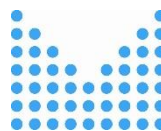




EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV-103777-25/SFV-2022

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 3
170 34 Praha

jako věcně příslušný správní orgán tímto vydává

ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ Č. 1 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 2/2022 ze dne 26. 7. 2022

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

kterým byla přidělena dotace na projekt:

Registrační číslo projektu:	AMIF/31/02
Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023

příjemci:

Název příjemce: Jihomoravský kraj
Adresa sídla: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Statutární orgán: Mgr. Jan Grolich, hejtman
IČ: 70888337

Na základě žádosti příjemce o podstatnou změnu projektu č. 1 ze dne 13. prosince 2022, zaev. s č. j. MV-103777-20/SFV-2022, týkající se zapojení nového partnera s finančním příspěvkem do projektu, se Rozhodnutí upravuje takto:

Článek I

1.1. Příloha „Žádost o podporu“, která je přílohou č. 1 Rozhodnutí, se v části III. *Informace o partnerech* žadatele doplňuje částmi III.4.1, III.4.2, III.4.3 a III.4.4., které jsou součástí Přílohy č. 1 k tomuto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí.

- 1.2. Příloha „Žádost o podporu“, která je přílohou č. 1 Rozhodnutí, se v části *IV.3 Klíčové aktivity projektu*, vyjma klíčové aktivity 1.3, která zůstává beze změny, ruší a nahrazuje se novým zněním, které je součástí Přílohy č. 1 k tomuto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí.
- 1.3. Příloha „Žádost o podporu“, která je přílohou č. 1 Rozhodnutí, se v části *VI. Řízení projektu* upravuje takto:
 - sekce „Pracovně-právní vztahy žadatele“ se ruší a nahrazuje se novým zněním, které je součástí Přílohy č. 1 k tomuto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí;
 - doplňuje se sekce „Pracovně-právní vztahy partnera: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje“, která je součástí Přílohy č. 1 k tomuto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí;
 - část VI.2 „Popis řízení projektu“ se ruší a nahrazuje se novým zněním, které je součástí Přílohy č. 1 k tomuto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí.
- 1.4. Příloha „Rozpočet projektu“, která je přílohou č. 2 Rozhodnutí, se ruší a nahrazuje se novou přílohou, která tvoří přílohu č. 2 tohoto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí.
- 1.5. V ostatním zůstává Rozhodnutí včetně jeho příloh beze změny.

Článek II

- 2.1. Toto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele finanční podpory.
- 2.2. Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.
- 2.3. Součástí tohoto Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Vybrané části Žádosti o podporu
 - Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

V Praze

Ing. Vilibald Knob
náměstek ministra vnitra pro řízení
sekce ekonomiky a provozu

III.4.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera	Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú.		
Název partnera v anglickém jazyce	Centre for Foreigners The South Moravian Region		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Žerotínovo náměstí 449/3
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Kounicova 271/13
Právní forma	zapsaný ústav		
Identifikátor datové schránky	nqdvqt7		
IČ	17456517	DIČ	xx
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO		<input type="checkbox"/> NE
Oficiální webové stránky	www.cizincijmk.cz		
Plátce DPH v rámci činnosti předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH	Nerelevantní		

III.4.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA	
Jméno, příjmení	Bc. Alena Krejčí, DiS.
E-mail	[REDACTED]
Funkce	Ředitelka
Telefon	[REDACTED]

III.4.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
Datum vzniku organizace: 24. srpna 2022
Zakladatelem organizace je Jihomoravský kraj (100 %)
Územní působnost: Jihomoravský kraj
Hlavní činnost organizace:
- poskytování služeb v oblasti sociálního, právního a pracovního poradenství, kurzů českého jazyka, kurzů sociokulturní orientace, adaptačně-integračních kurzů a dalších integračních služeb, včetně realizace aktivit cizinců, na podporu komunikace a vzájemného poznávání mezi cizinci a majoritou;

- návrh a formulace integrační strategie v Jihomoravském kraji se snahou o sladování rozvojových dokumentů a strategií zainteresovaných aktérů v území. Spolu s ostatními aktéry průběžně iniciuje sběr informací a dat o vývoji integrace cizinců v území a vyhodnocuje situaci a dopad realizovaných projektů v území, pravidelně sbírá data a informace o cizincích a identifikuje aktuální potřeby se snahou reagovat na ně a pokrýt nezajištěné oblasti. Současně navrhuje či ovlivňuje legislativní rámce a národní strategie v oblasti migrační politiky;

- zajištění pravidelné formální i neformální komunikace mezi aktéry integrace cizinců v území kraje k zajištění koordinace a synergie aktérů integrace, a to nejen v území kraje, ale v jiných krajích České republiky. Zajišťuje pravidelnou komunikaci s řídicími orgány České republiky a zprostředkujícími orgány programů EU, buduje rovné postavení jednotlivých aktérů integrace v území a snaží se o uplatnění jejich priorit.

III.4.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Jihomoravský kraj již od roku 2009 vytváří prostor pro dlouhodobou a koncepční podporu integrace cizinců na svém území. Stále se zvyšující počet přicházejících cizinců do regionu byl hlavním impulsem pro hledání vhodných integračních opatření podporující proces integrace. Významným impulsem pro institucionální posílení lokální úrovně integračního procesu byla iniciace vzniku Centra na podporu integrace cizinců. Oproti dalším Centrům, která postupně vznikala v dalších krajích, nevzniklo na území Jihomoravského kraje integrační centrum jako nový subjekt, nýbrž kraj využil jedinečnou situaci, **projektově zajistil vznik integračního centra v rámci struktury Krajského úřadu** a přizval ke spolupráci na projektu etablované aktéry integrace disponující dlouhodobými zkušenostmi s přímou prací pro cílovou skupinu. Jihomoravský kraj zároveň garantoval zajištění koordinace aktérů integrace cizinců – reprezentace lokálních, přesněji regionálních aktérů ve vztahu k centrální vládě a zajištění komunikace mezi regionální a vládní úrovní (např. tvorba koncepčních dokumentů v oblasti lokální integrační politiky).

S ohledem na zajištění větší flexibility při realizaci aktivit, zapojení do nových dotačních či projektových aktivit, a to i mezinárodního charakteru a v kontextu aktuálního vývoje situace zapříčiněné válkou na Ukrajině se Jihomoravský kraj rozhodl přistoupit k významnému kroku v podobě transformace Centra fungujícího doposud bez samostatné právní subjektivity na nový samostatný subjekt ve formě právnické osoby (zapsaný ústav).

Vedení organizace a pracovníci zařazení do organizace byli v posledních 5 letech aktivně zapojeni do všech projektů Jihomoravského kraje zaměřených na integrační služby a disponují tak rozsáhlými

zkušenostmi s realizací projektů financovaných z NP AMIF, dotačního programu MV či Operačního programu Zaměstnanost. Jedná se konkrétně o tyto projekty:

- Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II, AMIF/10/01
- Provoz Centra pro cizince JMK, AMIF/20/02
- Provoz Centra pro cizince JMK 2021 – 2022, AMIF/28/04
- Spolu v našem kraji, AMIF/22/04
- Adaptačně-integrační kurzy 2021 v Jihomoravském kraji
- SKILL Centrum pro cizince v Jihomoravském kraji, reg. číslo projektu CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0015127
- zapojení do aktivit pro EU občany financovaných rozpočtem Jihomoravského kraje

S ohledem na aktuální situaci spojenou s příchodem osob z Ukrajiny se pracovníci aktivně zapojili do zajištění provozu InfoPointů na KACPU v Brně.

IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU¹

NÁZEV AKTIVITY	INFORMAČNÍ CENTRUM
ČÍSLO AKTIVITY	1.1
CÍLOVÁ SKUPINA	<p>1) Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo členské státy Evropské unie) oprávněně pobývajících na území České republiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů <ul style="list-style-type: none"> o nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu o nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů) <ul style="list-style-type: none"> o nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU; - státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině.

¹Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

	<p>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.</p>
<p>POPIS REALIZACE AKTIVITY</p>	
<p>Obsahem aktivity je komplexní zajištění a zároveň posílení provozu služeb Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „středisko“ integračních aktivit v regionu a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám.</p> <p>V rámci otevírací doby (PO - ČT: 8:00 – 18:00 h. a PÁ: 8:00 – 15:00 h.; rozsah otevírací doby: 47 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytováno bezplatné základní poradenství o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup do knihovny a k internetu. Otevírací dobu budou pokrývat a základní poradenství budou poskytovat kmenoví pracovníci Centra, tj. zaměstnanci příjemce a od 1.1.2023 zaměstnanci nového partnera projektu (Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, dále jen „CPC JMK“), a to ve složení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí Centra (HPP, úv. 0,8), - informační pracovník (3x DPČ 0,5 úv.; 3x HPP 1,0 úv. + 1x 0,5 úv.), - koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (2x DPČ, úv. 0,5), - pracovník pro síťování (DPČ, úv. 0,5) - metodik kurzů českého jazyka (2x DPČ, úv. 0,5) - grafik (2x DPČ, úv. 0,4) - pracovník pro komunikaci (DPČ, úv. 0,5) - odborník pro tvorbu obsahu aplikace (DPČ, úv. 0,5 od 01/2023) - interní evaluátor služeb Centra (DPČ, úv. 0,3) - pracovníci na DPP zajišťující překlady a tlumočení <p>A dále tým administrativních pracovníků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí projektu (HPP, 0,4 úv.), koordinátor projektu (HPP, 1,0 úv.), ekonom projektu (HPP, 0,4 úv.) a pracovníci na DPP zajišťující evidenci klientů a asistentskou činnost. <p>Cílem aktivity bude i nadále usilovat o sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“. Tento přístup má u cílových skupin dlouhodobě velmi pozitivní ohlas. Přímou v prostorách Centra bude klientům z řad cílových skupin ambulantní formou nabízeno odborné sociální a právní poradenství, které bude probíhat v rozsahu: cca 4,5 dne/týden (právní poradenství) a cca 5 dnů/týden (sociální poradenství). Zajištění sociálního a právního poradenství je detailně popsáno v další části projektové žádosti (klíčové aktivity 2.2 a 2.3). Odborné poradenství budou zajišťovat výhradně pracovníci partnerských organizací (OPU, DCHB), kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.</p> <p>Všichni kmenoví zaměstnanci příjemce projektu, nového partnera CPC JMK a pověřené osoby v organizacích partnerů budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK. Klíčovými nástroji pro šíření informací o službách Centra budou: Facebookový profil</p>	

„Centrum pro cizince JMK“, Instagram “Cizinci_jmk”, webové stránky Centra www.cizincijmk.cz, letáky a info karty či audiovizuální výstupy (viz aktivita 1.2). Zpracování grafických materiálů vč. dalších výstupů určených pro zvýšení informovanosti (audiovizuálních) bude zajišťovat kmenový pracovník Centra na pozici Grafik (viz info výše).

S ohledem na situaci způsobenou válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje usiluje projekt o zajištění provozu Centra v **posíleném režimu**. Konkrétně se jedná o zpřístupnění a poskytnutí integračních služeb osobám, které uprchly do České republiky (státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým), a to ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině. V souvislosti s navýšením počtu rusky a ukrajinsky hovořících klientů na území celého Jihomoravského kraje, posilujeme pozici “Informační pracovník “ (viz výše). Současně posílí tým partner OPU zapojením **adaptačně-integračního pracovníka** (HPP, 1,0 úv.) a partner DCHB zapojení osoby na pozici **Metodika** (HPP, 0,4 úv.), která zajistí metodické vedení právníka a sociálního pracovníka, bude sledovat aktuální změny v legislativě a připravovat podklady jak pro své pracovníky, tak pracovníky Centra.

Prostory Centra se nachází v ulici Mezírka č. 1 a **od 1.1.2023 i na adrese Kounicova 13** a ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou z technického hlediska rozděleny na:

- centrální kancelář pro kmenové zaměstnance,
- konzultační místnost pro právní poradenství,
- konzultační místnost pro sociální poradenství,
- učebny pro realizaci kurzů českého jazyka,
- komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Z důvodu posílení režimu a zajištění navýšeného objemu aktivit budou prostory Centra rozšířeny o:

- konzultační místnost pro odborné poradenství,
- kancelář pro informační pracovníky (přímá práce s klienty),
- lektorskou místnost.

V souvislosti s rozšířením prostor bude zakoupeno nové vybavení pro:

- konzultační místnost pro odborné poradenství – konzultační stoly + konzultační křesla,

Dále je plánováno pořízení hmotného majetku, který bude využíván v rámci činnosti Centra/aktivit projektu: CD přehrávač a reproduktory, flip chart, stoly a židle do učeben (obnovení již nevyhovujícího nábytku), věšák na kabáty, prostorový mikrofon..

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a **4 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno.**

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK, a to konkrétně těmito kroky:

- personální zajištění (uzavření pracovně-právních vztahů s kmenovými zaměstnanci Centra a zaměstnanci partnerských organizací),

- organizační zajištění (stanovení otevírací doby a sestavení harmonogramu služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní a jazykové situace cílové skupiny, které budou poskytovány prostřednictvím odborných pracovníků partnerů projektu),
- technické zajištění (uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor, správa evidenčního systému E-quip; v rámci nepřímých nákladů – smlouva o poskytování služeb – internet a telefon, správa a úprava webových stránek www.cizincijmk.cz).

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, **A.1.1.10, A.1.1.11**, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15**, A.1.3.4, **A.1.3.7, A.1.3.8, A.1.3.9**

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, **A.2.1.8**, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, **A.3.4**, A.4.1, A.4.2, A.4.3, **A.4.4**, A.6.1, A.6.2, **A.6.3**

služby: E.1, E.2, E.4, E.5, E.14, **E.15, E.16, E.18**

drobný dlouhodobý nehmotný majetek: C.1.2.1

hmotný majetek: C.2.1.3, C.2.2.1, C.2.2.2, C.2.2.3, C.2.2.4, C.2.2.5, C.2.2.6, C.2.2.7.

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- objednávky správy evidenčního systému E-quip,
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- správa webových stránek www.cizincijmk.cz (nepřímé náklady)
- pořízení spotřebního materiálu a hmotného i nehmotného majetku.

Výstupy – partneři:

Diecézní charita Brno:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2) a metodickou činnost

Organizace pro pomoc uprchlíkům:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3), právní poradenství (viz popis aktivity 2.2) a činnost adaptačně-integračního pracovníka

Centrum pro cizince Jihomoravského kraje:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci CPC JMK,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- objednávky správy evidenčního systému E-quip,
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- pořízení spotřebního materiálu a hmotného i nehmotného majetku,

- správa webových stránek www.cizincijmk.cz (nepřímé náklady).

Statutární město Brno: jako partner s nefinančním plněním se podílí na aktivitě formou sdílení informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých činností a projektů.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 4 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům, Statutární město Brno a nový subjekt **Centrum pro cizince Jihomoravského kraje**. Partneři budou přímo v prostorách Centra poskytovat sociální a právní poradenství v rozsahu popsaném v klíčových aktivitách 2.2 a 2.3 a ve svých prostorách metodickou činnost a činnost adaptačně integračního pracovníka. Statutární město Brno je zapojeno v podobě sdílení informací o službách a aktivitách Centra.

Žadatel ve spolupráci s CPC JMK bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k nákupu technického zařízení; uzavírání pracovních smluv s pracovníky žadatele; uzavření smlouvy na pronájem prostor Centra; zpracování objednávek; uzavření smlouvy o partnerství; zajištění schválení potřebných výstupů/úkonů ve volených orgánech kraje; provádění plateb;
- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu; zajištění pravidelných schůzek s partnery projektu – tvorba harmonogramu realizace projektu, koordinace aktivit projektu, financování a čerpání nákladů projektu, vykazování a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů projektu;
- kontrolní: kontrola aktivit, nákladů a výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.

MÍSTO REALIZACE AKTIVITY

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, **Kounicova 13, 602 00 Brno (místnosti v 1. patře)** a Mezířka 1, 602 00 Brno, 6. patro, místnost ve 3. patře. Dále pak sídla partnerů projektu.

NÁZEV AKTIVITY	INFORMAČNÍ KAMPAŇ
ČÍSLO AKTIVITY	1.2
CÍLOVÁ SKUPINA	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o široké nabídce služeb a aktivit Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra, vedoucí a koordinátor projektu a zaměstnanci partnerů projektu.</p>	

Informační kampaň bude posílena především směrem k ukrajinské komunitě. Zájem o informace ze strany této komunity výrazně stoupl a je nutné vytvářet informační materiály, které budou reagovat na poptávku po tématech, která uprchlíky z Ukrajiny zajímají nejčastěji (ubytování, zaměstnávání, školství, volnočasové aktivity atp.) Na tvorbě materiálů se budou podílet především informační pracovníci (příp. adaptačně-integrační pracovník), ale také právní a sociální poradci partnerských organizací, příp. metodik, a především **pracovník pro komunikaci**.

Informační pracovníci budou zajišťovat primární kontakt s klienty a jejich nasměrování na konkrétní služby Centra, případně na služby, které poskytují subjekty, které byly v rámci projektu na Centrum nasítovány. Podle zkušenosti z předchozího projektu očekáváme, že se zvýší podíl telefonických dotazů a dotazů položených prostřednictvím e-mailu. Vzhledem k tomu, že se jedná pouze o základní poradenství, tyto výkony nejsou započítány do monitorovacích ukazatelů projektu.

Inovativním opatřením pro zvýšení informovanosti cílových skupin projektu na území Jihomoravského kraje o všech aspektech spojených s pobytem cizince v ČR bude zajištění provozu aplikace Smart Migration South Moravia. Mobilní aplikace Smart Migration usnadní nalézt uživateli (cizinci) odpovědi na časté otázky související s jeho pobytem na území ČR resp. Jihomoravského kraje. Aplikaci převzal zač. roku Jihomoravský kraj jako aplikační garant od Mendelovy univerzity.

Specifikace aplikace: Celá aplikace je rozdělena na čtyři hlavní části. Klíčovou částí aplikace jsou interaktivní tutoriály, které usnadňují nalezení potřebné informace. Oficiální dokumenty popisující veškeré možné situace jsou poměrně komplikované a lidé mají problém v nich nalézt řešení přesně se vztahující na jejich situaci. Interaktivní tutoriál umožňuje uživateli vždy vybrat volbu popisující jeho stav/situaci a na základě toho jsou poskytnuty informace přímo na míru. Každý tutoriál také umožňuje vygenerovat úkoly, které se uloží do osobního úkolníčku. Není tak nutné cokoliv opisovat, aplikace uživateli připomene, co je potřeba udělat. Ze stejného důvodu aplikace obsahuje seznam relevantních kontaktů na úřady a organizace v ČR, které jsou důležité pro řešení různých životních situací migranta. Poslední, ale velmi důležitou částí aplikace je osobní asistentka, která je automaticky natrénována na stejná témata jako popsané tutoriály. Uživatel tak může položit libovolný dotaz a asistentka jej formou konverzace provede řešením problému.

V souvislosti se zajištěním provozu a údržby obsahu aplikace (aktualizace, vytváření nových tutoriálů, editace obsahu) dle aktuální poptávky a potřeb cílových skupin, bude v rámci projektu vytvořena nová pozice – **odborník pro tvorbu obsahu aplikace**. **Tento pracovník bude zařazen k partnerovi projektu CPC JMK.**

Vzhledem k prudkému nárůstu počtu ukrajinských uprchlíků v lokalitách mimo Brno, budeme naši informační kampaň směřovat i do **menších měst a obcí** na území Jihomoravského kraje. Potřeby cizinců, ale i organizací v regionech budou zjišťovat a pokrývat informační pracovníci, pracovník pro síťování a pracovník pro komunikaci.

V rámci informační kampaně budou mít všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cílové skupiny projektu, jednotný vizuální styl, který bude v souladu s vizuálním stylem Centra a Jihomoravského kraje a s pravidly NP AMIF. Na tvorbě letáků a dalších vizuálních výstupů se bude podílet pracovník na pozici grafika. Letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné a lehce identifikovatelné.

V rámci projektu budeme pokračovat v průběžné aktualizaci webových stránek Centra, partnerských organizací a Facebookového a instagramového profilu. Na on-line média budou umístovány aktuální informace o službách a aktivitách Centra, informace o aktuální situaci v regionu, která souvisí s problematikou cizinců a další užitečné informace.

Informovanost o službách a aktivitách Centra bude rovněž zajištěna v rámci účasti na individuálních či pravidelných schůzkách pracovníků projektu se zástupci organizací/institucí v regionu či na setkáváních různé dimenze platformem a pracovních skupin. Pracovníci Centra zajistí informovanost o službách či aktivitách na tematických tuzemských (mimořádně i zahraničních) konferencích, seminářích či jiných podobných aktivitách.

Služby Centra budou představeny cílovým skupinám také prostřednictvím **krátkých videí** ve více jazykových mutacích. Videá budou šířena na FB, webu, na setkání stakeholderu, na regionálním pracovišti OAMP na obrazovkách v čekárně.

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- spuštění a provoz aplikace Smart Migration South Moravia,
- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, videa představující služby Centra
- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivitu Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovými skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost),
- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přizpůsobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb),
- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platformem, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců, vč. setkání Platformy integrace cizinců popsané v aktivitě 4.2 (např. Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky k Regionální inovační strategii JMK; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a Úřady práce v JMK; účast na zasedání Poradního orgánu pro integraci cizinců – Brno, atp.),
- účast na setkání s univerzitami a účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru,
- případně další nástroje, které budou v průběhu realizace projektu vyhodnocené jako smysluplné a vhodné jako například propagační předměty a další materiály.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a **4 partneři: Statutární město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům, Centrum pro cizince Jihomoravského kraje.**

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK.
Konkrétně těmito kroky:

- pravidelná aktualizace webových stránek Centra a partnerských organizací,
- spuštění a provoz aplikace Smart Migration South Moravia,
- aktualizace Facebookového a instagramového profilu Centra,
- vícejazyčné informační letáky, info karty o aktivitách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra,
- vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích,
- pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců,
- spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, **A.1.1.10, A.1.1.11**, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A. 1.2.7, A.1.2.8, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15**, A.1.3.4, **A.1.3.7, A.1.3.8, A.1.3.9**

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, **A.2.1.8**, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, **A.3.4**, A.4.1, A.4.2, A.4.3, **A.4.4**, A.6.1, A.6.2, **A.6.3**

služby: E.1, E.2, E.4, E.5, **E.15, E.16**.

Náklady na technickou správu webových stránek Centra či tvorbu propagačních předmětů nejsou v rozpočtu vyčísleny a budou hrazeny z nepřímých nákladů projektu, příp. vlastních zdrojů příjemce a partnerů.

Výstupy aktivity:

- webové stránky Centra a partnerů,
- uzavřený pracovněprávní vztah s pracovníky Centra a pracovníky pantera CPC JMK,
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- letáky a pozvánky na aktuální aktivity Centra,
- vícejazyčný informační leták o službách Centra,
- info karty v jazykových mutacích informujících o službách Centra,
- příp. propagační předměty a krátké audiovizuální výstupy.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel **4 partneři projektu: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje** (CPC JMK), Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Pracovníci partnerů projektu budou zajišťovat informování o službách a aktivitách Centra v rámci svých zdrojů, kontaktů a aktivit (on-line či v rámci osobního poradenství, vzdělávání, terénní práce).

Žadatel ve spolupráci s CPC JMK bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k zajištění tisku a výroby informačních materiálů/propagačních předmětů; pravidelná aktualizace webových stránek, FB a Instagramu;
- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů o realizaci aktivity a pravidlech pro publicitu projektu;

- kontrolní: výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.

MÍSTO REALIZACE AKTIVITY

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, **Kounicova 13, 602 00 Brno (místnosti v 1. patře)** a Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro, místnost ve 3. patře. Dále pak sídla partnerů projektu.

NÁZEV AKTIVITY	VÝUKA ČESKÉHO JAZYKA
ČÍSLO AKTIVITY	2.1
CÍLOVÁ SKUPINA	<ol style="list-style-type: none">1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita je zaměřena na odstraňování jazykové bariéry cizinců a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace, a to jak u dospělých, tak u dětí.</p> <p>Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem je provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny.</p> <p>V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin (pracující, pracující na směny, rodiče s dětmi, matky na rodičovské dovolené, ženy v domácnosti, Slované, Neslované, Vietnamci apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2. Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců.</p> <p>Nabídka speciálních kurzů češtiny, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou národnost, bude na základě pozitivní zkušenosti z minulého projektu opět vytvořena i pro další klienty, kteří mají specifické problémy při osvojení češtiny. Zejména se jedná o kurzy pro rodiče s dětmi, které bychom rádi dělili na více úrovní pokročilosti a kurzy pro pracovníky na směnách, speciální ranní kurzy před prací. Na základě výborné zkušenosti s live-online výukou budou také nabízeny live-online kurzy. Live-online kurzy umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím snižuje náklady na pronájem dalších prostor. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka nemohli chodit. Tím je rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců. V minulém projektu jsme si také vyzkoušeli kurz, kde je zapojen interkulturní asistent lektora českého jazyka, tyto jsme zaměřili nejprve na arabskou komunitu žen. V nich bychom rádi pokračovali.</p>	

Novou skupinou, na kterou bychom se rádi zaměřili jsou **senioři**. Z terénu vnímáme poptávku po kurzech, které budou zaměřeny právě na tuto skupinu. Kurz bude v případě trvajících poptávek realizován v systému gramatických kurzů.

Druhou skupinou jsou **partneři přišedších cizinců**, kteří ještě nemají práci a potřebují a také si mohou dovolit kurzy ve větší intenzitě. Z terénu máme opět poptávku po tomto typu kurzu. Kurz bude v případě trvajících poptávek realizován v systému gramatických kurzů.

V souvislosti se zvýšeným počtem cizinců z řad ukrajinských uprchlíků, navyšujeme i počet kurzů českého jazyka. Skupinu ukrajinských uprchlíků budeme zařazovat dle znalosti českého jazyka do skupin pro slovanské studenty. Zvláštní skupiny pro ukrajinské uprchlíky neplánujeme a přistoupili bychom k nim pouze poté, kdy bychom zaznamenali nějaký druh speciální potřeby.

Cílová skupina ukrajinských uprchlíků je specifická tím, že u ní dochází k vyšší fluktuaci na kurzech, což je dáno jejich aktuální situací. Nachází se v životní situaci, kdy nemohou garantovat, že budou schopni absolvovat celý 78hodinový kurz, a to většinou z toho důvodu, že mění místo bydliště, získají zaměstnání, nebo se vrací do své vlasti.

Tato situace má vliv na administrativní zátěž na pozici koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit. Koordinátor komunikuje průběžně s klienty, lektorem a po domluvě registruje a doplňuje do kurzu další zájemce.

Plánujeme také realizovat větší počet kurzů mimo Brno, což je také časově a organizačně náročnější. Z těchto důvodů proběhne personální posílení pozice koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit a metodik kurzů českého jazyka.

V rámci realizace klíčové aktivity budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů:

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DOSPĚLÍ):

A. Klasické gramatické kurzy (KGK)

Kurzy se zaměřují na získání **základních komunikačních kompetencí** (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou mimo dělení SERRJ **rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří jejich mateřský jazyk, na Slovany a Neslovany**. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1 Slovani (s); A2.1s a A2.2s. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti slovanskému dvě úrovně navíc: A1.1 Neslovani (n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; a A2.3n. Úrovně B1.1 a B1.2, případně i B2 budou propojovat Slovany s Neslovany.

Mimo tyto základní kurzy budou klasické gramatické kurzy poskytovány i pro **skupiny se specifickými potřebami** na základě poptávky klientů. Jedná se například o **přípravný kurz pro zvládnutí úrovně A1.1 pro Vietnamskou komunitu**. Dále jsou to kurzy **live-online**. **Live-online kurzy** umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím **snižuje náklady na pronájem dalších prostor**. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka **nemohli chodit**. Tím je **rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců**.

V rámci tohoto typu (KGK) kurzů připravujeme tyto podtypy, které plánujeme realizovat **na základě poptávek klientů**: kurzy pro vietnamskou komunitu, regionální kurzy, live-online kurzy, kurzy na přípravu k občanství a k trvalému pobytu, kurzy pro seniory a intenzivní kurzy

Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozích období realizace kurzů. Pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích a multikulturních aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu budou **evaluační dotazníky odeslány elektronicky**. Za vypracování těchto nástrojů, a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku, bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka a **nově interní evaluátor služeb Centra**. Metodik se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu.

Každá zvolená úroveň je navržena na 75 hodin výuky (2x týdně 3 hodiny) a 3 hodiny na testování.

Specifikem zůstane to, že **vstup do dalších úrovní bude podmíněn dostatečnou docházkou a zvládnutím testu**, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu bude v testování zařazena i část hodnotící poslechové schopnosti cílové skupiny. Testování bude probíhat na konci kurzu formou závěrečného testu, jehož úspěšné splnění bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny neabsolvovali, budou mít možnost napsat **rozřazovací test** po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. Z důvodu neustálého velkého přírůstku nových klientů je plánováno vždy před registrací na klasické kurzy (KGK) přibližně deset termínů, kdy si noví klienti mohou přijít testy napsat, svůj termín si rezervují pomocí formuláře na webových stránkách Centra. Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích.

U tohoto typu kurzů plánujeme navýšení především z důvodu výrazného zájmu ze strany ukrajinských uprchlíků.

U všech kurzů (KGK) platí, že v případě splnění podmínek (dostatečná docházka na kurzu – 75 % a úspěšné napsání závěrečného testu 70 %) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

B. Kurz s interkulturním asistentem

Během naší letité činnosti jsme díky velkému množství zapojených odborníků na problematiku integrace identifikovali řadu skupin cizinců se specifickými potřebami v procesu osvojování jazyka (mongolské, vietnamské komunity, Slované, Neslované, děti, matky s dětmi apod.) i požadavky jiného druhu (pracující na směny aj). Takto jsme – také díky zapojení interkulturních pracovníků – identifikovali skupinu arabských žen, pro které jsme nyní vytvořili novou podobu kurzu. Tato skupina je specifická několika věcmi: neznalost anglického (či jiného indoevropského) jazyka, nízká gramotnost, práce v domácnosti, velmi pomalé tempo při osvojování češtiny, na druhou stranu vysoká motivovanost se česky naučit. Osvědčilo se nám pro tuto skupinu vytvořit kurz, který povede **lektorka žena spolu s lektorkou z arabské komunity**. Obě jsou plnohodnotnými lektorkami ve smyslu metodického vedení, ve smyslu lingvistických znalostí a didaktických dovedností. Lektorka Češka však garantuje správnou výslovnost, jazykové nuance a celkové vedení kurzu podle sylabu, lektorka Arabka zajišťuje a garantuje převedení kompletní látky do arabského jazyka, ale také do arabského obrazu světa. Přítomnost žen, přítomnost odborného převedení látky vytváří pro tuto, výše popsanou, skupinu žen pocit bezpečí,

v němž se lépe jazyk osvojuje, také umožňuje díky převodu nejen jazyka, ale sociokulturních souvislostí rychlejší osvojení jazyka.

C. Konverzační kurzy (KK)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu (48 hodin + 3 na závěrečnou prezentaci), koncipovány jako **nástavba kurzů klasických (KGK)** – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení. **Inovativním a zcela zásadním** prvkem bude závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata.

Druhým, ne málo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra.

Důležitým prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK). Kurz není navržen pro klienty, kteří za sebou ještě nemají žádný gramatický kurz. Pro tento typ kurzu je nutné mít alespoň základní jazykové znalosti.

D. On-line kurzy (OLK)

Tento typ kurzů byl do nabídky opět zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor však reaguje pouze na otevřené úkoly mluvení a psaní. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení.

Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických jazykových kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil **inovativní** přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní podle referenčního rámce pro jazyky. Kompletní úroveň je hotová pro úroveň A1, ta je rozdělena do 4 kurzů: A1/1, A1/2, A1/3, A1/4, v základní verzi jsou vytvořeny i další úrovně: A2.1, A2.2, B1.1, B1.2. V tomto projektu plánujeme pokračovat v dopracování komplexních verzí pro další úroveň, nyní pro úroveň A2 (viz níže E.)

E. Tvorba modulů pro on-line kurzy

Již o roku 2015 rozvíjíme systém on-line kurzů. Postupem let jsme tvořili on-line kurzy dokonalejší a rozvinutější po stránce obsahové, didaktické i technické. Nyní existují dva typy kurzů, které používáme. První typ – nový: tento typ je hotový pro celou úroveň A1, ta je rozdělena do 4 modulů. **Technicky** je řešen komplexně jedinou technologií, a to platformou Moodle. **Didakticky** je veden přes zprostředkující

jazyk a je využíván systém vedení studenta od nuly k postupnému osvojení jazyka (vysvětlování, procvičování, obrázky, schémata atd.), **obsahově** jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Druhý typ kurzu – starší: tento typ je nyní hotov pro navazující úroveň, jak je popsáno výše. **Technicky** je také realizován na platformě Moodle, ale protože vznikal mnohem dříve, jsou použity i další technologie (vnořeny do Moodle), které časem nemusí být kompatibilní a hrozí proto, že by mohly přestat fungovat. **Didakticky** jsou zcela bez vysvětlování a vedení, protože vznikaly postupně s e-learningových kurzů psaní, kde se nepočítalo s komplexní jazykovou výukou. To se ale na základě poptávky změnilo. Obsahově jsou však nyní již stejné jako kurzy první, i když ne v takovém rozsahu, jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Tyto dva typy postupně sjednocujeme a staré noříme do nových. Nyní bychom chtěli vytvořit kompletní úroveň A2. V minulém projektu vznikly 4 moduly z plánovaných 6 pro úroveň A2. **V rámci tohoto projektu byl měl vzniknout jeden z chybějících dvou modulů.** Pro úroveň B1 plánujeme již nyní odlišný přístup. Moduly pro úroveň B1 budou skládány tematicky, nikoliv jazykově. Zatímco úroveň A1 a A2 skládáme situačně a jazykově, moduly pro B1 bychom tvořili tematicky. Např.: Úroveň A1: situace: cizinec si musí zavolat pomoc/řemeslníka, potřebuje fráze a gramatiku. Úroveň B1: téma: životní styl je z podstaty (rozsah slovní zásoby, rozsah použití) zcela jiný.

F. Otevřené kurzy (OK)

Otevřený kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni. Oni sami participují na volbě témat, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace.

Kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úroveň A2– C1; kurzy jsou vypsané s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoliv; komunikačním jazykem je čeština.

V předchozím období byl o kurzy enormní zájem. Z toho důvodu jsme při zavedení zvýšených hygienických opatření vyžadovali předchozí registraci do kurzu pro omezení počtu studentů a zachování rozestupů. V nadcházejícím projektu bychom rádi opět kurz otevřeli bez nutnosti registrace, ale jsme připraveni ji opět v případě potřeby využít.

Byl vyzkoušen model jeden lektor plus supervize metodika před nebo po kurzu. Nicméně z hlediska metodického i pedagogického a s přihlédnutím ke zkušenostem, které jsou s tímto typem kurzu v zahraničí, se jeví model méně efektivní. Proto jsme se i na základě vlastních zkušeností rozhodli model upravit. Byl také vyzkoušen model, kdy vyučují dva lektori, což bylo v takto heterogenním kurzu shledáno jako ideální. OK proto budou i nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

G. Kurzy pro rodiče s dětmi – KMD

Kurz pro matky s dětmi ve výuce je určen pro ženy, popř. muže, které pečují o malé dítě a nemohou navštěvovat klasické kurzy, ať už z časových důvodů tak s ohledem, že by děti narušovaly výuku klasických kurzů. Z těchto důvodů byl připraven takový typ kurzu, kde je časová dotace (2x týdně 1 vyučovací hodina) přizpůsobena potřebám této specifické cílové skupiny. Délka je plánována jako kontinuální půlroční kurz. Z důvodu specifičnosti skupiny v průběhu kurzu bude možné přibírat nové klienty a budou menší nároky na docházku (často nemohou přijít, jelikož jsou děti nemocné apod.). Kurzy budou určeny pro úplné začátečníky i pokročilejší klienty. **Inovativním prvkem je výše popsané**

rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK).

H. Ranní kurzy – RK

Ranní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KGK. Po předchozích zkušenostech s krácením kurzu na 60 hodin jsme se rozhodli i těmto kurzům dát 75+3 hodiny, stejně jako je tomu u KGK kurzů. Zaprvé nám lépe zapadají do celého našeho systému, ve kterém se snažím o maximální provázanost všech kurzů, zadruhé u neslovanských skupin je původní počet hodin nedostačující.

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DĚTI):

Tato část aktivity reaguje na prioritu uvedenou v aktualizované Koncepti integrace cizinců, kterou představuje zajištění podpory výuky českého jazyka nad rámec běžné výuky ve školách pro žáky – cizince. U dětí-cizinců může nedostatečná znalost češtiny limitovat v dosažení cílů vzdělávání. Důvodem je fakt, že znalost českého jazyka u dětí cizinců je podmínkou nejen úspěšného absolvování školní docházky, ale i získání dalšího vzdělání, zaměstnání a kariérního růstu.

Koncepce dětských kurzů byla na základě evaluace prospěšnosti kurzů českého jazyka inovována. Každým rokem vzrůstá poptávka po kurzech pro děti, které mají nastoupit do prvního ročníku na základní či střední škole. V minulých projektech byl vyzkoušen koncept letních intenzivních kurzů pro začátečníky, které se velice osvědčily. Ve stávajícím projektu bude pozornost zaměřena na období letních prázdnin, kdy mají děti prostor na přípravu před začátkem školního roku. V rámci přípravy na školní docházku bude zároveň poskytováno dětem základní sociokulturní minimum. **Koncepčně a obsahově budou kurzy připravovány společně s metodikem a budou vždy přizpůsobeny konkrétní skupině klientů**, proto je zde počítáno s přípravou. V roce 2021 jsme do kurzů předškolních dětí a mladších školních dětí zavedli pilotně dobrovolné asistenty pedagoga. Tato praxe se ukázala jako klíčová pro efektivní vedení kurzu, proto bychom tu praxi chtěli zavést do dalších let. Proto bychom rádi zavedli pozici asistenta pedagoga.

V průběhu roku počítáme s podporou jazykového vzdělávání v souladu s Konceptí integrace cizinců. V minulých projektech jsme vyzkoušeli kurzy pro všechny věkové kategorie dětí, včetně dětí předškolních. Při realizaci jsme narazili na překážku vybavenosti našich učeben. Protože o kurzy předškolních dětí a dětí mladšího školního věku je největší zájem, rádi bychom v tomto projektu zvýšili kvalitu výuky nákupem vybavení pro výuku. Nejedná se jen o učebnice, jedná se zejména výtvarné potřeby, ale také tematické hrací prostředky, jako jsou například loutky, maňásci, modely jídla, různé druhy magnetů, tabulí a tabulek na psaní atd.

V oblasti zajištění výuky českého jazyka pro děti proběhnou tyto typy kurzů:

- I. **Letní Intenzivní kurzy pro děti** – srpnové intenzivní kurzy připravující děti na nástup do školy. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slované a Neslované, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně.
- J. **Gramatické kurzy pro děti** – kurzy pro děti-cizince při školní docházce, které probíhají průběžně v rámci roku. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slované a Neslované, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou

otevřeny i vyšší úrovně. Tyto kurzy mohou být realizované v Centru nebo v jiných vhodných prostorách.

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a **2 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK), Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).**

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění výuky českého jazyka (dospělí a děti) formou:

- klasických gramatických kurzů,
- kurzů s interkulturním asistentem
- konverzačních kurzů,
- on-line kurzů,
- tvorby e-learningových modulů,
- otevřených kurzů,
- kurzů pro matky s dětmi,
- ranních kurzů,
- letních intenzivních kurzů pro dospělé,
- modelových zkoušek na trvalý pobyt a na státní občanství,
- letních intenzivních kurzů pro děti,
- gramatických kurzů pro děti.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.5, **A.1.1.10, A.1.1.11**, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15**, A.1.3.2, A.1.3.4, A.1.3.6, **A.1.3.9.**

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, **A.2.1.8**, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, **A.3.4**, A.4.1, A.4.2, A.4.3, **A.4.4**, A.6.1, A.6.2, **A.6.3**

spotřební materiál: C.2.1.1

služby: E.1, E.2, E.4, E.5, E.6, E.7, E.8, E.11, E.14, **E.15, E.16 a E.18.**

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s kmenovými pracovníky Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učeben, a to mimo prostory Centra,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka,
- zajištění evidenčního systému E-quip

Výstupy – partner:

Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK):

- doložený pracovně-právní vztah s kmenovými pracovníky Centra (od. 1.1.2023),
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učeben, a to i mimo prostory Centra,

zajištění evidenčního systému E-quip

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory, asistentem pedagoga,
- doložené zajištění lektorských služeb a služeb metodika pro tvorbu on-line kurzů,
- doložené zajištění pronájmu prostor pro výuku mimo prostory Centra,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka
- kurzy českého jazyka v následujícím rozložení:

Název kurzu / aktivity	Časový rozvrh kurzu	Počet hodin v kurzu	Počet kurzů v projektu
A. Klasický gramatický kurz - KGK	75 výuka + 3 hodiny na test.	78	53
B. Kurz s interkulturním asistentem	Lektor a interkulturní asistent (dvě osoby). Kurz je koncipován na 75 hodin přímé výuky + 3 hodiny na test. Proto tedy jeden kurz 2x75 hodin + 2x3 hodiny příprava – 156 hodin	156	1
C. Konverzační kurz - KK	48 + 3 hodiny na závěrečnou prezentaci	51	14
D. On-line kurz (ELEARNING) - OLK	48 hodin + 2 hodiny na kontrolu nastavení	50	10
E. Tvorba modulů pro on-line kurzy	480 hodin na jeden kurz, včetně kontroly funkčnosti a technického nastavení	480	1
F. Otevřený kurz - OK	Dva lektori plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz 2x36 + 2x36 = dva lektori x přímá výuka plus příprava - 144 hodin na jeden kurz	144	2
G. Kurz pro matky s dětmi - KMD	2x týdně 1 hodina	80	5
H. Ranní kurz	2x 2 hodiny týdně, 18,5 týdne	78	8
I. Letní intenzivní kurzy pro děti	12 dní, každý den, 3 hodiny + 10 hodin příprava	46	8
J. Jazykový kurz pro děti	2 x 2 hodiny týdně, 16 týdnů + 16 hodin na přípravu	80	8

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel **2 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK)** a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU). Partneři zajistí realizaci kurzů českého jazyka v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity, zároveň zajistí pronájem prostor pro výuku mimo Centrum a nákup materiálu.

Žadatel v úzké spolupráci s CPC JMK bude plnit funkci:

- administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů češtiny; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům jazykových kurzů;
- koordinační: zajištění využití učebních prostor v rámci Centra i mimo Centrum; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách s vysokým podílem cizinců v území; příprava grafických návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících se vzdělávacími aktivitami; tisk informačních materiálů; nákup materiálu pro výuku českého jazyka;
- metodickou: stanovení obsahů a cílů jednotlivých kurzů; výběr a příprava lektorů českého jazyka; metodické vedení a supervize lektorského týmu; hospitace v kurzech; poskytování zpětné vazby a doporučení pro zvýšení kvality výuky; zpracování metodik; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzů; správa webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy českého jazyka“;
- kontrolní: kontrola u partnera projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.

MÍSTO REALIZACE AKTIVITY

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, **Kounicova 13, 602 00 Brno (místnosti v 1. patře)** a Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro, místnost ve 3. patře. Dále pak sídla partnerů projektu.

NÁZEV AKTIVITY	PRÁVNÍ PORADENSTVÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.2
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) - Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) - Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení právní situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného právního poradenství. S ohledem na současnou situaci spojenou s válkou na Ukrajině, budou služby primárně zaměřeny na tuto skupinu osob.</p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – právních předpisů pro pobyt osob z Ukrajiny a současně také osob ze třetích zemí na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.), – sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady, 	

- telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,
- v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky,
- asistence na OAMP,
- dluhové poradenství apod.

Právní poradenství bude probíhat v prostorách Centra celý den v tyto dny: pondělí, úterý a čtvrtek (OPU), středu a pátek (DCHB). Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně (ve středu a pátek) poskytováno **i v místě sídla OPU** (Josefská 8, Brno). Zachování sítě služeb v poradně partnera projektu, považuje žadatel za důležité, neboť zvyšuje dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu.

Na základě pozitivních zkušeností z předchozího projektu, budou klienti na právní poradenství objednávaní.

Po domluvě se zapojenými právníky a metodikem, bude odborník pro tvorbu obsahu aplikace Smart Migration South Moravia **připravovat příp. doplňovat tutoriály a obsah aplikace**, a to s ohledem na nejčastěji řešené právní situace klientů Centra.

Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou. Metodickou podporu právníků bude zajišťovat metodik partnera DCHB.

Na realizaci aktivity se budou podílet **3 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje**, Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě bezplatného odborného právního poradenství.

Cílové skupiny budou moci bezplatně využít odborného právního poradenství, zajištěného profesionálními poradci. Klienti budou moci včas řešit svou situaci a nebudou se dostávat do potíží způsobených neznalostí jejich práv a povinností.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1., A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.7, A.1.1.9, **A.1.1.10, A.1.1.11**, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.7, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15**, A.1.3.4, **A.1.3.9**

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, **A.2.1.8**, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, **A.3.4**, A.4.1, A.4.2, A.4.3, **A.4.4**, A.6.1, A.6.2, **A.6.3**

služby: E.1, E.2, **E.15, E.16**

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno právníky právní poradenství,
- spolupráce při doplnění obsahu aplikace Smart Migration South Moravia
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní a informační práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK)

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Kounicova 13, Brno) poskytováno právníky právní poradenství,
- spolupráce při doplnění obsahu aplikace Smart Migration South Moravia
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní a informační práce – propagace služeb Centra.

Diecézní charita Brno

- doložený pracovně-právní vztah s právním poradcem a metodikem
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložený pracovně-právní vztah s právním poradcem,
- zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet **3 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům**. Partneři zajistí právní poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel v úzké spolupráci s CPC JMK bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

MÍSTO REALIZACE AKTIVITY

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, **Kounicova 13, 602 00 Brno (místnosti v 1. patře)**. Dále pak sídla partnerů projektu.

NÁZEV AKTIVITY	SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.3
CÍLOVÁ SKUPINA	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)

POPIS REALIZACE AKTIVITY

Obsah aktivity se primárně zaměřuje na **zlepšení sociální situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje, a to i s ohledem na nově příchozí osoby z Ukrajiny, prostřednictvím odborného sociálního poradenství.**

V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:

- bydlení,
- zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.),
- pobytová agenda (vysvětlení typů pobytů atp.),
- zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.),
- systém sociálního zabezpečení,
- vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.),
- nostrifikace dokladů o vzdělání,
- sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů,
- telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,
- v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.)

V Centru bude probíhat sociální poradenství i nadále **každý všední den**. Poradenství bude poskytováno na objednání v prostorách Centra. Doprovody mohou klienti využít po domluvě s poradcem. Sociální poradce bude mít možnost vyjíždět i do regionu mimo Brno. Terénní sociální poradenství bude probíhat v závislosti na poptávce v regionech. Tato míra obsazenosti Centra odbornými poradci se osvědčila zejména proto, že klient může v jeden den využít služeb právního i sociálního poradce.

Sociální poradenství bude poskytováno partnerem DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. **Zaměstnanci partnerů budou splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou. Metodickou podporu těchto pracovníků zajistí metodik partnera DCHB.**

Vzhledem k navýšení zájmu o sociální poradenství navýší partner DCHB úvazek pro sociálního poradce, který bude v případě zájmu cílové skupiny (uprchlíci z Ukrajiny) vyjíždět i do regionu mimo Brno.

Sociální poradci se budou podílet na zpracovávání informačních materiálů pro cílovou skupinu, které budou následně šířeny po sociálních sítích, případně i v tištěné podobě při terénní práci v regionech či budou tvořit nový obsah tutoriálů aplikace Smart Migration South Moravia. Tvorba informací proběhne ve spolupráci s **odborníkem pro tvorbu obsahu aplikace.**

Na realizaci aktivity se budou podílet **3 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).**

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplněn dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného sociálního poradenství.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1., A.1.1.2, A.1.1.4, A.1.1.8, A.1.1.9, **A.1.1.10, A.1.1.11**, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.7, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15**, A.1.3.4 **A.1.3.9**

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, **A.2.1.8**, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, **A.3.4**, A.4.1, A.4.2, A.4.3, **A.4.4**, A.6.1, A.6.2, **A.6.3**

služby: E.1, E.2, **E.15, E.16.**

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální poradenství,
- spolupráce při doplnění obsahu aplikace Smart Migration South Moravia
- koordinace časového harmonogramu v rámci otevírací doby Centra,
- zajištění informační činnosti a propagace služeb Centra v regionech.

Výstupy aktivity – partneři:

Centrum pro cizince Jihomoravského kraje

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Kounicova 13, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální poradenství,
- spolupráce při doplnění obsahu aplikace Smart Migration South Moravia
- koordinace časového harmonogramu v rámci otevírací doby Centra,
- zajištění informační činnosti a propagace služeb Centra v regionech.

Diecézní charita Brno

- doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem a metodikem,
- zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Organizace na pomoc uprchlíkům

- doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem,
- zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel **3 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK)**, Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace na pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí sociální poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel v úzké spolupráci s CPC JMK bude plnit funkci:

- koordinační: zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů;
- kontrolní: kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.

MÍSTO REALIZACE AKTIVITY

Jihomoravský kraj, sídlo Centra pro cizince JMK (**Kounicova 13,1. patro, Brno**), případně další místa, kam bude klient doprovázen odborným poradcem.

Název aktivity	KURZY SOCIO-KULTURNÍ ORIENTACE
Číslo aktivity	2.4
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none">1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1)2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	
<p>Klíčová aktivita se zaměřuje na zvyšování sociokulturní orientace cílových skupin ve specifických oblastech nezbytných pro seznámení se s podmínkami života v ČR vč. informací o právech a povinnostech a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.</p> <p>Od 1.1.2023 převezme realizaci kurzů sociokulturní orientace nový subjekt – partner projektu Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK).</p> <p>Důraz bude kladen na to, aby obsah kurzů reflektoval aktuální poptávku cílových skupin a byl zasazen do sociokulturního kontextu. V současné době budeme reflektovat zvýšený počet ukrajinských uprchlíků na našem území a jejich specifický pobytový status, se kterým souvisí i témata o která se nejvíce zajímají.</p> <p>Průběžně bude od všech klientů zjišťován zájem o témata, na jednotlivých akcích budou mít účastníci možnost vyjádřit se k připravovaným tématům či navrhnout vlastní téma, které by pro ně bylo zajímavé. Výběr témat bude také konzultován s informačními pracovníky, odbornými poradci a dalšími pracovníky partnerských organizací a budou vybírána i podle četnosti dotazů na odborném poradenství či při terénní práci. Klienti budou moci vyjádřit svůj zájem o konkrétní téma i prostřednictvím webových a Facebookových stránek Centra.</p> <p>Pro držitele dočasné ochrany budou uspořádány speciální kurzy podle jejich poptávky a u témat, která jsou pro tuto skupinu specifická. U ostatních témat budou zařazeni do kurzů spolu s ostatními cizinci.</p> <p>Na základě zkušeností s realizací kurzů v předchozích letech očekáváme, že budou nabídnuta zejména následující témata:</p> <ul style="list-style-type: none">- práva a povinnosti držitelů dočasné ochrany- nostrifikace vzdělání,- školský systém, přihlašování do MŠ, ZŠ,- jak hledat a najít práci, jak sestavit životopis a motivační dopis,- pobytová problematika – podmínky získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR,- vše o pracovních smlouvách,- finanční gramotnost,- doprava, pravidla silničního provozu, řidičské průkazy,- jak vypracovat daňové přiznání,- historie a prohlídka města Brna- bydlení a zdravotní péče atp.	

Důležitou roli při realizaci aktivit budou mít zástupci státních a samosprávních úřadů, sociálních zdravotnických a vzdělávacích institucí, policie, NNO, partnerských organizací atp., kteří budou primárně osloveni pro zajištění (lektorování) kurzů. Centrum tak bude pokračovat ve spolupráci s osvědčenými odborníky z praxe, kteří jsou při výkonu svého povolání v přímém kontaktu s cílovými skupinami a dokážou flexibilně přizpůsobit obsah kurzu dle rozmanitosti účastníků daného kurzu a reagovat na jejich dotazy.

Rozsah kurzů bude přiměřený dané problematice, počítá se s 2–4hodinovými kurzy. V případě zájmu budou kurzy přednášeny přímo v cizím jazyce, nebo tlumočeny do anglického, ukrajinského, ruského či jiného jazyka. V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin.

Pro každý kurz bude zpracována samostatná pozvánka, která bude zveřejněna na webu www.cizincijmk.cz, Facebookovém profilu a bude distribuována mezi cílovou skupinu projektu v rámci terénní práce.

V případě poptávky ze strany cizinců bude zpracovaný výstup ze setkání v podobě infokarty v příslušné jazykové mutaci.

SKO budou realizována jak prezenční formou, tak online formou. Při realizaci online kurzů budeme vycházet ze zkušenosti z předchozího projektu. Takovýto typ kurzu je dostupnější i mimobrněnským klientům a stává se tak nízkoprahovým.

Prezentace použité při kurzech SKO budou zveřejněny na webových stránkách Centra www.cizincijmk.cz tak, aby byly dostupné i klientům, kteří se nemohli kurzu zúčastnit. Postupně tak bude dále rozšiřována databáze prezentací na nejrůznější témata, která byla započata již v předchozích projektech.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cílové skupiny na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace kurzů sociokulturní orientace, jejichž obsah bude zaměřený na zlepšení orientace v novém prostředí, seznámení s právy i povinnostmi v rámci setrvání v ČR, s místními poměry a zvyklostmi.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.14, A.1.2.15**, A.1.3.1, A.1.3.4, **A.1.3.7 a A.1.3.9**.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, **A.2.1.8**, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, **A.3.4**, A.4.1, **A.4.4.**, A.6.1, **A.6.3**.

služby: E.1, E.2, E.4, **E.15, E.16**

Výstupy aktivity – žadatel a partner projektu CPC JMK:

- 20 kurzů SKO dle aktuálních potřeb,
- organizační zajištění realizace kurzů,

- doložený pracovně-právní vztah s odborníky na problematiku integrace a kmenovými pracovníky Centra,
- zajištění případného tlumočení,
- oslovení cílových skupin (pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, databáze prezentací pro cizince),
- zajištění fotodokumentace,
- zajištění terénní práce ve vztahu k propagaci jednotlivých kurzů.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a nově také **partner projektu Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK)**, kteří budou v úzké spolupráci plnit funkci:

- administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů; evidence účastníků v rámci systému E-quip; administrace webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy sociokulturní orientace“ a Facebookového profilu,
- koordinační: zajištění prostor pro konání kurzů; oslovení lektorů; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách mimo Brno; příprava grafických návrhů pozvánek, prezentací a dalších informačních materiálů souvisejících s realizací kurzů.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (**Kounicova 13**, Brno), dále pak prostory mimo Centrum v případě, že o to projeví zájem dostatečné množství členů cílové skupiny a bude jim tím usnadněna účast na kurzu.

Název aktivity	TERÉNNÍ PRÁCE
Číslo aktivity	2.5
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je vyhledávání a přímý kontakt s cílovou skupinou v místech jejího předpokládaného pohybu (obchody, restaurace, zaměstnání, ulice, kulturní akce a další) a s aktéry přímo zainteresovanými v integračním procesu (zaměstnanci úřadů, obcí, organizací, institucí, zaměstnavatelů aj.) v Jihomoravském kraji. V rámci aktivity bude žadatelem a od 1.1.2023 nově i ze strany partnera CPC JMK informován co největší počet cizinců a osob, které jsou s cizinci v blízkém kontaktu, kterým budou předány veškeré informace o službách a aktivitách Centra za účelem zajištění rovného přístupu k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni. Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, jeho aktivitách, bezplatných službách, které nabízí, a možnostech další spolupráce.</p>

Terénní práce bude vykonávána nejen v Brně, kde je počet cizinců již tradičně nejvyšší, ale vzhledem k nárůstu počtu cizinců i mimo Brno, se zaměříme i na menší města a obce. Tyto obce se v současné době setkávají s příchodem uprchlíků z Ukrajiny a Centrum pro cizince kontaktují a doptávají se na situace, které aktuálně řeší s uprchlíky ubytovanými na jejich území.

Současně budou informační pracovníci vyjíždět mimo Brno, v terénu budou mapovat situaci a potřeby cizinců a navazovat na ně stávající služby Centra. Podle situace budeme také volit navazující služby buď v prezenční formě v prostorách Centra, nebo prezenčně v regionech případně v online formě.

Terénní práce bude zaměřena nejen na množství nově příchozích uprchlíků z Ukrajiny, ale i na ostatní cizince, kteří na území Jihomoravského kraje žijí.

Těchto cílů bude dosaženo pomocí spolupráce s aktéry integrace (minoritní i majoritní společnost, zaměstnavatelé, orgány veřejné správy, školství apod.) a nestátními neziskovými organizacemi. Prostřednictvím terénní práce budou poskytovány informace nejen cílové skupině, ale i majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy.

Terénní práce a informační činnost bude primárně zajištěna informačními pracovníky **Centra (ať ji zařazenými u žadatele či nově u partnera CPC JMK)**. Náplň práce informačních pracovníků bude především zaměřena na kontakt s aktéry integrace, kteří se rozšiřují zejména o skupinu zaměstnavatelů, úřadů, organizací, spolků a institucí, s nimiž přijdou cílové skupiny cizinců pravděpodobně do styku. Při snaze o naplnění cíle integrace bude informační pracovník monitorovat potřeby cílových skupin projektu a distribuovat informační materiály o aktivitách Centra pro cizince JMK.

Terénní práce informačních pracovníků se bude zaměřovat primárně na instituce ve městech s velkým zastoupením cizinců (zejména obce s rozšířenou působností) a zaměstnavatele již zaměstnávající nebo se zájmem zaměstnávat cizince. **V rámci náplně práce bude informován o aktivitách Centra a jeho bezplatných službách co největší počet pracovníků ve styku s cizinci**, který bude spolupracovat na získání informací ohledně situace cizinců v JMK.

V současné době, kdy je i mimo Brno vysoký počet především ukrajinských uprchlíků, se dá očekávat zvýšení zájmu o služby Centra i na úrovni zástupců obcí, zaměstnavatelů i dalších institucí. Předpokládáme, že spolupráce bude navázaná v intenzivnější formě, než tomu bylo doposud. Z tohoto důvodu navyšujeme počet informačních pracovníků, ale také pracovníka pro síťování.

Výjezdy informačních pracovníků Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány na základě statistických údajů o zastoupení cizinců ve městech, školách a firmách v JMK. **Data získaná z terénní práce budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce jako záznam z terénního výjezdu a zjištěné informace budou zpracovány pro následné plánování dalších výjezdů.** Informační pracovníci budou odpovídat za řádnou evidenci a pravdivost údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. Záznamy z terénního výjezdu budou obsahovat údaje o daných lokalitách (přesná místa a typy míst, komentář k místu) a průběhu terénní práce včetně opakovaných setkání (datum, čas, informace o osobách zasažených terénní prací, zájem zasažených osob o nabízené služby apod.). Elektronická evidence terénní práce usnadní monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí) a zejména mapování situace cizinců v kraji (výskyt cizinců, poptávka po službách apod.). Terénní práci bude také identifikován a pomocí služeb Centra eliminován výskyt nežádoucích jevů.

Terénní aktivity budou realizovány po dobu celého projektu, od 1.1.2023 v úzké spolupráci s paterem projektu CPC JMK.
Popis naplnění dílčího cíle
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby terénní práce se zaměřením na aktivní vyhledávání a informování cílových skupin a osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou o aktivitách Centra.
Zdroje ověření (výstupy)
S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu: odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.10, A.1.1.11 , A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.12. administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.8 , A.2.3.1, A.2.3.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.4 , A.4.1, A.4.4. , A.6.1, A.6.3. služby: E.1, E.2, E.4, E.15, E.16
Výstupy aktivity – žadatel a partner projektu CPC JMK:
<ul style="list-style-type: none"> - doložený pracovně-právní vztah s informačními pracovníky a pracovníkem pro síťování, - záznamy z terénní práce, - zajištění terénní práce – propagace služeb Centra. <p>Osoby dotčené v rámci terénní práce nebudou vykazovány jako samostatný monitorovací indikátor, pokud ovšem nebudou mít zájem registrovat se do projektu.</p>
Role žadatele/partnera
Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a nově i partner Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK). Žadatel bude v úzké spolupráci s CPC JMK plnit funkci: <ul style="list-style-type: none"> - informační: oslovování osob, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci; participace při oslovení cílových skupin; - koordinační: rozvržení a koordinace práce informačních pracovníků a distribuce letáků.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj a Centrum pro cizince JMK (Kounicova 13, 1.patro, Brno).

Název aktivity	INTEGRAČNÍ A MULTIKULTURNÍ AKTIVITY
Číslo aktivity	3.1
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti
Popis realizace aktivity	

Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců, majoritní společností, ale i odbornými pracovníky prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní nálady, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci cizinců žijících na území JMK. Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti).

Integrační multikulturní aktivity budou řešeny prostřednictvím partnera projektu (DCHB), **partnera CPC JMK** a formou nákupu služeb od organizací dlouhodobě se zabývajících volnočasovými aktivitami (např. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, VIDA! Science centrum, Lužánky středisko volného času apod.). Vhodné prostory pro jednotlivé aktivity budou vybírány dle realizovaných typů činností. Na základě zkušeností z předchozích projektů předpokládáme realizaci těchto aktivit především v prostorách Centra či v prostorách oslovených organizací ve městě Brně.

Žadatel (JMK) zajistí **1-2 aktivity a nově partner projektu CPC JMK cca 5 aktivit**. V minulosti se osvědčily například 2-3hodinové akce zaměřené na **tvůřivá setkání** inspirovaná českými tradicemi, pojícnami se k ročním obdobím (Velikonoce, Vánoce); **divadelní workshopy** podporující kolektivní tvorbu, práci s kreativitou a dále pak **příměstské tábory**, na kterých se mají možnost setkávat děti cizinců s českými dětmi, čímž dochází k navázání komunikace mezi majoritou a cizinci.

Aktivita budou plánovány s důrazem na rozmanitost typů aktivit a harmonogram bude naplánován tak, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

Partner Diecézní charita Brno zajistí realizaci těchto aktivit:

- **„Pub kvíz“** (DCHB) - jedná se o dvě multikulturní aktivity většího rozsahu, které navazují na předchozí akci realizovanou v minulém období. Bude realizován znalostní kvíz, jehož témata jsou zaměřena jak na českou a ukrajinskou kulturu a zvyklosti, tak na nadnárodní témata. Kvíz bude doplněn o okruh vzdělávacích otázek, díky kterým dojde ke zvýšení informovanosti cílové skupiny projektu. Složení témat také zajistí vzájemné představení jednotlivých národních kultur, včetně kultury české. Forma této aktivity umožňuje propojování cizinců s majoritou na osobní úrovni, což se v praxi ukazuje jako nejúčinnější způsob integrace a zároveň prevence rasismu a xenofobie v majoritní společnosti. V rámci projektu proběhnou dva Pub kvízy – jeden česko-anglický a jeden česko-ruský.
- **„Poznejme se“** - jedná se o blok **4 aktivit**, které mohou mít formu exkurze, setkání či přednášky. Tato setkání budou organizována ve spolupráci s cizinci žijícími na území JMK či jednotlivými komunitami. Tento blok navazuje na úspěšná setkání z předešlého projektu, kdy v rámci menších skupin mohla být představena vietnamská kultura. Cílem této aktivity je představit zábavnou a zajímavou formou kulturu jednotlivých menšin a zároveň podpořit setkávání cizinců s místní majoritou na osobní úrovni. Aktivita budou zacíleny dle aktuálního zájmu z řad veřejnosti a cizinců.

I nadále bude cílovým skupinám projektu nabízena možnost využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci **aktivit komunitního typu** či zorganizovat **komunitní aktivity bez nároku na honorář** v jiných

vhodných prostorách **mimo Centrum** (např. rukodělné aktivity vyžadující speciální vybavení – trouba pro vaření, řezbářská dílna pro tvorbu dřevěných výrobků, hřiště pro sportovní turnaj). Ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu či kurzy vaření apod. **Kvalitu těchto komunitních aktivit výrazně pozvedla možnost** dobrovolníkům z řad klientů, případně dalších dobrovolníků, kteří tyto aktivity pořádají, zajistit materiál potřebný pro danou komunitní aktivitu či pronájem prostoru.

Klienti, kteří využívají komunitních aktivit dobrovolníků, kteří nejsou hrazeni z projektu, nejsou počítáni do monitorovacích ukazatelů. Z akcí je vyhotovena pouze prezenční listina a zajištěna fotodokumentace.

Klienti využívající multikulturní aktivity vyplňují registrační formuláře a podepisují prezenční listinu, pokud se nejedná o aktivitu velkého rozsahu, na které to není organizačně možné.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a **2 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK), Diecézní charita Brno (DCHB).**

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora vzájemných vztahů mezi cizinci a majoritní společností, a to v rozsahu uvedeném v popisu aktivity: tvořivá setkání se zaměřením na české tradice, divadelní workshopy, příměstské tábory, pub kvíz, blok poznávacích aktivit pro představení jednotlivých menšin a případné jiné aktivity při zjištění aktuální potřeby. Dílčí cíl bude naplňován i prostřednictvím podpory realizace aktivit komunitního typu.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, **A.1.1.10, A.1.1.11**, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14**, A.1.3.3, A.1.3.5, **A.1.3.8**.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.6, A.2.1.7, **A.1.2.8**, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, A.3.3, **A.3.4**, A.4.1, A.4.3, **A.4.4**, A.6.1, A.6.2, **A.6.3**

Materiál: C.2.1.2

služby: E.1, E.2, E.3, E.5, E.10, **E.15, E.16, E.17, E.18.**

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovní-právní vztah s koordinátory vzdělávacích a multikulturních aktivit, informačních pracovníků Centra a Grafika a lektory multikulturních aktivit,
- cca 1-2x objednávky tvořivých setkání, divadelních workshopů, příměstského tábora, případně další objednávky pro další typ aktivit dle zájmu cílové skupiny,
- zajištění prostor Centra k realizaci vybraných aktivit,
- zajištění prezenčních listin a fotodokumentace,
- poskytnutí komunitní místnosti pro realizaci komunitní aktivity realizované dobrovolníkem,
- proplacení materiálu na komunitní aktivitu.

Výstupy aktivity – partneři:

Centrum pro cizince Jihomoravského kraje

- **od 1.1.2023 doložený pracovní-právní vztah s koordinátory vzdělávacích a multikulturních aktivit, informačních pracovníků Centra a Grafika a lektory multikulturních aktivit,**

- cca 5x objednávky tvořivých setkání, divadelních workshopů, příměstského tábora, případné další objednávky pro další typ aktivit dle zájmu cílové skupiny,
- zajištění prostor Centra k realizaci vybraných aktivit,
- zajištění prezenčních listin a fotodokumentace,
- poskytnutí komunitní místnosti pro realizaci komunitní aktivity realizované dobrovolníkem,
- proplacení materiálu na komunitní aktivitu

Diecézní charita Brno

- doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem aktivit partnera a lektory multikulturních aktivit
- 2x zrealizovaná multikulturní aktivita „Pub kvíz“,
- 4x zrealizovaná aktivita „Poznejme se“,
- zajištění prezenčních listin a fotodokumentace, zprávy z akcí.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 2 partneři: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, Diecézní charita Brno. Partneři zajistí realizaci multikulturních aktivit v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude v úzké spolupráci s CPC JMK plnit funkci:

- informační: informování o jednotlivých multikulturních a komunitních aktivitách prostřednictvím práce informačních pracovníků, letáků a on-line zdrojů (web, FB, Instagram);
- administrativní: participace při oslovení cílových skupin, registrace a evidence účastníků aktivit;
- koordinační: oslovení dodavatelů k zajištění výše popsaných aktivit; zpracování objednávky, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny; zajištění využití prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek, letáků;
- kontrolní: kontrola předmětu plnění dle objednávky

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Kounicova 13, Brno) a další prostory mimo Centrum vhodné pro konkrétní multikulturní a volnočasové aktivity.

Název aktivity	ZVYŠOVÁNÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ OSOB, KTERÉ PRACUJÍ V PŘÍMÉM KONTAKTU S CIZINCI
Číslo aktivity	4.1
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	

Aktivita klade důraz na **zvyšování odborných znalostí** pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, jsou to především zástupci veřejného a neziskového sektoru, pedagogové, personalisté a kmenoví pracovníci Centra (ať již žadatele nebo CPC JMK) a partnerských organizací. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel **ve spolupráci s partnerem CPC JMK** na tuto skutečnost reaguje nabídkou odborných seminářů zaměřených nejen na problematiku integrace a související témata, ale i na oblast komunikace s klienty (cizinci), zvládnání stresových situací či jiných typů vzdělávání podporující osobní rozvoj pracovníků.

Žadatel a **partner projektu CPC JMK** budou v tomto projektu realizovat cca 10 kurzů „**Zvyšování znalostí osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou**“. Bude se jednat o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám, ale také pedagogické pracovníky a kmenové zaměstnance Centra. Semináře budou trvat nejčastěji 2-4 hodiny (v případě potřeby i více), budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů, pedagogů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou. Budou vedeny odborníky na dané téma s ohledem na cizineckou problematiku. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou **zvýšit kvalitu poskytovaných služeb**. Témata jednotlivých kurzů budou zvolena dle aktuálních potřeb v regionu. Zájem bude zjišťován v průběhu realizace projektu na setkáních s odborníky z partnerských organizací a na pravidelných setkáních platformy aktérů integrace cizinců v JMK.

Realizace zahrnuje tyto dílčí aktivity:

- vzdělávání nových pracovníků – důraz na Ukrajinu,
- prohlubování znalostí stávajících pracovníků,
- vzdělávání v oblasti evaluace a zvyšování kvality a zefektivnění služeb Centra,
- supervizní setkání týmu Centra

Nově je zájem do projektu začlenit pravidelné setkávání pracovníků Centra k **týmovým supervizím**, během kterých budou mít zástupci pracovního kolektivu (týmu) možnost otevřeně hovořit o své práci a o problémech a situacích, které s ní souvisejí. Cílem supervize je vyšší uspokojení z práce, zvýšení její efektivity a kvality a v neposlední řadě předcházení profesnímu vyhoření.

Aktivita bude realizována především v prostorách Centra, případně dalších prostorách žadatele či **partnera CPC JMK**.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- cca 10 odborných seminářů pro pracovníky přicházejícími do kontaktu s cílovou skupinou projektu (průběžné vzdělávání pedagogů, vzdělávání odborných pracovníků Centra a partnerských organizací aj.),
- Supervizní setkání týmu Centra.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, **A.1.1.10, A.1.1.11**, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15**, A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.4, A.1.3.6, **A.1.3.7, A.1.3.8, A.1.3.9**.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, **A.2.1.8**, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, **A.3.4**, A.4.1, A.4.2, A.4.3, **A.4.4**, A.6.1, A.6.2, **A.6.3**

služby: E.1, E.12, E.13, E.14, **E.15, E.16, E.18**.

Výstupy aktivity – žadatel a partner CPC JMK:

- cca 10 x odborný seminář pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou,
- doložený pracovně-právní vztah s odborníky na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci,
- doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit partnera, informačních pracovníků Centra a Grafika
- oslovení cílových skupin (pro každou aktivitu bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek)
- fotodokumentace.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivit se bude podílet žadatel v úzké spolupráci s CPC JMK, který bude plnit funkci:

- administrativní: zajištění uzavření pracovně-právních vztahů; zajištění prostor; registraci a evidenci účastníků kurzů; administrace prezenčních listin;
- koordinační: zajištění realizace seminářů – zajištění lektorů; zpracování a distribuce pozvánek.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (**Kounicova 13, Brno**), v případě zájmu cílové skupiny je možné uspořádat semináře i v sídle partnerských organizací případně v prostorách školitele.

Název aktivity	PLATFORMY INTEGRACE CIZINCŮ V REGIONU
Číslo aktivity	4.2
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu.</p>

Současně se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016–2025 (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na **efektivní zapojení a účast všech aktérů** na poli integrace v JMK.

Od 1.1.2023 vstupuje do realizace aktivity partner projektu Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK), který plně naváže na realizaci aktivity.

V tomto projektu chceme vytvořit pozici **pracovníka pro síťování (od 1.1.2023 pracovník partnera CPC JMK)**, který bude v kontaktu s obcemi, zaměstnavateli, školami a dalšími institucemi a bude mapovat jejich potřeby. V návaznosti na to se bude podílet na organizování platform, které budou v případě zájmu probíhat i mimo Brno a jejich témata budou reagovat na poptávku dané lokality.

V rámci realizace aktivity se uskuteční minimálně 2 setkání regionální platformy aktérů integrace (interval cca 1x za půl roku nebo dle aktuálních potřeb), která budou zaměřená na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců v regionu, identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat činnost Centra a proces implementace politiky integrace na území JMK. V rámci projektu bude pracovníky Centra zpracován zápis z každého setkání platformy.

I nadále bude napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to především u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce. V případě, že během zjišťování potřeb vyvstane téma, kterému je nutné se věnovat, bude na setkání platformy přizván odborník, který členy platformy seznámí s aktuální situací a bude zapojen do diskuse o daném tématu.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- pravidelná setkání regionální platformy aktérů integrace, zjišťování potřeb cílových skupin ve spolupráci s klíčovými aktéry integrace.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, **A.1.1.10, A.1.1.11**, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.6, **A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.14**, A.1.3.1, A.1.3.4, **A.1.3.7, A.1.3.9**.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.6, **A.2.1.8**

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, **A.3.4**, A.4.1, A.4.2, A.4.3, **A.4.4**, A.6.1, A.6.2, **A.6.3**

služby: E.1, E.14, **E.15, E.18**.

Výstupy aktivity – žadatel a partner CPC JMK:

- 2x setkání regionální Platformy aktérů integrace v Jihomoravském kraji,
- doložený pracovní-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (pokud bude relevantní),

<ul style="list-style-type: none"> - oslovení regionálních aktérů integrace (pro každou platformu bude zpracovaná samostatná pozvánka), - zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem), - aktualizace webových stránek (zveřejnění pozvánek, prezentací), - zápis ze setkání platformy.
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivit se podílí žadatel v úzké spolupráci s partnerem CPC JMK, který bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativní: zajištění uzavření pracovně-právních vztahů; zajištění prostor; objednávka občerstvení; registraci a evidenci účastníků platformy; administrace prezenčních listin; zpracování zápisu, - koordinační: zajištění realizace platformy – zajištění lektorů; zpracování pozvánek.
Místo realizace aktivity
<p>Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, příp. Kounicova 13, Brno), případně další prostory žadatele vhodné k realizaci tohoto typu akce.</p>

Název aktivity	MONITORING SITUACE CÍLOVÉ SKUPINY V REGIONU
Číslo aktivity	4.3
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita je zacílená na sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji.</p> <p>V souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude čtvrtletně zpracována písemná zpráva o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji a zástupce Centra se bude účastnit pracovních jednání v Praze zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.</p> <p>Monitoring bude dále reflektovat výstupy z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců).</p> <p>Součástí monitoringu bude zjišťování potřeb cílových skupin, a to jak u partnerů projektu a zástupců Platformy integrace cizinců v JMK, tak současně u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určena informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.</p> <p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 4 partneři projektu: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři budou</p>

prostřednictvím svých pracovníků zapojených do projektu aktivně participovat na zpracování podkladů pro kvartální monitoring.
Popis naplnění dílčího cíle
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím zpracování kvartálního monitoringu.</p> <p>Monitorováním situace a následným sdílením zjištěných informací s aktéry integrace v regionu a následně i mezi jednotlivými Centry v ostatních krajích a MV ČR dojde k významnému posílení informovanosti jak v regionu, tak nadregionálně. Sdílením informací se může předejít negativním jevům v rámci cílové skupiny, ale také mohou být replikovány příklad dobré praxe z jiných regionů.</p>
Zdroje ověření (výstupy)
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u></p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.8, A.1.2.9, A.1.2.10, A.1.2.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.2.14, A.1.2.15.</p> <p>administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.4, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8</p> <p>zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.3.4, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.4.4, A.6.1, A.6.2, A.6.3</p> <p>služby: E.1, E.15.</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel v úzké spolupráci s partnerem CPC JMK:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4x zpracovaný kvartální monitoring, zajištění účasti zástupce Centra na setkáních na OAMP MV ČR.
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 4 partneři projektu: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři se budou aktivně podílet na zpracování informací pro kvartální monitoring.</p> <p>Žadatel bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinační: zajištění informací a podkladů ke zpracování kvartálních monitoringů o situaci cílové skupiny v JMK; vypracování kvartálních monitoringů a účast na pracovních jednáních.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, účast na setkání v prostorách OAMP MVČR v Praze.

VI. ŘÍZENÍ PROJEKTU

VI.1 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU

Název pracovní pozice ²	Forma pracovně práv. vztahu	Úvazek za měsíc resp. počet hodin	Požadované vzdělání	Detailní popis pracovní činnosti v rámci projektu
PRACOVNĚ-PRÁVNÍ VZTAHY ŽADATELE				
Vedoucí (A.1.1.1)	Centra HPP	0,8 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc.), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, – spolupracuje při přípravě a realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3), – komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – koordinuje činnost zaměstnanců Centra, – průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, – zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou klíčových aktérů integrace, – podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu, – zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných Odpovědným orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK atp.,

² Názvy pracovních pozic uvádějte v souladu s rozpočtem projektu – kapitola A.

				<ul style="list-style-type: none"> – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných aktivit, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p style="color: red;">Zapojení pracovníka bude probíhat od 08/2022 – 12/2022.</p>
Informační pracovník (A.1.1.2)	HPP	3x 1,0 úv. a 1x 0,5 úv./měs.	min. SŠ; znalost: min. ukrajinský, ruský, příp. anglický jazyk	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapojení do všech klíčových aktivit projektu (kromě KA 1.3), – základní informování cílových skupin (s důrazem na nově příchozí z Ukrajiny) o službách a aktivitách Centra – identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – správa informačních prostředků – vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, webové stránky Centra, Facebookový profil Centra – prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové

				<p>skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu – spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, – zajišťuje vzájemnou zastupitelnost s ostatními informačními pracovníky, – aktivní spolupráce s vedoucím Centra – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Pozice bude obsazena 4 osobami (3x 1,0 úv. a 1x 0,5 úv.). Zapojení pracovníků bude probíhat od 08/2022 – 12/2022.</p>
<p>Informační pracovník (A.1.2.1)</p>	<p>DPČ</p>	<p>3x 0,5 úv./měs.; 1 320 h./projekt</p>	<p>min. SŠ; znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2), příp. anglický či jiný svět. jazyk</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní (KA 1.1), – základní informování cílových skupin o službách a aktivitách Centra s důrazem na nově příchozí migranty z Ukrajiny – identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – organizuje kurzy sociokulturní orientace a adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí cizince včetně komunikace s lektory a cílovou skupinou (KA 2.4) – spolupracuje při přípravě grafických návrhu pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra,

				<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje s projektovým týmem a vedoucí projektu, – komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů (KA 4.2) pouze na základě pokynu vedoucí Centra, – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce (KA 1.2 a 2.5) – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 320 hodin, což odpovídá cca 3x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022</p>
Pracovník pro síťování (A.1.2.2)	DPČ	0,5 úv./měs.; 440 h./projekt	min. SŠ	<ul style="list-style-type: none"> – zapojení do všech klíčových aktivit projektu (mimo KA 1.3), – identifikace potřeb cílových skupin (subjektů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách,

				<ul style="list-style-type: none"> - prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, - monitoring a identifikace potřeb aktérů integrace v regionu - spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, - aktivní spolupráce s vedoucím Centra - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p style="color: red;">Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 440 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022</p>
Metodik českého jazyka (A.1.2.3)	kurzů DPČ	2x 0,5 úv./měs.; 880 h./projekt	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka (KA 2.1), - výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení, - řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů), - realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky, - pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na cizince, - zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.), - dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů,

				<ul style="list-style-type: none"> - úzce spolupracuje s Koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací propagace služeb Centra (KA 1.2), - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti a související s provozem Centra (KA 1.1 a 4.3), - zodpovídá za řádnou evidenci svých výkonů v elektronickém evidenčním systému Centra, - kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny, - zajištění realizace odborných seminářů pro osoby v přímém kontaktu s cílovou skupinou – klíčová aktivita 4.1., - poskytuje jazykové poradenství klientům (KA 1.1), - zodpovídá za E-learningový systém centra, který spravuje, upravuje, doplňuje a aktualizuje - podílí se na přípravě kurzů češtiny v regionech a mimo Centrum - identifikuje problémy a potřeby klientů Centra. <p style="color: red;">Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 880 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022</p>
Grafik (A.1.2.4)	DPČ	2x 0,4 úv./měs.; 704 h./projekt	min. SŠ; znalost: práce v grafickém programu	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je aktivně zapojen do aktivit projektu (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1), - zajišťuje kompletní výtvarné a grafické zpracování dílčích grafických a výtvarných materiálů v souladu s aktivitami projektu a v souladu s prvky povinné publicity NP AMIF, MV a grafickým vizuálem JMK, - zajišťuje dílčí grafické úpravy a finalizaci návrhu do konečné podoby v rámci předtiskové kontroly (DPT), - zajišťuje a zpracovává fotodokumentaci z akcí a aktivit projektu,

				<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje a zpracovává videa a krátké videozáznamy z akcí a aktivit projektu, - účastní se pravidelných schůzek s pracovníky Centra, - je kontrolován a koordinován Vedoucím Centra, - zpracovává výkaz práce. <p style="color: red;">Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 704 hodin, což odpovídá cca 2x 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022.</p>
Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (A.1.2.5)	DPČ	2x 0,5 úv./měs.; 880 h./projekt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje kurzy českého jazyka – KA 2.1: komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy, - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2 a 4.3), - komunikuje s projektovým týmem, - komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pro realizaci aktivit a zajištění hladkého chodu Centra - účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring (KA 4.3), - zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů (KA 2.4), multikulturních, integrační a komunitních akcí (KA 3.1) a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK, - vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra, - odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky,

				<ul style="list-style-type: none"> – připravuje podklady pro grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – správa informačních prostředků – webové stránky Centra, Facebookový profil Centra, – plní dílčí úkoly související propagací služeb Centra (KA 1.2), – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – kontroluje plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p style="color: red;">Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 880 hodin, což odpovídá cca 2x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022.</p>
Pracovník komunikaci (A.1.2.6)	pro DPČ	0,5 úv./měs.; 440 h./projekt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění průběžné komunikace aktivit a služeb Centra pro cizince JMK směrem k veřejnosti, klíčovými stakeholderům, a především k cílovým skupinám (cizinci, zaměstnavatelé, veřejné instituce) – aktivní zapojení do vytipovaných aktivit projektu (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2 a 4.3), – copywriting – psaní textů na web Centra cizincijmk.cz – tvorba rešerší – vyhledávání aktuálních informací pro cizince a příp. i aktéry přicházející do kontaktu s cizinci – aktualizace speciální sekce webu pro občany Ukrajiny v ČR – sledování aktuálních informací ohledně pobytu, ubytování, zaměstnání atd. – komunikace s překladateli a vkládání překladů v ukrajinštině, ruštině a angličtině na web, práce s WordPressem (uživatelská znalost) – tvorba příspěvků na sociální síť (Facebook, Instagram)

				<ul style="list-style-type: none"> - koordinace tvorby informačních materiálů pro cílové skupiny projektu (letáky, brožury aj.) a zajištění jejich modifikace do potřebných jazykových mutací - tvorba scénářů k informačním videím a propagačním videospotům - spolupráce na publikování newsletteru pro cílové skupiny projektu - aktivní komunikace s pracovníky Centra pro cizince JMK - účast na poradách pracovníků Centra <p>Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 440 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022.</p>
Interní evaluátor služeb Centra (A.1.2.8)	DPČ	0,3 úv./měs.; 264 h./projekt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring vnitřních procesů v rámci KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 4.1 a 4.3, - analýza základních administrativních dat, - práce s databází klientů, - komunikace se širším týmem Centra pro cizince JMK a partnerských organizací, - příprava datových souborů - sběr dat (provádění rozhovorů, administrace papírových a elektronických dotazníků apod.) zejména ve vztahu k KA 2.1 - spolupracuje na textových výstupech evaluace - účast na poradách pracovníků Centra <p>Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 264 hodin, což odpovídá cca 0,3 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022.</p>
Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (A.1.3.1)	DPP	40 h.	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4, 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů, vzdělávacích aktivit či kurzů sociokulturní orientace nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 40 hodin.</p>
Lektor multikulturních aktivit (A.1.3.3)	DPP	10	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby zajišťující přípravu multikulturních aktivit (materiál, pomůcky aj.) pro klienty Centra pro cizince JMK a širokou veřejnost a současně zajišťují</p>

				účasť a lektorskou činnosť na multikulturných aktivitách
Překlady a tlumočení (A.1.3.4)	DPP	100	min. SŠ	Osoby podílející se na zajištění překladu textů, informací a dalších materiálů k realizovaným aktivitám projektu do vybraných jazyků pro klienty Centra pro cizince JMK.
Vedoucí projektu (A.2.1.1)	HPP	0,2 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu – konkr. všech uvedených klíčových aktivit projektu - organizace a koordinace práce projektového týmu - koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, a pracovníky Centra - průběžný monitoring aktivit partnerů, kontrola poskytovaných služeb partnery (kvalita, rozsah) - zajištění a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, i vč. podkladů od partnerů projektu a odborných konzultací v organizacích partnerů - monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění - účast na propagačních a společenských akcích projektu - komunikace se zástupci Řídícího orgánu AMIF - příprava materiálů pro jednání volených zástupců kraje - sledování a kontrola cash-flow projektu - zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat.
Koordinátor projektu (A.2.1.2)	HPP	1,0 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapojení do realizace všech aktivit projektu, - celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, - průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, - zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), - koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi,

				<ul style="list-style-type: none"> – spolupráce při síťování klíčových aktérů integrace v kraji, – komunikace se zástupci odpovědného orgánu AMIF a zástupci MV, – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p style="color: red;">Zapojení pracovníka proběhne od 08/2022 – 12/2022.</p>
<p>Ekonom projektu (A.2.1.3)</p>	HPP	0,4 úv. / měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, – kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, – kontrola účetních dokladů ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, – operativní komunikace s vedoucím a koordinátorem projektu, – sledování finančního plnění projektu v rámci všech klíčových aktivit

				projektů a splnění užitelnosti výdajů.
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: CENTRUM PRO CIZINCE JIHMORAVSKÉHO KRAJE (CPC JMK)				
Vedoucí (A.1.1.10)	Centra	HPP	0,8 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc.), VOŠ
<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, – spolupracuje při přípravě a realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3), – komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – koordinuje činnost zaměstnanců Centra, – průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, – zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou klíčových aktérů integrace, – podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu, – zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných Odpovědným orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK atp., – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných aktivit, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, 				

				<ul style="list-style-type: none"> - činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p style="color: red;">Zapojení pracovníka bude probíhat od 01/2023 – 07/2023.</p>
Informační pracovník (A.1.1.11)	HPP	3x 1,0 úv. a 1x 0,5 úv./měs.	min. SŠ; znalost: min. ukrajinský, ruský, příp. anglický jazyk	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapojení do všech klíčových aktivit projektu (kromě KA 1.3), - základní informování cílových skupin (s důrazem na nově příchozí z Ukrajiny) o službách a aktivitách Centra - identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra - vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, - postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, - správa informačních prostředků – vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizací poskytujících služby pro cílové skupiny, webové stránky Centra, Facebookový profil Centra - prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, - monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu - spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, - zajišťuje vzájemnou zastupitelnost s ostatními informačními pracovníky, - aktivní spolupráce s vedoucím Centra

				<ul style="list-style-type: none"> - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Pozice bude obsazena 4 osobami (3x 1,0 úv. a 1x 0,5 úv.). Zapojení pracovníků bude probíhat od 01/2023 – 07/2023.</p>
Odborník pro tvorbu obsahu aplikace (A.1.2.7)	DPČ	0,5 úv./měs.; 604 h./projekt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění provozu a průběžné aktualizace mobilní aplikace Smart Migration South Moravia, webové administrace obsahu aplikace i datový backend - zajištění, že data prezentovaná v aplikaci koncovým uživatelům budou aktuální a věcně správná, - průběžná komunikace s odbornými pracovníky Centra a zjišťování nejčastěji řešených situací, - zpracování nejčastěji řešených situací do issues a tutoriálů aplikace, - sledování aktuálních legislativních změn v rámci ČR - komunikace s významnými institucemi v kraji, které přicházejí do kontaktu s cizinci v kraji a zjišťování dostupných služeb/kontaktů a aktivit, - zapojení do KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 a 4.1 - účast na pravidelných poradách pracovníků Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 604 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby za období 01/2023 - 07/2023</p>
Informační pracovník (A.1.2.9)	DPČ	3x 0,5 úv./měs.; 1 812 h./projekt	min. SŠ; znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2), příp. anglický či jiný svět. jazyk	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní (KA 1.1), - základní informování cílových skupin o službách a aktivitách Centra s důrazem na nově příchozí migranty z Ukrajiny - identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra

				<ul style="list-style-type: none"> – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – organizuje kurzy sociokulturní orientace a adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí cizince včetně komunikace s lektory a cílovou skupinou (KA 2.4) – spolupracuje při přípravě grafických návrhu pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – komunikuje s projektovým týmem a vedoucí projektu, – komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů (KA 4.2) pouze na základě pokynu vedoucí Centra, – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce (KA 1.2 a 2.5) – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
--	--	--	--	--

				<p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 812 hodin, což odpovídá cca 3x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 – 07/2023</p>
<p>Pracovník pro síťování (A.1.2.10)</p>	<p>DPČ</p>	<p>0,5 úv./měs.; 604 h./projekt</p>	<p>min. SŠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zapojení do všech klíčových aktivit projektu (mimo KA 1.3), – identifikace potřeb cílových skupin (subjektů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – monitoring a identifikace potřeb aktérů integrace v regionu – spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, – aktivní spolupráce s vedoucím Centra – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 604 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 – 07/2023</p>
<p>Metodik českého jazyka (A.1.2.3)</p>	<p>DPČ</p>	<p>2x 0,5 úv./měs.; 1 208 h./projekt</p>	<p>VŠ</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka (KA 2.1), – výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení, – řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů),

				<ul style="list-style-type: none"> – realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky, – pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na cizince, – zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.), – dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů, – úzce spolupracuje s Koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit, – aktivní spolupráce s vedoucí Centra, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací propagace služeb Centra (KA 1.2), – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti a související s provozem Centra (KA 1.1 a 4.3), – zodpovídá za řádnou evidenci svých výkonů v elektronickém evidenčním systému Centra, – kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny, – zajištění realizace odborných seminářů pro osoby v přímém kontaktu s cílovou skupinou – klíčová aktivita 4.1., – poskytuje jazykové poradenství klientům (KA 1.1), – zodpovídá za E-learningový systém centra, který spravuje, upravuje, doplňuje a aktualizuje – podílí se na přípravě kurzů češtiny v regionech a mimo Centrum – identifikuje problémy a potřeby klientů Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 1 208 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 – 07/2023</p>
--	--	--	--	---

<p>Grafik (A.1.2.12)</p>	<p>DPČ</p>	<p>2x 0,4 úv./měs.; 966 h./projekt</p>	<p>min. SŠ; znalost: práce v grafickém programu</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je aktivně zapojen do aktivit projektu (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1), - zajišťuje kompletní výtvarné a grafické zpracování dílčích grafických a výtvarných materiálů v souladu s aktivitami projektu a v souladu s prvky povinné publicity NP AMIF, MV a grafickým vizuálem JMK, - zajišťuje dílčí grafické úpravy a finalizaci návrhu do konečné podoby v rámci předtiskové kontroly (DPT), - zajišťuje a zpracovává fotodokumentaci z akcí a aktivit projektu, - zajišťuje a zpracovává videa a krátké videozáznamy z akcí a aktivit projektu, - účastní se pravidelných schůzek s pracovníky Centra, - je kontrolován a koordinován Vedoucím Centra, - zpracovává výkaz práce. <p>Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 966 hodin, což odpovídá cca 2x 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 – 07/2023</p>
<p>Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (A.1.2.13)</p>	<p>DPČ</p>	<p>2x 0,5 úv./měs.; 1 208 h./projekt</p>	<p>VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje kurzy českého jazyka – KA 2.1: komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy, - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2 a 4.3), - komunikuje s projektovým týmem, - komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pro realizaci aktivit a zajištění hladkého chodu Centra - účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, - dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, - spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring (KA 4.3),

				<ul style="list-style-type: none"> – zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů (KA 2.4), multikulturních, integrační a komunitních akcí (KA 3.1) a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK, – vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky, – připravuje podklady pro grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – správa informačních prostředků – webové stránky Centra, Facebookový profil Centra, – plní dílčí úkoly související propagací služeb Centra (KA 1.2), – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – kontroluje plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 1 208 hodin, což odpovídá cca 2x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 – 07/2023.</p>
Pracovník komunikaci (A.1.2.14)	pro DPČ	0,5 úv./měs.; 604 h./projekt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění průběžné komunikace aktivit a služeb Centra pro cizince JMK směrem k veřejnosti, klíčovými stakeholderům, a především k cílovým skupinám (cizinci, zaměstnavatelé, veřejné instituce) – aktivní zapojení do výtípaných aktivit projektu (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2 a 4.3),

				<ul style="list-style-type: none"> – copywriting – psaní textů na web Centra cizincijmk.cz – tvorba rešerší – vyhledávání aktuálních informací pro cizince a příp. i aktéry přicházející do kontaktu s cizinci – aktualizace speciální sekce webu pro občany Ukrajiny v ČR – sledování aktuálních informací ohledně pobytu, ubytování, zaměstnání atd. – komunikace s překladateli a vkládání překladů v ukrajinštině, ruštině a angličtině na web, práce s WordPressem (uživatelská znalost) – tvorba příspěvků na sociální sítě (Facebook, Instagram) – koordinace tvorby informačních materiálů pro cílové skupiny projektu (letáky, brožury aj.) a zajištění jejich modifikace do potřebných jazykových mutací – tvorba scénářů k informačním videím a propagačním videospotům – spolupráce na publikování newsletteru pro cílové skupiny projektu – aktivní komunikace s pracovníky Centra pro cizince JMK – účast na poradách pracovníků Centra <p>Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 604 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 – 07/2023.</p>
Interní evaluátor služeb Centra (A.1.2.15)	DPČ	0,3 úv./měs.; 362 h./projekt	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring vnitřních procesů v rámci KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 4.1 a 4.3, - analýza základních administrativních dat, - práce s databází klientů, - komunikace se širším týmem Centra pro cizince JMK a partnerských organizací, - příprava datových souborů - sběr dat (provádění rozhovorů, administrace papírových a elektronických dotazníků apod.) zejména ve vztahu k KA 2.1 - spolupracuje na textových výstupech evaluace - účast na poradách pracovníků Centra <p>Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 362 hodin, což odpovídá cca 0,3 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 – 07/2023.</p>
Odborníci na problematiku	DPP	100 h.	min. SŠ	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni

integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (A.1.3.7)				ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4, 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů, vzdělávacích aktivit či kurzů sociokulturní orientace nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 100 hodin.
Lektor multikulturních aktivit (A.1.3.8)	DPP	50	min. SŠ	Jedná se o osoby zajišťující přípravu multikulturních aktivit (materiál, pomůcky aj.) pro klienty Centra pro cizince JMK a širokou veřejnost a současně zajišťují účast a lektorskou činnosti na multikulturních aktivitách
Překlady a tlumočení (A.1.3.9)	DPP	860	min. SŠ	Osoby podílející se na zajištění překladu textů, informací a dalších materiálů k realizovaným aktivitám projektu do vybraných jazyků pro klienty Centra pro cizince JMK.
Koordinátor projektu (A.2.1.8)	HPP	1,0 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapojení do realizace všech aktivit projektu, – celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, – průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, – zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), – koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, – spolupráce při síťování klíčových aktérů integrace v kraji, – komunikace se zástupci odpovědného orgánu AMIF a zástupci MV, – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu,

				<ul style="list-style-type: none"> – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Zapojení pracovníka proběhne od 01/2023 – 07/2023.</p>
Pracovník databáze systému klientů (A.2.3.1)	DPP	300 h./projekt	min. SŠ	Pracovník zajišťující průběžnou kontrolu evidence a registrace klientů, výstupů aktivit projektu zejména poradenského a vzdělávacího charakteru (odborné poradenství, kurzy ČJ, SKO) a multikulturních aktivit. Zpracovává přehledy dosažených indikátorů projektu.
Asistent (A.2.3.2)	DPP	300 h./projekt	min. SŠ	Pracovník zajišťující asistenci při koordinaci aktivit projektu a vzdělávacích aktivitách. Zajišťuje zázemí pro realizaci provozu Centra, vzdělávacích a multikulturních aktivit.

VI.2 POPIS ŘÍZENÍ PROJEKTU

Jihomoravský kraj jako žadatel disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky zkušenostem z realizace předchozích projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu.

Řízení projektu bude zajištěno realizačním týmem ve složení: vedoucí projektu (pracovník žadatele zařazený do KrÚ JMK), koordinátor projektu (od 1.1.2023 pracovník CPC JMK), ekonom projektu (pracovník žadatele zařazený do KrÚ JMK) a v koordinaci s administrativními pracovníky partnerů projektu. Pracovníci mají zkušenosti s realizací předchozích projektů financovaných z NP AMIF. Vedoucí projektu bude organizovat schůzky s pracovníky projektu, a to dle aktuálních potřeb a k zajištění koordinace a úspěšné realizace projektu.

Realizační tým bude v úzkém kontaktu s Vedoucí Centra a kmenovými zaměstnanci Centra. Pravidelně budou probíhat pracovní schůzky vedoucí projektu s Vedoucí Centra a kmenovými pracovníky Centra. Schůzky budou určeny ke kontrole a zadávání úkolů, k řešení aktuálních problémů a řešení výše popsaných rizik. Na tyto schůzky budou dle potřeb přizváni odborní pracovníci partnerských organizací projektu.

Zapojením nového partnera projektu Centrum pro cizince Jihomoravského kraje (CPC JMK), který postupně převezme od 1.1.2023 kmenové pracovníky, bude zajištěna plynulá kontinuita realizace projektu bez jakéhokoliv dopadu na aktivity a výstupy projektu.

ROZPOČET PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

A. Osobní náklady					
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					10 118 400,00 Kč
A.1.1 Mzdy, platy					4 246 800,00 Kč
A.1.1.1 Vedoucí Centra	Příjemce	měsíc	5	37 600,00 Kč	188 000,00 Kč
A.1.1.2 Informační pracovník	Příjemce	měsíc	17,5	35 000,00 Kč	612 500,00 Kč
A.1.1.3 Právní poradce	OPU	měsíc	12	50 000,00 Kč	600 000,00 Kč
A.1.1.4 Sociální poradce	OPU	měsíc	12	21 000,00 Kč	252 000,00 Kč
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka	OPU	měsíc	12	32 000,00 Kč	384 000,00 Kč
A.1.1.6 Adaptačně-integrační pracovník	OPU	měsíc	12	30 000,00 Kč	360 000,00 Kč
A.1.1.7 Právní poradce	DCHB	měsíc	12	22 800,00 Kč	273 600,00 Kč
A.1.1.8 Sociální poradce	DCHB	měsíc	12	22 800,00 Kč	273 600,00 Kč
A.1.1.9 Metodik	DCHB	měsíc	12	15 200,00 Kč	182 400,00 Kč
A.1.1.10 Vedoucí Centra	CPC	měsíc	7	37 600,00 Kč	263 200,00 Kč
A.1.1.11 Informační pracovník	CPC	měsíc	24,5	35 000,00 Kč	857 500,00 Kč
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)					3 832 800,00 Kč
A.1.2.1 Informační pracovník	Příjemce	hodina	1320	250,00 Kč	330 000,00 Kč
A.1.2.2 Pracovník pro síťování	Příjemce	hodina	440	250,00 Kč	110 000,00 Kč
A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka	Příjemce	hodina	880	400,00 Kč	352 000,00 Kč
A.1.2.4 Grafik	Příjemce	hodina	704	480,00 Kč	337 920,00 Kč
A.1.2.5 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Příjemce	hodina	880	250,00 Kč	220 000,00 Kč
A.1.2.6 Pracovník pro komunikaci	Příjemce	hodina	440	250,00 Kč	110 000,00 Kč
A.1.2.7 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace	CPC	hodina	604	300,00 Kč	181 200,00 Kč
A.1.2.8 Interní evaluátor služeb Centra	Příjemce	hodina	264	300,00 Kč	79 200,00 Kč
A.1.2.9 Informační pracovník	CPC	hodina	1812	250,00 Kč	453 000,00 Kč
A.1.2.10 Pracovník pro síťování	CPC	hodina	604	250,00 Kč	151 000,00 Kč
A.1.2.11 Metodik kurzů českého jazyka	CPC	hodina	1208	400,00 Kč	483 200,00 Kč
A.1.2.12 Grafik	CPC	hodina	966	480,00 Kč	463 680,00 Kč
A.1.2.13 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	CPC	hodina	1208	250,00 Kč	302 000,00 Kč
A.1.2.14 Pracovník pro komunikaci	CPC	hodina	604	250,00 Kč	151 000,00 Kč
A.1.2.15 Interní evaluátor služeb Centra	CPC	hodina	362	300,00 Kč	108 600,00 Kč
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					2 038 800,00 Kč
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Příjemce	hodina	40	450,00 Kč	18 000,00 Kč
A.1.3.2 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	3900	410,00 Kč	1 599 000,00 Kč
A.1.3.3 Lektor multikulturních aktivit	Příjemce	hodina	10	300,00 Kč	3 000,00 Kč
A.1.3.4 Překlady a tlumočení	Příjemce	hodina	100	280,00 Kč	28 000,00 Kč
A.1.3.5 Lektor multikulturních aktivit	DCHB	hodina	50	300,00 Kč	15 000,00 Kč
A.1.3.6 Asistent pedagoga	OPU	hodina	300	250,00 Kč	75 000,00 Kč
A.1.3.7 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	CPC	hodina	100	450,00 Kč	45 000,00 Kč
A.1.3.8 Lektor multikulturních aktivit	CPC	hodina	50	300,00 Kč	15 000,00 Kč
A.1.3.9 Překlady a tlumočení	CPC	hodina	860	280,00 Kč	240 800,00 Kč
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					1 426 800,00 Kč

A.2.1 Mzdy, platy						1 294 800,00 Kč
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Příjemce	měsíc	12	9 200,00 Kč		110 400,00 Kč
A.2.1.2 Koordinátor projektu	Příjemce	měsíc	5	41 500,00 Kč		207 500,00 Kč
A.2.1.3 Ekonom projektu	Příjemce	měsíc	12	18 400,00 Kč		220 800,00 Kč
A.2.1.4 Koordinátor aktivit partnera	OPU	měsíc	12	8 000,00 Kč		96 000,00 Kč
A.2.1.5 Ekonom aktivit partnera	OPU	měsíc	12	8 000,00 Kč		96 000,00 Kč
A.2.1.6 Koordinátor aktivit partnera	DCHB	měsíc	12	15 200,00 Kč		182 400,00 Kč
A.2.1.7 Ekonom aktivit partnera	DCHB	měsíc	12	7 600,00 Kč		91 200,00 Kč
A.2.1.8 Koordinátor projektu	CPC	měsíc	7	41 500,00 Kč		290 500,00 Kč
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)						0,00 Kč
A.2.2.1						0,00 Kč
A.2.2.2						0,00 Kč
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)						132 000,00 Kč
A.2.3.1 Pracovník databázového systému klientů	CPC	hodina	300	240,00 Kč		72 000,00 Kč
A.2.3.2 Asistent	CPC	hodina	300	200,00 Kč		60 000,00 Kč
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele						843 696,00 Kč
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	259 048,80 Kč		259 048,80 Kč
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	160 920,00 Kč		160 920,00 Kč
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	90 288,00 Kč		90 288,00 Kč
A.3.4 Zdravotní pojištění CPC	CPC	projekt	1	333 439,20 Kč		333 439,20 Kč
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele						2 324 851,20 Kč
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	713 823,36 Kč		713 823,36 Kč
A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	443 424,00 Kč		443 424,00 Kč
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	248 793,60 Kč		248 793,60 Kč
A.4.4 Sociální pojištění CPC	CPC	projekt	1	918 810,24 Kč		918 810,24 Kč
A.5 FKSP						0,00 Kč
A.5.1 FKSP Příjemce						0,00 Kč
A.5.2 FKSP Partner 1						0,00 Kč
A.6 Jiné povinné výdaje						31 862,88 Kč
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Příjemce	projekt	1	12 088,94 Kč		12 088,94 Kč
A.6.2 Jiné povinné výdaje partner DCHB	DCHB	projekt	1	4 213,44 Kč		4 213,44 Kč
A.6.3 Jiné povinné výdaje CPC	CPC	projekt	1	15 560,50 Kč		15 560,50 Kč
CELKEM A						14 745 610,00 Kč
Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech						69%

B. Cestovné						
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)						0,00 Kč
B.1.1						0,00 Kč
B.1.2						0,00 Kč
B.2 Ubytování						0,00 Kč
B.2.1						0,00 Kč
B.2.2						0,00 Kč
B.3 Stravné						0,00 Kč
B.3.1						0,00 Kč
B.3.2						0,00 Kč
B.4 Ostatní						0,00 Kč
B.4.1						0,00 Kč
B.4.2						0,00 Kč
CELKEM B						0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech						0%

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál						
C.1 Nehmotný majetek						48 000,00 Kč
C.1.1 Spotřební materiál						0,00 Kč
C.1.1.1						0,00 Kč
C.1.1.2						0,00 Kč
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)						48 000,00 Kč
C.1.2.1 Licence MS Office	CPC	počet	6	8 000,00 Kč		48 000,00 Kč
C.1.2.2						0,00 Kč
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč
C.1.3.1						0,00 Kč
C.1.3.2						0,00 Kč

C.2 Hmotný majetek						540 600,00 Kč
C.2.1 Spotřební materiál						246 600,00 Kč
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka	Příjemce/OPU	projekt	1	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč	
C.2.1.2 Materiál pro multikulturní a komunitní aktivity	Příjemce	akce	2	4 000,00 Kč	8 000,00 Kč	
C.2.1.3 CD přehrávač a reproduktory	CPC	počet	3	2 200,00 Kč	6 600,00 Kč	
C.2.1.4 Materiál pro multikulturní a komunitní aktivity	CPC	akce	8	4 000,00 Kč	32 000,00 Kč	
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)						294 000,00 Kč
C.2.2.1 Flipchart	CPC	počet	2	8 000,00 Kč	16 000,00 Kč	
C.2.2.2 Stoly pro výuku	CPC	počet	16	9 000,00 Kč	144 000,00 Kč	
C.2.2.3 Židle	CPC	počet	32	3 000,00 Kč	96 000,00 Kč	
C.2.2.4 Konzultační křesla	CPC	počet	4	4 000,00 Kč	16 000,00 Kč	
C.2.2.5 Věšák na kabáty	CPC	počet	2	4 000,00 Kč	8 000,00 Kč	
C.2.2.6 Prostorový mikrofón	CPC	počet	1	4 000,00 Kč	4 000,00 Kč	
C.2.2.7 Konzultační stůl	CPC	počet	2	5 000,00 Kč	10 000,00 Kč	
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč
C.2.3.1					0,00 Kč	
C.2.3.2					0,00 Kč	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing						0,00 Kč
C.3.1					0,00 Kč	
C.3.2					0,00 Kč	
C.4 Odpisy						0,00 Kč
C.4.1					0,00 Kč	
C.4.2					0,00 Kč	
CELKEM C						588 600,00 Kč
Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech						3%

D. Nemovitosti						
D.1 Nákup, výstavba						0,00 Kč
D.1.1					0,00 Kč	
D.1.2					0,00 Kč	
D.2 Renovace, rekonstrukce						0,00 Kč
D.2.1					0,00 Kč	
D.2.2					0,00 Kč	
D.3 Nákup pozemku						0,00 Kč
D.3.1					0,00 Kč	
D.3.2					0,00 Kč	
D.4 Drobné stavební úpravy						0,00 Kč
D.4.1					0,00 Kč	
D.4.2					0,00 Kč	
D.5 Odpisy						0,00 Kč
D.5.1					0,00 Kč	
D.5.2					0,00 Kč	
CELKEM D						0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech						0%

E. Nákup služeb						
E.1 Pronájem prostor Centra	Příjemce	měsíc	5	130 000,00 Kč	650 000,00 Kč	
E.2 Správa evidenčního systému	Příjemce	měsíc	5	3 000,00 Kč	15 000,00 Kč	
E.3 Multikulturní aktivity	Příjemce	akce	1	11 500,00 Kč	11 500,00 Kč	
E.4 Překladačské a tlumočnické služby	Příjemce	projekt	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	
E.5 Tiskařské služby	CPC	projekt	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	
E.6 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	3424	410,00 Kč	1 403 840,00 Kč	
E.7 Lektor on-line kurzů	OPU	hodina	500	410,00 Kč	205 000,00 Kč	
E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů	OPU	hodina	480	410,00 Kč	196 800,00 Kč	
E.10 Multikulturní aktivity	DCHB	akce	6	8 000,00 Kč	48 000,00 Kč	
E.11 Aplikace (ZOOM) k on-line výuce českého jazyka	OPU	služba	1	48 000,00 Kč	48 000,00 Kč	
E.12 Vzdělávání pracovníků Centra	CPC	služba	1	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč	
E.13 Supervize týmu	CPC	služba	1	72 000,00 Kč	72 000,00 Kč	
E.14 Nájem prostor mimo Centrum	Příjemce/OPU	služba	5	30 000,00 Kč	150 000,00 Kč	
E.15 Pronájem prostor Centra	CPC	měsíc	7	130 000,00 Kč	910 000,00 Kč	
E.16 Správa evidenčního systému	CPC	měsíc	7	3 000,00 Kč	21 000,00 Kč	

E.17 Multikulturní aktivity	CPC	akce	5	11 500,00 Kč	57 500,00 Kč
E.18 Nájem prostor mimo Centrum	CPC	služba	7	30 000,00 Kč	210 000,00 Kč
CELKEM E					4 158 640,00 Kč
Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech					19%

F. Přímá podpora					
F.1					0,00 Kč
F.2					0,00 Kč
CELKEM F					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech					0%

G. Přímé náklady					
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady					19 492 850,00 Kč
G.2 z toho celkové investiční náklady					0,00 Kč
CELKEM G Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)					19 492 850,00 Kč

H. Nepřímé náklady					
Podíl služeb na celkových přímých nákladech					21%
Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb					100%
Procentní sazba nepřímých nákladů					10%
Nepřímé náklady CELKEM					1 949 285,00 Kč

I. Celkové náklady projektu					21 442 135,00 Kč
------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------

FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Celkové náklady	21 442 135,00 Kč
------------------------	------------------

Maximální možná podpora z AMIF	19 297 921,00 Kč
---------------------------------------	------------------

Zdroje financování		
Požadovaná finanční podpora z AMIF	19 297 921,00 Kč	90%
Příspěvek ze státního rozpočtu	2 144 214,00 Kč	10%
Další veřejné zdroje		0%
Soukromé spolufinancování		0%
Příspěvky třetích stran		0%
CELKEM	21 442 135,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle zapojených subjektů		
Subjekt	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Příjemce	5 243 460,00 Kč	24%
Partner OPU	6 742 982,00 Kč	31%
Partner DCHB	1 550 444,00 Kč	7%
Partner CPC	7 905 249,00 Kč	37%
Celkové náklady projektu	21 442 135,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle klíčových aktivit		
Klíčová aktivita (kód + název)	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
KA 1.1 Informační centrum	5 900 624,20 Kč	28%
KA 1.2 Informační kampaň	1 619 731,04 Kč	8%
KA 1.3 Zapojení nového subjektu do projektu	220 980,63 Kč	1%
KA 2.1 Výuka českého jazyka	5 966 477,01 Kč	28%
KA 2.2 Právní poradenství	1 546 864,41 Kč	7%
KA 2.3 Sociální poradenství	1 546 864,00 Kč	7%
KA 2.4 Kurzy sociokulturní orientace	662 941,89 Kč	3%
KA 2.5 Terénní práce	1 104 903,15 Kč	5%
KA 3.1 Integrovaní multikulturní	662 941,89 Kč	3%
KA 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci	883 922,52 Kč	4%
KA 4.2 Platformy integrace cizinců v	441 962,26 Kč	2%
KA 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu	883 922,00 Kč	4%
Celkové náklady projektu	21 442 135,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

KOMENTÁŘ K ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Komentář
--------------	----------

A. Osobní náklady	
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců	
A.1.1 Mzdy, platy	
A.1.1.1 Vedoucí Centra	Položka spojená s realizací všech KA projektu (kromě KA 1.3). Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení : 5 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 47 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.2 Informační pracovník	Položka spojená s všech KA projektu (kromě KA 1.3). Pracovníci se primárně zaměří na nejvíce zastoupené skupiny cizinců v JMK a zajistí vzájemnou zastupitelnost. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 3 pracovníci 1,0 a jeden pracovník na 0,5 úv., forma HPP, délka zapojení každého pracovníka: 5 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.3 Právní poradce	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 50 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.4 Sociální poradce	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.3, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,6, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 40 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.6 Adaptačně-integrační pracovník	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 30 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.1.1.7 Právní poradce	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,6, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.8 Sociální poradce	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.3, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,6, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.9 Metodik	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,4, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.10 Vedoucí Centra	Položka partnera CPC spojená s realizací všech KA projektu (kromě KA 1.3). Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení : 7 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 47 000 Kč.
A.1.1.11 Informační pracovník	Položka partnera CPC spojená s realizací všech KA projektu (kromě KA 1.3). Pracovníci se primárně zaměří na nejvíce zastoupené skupiny cizinců v JMK a zajistí vzájemnou zastupitelnost. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 3 pracovníci 1,0 a jeden pracovník na 0,5 úv., forma HPP, délka zapojení každého pracovníka: 7 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč.
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.1.2.1 Informační pracovník	Položka spojená s realizací všech KA projektu (kromě KA 1.3) Pracovníci se svojí činností primárně orientují na nejvíce zastoupenou cílovou skupinu cizinců z ukrajinské a ruské komunity a další. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 320 hodin (což odpovídá cca 3x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022), forma DPČ, délka zapojení: 5 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.

A.1.2.2 Pracovník pro síťování	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svoji činností primárně zaměřuje na práci v terénu, síťování cílových skupin a stakeholderů na služby Centra a zajišťuje zastupitelnost s pozicí A.1.2.2. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 440 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022), forma DPČ, délka zapojení: 5 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 880 hodin (což odpovídá cca 2x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022), forma DPČ, délka zapojení: 5 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.4 Grafik	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 704 hodin (což odpovídá cca 2x 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022), forma DPČ, délka zapojení: 5 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.5 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 880 hodin (což odpovídá cca 2x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022), forma DPČ, délka zapojení: 5 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.6 Pracovník pro komunikaci	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 440 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022), forma DPČ, délka zapojení: 5 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.7 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace	Položka partnera CPC spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 604 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.

A.1.2.8 Interní evaluátor služeb Centra	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2,2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 264 hodin (což odpovídá cca 0,3 úvazku při fondu pracovní doby 880 hodin za období 08/2022 - 12/2022), forma DPČ, délka zapojení: 5 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.9 Informační pracovník	Položka partnera CPC spojená s realizací všech KA projektu (kromě KA 1.3) Pracovníci se svojí činností primárně orientují na nejvíce zastoupenou cílovou skupinu cizinců z ukrajinské a ruské komunity a další. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 812 hodin (což odpovídá 3x DPČ cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.10 Pracovník pro síťování	Položka partnera CPC spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svojí činností primárně zaměřuje na práci v terénu, síťování cílových skupin a stakeholderů na služby Centra a zajišťuje zastupitelnost s pozicí A.1.2.2. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 604 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.11 Metodik kurzů českého jazyka	Položka partnera CPC spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 1 208 hodin (což odpovídá cca 2x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.12 Grafik	Položka partnera CPC spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 966 hodin (což odpovídá cca 2x 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.

A.1.2.13 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Položka partnera CPC spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 1 208 hodin (což odpovídá cca 2x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.14 Pracovník pro komunikaci	Položka partnera CPC spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 604 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.15 Interní evaluátor služeb Centra	Položka partnera CPC spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 362 hodin (což odpovídá cca 0,3 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci KA 2.4, 4.1 a příp. 4.2 . Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu, přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. V rámci aktivity bude realizováno cca 12 kurzů. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 40 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.2 Lektor jazykových kurzů	Položka partnera projektu OPU spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1 a 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 4 142 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 410 Kč je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.3.3 Lektor multikulturních aktivit	Položka spojená s realizací KA: 3.1 k zajištění přípravy a lektorské činnosti v multikulturních aktivitách projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 60 hodin s hodinovou sazbou 300 Kč.

A.1.3.4 Překlady a tlumočení	Položka spojená se zajištěním překladů a tlumočení v rámci KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 100 hodin s hodinovou sazbou 280 Kč.
A.1.3.5 Lektor multikulturních aktivit	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 3.1 k zajištění přípravy a lektorské činnosti v multikulturních aktivitách projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 10 hodin s hodinovou sazbou 300 Kč.
A.1.3.6 Asistent ve výuce	Položka partnera OPU k zajištění účasti a dopomoci u vytipovaných kurzů ČJ pro cizince, konkr. zapojení v KA: 1.2, 2.1 a 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 300 hodin s hodinovou sazbou 250 Kč.
A.1.3.7 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci ze strany partnera CPC na realizaci KA 2.4, 4.1 a příp. 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu, přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. V rámci aktivity bude realizováno cca 28 kurzů. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 100 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.8 Lektor multikulturních aktivit	Položka partnera CPC spojená s realizací KA: 3.1 k zajištění přípravy a lektorské činnosti v multikulturních aktivitách projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 50 hodin s hodinovou sazbou 300 Kč.
A.1.3.9 Překlady a tlumočení	Položka partnera CPC spojená se zajištěním překladů a tlumočení v rámci KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 860 hodin s hodinovou sazbou 280 Kč.
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků	
A.2.1 Mzdy, platy	
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Položka spojená s realizací všech klíčových aktivit projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 46 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.2 Koordinátor projektu	Položka spojená s realizací všech klíčových aktivit projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení : 5 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 41 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.2.1.3 Ekonom projektu	Položka spojená s realizací všech klíčových aktivit projektu (kromě KA 4.3). Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,4, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 46 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.4 Koordinátor aktivit partnera	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 40 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.5 Ekonom aktivit partnera	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 40 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.6 Koordinátor aktivit partnera	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,4, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.7 Ekonom aktivit partnera	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.8 Koordinátor projektu	Položka partnera projektu CPC spojená s realizací všech klíčových aktivit projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení : 7 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 41 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.2.2.1	
A.2.2.2	
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.2.3.1 Pracovník databázového systému klientů	Pracovník partnera projektu CPC zajišťující evidenci cílových skupin projektu. Zapojení do všech KA (kromě KA 1.3, 2.5, 4.2 a 4.3). Rozsah zapojení max. 300 h. při hodinové sazbě 240 Kč.
A.2.3.2 Asistent	Pracovník partnera projektu CPC zajišťující asistenci při realizaci vytipovaných KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1. Rozsah zapojení max. 300 h. při hodinové sazbě 200 Kč.
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	

A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce/CPC	Zdravotní pojištění (9%) - odvody příjemce ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera OPU ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera DCHB ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.3.4 Zdravotní pojištění CPC	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera CPC ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele	
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce/CPC	Sociální pojištění (24,8%) - odvody příjemce ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera OPU ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera DCHB ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.4.4 Sociální pojištění CPC	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera CPC ke mzdám a platům uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.5 FKSP	
A.5.1 FKSP Příjemce	
A.5.2 FKSP Partner 1	
A.6 Jiné povinné výdaje	
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce/CPC	Zákonné pojištění ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.6.2 Jiné povinné výdaje partner DCHB	Zákonné pojištění ke mzdám a platům partnera DCHB uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.6.3 Jiné povinné výdaje CPC	Zákonné pojištění ke mzdám a platům partnera CPC uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
B. Cestovné	
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)	
B.1.1	
B.1.2	
B.2 Ubytování	
B.2.1	
B.2.2	
B.3 Stravné	
B.3.1	
B.3.2	
B.4 Ostatní	
B.4.1	
B.4.2	

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál	
C.1 Nehmotný majetek	
C.1.1 Spotřební materiál	
C.1.1.1	
C.1.1.2	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (více než 7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.2.1 Licence MS Office	Náklad partnera CPC na zajištění nákupu licencí pro 6 PC sestav.
C.1.2.2	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.3.1	
C.1.3.2	
C.2 Hmotný majetek	

C.2.1 Spotřební materiál	
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka	Položka obsahuje pořízení materiálu pro výuku českého jazyka pro cílové skupiny projektu. Jedná se především o nákup knih, cvičebnic, fix na tabuli, flipchartových papírů, papírů pro tisk testů, cvičení, her a dalších vzdělávacích pomůcek, vč. kreativních pomůcek pro výuku v kurzech pro děti. Náklad se váže k realizaci KA 2.1.
C.2.1.2 Materiál pro multikulturní a komunitní aktivity	Položka obsahuje materiál k realizaci komunitních aktivit (KA 3.1) pro cílové skupiny projektu. Bude se jednat např. o nákup materiálu k ruční výrobě drobných předmětů, surovin pro orientální kuchyni aj.
C.2.1.3 CD přehrávač a reproduktory	Náklad partnera projektu CPC na nákup 3 ks CD přehrávačů a 3 sady reproduktorů k výuce českého jazyka v rámci KA: 2.1
C.2.1.4 Materiál pro multikulturní a komunitní aktivity	Položka partnera projektu CPC obsahuje materiál k realizaci komunitních aktivit (KA 3.1) pro cílové skupiny projektu. Bude se jednat např. o nákup materiálu k ruční výrobě drobných předmětů, surovin pro orientální kuchyni aj.
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (více než 3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.2.1 Flipchart	Náklad partnera projektu CPC na pořízení 2 ks. flipchartu sloužícího k výuce českého jazyka, kurzům socio-kulturní orientace či odborným kurzům.
C.2.2.2 Stoly pro výuku	Náklad partnera projektu CPC na obnovení nábytku ve vzdělávacích místnostech. Současný nábytek je již více jak 15 let starý, dříve sloužil jako nábytek v kancelářských prostorách krajského úřadu. Některé stoly již nesou známky znehodnocení.
C.2.2.3 Židle	Náklad partnera projektu CPC na obnovení nábytku ve vzdělávacích místnostech, konkr. židlí. Současné židle jsou již více jak 13 let staré, pořizovaly se v začátcích provozu Centra a jsou ve špatném stavu. V projektu se počítá s nákupem 32 ks. židlí (16 židlí/místnost).
C.2.2.4 Konzulační křesla	Náklad partnera projektu CPC na pořízení 4 křesel do konzulační místnosti k zajištění poradenství a konzultací s klienty Centra
C.2.2.5 Věšák na kabáty	Náklad partnera projektu CPC na pořízení 2 věšáků na kabáty do vzdělávacích místností.
C.2.2.6 Prostorový mikrofon	Náklad partnera projektu CPC na pořízení prostorového mikrofonu k zajištění on-line přenosu při vzdělávacích aktivitách či odborných setkáních (i setkání Platformy).
C.2.2.7 Konzulační stůl	Náklad partnera projektu CPC na pořízení 2 stolů do konzulační místnosti k zajištění poradenství a konzultací s klienty Centra.
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.3.1	
C.2.3.2	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing	
C.3.1	
C.3.2	
C.4 Odpisy	
C.4.1	
C.4.2	

D. Nemovitosti

D.1 Nákup, výstavba

D.1.1

D.1.2

D.2 Renovace, rekonstrukce

D.2.1	
D.2.2	
D.3 Nákup pozemku	
D.3.1	
D.3.2	
D.4 Drobné stavební úpravy	
D.4.1	
D.4.2	
D.5 Odpisy	
D.5.1	
D.5.2	

E. Nákup služeb	
E.1 Pronájem prostor Centra	Náklady na pronájem prostor Centra v ul. Mezírka 1, Brno. Náklady jsou spojené s realizací všech KA projektu v období od 08/2022 - 12/2022.
E.2 Správa evidenčního systému	Poskytnuté intervence cílovým skupinám vč. členění dle jednotlivého druhu služby jsou evidované v elektronickém systému E-equip. Provozovatel a správce serveru poskytuje žadateli pravidelnou součinnost (měsíčně) v případě nutných úprav vložených údajů i při generování výstupů ze systému potřebných ke sledování indikátorů projektu. Zároveň provozovatel případně reaguje na požadavky řídicího orgánu na zlepšení a zefektivnění sběru údajů o poskytnutých službách. Jedná se především o pravidelnou správu systému s ohledem na vkládaná data a generování výstupů ze systému. Měsíční sazba byla odvozena od spolupráce v předchozím období. Náklady se váží k KA 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1.
E.3 Multikulturní aktivity	Náklady k zajištění aktivit příjemce uvedených v KA 3.1
E.4 Překladatelské a tlumočnické služby	Náklad projektu souvisí se zajištěním překladů textů, letáků, pozvánek, instrukcí apod. pro cílové skupiny projektu do různých jazykových mutací, které zpracovávají pracovníci Centra (příjemce) a zajištění tlumočení např. na kurzech sociokulturní orientace aj. dle aktuální potřeby projektu. Náklady jsou spojené s realizací KA 1.1, 1.2., 2.4 a 2.5.
E.5 Tiskařské služby	Náklad partnera projektu CPC souvisí s tiskem informačních letáků, infokaret, pozvánek, vizitek aj. informačních a propagačních materiálů, které informují cílové skupiny o službách a aktivitách Centra. Náklad souvisí s realizací KA 1.1, 1.2, 2.1, 3.1
E.6 Lektor jazykových kurzů	Položka partnera projektu OPU spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1. Jedná se o zajištění přípravy a lektorských služeb. Počet hodin lektorských služeb: 3 190 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 410 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou lektorských služeb v JMK.
E.7 Lektor on-line kurzů	Položka partnera projektu OPU spojená s realizací KA: 2.1. Jedná se o zajištění přípravy a lektorských služeb v on-line kurzech. Počet hodin lektorských služeb: 500 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: D. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 410 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou lektorských služeb v JMK.

E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů	Položka partnera projektu OPU spojená s realizací KA: 2.1. Jedná se o zajištění služeb metodika k tvorbě on-line kurzů. V rámci projektu je v plánu vytvořit 1 nový modul sloužící k on-line výuce českého jazyka pro cílové skupiny projektu. Počet hodin metodika: 480 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: E. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 410 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou práce metodika v JMK.
E.10 Multikulturní aktivity	Náklady partnera DCBH k zajištění aktivit příjemce uvedených v KA 3.1
E.11 Aplikace (ZOOM) k on-line výuce českého jazyka	Náklad partnera projektu OPU k zajištění výuky on-line přes platformu ZOOM.
E.12 Vzdělávání pracovníků Centra	Služby partnera projektu CPC spojené se zajištěním lektorů, odborníků či vzdělávacích subjektů k podpoře dalšího profesního rozvoje a vzdělávání pracovníků CPC, pracovníků příjemce, vč. pracovníků partnerských organizací.
E.13 Supervize týmu	Náklad partnera projektu CPC spojený se zajištěním supervize pracovníků projektu externím subjektem
E.14 Nájem prostor mimo Centrum	Zajištění nájmu prostor pro výuku českého jazyka mimo Centrum (např. v regionech či jiných částech Brna, dle aktuálních možností a dostupnosti).
E.15 Pronájem prostor Centra	Náklady partnera projektu CPC na pronájem prostor Centra. Náklady jsou spojené s realizací všech KA projektu na období realizace projektu od 01/2023 - 07/2023.
E.16 Správa evidenčního systému	Poskytnuté intervence cílovým skupinám vč. členění dle jednotlivého druhu služby jsou evidované v elektronickém systému E-quip. Provozovatel a správce serveru poskytuje pravidelnou součinnost (měsíčně) v případě nutných úprav vložených údajů i při generování výstupů ze systému potřebných ke sledování indikátorů projektu. Zároveň provozovatel případně reaguje na požadavky řídicího orgánu na zlepšení a zefektivnění sběru údajů o poskytnutých službách. Jedná se především o pravidelnou správu systému v období 01 - 07/2023 s ohledem na vkládaná data a generování výstupů ze systému. Měsíční sazba byla odvozena od spolupráce v předchozím období. Náklady se váží k KA 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1.
E.17 Multikulturní aktivity	Náklady partnera projektu CPC k zajištění cca 5 aktivit uvedených v KA 3.1
E.18 Nájem prostor mimo Centrum	Zajištění nájmu prostor ze strany partnera projektu CPC pro výuku českého jazyka mimo Centrum (např. v regionech či jiných částech Brna, dle aktuálních možností a dostupnosti).
F. Přímá podpora	
F.1	
F.2	

HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Pořadí žádosti	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	% z celkových nákladů
1	31.01.2023	8 576 854,00 Kč	40%
2	30.06.2023	8 576 854,00 Kč	40%
3	31.08.2023	4 288 427,00 Kč	20%
Celkové náklady projektu		21 442 135,00 Kč	80%
KONTROLA		V POŘÁDKU	

REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

	Částky v Kč
Celkové náklady	21 442 135,00 Kč
Žádaná částka finanční podpory z AMIF	19 297 921,00 Kč
Přímé náklady	19 492 850,00 Kč
Nepřímé náklady	1 949 285,00 Kč
Přímé investiční náklady	0,00 Kč
Přímé neinvestiční náklady	19 492 850,00 Kč