



1729/23

FOND VYSOČINY
PROGRAM „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY
2023“
(podprogram A: Ekologická výchova)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02885.0013)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Pavel Hájek, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

ZO ČSOP PACOV

se sídlem: Antonína Sovy 541, Pacov 395 01
IČO: 71214984
zastupuje: Mgr. Filip Kačer, předseda organizace
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 195369667/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Eko výchova – ČSOP Pacov 2023“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 57 600 Kč (slovy: padesát sedm tisíc šest set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	96 000 Kč
Výše dotace v Kč	57 600 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	38 400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 30. 09. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,)
 - j) mzdové náklady, platy,
 - k) ubytování,
 - l) budování, oprava a údržba altánů, zahradních domků, přístřešků a učeben školní zahrady, sečení trávy ve školní přírodní zahradě, mobiliář (stoly, lavičky)
 - m) sekačky na trávu, myčky na kelímky, solární panely, zateplování budov.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje (DPP/DPČ do výše max. 15 tisíc Kč za projekt) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) nákup materiálu jinde nezařazený (hry, výtvarné potřeby, tisk aj.),
 - c) učebnice a školní potřeby, knihy a obdobné listinné informační prostředky (publikace, tematické infomateriály),

- d) drobný dlouhodobý hmotný majetek (učební pomůcky, badatelské sady, meteostanice, apod.),
- e) výdaje na nákup služeb
- tematické školicí a vzdělávací služby,
 - specializační studium pro koordinátory EVVO dle vyhlášky 317/2005 Sb.,
 - doprava na školicí a vzdělávací akce,
 - pronájem prostorů pro realizaci tematické akce pro veřejnost;
 - grafické návrhy; tisk; distribuce infomateriálů,
 - tvorba a správa tematických webů a sociálních sítí;
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02885.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod."
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech,

- programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. dubna 2023 usnesením č. 0667/12/2023/RK.

V PÁCOVĚ dne 28.4.2023

Mgr. Filip Kačer
předseda organizace

V Jihlavě dne 16-05-2023

Ing. Pavel Hájek
člen rady kraje

NPV

107172X23C

13. 02. 2023

10717974/2023



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02885-09_02_23-21
Název programu	EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2023
Název projektu	"Eko výchova" - ČSOP Pacov 2023
Podprogram	Podprogram A: Ekologická výchova
Identifikační údaje žadatele	IČO: 71214984
	Přesný název: ZO ČSOP PACOV
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Antonína Sovy 541
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: 0300 Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 195369667/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Filip
	Příjmení: Kačer
	Funkce: předseda

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Monika
	Příjmení: Strašíková
	Email: monika.strasikova@straziste.cz
	Tel.: 734445453
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	- město Pacov (okres Pelhřimov) - Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov - Obec s rozšířenou působností Pacov - mikroregion Stražiště (24 obcí) - okres Pelhřimov - Kraj Vysočina ČSOP Pacov vykonává svoji činnost převážně ve městě Pacov, nicméně členové jsou ze širšího spádového území - cca. 25 obcí v okolí Pacova.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Oddíl má dlouholetou tradici a bohaté zkušenosti v oblasti environmentální výchovy. ČSOP Pacov pořádá schůzky, organizuje stanový a putovní tábor či jednorázové tematické, ale i víkendové akce. Svůj přístup staví ČSOP Pacov na celostním pojetí světa a všestranném rozvoji člověka (emoce, smysly, intelekt, vztahy). Současně s tím dochází k neustálému přehodnocování stávajících principů, hodnot a k nastavení nových proudů směřování oddílu. S důrazem na praktické činnosti, dovednosti, znalosti, zkušenosti, manuální zručnost a schopnosti podporují rozvoj klíčových kompetencí, které chápou jako významnou součást vzdělávání.

V současné společnosti vnímají jako zásadní zvnitřnění prosociálních postojů a hodnot zdravé společnosti, ale také kritické myšlení. Současně by rádi vedoucí sdíleli dobrou praxi a spolupracovali s podobně smýšlejícími a fungujícími oddíly. Považují za důležité vzájemnou inspiraci, výměnu zkušenosti a rozšiřování komunity.

V rámci tohoto projektu se chce ČSOP Pacov soustředit na rozvoj svých dosavadních zkušeností, prohloubení problematiky environmentálního vzdělávání a to jak mládeže, tak vedoucích členů oddílu. Vzhledem k novým trendům v environmentálním vzdělávání pokládají za důležité čerpání nových poznatků a zkušeností, které chtějí dál předávat široké veřejnosti a podílet se tak na environmentální osvětě nejen ve svém sídle, ale i v kraji.

Cílem projektu je realizovat minimálně dvě exkurze s environmentální tematikou, jeden výukový program a, realizovat akce "Den Země" a "Kde nejhlubší je les IV.".

Veškeré aktivity však mají své náklady a na jejich pokrytí nemá ČSOP Pacov dostatek finančních prostředků.

Aktivity ČSOP Pacov jsou zabezpečovány formou poskytnutých finančních prostředků městem Pacov, vlastními členskými příspěvky a dalšími finančními zdroji.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci projektu, na který je žádána dotace, chce ČSOP Pacov realizovat:</p> <p>- Akce "Kde nejhlubší je les IV." je akce, kterou ČSOP Pacov uskutečňuje již šestým rokem. Stěžejní aktivitou této akce je společně s veřejností a ve spolupráci s městem Pacov oživit zaniklé studánky v okolí Pacova. Zároveň bude navštívena v loňském roce revitalizovaná studánka v Panském lese v k.ú. Pacov. Díky této aktivitě bylo v předešlých letech obnoveno mnoho zaniklých zdrojů a ČSOP Pacov by rádo pokračovalo v této činnosti, kterou s přibývajícím suchem a úbytkem vody, považuje za velice důležitou.</p> <p>- Akce "Den Země". Jde o tradiční akci pořádanou ve spolupráci s městem Pacov a spolky z Pacovska v Zámecké zahradě. Na akci je vstup zdarma a je uspořádána pro rodiče s dětmi a širokou veřejnost. Dopeledním programem bude úklid parku včetně sběru odpadků. Během hlavního programu se společně s účastníky budou zaměřovat na problematiku nedostatku vody v krajině a účastníci si na různých workshopech budou moci vyzkoušet, jak efektivně hospodařit s vodou ve svém bytě, domě i na zahradě. Zároveň budou v lidech probouzet větší souznění s přírodou a také se zaměří na vzájemný respekt jeden k druhému, který nejen v případě ochrany přírody, hraje důležitou roli.</p> <p>- Exkurze - "Farma u Antušků v Eši u Pacova", " Utopie v Sudkové dole" - Výukový program - "Zdravý vztah k přírodě"</p> <p>Náklady projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopravné na vzdělávací a školící akce - nákup materiálu a náklady na tisk - drobné pomůcky pro akce: Kde nejhlubší je les IV., Den Země - tematické školící a vzdělávací služby - odměny pro externí pracovníky a řemeslníky <p>viz. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - členové ČSOP Pacov, - děti a mládež z Pacova a okolí (včetně MŠ, ZŠ, SŠ,...), - univerzita třetího věku, - široká veřejnost.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p> <p><i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen nejdříve 01.01.2023 a ukončen nejpozději 30.09.2024, v souladu s podmínkami výzvy.</p> <p>Předpokládané termíny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - duben 2023 (akce Den Země) - červen- srpen (exkurze: Farma u Antušků) - srpen (výukový program: Zdravý vztah k přírodě) - září (exkurze: Utopie v Sudkové dole) - říjen-listopad - (akce: Kde nejhlubší je les IV.)
---	---

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provedou členové ČSOP Pacov. ČSOP Pacov má s realizací obdobných projektů zkušenosti i s čerpáním finančních titulů včetně Fondu Vysočiny.</p> <p>Mgr. Filip Kačer (předseda ČSOP) - environmentalista, antropolog, muzikoterapeut</p> <p>Mgr. Lucie Hovorková (místopředseda ČSOP) - environmentalista a instruktor AVK (aktivity s využitím koní)</p> <p>Bc. Ivana Āoupalová (hlavní vedoucí MOP) - pedagog pro předškolní vzdělávání, pedagog volného času, projektový manažer, řemeslné aktivity - práce s vlnou, jóga pro děti</p> <p>Mgr. Václava Kačerova (vedoucí MOP) - environmentalista, muzikoterapeut, lektor jógy pro děti a dospělé</p> <p>Ing. Michal Kačer (vedoucí MOP) - krajinný ekolog, zaměstnanec odboru životního prostředí MÚ Pacov</p> <p>Ing. Vítězslav Krejča (vedoucí MOP) - krajinný ekolog, včelař</p> <p>Mgr. Markéta Krejčová (vedoucí MOP) - včelař, kulturní produkce</p> <p>Mgr. Veronika Holiková (vedoucí MOP) - středoškolský pedagog</p> <p>Bc. Anna Kamířová - absolventka oboru zemědělství, zaměstnanec Kamir&Co</p> <p>Anna Hovorková - studentka ochrany životního prostředí. Členka mysliveckého spolku.</p> <p>Jiří Daněk - starosta hasičského spolku</p> <p>Ing. Renáta Ziková (hospodář ČSOP) - krajinný ekolog, projektový manažer, tvorba tůní a naučných stezek</p> <p>Ing. Daniela Smetanová (vedoucí MOP) - zahradní architekt</p> <p>ZO ČSOP Pacov má několikaleté zkušenosti s realizací projektů financovaných Programem péče o krajinu MŽP i Krajem Vysočina (např. Naučná stezka Mozaika krajiny, Koncerty pro kapličky, Návrat k přírodě). Dále jsme realizovali projekt "Oživení studánek" financovaný prostřednictvím Nadace rozvoje občanské společnosti, ČSOP Pacov je partnerem v mnoha dalších projektech financovaných i ze zdrojů EU.</p>
--	--

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	96 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	57 600	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	57 600	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	38 400	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	38 400	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
3. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Pacově

dne 09.02.2023

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Specifická kritéria pro podprogram A:

- a) Počet zapojených cílových skupin (děti MŠ; žáci ZŠ; žáci SŠ; rodiče žáků; senioři; zástupci veřejné správy; zástupci neziskové organizace; široká veřejnost) - příjemců vzdělávacích aktivit projektu (bodové rozpětí 1 – 4)

= 5 a více cílových skupin

- Aktivita projektu jsou zaměřeny nejen na mládež a děti z řad ČSOP Pacov, ale i na širokou veřejnost.
- V rámci projektu bude realizován „Den Země“. Do této akce je každoročně zapojeno mnoho dobrovolníků, stejně tak zástupců veřejných správ, škol (MŠ, ZŠ i SŠ) neziskových organizací, seniorů apod.
- V rámci projektu dojde k realizaci akce „Kde nejhlubší je les IV“ – aktivita věnující se čištění studánek, kterou ČSOP Pacov pořádá již šestým rokem. Do této aktivity bude zapojena Univerzita 3. věku, mládež a děti z řad ČSOP (SŠ, ZŠ), jejich rodiče a široká veřejnost.

- b) Rozsah environmentálního vzdělávání pro osoby do 18 let (bodové rozpětí 0 – 8)

= 2 a více výukových programů/exkurzí absolvovaných na území Kraje Vysočina

- Exkurze „Farma u Antušků v Eši u Pacova“ – přednáška o sezonním pěstování ovoce a zeleniny v režimu ekologického zemědělství. Účastníci budou seznámeni s chodem farmy, kde majitelé pěstují desítky druh zeleniny, které následně prodávají formou bedýnek a na farmářských trzích. Dále se dozví o tom, jak vypadá harmonogram prací na zeleninové farmě v průběhu celého roku.
- Environmentální výukový program „Zdravý vztah k přírodě“ zaměřený na péči o krajinu a rozvoj sebe sama. V rámci výukového programu bude kladen důraz na poznávání životního prostředí a uvědomování si nezbytnosti zachování podmínek života. Zodpovědné environmentální chování a účinná ochrana přírody jde ruku v ruce s účinnou ochranou duševního a fyzického zdraví lidí. Celý program bude realizován pro účastníky letního tábora pořádaného organizací ČSOP Pacov na Osadě Slunce poblíž Černovic, kterého se pravidelně účastní 30 dětí ve věku do 18 let.
- Den Země Pacov – Jednou z hlavních náplní celodenního programu akce Den Země bude již tradičně příprava a realizace tematických stanovišť věnovaných environmentální problematice určených pro děti do 18 let. Na akci se zároveň prezentují jednotlivé spolky (rybáři, myslivci, včelaři apod.) Ty seznamují děti zábavnou formou

se svou činností a přínosem pro krajinu a obyvatele Pacovska. Pro děti jsou připraveny i řemeslné aktivity, sportovní aktivity a zdravé občerstvení. Akce bude vrcholit přednáškou od zástupců firmy Sompo a.s. Veřejnost se tak dozví o nových příležitostech třídění odpadu, efektivních využívání a hospodaření s odpadem v okolí města Pacov a v kraji Vysočina.

c) Rozsah environmentálního vzdělávání pro veřejnost nad 18 let (bodové rozpětí 0 - 8)

= dvě a více vzdělávacích aktivit – seminářů/ besed/exkurzí absolvovaných na území kraje Vysočina

- Exkurze „Útopie v Sudkově Dole“ – účastníci exkurze se dozví vše o práci na jablečném sadu, o který je nutné pečovat v průběhu celého roku. Dojde k představení původního způsobu sadaření, který je zaměřen na pěstování starých českých odrůd. Dále se v rámci exkurze budeme věnovat jednotlivým způsobům zpracování jablek, jako je kvašení cideru a výroba jablečného octu. Exkurze ukáže účastníkům, jak je v dnešní době možné realizovat výrobu produktů, v tomto případě cideru a jablečného moštu, která je zaměřena ryze na lokální produkci.
- Akce „Kde nehlubší je les IV“ - Aktivita věnující se čištění studánek, kterou ČSOP Pacov pořádá již šestým rokem. Pro letošní rok je stěžejní aktivitou společně s veřejností oživit zaniklé studánky v okolí Pacova. Zároveň znovu navštívíme v loňském roce revitalizovanou studánku v Panském lese v k.ú. Pacov, které bude i v roce letošním věnována nutná péče.
- Den Země Pacov – Jednou z hlavních náplní celodenního programu akce Den Země bude již tradičně příprava a realizace tematických stanovišť věnovaných environmentální problematice určených pro děti do 18 let a širokou veřejnost (hospodaření s vodou, biodiverzita, bezodpadová domácnost, recyklace...).

d) Rozsah environmentálního vzdělávání zástupce žadatele v minimálním rozsahu 4 hodiny (bodové rozpětí 0 - 10)

= vzdělávání se zúčastní 2 a více členů (člen samosprávy nebo zaměstnanec)

Vedoucí oddílu MOP Pacov a členové ČSOP Pacov se zúčastní kurzu Simulační a strategické hry, který je zaměřen na ekologickou výchovu a globální témata. Kurz

realizuje nezisková nevládní vzdělávací instituce Chaloupky, která se zabývá environmentální výchovou a vzděláváním. V Kraji Vysočina působí již od roku 1992.

Náklad	Celkem Kč
1. Cestovné, z toho:	
Doprava na školici a vzdělávací akce	6000
2. Materiálové náklady, z toho:	
Nákup materiálu a náklady na tisk na Den Země a jednotlivé exkurze atd.	15 000
3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	
Drobné pomůcky pro studánky a Den Země (tis na semena, nářadí, vybavení pro řemeslné čin. apod.)	25 000
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	
Tematické školici a vzdělávací služby (školení, přednášková činnost)	30 000
Ostatní (např. kopírování, tisk, tvorba brožur, laminace pomůcek atp.)	5 000
5. Ostatní osobní výdaje	
Odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro externí odborníky a řemeslníky - spolupracovníky na Den Země, na Studánky a na tábor MOP	15 000
CELKEM	96 000 Kč

Dotace	60 %	57 600,- Kč
Vlastní zdroje žadatele	40 %	38 400,- Kč

V Pacově dne 5. 2. 2023

Mgr. Filip Kačer
předseda ČSOP Pacov