

Příloha č. 1 – Specifikace činností

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

Administrativní:

- o Centrální řízení projektu
- o Přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout
- o Zpracování návrhu změn a doplnění
- o Průběžné informování partnerů a jejich informování o případných změnách
- o Průběžné vyhodnocování projektových činností
- o Vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu
- o Připomínkování a hodnocení výstupů z projektu
- o Provádět publicitu projektu
- o Zpracování monitorovacích zpráv a předkládání žádostí o platby
- o Proplácení způsobilých výdajů partnera

Partner bude provádět tyto činnosti:

Administrativní:

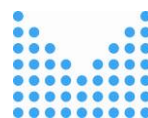
- o Spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu
- o Vyúčtování vynaložených finančních prostředků
- o Zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech

Odborné:

Masarykova univerzita bude zapojena do následujících aktivit jednotlivých produktů a podproduktů:

Hlavní produkt 1:

- Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID;
- Aktualizace a rozšíření analýzy ve vazbě na vývoj nadstavbových služeb;
- Východiska GDPR a dalších náležitostí evidence osobních údajů;
- Vývoj služeb jádra produktu;
- Technická a legislativní implementace NIA/OOTS;
- Příprava jazykových mutací prostředí;
- Adaptace uživatelského rozhraní elektronického formuláře dle potřeb jednotlivých subjektů;
- Implementační činnosti služeb do IS VVŠ;
- Integrace procesů v instituci;
- Příprava registrace instituce k NIA/OOTS;
- Adaptace uživatelského rozhraní pro studenty se spec. potřebami;
- Specifikace nadstavbových služeb;
- Plán přístupu do systému;
- Vývoj nadstavbových služeb;
- Technická a legislativní implementace nadstavbových služeb;
- Evidence průběhu a výsledku rozhodnutí žádosti;
- Elektronická evidence příloh k žádosti;
- Kontrola duplicity žadatele;



- Elektronické oznámení/potvrzení přijetí žádosti;
- Ověření a potvrzení přijetí žádosti (vystavení elektronického osvědčení digitálního úkonu dle § 5 odst. 1 zákona č. 12/2020 Sb.);
- Příprava dalších jazykových mutací prostředí;
- Integrace se systémem IS SDG CZ (integrace ČR k OOTS);
- Vytvoření identity uchazeče na základě ověření v NIA/OOTS;
- Žádost o Stipendium v případě tíživé sociální situace studenta vč. online potvrzení o sociální potřebnosti žadatele (ostré nasazení dle možností legislativy a systémů státní správy);
- Žádost o Ubytovací stipendium vč. online potvrzení o trvalém pobytu (ostré nasazení dle možností legislativy a systémů státní správy);
- Žádost o nahlížení do spisu v rámci správního řízení pro účastníky řízení (ověření identity žadatele);
- Žádost o zaslání potvrzení Archivu školy (ověření identity žadatele);
- Žádost o vzdálené nahlížení do archiválií Archivu školy (ověření identity žadatele);
- Ohlášení podezření na porušení zabezpečení osobních údajů (volitelné ověření identity ohlašovatele);
- Podání stížností, podnětů a peticí podle interní směrnice školy (volitelně ověření identity oznamovatele);
- Zavedení nebo rozšíření podpory pro příjem digitální žádosti v dalších datových formátech: ASICE, FO, ZFO, EML, ISDOC, PDF/A Metadata (případně další formáty dle platné legislativy);
- Pilotní běh produktu;
- Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů;
- Práce na dokumentu potvrzující uvedení České jednotné digitální brány do provozu;

Hlavní produkt 2:

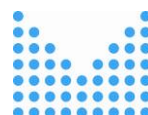
- Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID;
- Aktualizace a rozšíření analýzy ve vazbě na vývoj nadstavbových služeb;
- Východiska GDPR a dalších náležitostí evidence osobních údajů;
- Vývoj služeb jádra produktu;
- Technická a legislativní implementace NIA/OOTS;
- Příprava jazykových mutací prostředí;
- Adaptace uživatelského rozhraní elektronického formuláře dle potřeb jednotlivých subjektů;
- Implementační činnosti služeb do IS VVŠ;
- Příprava registrace instituce k NIA/OOTS;
- Specifikace nadstavbových služeb;
- Plán přístupu do systému;
- Vývoj nadstavbových služeb;
- Technická a legislativní implementace nadstavbových služeb;
- Evidence průběhu a výsledku rozhodnutí žádosti;
- Elektronická evidence příloh k žádosti;
- Kontrola duplicity žadatele;
- Elektronické oznámení/potvrzení přijetí žádosti;
- Ověření a potvrzení přijetí žádosti (vystavení elektronického osvědčení digitálního úkonu dle § 5 odst. 1 zákona č. 12/2020 Sb.);



Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

- Příprava dalších jazykových mutací prostředí;
- Integrace se systémem IS SDG CZ (integrace ČR k OOTS);
- Posouzení předchozího vzdělání;
- Automatizace sociálního stipendia a komunikace s úřady;
- Žádost o Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace vč. online potvrzení o předchozím vzdělání (ostré nasazení dle možností legislativy a systémů ostatních států);
- Online potvrzení o předchozím středoškolském vzdělání uchazeče o studium na VŠ (ostré nasazení dle možností legislativy a systémů státní správy);
- Online potvrzení o předchozím vysokoškolském vzdělání uchazeče o studium v navazujícím magisterském nebo doktorském studiu (ostré nasazení dle možností legislativy a systémů státní správy);
- Pilotní běh produktu Digitální služby produktu;
- Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů;
- Práce na dokumentu potvrzující uvedení České jednotné digitální brány do provozu.

Implementace hlavních produktů odběratelským VVŠ