**P Ř Í K A Z N Í S M L O U V A**

**NPU-450/37356/2023**

**KLVZ/NPU-450/47/2023**

**č. příkazníka: GHC/2023-05-06**

**uzavřená ve smyslu ustanovení §2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***I. Smluvní strany.***

1. Příkazce: **Národní památkový ústav**, **státní příspěvková organizace**

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

jednající Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem Územní památkové správy v Kroměříži

se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž

osoba k věcnému jednání: xxxxxxxxxxxxxxx SH Veveří

Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu 500005-60039011/0710

2. Příkazník: **GHC regio s.r.o.**

Sídlo 17. listopadu 1215/2b, 779 00 Olomouc

IČ: 277 90 797

DIČ: CZ27790797, plátce DPH

Jednatel: xxxxxxxxxxxxxx

Tel.: xxxxxxxxx

Bankovní spojení : xxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu : xxxxxxxxxxxx

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě

v oddílu C, vložka číslo 29776.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. občanského zákona, tuto **příkazní smlouvu,** čímž se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit jeho jménem a na účet příkazce obchodní záležitost specifikovanou v kapitole II. této smlouvy, příkazce se zavazuje k zaplacení odměny ve výši dle kapitoly III. této smlouvy. To vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených. Tato smlouva je evidována v Národním elektronickém nástroji pod č. N006/23/V00011253.

***II. Předmět smlouvy.***

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření spojené s dotačním poradenstvím při přípravě a realizaci projektu **„SH Veveří – jižní brána“** (dále též jen „projekt“), a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Jedná se o projekt, který bude realizován v rámci programu „**IROP II**“ (Integrovaný regionální operační program).

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je provedení prací a úkonů:

* **Elektronická žádost o podporu,** včetně povinných příloh.
* **Studie proveditelnosti** – zpracování podle specifických pravidel pro žadatele a příjemce, včetně CBA - zpracování dle přílohy obecných pravidel pro žadatele a příjemce z IROP a uživatelské příručky procesu zpracování CBA, konzultace projektu s investorem, MK ČR, poskytovatelem dotace, projektantem, případně dalšími relevantními subjekty.

***III. Odměna za předmět smlouvy.***

1. Odměna za zakázku / vykonání činností podle kap. II., odst. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v následující výši:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Přípravná fáze** | **Cena bez DPH** | | **DPH 21%** | | **Cena celkem s DPH** | |
| 1 Dotační žádost včetně příloh | 40 000 | Kč | 8 400 | Kč | 48 400 | Kč |
| 2 Studie proveditelnosti, přílohy, konzultace | 108 000 | Kč | 22 680 | Kč | 130 680 | Kč |
| **Cena celkem** | **148 000** | **Kč** | **31 080** | **Kč** | **179 080** | **Kč** |

2. Nárok na odměnu příkazníka vzniká splněním prací, případně činností podle kap. II. odst. 2 a jejich odevzdáním příkazci, popř. na základě příkazcova pokynu jejich odevzdáním u příslušného orgánu (instituce), která je kompetentním orgánem pro danou fázi realizace projektu IROP II.

3. V odměně podle kap. III. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy (nájemné, služby, běžné poplatky, kancelářské potřeby, mzdové náklady apod.).

4. Vyúčtování odměny za provedení prací či činností dle kap. II, odst. 2 této smlouvy bude provedeno po provedení a odevzdání prací a činností. Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů od jejího doručení příkazci na adresu Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž nebo emailem na xxxxxxxxxxxxxxxx

5. V případě prodlení se zaplacením pohledávky příkazce má příkazník vůči příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky vč. DPH za každý započatý den prodlení se zaplacením, která je splatná na výzvu příkazníka. Nárok na náhradu škody nebo nárok na zákonný úrok z prodlení podle platných předpisů tím není dotčen.

6. V případě, že dotační žádost bude vyřazena z administrace chybou prokazatelně způsobenou prací příkazníka, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 25 % z uhrazené ceny za příslušnou část prací.

***IV. Doba plnění předmětu smlouvy.***

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu; splněním projektu se pro účely této smlouvy rozumí provedení prací a úkonů specifikovaných v kap. II. odst. 2 smlouvy.

2. Termíny podle kap. IV, odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle kap. VI. Příkazce se zavazuje poskytnout veškeré příslušné údaje, pokyny a další materiály a údaje vyžádané příkazníkem neprodleně, nejpozději však 10 pracovních dnů před termíny podle odstavce 1 tohoto článku. V případě prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení se splněním svého závazku a termíny plnění na straně příkazníka se posouvají o dobu prodlení příkazce.

***V. Práva a povinnosti příkazníka.***

1. Příkazník splní předmět smlouvy podle kap. II. odst. 2. provedením činností dle metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace – IROP II.

2. Dále je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro splnění předmětu smlouvy, zejména skutečnost o vydání stanovisek, souhlasů, vyjádření apod. příslušných orgánů a dotčených osob, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl, apod.

3. Příkazník má právo na odměnu podle kap. III. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.

***VI. Závazky a součinnost příkazce.***

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení projektu, např. poskytnout předpokládané nebo skutečné údaje o příkazci a realizované stavbě, je povinen příkazníka neprodleně informovat o změnách na stavbě, smluvních vztazích s dodavatelem stavby, o požadavcích a pokynech ze strany poskytovatele dotace, udělovat příkazníkovi závazné pokyny k dalšímu průběhu obstarávání projektu, apod.

Jako podklady pro provedení prací je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout:

Pro provedení prací dle kap. II. odst. 2:

* projektová dokumentace projektu v rozsahu v rozsahu dle dotační metodiky IROP, včetně položkového rozpočtu s rozdělením na způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
* specifikace pořizovaného zařízení, technologií, restaurátorských prací projektu včetně položkového rozpočtu,
* vydaná správní povolení pro realizaci projektu (pokud jsou relevantní),
* doklady o hospodaření žadatele o dotaci,
* výsledky výběrového řízení na dodavatele projektu a smlouva s dodavatelem projektu (pokud je relevantní),
* doklady o financování projektu (i spolufinancování příkazce),
* případně další podklady specifikované na základě dotační metodiky,

2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním součinnosti příkazce. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má nárok na jejich náhradu.

***VII. Doba trvání smlouvy***

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu – viz čl.. IV. této smlouvy.

2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoli, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

***VIII. Společná a závěrečná ustanovení***

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obsažené v občanském zákoníku.

2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně anebo prostřednictvím provozovatele poštovních a doručovacích služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenou dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

4. Smlouva je zhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.

5. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

6. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany příkazce uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Kroměříži, dne 22. 5. 2023 V Olomouci, dne 22. 5. 2023

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Příkazce: Příkazník:

Ing. Petr Šubík xxxxxxxxxxxxxxxxxx

ředitel jednatel