

Příkazní smlouva na výkon činnosti BOZP

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

1.1 statutární město Karviná

Sídlo: Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát, PSČ 733 24
zapsáno v živnostenském rejstříku
Zastoupeno: Tomášem Hanzlem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna Ing. Helena Bogoczová, MPA, na základě pověření ze dne 14.12.2016
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
Tel.: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Osoba oprávněná jednat ve věcech
Obchodních: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového
Technických: Marian Górníok (MFK Karviná), tel. [REDACTED]
BSc. Pavel Karásek, zaměstnanec Odboru majetkového, tel. [REDACTED]

(dále jen příkazce)

a

1.2 PREVENT MORAVA s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 21856
zastoupena: Ing. Romanem Wawreczkou, jednatelem společnosti
se sídlem: Michálkovická 1942/86, 71000 Ostrava, Slezská Ostrava
IČ: 25851802
DIČ: CZ 258 51 802
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná plnit předmět smlouvy: Ing. Miroslav Helekal, [REDACTED], [REDACTED] a Ing. Jiří
Šnábl, [REDACTED], [REDACTED]

(dále jen příkazník)

2. Základní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku 1. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 2.2 Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

3. Předmět smlouvy

A. Poskytování služeb na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci následovně:

A.3.1 Činnosti bezpečnostního technika a odborného poradce v oblasti BOZP a **osoby odborně způsobilé pro hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance (zajišťování úkolů v prevenci rizik) v organizaci dle § 9 odst. 3 písm. b) zákona č. 309/2006Sb..**

A.3.2 Zpracování, vedení a aktualizace základní dokumentace BOZP :

- Předpis pro řízení a organizaci BOZP ve společnosti,
- Zpracování kategorizace prací,
- Riziková analýza BOZP – vyhledání bezpečnostních rizik,
- Předpis BOZP pro poskytování OOPP, dopravní řád, skladový řád.

A.3.3 Provádění opakovacího školení v oblasti BOZP zaměstnanců v termínu 1 x za dva roky.

A.3.5 Provádění kontrol BOZP v objektech stadionu na ul. U Hřiště v Karviné-Ráji 1 x za 6 měsíců. O kontrole bude pořízen zápis v knize BOZP a případně fotodokumentace (není podmínkou). Zápis bude projednán s určeným pracovníkem, nebo statutárním zástupcem organizace.

A.3.6 Provedení prověrky BOZP dle požadavků zákoníku práce v termínu 1 x ročně.

A.3.7 Navrhování a zdůvodňování nezbytných nutných výdajů pro zajištění bezpečnosti práce a zařízení.

A.3.8 Podílení se na šetření pracovních úrazů a vedení evidence ve smyslu nařízení vlády č. 201/2010 Sb. v platném znění.

A.3.9 Zhotovitel zajistí svou přítomnost na předem ohlášených kontrolách orgánů OIP, KHS dále při jednání s pojišťovnami při řešení problematiky odškodnění pracovních úrazů apod..

B. Plnění povinností odborně způsobilé osoby v oboru požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

B.3.1 Činnost příkazníka spočívá v:

- odborném dohledu nad plněním povinností uložených v dokumentu Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany nebo jinou formou jednotlivým zaměstnancům a vedoucím zaměstnancům, včetně dodržování požárně- bezpečnostních zásad, příkazník se zavazuje s těmito dokumenty seznámit, k čemuž mu příkazce poskytne potřebnou součinnost
- zpracování směrnic, provozních předpisů a dokladů pro splnění požadavků dle platných zákonů, technických předpisů a technických norem v oblasti PO (začlenění podle požárního nebezpečí, stanovení organizace zabezpečení PO, požární poplachové směrnice, požární

řád, požárně evakuační plán, dokumentace zdolávání požárů, osnovy školení pro zaměstnance, ved. zaměstnance a odbornou přípravu preventivní požární hlídky)

- navrhuje a zdůvodňuje nezbytné nutné výdaje na zajištění požární bezpečnosti objektu a zařízení,
- sleduje platnost periodických školení z oblasti požární ochrany, zajišťuje aktuálnost dokumentace školení (školení zaměstnanců o PO – 1x za dva roky, ved. zaměstnanců o PO – 1 x za 3 roky, preventivní požární hlídky – 1 x za rok), včetně osnov a časových plánů, po dohodě termínu s příkazcem toto školení provádí,
- provádí pravidelné preventivní požární prohlídky pracovišť v intervalu jednou za šest měsíců se zpracováním zápisu do požární knihy, který bude obsahovat soupis zjištěného stavu, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných závad, se zjištěným stavem seznámí příslušné odpovědné zaměstnance příkazce,
- sleduje aktuálnost a vyvěšení dokumentace požární ochrany, která je určená k vyvěšení na pracovištích,
- ve spolupráci s příkazcem sleduje platnost periodických kontrol požárního vybavení objektů a zařízení (věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení),
- příkazník zajistí svou přítomnost na předem ohlášených kontrolách SPD (státní požární dozor) a jiných kontrolních orgánů, pokud si příkazce přítomnost vyžádá.

B.3.2 Kontrola přenosných hasicích přístrojů a hydrantů.

4. Doba plnění

- 4.1 Příkazník je povinen zahájit výkon činnosti dle článku 3. ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je tříměsíční, výpověď musí být podána písemně, kteroukoliv ze smluvních stran.

5. Místo plnění

5.1 Činnost příkazníka má povahu průběžného plnění funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a požární ochrany v objektu stadionu na adrese: U Hřiště 1700/2, Karviná-Ráj.

6. Odměna

6.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Výkon funkce bezpečnostního technika a odborného poradce v oblasti BOZP a PO dle této příkazní smlouvy bude prováděn v rozsahu článku 3 smlouvy s výjimkou bodu B 3.2 za měsíční paušální částku ve výši: **3 500,- Kč + 21% DPH.**

- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku 3 s výjimkou bodu B 3.2 této smlouvy.
- 6.3 Výkon dle bodu B.3.2 bude účtován dle platného ceníku pro daný rok vydaný příkazníkem.
- 6.4 V případě práce a výkonu nad rámec předmětu plnění smlouvy, které budou vyžádány ze strany příkazce, bude účtováno nad rámec paušálních plateb a bude se skládat z částky za dopravu dle

skutečně ujetých kilometrů v sazbě 7,-Kč/km (bez DPH) a z výkonu práce v sazbě 350,-Kč/hod (bez DPH).

7. Platební podmínky

7.1 Částka bude příkazníkem fakturována za kalendářní měsíc se lhůtou splatností 21 dní od jejího vystavení. Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy příkazce a odbor, který fakturu likviduje (Odbor majetkový).

8. Povinnosti příkazce

8.1 Příkazce je povinen:

- přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním pro oblast PO a BOZP a předat příkazníkovi neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
- včas informovat příkazníka o organizačních a technických změnách, které souvisí s požární ochranou a bezpečností práce na pracovištích,
- spolupracovat při plnění úkolů na úseku PO a BOZP v rámci organizace, operativně zvat příkazníka k jednáním o závažných otázkách v oblasti PO a BP, případně o jejich rozhodnutích,
- hradit ze svých finančních prostředků výdaje, které budou souviset se zajišťováním věcných prostředků PO a BOZP (např. odborné revize vyhrazených technických zařízení, servis, opravy apod.),
- pro výkon činnosti budou poskytnuty podmínky: přístup do objektů organizace za účelem provádění výše uvedené funkce a přidělit bezúplatně místo, kde bude možno výše uvedenou funkci provádět.

9. Povinnosti příkazníka

9.1 Příkazník je povinen:

- Příkazník je povinen osobně obstarat veškeré záležitosti specifikované v článku 3 této Smlouvy. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
- Příkazník je povinen jednat při obstarávání záležitostí pro příkazce podle svých schopností a znalostí. Příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas.
- Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou výše, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.

10. Závěrečná ujednání

10.1 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

10.2 Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

10.3 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

- 10.4 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy.
- 10.5 Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
- 10.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.7 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 3 a příkazník 1 vyhotovení.

v Karviné dne 7.4.2017

v Ostravě dne 7.4.2017

za příkazce:

za příkazníka:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA, v.r.
vedoucí Odboru majetkového

.....
Za PREVENT MORAVA s.r.o.
Ing. Roman Wawreczka, v.r.
jednatel společnosti