



KUJIP01MLF6L

27/19/23

FOND VYSOČINY
PROGRAM „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY
2023“

(podprogram A: Ekologická výchova)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02885.0050)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Pavel Hájek, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

se sídlem: Želiv 20, Želiv 394 44
IČO: 75001047
zastupuje: Jaromír Cihlář, ředitel školy
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Želiv - zřizovatele: 622119399/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Environmentální vzdělávání na ZŠ Želiv*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 30. 09. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,)
 - j) mzdové náklady, platy,
 - k) ubytování,
 - l) budování, oprava a údržba altánů, zahradních domků, přístřešků a učeben školní zahrady, sečení trávy ve školní přírodní zahradě, mobiliář (stoly, lavičky)
 - m) sekačky na trávu, myčky na kelímky, solární panely, zateplování budov.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje (DPP/DPČ do výše max. 15 tisíc Kč za projekt) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- b) nákup materiálu jinde nezařazený (hry, výtvarné potřeby, tisk aj.),
 - c) učebnice a školní potřeby, knihy a obdobné listinné informační prostředky (publikace, tematické infomateriály),
 - d) drobný dlouhodobý hmotný majetek (učební pomůcky, badatelské sady, meteostanice, apod.),
 - e) výdaje na nákup služeb
 - tematické školicí a vzdělávací služby,
 - specializační studium pro koordinátory EVVO dle vyhlášky 317/2005 Sb.,
 - doprava na školicí a vzdělávací akce,
 - pronájem prostorů pro realizaci tematické akce pro veřejnost;
 - grafické návrhy; tisk; distribuce infomateriálů,
 - tvorba a správa tematických webů a sociálních sítí;
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02885.0050**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit

odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. dubna 2023 usnesením č. 0667/12/2023/RK.

V ŽELIVÉ dne 20.4.2023

V Jihlavě dne 16.05.2023

.....
Jaromír Cihlár
ředitel školy

.....
Ing. Pavel Hájek
člen rady kraje

W 711776 P/2555

15. 02. 2023

W 711776 P/2553



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02885-15_02_23-63
Název programu	EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2023
Název projektu	Environmentální vzdělávání na ZŠ Želiv
Podprogram	Podprogram A: Ekologická výchova
Identifikační údaje žadatele	IČO: 75001047
	Přesný název: Základní škola Želiv, okres Pelhřimov
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Želiv 220
	Obec: Želiv
	PSČ: 39444
	Sídlo pošty: Želiv
	Název banky: 0300 Československá obchodní banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 181852930
	Titul:
	Jméno: Jaromír
	Příjmení: Cihlár
	Funkce: ředitel ZŠ

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jaromír
	Příjmení: Cihlár
	Email: zszeliv@seznam.cz
	Tel.: 724522541
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Želiv
	IČO: 00249483
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 622119399/0800
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Aktivity budou realizovány na území obce Želiv, v okrese Pelhřimov, na území Kraje Vysočina i na úrovni ČR.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Při poslední aktualizaci ŠVP byla za jednu z hlavních vzdělávacích priorit školy vybrána oblast EVVO. Z tohoto důvodu jsme zpracovali ucelenou koncepci školy v oblasti EVVO. Tato koncepce je pevnou součástí ŠVP a představuje klíčový dokument ve snaze postupného zapojování školy do jednotlivých oblastí EVVO. V posledních letech se snažíme pod vedením koordinátora EVVO postupně naplňovat jednotlivé cíle naší strategie. Zapojujeme se do nejrůznějších projektů podporujících šetrný přístup k životnímu prostředí na principech trvale udržitelného rozvoje (Čistá Vysočina, třídění odpadu, sběr papíru, čištění studánek, projekty MŽP, projekty Nadace Partnerství, projekty v rámci programu "Škola pro udržitelný rozvoj" a programu "Škola podporující zdraví", spolupráce se SEV Chaloupky o.p.s., spolupráce na společných aktivitách s Obcí Želiv a místními spolky myslivců, rybářů, hasičů atd.) Snažíme se zapojovat do výuky prvky místně ukotveného učení a snažíme se působit jako otevřená škola, která je zdrojem inspirace a vzdělávání nejen pro naše žáky, ale i pro zájemce z řad široké veřejnosti. Proto se snažíme do našich aktivit zapojovat i širokou veřejnost. V areálu školy budujeme otevřenou přírodní zahradu, která by měla být místem vzdělávání, inspirace a relaxace pro žáky naší školy i široké veřejnosti. Snažíme se žákům zprostředkovat nové modernější formy a metody vzdělávání v oblasti EVVO (besedy, exkurze, výukové programy, projektové vyučování atd.) a zároveň tím inspirovat a motivovat pedagogy k novému pohledu na výuku. Naším cílem je nadále pokračovat v postupném naplňování koncepce EVVO a právě možnost podpory z grantového programu Fondu Vysočiny nám umožní posunout se v této snaze o trochu dále. Dílčí cíle projektu viz. příloha č.1
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Projekt vychází z konceptu rozvoje EVVO na ZŠ Želiv. Tento projekt by nám měl pomoci naplňovat klíčové cíle rozvoje EVVO definované ve výše zmíněném konceptu. Razíme filosofii, že moderní a méně tradiční formy výuky (exkurze, besedy, výstavy, výukové programy, projektová výuka, atd.) a výběr vhodných témat EVVO povede k zvýšenému zájmu žáků o tuto problematiku. Proto součástí tohoto našeho projektu je několik takovýchto akcí. Konkrétní popis akcí viz příloha č.2 - výstupy projektu. Pro kvalitní a efektivní využívání školní zahrady ve výuce je nutné kvalitně proškolit pedagogický sbor. Proto chceme využít zkušeností místního odborníka na péči o ovocné stromy a proškolit dva zaměstnance v odborné péči o ovocné sad. Proškolení učitelé následně předají získané dovednosti žákům v rámci hodin výuky pracovních činností. Jelikož jedním z našich dlouhodobých cílů je zapojování veřejnosti do akcí školy, plánujeme uskutečnit veřejností otevřený Den Země 2024 (podrobnější popis viz příloha č.2). Součástí projektu je i zapojování žáků do úklidové akce Čistá Vysočina.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	1) Žáci ZŠ Želiv (1. - 9. ročník) získají možnost seznámit se s problematikou EVVO modernějšími a netradičními výukovými formami (exkurze, výukové programy, besedy, projekty). Sníží se na minimum případné finanční náklady žáků, spojené s realizací těchto forem výuky. Díky tomu budou tyto akce dostupné i žákům ze sociálně slabých rodin 2) Zájemci z řad veřejnosti získají možnost zapojit se do projektů školy (Den Země) a zároveň se sami seznámit s konkrétní problematikou ochrany životního prostředí a uvědomit si osobní zodpovědnost za současný a budoucí stav životního prostředí. 3) Učitelé ZŠ Želiv získají znalosti a dovednosti týkající se odborné péče o ovocné stromy, které následně využijí s žáky v hodinách praktických činností, v rámci nichž pečují o školní sad. 4) Škola- možnost realizace koncepce EVVO za snížené finanční náročnosti, díky realizace akcí pro veřejnost dojde k upevnění vztahu mezi školou a zřizovatelem a zlepšení vztahu s veřejností, škola tím zároveň bude podporovat svůj kladný mediální obraz a význam regionálního centra vzdělanosti. 5) Místní partneři -možnost zapojit do realizace projektů (Den Země, Čistá Vysočina) místní partnery (spolky myslivců, rybářů, MŠ Paraplíčko, obec Želiv) a tak pracovat na posilování vzájemné spolupráce.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Realizace projektu bude probíhat od 1. dubna 2023 do 30.6. 2024.
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	V minulých letech jsme několik podobných projektů z Fondu Vysočiny úspěšně realizovali za finanční pomoci Kraje Vysočina. Byli jsme úspěšní i v projektech Nadace Partnerství. Realizovali jsme či realizujeme projekty z OP VVV, IROP. Byli jsme zapojeni v projektu Kraje Vysočina "Učíme se ze života pro život" a nyní pokračujeme v projektu "Učíme se ze života pro život 2". Úspěšně jsme realizovali projekt přírodní zahrady z revolvingového fondu MŽP. Na škole pracujeme podle schválené koncepce rozvoje EVVO pod dohledem koordinátora EVVO, který má absolvované specializační studium pro koordinátory EVVO.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčasť žadatele	40 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčasť		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčasť	40 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Poradové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2023 do 31.12.2023.

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Dílčí cíle projektu

Příloha č. 2 - Výstupy projektu

Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě

Příloha č. 4 - Naplnění specifických kritérií

Příloha č. 5. Položkový rozpočet projektu

V Želivě

dne 14.2.2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽELIV

okres Pelhřimov

394 44 Želiv 220

Tel. 565 581 128. IČO: 750 04 047

.....
Razítko, jméno a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Příloha č.4.

Specifická kritéria pro podprogram A:

a) Počet zapojených cílových skupin

4 body: 5 a více cílových skupin

žáci ZŠ Želiv, učitelé ZŠ Želiv, zájemci z řad široké veřejnosti, rodiče žáků,
děti z MŠ Paraplíčko

b) Rozsah environmentálního vzdělávání pro osoby do 18 let

8 bodů: dva a více výukových programů/exkurzí absolvovaných na území
Kraje Vysočina.

Exkurze do Vodního domu, Exkurze na třídírnu odpadu v Hrádku u Pacova,
Exkurze do záchrané stanice Pavlov

c) Rozsah environmentálního vzdělávání pro veřejnost nad 18 let

3 body: jedna vzdělávací aktivita - tematický seminář/beseda/exkurze
absolvovaná na území Kraje Vysočina,

Veřejnost má možnost zúčastnit se jednotlivých dílčích vzdělávacích aktivit při
akci Den Země 2024.

d) Rozsah environmentálního vzdělávání zástupce žadatele v minimálním rozsahu 4
hodiny

6 bodů: vzdělávání se zúčastní 2 a více členů (člen samosprávy nebo
zaměstnanec),

Dva zaměstnanci absolvují vzdělávání v oblasti péče o ovocné stromy

Příloha č. 2

Výstupy projektu:

1) Realizace výukových programů a exkurzí:

- a) Exkurze do záchranné stanice Pavlov o.p.s. – zájemci z řad žáků druhého stupně (40 žáků)
- b) Exkurze do třídiřny odpadu Hrádek u Pacova – zájemci z řad žáků druhého stupně (40 žáků)
- c) Exkurze do Vodního domu – zájemci z řad žáků druhého stupně (40 žáků)
- d) Komentovaná prohlídka v ZOO Praha – pro žáky prvního stupně (83 žáků)
- e) Komentovaná prohlídka Botanická zahrada Praha – pro žáky prvního stupně (83 žáků)

2) Realizace akcí pro širokou veřejnost – Den Země 2024 – výukové programy společnosti POCHOP Přírodu - ukázka sokolnictví, přednáška o plazech, hmyzu myslivost, rybářství. Přednáška o významu zeleniny a ovoce pro zdravý životní styl spojená s ochutnávkou. Do přípravy akce se zapojí MŠ Paraplíčko, spolek místních rybářů a myslivců, obec Želiv. Akce bude otevřena zájemců z řad široké veřejnosti.

3) Účast žáků školy na akci Čistá vysočina – 140 žáků

4) Žáci školní družiny se ve spolupráci s místním spolkem rybářů zapojí do úklidu kolem řeky Želivky

5) Proškolení dvou zaměstnanců školy v odborné péči o ovocné stromy – školení provede místní odborník s mnohaletými zkušenostmi z praxe

6) Samozřejmostí bude prezentace projektu na webových stránkách školy. Během samotné realizace plánujeme o průběhu projektu napsat článek ve školním časopise a v Želivských ozvěnách.

Příloha č.5.

Položkový rozpočet projektu

Exkurze záchranná stanice Pavlov	3000 Kč	doprava žáků do záchranné stanice Pavlov o.p.s.
	2400 Kč	vstupné žáci druhého stupně (40 žáků)
Botanická zahrada Praha	8300 Kč	vstupné žáci prvního stupně (83 žáků) + průvodce
ZOO Praha	19000 Kč	vstupné žáci prvního stupně (83 žáků) + průvodce
	21300 Kč	doprava žáků do Botanické zahrady a ZOO Praha
Den Země	36000 Kč	vzdělávací programy agentury POCHOP Přírodu, ukázka zeleniny a ovoce, myslivost, rybářství.
Exkurze vodní dům	4000 Kč	doprava žáků do Vodního domu
	2800 Kč	vstupné žáci druhého stupně (40 žáků)
Exkurze Hrádek u Pacova	3200 Kč	doprava žáků na třídiřnu odpadu Hrádek u Pacova