

**Rámcová
nájemní smlouva
se servisními
službami**




RICOH
imagine. change.



Rámcová nájemní smlouva se servisními službami

Číslo: 00115/23/010

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

	Pronajímatel	Nájemce
Obchodní firma:	RICOH Czech Republic s.r.o.	Česká republika – Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje
Sídlo/Místo podnikání:	Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4	Závodní 205/70, 360 06 Karlovy Vary
Pobočka/oddělení:	010	
IČ/DIČ	48117820 CZ48117820	70883611 CZ70883611, není plátcem DPH
Bankovní spojení a číslo účtu:	HSBC Continental Europe, Czech Republic č.ú. 1828203101/8150	ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA, č.ú.: 1247881/0710
Zapsána u:	MS v Praze, oddíl C, vložka 27720	
Zastoupená:	 Direct Sales Director	plk. Ing. Oldřichem Volfem, Ph.D., MBA, ředitelem Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje
Osoba oprávněná podepisovat dílčí specifikace:	 Key Account Manager	 Oddělení komunikačních a informačních systémů

Preambule

Pronajímatel je společností, která má dlouholeté zkušenosti v oblasti prodeje, nájmu, outsourcingu a servisu nejmodernější kancelářské techniky, rozsáhlé zkušenosti s velkými projekty týkajícími se provozu tiskového a kopírovacího prostředí, včetně zajištění veškerých souvisejících služeb.

Nájemce je společností, která má zájem na vzájemné spolupráci s tím, že tato smlouva níže specifikuje jednotlivá pravidla spolupráce.

1. Předmět smlouvy

Na základě rámcové smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání jednotlivá zařízení jako předměty nájmu (dále jen zařízení), zabezpečí provozuschopnost zařízení a zajistí další služby sjednané v této smlouvě. Konkrétní specifikace jednotlivých zařízení jsou uvedena v příloze č. 1 (objednávka) a příloze č. 2 (místa instalací), které plní společně funkci platně uzavřené nájemní smlouvy na jednotlivá zařízení. U instalovaných zařízení nepřechází vlastnické právo na nájemce a nájemce bude zařízení užívat jen ke své vlastní vnitřní potřebě.

2. Účel smlouvy


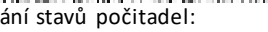

Tato Rámcová nájemní smlouva se uzavírá za účelem možnosti pronajmout nájemci více zařízení, jejichž počet či specifikace se mohou v průběhu platnosti a účinnosti rámcové nájemní smlouvy měnit. Podrobná specifikace předmětu plnění a poskytování služeb, je uvedena v příloze č. 3 (Podrobná specifikace). Cenové podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 (Objednávka).

3. Doba plnění

- Rámcová nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 6. 2023, nejdříve však dnem uveřejnění v Registru smluv, a pozbývá platnosti a účinnosti buď uplynutím **18 měsíců ode dne nabytí účinnosti**, nebo dodáním služeb o celkovém objemu **ve výši 298 098,- Kč bez DPH**, a to podle toho která z těchto skutečností nastane dříve. Případné prodloužení smlouvy je možné, po dohodě obou smluvních stran, formou dodatku.
- Nájem jednotlivých zařízení se uzavírá vždy na dobu uvedenou v objednávce (příloha č. 1).
- V případě provozní potřeby a po vzájemné dohodě obou smluvních stran může dojít k obměně zařízení.

4. Kontaktní místa

Kontaktní místo servisu

-telefon: 
-nahlašování stavů počítačů: 
-zákaznický portál: 

e-mai 
e-mai 
wsd.ricoh.cz

Tato smlouva, specifikace tiskové techniky i Všeobecné podmínky této smlouvy jsou smluvními stranami v plném rozsahu akceptovány. V případě rozporu mezi ustanoveními této rámcové smlouvy, specifikací tiskových zařízení a Všeobecných podmínek platí, že ustanovení sjednaná ve specifikaci tiskových zařízení mají přednost před ustanoveními sjednanými v této rámcové smlouvě a ve Všeobecných podmínkách, ustanovení obsažená v této rámcové smlouvě pak mají přednost před ustanoveními Všeobecných podmínek. Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

Smlouva uzavřena v elektronické podobě: Ano

Tuto smlouvu vyhotovil: In 



RICOH Czech Republic s.r.o.
pronajímatel

V Karlových Varech, dne



Česká republika – Hasičský záchranný sbor
Karlovarského kraje
nájemce

Všeobecné podmínky nájemní smlouvy se servisními službami

1. Předání a převzetí

- 1.1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v místě specifikovaném v dílčí specifikaci s potvrzením předáváním protokolu, který může mít formu montážního listu, dodacího listu či jiného podobného dokumentu včetně potvrzení cestou e-mailové komunikace. Po celou dobu platnosti a účinnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 1.2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, přejímku a provoz pronajmaného zařízení.
- 1.3. Předmět nájmu bude instalován po připravení podmínek pro instalaci zařízení.

2. Práva a povinnosti pronajímatele

- 2.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kurýrní službou. O dodaném množství spotřebního materiálu rozhoduje vzhledem ke spotřebě zařízení pronajímatele.
- 2.2. Započítá se řešením závady a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení v rámci sjednaných časových limitů a pracovní doby služby, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny (mimo státní svátky a dny pracovního kládu) pondělí až pátek od 8 do 16 hodin, pokud není v servisních podmínkách sjednáno jinak.
- 2.3. Závady diagnostikovat nebo řešit na dálku odborným pracovníkem servisu pronajímatele. To může probíhat za pomoci nástrojů dálkové diagnostiky, tam kde je to možné, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním pracovníka na místo.
- 2.4. V případě, že pronajímatele nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.
- 2.5. Předmětem odpovědnosti za chod zařízení nejsou práce IT technika pronajímatele, týkající se počítačové sítě nájemce, s výjimkou poruch přímo na zařízení. Všechny práce IT technika v PC síti nájemce nad rámec odpovědnosti pronajímatele budou nájemci účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb pronajímatele.
- 2.6. Pronajímatele neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přeušením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které pronajímatele nezavinil.
- 2.7. Pronajímatele má právo zastavit poskytování servisních služeb a veškerých souvisejících plnění, v případě, že nájemce bude v prodlení s úhradou plateb. Pokud nájemce dužnou částku neuhradí do 30 dnů od její splatnosti, má pronajímatele právo zařízení nájemci odebrat nebo mu jinak znemožnit jeho používání. V tomto případě má pronajímatele právo na plnou náhradu vzniklých nákladů.

3. Práva a povinnosti nájemce

- 3.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými se seznámil, včetně doplňování a/nebo výměny spotřebního materiálu, předem odsouhlasené pronajímatelem, popř. odstraňování poruch dle manuálu nebo pokynů pronajímatele. Spotřební materiál je nutno měnit až po hlášení jeho nedostatku, varování před blížícím se nedostatkem není důvod pro výměnu. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že nájemce, jeho personál nebo jiné pro něho jednáající osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese nájemce veškeré náklady na opravu.
- 3.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varování hlášení na panely zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
- 3.3. Nájemce není oprávněn provést opravu sám, a pokud by ji provedl, nemá právo na náhradu účelně vynaložených nákladů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Revize zařízení zajišťuje nájemce sám na své náklady.
- 3.4. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Spotřební materiál je majetkem pronajímatele a v případě ukončení smlouvy bude respektive vrácen pronajímateli vrácen nebo vyúčtován nájemci. Použití spotřebního materiálu nad rozsah, který mohl být prokazatelně spotřebován při provozu zařízení, je pronajímatelem oprávněn vyúčtovat nájemci dle aktuálně platného ceníku pronajímatele.
- 3.5. Umožnit pronajímateli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k předmětu nájmu v rámci dohodnuté pracovní doby.
- 3.6. Předem oznámit a dohodnout s pronajímatelem způsob případného přemístění zařízení na novou adresu. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce. V případě, že přemístění realizuje nájemce, nese tento i případná rizika s přemístěním spojená.
- 3.7. Na příslušném dokladu (pokud je vystaven) potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.
- 3.8. Bezodkladně oznámit pronajímateli každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (insolvenční řízení, konkurs, likvidace atd.).
- 3.9. Umožnit provádění odečtu nebo provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období dohodnutým způsobem:
 - a. automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu u zařízení, která toto umožňují.
 - b. určenou osobou nájemce vždy do 3. dne následujícího měsíce. V případě, že tento den není dnem pracovním, pak následující pracovní den. Nájemce je v tomto případě povinen nahlásit jméno zákazníka, model zařízení, sériové číslo zařízení a aktuální stav počítadla. Tyto informace nahlásit telefonicky nebo e-mailem na kontaktní místo servisu pro nahlásování stavů počítadla nebo zápisem do nahlásovacího formuláře na zákaznickém portálu. V případě, že tak neučiní v termínu, je pronajímatelem oprávněn počet výstupů odhadnout nebo nájemce kontaktovat (telefonicky/e-mailem) a vyžádat si stav počítadla pro jednotlivá zařízení. Změny kontaktních údajů je nájemce povinen bezodkladně hlásit pronajímateli.
 - c. aktivním dotazem pronajímatele.
- 3.10. Předmět nájmu užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo dát do podnájmu třetí osobě.
- 3.11. Zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatele instaluje předmět nájmu, proti ztrátě, poškození. Nájemce odpovídá za ztrátu, zničení nebo poškození pronajmaného zařízení. Nájemce odpovídá za pojištění zařízení proti ztrátě, poškození nebo zničení. Pokud nájemce zařízení nepojišťá a dojde k jeho ztrátě nebo neopravitelnému poškození, postupuje se dle bodu 5.7.
- 3.12. V případě předčasného ukončení smlouvy doplatit zůstatkovou hodnotu SW licencí, pokud mu byly poskytnuty v rámci této smlouvy.

3.13. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně k zhotovení tiskových rozmnoženin dokumentů souvisejících s jeho podnikatelskou (provozní) činností, používání pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

4. Fakturační podmínky a režim placení

- 4.1. Částky dle dílčí specifikace budou nájemci fakturovány nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci vždy za předcházející fakturační období, s dohodnutou splatností ode dne vystavení. Dnem uskutečněním zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období. Pro účely fakturace výstupů je rozhodující poslední zjištěný konečný stav počítadla výstupů na zařízení.
- 4.2. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude paušál účtován v odpovídající poměrné části.
- 4.3. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.
- 4.4. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit částky dle bodu 5.7.
- 4.5. Nájemce není oprávněn platby pozastavovat, snižovat či započítávat. Pronajímatele má právo určit, který splatný závazek nájemce bude uhrazen z došlých plateb.
- 4.6. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.7. Za službu aktivního zjišťování stavu počítadla, a to i v případě nahlášení stavu počítadla nájemcem, pronajímatele může účtovat režijní poplatek ve výši 100,- Kč + DPH za zařízení.
- 4.8. Dohodnuté smluvní ceny jsou vázány na kurz dízi měny (EUR) a to v kurzu platném ke dni uzavření smlouvy. Změna cen souhlasí s tím, že pronajímatele bez jeho předchozího souhlasu je oprávněn změnit stávající cenu o procentuální výši kurzového rozdílu, pokud se aktuální měsíční průměrný kurz (ZK vůči EUR (dle ČNB) v porovnání s kurzem ke dni podpisu smlouvy nebo ke dni provádění poslední změny cen změní o více než 5% oběma směry. Cenu papíru je pronajímatele oprávněn rovněž změnit v případě změny ceny komodity na trhu adekvátně dle změny ceny komodity. Změna cen bude platná od prvního dne následujícího měsíce po dni písemného oznámení této změny nájemci.
- 4.9. Pronajímatele je oprávněn upravit výši smluvních cen bez dohody smluvních stran z důvodu inflace za podmínek dále uvedených:
 - a) Inflaci se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející vyjádřená v procentech.
 - b) Vždy od 1. dubna kalendářního roku dle budoucna je pronajímatele oprávněn upravit smluvní ceny z důvodů inflace, a to nejvýše o tolik procent, kolik procent činila inflace v roce předcházejícím, pokud tato v předcházejícím roce přesáhla 2% nebo nejvýše o kumulativní míru inflace (součet ročních inflací počínající rokem uzavření smlouvy nebo rokem poslední úpravy cen) pokud kumulativní míra inflace přesáhla 3%.
 - c) Ceny upravené z důvodu inflace se považují za smluvní.
 - d) Oznámení o změně cen je prováděno písemně.

5. Trvání smlouvy

- 5.1. Doba trvání smlouvy je uvedena v odst. 3 této smlouvy.
- 5.2. Smlouva může zaniknout:
 - a. uplynutím doby nájmu
 - b. zničením nebo neopravitelným poškozením všech zařízení,
 - c. dohodou smluvních stran.
- 5.3. Pronajímatele může odstoupit z důvodů dle této smlouvy a dále z důvodů:
 - a. opakovaného porušení povinností druhé smluvní strany,
 - b. probíhajícího insolvenčního řízení vůči nájemci nebo pronajímateli,
 - c. vstupem nájemce nebo pronajímatele do likvidace,
- 5.4. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.
- 5.5. Po ukončení doby nájmu je nájemce povinen zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce není oprávněn nájem vypovědět.
- 5.7. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k ukončení smlouvy/dílčí specifikace podle článku 4, bodu 4.4. nebo článku 5, bodu 5.2.b. a 5.3. všeobecných podmínek, z důvodů na straně nájemce, tak nájemce nebo jeho právní nástupce zaplatí pronajímateli (i) veškeré aktuálně dlužné částky a (ii) smluvní pokutu rovnající se celkové zbývajícím částce nájemného (součtu zbývajících plateb) od ukončení smlouvy do konce sjednané doby nájmu.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za nímž byla uzavřena.
- 6.2. Smluvní strany se mohou dohodnout na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu, což je systém, pomocí kterého lze automaticky monitorovat provoz kancelářských zařízení (např. multifunkčních zařízení a tiskáren) připojených k počítačové síti nájemce. Účelem instalace a používání takového systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména automatizováním pravidelných odečtů stavu počítadla zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem pronajímateli k chybovým hlášením jednotlivých zařízení, což umožní přesnější diagnostikovat závadu. Rozsah použití může být omezen konkrétním modelem zařízení.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Rámcová nájemní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopsech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Písemná forma je zachována i tehdy, pokud si smluvní strany vzájemně vymění smlouvu/dílčí specifikaci v elektronické podobě s přípojenými naskenovanými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 7.3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy. Dílčí specifikace může být změněna novou dílčí specifikací označenou totožným číslem s písmenným indexem v abecedním pořádku.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že písemnost se považuje za doručenu 5. den po jejím prokazatelném odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli či státní svátek, považuje se za den doručení první následující pracovní den.
- 7.5. Obě smluvní strany považují informace získané v souvislosti s touto smlouvou za obchodní tajemství.

Dílní smlouva (objednávka tiskových služeb)

uzavřené s dodavatelem RICOH Czech Republic s.r.o., Jihlavská 1558/21, 140 00, Praha 4, IČO: 48117820; ID datové schránky: kydsbry

Číslo jednací objednatele:

HSKV-651/2023-EKO

a) Identifikace objednatele:

Objednatel:

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje

Sídlo:

Závodní 205/70, 360 06 Karlovy Vary

IČO:

70883611

DIČ:

CZ70883611, není plátcem DPH

Bankovní spojení:

ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA, č.ú.: 1247881/0710

Zastoupená:

plk. Ing. Oldřichem Volfem, Ph.D., MBA, ředitelem Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje

Kontaktní osoba za objednávku:

Email, tel:

Kontaktní osoba za IT objednatele:

Email, tel:

Kontaktní osoba za fakturaci:

Email, tel:

b) Specifikace objednávky:

Dodávka tiskových zařízení a provozování tiskových služeb.

c) Rozsah/množství objednaných služeb

Doba poskytování tiskových služeb v měsících činí:

18

uvedte celé číslo

Tisková/multifunkční zařízení:

Označení dle RS	Typ zařízení	Počet identifikačních terminálů	Počet zařízení	Cena za měsíční pronájem zařízení	Stránek čb	Cena za stránku	Stránek bar	Cena za stránku	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč s DPH
TA4Č	Kyocera Ecosys P2040	nelze objednat	1	85,000 Kč	400	0,190 Kč	x	x	2 898,000 Kč	3 506,58 Kč
MFZA4Č	Kyocera Ecosys M3145	6	6	115,000 Kč	200	0,190 Kč	200	1,100 Kč	40 284,000 Kč	48 743,64 Kč
MFZA4B	HP CJ MFT M578DN	2	2	280,000 Kč	700	0,150 Kč	300	0,720 Kč	21 636,000 Kč	26 179,56 Kč
MFZA3Č	Ricoh MP 2555 (3555)	3	3	550,000 Kč	2 000	0,150 Kč	1 000	0,690 Kč	83 160,000 Kč	100 623,60 Kč
MFZA3B	Ricoh IM C2500	3	3	950,000 Kč	3 000	0,150 Kč	2 000	0,690 Kč	150 120,000 Kč	181 645,20 Kč
CELKEM za tiskové služby		14	15		X	X	X	X	298 098,000 Kč	360 698,58 Kč

Stránky budou fakturovány na základě skutečně realizovaných a dle podmínek smlouvy s rozdělením na černobílou a barevnou stránku.

Tiskový systém:

Popis	Počet monitorovaných zařízení s terminálem	Počet monitorovaných zařízení bez terminálu	Počet zařízení mimo monitoring (USB)
Tiskový systém MyQ	14	1	0

Pro implementaci tiskového systému MyQ zajistí Objednatel potřebnou součinnost a infrastrukturu.

Systém ServiceDesk:

Popis	Počet zařízení s on-line dohledem	Počet zařízení bez on-line dohledu
Servisní dohled	15	0

Pro implementaci on-line dohledu (MyQ nebo @Remote) Objednatel zajistí potřebnou součinnost.

CELKEM za celou objednávku bez DPH	298 098,00 Kč
CELKEM za celou objednávku včetně DPH	360 698,58 Kč

a) Místo plnění

Místa plnění TZ, včetně kontaktních osob a telefonického spojení, jsou uvedena v příloze č.1.

b) Podmínky plnění

Podmínky plnění a lhůty jsou podrobně uvedeny ve smlouvě.

Za objednatele



Objednatel vyplňuje žlutě označená pole.



Místa instalací u objednatelů

STROJE vyplní objednatel																				
P.č. stroje	Označení dle RS	Popis	Název stroje	Výrobní číslo stroje	Objednatel	Ulice + čp	Město	PSČ	Umístění/ kancelář	Přizemí / č. patra	Výťah ano/ne	Kontakt převzetí stroje	Telefon	Správce	E-mail správce	Tel. správce	IT pracovník	Tel. IT	Email IT	Termínů MyQ (ANO/NE)
1	TA4Č	stávající	Kyocera Ecosys P2040	VCY7Y29362	HZS Karlovarského kraje	Závodní 205	Karlovy Vary	36005	220	2	A					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		NE
2	MFZA4Č	stávající	Kyocera Ecosys M3145idn	R4W0108721	HZS Karlovarského kraje	Sokolovská 764	Karlovy Vary	36005	206	2	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
3	MFZA4Č	stávající	Kyocera Ecosys M3145idn	R4W0108720	HZS Karlovarského kraje	Okružní 2545	Aš	35201	203	2	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
4	MFZA4Č	stávající	Kyocera Ecosys M3145idn	R4W0108718	HZS Karlovarského kraje	U Pily 852	Mariánské Lázně	35301	238	2	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
5	MFZA4Č	nový požadavek	Kyocera Ecosys M3145idn	R4W9404505	HZS Karlovarského kraje	17.listopadu 686/30	Cheb	35002	chodba	2	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
6	MFZA4Č	nový požadavek	Kyocera Ecosys M3145idn	R4W9706147	HZS Karlovarského kraje	P.Chelčického 1560	Sokolov	35601	chodba	2	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
7	MFZA4Č	nový požadavek	Kyocera Ecosys M3145idn	R4W9706153	HZS Karlovarského kraje	Sokolovská 764	Ostrov	36301	chodba	1	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
8	MFZA4B	stávající	HP M578DN	JPBBQ460KG	HZS Karlovarského kraje	Závodní 205	Karlovy Vary	36005	chodba	2	A					950 370 237	kpt. Ing. Fořt Daniel	950 370 232		A
9	MFZA4B	nový požadavek	HP M578DN	JPBPV210DP	HZS Karlovarského kraje	Sokolovská 764	Karlovy Vary	36005	chodba	2	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
10	MFZA3Č	stávající	RICOH MP 3555SP	C367P400262	HZS Karlovarského kraje	Sokolovská 764	Karlovy Vary	36005	chodba	1	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
11	MFZA3Č	stávající	RICOH MP 2555SP	C399P800520	HZS Karlovarského kraje	Závodní 205	Karlovy Vary	36005	chodba	2	A					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
12	MFZA3Č	stávající	RICOH MP 2555SP	C399PC00136	HZS Karlovarského kraje	Závodní 205	Karlovy Vary	36005	chodba	3	A					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
13	MFZA3B	nový požadavek	RICOH IM C2500	3099RS10276	HZS Karlovarského kraje	17.listopadu 686/30	Cheb	35002	chodba	3	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
14	MFZA3B	stávající	RICOH IM C2500	3099RC10445	HZS Karlovarského kraje	Závodní 205	Karlovy Vary	36005	chodba	1	N					950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A
15	MFZA3B	nový požadavek	RICOH IM C2500	3099RB10302	HZS Karlovarského kraje	P.Chelčického 1560	Sokolov	35601	213	2	N			Vlastní		950 370 237	kpt. Ing. Hora Martin	950 370 232		A

Podrobná specifikace předmětu plnění

I. Obecné shrnutí

1. Předmětem plnění je zajišťování níže specifikovaných služeb pro tisk, kopírování a skenování u objednatele. Předmětem plnění je rovněž zabezpečení kompletních servisních služeb poskytovaného předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně zajištění spotřebního materiálu a náhradních dílů.
2. Všechny položky předmětu plnění (zejm. tisková a multifunkční zařízení, identifikační terminály a software) musí být navzájem plně integrovány funkčně a datově. Pronajímatel je povinen dodat nabízená zařízení a všechny ostatní položky tiskových služeb dle konkrétních požadavků nájemce a zajistit jejich kontinuální a bezporuchový chod. Pronajímatel je povinen zajistit plnou podporu všech tiskových služeb a funkcí v rámci stávajícího prostředí nájemce. Pronajímatel je povinen zajistit možnost plného využití všech položek poskytovaných tiskových služeb.

II. Poskytování tiskových/multifunkčních zařízení do užívání nájemce

1. Pronajímatel poskytne nájemci do užívání zařízení, která musí být plně funkční.
2. Pronajímatel je v rámci poskytování zařízení do užívání nájemci povinen zabezpečit expedici zařízení, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci, implementaci zařízení do systému a zprovoznění zařízení v příslušné lokalitě. Pracovníci nájemce vždy poskytnou potřebnou součinnost pro zajištění bezproblémového průběhu instalací.

III. Poskytování identifikačních terminálů do užívání objednatele

1. Pronajímatel poskytne nájemci do užívání identifikační terminály včetně čteček, které musí umožnit autorizaci uživatelů na dodávaných zařízeních. Čtečky karet musí být kompatibilní s těmito typy bezkontaktních identifikačních karet:
 - Indala ISO 30+,
 - ASC-121T,
 - iClass Seos 8k+IND
 - SIGNO 20(40).

Jednotný bitový formát uvedených typů identifikačních karet je **26 bit Wiegand**.

2. Pronajímatel bude identifikační terminály nájemci poskytovat do užívání na základě požadavků v objednávce.
3. Pronajímatel je v rámci poskytování identifikačních terminálů do užívání nájemce povinen zabezpečit expedici terminálu, dopravu, dodávku, instalaci, konfiguraci a implementaci terminálu do systému a zprovoznění terminálu v příslušné lokalitě.
4. Funkcionalita identifikačního terminálu musí umožnit po přiložení bezkontaktní identifikační karty identifikaci uživatele, kopírování, „scan management“ (po autorizaci uživatele je automaticky nastaven e-mail nebo složka uživatele, kam bude dokument odeslán) a management tiskových úloh (výtisk úlohy, vymazání úlohy nebo výběr ze

Příloha č. 3 rámcové nájemní smlouvy

zaslaných úloh nebo uložení vybraných úloh do seznamu oblíbených). Dále musí identifikační terminál podporovat funkci „follow-me“, a to jak v rámci jedné lokality, tak i v rámci všech lokalit dostupných v rámci infrastruktury. Uživatelské rozhraní identifikačního terminálu musí být v češtině.

5. Z důvodu zajištění jednotného uživatelského rozhraní (uniformity) na všech zařízeních a lokalitách, vyžaduje objednatel pouze jeden typ identifikačního interního terminálu.

IV. Poskytnutí tiskového systému do užívání nájemce

1. Pronajímatel poskytne nájemci tiskový systém pro řízení, monitoring a správu tisku, kopírování a skenování. Pronajímatel poskytne nájemci veškerý hardware či software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu tiskového systému (tedy zejména pro zabezpečení řízeného tisku a kopírování, pro jejich monitoring a generování výkazů a statistik o tisku, kopírování a skenování).
2. V případě, že má tiskový systém (jako celek nebo jeho jednotlivé dílčí části) charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytne pronajímatel nájemci potřebné licence/sublicence - užívací práva k tomuto dílu. Licence/sublicence bude udělena jako nevýhradní. Licence/sublicence bude co do počtu uživatelů či zařízení udělena jako licence/sublicence neomezená. Územně může být licence/sublicence omezena na všechna pracoviště nájemce v České republice. Licence/sublicence bude udělena na dobu trvání rámcové smlouvy.
3. Požadovaný tiskový systém musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:
 - a) jednotné uživatelské rozhraní, firmware a ovladač (universal print driver) všech dodávaných zařízení;
 - b) veškerá komunikace SW včetně portálu tiskového SW a veškerý obsah tiskových dat musí být po celou dobu od zdrojové stanice až po tiskové zařízení šifrován, a to šifrou dle minimálního, popřípadě vyššího standardu NÚKIB s výjimkou šifer označených jako „dosluhující“ (viz dokument „MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA KRYPTOGRAFICKÉ ALGORITMY“)¹;
 - c) integrace do prostředí elektronické pošty resortu MV pro zasílání skenovaných souborů do emailových schránek uživatelů;
 - d) integrace do souborových služeb resortu MV pro ukládání skenovaných souborů do definovaných složek a to jak na základě politiky, tak na základě přímé definice;
 - e) centrální management rozhraní musí umožňovat řízení přístupů prostřednictvím active directory a IDM resortu MV;
 - f) logování aktivit uživatelů s vyššími oprávněními;

¹ Ke shlédnutí a stažení zde:

https://www.nukib.cz/download/uredni_deska/Kryptograficke_prostredky_doporuceni_v1.0.pdf

Příloha č. 3 rámcové nájemní smlouvy

- g) monitoring, záznam a možnost reportování veškerých činností na jednotlivých tiskových i multifunkčních zařízeních při tisku, kopírování i skenování v rozdělení dle uživatele, dle typu dokumentů, dle množství, dle času realizace;
 - h) jednoznačnou identifikaci uživatelů na všech zařízeních - identifikace bezkontaktní čipovou kartou (služebním průkazem);
 - i) rozlišení na černobílý a barevný tisk, formát výstupu (A4/A3) včetně přesných počtů v každé tiskové úloze;
 - j) automatické odhlašování uživatelů u zařízení po definované době;
 - k) funkce „follow-me“ - realizace výstupu na libovolném zařízení zavedeném v systému a opatřeném identifikačním terminálem, a to jak v rámci jedné lokality, tak i v rámci všech lokalit dostupných v rámci infrastruktury;
 - l) nastavování kvót pro uživatele a skupiny;
 - m) přesné rozúčtování nákladů dle uživatele, data a času, skupiny, organizační struktury a dále dle předdefinovaných projektů (zakázek, pořadů, apod.);
 - n) vytváření automatických podrobných měsíčních reportů dle nedefinovaných kritérií (v elektronické podobě ve formátu PDF, CSV, HTML);
 - o) „High Availability“ (vysoká dostupnost) řešení ve formě „active – active“ nebo „active – passive“;
 - p) ukládání skenovaných dokumentů do výstupního datového formátu PDF/A1 se strojově čitelnou vrstvou, který umožní fulltextové vyhledávání v českém jazyce a který bude validní s příslušnou normou pro datový formát PDF/A1 (ISO 19005-1:2005; ISO 19005-2:2011; ISO 19005-3:2012, ISO 32000-1);
 - q) zasílání notifikací z informačního systému ve formě strukturovaných emailů;
 - r) nástroj pro sledování stavu spotřebního materiálu a jeho automatické objednání včetně doručení a notifikace o provedené výměně toneru;
 - s) tonery tiskových zařízení musí splňovat certifikaci podle normy ISO 11798;
 - t) možnost customizace tiskového informačního systému dle požadavků objednatele;
 - u) veškeré návody, aplikace, komponenty a komunikace s uživateli včetně podpory administrátorů musí probíhat v českém jazyce; Technická dokumentace a SW pro administrátory lze akceptovat i v anglickém jazyce.
 - v) musí umožňovat organizaci zařízení do skupin, např. dle typu zařízení, lokality, budovy;
 - w) hromadné konfigurace parametrů zařízení jedním konfiguračním příkazem, např. hromadná změna nastavení pro celou skupinu zařízení (např. pro všechna zařízení v jedné lokalitě); konfigurace jedním konfiguračním příkazem i více různých parametrů zařízení;
 - x) musí umožňovat hromadný upgrade firmwaru zařízení (tiskového zařízení i terminálu) jedním příkazem k upgradu – např. upgrade firmware všech zařízení ve skupině, tj. např. všech zařízení daného typu na konkrétní lokalitě;
4. Přístupové rozhraní (aplikace, webová aplikace apod.) pro administraci tiskového systému musí být nakonfigurováno tak, aby umožňovalo vytváření administrátorských přístupových hesel dle následujících parametrů:

Příloha č. 3 rámcové nájemní smlouvy

- a) délka hesla pro přihlášení administrátorů do tiskového systému v počtu minimálně od 17 do 64 znaků;
 - b) neomezující použití malých a velkých písmen, číslic a speciálních znaků;
 - c) umožňující uživatelům změnu hesla, přičemž období mezi dvěma změnami hesla nesmí být kratší než 30 minut;
 - d) neumožňující zvolit si nejčastěji používaná hesla;
 - e) neumožňující tvořit hesla na základě mnohonásobně opakujících se znaků, přihlašovacího jména, e-mailu, názvu systému nebo obdobným způsobem;
 - f) neumožňující opětovné použití dříve používaných hesel s pamětí alespoň 12 předchozích hesel;
 - g) povinnou změnu hesla v intervalu maximálně po 12 měsících, přičemž toto pravidlo se nevztahuje na účty sloužící k obnově systému v případě havárie.
5. Pronajímatel dále musí v rámci zajištění tiskových služeb:
- a) vést a pravidelně aktualizovat elektronickou evidenci tiskových a multifunkčních zařízení umístěných na lokalitách nájemce, včetně jejich umístění, kontaktních osob, historie servisních zásahů, historie výměny spotřebního materiálu a v pravidelných měsíčních reportech zahrnout i aktuální stav evidence tiskových a multifunkčních zařízení včetně všech změn za uplynulý měsíc; nájemce k tomuto účelu poskytne potřebnou součinnost
 - b) v případě potřeby a na vyžádání zajistit nastavení ukládání tiskových úloh ve formátu PDF na centrální úložiště v síti nájemce.

V. Poskytnutí automatického systému ServisDesk do užívání nájemce

1. Pronajímatel poskytne nájemci automatický systém ServisDesk pro zajišťování automatické komunikace mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele, pro zajištění kompletního monitoringu a evidenci dějů a stavů zařízení a spotřebního materiálu, pro automatické objednávky servisních zásahů a spotřebního materiálu a pro zajišťování dalších, níže uvedených, činností. Pronajímatel poskytne nájemci veškerý software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu automatického systému ServisDesk.
2. V případě, že má systém ServisDesk (jako celek nebo jeho jednotlivé dílčí části) charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytne pronajímatel nájemci potřebné licence/sublicence - užívací práva k tomuto dílu.
3. Požadovaný automatický systém ServisDesk musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:
 - a) automaticky monitorovat stav zařízení, sledovat požadavky na jejich údržbu;
 - b) automaticky monitorovat a hlásit stav spotřebního materiálu a požadavky na jeho dodání;
 - c) automaticky zasílat informace o závadách či chybových stavech na všech zařízeních (poskytovaných zařízeních objednatele specifikovaných v příloze č.

Příloha č. 3 rámcové nájemní smlouvy

- 2 rámcové smlouvy); uvedená informace musí obsahovat přesnou identifikaci zařízení, lokality, popis problému a označení chybového kódu;
- d) automaticky hlásit požadavky na preventivní prohlídky (profylaxe);
 - e) automaticky generovat a zasílat zpětná potvrzení o zpracování požadavku ze strany servisního a logistického dispečinku dodavatele.
4. Veškeré činnosti systému ServisDesk, a to jak na straně zařízení, tak na straně servisního a logistického dispečinku pronajímatel, musí být možno monitorovat a výstupní údaje a informace použít mj. pro hodnocení parametrů plnění poskytovaných služeb (SLA). Přenos veškerých sdílených a synchronizovaných dat mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem pronajímatele musí být transparentní a ověřitelný. Dále musí být po technické stránce garantováno, že rozsah dat takto vyměněných nebude sdílet žádná třetí strana.
 5. Pronajímatel je povinen zabezpečit automatický reporting a přenos dat (on-line komunikaci) mezi zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem pronajímatele. Pronajímatel je zároveň povinen zabezpečit funkcionalitu možnosti manuálního zadání všech požadavků (zejm. požadavků na servisní zásah, nahlášení závady), která nemohou být generovány automaticky (např. zhoršená kvalita tisku).
 6. Pronajímatel zabezpečí, aby systém ServisDesk na základě definovaných zpráv zasílaných na servisní a logistický dispečink pronajímatele aktivoval servisní systém k odstranění poruchy a následně, v případě potřeby, aktivoval servisního pracovníka pronajímatele, který provede servisní zásah v místě instalace zařízení nebo zajistí dodávku chybějícího spotřebního materiálu.
 7. Systém ServisDesk bude poskytovat měsíční analytické výstupy. Měsíční analytický výstup systému ServisDesk bude obsahovat především:
 - a) hlášení o počtu poruch tiskových míst;
 - b) hlášení o době zařízení mimo provoz;
 - c) hlášení o plnění parametrů SLA (zejm. doby nástupu na opravu, doby do opravy zařízení nebo poskytnutí náhradního zařízení resp. provedení workaroundu u software).

VI. Zabezpečení servisních služeb, včetně dodávek spotřebního materiálu a technické podpory

1. Pronajímatel bude dále povinen nájemci poskytovat kompletní servisní zajištění všech dodávaných zařízení, včetně kompletního servisního zajištění veškerého jejich příslušenství, poskytovat kompletní servisní zajištění identifikačních terminálů a rovněž kompletní servisní zajištění tiskového systému a automatického systému ServisDesk a veškeré infrastruktury včetně veškerého software, tak aby byl zajištěn kontinuální, bezporuchový a bezproblémový provoz všech položek tiskových služeb a všech souvisejících hardwarových a softwarových součástí poskytovaných služeb. Součástí servisních služeb jsou i dodávky všech spotřebních dílů a veškerého spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů (dále jen „**servisní služby**“).
2. Nedílnou součástí servisních služeb je dále zajištění rozmístění nádob pro odkládání a následnou recyklaci prázdných tonerů u nájemce, plně zabezpečit jejich pravidelnou

Příloha č. 3 rámcové nájemní smlouvy

kontrolu servisními techniky nebo jinými pracovníky pronajímatele a v případě potřeby neprodleně zajistit výměnu plných nádob za prázdné. Veškerá fyzická manipulace s nádobami na prázdné tonery při výměně musí být zajištěna pronajímatelem, přičemž nájemce zajistí pouze přístup pracovníkům pronajímatele k prostorám, kde budou nádoby umístěny.

3. Minimální požadované parametry servisních služeb (SLA - Service Level Agreement):
 - a) standardní pracovní doba servisního a logistického dispečinku dodavatele bude v pracovních dnech (Po – Pá), a to v době pracovních hodin od 6:00 do 17:00 hodin;
 - b) reakční doba do 1 pracovní hodiny od nahlášení požadavku
 - c) nástup na servisní zásah maximálně do 6 pracovních hodin od nahlášení požadavku;
 - d) vyřešení nahlášeného požadavku HW (FixTime) následující pracovní den od nahlášení požadavku;
 - e) zajištění náhradního řešení SW (workaroundu) do 6 pracovních hodin od nahlášení;
 - f) vyřešení nahlášeného požadavku SW (FixTime) následující pracovní den od nahlášení požadavku.
 - g) v případě, že se na jednom tiskovém nebo multifunkčním zařízení objeví více, než 3 x za měsíc závada, vyžadující zásah technika pronajímatele a neprokázeli se způsobení závady chybnou manipulací s přístrojem, je pronajímatel v takovém případě povinen nahradit toto zařízení jiným ve stejné kategorii.
4. Vzdálený přístup do vybudovaného tiskového systému pro řešení servisních požadavků nebude umožněn.

VII. Školení

1. Pronajímatel na základě požadavku nájemce provede školení pověřených osob nájemce k užívání a pokročilé administraci zařízení, tiskového systému a všech dalších položek poskytovaných tiskových služeb.
2. Uživatelé musí být zaškoleni na takové úrovni, aby byli schopni běžně užívat dodávaná zařízení včetně identifikačních terminálů a aby byli schopni využívat všech benefitů, které bude dodávané řešení nabízet. S jistotou musí být schopni vytvářet běžné dokumenty tak, aby se vyvarovali základních chyb plynoucích z neznalosti ovládnutí systému a v důsledku toho pak snižovali svoji efektivitu práce a zvyšovali náklady přímé i nepřímé.
3. Administrátor musí být zaškolen na takové úrovni, aby byl schopen efektivně pracovat se všemi instalovanými systémy v administrátorském rozhraní, a to buď zcela samostatně, nebo se vzdálenou podporou pověřeného pracovníka servisního a logistického dispečinku pronajímatele. Školení musí být opakováno při každé významné změně SW nebo funkcionalit dodávaného řešení. Školení musí být provedeno pro každý typ tiskové zařízení.

Příloha č. 3 rámcové nájemní smlouvy

VIII. Činnost pracovníků SW podpory

1. Pronajímatel bude zajišťovat činnost pracovníků SW podpory. Tato činnost bude zajišťována na základě jednotlivých objednávek nájemce. Činností pracovníků SW podpory se rozumí zejména:
 - a) poradenství (studie proveditelnosti požadavků nájemce);
 - b) nestandardní instalace (nemožnost instalovat SW vzdáleně na základě bezpečnostního omezení);
 - c) nestandardní konfigurace SW (měření stávajících objemů tisku);
 - d) úprava reportů (reporty nedefinované v rámcové dohodě, nejedná se o customizaci).