

č. 100910005



## **SMLOUVA O DÍLO** **(o dodávkách úklidových služeb)**

### **Článek 1.** **Smluvní strany**

**Objednatel: ČR - ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**

Pracoviště ČSSZ Střední Čechy  
190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225  
IČ: 00006963  
Bank.spojení: ČNB, č.ú. [REDACTED]  
zastoupena: ředitelem Pracoviště ČSSZ Střední Čechy, Ing. Karlem Perlíkem

a

**Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.**

Zapsána: OR Praha, oddíl C, č.vl. 91593  
117 21 Praha 1, V Celnici 10/1028  
IČ: 25051865, DIČ: CZ 25051865  
Bank. spojení: ČSOB a.s., č.ú. [REDACTED]  
zastoupena: jednatelem Tomášem Zemanem

uzavírají spolu tuto smlouvu:

### **Článek 2.** **Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele úklidové služby u Okresní správy sociálního zabezpečení Mělník (dále jen OSSZ), způsobem a v rozsahu, který je popsán v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen "dílo").

2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu podle článku 3. smlouvy.

2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.

2.4. Zhotovitel i jeho zaměstnanci se zavazují zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích získaných při plnění této smlouvy.

### **Článek 3.** **Cena a platební podmínky**

3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši **27.960,- Kč/měsíčně**. K ceně bude účtována zhotovitelem DPH ve výši 20%. Cenu považují strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem podle odstavce 3.5. a 3.7. smlouvy. Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v příloze č.1 včetně spotřeby a použití čistících a úklidových prostředků a materiálně-technického vybavení (vč. sáčků do odpadových košů a odpadových pytlů). V ceně nejsou zahrnuty hygienické potřeby a náplně do zásobníků, určené k doplňování do všech sociálních zařízení (umývárny, WC), které hradí objednatel, na základě objednávky dle ceníku spotřebního materiálu v příloze č. 1 smlouvy o dílo. Celková cena je sjednána za podmínky, že objednatel umožní zhotoviteli při provádění

úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese objednatel.

3.2. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v článku 1. smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) zhotovitele se splatností do 21. dnů po doručení zadavateli. Právo vystavovat faktury na zaplacení dodávaných služeb vzniká zhotoviteli služeb první pracovní den, následující po fakturovaném měsíci.

3.3. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu objednatele.

3.4. Bude-li dílo prováděno zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny.

3.5. Zhotovitel je povinen respektovat, na žádost objednatele, případné dočasné omezení své činnosti co do rozsahu prováděného díla, z provozních důvodů na straně objednatele. Objednatel se zavazuje oznámit provozní důvody, na jejichž základě bude dočasně omezena činnost zhotovitele, zhotoviteli minimálně 7 dní předem. Cena díla dle této smlouvy se poměrně sníží o plochu, kde bude z provozních důvodů omezena činnost zhotovitele. Bude-li však takové omezení z provozních důvodů oznámeno později než 7 dní předem, pak výše uvedené omezení nemá vliv na výši sjednané ceny díla podle této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak.

3.6. Úklidové práce, požadované nad rámec této smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány zhotovitelem zvlášť.

3.7. Smluvní strany se dohodly na úpravě uvedené smluvní ceny. Zhotovitel zašle objednateli návrh dodatku se zvýšením smluvní ceny a to maximálně do výše inflačního růstu cen oficiálně zveřejněného Českým statistickým úřadem (bude přílohou dodatku),. Zvýšení ceny bude poprvé navrženo k 1.1.2011 podle inflace za rok 2010. Zvýšení ceny pak bude promítnuto automaticky do fakturace měsíčních plateb. Dojde-li k oficiálnímu vyhlášení výše inflačního růstu cen později, nežli během prvního měsíce kalendářního roku, má zhotovitel právo doúčtovat zpětně cenový rozdíl za předchozí měsíce v nejbližším vyúčtování po oficiálním zveřejnění inflace.

#### **Článek 4. Čas a místo plnění**

4.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo řádně a v době sjednané v příloze č. 1 smlouvy. Před zahájením prací je objednatel povinen předat v rámci součinnosti zhotoviteli provozní prostory podle odst. 6.8. smlouvy a prostory k provádění díla.

Termín zahájení prací se stanoví na: 01. února 2010

4.2. Místo provádění: OSSZ Mělník, Tyršova 106, 276 82 Mělník

#### **Článek 5. Sankční ustanovení**

5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

5.2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel neodstraní vady má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10% z ceny daného úseku, kde se nedostatky vyskytly.

## **Článek 6.**

### **Práva a povinnosti stran smlouvy**

- 6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy řádně s vynaložením potřebné odborné péče.
- 6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců objednatele a dbát pokynů objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této smlouvy.
- 6.3. Zhotovitel a jeho zaměstnanci jsou oprávněni vstupovat do všech prostor budovy OSSZ Mělník, Tyršova 106 za účelem plnění závazků z této smlouvy, a to v časech určených v příloze č. 1 této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak, při dodržení režimových opatření objednatele pro vstup do objektu.
- 6.4. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamací) je objednatel povinen oznámit zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené u vedoucího úklidu, případně jiným písemným sdělením. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce objednatele. Reklamacie neuplatněné písemnou formou písemného sdělení na pověřeného pracovníka uvedeného v čl. 8 a nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.
- 6.5. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit objednateli, který vyřízení reklamacie potvrdí písemně, případně zápisem v knize závad.
- 6.6. Požádá-li zhotovitel objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je objednatel povinen toto vyjádření zhotoviteli poskytnout.
- 6.7. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli řádné provádění díla a přístup úklidových zaměstnanců do všech určených prostorů v době uvedené v příloze č. 1. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí zhotovitel, výjimečně na žádost objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.
- 6.8. Vstup pracovníků úklidu do budovy bude možný pouze na základě povolení při vstupu do budovy a pohyb pracovníků po budově bude umožněn prostřednictvím klíčů, jejichž vydání zajistí objednatel.
- 6.9. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání zadavatele předloží kopie VTR pracovníků, jenž provádí úklidové práce.
- 6.10. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání zjevně ztracených věcí a mlčenlivosti o veškerých informacích získaných při úklidové službě.
- 6.11. Objednatel k řádnému výkonu úklidových služeb zajistí vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čistících prostředků a pomůcek.
- 6.12. Objednatel umožní zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že zhotovitelem produkované odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb objednateli.
- 6.13. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu zakázky. Předat návod na údržbu jednotlivých věcí, které jsou předmětem plnění smlouvy, kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby.

## **Článek 7. Odpovědnost za škodu**

7.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

7.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 50.000.000 Kč u Kooperativa pojišťovny a.s.

## **Článek 8. Součinnost objednatele a zhotovitele**

8.1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k provádění díla podle této smlouvy.

8.2. Pro zajištění součinnosti podle této smlouvy určuje objednatel jako odpovědnou osobu zástupce: paní [REDAKCE] vedoucí oddělení vnitřní správy, tel.č.: [REDAKCE]

Tento zaměstnanec je pověřen prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním problémů se zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny objednatele.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci v rozsahu dle přílohy č. 1 a dle pokynů pověřeného pracovníka jako odpovědnou osobu pro účely této smlouvy: paní [REDAKCE] provozní vedoucí, tel. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]

8.3. Zhotovitel zajistí pro pracovníky úklidu jednotné firemní oblečení a označení, vybaví je úklidovými vozíky k přepravě čistících prostředků.

## **Článek 9. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení**

9.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s tří-měsíční (3) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9.2. Během výpovědní lhůty je zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro objednatele a objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle smlouvy.

9.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, kdy zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti
- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než 30 dní.

9.4. Platnost smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

**Článek 10.**  
**Závěrečná ustanovení**

10.1. Pokud smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy objednatele a zhotovitele příslušnými ustanoveními zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

10.2. Změny a dodatky této smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

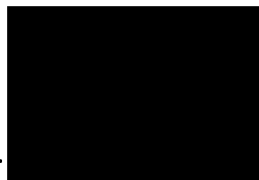
10.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - rozsah a četnost provádění prací / služeb + ceník hygienického materiálu

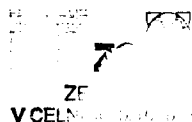
10.4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

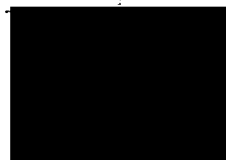
10.5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne .....22.1.2010.....

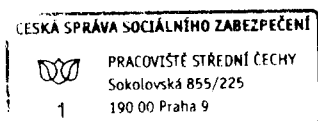
.....  


objednatel /  
Pracoviště ČSSZ Střední Čechy  
Ing. Karel Perlík

  
ZE  
VCELN

.....  


zhotovitel  
ZENOVA services s.r.o.  
Tomáš Zeman



## **Příloha č. 1 – rozsah a četnost prováděných prací + ceník hyg. materiálu**

### **Úklidový a časový harmonogram**

Doba a rozsah plnění:

Pondělí a středa: od 17:00 do 20:00 hod., pro pokladnu od 16,30hod.

Úterý: od 15:30 do 20:00 hod.

Čtvrtek: od 15:00 do 20:00 hod.

Pátek: od 14:00 do 20:00 hod

#### Denní úklid:

Úklid kuchyněk.

Chodby, schodiště a ostatní společné prostory vytírat na mokrý způsob.

Sedací nábytek udržovat v čistotě.

Prosklené a další dveře udržovat v čistotě.

Textilní očištěné rohože vysávat.

Vynést obsah odpadkových košů a založit čisté igelitové sáčky.

WC a sociální místnosti, podlahu vytírat na mokrý způsob, čistit sanitární keramiku, vodní armatury a lokálně svislé keramické obklady (vč. dezinfekce).

Dveře, kliky, zábradlí a zrcadla a stojany vyvolávacího systému udržovat v čistotě.

Hygienické potřeby doplňovat.

Výtahovou kabinu vytřít, dveře a ostatní lesklé plochy čistit.

Vstupní společné prostory vč. vnějšího schodiště udržovat v čistotě i během směny, zvláště v době nepříznivých klimatických podmínek. Aktivně odstraňovat občasné možné lokální znečištění podlah v budově.

#### 3x týdně – úterý, čtvrtek a pátek:

Úklid kanceláří, setření prachu z volně dosažitelných ploch.

Čistit umyvadla v kancelářích.

Tvrdou podlahu vytírat, koberce a čalouněný sedací nábytek luxovat.

#### 2x týdně – pondělí, středa:

Úklid pokladny – od 16,30 hod.

#### 1x týdně – středa :

Úklid místnosti IT

#### 1x měsíčně :

Setření prachu z nábytku nad cca 1,7 m

Úklid zasedací místnosti (případně dle potřeby)

### Rozpis ploch

<b>Výměra kanceláří OSSZ</b>		
<b>přízemí</b>	výměra v m2	počet kanceláří
	202,35	11
<b>1. patro</b>	výměra v m2	počet kanceláří
	285,14	13
<b>2. patro</b>	výměra v m2	počet kanceláří
	304,85	15
<b>3. patro</b>	výměra v m2	počet kanceláří
	279,8	14
<b>celková plocha kanceláří</b>		<b>1072,14</b>
		<b>53</b>

### Zázemí a sklady

	vnitřní	vnější	
	chodba, schody, zázemí		toalety
<b>výměra v m2</b>			
venkovní schodiště		12,7	
přízemí	59,00	60,54	23,00
1. patro	64,00	60,54	23,00
2. patro	64,00	50,04	23,00
3. patro	74,20	56,74	23,00
4. patro		12,70	0,00
<b>celkem</b>	<b>261,20</b>	<b>253,26</b>	<b>92,00</b>
<b>celková plocha</b>	<b>606,46</b>		

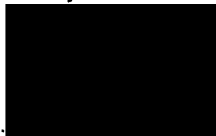
<b>celková plocha k datu 1.2.2010</b>	<b>1678,60</b>
-------------------------------------------	----------------

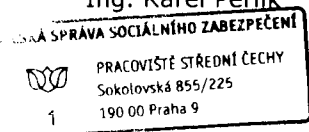
### Ceník hyg. materiálu

název dodávaného zboží	množství	cena Kč
prostředek na nádobi	1 l	<b>23,00</b>
mycí houbička tvarovaná	1 ks	<b>3,00</b>
papírové ručníky v roli dvouvrstvé bílé o Ø13,5 cm	1 ks	<b>37,50</b>
papír. utěrky kuchyňské v roli	1 ks	<b>12,00</b>
papír. ručníky skládané - zelené, béžové	4 200 ks	<b>470,00</b>
tekuté mýdlo	1 l	<b>20,00</b>
toaletní mýdlo	1 ks	<b>8,00</b>
hygienické sáčky papírové	100 ks	<b>35,00</b>
hygienické sáčky igelitové (25 ks/bal)	1 bal	<b>17,00</b>
WC závěs	1 ks	<b>10,00</b>
toaletní papír - Ø 240 mm	1 role	<b>29,50</b>
toaletní papír - Ø 190 mm	1 role	<b>19,00</b>
toaletní papír - malá rolička	1 role	<b>4,20</b>
neutralizační kostky do WC mušlí	32ks/balení	<b>186,00</b>
PE sáčky 60l do košů na plasty 360 ks/bal	1 bal	<b>470,00</b>
PE sáčky 30l do košů na plasty 1000 ks/bal	1 bal	<b>420,00</b>
osvěžovač vzduchu Brise Jasmin 300ml	1 ks	<b>56,00</b>
osvěžovač vzduchu s časováním Sprey	1 ks	<b>158,00</b>

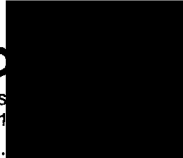
Všechny uvedené ceny jsou bez sazby DPH.

V Praze, dne 22.1.2010

.....  
  
objednatel  
Pracoviště ČSSZ Střední Čechy  
Ing. Karel Perlík



.....  
  
ZENOVA services s  
V Praze, IČO: 14716028, 117 21

.....  
  
zhotovitel  
ZENOVA services s.r.o.  
Tomáš Zeman



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ



PRACOVISŤE STŘEDNÍ ČECHY  
Sokolovská 855/225  
190 00 Praha 9

1

ZENOVIA services s.r.o.  
IČO: 2611011028 117 21 PRAHA 1

**zenovia**