

## PŘÍLOHA č. 13 Žádosti o finanční podporu – Partner projektu

### 1. Základní informace o projektovém partnerství

#### 1.1. Identifikační údaje žadatele (koordinátora) o finanční podporu

<b>Žadatel - konečný příjemce (instituce) (koordinátor)</b>	České vysoké učení technické v Praze
---	--------------------------------------

#### 1.2. Základní informace o partnerovi projektu

<b>Partner projektu</b>	Akademie výtvarných umění v Praze
<b>Statutární zástupce organizace</b>	XXXXXXXXXX
<b>Projektový manažer partnera projektu:</b>	XXXXXXX
<b>Kontaktní údaje na projektového manažera partnera projektu:</b>	XXXXXXXXXX

#### 1.3. Zapojení partnera do projektu

<b>Název projektu:</b>	Implementace nařízení SDG – Zavedení služby VŠ
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)</b>	1 250 000 Kč
<b>Celkové výdaje projektu (vč. DPH)</b>	1 360 686,50 Kč
<b>Odůvodnění potřeby partnerství:</b>	Pro úspěšnou realizaci projektu a zajištění fungování jednotné digitální brány je nezbytné zapojení všech veřejných vysokých škol a včasná implementace požadovaných produktů. Vývoj studijního systému pro AVU zajišťuje ZČU, implementace tedy závisí na spolupráci obou škol.
<b>Popis zapojení partnera do projektu:</b>	AVU bude na běhu projektu přispívat prostřednictvím konzultací, připomínek, návrhů a spolupráce při tvorbě analýz, metodik, na úpravách stávajících či tvorbě nových modulů informačního systému a jeho případných integrací na systémy třetích stran. V rámci těchto činností se počítá s participací na testování výstupů i účasti na dalších souvisejících činnostech. Vzhledem ke komplexní povaze obou hlavních produktů, jejichž finální podoba, a především dlouhodobá udržitelnost jsou značně závislé na aktuálním vývoji legislativy, plánuje AVU tvorbu právních analýz dotýkajících se implementace a napojení na NIA/OOTS a základní registry. Samozřejmostí je účast na všech relevantních tematických setkáních a diskuzích. Kromě společných činností, které vyústí v implementaci hlavních produktů č. 1 a 2, bude AVU realizovat i vlastní činnosti související především s nadstavbovými službami podproduktů (popsané níže).

<p><b>Zapojení partnera projektu do produktů:</b></p>	<p>Partner se zapojí do implementace hlavních produktů:          Č. 1 - Žádost o financování vysokoškolského studia, například formou stipendia a půjčky od veřejného orgánu nebo instituce          Č. 2 - Podání počáteční žádosti o přijetí na veřejnou vysokoškolskou instituci</p>
<p><b>Zapojení partnera projektu do podproduktů:</b></p>	<p>Hlavní produkt č. 1:</p> <p><b>Analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID</li> <li>• Východiska GDPR a dalších náležitostí evidence osobních údajů</li> </ul> <p><b>Jádro produktu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technická a legislativní implementace NIA/OOTS</li> <li>• Příprava jazykových mutací</li> <li>• Příprava registrace instituce k NIA/OOTS</li> </ul> <p><b>Nadstavbové služby produktu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidence průběhu a výsledku rozhodnutí žádosti</li> <li>• Elektronická evidence příloh k žádosti</li> </ul> <p><b>Digitální služby produktu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce na dokumentu potvrzující uvedení České jednotné digitální brány do provozu</li> <li>• Školení uživatelů (studijní odd., IT specialisté)</li> </ul> <p>Hlavní produkt č. 2:</p> <p><b>Analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza stávajícího stavu poskytovaných informací o průchodu studiem a ostatních životních situacích pro uchazeče o studium, studenty a akademické pracovníky</li> <li>• Tvorba analýzy ke splnění závazků v CID</li> <li>• Východiska GDPR a dalších náležitostí evidence osobních údajů</li> </ul> <p><b>Jádro produktu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technická a legislativní implementace NIA/OOTS</li> <li>• Příprava jazykových mutací prostředí</li> <li>• Příprava registrace instituce k NIA</li> </ul> <p><b>Nadstavbové služby produktu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technická a legislativní implementace nadstavbových služeb</li> <li>• Evidence průběhu a výsledku rozhodnutí žádosti</li> <li>• Elektronická evidence příloh k žádosti</li> <li>• Úprava www prezentace přehledu a detailu stud. programů a specializací, integrace s IS, včetně překladů do EN</li> <li>• Tvorba průvodce a manuálů pro uchazeče o studium, průvodce studiem, průvodce k tvorbě projektů, včetně překladů do EN.</li> <li>• Tvorba návodů na používání informačních zdrojů pro studenty a ak. pracovníky</li> </ul>

	<b>Digitální služby produktu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sběr, zpracování a vyhodnocení dat uživatelů</li> <li>● Práce na dokumentu potvrzující uvedení České jednotné digitální brány do provozu</li> <li>● Školení uživatelů (studijní odd., IT specialisté)</li> </ul>
--	--

## 2. Rizika, omezení a předpoklady úspěšnosti zapojení partnera do projektu

### 2.1. Rizika zapojení partnera do projektu

Č.	Riziko	Způsob snížení dopadu/eliminace rizika	Ohodnocení rizika
1	Pozdní registrace subjektů k NIA	Intenzivní komunikace vedení VŠ a zástupců MV ČR	2
2	Komplikace v integraci vyvinutých služeb	Intenzivní vzájemná informovanost partnerů v oblasti technických aspektů projektu Pravidelní monitoring procesů projektu a kapacit lidských zdrojů	3
3	Neudržení odborné kapacity pracovníků školy	V rámci rozpočtu jsou plánovány prostředky za vykonanou práci spojenou s implementací a na zaškolení dalších pracovníků	3

### 2.2. Omezení zapojení partnera do projektu

<b>Organizační a technologická omezení:</b>	Závislost na stanoveném harmonogramu vývoje nového modulu dodavatele IS
<b>Související legislativa:</b>	Zákon č. 111/2009 Sb. o státních registrech Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby Novela zákona o vysokých školách Nařízení EU 2018/1724 o SDG a „Explanatory paper“ ve finální verzi přijaté Evropskou komisí OOTS <a href="https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/DIGITAL/Once+Only+Technical+System">https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/DIGITAL/Once+Only+Technical+System</a>
<b>Bezpečnostní požadavky:</b>	Vyvinutí modulu v souladu s platnou legislativou k poskytované službě

## 3. Očekávané přínosy zapojení partnera do projektu

Č.	Přínos projektu	Způsob měření přínosu
1	Zpřístupnění elektronických přihlášek ke studiu zájemcům	Počet systémem vystavených potvrzení
2	Validace dat	Snížení počtu chybně zadaných dat
3	Snížení administrativní zátěže	Urychlení odbavení administrativních procesů
4	Udržitelnost	Snížení zátěže papírové dokumentace

## 4. Připravenost zapojení partnera do projektu

Popis, jak je projekt připraven k realizaci:

Je vytvořen, zprovozněn a již aktivně využíván portál pro přípravu projektu a jeho realizaci s nastaveným systémem sdílení informací mezi partnery.

Jako partner projektu jsme členy přípravného týmu. Zúčastňujeme se pravidelných porad a setkání a definujeme směřování dané problematiky s ohledem na velikost naší VŠ.

AVU disponuje dostatečnými personálními kapacitami, technickým vybavením a zázemím v oblasti výpočetní techniky pro realizaci tohoto společného projektu. Pro potřeby projektu jsme vyčlenili příslušný projektový tým s adekvátní hardwarovou a administrativní podporou.

Dodavatel studijního systému v rámci přípravy projektu potvrdil včasné zajištění obou nových produktů.

## 5. Udržitelnost výstupů projektu u partnera

Popis udržitelnosti:

Udržitelnost je zajištěna kontinuálním rozvojem studijního informačního systému dodavatelem, s nímž je AVU ve smluvním vztahu o spolupráci. Podporou udržitelnosti je i pravidelné školení administrátorů a uživatelů. AVU zajistí udržitelnost projektu kombinovaně, tj. zčásti kmenovými zaměstnanci, zčásti prostřednictvím služeb externího správce sítí a rovněž specialistou na KB a GDPR formou DPP/DPČ. V plánovaném období provozu předmětných služeb bude probíhat financování z přidělených zdrojů v rámci rozdělení rozpočtu AVU.

## 6. Rozpočet partnera projektu

### 6.1. Rozpočet partnera projektu na období realizace

		2023	2024	2025	2026	Celkem
<b>1</b>	<b>Způsobilé výdaje projektu celkem financované v rámci NPO (bez DPH):</b>	<b>284 352,30</b>	<b>385 614,80</b>	<b>334 614,80</b>	<b>245 418,10</b>	<b>1 250 000</b>
1	_v tom investiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	0	0	0	0	0
1	_v tom neinvestiční způsobilé výdaje projektu financované v rámci NPO (bez DPH)	126 000	152 000	101 000	148 078,60	527 078,60
1	_v tom mzdové výdaje financované v rámci NPO	158 352,30	233 614,80	233 614,80	97 339,50	722 921,40
<b>2</b>	<b>Komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele</b>	<b>26 460</b>	<b>31 920</b>	<b>21 210</b>	<b>31 096,50</b>	<b>110 686,50</b>
2	_v tom DPH ze způsobilých výdajů projektu financovaných v rámci NPO	26 460	31 920	21 210	31 096,50	110 686,50
2	_v tom komplementární výdaje projektu financované z vlastních zdrojů žadatele (bez DPH)	0	0	0	0	0
2	_v tom DPH z komplementárních výdajů projektu financovaných z vlastních zdrojů žadatele	0	0	0	0	0
<b>3</b>	<b>Výdaje projektu celkem (vč. DPH)</b>	<b>310 812,30</b>	<b>417 534,80</b>	<b>355 824,80</b>	<b>276 514,60</b>	<b>1 360 686,50</b>

7. Požadovaná částka finanční podpory (bez DPH): 1 250 000 Kč

## 8. Projektový tým partnera projektu

Role	kmenový zaměstnanec / DPČ/DPP / externista
Projektový manažer partnera projektu	kmenový zaměstnanec
Odborný asistent implementace a testování	kmenový zaměstnanec
Technický koordinátor implementace služeb	kmenový zaměstnanec
Metodik a odborný školitel	kmenový zaměstnanec
Odborný garant	kmenový zaměstnanec
Odborný školitel a manažer grafických prací	kmenový zaměstnanec

Je ustaven projektový tým partnera projektu v době podání žádosti o podporu?	ANO
--	-----

## 9.

Popis schopnosti a připravenosti partnera projektu k zapojení do realizace projektu:

AVU má ustanovený základní projektový tým. Odborným garantem je vedoucí kvestor. Projektovou manažerkou je vedoucí Grantového oddělení. Odborná část týmu jsou pracovníci a pracovnice IT oddělení a Studijního oddělení AVU, které společně zajišťují průběžný vývoj a údržbu informačních systémů školy. Manažerské a administrativní činnosti zajišťují pracovníci a pracovnice, kteří se členy odborného týmu pracují na komplementárních aktivitách v rámci projektu č. NPO\_AVU\_MSMT\_16612/2022. Projektový tým tedy dokáže naplánovat realizované činnosti tak, aby se doplňovaly s dalšími aktivitami školy, ale nedocházelo k věčnému překrytí, přetížení lidských kapacit ani ke dvojímu financování.

## 10. Samostatné veřejné zakázky partnera projektu

Číslo VZ	Název VZ	Způsob zadání VZ / Druh VZ	Předpokládaná / skutečná hodnota VZ	Předpokládané / skutečné datum zahájení	Předpokládané / skutečné datum ukončení	Předpokládané trvání v měsících

## 11. Další údaje

<b>Další údaje:</b>	
---------------------	--

## 12. Schvalovací doložka

<b>Podpis partnera projektu:</b>	<b>Ing. arch. Mária Topolčanská, PhD.</b> Digitálně podepsal Ing. arch. Mária Topolčanská, PhD. Datum: 2023.04.18 19:47:16 +02'00'
<b>Datum:</b>	viz elektronický podpis

## 13. Přílohy

Č.	Název přílohy	Doloženo
1	Plná moc od statutárního zástupce organizace partnera projektu v případě, že tuto přílohu nepodepisuje sám statutární zástupce partnera projektu	Nerelevantní
2	Podrobný rozpočet partnera projektu	ANO
3	Interní akt partnera projektu pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán a bude-li partner zadávat samostatné veřejné zakázky)	Nerelevantní
4	Čestné prohlášení ke střetu zájmů	ANO
5	Kompletní dokumentace k ukončeným VZ, příp. poskytnutí přístupových údajů do elektronického nástroje pro zadávání VZ (např. NEN), budou-li použity v rámci projektu a byly zadávány partnerem projektu	Nerelevantní
6	Seznam subdodavatelů, jsou-li známi a platí-li příloha č. 5.	Nerelevantní