



Příloha č. 1 – Specifikace činností

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

Administrativní:

- Centrální řízení projektu
- Přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout
- Zpracování návrhu změn a doplnění
- Průběžné informování partnerů a jejich informování o případných změnách
- Průběžné vyhodnocování projektových činností
- Vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu
- Připomínkování a hodnocení výstupů z projektu
- Provádět publicitu projektu
- Zpracování monitorovacích zpráv a předkládání žádostí o platby
- Proplácení způsobilých výdajů partnera

Partner bude provádět tyto činnosti:

Administrativní:

- Spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu
- Vyúčtování vynaložených finančních prostředků
- Zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech

Odborné:

Produkt 1:

- Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID
- Příprava registrace instituce k NIA/OOTS
- Technická a legislativní implementace NIA/OOTS
- Příprava jazykových mutací prostředí
- Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů
- Práce na dokumentu potvrzující uvedení České jednotné digitální brány do provozu
- Školení uživatelů (studijní odd., IT specialisté)

Produkt 2:

- Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID
- Příprava registrace instituce k NIA/OOTS
- Technická a legislativní implementace NIA/OOTS
- Příprava jazykových mutací prostředí
- Úprava www prezentace přehledu a detailu stud. programů a specializací, integrace s IS, včetně překladů do EN
- Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů
- Práce na dokumentu potvrzující uvedení České jednotné digitální brány do provozu
- Školení uživatelů (studijní odd., IT specialisté)