



**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**  
**Č.INO/54/11/010585/2016**  
**EVID. Č. 176582**

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku  
 podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

## 1. SMLUVNÍ STRANY

### Hlavní město Praha

zastoupené: RNDr. Janou Plamínkovou, radní hl. m. Prahy pro oblast infrastruktury, technické vybavenosti a životní prostředí

se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1  
 IČ: 00064581  
 DIČ: CZ00064581  
 bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
 číslo účtu: 27-5157998/6000  
 (dále jen „Město“ nebo „Zadavatel“)

a

společnost „Pražské odpady 2016 – 2025“,

jejímž vedoucím účastníkem je

**Pražské služby, a.s.**

zastoupená: Ing. Karlem Šaškem, místopředsdou představenstva a Ing. Martinem Trnkou, členem představenstva  
 se sídlem: Praha 9, Pod Šancemi 444/1, PSČ 190 00  
 zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2432  
 IČ: 60194120  
 DIČ: CZ60194120  
 bankovní spojení: Komerční Banka, a.s., Praha 8  
 číslo účtu: 7607091/0100

a vedlejším účastníkem je

**AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.**

zastoupená: Ing. Alešem Hamplm, prokuristou a Ing. Jiřím Šmídem, MBA, prokuristou, pro účely podpisu smlouvy vedoucím účastníkem  
 se sídlem: Praha 10, Pražská 1321/38a, PSČ 102 00  
 zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 19775  
 IČ: 49356089  
 DIČ: CZ49356089  
 bankovní spojení: UniCreditbank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
 číslo účtu: 3133950003/2700

(dále jen „Pověřená osoba“ nebo „Uchazeč“)

## PREAMBULE

- (A) Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Zajištění komplexního systému nakládání s komunálním odpadem na území hl. m. Prahy v období 2016 - 2025“, vyhlášeného Městem a dne 25.1.2016 zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie pod evidenčním číslem 2016/S 021-033451 a v souladu s nabídkou Pověřené osoby podanou v Zadávacím řízení (dále jen „Nabídka“).
- (B) Nevyplyvá-li z kontextu něco jiného, mají pojmy používané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem význam definovaný v Příloze č. 1 této Smlouvy.

## 2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem Smlouvy je zajištění plnění povinností Města vyplývajících ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech (dále také jen „ZOdp“) Pověřenou osobou a umožnění naplnění cílů stanovených dalšími platnými koncepčními dokumenty řešící problematiku nakládání s odpady na území Města (POH, POH HMP).
- 2.2. Pověřená osoba je oprávněna činnosti dle této Smlouvy vykonávat v souladu se živnostenským oprávněním pro nakládání s odpady (vyjma nebezpečných) ze dne 1. 2. 1994 (jde-li o vedoucího účastníka), resp. ze dne 27. 4. 1993 (jde-li o vedlejšího účastníka), jak to vyplývá z veřejně přístupného živnostenského rejstříku, jakož i z nabídky pověřené osoby na realizaci Veřejné zakázky.<sup>1</sup>

## 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem Smlouvy je zajištění systému nakládání (i) s SKO; (ii) s Využitelnými složkami a dále (iii) zajištění nakládání s Podnikatelskými odpady od Zařazených původců, kteří s Městem uzavřeli smlouvu podle § 17 odst. 4 ZOdp (společně dále jen „**Systém nakládání s odpady**“ nebo „**Systém**“) v souladu s Provozním řádem (Příloha č. 2 Smlouvy) a dalšími podmínkami stanovenými touto Smlouvou, což zahrnuje zejména činnosti v rozsahu specifikovaném níže v čl. 3.2 až 3.6 Smlouvy.
- 3.2. Komplexní nakládání se Směsným komunálním odpadem zahrnuje:
- 3.2.1. celoplošný sběr SKO (včetně poskytnutí sběrných nádob určených na sběr SKO) z objektů zařazených do Seznamu objektů,
- 3.2.2. svoz SKO svozovou technikou určenou pro tento účel a zajištění úklidu na místě nakládky (včetně optimalizace svozu s ohledem na dopravní zátěž území v souladu s článkem 7.1.6 Smlouvy),
- 3.2.3. dopravu SKO na zařízení k dalšímu nakládání s SKO (tj. zejména spalovnu odpadů nebo skládku),
- 3.2.4. zajištění využití SKO ve smyslu § 4 odst. 1 písm. r) ZOdp,
- 3.2.5. zajištění energetického využití vánočních stromků (sběr vánočních stromků, rostlinného původu, bude organizován ze stálých stanovišť SKO anebo z míst přistavení sběrných nádob na SKO),
- 3.2.6. odstranění nevyužitelného SKO (§ 4 odst. 1 písm. v) ZOdp, například skládkováním na skládce odpadů,

<sup>1</sup> Uchazeč případně uvede jiné podnikatelské oprávnění, včetně např. oprávnění zahraničního dodavatele.

### 3.3. Komplexní nakládání s Využitelnými složkami zahrnuje:

3.3.1. celoplošný sběr Využitelných složek ze stanovišť Využitelných složek zařazených do Seznamu stanovišť, včetně zřízení stanovišť pro sběr Využitelných složek v souladu s čl. 8.1 Smlouvy a poskytnutí sběrných nádob na oddělený sběr Využitelných složek, avšak s tím, že u stanovišť s podzemními kontejnery pro Využitelné složky je předmětem Smlouvy pouze zajištění sběru, svozu, úklidu a dalšího nakládání s odpady z podzemních kontejnerů, které jsou ve vlastnictví jiné osoby, a do předmětu plnění a do Ceny tedy nejsou zahrnuty náklady na zřízení stanovišť s podzemními kontejnery a výměnu kontejnerů v rámci těchto stanovišť; jejich běžná údržba související se svozem Využitelných složek však součástí předmětu plnění a Ceny je (např. odstranění mechanického poškození atd.), jmenovitě:

a) papíru a lepenky (katalogové číslo dle Katalogu odpadů: 20 01 01),

b) skla (katalogové číslo: 20 01 02 dle Katalogu odpadů),

c) plastů (katalogové číslo: 20 01 39 dle Katalogu odpadů),

d) nápojových kartonů (pro účely této Smlouvy se jedná o odpad katalogové číslo: 15 01 05 – Kompozitní obaly dle Katalogu odpadů),

e) kovových obalů (pro účely této Smlouvy se jedná o odpad katalogové číslo: 15 01 04 – Kovové obaly dle Katalogu odpadů),

3.3.2. svoz Využitelných složek, včetně svozu z podzemních kontejnerů,

3.3.3. doprava Využitelných složek do zařízení určeného k dalšímu nakládání s nimi [tj. zejména zařízení k úpravě (dotřídění) Využitelných složek],

3.3.4. zajištění úpravy (dotřídění) Využitelných složek za účelem jejich Materiálového využití,

3.3.5. zajištění Materiálového využití Využitelných složek

3.3.6. zajištění pravidelného úklidu stanovišť pro sběr Využitelných složek, včetně svozu odpadu z úklidu okolí stanovišť a zajištění dalšího nakládání s odpady z úklidu těchto stanovišť,

3.3.7. zajištění pravidelné běžné údržby podzemních kontejnerů a jejich provozuschopnosti; Město poskytne Pověřené osobě nezbytnou technickou dokumentaci k nezbytnou k pravidelné běžné údržby a běžných oprav podzemních kontejnerů a jejich provozuschopnosti.

### 3.4. Zabezpečení provozu Informačního systému zahrnuje:

3.4.1. zajištění vedení Informačního systému a přístupu Města do Informačního systému v souladu s touto Smlouvou a Provozním řádem,

3.4.2. vedení průběžné evidence odpadů v rozsahu povinností hl. m. Prahy jakožto původce odpadů dle ZOdp a souvisejících předpisů a zpracování podkladů pro Roční hlášení o produkci a způsobech nakládání s odpady hl. m. Prahy, se kterými Pověřená osoba nakládá v souladu se Smlouvou, včetně podkladů nezbytných pro řádné zpracování pravidelného hlášení (Výkazu) pro AOS, a dále rovněž vedení evidence Účastníků Systému; zákonné evidence a podklady pro zákonná hlášení a hlášení pro AOS předává Pověřená osoba v podobě písemné anebo elektronické s dostatečným předstihem tak, aby Město mohlo řádně splnit své zákonné a smluvní povinnosti původce komunálního odpadu, zejména zpracovávat Roční hlášení a zasílat podklady k získání odměny od AOS,

- 3.4.3. poskytování a zpřístupnění datových výstupů pro potřeby hl. m. Prahy (v rozsahu informací dle předchozího čl. 3.4.2 Smlouvy) anebo zajištění importu/exportu těchto dat v datových formátech dohodnutých mezi Stranami, vždy však alespoň ve formátech .xls (viz příloha č.3 - Pravidelné hlášení stavu separačních stanovišť) a txt.
- 3.5. Zabezpečení provozu centrálního informačního střediska, vč. "call centra", a kontaktních míst (call centrum může být součástí kontaktního místa) zahrnuje:
- 3.5.1. zajištění kontaktních míst (vč. „call centra“) a jejich provozu v rozsahu dle Provozního řádu,
  - 3.5.2. zprostředkování ohlašovací povinnosti vlastníků bytových objektů v rámci správní agendy poplatku za Komunální odpad,
  - 3.5.3. zprostředkování aktualizace údajů o vlastníkově bytového objektu nebo rozsahu služby (počet sběrných nádob, objem, frekvence svozu atd.),
  - 3.5.4. zpracovávání údajů potřebných pro plnění povinnosti původce odpadu pro Informační systém Magistrátu,
  - 3.5.5. poskytování poradenství Účastníkům Systému i širší veřejnosti pro nakládání s odpady (ve vztahu k předmětu Smlouvy), včetně aktivit uvedených v článku 12 Smlouvy,
  - 3.5.6. řešení reklamací a další relevantní činnosti bezprostředně související s činnostmi dle tohoto článku 3.5 Smlouvy.
- 3.6. Předmětem Smlouvy je též zajišťování činností dle bodu 3.2 až 3.5 pro Zařazené původce, včetně uzavírání smluv se Zařazenými původci jménem Města dle aktuálních pravidel Města. Úhrady dle smluv se Zařazenými původci bude od Zařazených původců vybírat Pověřená osoba. Za plnění dle článku 3.6 Smlouvy náleží Pověřené osobě pouze odměna určená podle článku 13.2 Smlouvy.
- 3.7. Předmět plnění a Cena stanovená podle článku 10 Smlouvy zahrnuje veškeré služby a činnosti spojené či související se zajištěním činností dle předcházejících ustanovení tohoto článku nezbytných k naplnění účelu této Smlouvy.
- 3.8. Vlastnictví k odpadu, nakládání s nímž je předmětem této Smlouvy, přechází na Pověřenou osobu, a to okamžikem jeho výsypu ze sběrné nádoby do sběrného vozidla nebo naložení odpadu do sběrného vozidla (tedy Město k tomuto okamžiku převádí na Pověřenou osobu vlastnické právo k těmto odpadům). S odpadem, který Pověřená osoba takto nabude do svého vlastnictví, je však povinna nakládat nadále v souladu s touto Smlouvou a závaznými předpisy. Uvedené platí obdobně i pro Podnikatelské odpady; v případě, kdy tento odpad nabude na základě smluvního vztahu se Zařazenými původci vlastnictví odpadu nejprve Město, platí, že ve stejném okamžiku, který je upraven v tomto článku 3.8 (tedy okamžikem jeho výsypu ze sběrné nádoby do sběrného vozidla), přechází bezprostředně vlastnické právo na Pověřenou osobu.

#### 4. SUBDODAVATELÉ

- 4.1. Pověřená osoba může část plnění realizovat prostřednictvím třetích osob (dále jen „Subdodavatel“) v souladu s Nabídkou. V tomto případě odpovídá Zadavateli za realizaci příslušné části plnění Pověřená osoba, nikoli Subdodavatel. Provozování zařízení na využívání či odstraňování odpadů (ve smyslu § 14 Zodp) a na úpravu odpadů se pro účely této Smlouvy za subdodávku nepovažuje.
- 4.2. Pro sběr a svoz Komunálního odpadu, provoz Informačního systému a plnění dle článku 3.5 Smlouvy se Pověřená osoba zavazuje při plnění Smlouvy využít výhradně Subdodavatele, kteří

jsou uvedeni v příloze č. 5 této Smlouvy. Výměna kteréhokoli z těchto Subdodavatelů je možná jen s předchozím písemným souhlasem Zadavatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však vždy považuje, pokud má jít o výměnu Subdodavatele, pomocí kterého Pověřená osoba prokazovala v Zadávacím řízení kvalifikaci a Pověřená osoba neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávacím řízení, že nový Subdodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu potřebném pro splnění kvalifikace. Bez ohledu na výše uvedené platí, že výměnou jakéhokoli Subdodavatele Pověřené osoby (bez ohledu na povahu jeho plnění) nesmí dojít k jakémukoli navýšení ceny pro Zadavatele..

- 4.3. Pověřená osoba se zavazuje v případě využití Subdodavatele smluvně přenést do smlouvy uzavírané s takovým Subdodavatelem veškeré své povinnosti vyplývající jí ze Smlouvy a týkající se plnění poskytovaného Subdodavatelem; tím však není dotčena plná odpovědnost Pověřené osoby vůči Městu dle čl. 4.1 a 4.4 Smlouvy.
- 4.4. Pověřená osoba odpovídá za veškerá plnění poskytnutá prostřednictvím Subdodavatele ve stejném rozsahu, jako by plnění poskytovala sama Pověřená osoba.
- 4.5. Ve vztahu k Subdodavatelům bude pověřená osoba povinna plnit povinnosti stanovené jí v ustanovení § 147a odst. 4 a 5 ZVZ.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 10 let ode dne nabytí její účinnosti v plném rozsahu. Předčasné ukončení této Smlouvy je upraveno v článku 16 Smlouvy.
- 5.2. Místem plnění je hlavní město Praha.

## 6. PŘÍPRAVA NA PROVOZOVÁNÍ SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

- 6.1. Pověřená osoba na vlastní náklady zajistí, že nejpozději do tří měsíců od uzavření Smlouvy a následně po celou dobu její účinnosti bude mít zajištěno:
  - a) dostatečné množství sběrných nádob odpovídajících objemů na sběr SKO a Využitelných složek (nejpozději do tří měsíců od uzavření Smlouvy je povinna je mít zajištěny minimálně v počtu dle Přílohy č. 7) a jejich rozmístění v požadovaném počtu, typu a označení pro všechny objekty, z nichž je svážen SKO a všechna stanoviště pro sběr Využitelných složek dle Seznamu objektů a Seznamu stanovišť předaných Městem podle čl. 8.1 této Smlouvy a následně aktualizovaných v souladu s touto Smlouvou; vlastníkem uvedených sběrných nádob zůstává Pověřená osoba,
  - b) dostatečný počet a kapacitu svozové techniky s minimálním vybavením dle požadavků uvedených v Příloze č. 7,
  - c) dostatečnou kapacitu zařízení pro další nakládání s SKO v souladu s touto Smlouvou a závaznými předpisy, zařízení pro úpravu (dotřídění) Využitelných složek, zařízení pro využití Využitelných složek,
  - d) funkční kontaktní místa připravená na běžný provoz po celou dobu účinnosti Smlouvy v rozsahu stanoveném v této Smlouvě (a zejména v Provozním řádu), včetně právního titulu k užívání prostor, ve kterých budou tato kontaktní místa umístěna, a
  - e) plně funkční Informační systém odpovídající požadavkům této Smlouvy.

- 6.2. Poskytování služeb podle této Smlouvy spočívajících ve vlastním zajištění Systému nakládání s odpady (tedy vlastní realizace činností dle článku 3 této Smlouvy) může být zahájeno až v okamžiku, kdy Pověřená osoba prokáže Zadavateli splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy. V případě, že Pověřená osoba tuto povinnost nesplní ve stanovené lhůtě tři měsíců od uzavření Smlouvy, je Zadavatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Poté, co Pověřená osoba prokáže Zadavateli splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy, Zadavatel písemným pokynem určí okamžik zahájení plnění služeb podle této Smlouvy spočívajících ve vlastním zajištění Systému nakládání s odpady (tedy vlastní realizaci činností dle článku 3 této Smlouvy) s tím, že tímto dnem musí být nejpozději první den druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Pověřená osoba prokáže Zadavateli splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy; zadavatel však může určit i dřívější datum následující po splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy.
- 6.3. Pro vyloučení pochybností, Cena bude Pověřené osobě hrazena až po zahájení plnění činností dle článku 3 Smlouvy po splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy.

## 7. ZAJIŠTĚNÍ SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

### 7.1. Pověřená osoba se zavazuje:

- 7.1.1. nakládat s odpady ve všech fázích realizace Systému nakládání s odpady v souladu se Závaznými předpisy a Provozním řádem a je zodpovědná za nakládání s odpady až do okamžiku jejich případného předání třetí osobě k využití nebo odstranění, včetně výběru této třetí osoby,
- 7.1.2. zajistit další nakládání s odpady v souladu se Smlouvou a jejími přílohami, zejména zajistit využití SKO přednostně před jeho odstraněním; bez ohledu na obecnou povahu povinnosti zajišťovat přednostně využití SKO platí, že v případě, kdy v jakémkoli roce trvání Smlouvy podíl nakládání s SKO dle § 4 odst. 1, písm. v) Z Odp přesáhne 10 % z celkové hmotnosti SKO (dále jen „Cílový podíl odstranění“), bude Cena hrazená Pověřené osobě snížena v souladu s článkem 10.3.3.1 této Smlouvy; zároveň se výslovně sjednává, že úprava (dotřídňování) SKO za účelem docílení zatřídění odpadu do skupiny 19 Katalogu odpadů se nepřipouští,
- 7.1.3. zajistit uložení SKO, u kterého nedošlo k využití podle článku 7.1.2, na skládku odpovídající kategorie dle Závazných předpisů, s tím, že uvedené platí pouze bude-li uložení na skládku umožněno Závaznými předpisy (pokud v průběhu plnění Smlouvy nebudou Závazné předpisy skládkování umožňovat, bude vždy nutné zajistit další nakládání s odpadem v souladu se Závaznými předpisy).
- 7.1.4. zajistit označení nových stanovišť Využitelných složek na povrchu pozemní komunikace vodorovnou dopravní značkou – žlutou čarou souvislou (V12C) a vyznačením rohů stanoviště, a udržovat značení sběrných stanovišť po celou dobu účinnosti Smlouvy (nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak),
- 7.1.5. zajistit úklid stanovišť Využitelných složek formou pravidelných úklidů a to v souladu s článkem III. odst. 18 Provozního řádu. Do úklidu stanovišť Využitelných složek patří naložení veškerého volně odloženého odpadu bez ohledu na jeho druh, který se nachází na veřejně přístupném prostranství v okolí 3 m všemi směry od místa stanoviště Využitelných složek a zametení okolí stanoviště Využitelných složek do vzdálenosti 2 m všemi směry, vytřídění odpadů a předání k využití nebo odstranění; Pověřená osoba je povinna průběžně sledovat stav stanovišť Využitelných složek při zajišťování jejich úklidu, informovat Město o stanovištích kde dochází k častému

přeplňování SN na daném stanovišti a v případě požadavku Města toto stanoviště monitorovat

- 7.1.6. zajistit optimalizaci sběru, svozu a dalšího nakládání s jednotlivými složkami Komunálního odpadu tak, aby došlo k minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže území (včetně minimalizace negativních dopadů na provoz zejména kolejové městské hromadné dopravy), a to zejména:
- organizací jednotné obsluhy a činností (SKO, Využitelné složky) v rámci ucelené svozové oblasti v souladu s Přílohou č. 6 této Smlouvy (Plán realizace zakázky),
  - organizací přepravy (odvozu) i ve vztahu k odvozu ostatních odpadů skupiny 20, jejichž původcem není hl. m. Praha, a optimálním využitím svozových vozidel vhodnou tvorbou svozových programů (společný odvoz Komunálního odpadu a Podnikatelského odpadu od Zařazených původců) v souladu s Provozním řádem;
  - sjednocením termínů odvozu SKO pro jednotlivé typy zástaveb bytových domů (např. rodinné domy, bytové domy s nájemními byty – stará zástavba, bytové domy s nájemními byty – sídlištní zástavba) dle Provozního řádu,
  - vytvořením svozových celků s jednotnými termíny obsluhy dle Provozního řádu.
- 7.1.7. při uplatňování Využitelných složek na trhu a při zajišťování služeb třetími osobami uplatňovat zásady uvedené v čl. 10.3.4 Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda jsou Využitelné složky uplatněny ve vlastním zařízení Pověřené osoby či jsou předány do zařízení jiné oprávněné osoby,
- 7.1.8. navrhopvat způsob optimalizace nakládání s jednotlivými složkami Komunálního odpadu a jeho změny s ohledem na aktuální systém bonusů AOS a za účelem dosažení maximální výše odměny (finančních plnění) ze strany AOS ve prospěch Města. Návrh optimalizace a jeho změny musí obsahovat přehled, jaké z návrhu optimalizace budou plynout ekonomické přínosy na straně Města; návrh optimalizace a jeho změny bude následně realizován po jeho schválení Městem; způsob optimalizace nakládání s jednotlivými složkami Komunálního odpadu a jeho změny může vždy také stanovit Město samostatně a Pověřená osoba je povinna jej následně dodržovat,
- 7.1.9. poskytnout nezbytnou součinnost za účelem provedení auditu ze strany AOS či jiných smluvních partnerů Města,
- 7.1.10. mít k dispozici potřebný odborně vyškolený personál a zajistit, aby její zaměstnanci byli při odvozu Komunálního odpadu jednotně oblečení a aby vystupovali ve vztahu k veřejnosti v souladu s pravidly slušného chování; Pověřená osoba je povinna nést následky za jednání svých zaměstnanců při svozu Komunálního odpadu,
- 7.1.11. učinit účinná opatření k zamezení obtěžování obyvatel svou činností nebo činností svých zaměstnanců (např. v době vánočních svátků, Nového roku nebo Velikonoc),
- 7.1.12. minimalizovat prašnost, hlučnost, znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území a omezení třetích osob. K tomu Pověřená osoba vytvoří potřebné technické a organizační předpoklady, včetně zajištění speciálních svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky,
- 7.1.13. zveřejňovat na Internetových stránkách aktuální přehled uzavírek komunikací, které mají dopad na systém obsluhy příslušného území s uvedením informace, zda a jak bude organizován odvoz odpadu po dobu uzavírky (náhradní řešení),
- 7.1.14. zajistit v souladu s Provozním řádem sezónní sběr, svoz a využití vánočních stromků odložených u sběrných nádob na SKO,

- 7.1.15. provést každoročně v období 52. až 53. kalendářního týdne (období Vánoc) jeden mimořádný odvoz sběrných nádob na Využitelné složky určené Městem, pokud o to Město písemně Pověřenou osobu požádá. Mimořádný odvoz bude proveden nejpozději do 2 dnů od uplatnění žádosti, nebo v termínech uvedených v žádosti (pokud ji Město předá Pověřené osobě nejméně 1 kalendářní týden před požadovaným termínem mimořádného svozu); cena za tento mimořádný odvoz bude účtována v rámci Ceny dle článku 10.1.3 této Smlouvy;
- 7.1.16. přijímat a podepisovat za Město Prohlášení plátce poplatku do 15 dnů od podání žádosti,
- 7.1.17. zajistit, aby všechny sběrné nádoby na Využitelné složky byly opatřeny informačními samolepkami AOS,
- 7.1.18. poskytovat v průběhu plnění Smlouvy veškerou nezbytnou součinnost Městu při postupném plnění cílů souvisejících s plněním hodnot poměru využití a recyklace odpadů stanovených dle čl. 11 odst. 2 písm. a) Směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 ze dne 19. listopadu 2008 o odpadech, zejména u Využitelných složek v souladu s předmětem plnění Smlouvy, a to v souladu s následujícími požadavky:

Rok	Minimální povinný využití MVO podle přílohy CH (%)
2016	46
2018	48
2020	50

- 7.1.19. v případě zahájení insolvenčního řízení vůči Pověřené osobě nebo vstupu Pověřené osoby do likvidace bezodkladně o této skutečnosti informovat Město.
- 7.1.20. zajišťovat (bez jakéhokoli navýšení Ceny) řádné a včasné hrazení Poplatku za skládkování u SKO, jehož odstranění Pověřená osoba zajišťuje podle této Smlouvy (čl. 3.2.6);
- 7.1.21. hradit jakékoliv další náklady spojené s využitím SKO dle čl. 3.2.4 této Smlouvy a jakékoli další platby hrazené subjektům zajišťujícím další nakládání s odpady.
- 7.2. Pověřená osoba odpovídá:
- 7.2.1. za kvalitu, odolnost, životnost, nezávadnost a neškodlivost všech prvků Systému nakládání s odpady; provoz Systému nakládání s odpady je povinna po celou dobu trvání Smlouvy zajišťovat v souladu se Zavedenou odbornou praxí;
- 7.2.2. za funkčnost, technické, bezpečnostní a hygienické parametry sběrných nádob a včasnou výměnu nebo opravu poškozených nebo jinak nevyhovujících sběrných nádob a rovněž také náhradu odcizených sběrných nádob (nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak); plnění této povinnosti nezakládá jakýkoli nárok na zvýšení Ceny,
- 7.2.3. za odcizení, zničení či zneužití jakékoli věci Města anebo jiných osob Pověřenou osobou anebo jejími pracovníky (včetně Subdodavatelů a zaměstnanců Pověřené osoby),
- 7.2.4. za výběr provozovatele zařízení pro další nakládání s odpady (spalovna, skládka, zařízení pro nakládání s Využitelnými složkami), pokud Pověřená osoba zařízení



neprovozuje sama; výběr bude proveden v součinnosti s Městem, stanoví-li tak Smlouva (zejména čl. 10.3.4 Smlouvy),

- 7.2.5. za vyřízení povolení pro zvláštní užívání komunikace pro umístění shromažďovacích prostředků (nádob, kontejnerů apod.) na Využitelné složky v souladu se Smlouvou.

### 7.3. Svozová technika

Pověřená osoba se dále zavazuje:

- 7.3.1. mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy k dispozici vozidla splňující emisní limity stanovené v příloze č. 7 Smlouvy a plnit Smlouvu prostřednictvím těchto vozidel. Bez ohledu na přísnější limity stanovené v konkrétních případech touto Smlouvou platí, že pro plnění této Smlouvy nesmí být použito vozidlo nespĺňující emisní limity dle normy EURO 3/EURO III či normy vyšší. V případě, že budou požadavky na emisní limity zpřísněny na základě Závazných předpisů (na celém či na části území Města), je Pověřená osoba povinná nejpozději od data účinnosti takového obecně závazného právního předpisu využívat k plnění předmětu Smlouvy vozidla splňující takto stanovené nové emisní limity;
- 7.3.2. v rámci části území Města vymezené v příloze A Provozního řádu používat výhradně vozidla odpovídající omezení stanovenému v této části Provozního řádu;
- 7.3.3. zajistit, aby všechna vozidla používaná pro plnění Smlouvy byla zahrnuta v provozním řádu mobilního zařízení pro sběr a výkup odpadů (ve smyslu § 14 odst. 1 ZOdp) a vybavena on-line monitorovacím systémem (zaznamenávajícím spolehlivě alespoň čas a polohu vozidla), který bude monitorovat pohyb těchto vozidel minimálně v rozsahu uvedeném v Příloze č. 6 Smlouvy (Plán realizace zakázky), a to po celou dobu plnění Smlouvy; uvedené informace o pohybu vozidel musí být zaznamenány v Informačním systému;
- 7.3.4. předat Městu ve lhůtě uvedené v čl. 6.1 této Smlouvy čestné prohlášení s přehledem všech vozidel pro zajištění plnění předmětu Smlouvy, splňujících požadavky stanovené Smlouvou. V přehledu všech vozidel Pověřená osoba uvede jejich specifikaci (kategorie, výrobní značka, typ, rok výroby, registrační značka, užitečná hmotnost, případně objem nástavby (pokud vozidlo nemá nástavbu, nebude údaj uveden), specifické úpravy, způsob využití pro plnění této Smlouvy, emisní směrnice/nařízení EHS/ES nebo emisní předpis EHK/OSN a stupeň plnění emisní úrovně EURO pro pevné částice nebo ekvivalent stupně plnění emisní úrovně pro pevné částice);
- 7.3.5. opatřit všechna svozová vozidla nápisy s informacemi minimálně v rozsahu uvedeném v Provozním řádu a telefonním číslem „call centra“; dále musí být všechna svozová vozidla nést výrazné označení, že splňují příslušný stupeň plnění emisní úrovně (EURO).
- 7.3.6. písemně oznámit Městu změny ve využívané technice oproti prohlášení dle článku 7.3.4 a doložit splnění požadavků dle čl. 7.3 Smlouvy, s tím, že po jakékoli změně musí být nadále splněny požadavky stanovené touto Smlouvou, zejména čl. 7.3.1 až 7.3.3 a Závaznými předpisy.
- 7.3.7. zajistit, že použitá technika bude způsobilá k provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů ČR po celou dobu trvání Smlouvy. Svozová a jiná technika Pověřené osoby musí splňovat bezpečnostní, hygienické a hlukové předpisy. Svozová technika určená pro svoz odpadů na místních komunikacích, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, bude v zimním období vybavena tak, aby byla na těchto komunikacích použitelná. Stejným způsobem bude vybavena i záložní svozová technika.

## 8. ČINNOSTI A ODPOVĚDNOST MĚSTA

Město:

- 8.1. předá Pověřené osobě do deseti Pracovních dnů po podpisu této Smlouvy v elektronické podobě aktuální Seznam objektů a Seznam stanovišť, s tím, že k aktualizaci Seznamu objektů a Seznamu stanovišť bude docházet průběžně v závislosti na požadavcích vlastníků či správců bytových objektů na svoz SKO (které mohou být požádány jak Městu, tak i Pověřené osobě) a požadavcích městských částí Hlavního města Prahy na zřizování stanovišť pro sběr Využitelných složek, které je oprávněn přijímat pouze Zadavatel (který též rozhodne o tom, zda bude Pověřené osobě zadán požadavek na zřízení nového stanoviště, změnu četnosti svozu nebo změnu objemu sběrných nádob pro sběr Využitelných složek). Za nakládání s Využitelnými složkami ze stanovišť, která Zadavatel neschválil, není Zadavatel povinen cokoli hradit.
- 8.2. předá Pověřené osobě nejpozději do 24 hodin od převzetí informace o jemu nahlášených závadách při odvozu odpadů elektronickou formou na adresu [info@psas.cz](mailto:info@psas.cz).
- 8.3. umožní v nezbytných případech (podle vlastního uvážení) Pověřené osobě připomínkování koncepčních materiálů (RHMP, ZHMP), které by mohly mít vliv na provádění předmětu plnění,
- 8.4. projedná s Pověřenou osobou případné připomínky dle předcházejícího odstavce,
- 8.5. v souladu s bodem 8.1. předá pro sběr SKO Pověřené osobě i seznam objektů individuální rekreace, schválený rozsah sběru SKO z objektů individuální rekreace bude zapracován do Informačního systému Magistrátu (konkrétně informačního systému poplatku za komunální odpady PKO), Pověřená osoba v požadovaném rozsahu zajistí sběrné nádoby a svoz SKO (včetně dalšího nakládání dle této Smlouvy) z objektů individuální rekreace provede; pro vyloučení pochybností, plnění dle článku 3.2 Smlouvy zahrnuje i nakládání s odpadem z objektů individuální rekreace v rozsahu schváleném dle tohoto čl. 8.5 Smlouvy a cena za toto plnění je zahrnuta v Ceně dle článku 10.1.2 této Smlouvy.
- 8.6. neodpovídá za zajištění sběrných nádob proti odcizení nebo poškození.

## 9. INFORMAČNÍ SYSTÉM, EVIDENCE, PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

### 9.1. Informační systém

- 9.1.1. Pověřená osoba zprovozní Informační systém nejpozději ve lhůtě dle čl. 6.1 této Smlouvy. Za zprovoznění Informačního systému se považuje jeho plná funkčnost v rozsahu tohoto článku 9 Smlouvy.

Pověřená osoba je povinna:

- 9.1.2. zajistit provoz Informačního systému a kontaktních míst v souladu s touto Smlouvou, zejména s Provozním řádem; Informační systém bude obsahovat průběžnou evidenci podle čl. 9.2.1 této Smlouvy, evidenční údaje o obsluhovaných objektech a stanovištích pro sběr Využitelných složek, počtech, objemech a četnosti obsluhy sběrných nádob, termínech obsluhy a časech odvozu (ve formě svozových programů), o provedených objednávkách a jejich historii, o zanášce sběrných nádob, o zamykání objektů, geografické údaje – polohy jednotlivých stálých stanovišť pro sběr Využitelných složek a míst přistavení sběrných nádob SKO a sběrných stanovišť Využitelných složek, včetně možnosti znázornění lokalizačních (polohových) údajů ve vrstvě v GIS a záznamů o pohybech všech vozidel používaných pro zajištění plnění této Smlouvy, z nichž bude v každém měsíci plnění této Smlouvy možné zjistit

celkový počet vozokilometrů ujetých v daném měsíci všemi vozidly používanými k zajištění plnění této Smlouvy, jakož i další údaje stanovené Provozním řádem, včetně údajů o Účastnících Systému nakládání s odpady a rozsahu jejich zapojení do tohoto Systému; Informační systém musí umožňovat v libovolnou chvíli kontrolu údajů obsažených v Pravidelných hlášeních dle článku 9.3 této Smlouvy;

- 9.1.3. zpřístupnit Informační systém obsahující veškerá požadovaná data týkající se plnění této Smlouvy Městu v plném rozsahu a neomezený přístup Města garantovat po celou dobu trvání Smlouvy, bez jakéhokoli navýšení Ceny;
- 9.1.4. umožnit Městu bez navýšení Ceny instalaci části Informačního systému Magistrátu na kontaktních a provozních místech a zajistit bezchybné ukládání dat do Informačního systému Magistrátu nebo upravit (bez navýšení Ceny) Informační systém tak, aby po dohodě s Městem bylo možné propojení či jiný přenos dat mezi těmito dvěma informačními systémy.
- 9.1.5. Město může požadovat další informace z Informačního systému (např. informace o přesném času úklidu stanovišť Využitelných složek), pokud se jejich potřeba ukáže v souvislosti se zefektivněním vzájemné komunikace obou smluvních stran nebo v souvislosti s potřebou rozšíření možnosti vykazování provedených prací a služeb. Pověřená osoba se zavazuje, že případné úpravy, doplnění atd. neprodleně provede bez navýšení Ceny tak, aby potřebné výstupy byly Městu kdykoliv bezplatně k dispozici.

## 9.2. Evidence

Pověřená osoba je povinna:

- 9.2.1. vést průběžnou evidenci množství Komunálního odpadu podle jednotlivých složek v rozsahu povinností původce odpadu (§ 16 odst. 1 písm. g) a § 39 ZOdP) a průběžně tuto evidenci předkládat Městu **1x za měsíc** (v souladu s § 21 odst. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb.) **do 5. dne následujícího měsíce**. Roční evidenci odpadů předkládat Městu vždy do 15. 1. roku následujícího. Vyzkazovat množství jednotlivých složek Komunálního odpadu tak, aby nebylo možné zahrnutí jiného odpadu (tedy především jiného než komunálního) do bilancí složek odpadu dle Smlouvy. Pověřená osoba je dále povinna zajistit oddělené vykazování složek: SKO, papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly a Podnikatelský odpad. Pověřená osoba je také povinna vést odpovídající průběžnou evidenci a poskytnout veškeré nezbytné podklady a součinnost pro zpracování hlášení (Výkazu) pro AOS;
- 9.2.2. zajistit, že do bilancí odpadů nebude zahrnován odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy s původcem odpadu nebo který vznikl mimo území hl. m. Prahy nebo od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem;
- 9.2.3. evidovat odděleně výkony pro jednotlivé druhy odpadů za účelem stanovení nákladů v souvislosti s nakládáním s Komunálním odpadem a jeho složkami v Systému nakládání s odpady, včetně oddělené evidence za Zařazené původce; přitom je Pověřená osoba povinna plnit povinnosti stanovené Výměrem Ministerstva financí ČR č. 01/2015 (a výměry, které jej nahradí) a dalšími Závaznými předpisy;
- 9.2.4. evidovat záznamy o pohybech všech vozidel používaných pro zajištění plnění této Smlouvy, z nichž bude v každém měsíci plnění této Smlouvy možné zjistit celkový počet vozokilometrů ujetých v daném měsíci vozidly používanými v rámci plnění této Smlouvy;
- 9.2.5. Vážní listky archivovat po dobu 5 let a v případě žádosti Města doložit originály Vážních lístků do 3 pracovních dnů od podání žádosti.

- 9.2.6. Pověřená osoba odpovídá za správnost a úplnost vykazování množství odpadů, včetně vedení všech evidencí o Komunálním odpadu Města dle Smlouvy a příslušných právních předpisů.

### 9.3. Předávání informací

Pověřená osoba je povinna:

- 9.3.1. zasílat Městu v elektronické formě na adresu: [Lukas.Janda@praha.eu](mailto:Lukas.Janda@praha.eu) a [Pavia.Ochecova@praha.eu](mailto:Pavia.Ochecova@praha.eu) pravidelná hlášení o nakládání s Komunálním odpadem, v následujícím členění a frekvenci hlášení: (i) objem sběru a svozu SKO, jednou měsíčně, (ii) objem využívání a odstraňování SKO, jednou měsíčně, (iii) objem sběru a svozu jednotlivých Využitelných složek, jednou denně; (iv) objem využití jednotlivých Využitelných složek, jednou denně; (v) počet úklidů okolí stanovišť Využitelných složek, jednou týdně; (vi) množství odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek, jednou měsíčně, a (vii) celkový počet vozokilometrů ujetých v daném měsíci vozidly používanými v rámci plnění této Smlouvy, jednou měsíčně (dále jen „Pravidelná hlášení“). Vzory Pravidelných hlášení jsou uvedeny v Příloze č. 3 ke Smlouvě;
- 9.3.2. předkládat Městu každoročně do 5. 6. daného roku údaje z Informačního systému o skutečném počtu a objemu nádob na sběr SKO a Využitelných složek evidovaných v Informačním systému ke dni 31. 5. daného roku, jako podklad pro vytvoření rozpočtu Města na Systém nakládání s odpady pro následující kalendářní rok, spolu s celkovým výkazem služeb poskytnutých dle této Smlouvy za předcházející dvanáctiměsíční měsíční období jejího plnění (popř. za období kratší, pokud do 5.6. daného roku neuběhl celý rok od zahájení plnění této Smlouvy); v případě, kdy Pověřená osoba zahájí poskytování služeb v souladu s článkem 6.2 Smlouvy až po 31.5. daného roku, bude plnit povinnost dle tohoto článku 9.3.2 až v následujícím kalendářním roce plnění Smlouvy;
- 9.3.3. předkládat Městu každoročně do 5. 11. údaje z Informačního systému o skutečném počtu a objemu nádob na sběr SKO a Využitelných složek evidovaných v Informačním systému ke dni 31. 10. daného roku, jako podklad pro aktualizaci rozpočtu Města na financování Systému na následující rok a následnou aktualizaci Přílohy č. 4 a případnou úpravu Ceny v souladu s čl. 10.3.2 této Smlouvy; v případě, kdy Pověřená osoba zahájí poskytování služeb v souladu s článkem 6.2. této Smlouvy až po 31.10. daného roku, bude plnit povinnost dle tohoto článku 9.3.3 až v následujícím kalendářním roce plnění Smlouvy;
- 9.3.4. předávat Městu, společně s daňovými doklady dle článku 10.4.1, podklady uvedené v Příloze č. 8 této Smlouvy, a to v elektronické formě na datových nosičích ve formátech (zejména \*.xls, případně v .txt) a v rozsahu stanoveném Městem u všech složek Komunálního odpadu, nakládání s nimiž je předmětem Smlouvy;
- 9.3.5. spolupracovat s pověřenými odbory MHMP za účelem získání nebo předávání informací souvisejících se zajištěním předmětu plnění Smlouvy;
- 9.3.6. veškeré převzaté soubory dat od Města:
- používat pouze pro vytvoření a provozování Informačního systému, a to po dobu nezbytně nutnou,
  - ani žádná dílčí data v nich obsažená neposkytovat bez souhlasu Města třetí osobě s výjimkou tvůrce programového vybavení a Subdodavatelům, kteří zajišťují příslušnou část plnění této Smlouvy (vždy jen v rozsahu nezbytně nutném pro danou část plnění), a zajistit jejich ochranu proti neoprávněnému přístupu,
  - zabezpečit tak, aby zabránila jakékoliv formě jejich zneužití,

d) ustanovení a), b) a c) tohoto odstavce se vztahují i na produkty, které vzniknou jako výsledek práce s těmito daty,

9.3.7. předávat Městu nebo pověřenému odboru Města:

a) jednou měsíčně aktuální Seznam objektů a Seznam stanovišť (jejichž průběžnou aktualizaci je Pověřená osoba povinna provádět v souladu s pravidly uvedenými v článku 8.1 Smlouvy) s uvedením přesné adresy ověřené dle aktuálně používaných elektronických systémů, identifikační číslo, rozsah obsluhy objektů – uvedení městské části, katastrálního území, ulice, čísla popisného, čísla orientačního, objemu, počtu sběrných nádob, četnosti svozu, v případě Využitelných složek i četnosti úklidu, údajů o typech sběrných nádob,

b) informace o změnách v Seznamu objektů anebo Seznamu stanovišť provedených dle článku 8.1 Smlouvy, nejpozději 2. den po jejich provedení,

9.3.8. poskytnout do 5 dnů od obdržení písemné výzvy Města údaje o smlouvách se Zařazenými původci, a o smlouvách s jinými subjekty (původci odpadů) vztahujících se k obsluze sběrných nádob a svozu odpadu, jež je svážen společně s Komunálním odpadem Města; tyto údaje musí být rovněž obsaženy v Informačním systému a být přístupné Městu. Údaje budou zahrnovat objem, počet a frekvenci obsluhy obsluhovaných sběrných nádob, identifikaci smlouvy a v případě vyžádání Městem rovněž text smlouvy,

9.3.9. předat Městu kopie všech uzavřených smluv se třetími osobami souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy (např. Subdodavatelé a s provozovateli zařízení na nakládání s odpady), včetně dodatků, do 15 dnů ode dne jejich uzavření,

9.3.10. po skončení platnosti Smlouvy vrátit veškerá data převzatá od Města v souvislosti s plněním této Smlouvy,

Pověřená osoba je oprávněna požadovat od Města nezbytné datové podklady pro potřeby Informačního systému. Město se zavazuje, že umožní využití dat a digitálních mapových podkladů za podmínek stanovených pro poskytování těchto podkladů v souladu s vnitřními předpisy Města.

## 10. CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 10.1. Obecná ustanovení o ceně

10.1.1. Město se zavazuje, že Pověřené osobě uhradí za služby sjednané touto Smlouvou a řádně poskytnuté Pověřenou osobou cenu ve Smlouvě uvedenou (dále jen „Cena“). Cena bude stanovena na základě Přílohy č. 4 a v souladu s ustanoveními tohoto článku 10 Smlouvy.

10.1.2. Cena za sběr a svoz SKO bude účtována na základě skutečného počtu sběrných nádob pro SKO, jejich obsluh a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, tedy jako součin (i) skutečného počtu obsluh sběrných nádob pro SKO o určitém objemu za příslušné období a (ii) jednotkových cen za obsluhu (četnost svozu) příslušných typů sběrných nádob pro SKO uvedených v Příloze č. 4, části „A“ (tabulka A3). Cena za využívání a odstraňování SKO bude stanovena na základě hmotnosti SKO stanovené výpočtem v souladu s článkem 10.1.15 a) Smlouvy a jednotkových cen za využívání a odstraňování SKO uvedených v Příloze č. 4, části „A“, tedy jako součin počtu tun SKO za příslušné období a jednotkové ceny za využívání a odstraňování SKO uvedených v Příloze č. 4, části „A“ (tabulka A1).

10.1.3. Cena za sběr a svoz Využitelných složek bude účtována na základě skutečného počtu sběrných nádob, jejich obsluh a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, tedy jako součin (i) skutečného počtu obsluh sběrných nádob o určitém objemu pro danou Využitelnou složku

(papír, sklo, plasty, nápojové kartony a kovové obaly) za příslušné období a (ii) jednotkových cen za obsluhu (četnost svozu) příslušných typů sběrných nádob pro danou Využitelnou složku uvedených v Příloze č. 4 (části „B“ až „F“). Cena za tyto služby bude účtována na základě skutečného objemu poskytnutých služeb na základě jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4. Tato Cena bude zahrnovat též veškeré náklady na dopravu Využitelných složek do zařízení pro jejich další využití a rovněž náklady na dotřídění využitelných složek.

- 10.1.4. Od Ceny za sběr a svaz Využitelných složek určené podle odstavce 10.1.3 bude odečtena částka za prodej Využitelných složek (dále jen „**Odpočet výnosu Využitelných složek**“) ve výši stanovené na základě skutečné hmotnosti Využitelných složek svezenných v daném měsíci ze sběrných nádob před dotříděním a jednotkových cen za tunu příslušného druhu odpadu dle Přílohy č. 4, části „G“ (případně upravenou na základě Testování trhu podle článku 10.3.4 této Smlouvy).
- 10.1.5. Do hmotnosti použité pro výpočet Odpočtu výnosu Využitelných složek bude započítáván i odpad z nádob poskytnutých Zařazeným původcům v rámci plnění dle čl. 13.1.1 písm. b) Smlouvy. Hmotnost Využitelných složek použitá pro výpočet Odpočtu výnosu Využitelných složek bude vždy zjištěna formou Vážních lístků, a to před případným dotříděním Využitelných složek.
- 10.1.6. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4, části „G“ pro účely výpočtu Odpočtu výnosu Využitelných složek budou v průběhu trvání Smlouvy upravovány na základě Testování trhu postupem dle článku 10.3.4 této Smlouvy, přičemž Zadavatel a Uchazeč budou ve vzájemné součinnosti usilovat o to, aby na trhu vždy dosáhli co nejvyšších výkupních cen. V případě, kdy by se nepodařilo Testováním trhu dosáhnout kladné výkupní ceny Využitelných složek (tedy pokud by bylo nutno Zpracovateli Využitelných složek za jejich využití hradit jakoukoli částku), bude Odpočet výnosu Využitelných složek roven nule a Město žádné náklady za využití Využitelných složek nehradí.
- 10.1.7. Cena za zajištění úklidů okolí stanovišť Využitelných složek (sběr a svaz odpadů z úklidu stanovišť Využitelných složek) bude účtována ve výši stanovené na základě skutečného počtu provedených úklidů a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, tabulce „H1“ (tedy jako součin skutečného počtu úklidů a jednotkových cen za úklid okolí stanovišť Využitelných složek uvedených v Příloze č. 4, tabulce „H1“).
- 10.1.8. Cena za odstraňování či využití odpadu z úklidů okolí stanovišť Využitelných složek bude účtována ve výši stanovené na základě skutečného množství (skutečné hmotnosti) odpadu z úklidů okolí stanovišť Využitelných složek (zjištěného formou Vážních lístků) a jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4 (tedy jako součin skutečného množství odpadu a ceny za 1 tunu odpadu z úklidu stanovišť Využitelných složek uvedené v Příloze č. 4, tabulce „H2“).
- 10.1.9. Cena za zajištění provozu Informačního systému, provozu kontaktních míst a call centra bude odpovídat Ceně za provoz Informačního systému uvedené v Příloze č. 4.
- 10.1.10. Na každé období následujícího kalendářního roku trvání této Smlouvy bude Příloha č. 4 aktualizována podle pravidel uvedených v čl. 10.3 Smlouvy, vždy při dodržení pravidel ZVZ.
- 10.1.11. Ke změně Ceny může dojít pouze za podmínek uvedených v této Smlouvě, jinak platí, že Cena je dohodnuta jako nejvyšší přípustná.
- 10.1.12. Výpočet Ceny plnění jednotlivých služeb za příslušný měsíc je stanoven v čl. 10.2 Smlouvy.
- 10.1.13. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4 obsahují všechny nákladové položky, režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci služeb dle článku 3 této Smlouvy, včetně

nákladů na pořízení, využívání, případnou údržbu či výměnu sběrných nádob na SKO a Využitelné složky (s výjimkou podzemních kontejnerů – viz čl. 3.3.1 Smlouvy).

- 10.1.14. Poplatek za skládkování je Pověřená osoba v případě odstranění odpadu povinna hradit, a to v zákonem stanovené výši se sazbou DPH ve výši 0 % (nebude-li nulová sazba DPH změněna). Pro vyloučení pochybností, přestože je Poplatek za skládkování zakalkulován do příslušných částí Ceny v příloze č. 4, nárok na jeho zaplacení má však Pověřená osoba nárok pouze tehdy, pokud tento Poplatek v souladu se zákonem uhradila a jeho úhradu prokázala v souladu s touto Smlouvou.
- 10.1.15. Jednotková cena za hmotnost je cena za jednotku hmotnosti příslušného odpadu. Jednotková cena za hmotnost odpadu se použije, pokud se dle této Smlouvy Cena stanoví na základě hmotnosti odpadu, tedy v případě Ceny za využití a odstranění SKO, dále v případě stanovení výše Odpočtu výnosu Využitelných složek a v případě odstraňování či využití odpadu z úklidů okolí stanovišť Využitelných složek dle článku 10.1.8.:
- U SKO bude hmotnost za příslušné období rovna hmotnosti odpadu stanovené výpočtem, který bude dán součinem celkového množství obsluh sběrných nádob daného objemu a průměrné (normované) hmotnosti složky odpadu v dané sběrné nádobě určené v Příloze č. 4, tabulce „A5“; takto určená hmotnost bude sečtena za všechny objemy sběrných nádob;
  - U Využitelných složek bude hmotnost pro účely stanovení Odpočtu výnosu využitelných složek odpovídat skutečné hmotnosti svezeneho odpadu zjištěné (a Vážními listky osvědčené) před dotříděním;
  - U odpadu z okolí stanovišť Využitelných složek bude hmotnost odpovídat skutečné hmotnosti svezeneho odpadu zjištěné a doložené Vážními listky před dotříděním.
- 10.1.16. Jednotková cena za sběrnou nádobu příslušného objemu je cena stanovená za jednu sběrnou nádobu o daném objemu. Jednotková cena za sběrnou nádobu se použije, pokud se cena stanoví na základě počtu, objemu a frekvence obsluhy sběrné nádoby (tedy u sběru a svozu SKO podle článku 10.1.2 a sběru a svozu Využitelných složek dle článku 10.1.3 této Smlouvy). Jednotková cena za sběrnou nádobu zahrnuje cenu veškerých služeb a činností vztahujících se k této nádobě; u nádob na SKO zejména jejich pořízení, údržbu a případnou výměnu, užívání, a dále sběr a svoz SKO; u nádob na Využitelné složky zejména jejich pořízení, údržbu a případnou výměnu (kromě výměny kontejnerů v podzemních stanovištích Využitelných složek – viz článek 3.3.1 Smlouvy), užívání, a dále sběr, svoz a dotřídění Využitelných složek.
- 10.1.17. Jednotková cena za službu vztaženou k jednomu stanovišti sběrných nádob Využitelných složek je cena stanovená za příslušnou službu k dané jednotce (tedy za úklid jednoho stanoviště sběrných nádob Využitelných složek).
- 10.1.18. Pokud v průběhu trvání Smlouvy vyvstane potřeba stanovit Cenu pro takovou frekvenci svozu (určitého typu a objemu sběrné nádoby), pro kterou není Cena v Příloze č. 4 určena, bude tato cena stanovena tak, aby přepočítaná na jeden svoz nádoby daného druhu a objemu nebyla vyšší než žádná z obdobně přepočítaných cen z Přílohy č. 4, vycházející z jiných frekvencí svozu.
- 10.1.19. Ceny uvedené v Příloze č. 4 jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Výše DPH bude v průběhu plnění předmětu Smlouvy stanovena a účtována v souladu s platnou právní úpravou.

10.1.20. Odměna od AOS je příjmem Města.

10.1.21. Pověřená osoba prohlašuje a po celou dobu trvání Smlouvy odpovídá za to, že Cena (a její jednotlivé části) je Pověřenou osobou zpracována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména že je stanovena v souladu s § 10 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a s výměry Ministerstva financí ČR, kterými se vydává seznam zboží s regulovanými cenami pro příslušný kalendářní rok. Pokud by se v budoucnu toto prohlášení Pověřené osoby ukázalo jako nepravdivé, zavazuje se Pověřená osoba plně odškodnit Město za veškerou újmu, která by mu v důsledku tohoto nepravdivého prohlášení vznikla, včetně vydání veškerého nepřiměřeného majetkového prospěchu získaného na úkor Města. Tím není dotčeno právo Města požadovat od Pověřené osoby zaplacení smluvní pokuty podle jiného ustanovení této Smlouvy.

10.1.22. Pověřená osoba se zavazuje nakládat s Komunálním odpadem v rámci podmínek stanovených v této Smlouvě vždy tak, aby došlo k maximální cenové výhodnosti pro Město, případně k maximálním úsporám na straně Města.

## 10.2. Výše měsíčních úhrad za jednotlivé služby

### 10.2.1. Směsný komunální odpad

10.2.1.1. Měsíční cena za sběr a svoz SKO bude vypočtena jako součet součinů 1/12 (jedné dvanáctiny) jednotkových cen za sběrné nádoby uvedených v Příloze č. 4, části A3, a skutečného počtu obsluh sběrných nádob v daném měsíci.

10.2.1.2. Měsíční cena za využití a odstranění SKO bude vypočtena jako součin celkové hmotnosti SKO v daném měsíci stanovené výpočtem uvedeným v článku 10.1.15 a) a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 4, části A1.

### 10.2.2. Využitelné složky (papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly)

10.2.2.1. Měsíční cena za sběr a svoz Využitelných složek bude vypočtena jako součet součinů 1/12 (jedné dvanáctiny) jednotkových cen za sběrné nádoby uvedených v Příloze č. 4, částech „B“ až „F“ podle jednotlivých položek Využitelných složek a skutečného počtu obsluh sběrných nádob dle jednotlivých typů Využitelných složek v daném měsíci, a bude následně upravena podle čl. 10.2.2.2 této Smlouvy.

#### 10.2.2.2. Odpočet výnosů Využitelných složek

10.2.2.2.1. Od ceny stanovené dle čl. 10.2.2.1 bude odečtena částka odpovídající Odpočtu výnosů Využitelných složek. Hodnota Odpočtu výnosů Využitelných složek bude stanovena na základě jednotkových cen dle Přílohy č. 4, části „G“.

10.2.2.2.2. Celková výše Odpočtu výnosů Využitelných složek pro účely stanovení úpravy ceny dle článku 10.2.2.1 se vypočítá jako součet součinů jednotkových cen podle článku 10.2.2.2.1 a množství skutečně svezných Využitelných složek (před dotříděním) v daném měsíci zjištěného a doloženého formou Vážních listků.

10.2.2.2.3. Pověřená osoba je povinna vždy do 5. dne následujícího měsíce předložit Městu výkaz Využitelných složek, které uplatnila na trhu (tedy předala Zpracovatelům Využitelných složek) s uvedením množství Využitelných složek v členění dle jednotlivých druhů.



### 10.2.3. Zajištění úklidu okolí stanovišť Využitelných složek (sběr a svoz odpadů z úklidu stanovišť Využitelných složek)

Měsíční výše Ceny za zajištění úklidu okolí stanovišť Využitelných složek (sběr a svoz odpadů z úklidu stanovišť Využitelných složek) bude vycházet z následujících položek:

- a) počet provedených úklidů v daném měsíci,
- b) jednotková cena za zajištění úklidu a svozu odpadu dle Přílohy č. 4, tabulka „H1“,
- c) měsíční Cena za službu se vypočítá jako součin počtu provedených úklidů dle písm. a) v příslušném měsíci a jednotkové ceny dle písm. b).

### 10.2.4. Odstraňování či využití odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek

Měsíční Cena za odstraňování či využití odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek vychází z následujících položek:

- a) hmotnost odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek v daném měsíci, zjištěná před případným dotříděním odpadu a doložená Vázhními listky,
- b) cena za 1 tunu odstraněného/využitého odpadu z úklidu dle Přílohy č. 4, tabulka „H2“,
- c) celková cena za příslušný měsíc se vypočítá jako součin množství odpadu dle písm. a) v příslušném měsíci a ceny dle písm. b).

### 10.2.5. Zajištění provozu Informačního systému, provozu kontaktních míst a „Call centra“

Měsíční cena za zabezpečení provozu Informačního systému, centrálního informačního střediska, kontaktních míst a "call centra" bude stanovena poměrnou částí jako 1/12 celkové roční ceny dle Přílohy č. 4, tabulka „I1“.

10.2.6. Poplatek za skládkování bude Pověřené osobě uhrazen jako součást Ceny podle článku 10.1.2 a 10.1.8 této Smlouvy, pokud byl Pověřenou osobou v souvislosti s odstraněním Komunálního odpadu skutečně uhrazen. V této souvislosti je Pověřená osoba povinna poskytnout v rámci každé faktury údaje podle článku 10.4.3 této Smlouvy.

## 10.3. Úpravy Ceny

### 10.3.1. Inflační a deflační doložka

10.3.1.1. Počínaje 1. 1. druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy (a následně vždy po skončení kalendářního roku) při dosažení Míry inflace vyšší než 2 % za 12 po sobě jdoucích měsíců, konkrétně vždy za poslední uplynulé období od 1. 10. do 30. 9., bude Pověřená osoba oprávněna uplatnit nárok na zvýšení jednotkových cen obsažených v Příloze č. 4 o Míru inflace za uvedené období přesahující 2 %. Nárok na zvýšení jednotkových cen podle tohoto odstavce je Pověřená osoba povinna Městu oznámit nejpozději do 5. 11. roku bezprostředně předcházejícího kalendářnímu roku, na nějž se má zvýšení jednotkových cen podle tohoto odstavce vztahovat. Pokud nebude nárok na zvýšení cen dle tohoto odstavce oznámen Městu ve lhůtě stanovené v předchozí větě, pak platí dosavadní jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4 i pro následující kalendářní rok. V případě, kdy bude nárok Pověřenou osobou na zvýšení jednotkových cen o Míru inflace za uvedené období přesahující 2 % uplatněn, bude dosavadní Příloha č. 4 nahrazena Přílohou obsahující výši jednotkových cen upravenou v souladu s tímto odstavcem.

- 10.3.1.2. Město se zavazuje upravenou Cenu o inflaci (rozumí se roční Míra inflace vyšší než 2 % dle předchozího odstavce) hradit s účinností od 1. 1. příslušného roku, nejdříve však od počátku druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy .
- 10.3.1.3. Počínaje 1. 1. druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy (a následně vždy po skončení kalendářního roku) při dosažení Míry deflace vyšší než 2 % za 12 po sobě jdoucích měsíců, konkrétně vždy za poslední uplynulé období od 1. 10. do 30. 9., bude Město oprávněno uplatnit nárok na snížení jednotkových cen obsažených v Příloze č. 4 o Míru deflace za uvedené období přesahující 2 %. Nárok na snížení jednotkových cen podle tohoto odstavce je Město povinno oznámit Pověřené osobě nejpozději do 5. 11. roku bezprostředně předcházejícího kalendářnímu roku, na nějž se má snížení jednotkových cen podle tohoto odstavce vztahovat. Pokud nebude nárok na snížení cen dle tohoto odstavce oznámen Pověřené osobě ve lhůtě stanovené v předchozí větě, pak platí dosavadní jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 4 i pro následující kalendářní rok. V případě, kdy bude nárok Města na snížení jednotkových cen o Míru deflace za uvedené období přesahující 2 % uplatněn, bude dosavadní Příloha č. 4 nahrazena Přílohou obsahující výši jednotkových cen upravenou v souladu s tímto odstavcem.
- 10.3.1.4. Město se zavazuje upravenou Cenu o inflaci resp. deflace hradit s účinností od 1. 1. příslušného roku, nejdříve však od počátku druhého roku následujícího po uzavření této Smlouvy .

#### 10.3.2. Úpravy související s objemem služeb

Příloha č. 4 bude dále pro každý další kalendářní rok (počínaje rokem následujícím po uzavření této Smlouvy) aktualizována podle níže uvedených pravidel a s níže specifikovaným dopadem na Cenu:

- 10.3.2.1. U služeb dle článku 10.2.1 výše (sběr, svoz, využívání a odstraňování SKO), služeb dle článku 10.2.2 této Smlouvy (komplexní nakládání s Využitelnými složkami) a služeb dle čl. 10.2.3 a 10.2.4 bude upraven předpokládaný počet příslušných kalkulačních jednotek podle (i) skutečného objemu plnění těchto služeb dle údajů k 31.10. probíhajícího roku a (ii) případného očekávaného nárůstu v období do konce roku následujícího (s tím, že se však nadále jedná pouze o kalkulaci, resp. rozpočet, a Cena za dané služby bude vždy účtována podle skutečného objemu plnění v daném období).
- 10.3.2.2. U služby dle čl. 10.2.5 Smlouvy, tedy zajištění provozu Informačního systému, provozu kontaktních míst a call centra v případě, kdy dojde k úpravě požadavku Zadavatele na rozsah Informačního systému, počet kontaktních míst nebo provoz call centra, dojde k úpravě (snížení či zvýšení) Ceny za tyto služby v závislosti na aktualizovaném počtu jednotek plnění požadovaném Zadavatelem (tedy pokud Zadavatel pro následující rok zvýší požadavek na některou jednotku plnění dle Přílohy č. 4, tabulky „I“, bude tato příloha a tedy i Cena za zajištění provozu Informačního systému, provozu kontaktních míst a call centra upravena v závislosti na požadovaném počtu jednotek plnění). Tím není dotčeno ustanovení čl. 9.1.5 této Smlouvy.

Výše uvedené možnosti úprav Přílohy č. 4 podle čl. 10.3.2 Smlouvy jsou nezávislé na úpravách podle čl. 10.3.1 výše (tedy na úpravě na základě inflace).

#### 10.3.3. Sleva za vyšší podíl odstranění

- 10.3.3.1. Pokud v daném kalendářním roce trvání Smlouvy bude podíl odstranění vůči využití odpadu podle § 4 odst. 1 písm. r) ZOdp vyšší, než je uvedeno tabulce „A1“ v příloze č. 4 Smlouvy, bude mít Město nárok na slevu z Ceny služeb ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc

korun českých) za každou započatou tunu odpadu, kterou podíl odstranění v daném roce přesáhl Cílový podíl odstranění (dále jen „Sleva za vyšší podíl odstranění“). Částka Slevy za vyšší podíl odstranění bude stanovována jednou ročně na základě údajů uvedených v Pravidelných hlášeních zaslaných Městu za uplynulý kalendářní rok a bude zúčtována v rámci fakturace Ceny v posledním měsíci kalendářního roku (bude započtena proti Ceně za tento měsíc a v případě, kdy by byla vyšší než tato cena, bude následně započtena proti Ceně za měsíce následující). Částka Slevy bude v rámci této fakturace uvedena na daňovém dokladu jako samostatná položka.

10.3.3.2. Postup podle článku 10.3.3.1 Smlouvy může vždy vést pouze ke slevě z Ceny, za žádných okolností k jejímu zvýšení.

#### 10.3.4. Testování trhu

10.3.4.1. Město má právo dvakrát v každém roce trvání Smlouvy požadovat, aby Pověřená osoba na základě jeho písemného požadavku provedla pro každou z kategorií Využitelných složek průzkum trhu, v jehož rámci písemně osloví alespoň pět Zpracovatelů (případně obchodníky s odpady či jiné subjekty oprávněné nakládat s Využitelnými složkami dle příslušných právních předpisů) Využitelných složek či obdobné subjekty, které vykupují Využitelné složky za účelem získání jejich písemné cenové nabídky na výkup příslušných Využitelných složek. Pověřená osoba je povinna zařadit do průzkumu trhu a v jeho rámci se žádostí o cenovou nabídku oslovit též jakékoli Zpracovatele využitelných složek či obdobný subjekt vykupující Využitelné složky, jehož identifikaci Pověřené osobě písemně sdělí Město (s tím, že se musí jednat o subjekt, který působí na trhu výkupu či zpracování Využitelných složek alespoň dva roky a jeho provozovna, kam by byly Využitelné složky dle této Smlouvy dopravovány, se nachází ve srovnatelné vzdálenosti jako provozovna nebo alespoň některé z provozoven Zpracovatelů využitelných složek, které bude aktuálně používat Pověřená osoba). Výše Odpočtu výnosu Využitelných složek dle Přílohy č. 4, části „G“ bude následně upravena s účinností od prvního dne měsíce následujícího po provedení průzkumu trhu tak, aby odpovídala alespoň průměru obdržených cenových nabídek, s tím, že pro účely výpočtu průměru nebude brána v potaz nejvyšší a nejnižší nabídnutá cena pro danou kategorii Využitelných složek.

10.3.4.2. Město má právo účastnit se posuzování a podílet se na hodnocení nabídek třetích osob dle čl. 10.3.4.1 a v případě ekonomické nevýhodnosti odmítnout výběr vítězné nabídky provedený Pověřenou osobou.

#### 10.3.5. Úpravy související s Poplatkem za skládkování

V případě, že dojde ke změně zákonné výše Poplatku za skládkování, bude jeho výše v příloze 4 a ty části Ceny, jejichž součástí je Poplatek za skládkování, upraveny tak, aby obsahovaly výši Poplatku za skládkování v zákonem stanovené výši.

#### 10.3.6. Úpravy normativů

Hmotnostní normativy v části „A“ přílohy 4 Smlouvy (tabulka A5), na jejichž základě je kalkulována hmotnost SKO rozhodná pro stanovení Ceny za odstranění a využití SKO budou aktualizovány v časech a podle pravidel stanovených v článku 1.19 Provozního řádu. V případě, že tímto způsobem dojde k úpravě hmotnostních normativů, bude Cena za odstranění a využití SKO následně vždy počítána na základě takto aktualizovaných normativů.

### 10.4. Fakturace

10.4.1. Pověřená osoba vystaví měsíční daňové doklady za příslušný měsíc a předá je včetně přílohy uvedené v čl. 9.3.4 Městu nejpozději do 5. dne měsíce následujícího.

- 10.4.2. Výše Odpočtu výnosu Využitelných složek vypočtená v souladu s touto Smlouvou a výše Slevy za nadměrné odstranění bude uvedena na příslušném daňovém dokladu samostatně a bude v celé své výši odečtena od fakturované částky dle čl.10.2.1.1, 10.2.1.2 a 10.2.2.1 této Smlouvy.
- 10.4.3. Pověřená osoba bude fakturovat samostatně:
- a) sběr a svoz SKO,
  - b) využívání a odstraňování SKO (s rozlišením položek využívání a odstraňování, případně i dle zařízení – pokud uchazeč v nabídce uvedl různé jednotkové ceny pro jednotlivá zařízení); Celková cena za odstraňování SKO v daném měsíci bude zahrnovat Poplatek za skládkování; Poplatek za skládkování bude vyčíslen samostatně za 1 tunu a celkově za příslušný počet tun SKO skládkovaného v daném měsíci a musí být rovněž doložen dokladem o množství odpadu uloženého na skládce, včetně uvedení identifikace skládky, na kterou byl uložen,
  - c) zajištění sběru a svozu Využitelných složek (s rozlišením položek papír, sklo, plasty, nápojové kartony a kovové obaly),
  - d) zajištění úklidu okolí stanovišť Využitelných složek (sběr a svoz odpadu z tohoto úklidu),
  - e) odstraňování odpadu z úklidu okolí stanovišť Využitelných složek; v rámci této položky bude samostatně vyčíslen Poplatek za skládkování, a to za 1 tunu a celkově za příslušný počet tun SKO skládkovaného v daném měsíci a musí být rovněž doložen dokladem o množství odpadu uloženého na skládce, včetně identifikace skládky, na kterou byl uložen,
  - f) zajištění provozu Informačního systému a provozu kontaktních míst.
- 10.4.4. Splatnost vystavených daňových dokladů je 21 dnů ode dne, kdy bude příslušný daňový doklad doručen Městu.
- 10.4.5. Město si vyhrazuje právo vrátit Pověřené osobě do data splatnosti daňového dokladu takový daňový doklad vystavený Pověřenou osobou, který nebude obsahovat veškeré údaje a přílohy vyžadované závaznými právními předpisy nebo Smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu až doručením řádně opraveného daňového dokladu Městu.
- 10.4.6. Nedojde-li k úpravě Přílohy č. 4 postupem podle čl. 10.3 této Smlouvy, bude Pověřená osoba fakturovat Cenu za služby podle stávajícího znění Přílohy č. 4.
- 10.4.7. Pověřená osoba může se souhlasem Města vystavit zálohové daňové doklady za služby za příslušný kalendářní měsíc. Doučtování Ceny za služby bude provedeno v následujícím měsíci v souladu s touto Smlouvou a ve výši stanovené touto Smlouvou na příslušné období.
- 10.4.8. V případě zjištění, že Pověřená osoba obsluhuje objekt v rozporu se Smlouvou a účtuje Městu náklady spojené s odvozem a odstraňováním odpadu z takového objektu, je Pověřená osoba povinna vrátit na základě opravného daňového dokladu Městu jím uhrazené náklady na obsluhu tohoto objektu v rámci běžné fakturace.

## 11. KONTROLA

Pověřená osoba se zavazuje:

- 11.1. průběžně a důsledně kontrolovat kvalitu vlastních služeb i služeb Subdodavatelů;
- 11.2. oznámit Městu veškeré kontroly provedené u Pověřené osoby či Subdodavatele orgány státní správy v odpadovém hospodářství nebo i v jiných oblastech právní ochrany životního prostředí (souvisejících s realizací Systému) nebo kontroly či místního šetření ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně auditu ze strany AOS, seznámit Město se závěry těchto kontrol včetně protokolů z nich, oznámit zahájení správních řízení a seznámit Město s pravomocnými rozhodnutími orgánů, a to vždy do 5 dnů od data provedení kontroly a následně do 5 dnů od data převzetí výsledku kontroly nebo rozhodnutí;
- 11.3. písemně informovat bez zbytečného odkladu Město o zahájení kontrol zaměřených na tvorbu a správnost státem věcně usměrňovaných cen prováděných příslušnými orgány přímo u Pověřené osoby nebo u jejich Subdodavatelů a nejpozději následující pracovní den po dni převzetí nebo nabytí právní moci rozhodnutí nebo jiných dokumentů kontrolního orgánu, např. závěrečných zpráv nebo protokolů z výsledků těchto kontrol, rozhodnutí o uložených sankcích, předat Městu kopii každého takového dokumentu;
- 11.4. k poskytování informací a vysvětlení skutečností v souvislosti s plněním Smlouvy nebo její dílčí části, rovněž se zavazuje, že umožní Městu nebo jeho zástupci kdykoliv nahlédnout do všech účetních dokladů vztahujících se k plnění Smlouvy a do všech částí Informačního systému, nejsou-li tyto již součástí Informačního systému magistrátu;
- 11.5. k provádění a technickému zajištění společných (pravidelných i namátkových) kontrol kvality služeb s Městem;
- 11.6. nejméně jednou ročně předložit Městu protokoly o nezávislé kontrole všech vážných zařízení, využívaných v Systému.

Město:

- 11.7. provádí průběžnou kontrolu plnění předmětu Smlouvy, ke které je Pověřená osoba povinna Městu poskytnout veškerou vyžádanou součinnost, včetně neomezeného přístupu do Informačního systému; v případě zjištění nedostatků Město vyzve Pověřenou osobu k jejich odstranění v přiměřené lhůtě (nevyplyvá-li z povahy nedostatku nebo z výzvy Města něco jiného, považuje se za přiměřenou vždy lhůta tří pracovních dnů);
- 11.8. kontroluje správnost údajů uvedených v Pravidelných hlášeních, k němuž je Pověřená osoba povinna Městu poskytnout veškerou vyžádanou součinnost;
- 11.9. stanoví termín a podmínky společné kontroly kvality plnění Smlouvy;
- 11.10. neposkytne údaje týkající se vlastní kontrolní činnosti třetím osobám s výjimkou orgánů státní správy a osoby, která u Města či Pověřené osoby nahlásila závadu nebo uplatnila stížnost či reklamaci, a osob, kterým je povinno poskytnout informace na základě všeobecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- 11.11. je oprávněno určit kdykoliv náhodným výběrem kontrolní soubor 100–200 ks sběrných nádob příslušného typu a objemu za účelem kontrolního vážení dle Provozního řádu,
- 11.12. prošetří oprávněnost reklamací v těch případech, kdy nedojde k dohodě mezi Účastníkem Systému a Pověřenou osobou,

11.13. provádí kontrolu správnosti fakturace

11.14. je oprávněno kdykoli v průběhu trvání smlouvy nařídit provedení kontroly a šetření v rozsahu článků 11.1 až 11.13 nezávislým auditorem, kterého určí Město. Náklady na provedení tohoto nezávislého auditu budou hrazeny Pověřenou osobou a Městem rovným dílem.

## 12. INFORMAČNÍ KAMPAŇ

Pověřená osoba se zavazuje:

12.1. spolupracovat (bez jakéhokoli nároku na dodatečnou platbu či odměnu) s Městem na účinné informační kampani (např. v podobě spolupráce při zpracování informačních materiálů včetně poskytnutí ploch na nádobách, kontejnerech a svozové technice, zapůjčení sběrných nádob, spolupráce při zajišťování akcí s ekovýchovnou tematikou) v průběhu celého trvání smluvního vztahu s cílem předcházení vzniku odpadů a dosažení maximální předepsané účinnosti třídění určených složek odpadů;

12.2. vést na vlastní náklady vlastní informační kampaň zaměřenou na předcházení vzniku komunálních odpadů a na třídění komunálních odpadů po celou dobu účinnosti Smlouvy a koordinovat ji s informačními aktivitami Města. Zahájit vlastní informační kampaň až po písemném souhlasu Města s koncepcí a rozsahem kampaně.

Město se zavazuje:

12.3. spolupracovat s Pověřenou osobou na vedení informační kampaně a koordinovat ji;

12.4. do 15 pracovních dnů od data doručení návrhu informační kampaně Pověřené osoby zaslat závazné stanovisko k návrhu informační kampaně Pověřené osoby.

## 13. PODNIKATELSKÝ ODPAD

13.1. Úhrady za služby poskytované Zařazeným původcům

13.1.1. Město tímto zmocňuje Pověřenou osobu k uzavírání smluv se Zařazenými původci podle § 17 odst. 4) ZOdp a k vybírání úhrad od Zařazených původců, za:

- a) komplexní nakládání s SKO v rozsahu dle čl. 3.2 Smlouvy,
- b) komplexní nakládání s Využitelnými složkami v rozsahu dle čl. 3.3 Smlouvy (spojené se zřízením stanoviště sloužícího výhradně pro Zařazené původce),

13.1.2. Výše úhrad od Zařazených původců za služby uvedené v čl. 13.1.1 bude odpovídat cenám za služby, uvedeným v Příloze č. 4 Smlouvy. Pokud dojde ke změně Přílohy č. 4 podle čl. 10.3.1 popř. čl. 10.3.4 Smlouvy, bude stejným způsobem upravena i výše úhrad podle tohoto čl. 13.1.2 Smlouvy. Pokud budou Zařazenému původci poskytovány služby s využitím takových typů či objemů sběrných nádob anebo takových frekvencí svozu (či kombinací těchto parametrů), které nejsou uvedeny v Příloze č. 4, pak výše úhrad za takové služby bude stanovena tak, aby odpovídala cenám za služby uvedeným v Příloze č. 4 (tj. bude přiměřená všem ostatním kombinacím objemu nádoby a frekvence svozu).

13.1.3. Pověřená osoba bude vybírat stanovené úhrady podle tohoto čl. 13.1 Smlouvy na zvláštní bankovní účet vedený na jméno Pověřené osoby zřízený pouze pro tento

účel. Město nenese náklady spojené s vedením tohoto účtu. Pověřená osoba je povinna předložit na písemné požádání Města výpis z účtu do 5 dnů.

- 13.2. Za služby uvedené v čl. 13.1.1 Smlouvy náleží Pověřené osobě odměna ve výši úhrad vybraných od Zařazených původců za služby uvedené v čl. 13.1.1 písm. a) a b) Smlouvy. Tyto úhrady představují jedinou a konečnou odměnu Pověřené osoby za služby uvedené v čl. 13.1.1 a Pověřená osoba nemá žádný nárok na jakékoli další úhrady v souvislosti s nimi; stejně tak nese Pověřená osoba v plné míře riziko spojené s úhradou plateb od Zařazených původců a jejím vymáháním.
- 13.3. Pověřená osoba se zavazuje zasílat Městu za každé uplynulé pololetí do 5. dne následujícího měsíce počet Zařazených původců, kteří využívají systém Města v souladu s § 17 odst. 4) ZOrd.

#### 14. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

- 14.1. V případě, že Pověřená osoba vykáže v rámci odpadů, nakládání s nimiž je předmětem této Smlouvy, též odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy uzavřené mezi ní a původcem odpadu nebo odpad, který vznikl mimo území Města nebo odpad od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem, zavazuje se zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (*slovy: pět set tisíc korun českých*) za každý jednotlivý zjištěný případ uvedeného porušení Smlouvy.
- 14.2. Pověřená osoba se v případě, kdy v rámci Pravidelného hlášení nebo v rámci fakturace podle článku 10.4 uvede nesprávné údaje týkající se Slevy za vyšší podíl odstranění, zavazuje zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (*slovy: pět set tisíc korun českých*) za každý jednotlivý zjištěný případ uvedeného porušení Smlouvy.
- 14.3. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinnosti zahájit poskytování kterékoliv ze služeb v termínu stanoveném v čl. 6.1 Smlouvy (nebo též v případě nesplnění podmínek pro zahájení poskytování kterékoliv ze služeb v termínu uvedeném v čl. 6.1 Smlouvy) zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 5.000.000,- Kč (*slovy: pět milionů korun českých*) za každý započatý den prodlení.
- 14.4. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. 7.3.1 Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (*slovy: padesát tisíc korun českých*) za každý den prodlení, kdy nebylo předáno čestné prohlášení se soupisem vozidel Pověřené osoby. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně.
- 14.5. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. 7.1.15 nebo 7.1.16 Smlouvy, porušení povinností vyplývajících z čl. 12.2 Smlouvy, porušení povinností vyplývajících z čl. 9.2.1 Smlouvy nebo porušení povinností vyplývajících z čl. 9.2.3, 9.3.1 až 9.3.5 a 9.3.8 Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (*slovy: třicet tisíc korun českých*) za každé takové porušení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na porušení povinností, pro která je výše smluvní pokuty stanovena samostatně. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně za každé porušení ustanovení Smlouvy.
- 14.6. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností vyplývajících z čl. 7.3.2 a článku 10.1.21 Smlouvy během doby plnění Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (*slovy: sto tisíc korun českých*) za každé jednotlivé porušení povinností Pověřené osoby. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně.
- 14.7. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností zajistit provoz kontaktních míst a call centra v termínu a rozsahu uvedeném v čl. 6.1 písm. d) Smlouvy zaplatí Městu smluvní

pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé kontaktní místo a den, kdy nebylo provozováno, a v případě porušení povinností zajistit provoz funkčního Informačního systému smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

- 14.8. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinností rozmístit sběrné nádoby v termínu uvedeném v čl. 6.1 této Smlouvy zaplatí Městu smluvní pokutu za každou včas nerozmístěnou sběrnou nádobu na Směsný komunální odpad anebo Využitelné složky ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za sběrnou nádobu za každý započatý den prodlení.
- 14.9. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 7.1.20 zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši řádně a včas neuhrazeného Poplatku za skládkování.
- 14.10. Pověřená osoba se zavazuje, že v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 17.1, 17.2 a/nebo 17.3 zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý den prodlení s plněním dané povinnosti.
- 14.11. Porušení výše uvedených povinností ze strany Pověřené osoby je zároveň považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 14.12. Město se zavazuje, že v případě prodlení s úhradou daňových dokladů za poskytování služeb dle Smlouvy, zaplatí Pověřené osobě úrok z prodlení ve výši 0,01 % z celkové dlužné částky za každý započatý den prodlení, pokud byla splatnost překročena o více než 10 dní opakovaně ve třech po sobě jdoucích měsících.
- 14.13. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy není dotčen nárok Města na náhradu vzniklé újmy v plné výši. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle Smlouvy nejsou dotčena ani ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek Města vztahující se k sankcím za nesplnění povinností Pověřené osoby.
- 14.14. Pověřená osoba odpovídá za veškerou újmu (ať už majetkovou či nemajetkovou) vzniklou porušením jeho povinností dle Smlouvy Městu nebo třetím osobám (včetně případných sankcí uložených státními a správními orgány a souvisejících nákladů) nebo smluvními partnery (včetně AOS); Pověřená osoba je povinna poskytnout v případě zahájení jakéhokoliv šetření či řízení ze strany státních a správních orgánů, včetně odpovídající odborné a právní pomoci a potřebných podkladů a úhrady odpovídajících nákladů.
- 14.15. Smluvní pokuta a náhrada újmy podle Smlouvy je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy k jejímu zaplacení převodem na účet oprávněné smluvní strany, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla příslušná částka připsána na účet oprávněné strany.

## 15. KONTAKTNÍ OSOBY

- 15.1. Ve věcech realizace Smlouvy je za Město oprávněn jednat ředitel(ka) odboru ochrany prostředí MHMP nebo vedoucí oddělení odpadů, příp. jiný zaměstnanec pověřený ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP.
- 15.2. Ve věcech realizace jednání o podkladech pro případnou úpravu Cen je oprávněn jednat ředitel odboru daní, poplatků a cen MHMP a vedoucí oddělení poplatků za odpady odboru daní, poplatků a cen MHMP.



a den,  
ho

- 15.3. Ve věcech realizace jednání o jiných podkladech vyplývajících z předmětu plnění Smlouvy je Pověřená osoba povinna informovat ředitele odboru ochrany prostředí a jednat s věcně příslušnými odbory MHMP.
- 15.4. Zadavatel zmocňuje pro jednání ve věcech realizace Smlouvy ředitele odboru ochrany prostředí MHMP, případně vedoucího oddělení odpadů odboru ochrany prostředí, případně jinou osobu určenou Městem.
- 15.5. Pověřená osoba zmocňuje pro jednání ve věcech technické realizace Smlouvy Zdeňka Pajka, [Zdenek.Pajk@psas.cz](mailto:Zdenek.Pajk@psas.cz), +420 284 091 403.

## 16. UKONČENÍ SMLOUVY

- 16.1. Platnost a účinnost této Smlouvy může být ukončena i předčasně, a to i samostatně ve vztahu k jakékoliv části předmětu Smlouvy (tj. jednotlivým službám) dle čl. 3.2 této Smlouvy, případně jakýmkoli dalším službám poskytovaným Pověřenou osobou Městu na základě této Smlouvy :
  - a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
  - b) výpovědí podle ustanovení Smlouvy níže,
  - c) odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v této Smlouvě.
- 16.2. Město je oprávněno odstoupit od Smlouvy, a to kdykoliv v průběhu její platnosti, včetně Garantované doby, i ve vztahu k části služeb (jak je uvedeno v čl. 16.1 výše), v těchto případech:
  - a) poruší-li Pověřená osoba podstatně některou z povinností dle této Smlouvy nebo dle platných předpisů, norem a rozhodnutí příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinna při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat,
  - b) bude-li Pověřená osoba plnit závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami nebo v rozporu s pokyny Města,
  - c) pokud soud rozhodne o úpadku Pověřené osoby, nebo pokud by soud zamítl insolvenční návrh na majetek Pověřené osoby z důvodu nedostatečného majetku na pokrytí nákladů insolvenčního řízení, nebo pokud by sama Pověřená osoba podala návrh na prohlášení úpadku,
  - d) vstoupí-li Pověřená osoba do likvidace,
  - e) pozbuďte-li Pověřená osoba jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou,
  - f) kdy Pověřená osoba uvedla v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek Zadávacího řízení,
  - g) kdy v rámci Pravidelného hlášení nebo v rámci fakturace podle článku 10.4 uvede Pověřená osoba opakovaně v rámci jednoho účetního období nesprávné údaje týkající se Slevy za vyšší podíl odstranění; a
  - h) stanoví-li to výslovně tato Smlouva.
- 16.3. Pověřená osoba je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě, že Město je v prodlení s platbou za poskytování služeb dle Smlouvy po dobu delší než 60 (šedesát) dní po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do 21 (dvaceti jednoho) dne od doručení písemné výzvy Pověřené osoby k nápravě.
- 16.4. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou v délce 12 měsíců, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Garantovaná doba, po kterou nebude moci být Smlouva takto (tedy bez uvedení důvodu) vypovězena, je 24 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy v celém jejím rozsahu (dále jen „Garantovaná doba“). Ve vztahu k plnění dle článku 3.6 této Smlouvy lze tuto Smlouvu bez udání důvodu vypovědět kdykoli (tedy bez respektování

Garantované doby) se šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 16.5. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy smluvní strany druhé smluvní straně.
- 16.6. Ukončením platnosti Smlouvy (dohodou, výpovědí či odstoupením) nejsou dotčena ustanovení Smlouvy, týkající se ochrany důvěrných informací a smluvních pokut. Dotčena nejsou ani ustanovení, týkající se práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení platnosti Smlouvy.
- 16.7. Pověřená osoba má nárok na úhradu služeb poskytnutých v souladu se Smlouvou do dne, ke kterému byla platnost Smlouvy ukončena. To platí i v případě ukončení platnosti Smlouvy odstoupením jedné ze smluvních stran.

## 17. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

### Pojištění odpovědnosti

- 17.1. Pověřená osoba je povinna sjednat pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, včetně Města, a to včetně pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností, po celou dobu trvání této Smlouvy, udržovat pojištění odpovědnosti za škody z jedné pojistné události ve výši 100.000.000 Kč s tím, že maximální spoluúčast Pověřené osoby může činit nejvýše 1 mil. Kč. Na žádost Města je Pověřená osoba povinna splnění této povinnosti prokázat předložením příslušné pojistné smlouvy nebo případně potvrzením pojišťovny, které bude potvrzovat existenci a trvání pojištění v uvedeném rozsahu.
- 17.2. Pověřená osoba je povinna si sjednat a udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy veškerá pojištění požadovaná dle příslušných právních předpisů k plnění povinností a poskytování služeb ze strany Pověřené osoby dle této Smlouvy

### Bankovní záruka

- 17.3. Pověřená osoba při uzavření Smlouvy předává Městu záruku za řádné plnění Smlouvy ve formě finanční záruky vystavené bankou (dále jen „Bankovní záruka“). Bankovní záruka musí vždy splňovat tyto podmínky:
  - 17.3.1. Bankovní záruka bude vystavena do výše 100.000.000 Kč;
  - 17.3.2. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž se banka zaváže, že uspokojí Město, jako oprávněného z Bankovní záruky, na jeho první požádání a bez námitek;
  - 17.3.3. veškeré náklady spojené se zřízením a obstaráváním Bankovní záruky budou zahrnuty v Ceně;
  - 17.3.4. Bankovní záruka musí být platná a účinná nejméně do okamžiku uplynutí doby trvání Smlouvy dle článku 5.1 této Smlouvy; tím není dotčen čl. 17.4 níže, tedy Pověřená osoba může (i opakovaně) předkládat Bankovní záruku na dobu kratší, než je doba trvání Smlouvy, zajistí-li vždy před uplynutím doby platnosti příslušné Bankovní záruky předložení nové Bankovní záruky postupem dle článku 17.4 níže;
  - 17.3.5. V případě, kdy Město uplatní nárok na zaplacení konkrétní částky, bude čerpat plnění z Bankovní záruky do výše požadované částky. Před uplatněním plnění z Bankovní záruky oznámí Město písemně Pověřené osobě důvod a výši požadovaného plnění.
  - 17.3.6. V případě čerpání Bankovní záruky je Pověřená osoba povinna do 14 kalendářních dnů ode dne čerpání Bankovní záruky Městem vydat Městu záruku ve znění shodném

s předchozí záruční listinou (tedy na původní výši Bankovní záruky) tak, aby splnila povinnost udržovat Bankovní záruku v souladu se Smlouvou.

- 17.4. Pokud podmínky Bankovní záruky stanoví datum zániku její platnosti (účinnosti) a do jednadvaceti (21) dní před uvedeným datem zániku platnosti (účinnosti) Bankovní záruky nebude Smlouva ukončena, Pověřená osoba zajistí prodloužení platnosti Bankovní záruky (dodatkem nebo vystavením nové Bankovní záruky) nejméně tak, aby Bankovní záruka byla platná do uplynutí doby trvání Smlouvy dle článku 5.1 této Smlouvy (což lze splnit i opakovaným použitím postupu dle tohoto článku 17.4).
- 17.5. Město je oprávněno uplatnit nárok z Bankovní záruky a požadovat čerpání až do výše vystavené Bankovní záruky v případě, že:
- 17.5.1. Pověřená osoba neprodlouží platnost Bankovní záruky dle postupu uvedeného v odstavci 17.4; v takovém případě je Město oprávněno čerpat celou částku Bankovní záruky za účelem vytvoření jistoty na účtu Města k zajištění povinností Pověřené osoby dle této Smlouvy;
- 17.5.2. Pověřená osoba neuhradí Městu jakoukoli smluvní pokutu, náhradu škody, náklady či jiný závazek dle této Smlouvy nebo nevydá bezdůvodné obohacení vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nebo nesplní řádně a včas jakoukoliv jinou povinnost dle této Smlouvy ani do dvaceti (20) dnů od doručení žádosti Města, nejpozději však do uplynutí platnosti Bankovní záruky.
- 17.6. Město vrátí Bankovní záruku Pověřené osobě nebo bance, která tuto záruku vystavila, do dvaceti (20) kalendářních dnů poté, co došlo ke skončení této Smlouvy.
- 17.7. Pokud Pověřená osoba nesplní svou povinnost předložit Bankovní záruku podle článku 17.3, svou povinnost zajistit její platnost a účinnost po dobu stanovenou touto Smlouvou, svou povinnost předložit novou Bankovní záruku v případě, že dojde k jejímu čerpání (čl. 17.3.6) nebo povinnost prodloužit platnost Bankovní záruky podle článku 17.4, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy.

## 18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

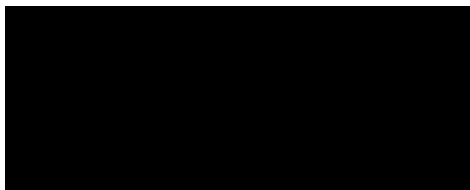
- 18.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Účinností nabývá okamžikem, kdy Pověřená osoba prokáže Zadavateli splnění všech požadavků dle čl. 6.1 Smlouvy, s výjimkou ustanovení čl. 5, 6, 7.1.17, 7.1.19, 7.3.4, 8.1., 8.3., 8.4., 9.1.1, 9.3.9, 9.3.10, 14.3, 14.7, 14.8, 14.10, 14.11, 14.13, 14.14, 14.15, 15, 16, 17 a 18, která nabývají účinnosti již uzavřením této Smlouvy.
- 18.2. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou uzavřením dodatku odsouhlaseného oběma smluvními stranami, a to vždy v souladu se ZVZ. Město si vyhrazuje právo provádět v případě potřeby po konzultaci s Pověřenou osobou aktualizaci Přílohy č. 2 Smlouvy (Provozní řád) bez uzavření písemného dodatku. Provozní řád nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Nový text Přílohy č. 2 bude pro Pověřenou osobu závazný ode dne účinnosti aktualizace.
- 18.3. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a Zákona o odpadech.
- 18.4. Pověřená osoba předloží do tří dnů od podpisu této Smlouvy originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu v souladu s ustanovením čl. 17.1 Smlouvy. Porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.

- 18.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva včetně veškerých příloh a budoucích dodatků byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy, text Smlouvy a datum jejího podpisu.
- 18.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- 18.7. Spor, který vznikne na základě Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů ze Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 18.8. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
- 18.9. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Pověřená osoba obdrží dvě vyhotovení.
- 18.10. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1645 ze dne 23.6.2016.
- Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

V Praze dne: 17. 7. 2016

V Praze dne: 18. 7. 2016

**MĚSTO:**



Jméno a funkce jednající osoby:

Ing. Jana Plavnicková  
kudrni hl. m. Prahy



**POVĚŘENÁ OSOBA:**

společnost Pražské odpady 2016 – 2025,  
zastoupená Ing. Karel [redacted] stníkem,  
Pražské [redacted]

Jméno a funkce:

Ing. Karel [redacted]

Jméno a funkce:

Ing. Martin Trnka, člen představenstva

**Seznam příloh:**

<b>Příloha Smlouvy č.</b>	<b>Obsah</b>
<b>1.</b>	<b>Definice pojmů</b>
<b>2.</b>	<b>Provozní řád</b>
<b>3.</b>	<b>Vzory pravidelných hlášení</b>
<b>4.</b>	<b>Ceny plnění</b>
<b>5.</b>	<b>Seznam Subdodavatelů</b>
<b>6.</b>	<b>Plán realizace zakázky</b>
<b>7.</b>	<b>Minimální požadavky na technické vybavení</b>
<b>8.</b>	<b>Fakturační podklady</b>

## DEFINICE POJMŮ POUŽITÝCH VE SMLOUVĚ

„AOS“	znamená autorizovanou obalovou společností dle § 16 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů, se kterou má Město uzavřenou smlouvu;
„Bankovní záruka“	má význam uvedený v článku 17.3 této Smlouvy;
„Cena“	znamená cenu za plnění služeb dle této Smlouvy dle článku 10.1.1 této Smlouvy
„Cílový podíl odstranění“	má význam uvedený v čl. 7.1.2 Smlouvy
„Garantovaná doba“	má význam uvedený v čl. 16.4 Smlouvy;
„Informační systém“	znamená souhrn utříděných elektronických informací, vzájemně provázaných a automatizovaně zpracovávaných, které slouží pro správu dat, pro rozhodování, pro tvorbu tištěných či elektronických výstupů, provozovaný Pověřenou osobou. Informační systém je trvale on-line přístupný v nutném rozsahu Subdodavatelům a ve Smlouvou stanoveném rozsahu Městu;
„Informační systém Magistrátu“	má význam uvedený v Provozním řádu;
„Internetové stránky“	znamená internetovou adresu umožňující neomezený, bezplatný a dálkový přístup, na které Pověřená osoba uveřejňuje informace spojené s provozem Systému nakládání s odpady vůči veřejnosti;
„Katalog odpadů“	znamená katalog odpadů dle vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 381/2001 Sb.;
„Komunální odpad“	znamená veškerý odpad vznikající na území Města při činnosti fyzických osob a který je uveden jako komunální odpad v Katalogu odpadů, s výjimkou odpadů vznikajících u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání;
„Materiálové využití“	znamená způsob využití odpadů zahrnující recyklaci a další způsoby využití odpadů jako materiálu k původnímu nebo jiným účelům, s výjimkou bezprostředního získání energie;
„Město“	znamená hlavní město Prahu, Zadavatele Veřejné zakázky;
„MHMP“	znamená Magistrát hlavního města Prahy;
„Míra deflace“	znamená snížení průměrného ročního indexu (CPI) spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců proti průměru 12-ti předchozích měsíců. Míru inflace/deflace vyhláší Český statistický úřad každý měsíc za uplynulých celých 12 kalendářních měsíců;
„Míra inflace“	znamená přírůstek průměrného ročního indexu (CPI) spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců proti průměru 12-ti předchozích měsíců. Míru inflace/deflace vyhláší Český statistický úřad každý měsíc za uplynulých celých 12 kalendářních měsíců;
„Nabídka“	má význam uvedený v preambuli (A) této Smlouvy;
„Odpočet výnosu Využitelných složek“	má význam uvedený v článku 10.1.4. této Smlouvy;
„Plán realizace zakázky“	znamená plán plnění Veřejné zakázky stanovující v podrobnostech postup Pověřené osoby při zajišťování Systému nakládání s odpady, který byl obsažen v Nabídce Pověřené osoby a který je Přílohou č. 6 této Smlouvy;
„Podnikatelské odpady“	znamená odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný Komunálnímu odpadu pocházející z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které mohou na základě

	smlouvy dle § 17 odst. 4 Z Odp využit Systému nakládání s odpady;
„POH“	znamená nařízení vlády č. 352/2014 Sb., o Plánu odpadového hospodářství ČR pro období 2015 -2024 a dokument, který jej v budoucnu případně nahradí;
„POH HMP“	Znamená krajský plán odpadového hospodářství hlavního města Prahy;
„Poplatek za skládkování“	znamená poplatek za uložení odpadu na skládku podle § 45 a násl. Z Odp, konkrétně základní poplatek dle přílohy č. 6 Z Odp; finanční rezerva dle § 49 až § 52 zákona o odpadech není poplatkem.;
„Pověřená osoba“	znamená Uchazeče, který byl zadavatelem vybrán na základě Zadávacího řízení a který v souladu s touto Smlouvou zajišťuje Systém nakládání s odpady;
„Pravidelná hlášení“	má význam uvedený v čl. 9.3.1 Smlouvy;
„Prohlášení plátce poplatku“	znamená prohlášení plátce poplatku ve smyslu obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy č. 2/2005;
„Provozní řád“	znamená provozní řád uvedený v Příloze č. 2 této Smlouvy;
„Příloha“	znamená přílohu této Smlouvy;
„Roční hlášení“	znamená roční hlášení ve smyslu § 22 odst. 1 vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady;
„Seznam objektů“	seznam bytových objektů a objektů pro individuální rekreaci určených ke svozu SKO s uvedením aktuálního počtu, objemu a frekvence odvozu sběrných nádob;
„Seznam stanovišť“	seznam stanovišť pro svoz Využitelných složek;
„Sleva za vyšší podíl odstranění“	má význam uvedený v článku 10.3.3.1 Smlouvy;
„Směsný komunální odpad“ nebo „SKO“	znamená komunální odpad uvedený v Katalogu odpadů pod katalogovým číslem 20 03 01;
„Smlouva“	znamená tuto smlouvu o poskytování služeb mezi Městem a Pověřenou osobou;
„Subdodavatel“	má význam uvedený v článku 4.1 Smlouvy;
„Systém nakládání s odpady“ nebo „Systém“	má význam uvedený v článku 3.1 Smlouvy;
„Testování trhu“	má význam uvedený v odstavci 10.3.4 Smlouvy;
„Uchazeč“	má význam uvedený v článku 1 Smlouvy;
„Účastník Systému“	zahrnuje vlastníky nemovitostí, kde vzniká Komunální odpad, a dále Zařazené původce;
„Vážní lístek“	znamená doklad osvědčující hmotnost odpadu zjištěnou vážením na zařízení disponující certifikací pro provádění daného vážení, pokud má tyto náležitosti: číslo vážního lístku, datum a čas přijetí odpadu, druh odpadu, název a IČO firmy, která odpad přijala, provozovnu, která odpad přijala, název a IČO přepravce, RZ vozidla, netto a brutto hmotnost odpadu, hmotnost vozidla při vjezdu na koncové zařízení a jeho hmotnost ihned po odložení odpadu na koncovém zařízení;
„Veřejná zakázka“	znamená veřejnou zakázku na plnění Smlouvy, která byla zadána na základě Zadávacího řízení;
„Využitelné složky“ nebo „TKO“	znamená využitelné složky Komunálního odpadu z odděleného sběru uvedené v Katalogu odpadů pod katalogovými čísly 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 15 01 04 a 15 01 05;
„Zákon o odpadech“ nebo „Z Odp“	znamená zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů;
„Zadávací řízení“	znamená zadávací řízení specifikované v preambuli (A) této Smlouvy;

„Zadavatel“	má význam uvedený v článku 1 Smlouvy;
„Zařazení původci“	znamená původce, kteří produkují odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, kteří na základě smlouvy s Městem ve smyslu § 17 odst. 4 Z Odp využívají Systém nakládání s odpady
„Závazné předpisy“	<p>znamenají:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jakýkoliv účinný obecně závazný právní předpis, který je součástí českého právního řádu, včetně obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy;</li> <li>b) příslušné závazné pokyny, metodiky a jiné předpisy, kterými je - Zadavatel anebo Uchazeč vázán za předpokladu, že jsou veřejně dostupné nebo, že jejich existence byla oznámena a obsah byl zpřístupněn druhé straně; a</li> <li>c) jakýkoliv přímo použitelný předpis Evropské unie;</li> </ul> <p>vždy v aktuálně platném a účinném znění.</p>
„Zavedená odborná praxe“	znamená použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se Závaznými předpisy, včetně použití právně nezávazných technických norem (ČSN a EN), a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídatosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek;
„Zpracovatel Využitelných složek“	znamená provozovatel zařízení pro další nakládání s Využitelnými složkami;
„ZVZ“	znamená zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.



Podle Katalogu  
svozových osob  
smlouvy s  
nakládání

## PROVOZNÍ ŘÁD SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM A JEHO SLOŽKAMI V HL. M. PRAZE

Provozní řád systému nakládání s komunálním odpadem a odpadem obdobným komunálnímu odpadu a jeho složkami v hl. m. Praze (dále jen "Provozní řád") je soubor pravidel, na základě kterých je realizováno nakládání s uvedenými odpady na území města.

### Čl. I.

#### ZÁKLADNÍ POJMY A VYBRANÉ POVINNOSTI

Pro účely tohoto Provozního řádu mají následující pojmy níže definovaný význam (s tím, že zároveň platí též definice pojmů dle přílohy 1 Smlouvy):

1. **Bytový objekt** je objekt (např. bytový dům<sup>2</sup>), v němž jsou hlášeny fyzické osoby k trvalému nebo dlouhodobému pobytu a objekt, ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob KO.
2. **Celoplošný svoz odpadu** je svoz směsného odpadu včetně sezónního sběru vánočních stromků od všech Bytových objektů, od Rekreačních objektů a od Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz papíru, skla, plastů, kompozitních obalů ze stanovišť využitelných složek Komunálního odpadu.
3. **Doprava odpadu** je přeprava odpadu na zařízení k nakládání s KO mimo území Města.
4. **Dopravní vzdálenost** je nejkratší trasa pozemních komunikací pro svozová vozidla (nákladní) od hranice Města k areálu zařízení pro nakládání s KO mimo území Města.
5. **Dotřídění odpadu** jsou všechny činnosti po vyložení svezeného využitelného odpadu, směřující k rozřídění určité složky KO za účelem zajištění co nejvyššího materiálového využití KO a maximalizace cen za využitelné složky odpadů, resp. minimalizace dalších nákladů u složek KO, které nelze uplatnit na trhu odpadů.
6. **Evidence reklamace** je systém jednotného (automatizovaného) vedení všech reklamací, které jsou u Svozové společnosti uplatněny v souvislosti s realizací Systému a jsou Magistrátu on-line přístupné.
7. **Evidenční list stanoviště využitelného odpadu** obsahuje údaje o umístění stanoviště (včetně polohopisných souřadnic středu stanoviště, zaměřené systémem GPS a výřezu z mapy se zákresem stanoviště), údaje o typech Sběrných nádob, vyjádření věcně a místně příslušného dopravního správního úřadu, vyjádření úřadu městské části. **Evidenční list domovního stanoviště** obsahuje náležitosti dle čl. V písm. C) odst. 4. Provozního řádu.
8. **Hlášení závad** je elektronickou formou předaný (či zpřístupněný) seznam nedostatků a závad v Informačním systému, zjištěných při Svozu odpadů a to do 24 hodin po provedení svozu (resp. po termínu svozu) Magistrátu. Dále viz čl. VI. Provozního řádu.
9. **Hlavní město Praha** je hlavním městem ČR, krajem a obcí dle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, dále je původcem odpadu dle § 17 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Ve věcech nakládání s Komunálním odpadem (dále také "KO") je hl. m. Praha zastupováno odborem ochrany prostředí MHMP (dále jen "**Magistrát**").
10. **Hrana pozemní komunikace** je pro stanovení vzdálenosti Zanášky Sběrných nádob hranice chodníku a vozovky nebo hrana vozovky v místě, kde není zřízen chodník.
11. **Informační systém** je definován ve Smlouvě.
12. **Informační systém Magistrátu (IS)** je informační systém Magistrátu o komplexním systému nakládání s KO provozovaný Magistrátem, jehož koncové stanice mohou být umístěny na náklady Magistrátu na kontaktních místech.
13. **Kalamitní situace** je situace, kdy z důvodu nezávislých na vůli Svozové společnosti není možné zajistit Svoz odpadu z části Města (např. z důvodu nesjízdnosti komunikací s dobou trvání delší než 2 dny v důsledku nepříznivých klimatických podmínek). O vyhlášení Kalamitní situace rozhoduje na návrh Pověřené osoby Magistrát po dohodě s Technickou správou komunikací hl. m. Prahy. Pro Svozové společnosti jsou v době Kalamitní situace závazná rozhodnutí Magistrátu. Svozová společnost je povinna během Kalamitní situace monitorovat ulice, na kterých nebylo možné zajistit pravidelný Svoz odpadu, seznamy těchto ulic v průběhu Kalamitní situace aktualizovat a průběžně zasílat v elektronické podobě na odbor ochrany prostředí Magistrátu (minimálně 1x denně, nejpozději do 7 hodin následujícího dne).
14. **Komunální odpad (KO)** je definován ve Smlouvě.

<sup>2</sup> Čl.3 odst.1 písm. c) Vyhláška č.26/1999 Sb. hl. m. Prahy, o obecných technických požadavcích na výstavbu v hlavním městě Praze, v platném znění

15. **Kontrola naplněnosti Sběrných nádob** je vizuální kontrola provedená osádkou Svozového vozidla před naložením obsahu Sběrných nádob na směsný odpad a využitelné složky komunálního odpadu do svozového vozidla za účelem zjištění využití sběrných nádob.
16. **Kontrola obsahu sběrných nádob** je zběžná vizuální kontrola provedená osádkou svozového vozidla před naložením obsahu sběrných nádob do svozového vozidla za účelem zjištění znečištění obsahu sběrných nádob nebo výskytu osob či nevhodných předmětů.
17. **Kontrola technického stavu sběrných nádob** je kontrola funkčnosti všech částí sběrných nádob při každém svozu odpadu, včetně kontroly čistoty sběrné nádoby.
18. **Kontrolní systém Pověřené osoby** je systém kontroly zaměřený na průběžné sledování rozsahu a kvality poskytovaných služeb; má dvě části - vnitřní kontrolu v rámci vlastní činnosti Pověřené osoby a vnější kontrolní systém, zaměřený na sledování rozsahu a kvality činnosti Subdodavatelů.
19. **Kontrolní vážení směsného komunálního odpadu** je speciální svozový program, na jehož počátku je zváženo prázdné svozové vozidlo určené pro sběr odpadu ze sběrných nádob daného typu, dané složky KO v dané svozové oblasti. Svozový program vychází z obsluhy 100 - 200 ks sběrných nádob. Vážením a výpočtem je určena průměrná hmotnost odpadu v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí samostatně u sběrných nádob obsluhovaných pro Magistrát. (od Uživatelů Systému 2x ročně). Kontrolní vážení bude svozové společnosti Magistrátem vždy oznámeno písemně, minimálně 14 dní před jeho zahájením. Vážení bude probíhat na základě svozového plánu navrženého svozovou společností, který bude schválen Magistrátem. Dobu provedení kontrolního vážení určí Magistrát. Kontrolní vážení se týká sběrných nádob všech objemů, které jsou v rámci Města užívány. Data z kontrolního vážení, včetně popisu stanovení hmotností dle jednotlivých typů sběrných nádob a odpadů (směsný odpad od Uživatelů Systému, a směsný odpad od jiných původců směsného odpadu), předá Svozová společnost Magistrátu do 3 pracovních dnů po provedení kontrolního vážení k odsouhlasení. Obdobně se postupuje při kontrolním vážení využitelných složek KO (bod 20.). Účelem Kontrolního vážení směsného komunálního odpadu je statistická kontrola výtěžnosti jednotlivých typů sběrných nádob. Na základě výsledků Kontrolního vážení a v souladu s těmito výsledky je Město oprávněno upravit hmotnostní normativy v části „A“ přílohy 4 (Tabulka A5).
20. **Kontrolní vážení využitelných složek KO** je speciální svozový program, provedený na statisticky významném vzorku sběrných nádob určitého typu (dle objemu a způsobu výsypu) sběrných nádob pro danou komoditu. Sběrný vzorek je určen Magistrátem a může být navržen Pověřenou osobou. Kontrolní vážení stanoví průměrnou objemovou hmotnost dané složky KO v daném typu sběrné nádoby. Kontrolní vážení se provádí 1x ročně. Účel Kontrolního vážení využitelných složek KO je rovněž statistický, zejména pro zjištění případných výkyvů v produkci využitelných složek KO a rovněž za účelem predikce vývoje objemu využitelných složek KO.
21. **Magistrát** má význam uvedený v odst. 9 tohoto čl. I. Provozního řádu.
22. **Město** je území hl. m. Prahy tvořené katastrálními územími dle přílohy zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Tím není dotčen pojem „Město“ tak, jak je definován ve Smlouvě.
23. **MČ** je městská část Města.
24. **MHMP** je definován ve Smlouvě.
25. **Místa určená pro odkládání složek KO** jsou Sběrné nádoby.
26. **Náhradní plnění** je realizace Svozového programu v náhradním termínu. U Svozových programů je Svozová společnost povinna Náhradní plnění (Svozový program nebo jeho část) realizovat nejpozději do 24 hodin ode dne a hodiny, uvedené na termínovém štítku.
27. **Náledí** je situace, kdy pozemní komunikace jsou až do odstranění náledí nesjízdné pro svozovou techniku, vybavenou pro provoz na pozemních komunikacích. V takovém případě musí Svozová společnost provést Náhradní plnění do 18. hodiny následujícího dne po obnovení sjízdnosti dané pozemní komunikace.
28. **Nebytový objekt** je objekt či areál objektů s jinými funkcemi než je bydlení (např. obchodní centrum, průmyslový areál, administrativní objekt, služby, výroba, atd.), kde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.
29. **Objednávka svozu Bytového objektu, Rekreačního objektu nebo Zařazeného původce** je objednávka svozu předaná elektronickou formou na základě dohody Magistrátu a Pověřené osoby do Informačního systému. Pověřená osoba umožní zpracování všech takto uplatněných objednávek Svozovým společností v rámci Informačního systému do příslušného Svozového programu dané složky KO.
30. **Obsluha Sběrných nádob** zahrnuje všechny činnosti nezbytné k zajištění svozu složek KO odložených ve Sběrných nádobách.

31. **Odstraňování odpadu** je uložení směsného odpadu, nevyužitelných odpadů z dotřídění složek KO na odpovídajícím zařízení k odstranění odpadu.
32. **Optimalizace obsluhy Sběrných nádob využitelných složek KO** je proces, ve kterém jsou optimalizovány harmonogramy svozu, frekvence obsluhy Sběrných nádob, objemy Sběrných nádob na jednotlivých stanovištích Sběrných nádob. Optimalizace vychází z potřeby minimalizace nákladů na obsluhu sběrného místa při zajištění možnosti ukládání složek odpadů s ohledem na prevenci znečištění v důsledku přeplnění Sběrných nádob. Optimalizace sběrných nádob a jejich obsluhy se provádí rovněž v zájmu maximalizace příspěvku od AOS. Změny vždy posuzuje a schvaluje Magistrát na základě žádosti úřadů městských částí nebo Svozových společností. Žadostí musí být elektronicky zavedeny v Informačním systému Magistrátu. Stejnou formou se Magistrát k žádosti vyjadřuje. V případě vlastních poznatků o využívání sběrného místa může dát podnět k optimalizaci MHMP.
33. **Označení Sběrných nádob** je kombinace barevného a písemného označení Sběrných nádob a termínového štítku. Na Sběrné nádobě musí být jednotným způsobem dále uvedena informace o sběru Využitelných odpadů. Jiné informace je možné umístit na Sběrné nádoby pouze na základě požadavku nebo s písemným souhlasem Magistrátu.
34. **Podzemní kontejnery (PK)** mají význam uvedený v čl. V písm. C) odst. 6 Provozního řádu.
35. **Pověřená osoba** je definována ve Smlouvě.
36. **Prohlášení plátce poplatku** je definováno ve Smlouvě.
37. **Provozní deník mimořádných odvozů** obsahuje hlášení osádky Svozového vozidla o znečištění obsahu Sběrných nádob ve Svozovém programu. Hlášení je Svozovou společností předáno do 24 hodin Magistrátu elektronickou formou nebo přes Informační systém.
38. **Předání odpadu** je předání složky KO provozovateli zařízení pro nakládání s odpady (oprávněné osobě dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech); dokladem o předání odpadu je Vážní lístek s uvedenými identifikačními údaji (datum a čas, obchodní jméno provozovatele, sídlo, adresa provozovny, razítko, podpis oprávněné osoby provozovatele zařízení, RZ Svozového vozidla, katalogové číslo odpadu, hmotnost odpadu).
39. **Rekreační objekt<sup>3</sup>** je stavba sloužící k individuální rekreaci, ve které vzniká při činnosti fyzických osob KO (stavba kolaudovaná jako rekreační objekt, kde není hlášena žádná fyzická osoba k trvalému pobytu a není zde umístěna provozovna<sup>4</sup>; za rekreační objekt se považuje i drobná stavba do 16 m<sup>2</sup> umístěná v zahrádkářské osadě či kolonii). Zahrádkářskou osadou je pozemek, po obvodu oplocený, rozdělený na jednotlivé zahrady (vzájemně oddělené ploty nebo bez nich), kde jsou na jednotlivých zahradách stavby pro rekreaci, stavby pro pobyt osob či uložení nářadí, nebo bez těchto staveb a kde v důsledku užívání zahrad jejich vlastníky či nájemci vzniká komunální odpad (zejména směsný odpad a bioodpad rostlinného původu).
40. **Sběrná nádoba** je typizovaná nádoba určená ke sběru a krátkodobému shromažďování jednotlivých složek KO o objemu 70 l – 1 100 l pro odkládání směsného odpadu a o objemu min. 120 l – 3350 l pro odkládání Využitelných složek odpadu. Sběrnou nádobou je i podzemní kontejner tříděného sběru využitelného odpadu s minimálním objemem 3 m<sup>3</sup> pro jeden druh odpadu (s výjimkou skla, kde je požadován dělený objem v poměru 1:1 pro barevné a čiré sklo).
41. **Schodišťový stupeň** je každý schodišťový stupeň v trase Zanášky Sběrných nádob, který má výšku větší než 0,1 m. Každý Schodišťový stupeň se převádí pro potřeby výpočtu na délkový ekvivalent 1 m. Za Schodišťový stupeň se nepovažuje obrubník chodníku.
42. **Složky KO** jsou např. papír a lepenka (dále jen "papír"), směsné a čiré sklo (dále jen "sklo"), směsné plasty (dále jen "plasty"), nápojové kartony, kovy a směsný odpad.
43. **Směsný odpad z domácností** je zbytkový směsný odpad, který zůstane po vytřídění Využitelného odpadu. Součástí směsného odpadu jsou i vánoční stromky, pokud pro ně není organizován oddělený sběr.
44. **Směsný odpad živnostenský** je zbytkový směsný odpad „skupiny 20“ (po vytřídění Využitelného odpadu) od podnikatelských subjektů, které legálně užívají části Systému dle bodu 51 jako Zařazení původci dle bodu 59. Pro účely tohoto provozního řádu se považuje za Komunální odpad. Ve Smlouvě je označován jako „Podnikatelský odpad“.
45. **Smíšený objekt** je objekt, ve kterém je současně část pro funkci bydlení a část pro funkci nebytovou (obchody, kanceláře, ordinace, atd.), ve kterém vzniká při činnosti fyzických osob KO a současně zde vzniká původcům odpadů odpad podobný KO.
46. **Stanoviště využitelného odpadu** je stanoviště Sběrných nádob na vytříditelné složky Komunálního odpadu.
47. **Subdodavatel** je definován ve Smlouvě.

<sup>3</sup> § 104 odst. 1 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění

<sup>4</sup> zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

48. **Svoz odpadu** je přeprava odpadu v rámci Města na zařízení k dalšímu nakládání s KO na území Města (dotřídňovací linka, překládací stanice, spalovna, případně skládka).
49. **Svozová oblast** je městská část, ve které je Systém realizován jednou Svozovou společností, každý Bytový objekt patří pouze do jedné Svozové oblasti.
50. **Svozová společnost** je Pověřená osoba a její Subdodavatelé.
51. **Svozové vozidlo** je vozidlo speciálně upravené pro svoz určených složek KO.
52. **Svozový program** je elektronicky vedený optimalizovaný harmonogram pravidelného svozu Sběrných nádob určené složky KO ve Svozové oblasti, obsahující adresy a časy svozu Sběrných nádob určený pro jedno Svozové vozidlo.
53. **Systém** je definován ve Smlouvě.
54. **Termín svozu** je týden, den a čas (časový interval) svozu uvedený na termínovém štítku na Sběrné nádobě v souladu se Svozovým programem. V termínu svozu Svozová společnost realizuje Svoz odpadu.
55. **Úklid stanovišť sběrných míst** využitelného odpadu je pravidelný úklid stanovišť Sběrných nádob umístěných na veřejných prostranstvích ve stanovených intervalech. Součástí úklidu je i nakládka a odvoz odpadů umístěných mimo Sběrné nádoby a zajištění jejich využití a/nebo odstranění.
56. **Uživatel Systému** je fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká KO.
57. **Vyřízení reklamace** je závěrečný úkon Svozové společnosti při vyřizování reklamace či stížnosti.
58. **Využitelný odpad, využitelné složky KO nebo též „Využitelné složky“** jsou využitelné složky Komunálního odpadu z odděleného sběru uvedené v Katalogu odpadů pod katalogovými čísly 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 04;
59. **Využití odpadu** je materiálové využití využitelného odpadu nebo dalších vytříděných složek KO a využitelných odpadů po spalování (magnetické kovy, škvára) nebo energetické/materiálové využití směsného odpadu v zařízení pro energetické/materiálové využití odpadů.
60. **Zanáška Sběrných nádob** je přesun (i částečně) naplněných Sběrných nádob před Svozem odpadu ze stálého stanoviště Sběrných nádob nebo místa dohodnutého jako místa přistavení (mezi vlastníkem objektu a Svozovou společností) ke Svozu odpadu na místo nakládky a návrat zcela vyprázdňených Sběrných nádob po Svozu odpadu na místo dohodnuté s vlastníkem objektu.
61. **Zařazený původce** je definován ve Smlouvě. Rozsah možnosti Zařazeného původce využívat Systém je dán písemnou smlouvou mezi Městem a Zařazeným původcem. Zařazený původce může využívat sběrná místa pro Využitelný odpad (donáškový způsob sběru) pouze v případě uzavření smlouvy s paušální platbou za tuto službu. V případě uzavření smlouvy s odvozným systémem sběru odpadů (prostřednictvím poskytnutých sběrných nádob Pověřenou osobou konkrétnímu Zařazenému původci) nesmí využívat jiné Sběrné nádoby a sběrná místa v Systému hl. m. Prahy pro nakládání s KO.
62. **Znečištění obsahu Sběrných nádob** je stav, kdy ve Sběrných nádobách na stanovenou složku KO je uloženo významné množství jiného odpadu, které by mohlo smícháním se sváženou složkou KO ve Svozovém vozidle znehodnotit celý obsah sváženého odpadu, ztížit nebo znemožnit jeho dotřídění, využití nebo odstranění.

## ČI. II. OBECNÉ POVINNOSTI SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

1. **Svozové společnosti** mají povinnost realizovat všechny prvky Systému ve všech fázích nakládání s KO a jeho složkami v souladu s právními předpisy České republiky, obecně závaznými vyhláškami hl. m. Prahy a tímto Provozním řádem.
2. **Svozové společnosti** průběžně přizpůsobují svůj provoz (organizaci služby, technické vybavení, odbornou přípravu zaměstnanců) stále se zvyšujícím nárokům na zajištění bezpečnosti, ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty ve Městě a na kvalitu komunálních služeb s cílem předcházet vzniku odpadů (prevence), vytvářet podmínky pro využití vzniklých využitelných odpadů (využívání materiálové a energetické) a zajistit odpovídající odstranění nevyužitelných odpadů.
3. **Svozové společnosti** průběžně optimalizují sběr a svoz vytříděných složek KO ve vztahu k ekonomice svozu a při zajištění dostatečného komfortu pro Uživatele Systému.
4. **Svozové společnosti** mají povinnost využívat ke komunikaci s Magistrátem Informační systém Magistrátu pro komplexní systém nakládání s KO (pokud je takový IS zprovozněn a Svozová společnost byla oprávněna ke vstupu do tohoto informačního systému). V případě testovacího

provozu je Svozová společnost povinna spolupracovat s Magistrátem na testování tohoto IS v přiměřeném rozsahu tak, aby bylo možné ověřit všechny potřebné funkcionality IS.

### Čl. III. ORGANIZACE NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM

#### Povinnosti Svozové společnosti při nakládání s komunálním odpadem:

1. **Zajistit svoz** smíšeného odpadu včetně sezónního sběru vánočních stromků od všech objektů Uživatelů Systému včetně Zařazených původců ve Svozové oblasti, svoz Využitelných odpadů ze stanovišť využitelného sběru odpadů na určená zařízení pro nakládání s odpady. Svozová společnost zajišťuje Svoz odpadů za všech klimatických podmínek (čl. I odst. 13 a 25) a ve stanovených časových limitech (čl. I. odst. 52).
2. **Neprodleně informovat Magistrát** o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz Systému.
3. **Zajistit náhradní odvoz** složek odpadů i od dopravně nedostupných objektů Uživatelů Systému a Zařazených původců ve Svozové oblasti z důvodů havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí pozemních komunikací apod. z místa nejbližší dostupného pro Svoz odpadů. V případě dlouhodobé plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace je městská část povinna informovat Svozovou společnost minimálně 5 pracovních dnů před dotčenou uzavírkou a Svozová společnost je povinna zajistit náhradní obsluhu
4. **Zpracovat Svozové programy**, seznámit s nimi Magistrát, příslušnou městskou část a označit v souladu s nimi všechny Sběrné nádoby termínovými štítky včetně jejich aktualizace (čl. I. odst. 50).
5. **Realizovat Svoz odpadu v řádném Termínu svozu.** Přípustná tolerance je na území Pražské památkové rezervace maximálně 4 hodiny a na ostatním území Města maximálně 6 hodin po stanoveném čase svozu vyznačeném na termínovém štítku.
6. **Zajistit obsluhu Sběrných nádob, Svoz odpadu (případně i dopravu odpadu), Předání odpadu k využití nebo odstranění.**
7. **Předávat Magistrátu měsíční hlášení** (nestanoví-li Smlouva v některých případech častější frekvenci hlášení) v rozsahu průběžné evidence odpadů do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce v písemné a elektronické podobě a roční hlášení o produkci a nakládání s odpady v písemné a elektronické podobě, do 15. 1. následujícího roku v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem k zákonu o odpadech. Elektronická forma může být po dohodě mezi Pověřenou osobou a Magistrátem nahrazena vedením evidence ve standardizovaném programu.
8. **Předávat v elektronické podobě** (čl. I. odst. 8) **hlášení o závadách** zjištěných při Svozu odpadů, včetně potřebné digitální fotodokumentace a na vyžádání Magistrátu včetně výpisu z GPS.
9. **Zajistit odvoz odpadu** (případně mimořádný odvoz odpadu), který je uložen ve Sběrné nádobě neoprávněně (např. odpad ze zeleně, stavební suť ve Sběrné nádobě smíšeného odpadu apod.). Pořídít fotodokumentaci a informovat Magistrát. Svozová společnost je povinna poskytnout nezbytnou součinnost orgánům veřejné správy, pokud bude v dané věci vedeno správní řízení.
10. **Kontrolovat technický stav Sběrných nádob** při každém Svozu odpadu, V případě zjištění závady vyžadující výměnu či opravu Sběrné nádoby, Svozová společnost do 3 pracovních dnů (ode dne, kdy to Svozová společnost zjistí nebo pokud vlastník nebo Magistrát požaduje jejich výměnu) Sběrnou nádobu na vlastní náklady vymění za funkční sběrnou nádobu nebo ji na místě opraví. U kontejnerů v rámci stanovišť s Podzemními kontejnery zajišťuje Pověřená osoba pouze běžné opravy Sběrných nádob, nikoli jejich výměnu. Servis nad rámec běžných oprav a případná výměna těchto kontejnerů není povinností Pověřené osoby (s výjimkou případů, kdy způsobila poškození kontejneru neodbornou nebo jinak vadnou manipulací s kontejnerem při plnění Smlouvy).
11. **Dodat odpovídající Sběrnou nádobu** v případě odcizení Sběrných nádob nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění (při umístění na veřejně přístupných místech) či nahlášení jejího odcizení či nefunkčnosti. Pokud je pravidelný Svoz odpadu v termínu do 3 pracovních dnů (včetně dne nahlášení), může Svozová společnost realizovat výměnu v termínu pravidelného Svozu odpadu.
12. **Vést evidenci skutečností** dle odstavce 9 až 11 a na vyžádání ji předávat Magistrátu za každý uplynulý měsíc plnění Smlouvy. Evidence bude obsahovat minimálně adresu a popis problému.

13. **Zajistit dostatečné informování vlastníků objektů o Náhradním plnění prostřednictvím Magistrátu a úřadu příslušné městské části, nebo před zahájením a před ukončením sezónní změny termínu svozu. V případě individuálního zajištění Náhradního plnění musí být vlastník informován tištěnou informací do schránky nebo elektronicky e-mailem.**
14. **Při svozu vždy zcela vyprázdnit všechny Sběrné nádoby zařazené do Svozového programu určené ke svozu v příslušném dni.**
15. **Manipulovat se Sběrnými nádobami takovým způsobem, aby nedocházelo k úrazům, ke škodám na majetku, ke znečištění místa (bytového objektu, soukromého nebo veřejně přístupného pozemku či pozemní komunikace a jejích součástí).**
16. **Naložit do Svozového vozidla veškerý odpad, který při svozu (manipulaci s nádobami a nakládání odpadu) znečistí místo manipulace se Sběrnými nádobami a místo nakládky.**
17. **Zajistit průběžnou kontrolu čistoty okolí Sběrných nádob při každém svozu.**
18. **Zajistit úklid sběrných míst využitelných odpadů formou pravidelných úklidů dle aktuálního požadavku Magistrátu. Platí, že úklid je zajišťován pouze na veřejně přístupných stanovištích využitelných složek Komunálních odpadů dle následujícího členění:**

- a) **oblast 1 (centrum a rozšířené centrum hl. m. Prahy, území Pražské památkové rezervace) - max. 35 x týdně: Jedná se o MČ Praha 1, Praha 2 a o exponované lokality MČ Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6 a Praha 7**
- b) **oblast 2 (rozšířené centrum hl. m. Prahy a velká sídliště) - max. 5x týdně: Jedná se o MČ Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21 a Praha 22**
- c) **oblast 3 (nízká bytová zástavba a zástavba rodinnými domy) - max. 3x týdně: Jedná se o MČ Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22 a o MČ Praha Praha – Benice – Praha Zličín**

Celkový objem úklidů nesmí překročit stanovené množství vyplývající ze Smlouvy. Nastavení frekvencí úklidů na jednotlivých stanovištích je na Pověřené osobě s ohledem na výše uvedené oblasti (1,2 a 3). Systém úklidů však musí být nastaven, tak aby se kolem stanovišť tříděného odpadu nehromadil odpad a předcházelo se tak vzniku černých skládek. Úklidy budou zajišťovány rovnoměrně rozložené v rámci celého kalendářního týdne. Úklidy probíhají vždy od 6:00 do 22:00 hodin.

19. **Vrátit vyprázdněné Sběrné nádoby na určené místo přistavení nebo stálé stanoviště, pokud je místem přistavení, urovnat a zaaretovat brzdou, pokud jsou Sběrné nádoby brzdou vybaveny.**
20. **Zajistit, aby Sběrné nádoby umístěné na pozemních komunikacích nebo jiných veřejných prostranstvích byly natočeny tak, aby jejich uživatelé nemuseli vstupovat do vozovky a zajistit volný průchod v šíři minimálně 1,5 m chodníku (při umístění Sběrných nádob na chodníku), pokud silniční správní úřad nerozhodne jinak.**
21. **Průběžně kontrolovat při každém svozu dostatečný objem Sběrných nádob. V případě nevyhovujícího objemu Sběrných nádob na směsný odpad a nádob na využitelné složky Komunálního odpadu, který trvá déle jak 5 svozů, oznámí příslušnému úřadu městské části a Magistrátu tuto skutečnost do 3 pracovních dnů od posledního svozu. Informace je předávána elektronickou formou nebo prostřednictvím Informačního systému.**
22. **Umýt Sběrnou nádobu v případě, že je mimořádně znečištěna. Udržovat nádoby v čistotě (bez neoprávněných výlepů apod.).**
23. **Zařadit na základě požadavků vlastníků či správců Bytových objektů na svoz SKO do příslušného Svozového programu každý objekt, u kterého Uživatel systému požádá o zařazení do seznamu objektů pro svoz SKO; stejným způsobem zařadí do příslušného Svozového programu pro svoz SKO Zařazené původce, kteří požádali o účast v Systému. Obdobně budou do příslušného Svozového programu v rámci Systému zařazeny i objekty v případě, že Uživatel systému podá žádost přímo Magistrátu (to žádost předá Magistrát k dalšímu zpracování a zařazení do Systému a příslušného Svozového programu Pověřené osobě). V případě Využitelných složek je požadavky městských částí Města na zřizování nových stanovišť pro sběr využitelných složek oprávněn přijímat pouze Magistrát, který též rozhodne o tom, zda bude**

- Pověřené osobě zadán požadavek na zřízení nového stanoviště, změnu četnosti svozu nebo změnu objemu Sběrných nádob pro sběr Využitelných složek.
24. **Realizovat svoz Využitelných odpadů podle četností obsluhy (svozu) stanovených Magistrátem.**
  25. **Zajistit vážení všech složek odpadů před předáním odpadů na zařízení k využití, úpravě nebo odstranění odpadů;** tato podmínka se vztahuje i na případy, kdy provozovatelem takového zařízení je sama Svozová společnost. Vážní zařízení musí být pravidelně kontrolováno s ohledem na přesnost vážení.
  26. **Provést nejméně 2x ročně kontrolní vážení** za přítomnosti zástupce Magistrátu v období průměrné produkce směsného odpadu dle čl. I odst. 19 a 20 tohoto Provozního řádu (15. 2. – 31. 3. a 15. 9. – 31. 10. kalendářního roku). Obdobně se postupuje při kontrolním vážení nádob na využitelné složky KO, kdy termíny jsou stanoveny dle požadavku Magistrátu.
  27. **Zajistit, aby Svozová vozidla:**
    - a) byla při zahájení Svozového programu čistá. Při použití Svozového vozidla na svoz směsného odpadu a následně i na využitelné složky KO zajistit, aby nebyl znehodnocen Využitelný odpad a ztíženo či znemožněno jeho další využití, včetně negativního ovlivnění ekonomických parametrů,
    - b) měla z obou boků nástavby výrazný nápis svážené složky KO např. " SMĚSNÝ ODPAD", "PAPÍR" atd.,
    - c) byla z obou boků opatřena výrazným nápisem "informace o tříděném sběru odpadů v hl. m. Praze na [www.portalzp.praha.eu](http://www.portalzp.praha.eu) tel call centra", logem hl. m. Prahy, logem tříděného sběru hl. m. Prahy, sloganem využitelných složek KO, informací o tom, že nakládání s KO je organizováno a hrazeno (v případě využitelných složek KO) hl. m. Prahou, případně i další informací požadovanou Magistrátem (např. informaci o emisním limitu EURO),
    - d) byla vybavena pracovním nářadím pro úklid, pro odstranění znečištění odpady a pro naložení odpadů uložených mimo Sběrné nádoby (koště, lopata),
    - e) měla funkční zařízení na snižování objemu odpadu (stlačování odpadu). Tato podmínka se netýká svozu skla ze Sběrných nádob s horním výsypem a při svozu Využitelných odpadů ze Sběrných nádob se spodním výsypem,
    - f) aby svozová technika použitá pro plnění povinností Pověřené osoby splňovala požadavky uvedené ve Smlouvě,
    - g) byla vybavena komunikačním zařízením (vysílačkou, telefonem GSM, apod.) pro operativní hlášení závad dispečinku Svozové společnosti nebo pro zajištění přenosu informací dispečera osádce Svozového vozidla (např. oznámení náhradního místa pro předání odpadů),
    - h) byla vybavena GPS jednotkou pro kontrolu splnění Svozového programu, splnění termínu dodání Sběrné nádoby atd. s možností exportu dat do Informačního systému.
  28. **Zajistit, aby Sběrné nádoby:**
    - a) byly označeny
      - informací o Pověřené osobě (příp. Subdodavatel, pokud je služba poskytována Subdodavatelem): obchodní jméno, adresa, telefon a fax dispečinku, e-mail Pověřené osoby,
      - terčíkem s uvedením termínů pravidelného odvozu odpadu (den, hodina svozu),
      - nápisem příslušné složky KO (např. "SMĚSNÝ ODPAD") a na Sběrných nádobách na směsný odpad dále upozorněním, že pro Využitelný odpad (např. papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kovové obaly) je zaveden tříděný sběr a do Sběrných nádob na směsný odpad nepatří (tato informace musí mít jednotnou formu, může být provedena piktoqramy a musí být schválena Magistrátem), přičemž
      - výměna či doplnění dalších informací dle požadavku Magistrátu nad rozsah určený Provozním řádem bude provedena nejpozději do 1 týdne od jejich uplatnění,
      - výměna termínových štítků nebo změna kontaktních údajů Svozové společnosti bude provedena do 3 pracovních dnů od termínu oznámené změny termínu svozu Uživatelů Systému, Zafazených původců a Magistrátu,
      - poškozené samolepky musí být vyměněny nejpozději do 1 týdne po zjištění (nebo nahlášení) poškození.
    - b) umístěné na pozemní komunikaci (na vozovce) byly na svislých hranách opatřeny bezpečnostními prvky (reflexní fólie třídy 2 – šrafované červenobílé pruhy, úhel 45°, rozměr min. 0,15 x 0,15 m). V případě nádob s kruhovou podstavou je reflexní fólie umístěna v počtu 4 ks rovnoměrně rozmístěných vodorovně (ve stejné vzdálenosti od sebe) na plášti Sběrné nádoby ve výšce min. cca 0,6 m ode dna.

c) resp. jejich sběrná stanoviště byla označena jednoznačnou identifikací (číselným kódem). Číselný kód bude obsahovat pořadové číslo, které přidělí stanovišti Sběrných nádob Magistrát a pořadového čísla MČ, na jejímž území je sběrné místo zřízeno. Označení se provádí na kontejneru pro barevné/směsné sklo a je umístěno tak, aby bylo vidět z vozovky.

29. Ustanovení tohoto článku se přiměřeně vztahuje na nakládání s odpady dle čl. IV až VII. tohoto Provozního řádu.

#### Čl. IV SMĚSNÝ ODPAD

##### A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. Pro sběr směsného odpadu jsou přípustné pouze typizované Sběrné nádoby určené ke sběru odpadů s objemem: 70, 80, 110, 120, 240, 360, 660 a 1 100 litrů
2. Sběrné nádoby kovové s objemem < 1 100 litrů jsou přípustné pouze v zástavbě s vytápěním tuhými palivy nebo z prostorových a požárně-bezpečnostních důvodů (při umístění v objektu),
3. Barva Sběrných nádob:

Materiál Sběrných nádob	Barva Sběrných nádob
plastové	černá (antracitová)
kovové	bez barevné úpravy nebo stříbrná barva

##### B) Režim Svozu odpadu:

1. Režim svozu je doporučen následující kombinací v závislosti na druhu zástavby:

Typ zástavby	Frekvence svozu
Sídelní BD	min. 2 x týdně
Starší a historické BD	min. 1 x týdně
Vilová a RD	1 x týdně
Rekreační objekty	v sezóně min. 1x za 2 týdny
Vilová a RD	min. 1 x za 2 týdny

Pozn.:

1) v případě četnosti svozu vyšší než 1x týdně je Svozová společnost povinna rovnoměrně rozvrhnout dny svozu, aby bylo možné využít objednaný rozsah obsluhy v průběhu celého týdne

##### 2. Časy realizace svozu:

a) **Základní čas realizace Svozu odpadů** je stanoven na dobu od 06:00 hodin do 20:00 hodin. Výjimky ze základního času realizace Svozu odpadů jsou uvedeny v písm. b) až e).

b) **Realizace svozu před 06:00 hodin:** v lokalitách, které je potřeba obsluhovat z dopravních důvodů před 06:00 hodinou je svoz povolen pouze na základě písemného povolení Magistrátu, ke kterému je nutné doložit souhlas nebo žádost příslušného úřadu MČ.

c) **Kombinovaný (rozložený) čas realizace svozu:** na katastrálních územích Josefov, Malá Strana, Staré Město, Nové Město, Hradčany, Vinohrady, Vyšehrad a Žižkov je přípustný kombinovaný (rozložený) svoz v časech 06:00 – 09:00 hodin a od 18:00 – 01:00 hodin.

d) **Prodloužený čas realizace Svozu odpadu:** čas realizace svozu od 06:00 do 22:00 hodin je přípustný v městských částech: Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 14, Praha 15, Praha 16, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha- Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Kolovraty, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nečvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Řeporyje, Praha-Satalice, Praha-Slivenec, Praha-Suchbát, Praha-Šeberov, Praha-Štěrboholy, Praha Troja , Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Vinoř, Praha-Zbraslav a Praha-Zličín.

e) **Posunutý začátek realizace Svozu odpadů:** v sobotu a v neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu, je počátek svozu od 08:00 hodin a ukončení svozu v 20:00 hodin.

3. **Zanáška Sběrných nádob:**



Svozová společnost při svozu zajistí v rámci obsluhy Sběrné nádoby bezplatnou<sup>5</sup> Zanášku Sběrných nádob do vzdálenosti 15 m od hrany pozemní komunikace.

**4. Postup v případě současného svozu KO a odpadu podobného KO od jiných původců odpadů:**

Svoz odpadu, který není předmětem Smlouvy, je možné realizovat společně se Svozem odpadu pro Magistrát, pokud bude zakázka na svoz takového odpadu zahrnuta v Informačním systému v rozsahu umožňujícím porovnání kvantity a rozsahu služby. Množství odpadu, který je předmětem Smlouvy, bude stanoveno jako vážený průměr dle počtu a objemu Sběrných nádob Magistrátu a objemu a počtu sběrných nádob svážených/obsluhovaných v rámci stejného Svozového programu. Pro stanovení poměru se použije jednotková hmotnost daného objemu sběrné nádoby (platná v daném období) dle kontrolního vážení. Pověřená osoba nesmí v rámci odpadů, nakládání s nimiž je předmětem Smlouvy, vykazovat odpad, se kterým Pověřená osoba nakládá na základě jiné smlouvy uzavřené mezi ní a původcem odpadu nebo odpad, který vznikl mimo území Města nebo odpad od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s Městem.

**C) Přistavení a úprava počtu Sběrných nádob:**

Svozová společnost poskytuje Sběrné nádoby na sběr směsného odpadu vlastníkovvi (správcvi) Bytového objektu nebo vlastníkovvi Rekreačního objektu (s tím, že Město schvaluje objem, počet, frekvenci obsluhy a umístění Sběrných nádob, určených pro sběr SKO z objektů individuální rekreace, navržených příslušnou městskou částí po dohodě s Pověřenou osobou), a to v souladu s platnou vyhláškou hl. m. Prahy o odpadech.

Pro potřeby dimenzování objemu Sběrných nádob je potřebný objem stanoven na základě druhu Bytového objektu:

Druh zástavby	Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby (Sběrných nádob)	Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby (Sběrných nádob) v souladu s platnými právními předpisy <sup>6</sup>
Bytové domy - sídlištní zástavba	7 - 9 l na osobu a den	5 - 7 l na osobu a den
Bytové, vilové a rodinné domy	5 - 7 l na osobu a den	4 - 6 l na osobu a den
Rekreační objekty	4 l na osobu a den	4 l na osobu a den

Doporučený objem pro potřebu dimenzování objemu Sběrných nádob je možné měnit v odůvodněných případech na základě písemného požadavku Magistrátu.

**D) Parametry dopravní dostupnosti místa přistavení Sběrných nádob (místa nakládky odpadu):**

Svozová společnost zajišťuje svoz odpadů z místa přistavení Sběrných nádob, pokud jsou splněny minimální technické parametry dopravní dostupnosti:

- 1) **Šířka zpevněné příjezdové komunikace** min. 3 m, v celém profilu průjezdní výška 4 m. V průjezdním profilu nesmí být žádné nadzemní vedení inženýrských sítí či troleje a musí být odstraněny převislé větve a křoví. V případě příjezdu k Podzemním kontejnerům je stanovena maximální vzdálenost 6 m stanoviště Podzemních kontejnerů od obslužné komunikace. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným Podzemními kontejnery a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (troleje, větve stromů, atd.).
- 2) **Couvání při zajištění svozového automobilu** ke stanovišti nádob max. 50 m; při vzdálenosti nad 50 m bude obsluha sběrného místa projednána Svozovou společností s Magistrátem.
- 3) **Max. stoupání a klesání pozemní komunikace:** 16 %.
- 4) V případě, že k zajištění celoplošné obsluhy hl. m. Prahy, není možné využít běžnou svozovou techniku, je nutné svoz realizovat technikou odpovídající místním podmínkám (nižší rozměry, nosnost, atp.).

**E) Reklamacce a stížnosti**

<sup>5</sup> Zanáška nad 15 m nespádá do předmětu plnění.

<sup>6</sup> Doporučený objem pro výpočet objemu, počtu a frekvence obsluhy Sběrné nádoby je stanoven v příloze č. 2 obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 5/2007 Sb., o shromažďování, sběru, přepravě, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systému nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech).


Reklamace a stížnosti na svoz směsného odpadu se řeší přiměřeně dle článku VI. bod B).

Čl. V

TŘÍDĚNÝ SBĚR VYUŽITELNÝCH ODPADŮ

A) Technické parametry Sběrných nádob, barva, objem, označení:

1. Svozová společnost je povinna zajistit, aby Sběrné nádoby vyhovovaly podmínkám dle bodu 2.
2. Technická specifikace parametrů Sběrných nádob pro tříděný sběr složek KO:

Sběrné nádoby (SN)	papír a lepenka	čiré sklo	směsné a barevné sklo	směsné plasty	nápojové kartony	Kovové obaly	
Katalogové číslo	20 01 01	20 01 02	20 01 02	20 01 39	15 01 05	15 01 04	
písemné označení na SN (písmo na podkladu příslušné barvy pro složku odpadu)	papír	čiré sklo	sklo	plasty	nápojové kartony	Kovové obaly	
doplňková písemná informace	noviny, časopisy, knihy, sešity, brožury, rozložené papírové krabice, karton a vlnitá lepenka, čisté papírové obaly a sáčky, reklamní letáky, kancelářský papír	sklo čiré: lahve od nápojů bez kovových či plastových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepy, tabulové sklo, skleněné předměty	sklo čiré i barevné: lahve od nápojů bez kovových či plastových uzávěrů, sklenice, velké skleněné střepy, tabulové sklo, skleněné předměty	plastové obaly, plastové přepravky, plastové sáčky a tašky a fólie, PET lahve stlačené, plastové uzávěry, čisté kelímky od jogurtů a jiných potravin, plastové lahve od kosmetiky	krabice od džusů, míččných výrobků, vín apod.	konzervy, nápojové plechovky, tuby, uzávěry, víčka, zvířecí konzervy	
kód označení - může být použit s grafickým symbolem (číselný kód se uvádí uvnitř symbolu, písemný pod symbolem - příklad): 	PAP 20 – PAP 21	GL 70	GL 70 - GL 72	△ PET 1, HDPE 2, LDPE 4, PP 5, PS 6	△ C/80 – C/84	-	
doplňková obrazová informace		nevhazovat bezpečnostní drátosklo, autoskla, zrcadla, keramiku a porcelán		piktogram stlačené PET lahve		nevhazovat stlačené kovové nádoby od kosmetiky a jiných sprejů, kovové obaly od barev, benzinu a motorových olejů	
<b>nadzemní Sběrné nádoby a kontejnery</b>							
barva SN <sup>7</sup>	plastové	modrá	bílá	zelená	žlutá	oranžová	stříbrná
	kovové	modrá + barva kovu	bílá + barva kovu	zelená + barva kovu	žlutá + barva kovu	oranžová + barva kovu	stříbrná + barva kovu
objem	odvozný	120 a 240	nepoužívá se	120 a 240	120 a 240	240	nepoužívá se

<sup>7</sup> U kontejnerů s víkem je vždy víko v příslušné barvě.

SN (litry)	způsob donáškový způsob	240 až 3200 <sup>23</sup>	1100 až 3350	240 až 3350	240 až 2000 <sup>5</sup>	240 až 1100 <sup>9</sup>	240 až 1100	
vhazovací otvory ve viku (mm)	obdélník min. 500 x 350	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním		obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo) <sup>10</sup>	obdélník min. 500 x 6 (pro ploché sklo) <sup>13</sup>	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním	obdélník min. 500 x 100, nebo kruh. průměr min. 170	kruh průměr min. 170 s pryžovým těsněním
způsob vyprazdňování	horní a dolní výsyp	horní <sup>11</sup> a dolní výsyp		horní a dolní výsyp	horní a dolní výsyp	horní výsyp	horní a dolní výsyp	
<b>Podzemní kontejnery</b> (minimální kombinace na jednom stanovišti je papír, dělené sklo, plast) <sup>12</sup>								
barva vhazovacího sloupku kryt vhazovacího otvoru nebo lem vhazovacího otvoru	modrá	bílá	zelená	žlutá	oranžová	stříbrná		
objem SN (litry)	3000-5000 <sup>13</sup>	dělený kontejner <sup>14</sup> 3000-5000 50% čiré sklo, 50% barevné sklo		3000-5000	3000-5000	3000-5000	3000-5000	
		3000-5000	3000-5000					

#### B) Režim svozu Využitelného odpadu:

Časy realizace svozu:

a) Základní čas realizace svozu Využitelných odpadů je stanoven:

a1) papír, plasty, nápojové kartony a kovové obaly o objemu sběrných nádob 240l v čase od 06:00 hodin do 20:00 hodin,

a2) sklo a kovové obaly v nádobách se spodním výsypem od 08:00 do 20:00 hodin.

b) Posunutý začátek realizace Svozu odpadů: v sobotu a neděli, nebo připadá-li svoz na státní svátek či den pracovního klidu je počátek svozu od 08:00 hod.

#### C) Umístění Sběrných nádob, úprava počtu, změna frekvence odvozu:

1. Svozová společnost poskytuje Sběrné nádoby na sběr Využitelných odpadů dle schválené lokalizace sběrných stanovišť Magistrátem a zajišťuje Evidenční listy stanovišť využitelných odpadů.
2. Lokalizaci sběrných stanovišť Využitelných odpadů navrhují úřady městských částí (dále jen "ÚMČ") dle kvóty stanovené Magistrátem v závislosti na typu zástavby. Magistrát rozhoduje o všech změnách u Stanovišť využitelných odpadů, včetně zřizování nových stanovišť, na základě žádostí ÚMČ. Svozová společnost předává kompletní evidenční listy odsouhlasené ÚMČ Magistrátu v elektronické podobě v dohodnutém formátu (zřízení nového sběrného místa nebo přemístění stávajícího sběrného místa), a to nejpozději v den podání žádosti do Informačního systému Magistrátu. Originály evidenčních listů archivuje Pověřená osoba po celou dobu plnění Smlouvy. Magistrát obdrží originály od Pověřené osoby na základě písemné žádosti.

<sup>8</sup> Nádoby o objemu 240 l a 1100 l s horním výsypem, které budou používány na sběr papíru a plasty, budou svozovou společností uzamčeny na základě písemného požadavku Magistrátu.

<sup>9</sup> Nádoby o objemu 240 l a 1100 l s horním výsypem, které budou používány na sběr nápojového kartonu,

<sup>10</sup> Pro vhazování plochého skla musí být upraveny nejméně 2/3 sběrných nádob na sklo rovnoměrně rozmístěné na území Svozové oblasti.

<sup>11</sup> Pouze v případě Sběrných nádob < 1100 l, v případě Sběrných nádob > 1100 l je horní výsyp povolen pouze v případě, že Svozové vozidlo je upraveno tak, aby nedocházelo k neúměrnému zmenšování skleněného střepu (např. stlačováním odpadu).

<sup>12</sup> Výjimku tvoří již zapojená stanoviště, na Praze 1 (Vodičkova, Václavské náměstí) a Praze 2 (Karlovo náměstí), výjimky při zapojování nových stanovišť nejsou přípustné.

<sup>13</sup> Objem nádob 5000 l je uveden s ohledem na plánovanou výstavbu Podzemních kontejnerů na území hl. m.

Prahy

<sup>14</sup> Dělený kontejner má přednost před řešením oddělených Podzemních kontejnerů na čiré a barevné sklo.

3. Úpravy počtu nádob a frekvence svozu navrhuje ÚMČ nebo ze své iniciativy Magistrát. Magistrát vždy rozhoduje o změnách a předává souhlas písemnou nebo zabezpečenou elektronickou formou přes Informační systém Magistrátu k realizaci Pověřené osobě, resp. Svozové společnosti. Pověřená osoba realizuje žádost Magistrátu do 15 dnů, pokud není určen delší termín pro realizaci požadavku.
4. Umístění Sběrných nádob v domovním vybavení, zejména na území Pražské památkové rezervace navrhuje a žádost podává vlastník či správce objektu na příslušný ÚMČ. Po schválení žádosti Magistrátem Svozová společnost kontaktuje vlastníka či správce objektu a vystaví na nově zřízené domovní stanoviště tzv. **evidenční list domovního stanoviště**, který musí obsahovat: polohu stanoviště, způsob obsluhy, stanovení přibližného počtu nájemníků či bytových jednotek, seznam zapůjčených nádob s nastavenou frekvencí svozu a podpis zřizovatele domovního stanoviště tříděného odpadu. Dle dohodnuté obsluhy vlastník zajistí duplikát klíče od vchodových dveří pro Svozovou společnost. Svozová společnost zašle evidenční list e-mailem Magistrátu. Při zjištění jakýchkoliv změn je Svozová společnost povinná informovat neprodleně Magistrát. **Svozová společnost zajišťuje zanášku nádob na tříděný odpad (umístěných v domovním vybavení) do 15 m zdarma, s tím, že 1 schod je započítáván jako 1 m délky.**
5. **Standardsy počtu sběrných míst:**

Typ zástavby		Zahuštění sběrné sítě	Poznámka
odvozný způsob <sup>15</sup>	Pražská památková rezervace (PPR)	v každém bytovém domě nebo ve vnitrobloku pro více bytových domů	pokud vlastník bytového domu umožní umístění Sběrných nádob Využitelných odpadů
donáškový způsob		počet určuje hl. m. Praha na základě obecné potřeby	
	městská a sídlištní zástavba	1 sběrné místo na cca 350 obyvatel <sup>16</sup>	umístění doporučuje ÚMČ v souladu s platnými právními předpisy
	zástavba RD a vilová zástavba	1 sběrné místo na cca 250 obyvatel	

6. **Podzemní kontejnery:**

- a) Realizace Podzemních kontejnerů (dále jen „PK“) se řídí metodikou vydanou Magistrátem. PK lze zařadit do systému sběru pouze po předchozím předběžném souhlasu Magistrátu se zřízením sběrného místa PK. Podmínkou pro zařazení PK do Systému Města je soulad s metodikou Magistrátu pro zřizování Podzemních kontejnerů a uzavření smlouvy mezi MČ a servisní firmou k zajištění servisu a údržby PK (nad rámec údržby, kterou je povinná zajišťovat Pověřená osoba). Tento souhlas je podmínkou pro následné zařazení PK do systému svozu. V předběžném souhlasu bude stanoven způsob obsluhy, objem PK, sbírané komodity a bude rozhodnuto, které stávající sběrné stanoviště bude PK nahrazeno. Za mechanické poškození při svozu, bezpečnost při svozu a funkčnost odpovídá Svozová společnost. Předběžný souhlas Magistrátu nenahrazuje potřebná povolení jiných orgánů v rámci přípravy a realizace stavební části PK, ani stanoviska dopravně správního úřadu a úřadu MČ na evidenčním listě stanoviště. Magistrát vydá negativní stanovisko v případě, že nebude možné na sběrném místě realizovat PK minimálně pro sběr papíru, skla (50 % sklo čiré, 50 % sklo barevné) a plastů.
- b) PK se umísťují přednostně na území Pražské památkové rezervace (PPR), případně na místech esteticky, turisticky exponovaných.
- c) Vzdálenost stanoviště PK od obslužné komunikace je max. 6 m pro realizaci svozu. V rámci manipulačního prostoru se nad prostorem vymezeným PK a místem přistavení Svozového vozidla s manipulační rukou nesmí vyskytovat žádné překážky do výšky min. 8 m nad terénem (troleje, větve stromů, atd.). Zřízení stanoviště PK rovněž nesmí negativně ovlivňovat plynulou průchodnost a schůdnost chodníku.

<sup>15</sup> V odůvodněných případech se souhlasem MČ a Magistrátu lze umístit separaci přímo v bytovém domě i mimo PPR.

<sup>16</sup> Bilance se provádí v rámci urbanizovaných obvodů a v rámci městských částí

7. Evidenční list stanoviště sběrných nádob (sběrného místa) předá Magistrátu příslušná Svozová společnost, a to ve formě dle bodu 2. Sběrné místo lze realizovat pouze na základě souhlasu místně příslušného dopravního správního úřadu a ÚMČ (výjimkou jsou domovní stanoviště).

8. **Databáze stanovišť:**

Pověřená osoba vede průběžně aktualizovanou elektronickou databázi Stanovišť využitelných odpadů a poskytuje Magistrátu data z této databáze pro využití v informačním systému komplexního nakládání s KO (data budou předávána měsíčně v souboru formátu .xls). Předávaný soubor bude obsahovat veškeré informace o stanovišti (lokalizaci stanoviště, typy nádob, počet nádob a frekvenci svozu jednotlivých nádob).

**D) Reklamacce a stížnosti**

Reklamacce a stížnosti na svoz Využitelných odpadů se řeší přiměřeně dle článku VI. bod B).

## ČI. VI PROVOZ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU, KONTAKTNÍCH MÍST VČ. "CALL CENTRA", REKLAMACE

**A) Kontaktní místa a „call centrum“**

1. Kontaktní místa slouží pro zajištění osobní komunikace s veřejností. Počet kontaktních míst na území Města jsou minimálně 4. Změna kontaktního místa podléhá souhlasu Magistrátu. Provozní doba kontaktních míst je uvedena v odstavci 4. Doba čekání na kontaktním místě nesmí přesáhnout 30 minut.
2. Jedno z kontaktních míst je centrálním informačním střediskem, které je pracovištěm Pověřené osoby, na kterém v provozní době dle bodu 4. Pověřená osoba poskytuje informace, zejména ústní a písemně, poskytuje informační materiály a odborné rady pro Uživatele Systému a Zařazené původce. Centrální informační středisko přijímá dotazy, podněty apod. ústně, telefonicky a písemně (dopis, fax, e-mail, SMS) a poskytuje na ně odpovědi vhodnou formou (ústní, telefonickou nebo písemnou - dopis, fax, e-mail, SMS).
3. Call centrum je pracoviště Pověřené osoby, na kterém v provozní době přijímá Pověřená osoba telefonické hovory a podává telefonické informace. Ke spojení volajícího s operátorem call centra musí dojít nejpozději do 15 minut. Call centrum rovněž přijímá reklamacce dle písm. B), pořizuje záznam o nich do informačního systému Pověřené osoby, který je zpřístupněn Magistrátu.
4. Provozní doba (minimální) centrálního informačního centra, call centra a kontaktních míst je stanovena následovně:

Den	Provozní hodiny
<b>"Centrální informační středisko + call centrum"</b>	
Pondělí – Pátek	8:00 – 18:00
<b>Kontaktní místa</b>	
Pondělí	8:00 – 18:00
Úterý	8:00 – 17:00
Středa	8:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 17:00
Pátek	8:00 – 15:00

**B) Reklamacce odvozu odpadu:**

1. **Svozová společnost:**

- a) přijímá reklamacce a stížnosti na svoz odpadů následujícími formami:

Způsob uplatnění reklamacce	Provozní doba
ústní, podané na kontaktních místech v jejich provozní době; o reklamaci či stížnosti se provede zápis, který	Po, St 08:00 – 18:00 Út, Čt 08:00 – 17:00

podepíše oznamovatel	Pá 08:00 – 15:00
písemně (pošta, fax, e-mail)	nepřetržitě
telefonické (obsluha "call" centra provede záznam o telefonické stížnosti, pokud není automaticky nahraná na záznamové zařízení)	každý den 08:00 - 18:00

- b) **neprodleně zaznamená každou** (osobní, telefonickou, písemnou, faxovou, e-mailovou či jinou formou uplatněnou) **reklamací a stížností do informačního systému.**
- c) **neprodleně vyhodnotí předmět reklamací** a zaznamená do Informačního systému úkol příslušné Svozové společnosti, včetně stanovení termínu pro odstranění předmětu reklamací v souladu s tímto Provozním řádem.
- d) **přijme opatření k nápravě stavu** (např. náhradní odvoz, výměna Sběrné nádoby atd.) a oznámí reklamujícímu způsob a termín řešení. Limitní doby pro řešení jednotlivých typů reklamací jsou uvedeny v následující tabulce:

Typy reklamací:

Typ reklamací	Limitní čas pro vyřešení reklamací	Poznámka
Neprovedený (pravidelný) svoz	<b>Do 18:00 hod. následujícího pracovního dne</b> po termínu neprovedeného pravidelného svozu bude proveden náhradní svoz a vyúčtování služby nebude dotčeno; pokud je stanovena četnost svozu vyšší než 3x týdně, tak neprovedený svoz nebude Magistrátu účtován a náhradní svoz následující pracovní den nemusí být proveden	Svozová společnost v souladu s čl. I odst. 28 zasílá na určené elektronické adresy informaci (v případě zprovoznění IS je povinna tuto informaci vložit do IS). V případě e-mailové formy je povinna Svozová společnost informovat Magistrát, příslušnou MČ a po dohodě s odborem PR Magistrátu vydává i tiskovou zprávu k situaci.
Neprovedený svoz vlivem klimatických vlivů (nesjízdne komunikace)	<b>Do 18:00 hodin následujícího pracovního dne</b> po obnovení sjízdnosti	Svozová společnost v souladu s čl. I odst. 8 zasílá na určené elektronické adresy informaci a je povinna tuto informaci vložit do Informačního systému. V případě e-mailové formy je povinna Svozová společnost informovat Magistrát, příslušnou MČ a po dohodě s PRM MHMP vydává i tiskovou zprávu k situaci.
Odcizená Sběrná nádoba	<b>Nejpozději do 3 pracovních dnů</b> po zjištění Svozovou společností nebo po nahlášení Pověřené osobě	Dle čl. III odst. 11.
Poškozená Sběrná nádoba	<b>Nejpozději do 3 pracovních dnů</b> po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společnosti.	Dle čl. III odst. 10.
Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné Sběrné nádoby	<b>Následující termín pravidelného svozu</b>	
Neprovedený pravidelný svoz z důvodu nepřístupné nádoby Svozovou společností (Zanáška do 15 m)	<b>Následující pracovní den</b> po zjištění Svozovou společností nebo nahlášení závady Svozové společnosti.	

Typ reklamace	Limitní čas pro vyřešení reklamace	Poznámka
Fakturační reklamace	Do 15 dnů od uplatnění	

- e) **po sjednání nápravy neprodleně provede záznam o vyřízení reklamace**, ve kterém uvede datum, způsob řešení a kdo záznam provedl. Po tomto záznamu převede Informační systém záznam do skupiny vyřízených reklamací. Informace budou přístupné v Informačním systému.
- f) **vede evidenci reklamací a stížností uplatněných u Svozové společnosti v elektronické formě**, kterou pravidelně zálohuje, ze které je zřejmé, kdo reklamaci uplatnil, datum a čas přijetí reklamace, identifikaci předmětu reklamace, komu bylo přiděleno vyřízení, lhůta k vyřízení, posouzení reklamace Svozovou společností, způsob vyřízení reklamace, případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím, a tuto evidenci předává Pověřeně osobě a Magistrátu na vyžádání. Souhrnnou evidenci reklamací a stížností uplatněných u Svozových společností vede Pověřená osoba ve stejné formě a rozsahu v rámci Informačního systému.
- g) **neprodleně Magistrátu oznámí skutečnost, že závadu v plnění není schopna sama odstranit** a přitom navrhne způsob řešení nebo že závadu v plnění není schopna odstranit ve stanoveném časovém limitu a navrhne termín k odstranění závady.
- h) **postoupí příslušnému subjektu do 12:00 hodin následujícího dne po přijetí všechny reklamace a stížnosti**, k jejichž vyřízení není kompetentní. O postoupení ve stejné lhůtě informuje osobu, která stížnost či reklamaci uplatnila.

## 2. Pověřená osoba:

- a) **vede v Informačním systému statistiku reklamací** týkající se počtu reklamací, rozdělení četností typů reklamací, průměrnou dobu řešení reklamace v závislosti na jejím typu, apod. Tuto statistiku pravidelně každý kalendářní měsíc vyhodnocuje a zveřejňuje v Informačním systému do 15. dne následujícího měsíce, aby byla přístupná Magistrátu. Ve vyhodnocení uvede celkové vyhodnocení a dílčí vyhodnocení jednotlivých Svozových společností a případná zobecnění pro předcházení podobným reklamacím.
- b) **provazuje účinný kontrolní systém pro sledování vyřízení reklamací a stížností.**

## C) INFORMAČNÍ SYSTÉM

**Informační systém** je funkční celek nebo jeho část, zabezpečující systematické shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování informací. Zahnuje datové a informační zdroje, nosiče, technické, programové a pracovní prostředky, technologie a postupy, související normy a pracovníky. Pověřená osoba zajišťuje sdílení v něm obsažených informací Magistrátu a svým Subdodavatelům anebo provádí import/export určených datových struktur v určených časech a časových intervalech Magistrátu, případně svým Subdodavatelům.

Informační systém Magistrátu je **Informační systém komplexního systému nakládání s KO (KSNKO)** je, který je určen výhradně pro potřeby Magistrátu a jím určených subjektů (např. MČ hl. m. Prahy nebo Pověřená osoba).

**Informační systém Poplatku za komunální odpady** je Informační systém Magistrátu, sloužící jako informační systém pro zajištění agendy správy poplatku za KO dle § 17a zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších doplňků a změn. Pověřeně osobě a jejím Subdodavatelům je umožněno provádění aktualizací informací vztahujících se k obsluze Bytových objektů na základě přijatého Prohlášení plátce poplatku za KO.

Pověřená osoba využívá pro přenos dat rozhraní definovaná Magistrátem a poskytuje Magistrátu z Informačního systému veškerá data potřebná pro vedení agend Magistrátu, vyplývajících ze Smlouvy.

Informační systém umožňuje minimálně následující funkcionality:

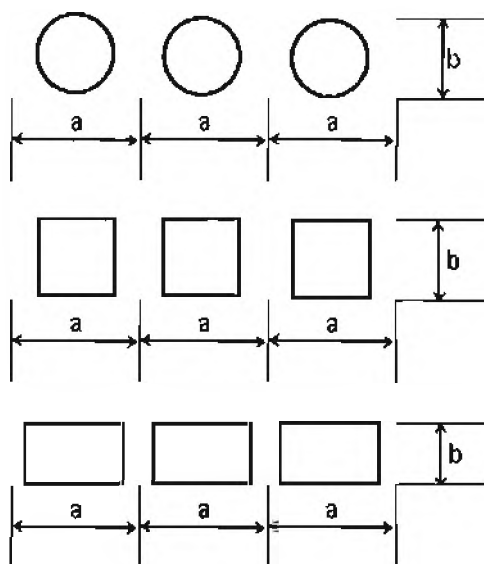
1. umístění Sběrných nádob (adresný bod služby, místo přistavení, specifikace rozsahu služby, včetně počtů, objemů a frekvencí obsluhy a druhu složky KO, doplňkové informace např. zanáška, nedostatečný objem Sběrných nádob, dočasná změna místa přistavení např. v důsledku rekonstrukce komunikace, pokud tato změna trvá déle než 4 týdny)
2. svozové programy

3. záznamy svozových tras v systému GPS (lokální a časové informace), informace o počtu najetých km v souvislosti se zajištěním svozu a dalším nakládáním SKO včetně informace o stupni emisních limitů daného vozidla a provozovatele vozidla (Pověřená osoba, Subdodavatel
4. Vážní listky
5. výměny Sběrných nádob
6. neprovedené obsluhy, reklamace, stížnosti
7. bilance množství složek odpadů (k zadanému období)
8. fotodokumentace stavu sběrných stanovišť (přeplnění apod.)
9. fakturační údaje (stanovení výkonů za daný měsíc dle jednotkových cen)
10. látkové toky na jednotlivá zařízení pro další nakládání s odpady (bilance k zadanému období)
11. evidenční listy
12. informace o nadstandardně objednaných službách (odemykání/zamykání, zanáška nad 15 m)

Magistrát může Pověřené osobě poskytnout zdarma datové podklady, sloužící k jednotné identifikaci objektů na základě smlouvy o bezplatném poskytnutí takových podkladů.

## ČI. VII MINIMÁLNÍ ROZMĚRY PRO DIMENZOVÁNÍ STANOVÍŠŤ SBĚRNÝCH NÁDOB A MANIPULAČNÍCH TRAS

### 1. Návrhové rozměry pro plochu stanoviště Sběrných nádob:



Sběrná nádoba (l)	Rozměr <sup>17</sup> "a" (mm)	Rozměr <sup>20a)</sup> "b" (mm)	Min. výška <sup>20</sup> prostoru pro umístění (mm)	Min. šířka <sup>20</sup> dveřních otvorů a prostupů
70	520	640	1 300	800
80	650	600	1 300	800
110	650	600	1 500	800
120	650	650	1 600	800
240	750	850	2 000	900
360	850	900	2 100	1 000
660	1 600	1 100	1 700	
1 100	1 600	1 300	1 700	1 300
1 100 (spodní výsyp)	1 500	1 200	X	X

<sup>17</sup> Hodnoty mají orientační charakter.



o počtu  
záce o  
tel

1 500 (spodní výsyp)	1 200	1 200	1 230	X
2 000 (spodní výsyp)	1 320	1 200	1 680	X
2 500 (spodní výsyp)	1 730	1 730	1 770	X
3 200 (spodní výsyp)	2 000	1 500	X	X
3 350 (spodní výsyp)	1 680	1 680	1 820	X
3 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp), hákový systém	1 852	1 300	X	X
3 000 – podzemní, kontejner (spodní výsyp), hydraulický systém	1 857	1 250	X	X
4 000 – podzemní kontejner (spodní výsyp), hákový systém	2 530	1 750	X	X

2. Při umístění **Sběrných nádob ve dvou rovnoběžných řadách** musí být vzdálenost těchto řad min. 850 mm pro Sběrné nádoby < 1 100 litrů a min. 1300 mm pro Sběrné nádoby ≥ 1 100 litrů. Manipulační prostory (dveřní otvory, chodby, schodiště, průchody, rampy atd.) musí mít minimální světlou šířku dle posledního sloupce tabulky k bodu 1 tohoto čl. VII s minimální podchodnou výškou 2000 mm, s výjimkou dveřních otvorů s min. výškou 1970 mm (výjimečně 1700 mm)

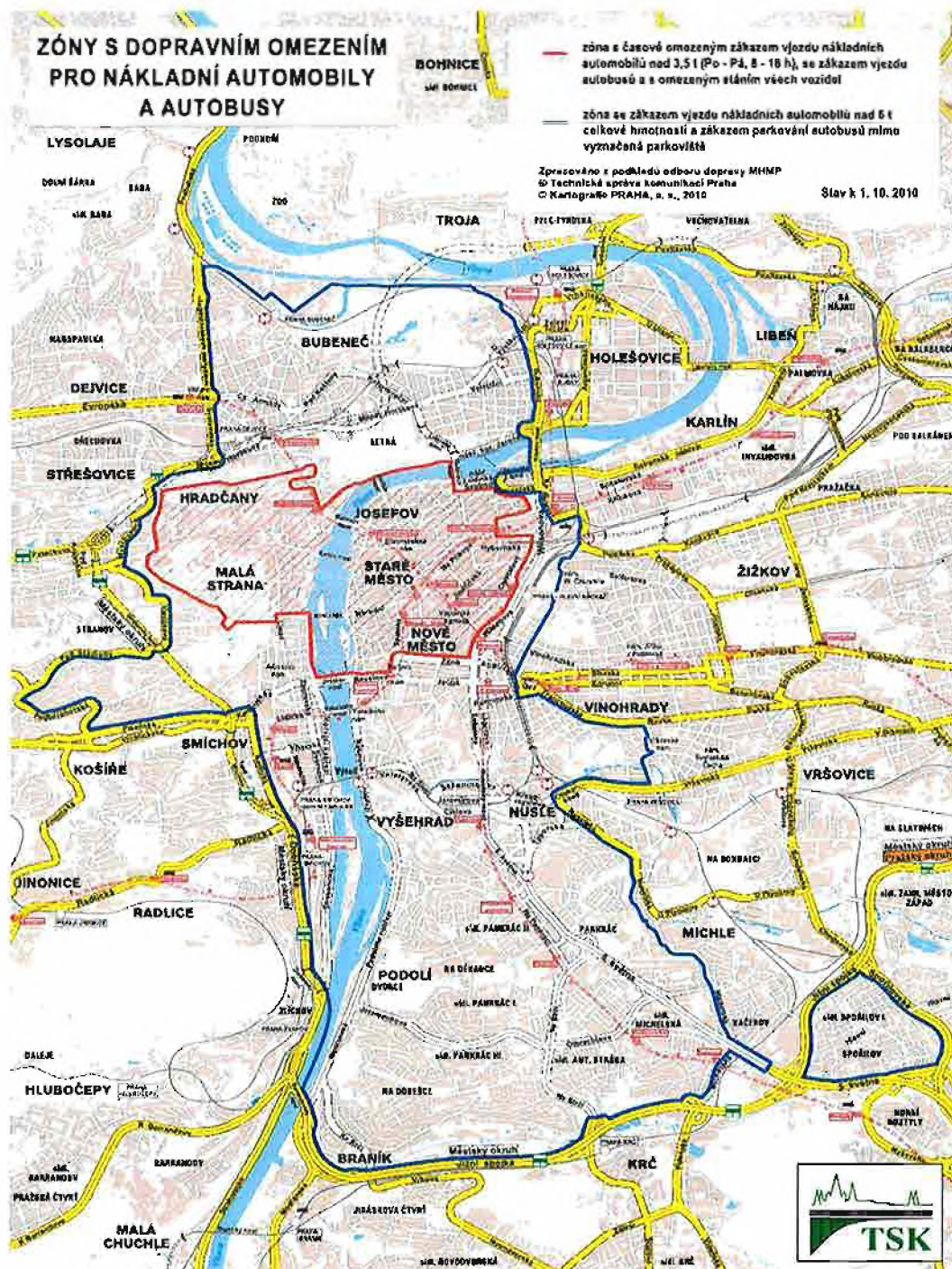
V případě, že dojde k zásadní změně systému sběru komunálních odpadů (např. změnou obecně závazné vyhlášky č. 2/2005, kterou se stanoví poplatek za komunální odpad, změnou obecně závazné vyhlášky č. 5/2007, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem, rozšířením sběru tříděného odpadu o další komoditu, či dojde k rozšíření používané techniky) bude Provozní řád v tomto smyslu aktualizován. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo na případnou změnu provozního řádu v souvislosti s novou podobou ev. listů, které jsou nedílnou součástí stanovišť tříděného odpadu.

aktuální verze provozního řádu bude umístěna na [www.portalzp.praha.eu](http://www.portalzp.praha.eu) a [www.....cz](http://www.....cz) (webové stránky svozové společnosti)

**Datum poslední aktualizace: 30. 11.2015**

## Příloha A Provozního řádu

Vymezená oblast používání vozidel v minimální úrovni stupně plnění emisní úrovně EURO 4 / EURO IV dle Smlouvy se shoduje se zónou s dopravním omezením pro nákladní automobily a autobusy nad 6 tun celkové hmotnosti.



Příloha č. 3 Smlouvy:

Vzor pravidelných hlášení

FIRMA, IČ:

## Pravidelné hlášení SKO (měsíční)

DRUH ODPADU	DATUM	REG. ZNAČKA	CÍL DOPRAVY (zařízení)	KATALOGOVÉ ČÍSLO	HMOTNOST BRUTTO (t)
SMĚSNÝ ODPAD					
SMĚSNÝ ODPAD					

## Pravidelné hlášení TKO (denní, měsíční)

DRUH ODPADU	DATUM	REG. ZNAČKA	CÍL DOPRAVY (zařízení)	KATALOGOVÉ ČÍSLO	HMOTNOST BRUTTO S PŘÍMĚSEMÍ (t)
PAPÍR					
PAPÍR					
PAPÍR					
SKLO BAREVNÉ					
SKLO BAREVNÉ					
SKLO BAREVNÉ					
SKLO ČIRÉ					
SKLO ČIRÉ					
SKLO ČIRÉ					
PLASTY					
PLASTY					
PLASTY					
NÁPOJOVÝ KARTON					
NÁPOJOVÝ KARTON					
NÁPOJOVÝ KARTON					
Kovové obaly					
Kovové obaly					

--	--	--	--	--	--

**Pravidelné hlášení z úklidů stanovišť TKO (týdenní, měsíční)**

DATUM	REG. ZNAČKA	CÍL DOPRAVY (zařízení)	POČET ÚKLIDŮ (stanovišť)	KATALOGOVÉ ČÍSLO	HMOTNOST BRUTTO (t)

**Pravidelné hlášení stavu separačních stanovišť (měsíční export dat od Pověřené osoby pro potřeby MHMP)**

MČ	SVOZOVÁ SPOLEČOST	ČÍSLO STANOVIŠTĚ	NÁZEV STANOVIŠTĚ	ČETNOST ÚKLIDU	DRUH ODPADU		
					počet nádob	typ nádoby	frekvence

**ODPOVĚDNÁ OSOBA<sup>18</sup>:**

<sup>18</sup> Osoba určená Pověřenou osobou.

**Cenové podmínky****Část A: Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01) („SKO“)**

Údaje o stavu nádob uvedeny v počtu, který zadavatel předpokládá ke dni zahájení plnění veřejné zakázky včetně předpokládaného navýšení v průběhu plnění prvních 12 měsíců plnění smlouvy.

Cena za využití nebo odstranění SKO bude zpracována ve formě tabulky A1, Cena za sběr a svoz SKO ve formě tabulky A4, do níž budou doplněny cenové údaje dané součinem kalkulačních údajů v tabulce A2 a jednotkových cen doplněných do tabulky A3

Tab. A1 – Cena za využití nebo odstranění směsného komunálního odpadu (SKO) – cena za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

SKO	předpokládaný vývoj množství SKO		Využití odpadů (§4 písm. r) Z Odp)			Odstranění odpadů (§4 písm. v) Z Odp)			CENA		
	hmotnost	hmotnost	jednotková cena	hmotnost	jednotková cena	poplatek	využití celkem	odstranění celkem	poplatek celkem <sup>19</sup>	celková cena <sup>20</sup>	
	(t)	(t)	(Kč/t)	(t)	(Kč/t)	(Kč/t)	(Kč)	(Kč)	(Kč)	(Kč)	
1	2	3	4	5	6	7	8 (= sl. 3* sl. 4)	9 (= sl. 5*sl.6)	10 (= sl. 5* sl. 7)	11 (= sl. 8 + sl. 9 + sl. 10)	
12 měsíců	248 000	223 200	1 490,00	24 800	850,00	500,00	332 568 000,00	21 080 000,00	12 400 000,00	366 048 000,00	

Hodnotu ve sloupci č. 11 uvede uchazeč do sloupce A1 tabulky J1 „Celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy“

<sup>19</sup> Poplatek bude Pověřeně osobě hrazen pouze v případě, že tak bylo učiněno v souladu se zákonem a jeho uhrazení bylo Pověřenou osobou řádně doloženo (viz. článek 9.3.2. písm. b) návrhu Smlouvy)

<sup>20</sup> Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

Tab. A2 – Počet sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy

Predpokládaný počet nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (ks)								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
70	3 371,0	2 886,0	8,0					
80	5 132,0	5 065,0	21,0			2,0		
110	4 957,0	16 376,0	7 680,0	158,0	7,0	4,0	1,0	
120	5 848,0	18 177,0	4 512,0	357,0	40,0	12,0	19,0	2,0
240	540,0	8 900,0	18 443,0	1 544,0	95,0	82,0	71,0	13,0
360	4,0	65,0	82,0	20,0	8,0	7,0		
660	2,0	23,0	37,0	10,0	1,0			
1 100	65,0	1 709,0	4 093,0	6 162,0	93,0	32,0	17,0	19,0

Tab. A3 – Cena za sběr a svoz SKO – roční jednotková cena sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

Roční jednotkové ceny za 12 měsíců plnění smlouvy								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
70	693,00	1 324,00	2 584,00					
80	651,00	1 242,00	2 425,00			5 971,00		
110	697,00	1 329,00	2 592,00	3 855,00	5 119,00	6 382,00	7 646,00	
120	788,00	1 443,00	2 753,00	4 063,00	5 373,00	6 683,00	7 993,00	9 303,00
240	1 377,00	2 557,00	4 917,00	7 278,00	9 638,00	11 998,00	14 359,00	16 719,00
360	1 425,00	2 660,00	5 130,00	7 600,00	10 070,00	12 540,00		
660	2 840,00	5 310,00	10 251,00	15 192,00	20 133,00			
1 100	4 013,00	7 368,00	14 080,00	20 791,00	27 502,00	34 213,00	40 924,00	47 636,00

Tab. A4 – Cena za sběr a svoz SKO – celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (jednotková cena (Tab. A3) \* počet sběrných nádob (Tab. A2))

Cena za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
70	2 336 103,00	3 821 064,00	20 672,00					
80	3 340 932,00	6 290 730,00	50 925,00			11 942,00		
110	3 455 029,00	21 763 704,00	19 906 560,00	609 090,00	35 833,00	25 528,00	7 646,00	
120	4 608 224,00	26 229 411,00	12 421 536,00	1 450 491,00	214 920,00	80 196,00	151 867,00	18 606,00
240	743 580,00	22 757 300,00	90 684 231,00	11 237 232,00	915 610,00	983 836,00	1 019 489,00	217 347,00
360	5 700,00	172 900,00	420 660,00	152 000,00	80 560,00	87 780,00		
660	5 680,00	122 130,00	379 287,00	151 920,00	20 133,00			
1 100	260 845,00	12 591 912,00	57 629 440,00	128 114 142,00	2 657 686,00	1 094 816,00	695 708,00	905 084,00
<b>Celkem<sup>21</sup></b>						<b>440 858 017,00</b>		

Hodnota „Celkem“ bude uvedena v tabulce J1. „Celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy“ ve sloupci A2.

Tab. A5 - Hmotnostní normativy u jednotlivých typů sběrných nádob na SKO:

Sběrná nádoba (l)	Průměrná hmotnost odpadu (kg)
70	10
80	10
110	14
120	14
240	22
360	36
660	54
1100	87

<sup>21</sup> Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu.

## Část B: Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01)<sup>22</sup>

Tab. B1 – Počet jednotlivých sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

Předpokládaný počet nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (ks)								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	8,0	514,0	197,0					
240	2,0	414,0	49,0		15,0	3,0	3,0	
1 100	2,0	23,0	870,0	1 473,0	374,0	109,0	77,0	46,0
2 000 (SV <sup>23</sup> )				5,0	5,0	6,0	5,0	
3 000 (PK <sup>24</sup> )		4,0	81,0	22,5	7,0	1,0		
3 200 (SV)	5,0	419,0	115,0	23,0				
4 000 (PK)			3,0					

Tab. B2 – Cena za sběr a svoz využitelné složky „papír a lepenka“ – roční jednotková cena sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

Jednotkové roční ceny za 12 měsíců plnění smlouvy								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	1 122,00	2 111,00	4 089,00					
240	1 793,00	3 389,00	6 581,00		12 966,00	16 158,00	19 351,00	
1 100	5 916,00	11 174,00	21 691,00	32 208,00	42 724,00	53 241,00	63 758,00	74 275,00
2 000 (SV)				106 350,00	141 548,00	176 747,00	211 945,00	
3 000 (PK)		43 130,00	86 259,00	129 389,00	172 518,00	215 648,00		
3 200 (SV)	19 524,00	38 239,00	75 671,00	113 102,00				
4 000 (PK)			89 180,00					

<sup>22</sup> Cena za sběr a svoz využitelné složky „papír a lepenka“ bude zpracována ve formě tabulky B3, do níž budou doplněny cenové údaje dané součinem kalkulačních údajů v tabulce B1 a jednotkových cen doplněných do tabulky B2. Obdobně bude postupováno i u zpracování nabídkové ceny za další využitelné složky (sklo, plast, nápojové kartony a kovové obaly)

<sup>23</sup> SV – zkratka pro nádobu se spodním výsypem

<sup>24</sup> PK- zkratka pro podzemní kontejner



Tab. B3 – Cena za sběr a svoz využitelné složky „papír a lepenka“ – Celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (jednotková cena (Tab. B2) \* počet sběrných nádob (Tab. B1))

Cena za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	8 976,00	1 086 054,00	805 533,00					
240	3 586,00	1 403 046,00	322 469,00		194 490,00	48 474,00	58 053,00	
1 100	11 832,00	257 002,00	18 871 170,00	47 442 384,00	15 978 776,00	5 803 269,00	4 900 366,00	3 416 650,00
2 000 (SV)				531 750,00	707 740,00	1 060 482,00	1 059 726,00	
3 000 (PK)		172 520,00	6 986 979,00	2 911 262,50	1 207 626,00	215 648,00		
3 200 (SV)	97 620,00	16 022 141,00	8 702 165,00	2 601 346,00				
4 000 (PK)			267 540,00					
<b>Celkem</b>						<b>143 164 664,50</b>		

Hodnota „Celkem“ bude uvedena v tabulce G2 „Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů“ ve sloupci 1

## Část C: Sklo (kat. č. 20 01 02)

### Ca: Sklo čiré

Tab. C1a – Počet jednotlivých sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob

sklo - čiré	Předpokládaný počet nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (ks)					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdnů	1x 3 za týdnů	1x 2 za týdnů	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
1 100 (SV)	84,0	39,0	25,0	44,0	7,0	
3 000 (PK)			1,0	2,0		
3 200 (SV)				8,0		

Tab. C2a – Cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo čiré“ – jednotková roční cena sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

sklo - čiré	Jednotková roční cena za 12 měsíců plnění smlouvy					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdny	1x 3 za týdny	1x 2 za týdny	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
1 100 (SV)	3 913,00	5 530,00	7 148,00	10 382,00	20 085,00	
3 000 (PK)			14 377,00	21 565,00		
3 200 (SV)				22 094,00		

Tab. C3a – Cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo čiré“ – Celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (jednotková cena (Tab. C2a) \* počet sběrných nádob (Tab. C1a))

sklo - čiré	Cena za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdny	1x 3 za týdny	1x 2 za týdny	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
1 100 (SV)	328 692,00	245 679,00	178 700,00	456 808,00	140 595,00	
3 000 (PK)			14 377,00	43 130,00		
3 200 (SV)				176 752,00		
<b>Celkem</b>					<b>1 554 724,00</b>	

Hodnota „Celkem“ bude uvedena v tabulce C1 cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo“ ve sloupci C3a

## Cb: Sklo barevné

Tab. C1b – Počet jednotlivých sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

sklo - barevné	Předpokládaný počet nádob za 12 měsíců plnění smlouvy					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdny	1x 3 za týdny	1x 2 za týdny	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
120		3,0	1,0	10,0	883,0	1,0
240				10,0	246,0	2,0
1 100 (SV)	11,0	258,0	29,0	234,0	78,0	3,0
1 500 (SV)		272,0	16,0	118,0	56,0	
2 500 (SV)	686,0	69,0	40,0	12,0	1,0	
3 000 (PK)				2,0	1,0	

Tab. C2b – Cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo barevné“ – jednotková roční cena sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

sklo - barevné	Roční jednotková cena za 12 měsíců plnění smlouvy					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdny	1x 3 za týdny	1x 2 za týdny	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
120		627,00	792,00	1 122,00	2 111,00	4 089,00
240				1 793,00	3 389,00	6 581,00
1 100 (SV)	3 913,00	5 530,00	7 148,00	10 382,00	20 085,00	39 492,00
1 500 (SV)		9 601,00	12 093,00	17 076,00	32 025,00	
2 500 (SV)	5 898,00	8 367,00	10 835,00	15 773,00	30 585,00	
3 000 (PK)				21 565,00	43 130,00	

Tab. C3b – Cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo barevné“ – Celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (jednotková cena (Tab. C2b) \* počet sběrných nádob (Tab. C1b))

sklo - barevné	Cena za 12 měsíců plnění smlouvy					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdny	1x 3 za týdny	1x 2 za týdny	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
120		1 881,00	792,00	11 220,00	1 864 013,00	4 089,00
240				17 930,00	833 694,00	13 162,00
1 100 (SV)	43 043,00	1 426 740,00	207 292,00	2 429 388,00	1 566 630,00	118 476,00
1 500 (SV)		2 611 472,00	193 488,00	2 014 968,00	1 793 400,00	
2 500 (SV)	4 046 028,00	577 323,00	433 400,00	189 276,00	30 585,00	
3 000 (PK)				43 130,00	43 130,00	
<b>Celkem</b>					<b>20 514 550,00</b>	

Hodnota „Celkem“ bude uvedena v tabulce C1 cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo“ ve sloupci C3b

## Cc: Sklo - dělené sběrné nádoby

Tab. C1c – Počet jednotlivých sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

sklo - barevné	Předpokládaný počet nádob za 12 měsíců plnění smlouvy					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdny	1x 3 za týdny	1x 2 za týdny	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
2 500 (SV)	454,0	178,0	34,0	73,0	5,0	
3 000 (PK)			75,0	14,0	13,0	
3300 (SV)	7,0	78,0	7,0	46,0	3,0	
3 350 (SV)	209,0	286,0	3,6		8,4	

Tab. C2c – Cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo dělené“ – jednotková roční cena sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

sklo - barevné	Jednotkové roční ceny za 12 měsíců plnění smlouvy					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdny	1x 3 za týdny	1x 2 za týdny	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
2 500 (SV)	5 898,00	8 367,00	10 835,00	15 773,00	30 585,00	
3 000 (PK)			14 377,00	21 565,00	43 130,00	
3300 (SV)	9 257,00	12 317,00	15 378,00	21 499,00	39 862,00	
3 350 (SV)	9 257,00	12 317,00	15 378,00		39 862,00	

Tab. C3c – Cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo dělené“ – Celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (jednotková cena (Tab. C2c) \* počet sběrných nádob (Tab. C1c))

sklo - barevné	Cena za 12 měsíců plnění smlouvy					
	1x 6 za týdnů	1x 4 za týdny	1x 3 za týdny	1x 2 za týdny	1x za týden	2x za týden
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	61	41	31	21	11	12
2 500 (SV)	2 877 892,00	1 489 326,00	368 390,00	1 151 429,00	152 925,00	
3 000 (PK)			1 078 275,00	301 910,00	560 690,00	
3300 (SV)	64 789,00	980 726,00	107 646,00	988 954,00	119 586,00	
3 350 (SV)	1 934 713,00	3 522 662,00	55 360,80		334 840,80	
<b>Celkem</b>					<b>15 869 924,60</b>	

Hodnota „Celkem“ bude uvedena v Tabulce C1 cena za sběr a svoz využitelné složky „sklo“ ve sloupci C3c

**Tab. C1: Celková cena za sběr a svoz „skla“ za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)**

Sklo - Cena celkem			
Sklo číré	Sklo barevné	Sklo dělené	Celkem
Tab. C3a	Tab. C3b	Tab. C3c	(Tab.C3a+Tab.C3b+Tab. C3c)
1 554 724,00	20 514 559,00	15 869 924,50	37 939 198,60

Hodnota ve sloupci „Celkem“ bude uvedena v tabulce G2 „Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů“ ve sloupci 2

### Část D: Plasty (kat. č. 20 01 39)

**Tab. D1 – Počet jednotlivých sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)**

Předpokládaný počet nádob za 12 měsíců plnění smlouvy								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	7,0	504,0	202,0					
240	3,0	388,0	52,0	9,0	15,0	3,0	3,0	
1 100		24,0	669,0	1 955,0	636,0	168,0	93,0	53,0
2 000 (SV)			5,0	13,0	3,0			
3 000 (PK)		7,0	70,5	29,0	1,0			
4 000 (PK)				3,0				

**Tab. D2 – Cena za sběr a svoz využitelné složky „plast“ – jednotková roční cena sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)**

Jednotkové roční ceny za 12 měsíců plnění smlouvy								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	1 122,00	2 111,00	4 089,00					
240	1 793,00	3 389,00	6 581,00	9 774,00	12 966,00	16 158,00	19 351,00	
1 100		11 174,00	21 691,00	32 208,00	42 724,00	53 241,00	63 758,00	74 275,00
2 000 (SV)			71 151,00	106 350,00	141 548,00			
3 000 (PK)		43 130,00	86 259,00	129 389,00	172 518,00			
4 000 (PK)				133 770,00				

Tab. D3 – Cena za sběr a svoz využitelné složky „plast“ – celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (jednotková cena (Tab. D2) \* počet sběrných nádob (Tab. D1))

Cena za 12 měsíců plnění smlouvy								
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden	5x za týden	6x za týden	7x za týden
	21	11	12	13	14	15	16	17
120	7 854,00	1 063 944,00	825 978,00					
240	5 379,00	1 314 982,00	342 212,00	87 986,00	194 490,00	48 474,00	58 053,00	
1 100		268 176,00	14 511 279,00	52 966 640,00	27 172 464,00	8 944 488,00	5 929 494,00	3 936 575,00
2 000 (SV)			355 755,00	1 382 550,00	424 644,00			
3 000 (PK)		301 910,00	6 081 259,50	3 752 281,00	172 518,00			
4 000 (PK)				401 310,00				
<b>Celkem</b>						140 550 625,50		

Hodnota „Celkem“ bude uvedena v tabulce G2 „Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů“ ve sloupci 3

## Část E: Nápojový karton (kat. č. 15 01 05)

Tab. E1 – Počet jednotlivých sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

Předpokládaný počet nádob za 12 měsíců plnění smlouvy						
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden
	31	21	11	12	13	14
240		21,0	1 134,0	25,0		
1 100		1 339,0	242,0	2,0		
3 000 (PK)	17,0	37,0				

Tab. E2 – Cena za sběr a svoz využitelné složky „nápojový karton“ – jednotková roční cena sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

Jednotkové roční ceny za 12 měsíců plnění smlouvy						
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden
	31	21	11	12	13	14
240		1 793,00	3 389,00	6 581,00		
1 100		5 916,00	11 174,00	21 691,00		
3 000 (PK)	14 377,00	21 565,00				

Tab. E3 – Cena za sběr a svoz využitelné složky „nápojový karton“ – celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (jednotková cena (Tab. E2) \* počet sběrných nádob (Tab. E1))

Cena za 12 měsíců plnění smlouvy						
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden	3x za týden	4x za týden
	31	21	11	12	13	14
240		37 653,00	3 843 126,00	164 525,00		
1 100		7 921 524,00	2 704 108,00	43 362,00		
3 000 (PK)	244 409,00	797 905,00				
Celkem				15 756 632,00		

Hodnota „Celkem“ bude uvedena v tabulce G2 „Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů“ ve sloupci 4

## Část F: Kovové obaly (kat. č. 15 01 04)

Tab. F1 – Počet jednotlivých sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy při daných frekvencích obsluhy a objemu sběrných nádob (ks)

Předpokládaný počet nádob za 12 měsíců plnění smlouvy						
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 6 týdnů	1x za 4 týdny	1x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden
	61	41	31	21	11	12
240	100,0	100,0	100,0	140,0		
1 100	300,0	200,0	50,0			
3 000 (PK)	4,0	4,0	2,0			

Tab. F2 – Cena za sběr a svoz využitelné složky „kovové obaly“ – jednotková roční cena sběrných nádob za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

Jednotkové roční ceny za 12 měsíců plnění smlouvy						
četnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 6 týdnů	1x za 4 týdny	1x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden
	61	41	31	21	11	12
240	729,00	995,00	1 261,00	1 793,00		
1 100	3 913,00	5 530,00	7 148,00			
3 000 (PK)	7 188,00	10 782,00	14 377,00			

Tab. F3 – cena za sběr a svoz využitelné složky „kovové obaly“ – celková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (jednotková cena (Tab. F2) \* počet sběrných nádob (Tab. F1))

Cena za 12 měsíců plnění smlouvy						
čelnost obsluhy/ objem nádoby (l)	1x za 6 týdnů	1x za 4 týdny	1x za 3 týdny	1x za 2 týdny	1x za týden	2x za týden
	61	41	31	21	11	12
240	72 900,00	99 600,00	126 100,00	251 020,00		
1 100	1 173 900,00	1 106 000,00	357 400,00			
3 000 (PK)	28 752,00	43 128,00	28 754,00			
<b>Celkem</b>					<b>3 287 454,00</b>	

Hodnota „Celkem“ bude uvedena v tabulce G2 „Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů“ ve sloupci 5

## Část G: Předpokládané jednotkové ceny a výnosy z využitelných složek komunálního odpadu za 12 měsíců plnění smlouvy

Tab. G1: Předpokládané množství a výnosy z využitelných složek komunálního odpadu

druh odpadu	předpokládaná výtěžnost využitelných složek (t)	jednotkové ceny za prodej využitelné složky (Kč /t)	Výnosy celkem (Kč)
	1	2	3 (= sl. 1 * sl. 2)
papír	22 000	215,00	4 730 000,00
sklo - barevné	12 400	300,00	3 720 000,00
sklo - čiré	3 500	400,00	1 400 000,00
plasty	12 100	1,00	12 100,00
nápojový karton	950	100,00	95 000,00
Kovové obaly	10	1 500,00	15 000,00
Předpokládaná výtěžnost celkem	50 960		
<b>Celkem</b>			<b>9 972 100,00</b>

Hodnota „Výnosy celkem“ bude uvedena v tabulce G2 „Celková cena využitelných složek po odečtení výnosů“ ve sloupci 6

Předpokládaná výtěžnost = předpokládaná hmotnost využitelných složek v tab.G1. Výtěžnost je stanovena, včetně složek odpadů od ostatních původců zapojených do systému města (Zařazených původců) odvozným způsobem obsluhy (služba je hrazena Pověřené osobě zapojenými subjekty přímo).



**Tab. G2: Celková cena svozu využitelných složek po odečtení výnosů (v Kč bez DPH)**

nabídková cena využitelných složek							
	PAPÍR A LEPENKA	SKLO (čiré, barevné a dělené nádoby)	PLASTY	NÁPOJOVÉ KARTONY	KOVOVÉ OBALY	VÝNOSY	CELKEM <sup>25</sup>
	B	C	D	E	F	G1	G2
	1	2	3	4	5	6	7 = (sl. 1 + sl. 2 + sl. 3 + sl. 4 + sl. 5) - sl. 6
12 měsíců	143 164 664,50	37 939 199,60	140 550 625,50	15 758 632,00	3 287 454,00	9 972 100,00	330 726 474,60

Hodnota ve sloupci „Celkem“ bude uvedena v Tab. J1 Celková nabídková cena za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH) ve sloupci G2 využitelné složky.

### Část H Úklid sběrných stanovišť (včetně jejich vymezeného okolí) využitelných složek odpadů

Cena vztahena na úklid jednoho stanoviště (jednotková cena) služby úklidu (shromáždění, naložení na vozidlo, svoz na zařízení k dalšímu nakládání s odpady) v Kč/jeden úklid jednoho stanoviště (Tab. H1 sloupec 3)

Průměrná hmotnost odpadů na jeden úklid jednoho stanoviště využitelných odpadů je 8kg, tzn. 7 680 t při předpokládaném počtu 960 000 úklidů za 12 měsíců plnění smlouvy. Počty úklidů jsou stanoveny s ohledem na požadavky vyplývající z provozního řádu (příloha č 2). Odpad z úklidu stanovišť je odpad s katalogovým č. 20 03 07 dle Katalogu odpadů.

**Tab. H1 – Cena za sběr a svoz odpadů z úklidů stanovišť využitelných složek odpadů bez DPH**

ÚKLID	počet úklidů za požadované období (ks)	jednotková cena sběru a svozu odpadů (Kč/na jeden úklid jednoho stanoviště) <sup>26</sup>	celková cena za sběr a svoz odpadů z úklidu sběrných stanovišť (Kč)
1	2	3	4 (= sl. 2 * sl. 3)
12 měsíců	960 000	34,00	32 640 000,00

<sup>25</sup> Tento údaj je pouze výsledkem kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

<sup>26</sup> Příslušná cena zahrnuje přistavení vozidla, obsluha, nakládku, úklid místa, svoz a dopravu

Tab. H2 – Nabídková cena za využití či odstranění odpadu z úklidu sběrných stanovišť využitelných odpadů bez DPH

období	Předpokládaná hmotnost (t)	Využití		Odstranění			CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH)		
		Hmotnost	Jednotková cena	Hmotnost	Jednotková cena	Poplatek	Využití	Odstranění celkem	CELKOVÁ CENA včetně poplatku bez DPH
		(t)	(Kč/t)	(t)	(Kč/t)	(Kč/t)	(Kč)	(Kč)	(Kč)
1	2	3	4	5	6	7	8 (sl. 3 * sl. 4)	9 <sup>27</sup>	10 (sl. 8 + sl. 9)
12 měsíců	7 680	5 376	1 490,00	2 384	850,00	500,00	6 016 240,00	3 110 400,00	11 120 640,00

Součet hodnoty ve sloupci 4 tabulky H1 a hodnoty ve sloupci 10 tabulky H2 bude uveden v Tab. J 1 „celková nabídková cena“ za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH) ve sloupci H „úklid sběrných stanovišť“.

<sup>27</sup> Ve sloupci č. 9 Tabulky H2 bude uveden údaj daný součtem součinu sloupců 5 a 6 a součinu sloupců 5 a 7

## Část I Informační systém, kontaktní místa, call centrum

Tab. I1 – Nabídková cena na zajištění provozu Informačního systému, provoz kontaktních míst a call centra za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)

nabídková cena – Informační systém, kontaktní místa, call centrum					
období	Provoz 1 kontaktního místa	Provoz 4 kontaktních míst	provoz call centra	Provoz informačního systému	Celkové náklady
	1	2 (= sl.1*4)	3	4	5 (= sl.2+sl.3 + sl.4)
12 měsíců	1 274 396,00	5 097 584,00	1 274 396,00	3 558 846,40	14 930 826,40

Hodnota ve sloupci č. 5 bude uvedena v tab. J1 „celková nabídková cena“ za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH) ve sloupci I „provoz informačního systému, kontaktní místa, call centrum“.

**ČÁST J: Celková nabídková cena uchazeče za 12 měsíců plnění smlouvy (v Kč bez DPH)**

**Tabulka J 1 – Celková nabídková cena za 12 měsíců plnění smlouvy**

Celková nabídková cena dle předmětu veřejné zakázky za 1. - 12. měsíc						
	SKO		využitelné složky <sup>28</sup>	úklid sběrných stanišť	Informační systém, kontaktní místa, call centrum	Celková nabídková cena <sup>29</sup>
Tabulka, z níž budou převzaty kalkulační údaje:	A		G2	H	I	součet hodnot ve sloupcích A až I
	A1 - využití a odstranění	A2 - sběr a svoz				
<b>12 měsíců</b>	<b>386 048 000,00</b>	<b>440 858 017,00</b>	<b>338 726 474,60</b>	<b>43 768 640,00</b>	<b>14 938 826,40</b>	<b>1 196 323 958,00</b>

<sup>28</sup> Cena za svoz využitelných složek (papíru, skla, plastů, nápojových kartonů a kovů) po odečtení výnosů za prodej jednotlivých komodit

<sup>29</sup> Tento údaj je pouze předpokládanou cenou, která je výsledkem nastaveného kalkulačního modelu a nejedná se o pevnou či paušální cenu

## Seznam Subdodavatelů (zpracovaný podle kapitoly 8 Zadávací dokumentace)

Identifikační údaje subdodavatele	Věcné vymezení subdodavatelského plnění	Územní vymezení subdodavatelského plnění
Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s., IČ 610 57 606, se sídlem Praha 2, Perucká 10/2542, PSČ 120 00	Celoplošný sběr SKO vč. poskytnutí sběrných nádob Svoz SKO Dopravu SKO na zařízení k dalšímu nakládání Sběr Využitelných složek vč. zřizování stání a poskytnutí nádob Zajištění pravidelné běžné údržby podzemních kontejnerů Svoz a dopravu Využitelných složek do zařízení k dalšímu nakládání Zajištění pravidelného úklidu stání pro sběr Využitelných složek Zabezpečení provozu kontaktního místa	Městská část Praha 2
IPODEC – ČISTÉ MĚSTO a.s., IČ 407 64 877, Praha 8, Bešřákova 457, PSČ 182 00	Celoplošný sběr SKO vč. poskytnutí sběrných nádob Svoz SKO Dopravu SKO na zařízení k dalšímu nakládání Sběr Využitelných složek vč. zřizování stání a poskytnutí nádob Zajištění pravidelné běžné údržby podzemních kontejnerů Svoz a dopravu Využitelných složek do zařízení k dalšímu nakládání Zajištění pravidelného úklidu stání pro sběr Využitelných složek	Městská část Praha 8 a Městská část Praha Troja

**PŘÍLOHA Č. 6 PLÁN REALIZACE ZAKÁZKY**

**ČÁST VIII. SVAZKU 2 NABÍDKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM  
„ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍHO SYSTÉMU NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM  
NA ÚZEMÍ HL. M. PRAHY V OBDOBÍ 2016 – 2025“**

## Obsah

1	POPIS ORGANIZAČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ .....	72
2	ŘÍZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	72
3	KONKRÉTNÍ POPIS PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	73
3.1	Popis svozových plánů .....	73
3.2	Úkoly a činnost dispečerských pracovišť .....	74
3.3	Kontrola a komunikace se zástupci městských částí/zadavatelem .....	74
3.4	Obsluha nádob na odpad .....	75
3.5	Metodický pokyn pro zajištění náhradní techniky .....	75
3.6	Návoz nádob .....	75
3.7	System kontrol, hlášení, oznámení .....	76
3.8	Optimalizace plnění veřejné zakázky, vážení sběrných nádob .....	78
3.9	Náhradní plnění, kalamitní situace .....	79
4	SEZNAM VOZIDEL (SVOZOVÉ TECHNIKY) URČENÝCH PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ .....	79
5	SEZNAM VŠECH TYPŮ SBĚRNÝCH NÁDOB PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ .....	79
6	POPIS LOGISTIKY A LÁTKOVÝCH TOKŮ ODPADŮ .....	79
6.1	<b>POPIS LOGISTIKY A LÁTKOVÝCH TOKŮ ODPADŮ – SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD.....</b>	<b>82</b>
6.1.1	Celoplošný sběr směsného komunálního odpadu (shromážd'ování) a poskytnutí sběrných nádob	82
6.1.2	Označení sběrných nádob	82
6.1.3	Mytí sběrných nádob	82
6.1.4	Svoz směsného komunálního odpadu	82
6.1.5	Využití a odstranění směsných komunálních odpadů	83
6.1.6	Logistické schéma	84
6.2	<b>POPIS LOGISTIKY A LÁTKOVÝCH TOKŮ ODPADŮ - VYUŽITELNÉ SLOŽKY KOMUNÁLNÍHO ODPADU, VČETNĚ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY Z ÚKLIDU STANOVIŠŤ PRO SBĚR VYUŽITELNÝCH SLOŽEK KO.....</b>	<b>85</b>
6.2.1	Sběrné nádoby pro využitelné složky a jejich údržba	85
6.2.2	Označení sběrných nádob a sběrných míst	86
6.2.3	Mytí sběrných nádob	86
6.2.4	Svoz využitelného odpadu	86
6.2.5	Popis logistiky	88
6.2.6	Logistika úklidu sběrných míst využitelných odpadů	91
7	POPIS INFORMAČNÍHO SYSTÉMU .....	92
8	SEZNAM KONTAKTNÍCH MÍST, CALL CENTRUM, CENTRÁLNÍ INFORMAČNÍ STŘEDISKO .....	93
8.1	<b>KOMUNIKACE S ÚČASTNÍKY SYSTÉMU A UŽIVATELI SYSTÉMU .....</b>	<b>93</b>
8.1.1	Kontaktní místa	94
8.2	<b>Call centrum a centrální informační středisko .....</b>	<b>95</b>

8.3 Informační kanály uchazeče.....	96
8.4 SEZNAM ZKRATEK.....	97

## 1 Popis organizačního zajištění předmětu plnění

Uchazeč bude v rámci zajišťování předmětu veřejné zakázky plnit podmínky pro poskytování nezbytných informací a pro podporu plnění cílů stanovených zadavatelem. Veškerá organizační opatření jsou v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v zadávacích podmínkách a s Plánem odpadového hospodářství hlavního města Prahy 2016 - 2025 .

Uchazeč bude zajišťovat předcházení vzniku odpadů, zvyšování účinnosti tříděného sběru určených odpadů, poskytovat informace a zajišťovat klientský servis pro všechny Účastníky a Uživatele systému.

Uchazeč bude své technické a personální vybavení v průběhu plnění zakázky upravovat dle změn v množství odpadů a distribuce služeb. Veškeré technické i organizační řešení předmětu plnění zakázky bude průběžně optimalizovat s ohledem na minimalizaci dopadů poskytovaných služeb zejména na životní prostředí, dopravní obslužnost, komfort Účastníků a Uživatelů systému.

Uchazeč pro plnění předmětu veřejné zakázky bude uplatňovat níže popsané organizační zajištění, které umožní optimální výkon všech nezbytných funkcí pro zajištění komplexního systému pro nakládání s komunálním odpadem na území Hl. m. Prahy (dále jen „Systém“), tak jak je požaduje zadavatel. Organizační zajištění předmětu plnění vychází z potřeby efektivního zajištění provozu Systému a vychází z důsledného uplatňování hierarchie nakládání s odpady. Organizační zajištění rovněž umožňuje realizaci všech změn (v termínech stanovených zadavatelem v ZD) s cílem minimalizace doby pro jejich realizaci. Organizační zajištění využívá interní kontrolní mechanismy k zajištění optimálního výkonu služeb v souladu s požadavky zadavatele. Důraz je kladen na kontrolní funkce preventivního i následného charakteru.

Kde se níže v textu odkazuje na zadavatele, rozumí se tím zadavatel veřejné zakázky, Hlavní město Praha. Smlouvou se zadavatelem se rozumí smlouva na realizaci veřejné zakázky, která bude případně s uchazečem uzavřena. Provozním řádem (PŘ) se rozumí příloha č. 2 návrhu smlouvy obsaženého v ZD.

Veškeré níže popsané postupy uchazeče směřují ke splnění podmínek smlouvy se zadavatelem včetně PŘ a podmínek ZD a musí být vykládány v kontextu těchto dokumentů.

## 2 Řízení plnění veřejné zakázky

Řízení plnění veřejné zakázky zajišťuje uchazeč prostřednictvím společností Pražské služby, a.s. a AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o., kde každá společnost disponuje příslušnou organizační jednotkou pro zajištění realizace zakázky dle vymezených oblastí v rámci Systému.

Organizační jednotka společnosti Pražské služby, a.s. je Závod odvoz a recyklace odpadu (dále jen „ZORO“).

Organizační jednotka společnosti AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o. je provozovna Praha (dále jen „AVE Praha“).

Společnost Pražské služby, a.s. zajišťuje prostřednictvím organizační jednotky ZORO plnění celého rozsahu veřejné zakázky s výjimkou níže uvedených oblastí v rámci systému, kde plnění zajišťuje AVE Praha.

Oblasti svěřené AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. jsou:



Městská část Praha 2, Městská část Praha 3, Městská část Praha 9, Městská část Praha 10, Městská část Praha 14, Městská část Praha 18, Městská část Praha 19, Městská část Praha 20, Městská část Praha - Březiněves, Městská část Praha - Ďáblice, Městská část Praha - Dolní Chabry, Městská část Praha - Satalice, Městská část Praha - Vinoř a Městská část Praha - Čakovice.

Uchazeč má v umyslu svěřit část zakázky k realizaci těmto subdodavatelům:

Společnost IPODEC - ČISTÉ MĚSTO a.s., IČ: 40764877 (dále jen „Ipodec a.s.“) bude zajišťovat realizaci plnění v oblasti Městské části Praha 8 a Městské části Praha Troja

Společnost Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s., IČ: 61057606 (dále jen „Komwag“), bude zajišťovat realizaci plnění v oblasti Městské části Praha 2.

Oba subdodavatelé budou realizovat v těchto oblastech tyto činnosti dle specifikace ZD

- Celoplošný sběr SKO vč. poskytnutí sběrných nádob
- Svoz SKO
- Dopravu SKO na zařízení k dalšímu nakládání
- Sběr Využitelných složek vč. zřizování stanovišť a poskytnutí nádob
- Zajištění pravidelné běžné údržby podzemních kontejnerů
- Svoz a dopravu Využitelných složek do zařízení k dalšímu nakládání
- Zajištění pravidelného úklidu stanovišť pro sběr Využitelných složek
- Zabezpečení provozu kontaktního místa (pouze společnost Komwag a.s.)

Organizační jednotky společností Pražské služby a.s. a AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. mají pro koordinaci služeb zřízena dispečerská pracoviště (dále jen „DP“). DP zajišťují též vnitřní kontrolu plnění smluvních podmínek.

- DP ZORO je na adrese Pod Šancemi 444/1, Praha 9 s podřízeným DP subdodavatele Ipodec a.s. na adrese: Bešťákova 457, Praha 8.
- DP AVE Praha je na adrese Ke Kablu 289, Praha 10 s podřízeným DP subdodavatele Komwag a.s. na adrese: Perucká 2542/10, Praha 2.

DP je partnerem zadavatele pro řešení provozních záležitostí operativního charakteru při plnění smlouvy.

Kvalitu řízení **zakázky umožňuje i certifikace společností** Pražské služby, a.s. a AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o. v rámci norem ISO 9000 – Systém managementu kvality, v rámci norem řady ISO 14 000 - Environmentální systémy řízení či v systému EMAS, případně i dle norem řady ISO 27 000 – Systém managementu bezpečnosti informací.

Uchazeč řídí plnění této veřejné zakázky i prostřednictvím výběru provozovatelů zařízení pro další nakládání s odpady. Uchazeč uzavře/l tyto smlouvy tak, aby byla zajištěna bezpečnost služeb (zejména plynulý odběr odpadů od uchazeče, zajištění materiálového využití upravených nebo zpracovaných odpadů, evidenční povinnosti atd.). Jedná se rovněž o povinnosti stanovené zadávací dokumentací, které zajišťují plnění povinností zadavatele v pozici původce komunálního odpadu a jsou pro zadavatele stěžejní. Zejména se jedná se o zajištění využití jednotlivých druhů odpadů, se kterými uchazeč bude nakládat ve smyslu zadávací dokumentace.

### **3 Konkrétní popis plnění veřejné zakázky**

#### **3.1 Popis svozových plánů**

Svozové plány jsou spolu s příkazem k jízdě nedílnou součástí každodenních podkladů pro denní výkon všech posádek, které jsou nasazeny v určený den a lokalitě. Jejich vystavení a zpracování je realizováno v informačním systému (IS) pracovníkem DP. Posádka se v terénu řídí pokyny uvedenými na svozových

plánech a v případě potřeby zaznamená zjištěné odchylky (např. informaci o poškozené nádobě, nemožnosti nádobu obsloužit). Všechny informace, které posádka zaznamená při výkonu, jsou zapsány do IS. Svozové plány jsou průběžně aktualizovány buď na základě zjištěných skutečností, nebo na základě písemných požadavků ze strany občanů hl. m. Prahy (nebo v rámci provozu kontaktních míst a call-centra) a požadavků obdržných přímo z magistrátu hl. m. Prahy (zadavatele).

Svozové plány obsahují následující informace v souladu s Provozním řádem, zejména:

- Číselné označení pořadí odvozu stanoviště
- Předpokládaný čas odvozu
- Obvod a lokalitu
- Jméno ulice včetně čísla popisného a orientačního
- Četnost odvozu např. 1 x týdně
- Specifikaci četnosti, např. sezónost svozu
- Typ nádoby
- Počet nádob
- Použití klíčů
- Upřesnění stanoviště nádob
- Pásmo zanášky

### 3.2 Úkoly a činnost dispečerských pracovišť

- Zajistit, aby celoplošný svoz odpadu byl prováděn odpovídající technikou pro příslušný typ odpadu, řádně vybavenou a označenou dle požadavku zadavatele
- Zajistit, aby obsluha mobilního zařízení a manipulace s odpady byla prováděna výhradně vyškolenými pracovníky na danou pozici (řidič, závozník). Zajistit, aby svoz probíhal dle požadavku zadavatele v příslušných lokalitách na základě svozového programu, který je průběžně aktualizován pracovníky dispečinku a veden v elektronické podobě IS
- V případě ztráty, poškození nebo odcizení sběrné nádoby zajistit, aby byla tato nádoba nahrazena odpovídajícím typem pro daný druh odpadu a v termínu daném zadavatelem
- Zajistit, aby veškeré informace o průběhu svozu, připomínky, reklamace a hlášení byly průběžně zanášeny do IS a následně dále zpracovávány

Dispečink dále dohlíží nad činností svozové techniky pomocí zařízení GPS (viz část 5: Popis informačního systému), a to po celou dobu trvání svozu odpadu. Všichni zaměstnanci, kteří se podílejí na realizaci svozu, manipulaci s odpadem a práci s IS včetně zákonné evidence jsou průběžně školeni dle požadavků legislativy pro poskytovanou činnost, a to v pravidelných intervalech. Vedoucí pracovníci jsou školeni v rámci zákona, ale i nad rámec zákona k příslušným činnostem tak, aby byli schopni zajistit bezproblémový chod všech agend a činností.

### 3.3 Kontrola a komunikace se zástupci městských částí/zadavatelem

Na vybrané svozové lokality (MČ) je přidělena odpovědná osoba (provozní technik), který zajišťuje průběžnou kontrolu prováděné služby, stavu nádob a je připraven zajistit kontakt s příslušnou městskou částí nebo se zadavatelem. Ve spolupráci s odpovědnou osobou z příslušné městské části nebo zadavatelem provádí kontroly, konzultuje případné stížnosti, nedostatky, problémy se svozem odpadu, o kontrolách pořídí zápis. Je odpovědný za kontroly posádek, jejich činnosti v terénu. Zajišťuje svůj odborný posudek na problematiku svozu odpadu, umístění stanovišť, možností zanášek nádob pro občany, možností úpravy náhradního svozu v případě stavebních prací na komunikacích a dalších problematik spojených se svozem odpadu.

### 3.4 Obsluha nádob na odpad

Posádka přemístí sběrné nádoby z místa přistavení ke sběrnému vozidlu k ramenům nakladače. Vizualně zkontroluje, zda odpad odpovídá deklarovanému, zejména neobsahuje-li složky, které do svážené komodity nepatří. Položí sběrné nádoby na příslušné segmenty nakladače a v souladu s návodem k obsluze ovládní nastavby provedou vysypání odpadu do násypné vany nastavby. Po provedení výsypu nádoby, tuto vrátí na určené stanoviště.

Dále posádky zajistí pravidelnou kontrolu technického stavu, čistoty a označení nádob, a to vždy při obsluze, v případě zjištění neshody provedou záznam, který je následně vyhodnocen na dispečinku, zapsán do IS a je přijato opatření k nápravě.

Vozidla jsou vybavena nářadím na provedení úklidu pro případ, že při obsluze nádob dojde k znečištění komunikace.

Čistotu v okolí stanovišť tříděného odpadu pravidelně zajišťují úklidové čety, které uklízí stanoviště dle požadavku zadavatele a předpisu Provozního řádu.

Posádky obsluhující podzemní stanoviště k obsluze využívají speciální techniku vybavenou hydraulickým zdvihacím zařízením, pomocí kterého dojde k vysunutí, výsypu a následnému vrácení podzemních boxů do stanoviště. Vyprázdnění podzemního boxu bude přímo do velkoobjemového kontejneru o objemu min. 15 m<sup>3</sup>, kterým je vozidlo osazeno. Při zjištění nedostatku v technickém vybavení podzemního stanoviště dojde k informaci dispečinku, pro zajištění nápravy.

Pracovníci jsou vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky (OOPP), které jsou povinni řádně a vhodně používat. OOPP jsou poskytovány dle interní směrnice společnosti zaměstnancům k ochraně před možnými riziky vyplývajícími z příslušné činnosti či výkonu práce. Předávají se k užívání nebo na dobu nezbytně nutnou pro výkon pracovní činnosti. Činnosti, pro které je předepsáno používání OOPP, nesmí zaměstnanci bez jejich použití provádět.

### 3.5 Metodický pokyn pro zajištění náhradní techniky

V případě, že během pracovního výkonu nastane porucha vozidla, která znemožní dokončit plánovaný výkon, pak pracovníci dispečinku zvolí jednu nebo kombinaci více variant podle aktuálních podmínek:

- nasazení záložního vozidla tj. posádky převezme záložní vůz a denní plán dokončí
- neobsloužené adresné body budou předány jiným nasazeným posádkám v dané lokalitě
- svoz bude dokončen v náhradním termínu v souladu s ustanovením Provozního řádu

### 3.6 Návoz nádob

Nádoby jsou umisťovány na základě požadavku ze strany zadavatele dle jeho dispozic. Jsou umisťovány na konkrétní adresu na základě požadavku zadavatele, podnětu občana, vlastním zjištěním (např. provozní technika) v případech, kdy nádoba nesplňuje podmínky zadavatele pro její užívání. Pro zajištění dodržení lhůt výměny nádob daných zadavatelem je potřebné množství nádob skladem v zázemí příslušné provozovny.

### 3.7 Systém kontrol, hlášení, oznámení

Uchazeč v souladu se Smlouvou a Provozním řádem systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami v hl. m. Praze zajišťuje povinnosti, týkající se zpracování reportů, evidencí a hlášení v souladu se ZD, smlouvou se zadavatelem a Provozním řádem. Uchazeč předává zadavateli zejména následující hlášení:

- a) denní hlášení o objemu sběru, svozu a využití jednotlivých využitelných složek
- b) denní hlášení o objemu využití jednotlivých využitelných složek
- c) týdenní hlášení o počtu úklidů okolí stanovišť využitelných složek
- d) měsíčně hlášení o množství odpadu z úklidu okolí stanovišť využitelných složek
- e) měsíční hlášení o objemu sběru a svozu SKO
- f) měsíční hlášení o objemu využívání a odstraňování SKO
- g) měsíční hlášení o celkovém počtu vozokilometrů ujetých v daném měsíci dle ZD
- h) měsíční hlášení o aktuálním seznamu objektů a stanovišť
- i) měsíční hlášení o průběžné evidenci množství odpadu
- j) roční hlášení o produkci a nakládání s odpady
- k) hlášení závad při svozu odpadů (elektronickou formou) v souladu s Provozním řádem
- l) oznamuje realizaci „Náhradního plnění“
- m) předává zadavateli návrh na vyhlášení „Kalamitní situace“
- n) předává zadavateli „Hlášení o nesjízdnosti pozemních komunikací v důsledku náledí“
  - o) neprodleně informuje zadavatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz Systému;
  - p) podává další hlášení a informace dle podmínek smlouvy se zadavatelem a PŘ.

Uchazeč vede v informačním systému pro potřeby zadavatele zejména následující evidence:

- a) vede „Provozní deník mimořádných odvozů“
- b) vede „Evidenci reklamací a stížností“ včetně statistiky reklamací dle Provozního řádu
  - c) vede „Evidenci stanovišť využitelného odpadu“ formou „Evidenčních listů stanoviště využitelného odpadu“
- d) vede „Evidenci o výměně sběrných nádob“ vyplývajících z kontroly technického stavu
- e) vede další evidence a statistiky dle podmínek smlouvy se zadavatelem a PŘ.

Zajišťování informování Uživatelů a Účastníků systému o stanovištích sběrných míst využitelných odpadů, o náhradním plnění a před sezónní změnou termínu svozu, atd., probíhá:

- a) prostřednictvím zadavatele
- b) prostřednictvím úřadu příslušné městské části
- c) vlastními prostředky (např. webové stránky)

Uchazeč zajišťuje jako nedílnou součást při řízení plnění veřejné zakázky kontrolní činnosti, zaměřené na prevenci a na rychlé úpravy poskytovaných služeb v případě reklamace. Přehled uplatňovaných postupů je uveden v následujícím textu.

Uchazeč dále v rámci kontrol:

- a) Provozuje vnitřní a vnější kontrolní systém
  - b) Nejméně jednou ročně předává zadavateli „Protokoly o správné funkci všech vážných zařízení“, užívaných v rámci veřejné zakázky k dokladování hmotnosti odpadů

Uchazeč rovněž provádí kontroly přítomnosti radioaktivních látek v odpadu:

Uchazeč v zájmu ochrany zdraví obyvatel provozuje při vjezdu svozových vozidel na ZEVO monitorovací systém, který v případě, že by směsný komunální odpad určený k energetickému využití obsahoval radioaktivní látky, upozorní obsluhu. Vozidlo je odstaveno na určené ploše a další postup je řešen ve spolupráci s Ústavem Jaderného Výzkumu.

Uchazeč v souladu požadavky smlouvy se zadavatelem a PŘ zpřístupňuje zadavateli svůj informační systém. Kontrolní systém uchazeče je založen na několika úrovních a slouží jako:

- a) **Preventivní prvek** — kontrolní systém umožňuje provádění celé řady kontrol automatizovaně, přímo prostřednictvím informačního systému uchazeče. Uchazeč tak má možnost velmi rychle zjistit případné nesrovnalosti ve své činnosti i v činnosti ostatních subjektů použitých k plnění zakázky, případně nesrovnalosti v objednávce ze strany zadavatele. Na základě zjištění DP uchazeče je dán podnět výkonnému subjektu ke změně stavu a tato změna je následně kontrolována v terénu.
- b) **Prvek rychlého zjednání nápravy** — na základě uplatněných reklamací ze strany Účastníků systému, Uživatelů systému, Zadavatele nebo příslušné MČ hl. m. Prahy je skutečnost zaznamenána do informačního systému a reklamacie je neprodleně řešena. Veškeré úkony jsou zaznamenávány v příslušné části informačního systému uchazeče a uchazeč v rámci kontrolního systému sleduje realizaci nápravných opatření. K dokumentaci průběhu řízení o reklamaci má v rozsahu podmínek zadávací dokumentace i zadavatel, který současně od uchazeče získává v termínech stanovených smlouvou a Provozním řádem i reporty o uplatněných reklamacích. Reklamacie budou vyřízeny neprodleně, nejpozději však ve lhůtách stanovených Provozním řádem.
- c) **Prvek sledování trendů** — tento typ kontrolní činnosti je zaměřen na ověřování, zda na základě provedených opatření (z vlastního podnětu, z podnětu zadavatele, na základě reklamace, atd.) došlo k požadovaným změnám.

#### Způsoby provádění kontrol

- a) **Kontroly automatizované** — prostřednictvím kontrolních prvků informačního systému uchazeče
- b) **Kontroly výkonu služeb:**

**Kontroly prováděné přímo v terénu a to namátkově či plošně**, které se zaměřují zejména na ty prvky a skutečnosti, jejichž ověření není možné jiným způsobem. Jedná se o kontroly např. správného označení sběrných nádob, kontroly počtu a objemu sběrných nádob, kontroly označení svozové techniky, kontroly umístění sběrných míst, kontroly čistoty a kontroly provádění svozů odpadů atd. Dále se kontroly přímo v terénu zaměřují na opakované kontroly plnění služeb v případě uplatnění reklamace a jejich cílem je ověřit, zda došlo k nápravě stavu v delším časovém období. Kontroly vyplývající z reklamací služeb jsou zahrnuty do informačního systému a termín jejich provedení je nastaven automaticky v informačním systému.

**Kontroly prováděné z dat GPS z realizace svozu**, přistavení sběrných prostředků atd. — tyto kontroly jsou zaměřené na předcházení nesprávného výkonu služeb, ale mohou být využity i pro ověřování oprávněnosti reklamací.

**Kontroly prováděné posádkou přímo při svozu odpadů** — tyto kontroly jsou zaměřené na vizuální kontrolu znečištění sběrných nádob (prevence znečištění obsahu svozového vozidla

nevhodnými odpady), kontrola přítomnosti osob (přespávání bezdomovců) a kontrola technického stavu sběrných nádob.

- c) **Společné kontroly uchazeče a zadavatele** jsou kontroly zaměřené preventivně a konají se v souladu s podmínkami smlouvy se zadavatelem.
- d) **Kontroly prováděné z evidenčních a provozních dat (údajů)** – jedná se o kontrolní prvek, který ověřuje například z vážních lístků rozsah účinnosti svozového programu atd. Jedná se o interní kontrolní mechanismy uchazeče, které jsou zaměřené na optimalizaci svozu odpadů. Do těchto kontrol rovněž spadá i kontrola správného objemu sběrných nádob pro daný objekt.
- e) **Kontroly nasazení techniky** – tento kontrolní prvek zajišťuje, aby do vymezené oblasti se stanovenou vyšší regulací emisních limitů nebyla nasazena technika, která tyto parametry nespĺňuje. Současně z dat GPS je možné i zpětně ověřit, zda došlo k nasazení svozové techniky v souladu s požadavky na emisní úroveň svozové techniky.
- f) **Kontroly zaměřené na správnost podkladů pro fakturaci a evidenci odpadů** jsou kontroly zaměřené na kontrolu dat a postupů užívaných pro vystavení faktur za jednotlivé činnosti. Tyto kontroly slouží k eliminaci zahrnutí jiných činností a odpadů uchazeče do fakturace služeb pro zadavatele. Obdobně je prováděna kontrola i veškerých evidencí odpadů, které na základě smlouvy se zadavatelem pro jeho potřeby uchazeč povede.
- g) **Kontrolní vážení odpadů** – tento druh kontrolní činnosti je prováděn v úzké součinnosti se zadavatelem v souladu se smlouvou se zadavatelem a jeho cílem je ověřit v pravidelných intervalech měrnou hmotnost shromažďovaných odpadů a to podle druhů odpadů a podle typů užívaných sběrných nádob.
- h) **Kontroly složení komunálního odpadu** – jedná se o studie, zaměřené na složení komunálního odpadu. Tyto studie zajišťuje zadavatel dle svého rozhodnutí a uchazeč poskytne pro jejich pořízení nezbytnou součinnost spočívající zejména v úpravě svozových harmonogramů, odvozu odpadů na určené místo atd. Rozsah součinnosti dohodne zadavatel s uchazečem při přípravě studie.
- i) **Kontroly správné funkce zařízení** - uchazeč u všech technických prvků, které jsou využívány k plnění veřejné zakázky, zajišťuje provádění předepsaných (zákonných, smluvních) kontrol. Jedná se například o kontroly vážících zařízení, kontroly technického stavu motorových vozidel a kontroly emisí těchto vozidel, provádění předepsaného monitoringu, atd.
- j) **Kontroly dodržování pracovních postupů a postupů BOZP** – jedná se o kontroly zajišťované uchazečem a ostatními subjekty, použitými k plnění zakázky zaměřené zejména na správné a bezpečné provádění činností souvisejících se svozem odpadů.

### 3.8 Optimalizace plnění veřejné zakázky, vážení sběrných nádob

Uchazeč v rámci své vlastní činnosti a po projednání se zadavatelem bude průběžně upravovat systém poskytování služeb (zejména organizací služeb, technickým vybavením, odbornou přípravou zaměstnanců, atd.) tak, aby

- a) vyhovoval stále se zvyšujícím požadavkům na ochranu životního prostředí, udržování pořádku a čistoty v obsluhované oblasti a požadavkům na kvalitu komunálních služeb;
- b) umožňoval naplňovat hierarchii nakládání s odpady, zejména v rámci předcházení vzniku odpadů (prevence vzniku odpadů) a v případě přeci jen vzniklých odpadů (zejména využitelných), vytvářel podmínky pro jejich využití a zajistil bezpečné odstranění těch odpadů, jejichž využití není možné.

Uchazeč bude optimalizovat systém sběru a svozu využitelných složek komunálního odpadu rovněž ve vztahu k ekonomice a komfortu Uživatelů systému. Uchazeč bude současně zajišťovat i optimalizaci obsluhy sběrných nádob tříděného sběru komunálního odpadu.

Uchazeč dle podmínek smlouvy se zadavatelem a v součinnosti se zadavatelem bude realizovat kontrolní vážení odpadů (směšného odpadu, využitelných složek odpadů). K tomuto účelu jsou mj. vybavena příslušná svozová vozidla vázicím zařízením.

### **3.9 Náhradní plnění, kalamitní situace**

Uchazeč bude mít pro případ kalamitní situace či výpadku aktuálně používané techniky připraveny rezervní kapacity (vozidla, sběrné nádoby, náhradní kapacity koncových zařízení), které bude možné nasadit tak, aby svoz mohl být proveden v souladu s podmínkami PŘ a smlouvy se zadavatelem.

#### **4 Seznam vozidel (svozové techniky) určených pro zajištění předmětu plnění**

Seznam vozidel (svozové techniky) určených pro zajištění předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 návrhu technického řešení. Tato příloha obsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje, užitečná hmotnost vozidel je uvedena v kg.

#### **5 Seznam všech typů sběrných nádob pro zajištění předmětu plnění**

Seznam všech typů sběrných nádob pro zajištění předmětu plnění je uveden v příloze č. 2 návrhu technického řešení. Tato příloha obsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje. Uchazeč prohlašuje, že disponuje počtem nádob v členění dle ZD.

#### **6 Popis logistiky a látkových toků odpadů**

Logistika a látkové toky popsané níže budou vždy realizovány v souladu s platnou legislativou. Za předpokladu, že dojde v souladu s legislativou k zákazu skládkování v roce 2024, tak je uchazeč připraven veškerý SKO energeticky využívat v ZEVO Malešice.

**TAB. 1 — ZAJIŠTĚNÍ PROCESU DALŠÍHO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY**

Druh odpadu případně látková skupina (pro více odpadů)	Subjekt	Zajištěná kapacita pro realizaci zakázky (tis.t/rok)
20 03 01 Směsný komunální odpad	Pražské služby, a.s. ZEVO, Praha Malešice Vlastní zařízení	230
	AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o., Provozovatel skládky Benátky nad Jizerou Vlastní zařízení	30
	AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o., Provozovatel skládky Hořovice Vlastní zařízení	20
	Zdibe, spol. s r.o., dceřiná společnost AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o., Provozovatel skládky Stašov u Berouna Kapacita zajištěna smluvně.	20
	FCC Česká republika, s.r.o., Provozovatel skládky Ďáblice Kapacita zajištěna smluvně	13
20 01 01 Papír a lepenka 20 01 39 Plast 15 01 05 Nápojové kartony 15 01 04 Kovové obaly	Pražské služby, a.s., Třídící linka, Pod Šancemi Vlastní zařízení	38
	Pražské služby, a.s., Třídící linka, Chrástany Vlastní zařízení	36
	AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Třídící linka Provozovna Benátky nad Jizerou Vlastní zařízení	35



	AVE sběrné suroviny a.s., Třídící linka Provozovna Štětí Dceřiná společnost AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., kapacita zajištěna smluvně	50
	SKS - separace s.r.o, Třídící linka Provozovna Kladno Dceřiná společnost AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., kapacita zajištěna smluvně	12
20 01 01 Papír a lepenka 20 01 39 Plast 15 01 05 Nápojové kartony	Kovošrot Group CZ a.s., Třídící linka Provozovna Hostivař Kapacita zajištěna smluvně	18
15 01 04 Kovové obaly	Kovošrot Group CZ a.s., Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů Provozovna Hostivař Kapacita zajištěna smluvně	12
20 01 02 Sklo	ENVY Recycling s.r.o. Kapacita zajištěna smluvně	90
	Vetropack Moravia Glass a.s. Kapacita zajištěna smluvně	130
	AMT s.r.o. Příbram Kapacita zajištěna smluvně	30
20 03 07 Odpad z úklidu stanovišť využitelných odpadů	Pražské služby, a.s. ZEVO, Praha Malešice Vlastní zařízení	230
	AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o., Provozovatel skládky Benátky nad Jizerou Vlastní zařízení	30
	FCC Česká republika, s.r.o., Provozovatel skládky Dáblčice Kapacita zajištěna smluvně	13

## **6.1 POPIS LOGISTIKY A LÁTKOVÝCH TOKŮ ODPADŮ – SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD**

### **6.1.1 Celoplošný sběr směsného komunálního odpadu (shromažďování) a poskytnutí sběrných nádob**

**Uchazeč** zajistí dle požadavku zadavatele poskytnutí sběrných nádob. Kontroly technického stavu sběrných nádob, jejich výměny či poskytnutí nových sběrných nádob (v případě odcizení či zničení) budou uchazečem řešeny ve lhůtě stanovené Provozním řádem. Uchazeč bude vždy postupovat dle Provozního řádu zadavatele a smlouvy se zadavatelem.

Uchazeč je připraven reagovat na vývoj urbanizace území zadavatele, na změny v sídelní struktuře či na jiné změny, které mohou mít (i přes aktivně uplatňovanou strategii důsledného uplatňování hierarchie nakládání s odpady) dopad na zvýšení množství odpadů, a to změnou počtů, objemů, frekvencí svozu, změnou umístění sběrných nádob, tak jak stanoví ve svém požadavku zadavatel. V tomto ohledu uchazeč zajistí dostatečnou zásobu všech typů sběrných nádob pro směsný odpad, aby mohl vyřizovat změny dle aktuálních požadavků zadavatele, respektive vlastníků a správců jednotlivých objektů a Uživatelů systému. V rámci těchto skladových sběrných nádob bude uchazeč v termínech dle smlouvy a Provozního řádu poskytovat nové sběrné nádoby v případě, že dojde k jejich zcizení či původní sběrné nádoby nebudou splňovat požadavky na technický stav dle ZD.

### **6.1.2 Označení sběrných nádob**

Sběrné nádoby budou označené v souladu s Provozním řádem. Uchazeč v případě změn v termínu svozu provede aktualizaci termínových štítků na sběrných nádobách. Uchazeč dále zajistí bezpečnostní označení sběrných nádob, umístěných na pozemních komunikacích bezpečnostními prvky.

### **6.1.3 Mytí sběrných nádob**

Uchazeč dle Provozního řádu zajistí systémové mytí sběrných nádob v případě, že je mimořádně znečištěna. K mytí sběrných nádob na místě jsou určena mobilní mycí zařízení. Uchazeč bude udržovat nádoby v čistotě v souladu s požadavky Provozního řádu (neoprávněné výlepy apod.)

Dále může uchazeč na základě požadavku zadavatele provádět mytí sběrných nádob výměnným způsobem ve stabilních mycích provozech, anebo prostřednictvím vysokotlakého mytí na místě.

### **6.1.4 Svoz směsného komunálního odpadu**

Svoz směsného komunálního odpadu bude prováděn v souladu se smluvními podmínkami a v souladu s Provozním řádem ve stanovených četnostech a v časech od všech Uživatelů či Účastníků systému v souladu se zařazením obsluhy do optimalizovaného Svozového programu v souladu s přípustnou tolerancí. Uchazeč bude při zpracování svozových programů respektovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy a PŘ, doporučený režim svozu v závislosti na typu zástavby, časy realizace svozu s ohledem na druh odpadu a MČ hl. m. Prahy, ve které je svoz realizován. Uchazeč bude určovat konkrétní svozová vozidla na realizaci konkrétních svozových programů dle níže uvedených pravidel.

Svozové prostředky uchazeč volí do jednotlivých svozových programů na základě:

- a) Emisních zón

- b) Šířky komunikací, povrchů komunikací, sklonových poměrů, sezónní sjízdnosti komunikací, uzávěrek komunikací
- c) Druhu a počtu sběrných nádob
  - d) Vzdálenosti lokality svozového programu od místa vykládky (zařízení pro další nakládání s odpady)
- e) Další faktorů

Posádku (počet zaměstnanců) v rámci konkrétního svozového programu stanovuje uchazeč na základě náročnosti manipulace se sběrnými nádobami (počet, druh, umístění, nutnost odemykání objektů a náročnost zanášky sběrných nádob v rozsahu i nad rámec smlouvy).

Svozová vozidla budou označena a budou odpovídat i všem dalším požadavkům na svozová vozidla dle Provozního řádu po celou dobu svozu odpadů a jejich dopravy na zařízení k dalšímu nakládání s odpady. Před předáním k dalšímu nakládání s odpady bude svozové vozidlo zváženo v souladu s Provozním řádem.

Uchazeč v rámci svozu směsného odpadu bude zajišťovat zejména:

- a) **zanášku sběrných nádob** ze stálého stanoviště sběrných nádob, nebo z místa přistavení na místo nakládky a zpět. V souladu s Provozním řádem
- b) **kontrolu obsahu sběrných nádob**
- c) **kontrolu technického stavu sběrných nádob**
  - d) **nakládku směsného odpadu** do svozového vozidla a jeho odvoz včetně úplného vyprázdnění sběrných nádob a včetně naložení veškerého odpadu, který při manipulaci se sběrnými nádobami a při nakládce znečistí místo manipulace; nakládka se provádí i v případě, že sběrné nádoby nejsou zcela naplněny odpadem s výjimkou objektivních případů dle PŘ (např. zmrzlý odpad)
  - e) **vrácení vyprázdněných sběrných nádob** na místo přistavení/stálé stanoviště sběrných nádob
  - f) **manipulaci se sběrnými nádobami** tak, aby nedošlo k úrazům a škodám na majetku a znečištění míst manipulace
  - g) **informování zadavatele**, pořízení fotodokumentace a zajištění odvozu neoprávněně uloženého odpadu ve směsné nádobě
  - h) uchazeč v rámci svozu směsného odpadu zajistí **nakládku všech vánočních stromků** (rostlinného původu) odložených na místech přistavení sběrných nádob (na stálých stanovištích sběrných nádob – pokud jsou místem přistavení) a na stanovištích sběrných nádob pro sběr využitelných složek komunálního odpadu a zajistí jejich energetické využití v souladu se smlouvou se zadavatelem;
  - i) **průběžnou kontrolu dostatečného objemu nádoby** dle požadavků PŘ.

### 6.1.5 Využití a odstranění směsných komunálních odpadů

Uchazeč zajistí využití 90 % hmotnosti směsného komunálního odpadu za rok formou energetického využití odpadů v zařízení ZEVO ve vlastnictví společnosti Pražské služby, a.s.. Zbývající část směsného komunálního odpadu bude ukládána v souladu s právním řádem ČR na skládky dle tabulky č. 1.

## 6.1.6 Logistické schéma

**TAB. 2 - POPIS LOGISTIKY - SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD A VÁNOČNÍ STROMKY**

Logistický prvek:	Směsný komunální odpad	Vánoční stromky
Svozová oblast	Hl. m. Praha	
Shromažďovací prostředky	Typizované sběrné nádoby s objemem 70 - 1 100l	Volně uložené na stanovišti sběrných nádob nebo na místě přistavení sběrných nádob
Svozová technika	Svozová technika s nástavbou ke sběru směsného odpadu, vybavená zařízením pro stlačování odpadu	
Druh zařízení pro další nakládání s odpady: Využití Odstranění	90 % hmotností směsného odpadu - ZEVO Malešice - energetické využití, Pražské služby, a.s.	ZEVO Malešice - energetické využití, Pražské služby, a.s.
	10% hm. Směsného odpadu – skládky dle tabulky č. 1.	

## **6.2 POPIS LOGISTIKY A LÁTKOVÝCH TOKŮ ODPADŮ - VYUŽITELNÉ SLOŽKY KOMUNÁLNÍHO ODPADU, VČETNĚ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY Z ÚKLIDU STANOVIŠŤ PRO SBĚR VYUŽITELNÝCH SLOŽEK KO**

Uchazeč zajistí v rámci plnění veřejné zakázky tříděný sběr a následné materiálové využití pro následující využitelné odpady dle zadávací dokumentace ve formě komplexního nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu:

- a) 20 01 01 Papíru a lepenky,
- b) 20 01 02 Skla (s odděleným sběrem skla čírého a směsného nebo barevného),
- c) 20 01 39 Plastů,
- d) 15 01 05 Nápojových kartonů (kompozitní obaly)
- e) 15 01 04 Kovových obalů.

Součástí služby je zajištění úklidu sběrných stanovišť pro shora uvedené druhy využitelných odpadů v rozsahu požadavku zadavatele.

### **6.2.1 Sběrné nádoby pro využitelné složky a jejich údržba**

Uchazeč poskytne sběrné nádoby v rozsahu požadavku zadavatele, který stanoví adresu objektu Uživatele či Účastníka systému - pokud se jedná o sběrné stanoviště mimo veřejná prostranství - nebo stanoviště sběrných nádob, objem, počet a četnost obsluhy. Sběrné nádoby budou uchazečem poskytnuty na místo přistavení sběrných nádob (pro příslušný objekt) nebo na místo stálého stanoviště sběrných nádob. Kontroly technického stavu sběrných nádob, jejich výměny či poskytnutí nových sběrných nádob (v případě odcizení či zničení) budou uchazečem řešeny ve lhůtě stanovené Provozním řádem.

Umístění sběrných nádob navrhnou úřady MČ hl. m. Prahy a schvaluje je zadavatel. Uchazeč pro nová sběrná stanoviště využitelných odpadů pořizuje Evidenční listy sběrných stanovišť využitelných odpadů. Postup při umísťování sběrných nádob, úpravy jejich počtů a změny frekvence odvozu odpadů řeší uchazeč v souladu s Provozním řádem.

Při poskytování sběrných nádob bude uchazeč postupovat v souladu s Provozním řádem a to s ohledem na objem, materiál, technické provedení a barvu sběrných nádob. Dimenzování sběrných nádob bude provedeno dle požadavku zadavatele.

Uchazeč povede databázi sběrných stanovišť využitelných odpadů a zveřejňuje ji na svých webových stránkách. Uchazeč je připraven reagovat na vývoj urbanizace území zadavatele, na změny v sídelní struktuře či na jiné změny, které mohou mít (i přes aktivně uplatňovanou hierarchii nakládání s odpady) dopad na zvýšení množství odpadů, a to změnou počtů, objemů, frekvencí svozu, změnou umístění sběrných nádob, tak jak stanoví ve svém požadavku zadavatel. V tomto ohledu uchazeč zajistí dostatečnou zásobu všech typů sběrných nádob pro využitelné odpady, aby mohl vyřizovat změny v počtech dle aktuálních požadavků zadavatele. V rámci těchto skladových sběrných nádob bude uchazeč v termínech dle smlouvy a Provozního řádu poskytovat nové sběrné nádoby v případě, že dojde k jejich zcizení či původní sběrné nádoby nebudou splňovat požadavky na technický stav dle ZD.

Uchazeč bude spolupracovat se zadavatelem na postupném zvyšování používaného objemu sběrných nádob na využitelné odpady, a to rozšiřováním počtu stanovišť, zvyšováním frekvence svozu či zvyšováním počtu sběrných nádob nebo objemu sběrných nádob na stávajících stanovištích – včetně kombinace metod. Uchazeč bude rovněž se zadavatelem aktivně spolupracovat na rozšiřování systému sběru využitelných odpadů pomocí technologie podzemních kontejnerů. Uchazeč zabezpečí veškeré další nezbytné technické vybavení (např. svozovou techniku atd.) a přizpůsobí své personální vybavení v souvislosti s požadavky zadavatele na průběžné zvyšování výtěžnosti využitelných složek KO.

Uchazeč bude se zadavatelem a MČ hl. m. Prahy aktivně spolupracovat na optimalizaci systému sběru využitelných odpadů, včetně hledání vhodných nových stanovišť využitelných odpadů pro zahušťování sběrné sítě.

Dále Uchazeč zajistí pravidelnou běžnou údržbu podzemních kontejnerů a jejich provozuschopnost.

### 6.2.2 Označení sběrných nádob a sběrných míst

Sběrné nádoby budou označené v souladu s Provozním řádem. Uchazeč v případě změn v termínu svozu provede aktualizaci termínových štítků na sběrných nádobách.

Uchazeč dále zajistí bezpečnostní označení sběrných nádob, umístěných na pozemních komunikacích bezpečnostními prvky v souladu s Provozním řádem.

Uchazeč u zadavatelem schválených sběrných míst zajistí před jejich realizací provedení vodorovného dopravního značení a vyznačení rohů stanoviště dle smlouvy se zadavatelem. V případě potřeby provede uchazeč na základě dohody se zadavatelem obnovu tohoto označení u určených sběrných míst.

### 6.2.3 Mytí sběrných nádob

Uchazeč dle Provozního řádu zajistí systémové mytí sběrných nádob v případě, že je mimořádně znečištěna. K mytí sběrných nádob na místě jsou určena mobilní mycí zařízení.

Dále může uchazeč na základě požadavku zadavatele provádět mytí sběrných nádob výměnným způsobem ve stabilních mycích provozech, anebo prostřednictvím vysokotlakého mytí na místě.

### 6.2.4 Svoz využitelného odpadu

Svoz využitelného odpadu bude prováděn v souladu se smluvními podmínkami a v souladu s Provozním řádem ve stanovených četnostech a v časech dle Termínu svozu od všech Uživatelů či Účastníků systému a ze všech veřejných sběrných stanovišť využitelných odpadů v souladu se zařazením obsluhy do optimalizovaného Svozového programu v souladu s přípustnou tolerancí. Uchazeč bude při zpracování svozových programů respektovat podmínky zadávací dokumentace (smluvní podmínky, které stanoví časový režim svozu v závislosti na druhu využitelného odpadu a na dnech pracovního klidu).

Svozová vozidla budou označena a budou odpovídat i všem dalším požadavkům Provozního řádu po celou dobu svozu odpadů a jejich dopravy na zařízení k dalšímu nakládání s odpady. Před předáním k dalšímu nakládání s odpady bude svozové vozidlo zváženo. V případě společného svozu odpadu dle požadavku zadavatele a od jiných původců odpadů uchazeč zajistí splnění podmínky uvedené v ZD tak, aby nedošlo k poškození zadavatele.

Uchazeč nasadí svozovou techniku k realizaci svozu využitelných odpadů tak, aby svoz odpadů byl v závislosti na druhu sběrných nádob a způsobu vyprazdňování sběrných nádob co nejefektivnější.

Uchazeč bude určovat konkrétní svozová vozidla na realizaci konkrétních svozových programů dle níže uvedených pravidel.

Svozové prostředky uchazeč volí do jednotlivých svozových programů na základě:

- a) Emisních zón
- b) Šířky komunikací, povrchů komunikací, sklonových poměrů, sezónní sjízdnosti komunikací, uzávěrek komunikací
- c) Druhu a počtu sběrných nádob
- d) Vzdálenosti lokality svozového programu od místa vykládky (zařízení pro další nakládání s odpady)
- e) Dalšíh faktorů

Posádku (počet zaměstnanců) v rámci konkrétního svozového programu stanovuje uchazeč na základě náročnosti manipulace se sběrnými nádobami (počet, druh, umístění, nutnost odemykání objektů a náročnost zanášky sběrných nádob).

**TAB. 3 SYSTÉMY SHROMAŽDOVÁNÍ VYUŽITELNÝCH ODPADŮ A SVOZOVÁ TECHNIKA**

Druh a kód odpadu	Způsob výsypu sběrných nádob	Použitá svozová technika
20 01 01 Papír a lepenka	Horní výsyp	Svozové vozidlo s lisovací nástavbou
	Spodní výsyp	Nosič kontejnerů s hydraulickou rukou
20 01 02 Sklo	Horní výsyp	Svozové vozidlo s lisovací nástavbou
	Spodní výsyp	Nosič kontejnerů s hydraulickou rukou, dělený kontejner
20 01 39 Plasty	Horní výsyp	Svozové vozidlo s lisovací nástavbou
	Spodní výsyp	Nosič kontejnerů s hydraulickou rukou
15 01 05 Nápojové kartony	Horní výsyp	Svozové vozidlo s lisovací nástavbou
	Spodní výsyp	Nosič kontejnerů s hydraulickou rukou
15 01 04 Kovové obaly	Horní výsyp	Svozové vozidlo s lisovací nástavbou
	Spodní výsyp	Nosič kontejnerů s hydraulickou rukou

Uchazeč v rámci svozu využitelného odpadu bude zajišťovat zejména:

- a) v případě umístění sběrných nádob v objektech (zejména v rámci PPR) - zanášku sběrných nádob ze stálého stanoviště sběrných nádob, nebo z místa přistavení na místo nakládky a zpět; uchazeč rovněž zajistí sám odemykání a uzamykání objektů v souvislosti se zanáškou sběrných nádob, pokud si tyto činnosti nebude zajišťovat vlastník/správce objektu.
- b) kontrolu obsahu sběrných nádob
- c) kontrolu technického stavu sběrných nádob
- d) nakládku odpadu do svozového vozidla včetně úplného vyprázdnění sběrných nádob a včetně naložení veškerého odpadu, který při manipulaci se sběrnými nádobami a při nakládce znečistí místo manipulace nakládka se provádí i v případě, že sběrné nádoby nejsou zcela naplněny odpadem s výjimkou objektivních případů (např. zmrzlý odpad), jeho odvoz odpadu na zařízení pro další nakládání s odpady
- e) vrácení vyprázdněných sběrných nádob na místo přistavení/stálé stanoviště sběrných nádob
- f) manipulaci se sběrnými nádobami tak, aby nedošlo k úrazům a škodám na majetku a znečištění míst manipulace
- g) informování zadavatele, pořízení fotodokumentace a zajištění odvozu neoprávněně uloženého odpadu
- h) průběžnou kontrolu dostatečného objemu nádoby dle požadavků PŘ.

### 6.2.5 Popis logistiky

V rámci svozového programu je prováděna nakládka využitelných odpadů ze sběrných nádob zařazených do svozového programu. Svozový program je navržen tak, aby umožnil co nejefektivnější provedení svozu při využití kapacity svozového prostředku. Svozové prostředky uchazeč volí do jednotlivých svozových programů na základě:

Svozové vozidlo po provedení svozového programu realizuje transport odpadů na příslušné zařízení pro další nakládání s odpady, kde jsou svezené odpady zváženy, odděleně uloženy a je vystaven vážní lístek.



**TAB. 4 - POPIS LOGISTIKY – VYUŽITELNÉ ODPADY**

Logistický prvek	Papír a lepenka	Sklo	Plasty	Nápojové kartony	Kovové obaly
Svozová oblast	Hl. m. Praha				
Nadzemní shromažďovací prostředky	Sběrné nádoby s objemem 120 - 3 200 litrů	Sběrné nádoby s objemem 120 - 3 350 litrů	Sběrné nádoby s objemem 120 - 2 000 litrů	Sběrné nádoby s objemem 240 - 1 100 litrů	Sběrné nádoby s objemem 240 - 1 100 litrů
Podzemní shromažďovací prostředky	Podzemní kontejnery 3 000 - 5 000 litrů	Podzemní kontejnery 3 000 - 5 000 litrů	Podzemní kontejnery 3 000 - 5 000 litrů	Podzemní kontejnery 3 000 - 5 000 litrů	Podzemní kontejnery 3 000 - 5 000 litrů
Svozová technika	Horní výsyp - svozová technika s lisovací nástavbou	Horní výsyp - svozová technika s lisovací nástavbou	Horní výsyp - svozová technika s lisovací nástavbou	Horní výsyp - svozová technika s lisovací nástavbou	Horní výsyp - svozová technika s lisovací nástavbou
	Spodní výsyp - nosič kontejnerů s hydraulickou rukou	Spodní výsyp - nosič kontejnerů s hydraulickou rukou	Spodní výsyp - nosič kontejnerů s hydraulickou rukou	Spodní výsyp - nosič kontejnerů s hydraulickou rukou	Spodní výsyp - nosič kontejnerů s hydraulickou rukou
Druh zařízení pro další nakládání s využitelnými odpady	Pražské služby, a.s., Třídící linka, Pod Šancemi a v Chrášťanech		Pražské služby, a.s., Třídící linka, Pod Šancemi a v Chrášťanech	Pražské služby, a.s., Třídící linka, Pod Šancemi a v Chrášťanech	Pražské služby, a.s., Třídící linka, Pod Šancemi a v Chrášťanech
	AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Třídící linka Provozovna Benátky nad Jizerou	ENVY Recycling s.r.o.  Vetropack Moravia Glass a.s.	AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Třídící linka Provozovna Benátky nad Jizerou	AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Třídící linka Provozovna Benátky nad Jizerou	AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., Třídící linka Provozovna Benátky nad Jizerou
	AVE sběrné suroviny a.s., Třídící linka Provozovna Štětí	AMT s.r.o. Příbram	AVE sběrné suroviny a.s., Třídící linka Provozovna Štětí	AVE sběrné suroviny a.s., Třídící linka Provozovna Štětí	AVE sběrné suroviny a.s., Třídící linka Provozovna Štětí
	SKS - separace s.r.o., Třídící linka Provozovna Kladno		SKS - separace s.r.o., Třídící linka Provozovna Kladno	SKS - separace s.r.o., Třídící linka Provozovna Kladno	SKS - separace s.r.o., Třídící linka Provozovna Kladno

	Kovošrot Group CZ a.s., Třídící linka Provozovna Hostivař		Kovošrot Group CZ a.s., Třídící linka Provozovna Hostivař	Kovošrot Group CZ a.s., Třídící linka Provozovna Hostivař	Kovošrot Group CZ a.s., Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů Provozovna Hostivař
--	---	--	---	---	---

Pro předání Využitelných složek do koncového zařízení pro jejich využití bude uchazeč v některých případech (v závislosti na vývoji situace na trhu) využívat prostředníka obchodujícího s těmito využitelnými složkami, a to za účelem získání vyšší výkupní ceny za využitelné složky a zefektivnění logistiky nakládání s využitelnými složkami. Tyto osoby budou vždy oprávněny převzít využitelné složky do svého vlastnictví ve smyslu právních předpisů a budou zavázány splnit veškeré povinnosti uchazeče dle smlouvy se zadavatelem ve vztahu k těmto využitelným složkám a předat uchazeči příslušnou dokumentaci týkající se využitelných složek včetně vážních lístků z koncového zařízení. Prostředníci, se kterými uchazeč v současnosti počítá, jsou uvedeni níže: a spolupracují s koncovými zařízeními třetích subjektů uvedenými v tabulce č. 2. Přeprava využitelných složek do koncových zařízení bude probíhat buď přímo ve svozových vozidlech uchazeče, nebo dojde k jejímu přeložení na dopravní prostředky prostředníka či jím pověřeného dopravce případně provozovatele koncového zařízení. K tomuto účelu mohou být využívána níže uvedená překladiště.

Prostředníci:

Dceřiná společnost AVE sběrné suroviny a.s., Cvokařská 3, 301 52 Pízeň

Překladiště:

Shromaždiště a překladiště odpadů AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. – provozovna Praha 10, Ke Kablu 289, Praha 10

## 6.2.6 Logistika úklidu sběrných míst využitelných odpadů

Uchazeč zajistí úklid sběrných stanovišť tříděného odpadu a to v souladu se smlouvou a Provozním řádem. Vozidla budou vybavena nezbytným náradím a prostředky k zajištění naložení neoprávněně odložených odpadů do úklidového vozidla. Uchazeč při tom postupuje tak, aby v případě, že sběrné stanoviště bude znečištěno odloženými odpady, naloží tyto odpady do úklidového vozidla. Tyto odpady jsou zařazeny pod katalogovým číslem 20 03 07 jako objemný odpad a jsou dále přepraveny k vytrídění. Zbytkový objemný odpad je předáván k odstranění.

Při přejezdech mezi jednotlivými místy úklidu a při odvozu odpadů na zařízení pro další nakládání s odpady bude úklidové vozidlo zajištěno vhodným způsobem, aby nedošlo k úletům odpadů.

**TAB. 5 - POPIS LOGISTIKY – ÚKLID SBĚRNÝCH MÍST VYUŽITELNÝCH ODPADŮ**

Logistický prvek:	Využitelné odpady	Zbytkový objemný odpad
Svozová oblast	HI. m. Praha	
Shromažďovací prostředky	Ložná plocha úklidového vozidla zajištěná proti úletům odpadů při přepravě	
Svozová technika	Úklidová vozidla	
Druh zařízení pro další nakládání s odpady:	ZEVO, Pražské služby, a.s. a ostatní viz schéma logistiky využitelných odpadů dle tab. 4.	Skládky dle tab. 1.
Využití		
Odstranění		

## 7 Popis informačního systému

(Podrobné informace o informačním systému jsou uvedeny níže, informační systém dle této nabídky splňuje náležitosti stanovené zadávacími podmínkami, zejména čl. 9 kapitoly 3, přílohou č. 2 návrhu smlouvy v kapitole 3 a kapitolou 13)

Uchazeč využije k řízení plnění veřejné zakázky prostředky provozního informačního systému HELIOS, (dále jen „IS“). IS má nastaveno sdílení nezbytných částí se subjekty, které se podílejí na plnění zakázky (zejména společnost Pražské služby, a.s., AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., subdodavatelé, zadavatel), kteří mají povinnost využívat tento IS jako primární při plnění této veřejné zakázky. Tím je zajištěno sdílení aktuálních dat a jejich trvalá aktuálnost.

Uchazeč umožní zadavateli sdílení tohoto IS v souladu s čl. 9.1.3 kapitoly 3 zadávacích podmínek a zajistí export (a import) požadovaných dat zadavateli v předepsaném formátu a frekvenci. V době přípravy informačního systému komplexního systému nakládání s KO zadavatele bude uchazeč efektivně spolupracovat se zadavatelem na stanovení optimálního způsobu dalšího využití dat zadavatelem (sdílením IS uchazeče nebo exportem datových zdrojů do IS zadavatele). Uchazeč vytvoří podmínky pro bezpečné sdílení dat se zadavatelem v rámci zvoleného modelu.

**Uchazeč** v rámci řízení veřejné zakázky bude pravidelně pořádat pracovní (metodické) porady pracovníků, kteří zajišťují jednotlivé prvky systému. Na tato jednání bude přizván zástupce zadavatele, aby bylo možné aktuálně reagovat na řešení provozních záležitostí výkonu veřejné zakázky.

IS uchazeče obsahuje všechny prvky a funkcionality, požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci. Informační systém je v provozu od roku 1999.

Uchazeč ve smyslu smlouvy a v rozsahu stanoveném smlouvou a zadávací dokumentací:

- a) provozuje vlastní informační systém (dále jen „IS“)
- b) bude využívat ke komunikaci se zadavatelem informační systém zadavatele pro komplexní systém nakládání s komunálním odpadem v plném rozsahu včetně spolupráce na testování tohoto IS.

V provozním IS jsou k dispozici zejména informace o stanovištích nádob, typu nádob, druhu sváženého odpadu a normativní hmotnosti, data spojená se svozovými trasami, evidence změn, připomínek, reklamací. V souladu s požadavky zadavatele jsou připraveny přehledy a strukturovaně zpracovaná data.

Informační systém umožňuje zejména následující funkcionality:

- a) umístění Sběrných nádob (adresný bod služby, místo přistavení, specifikace rozsahu služby, včetně počtů, objemů a frekvencí obsluhy a druhu složky KO, doplňkové informace např. zanáška, nedostatečný objem Sběrných nádob, dočasná změna místa přistavení např. v důsledku rekonstrukce komunikace, pokud tato změna trvá déle než 4 týdny)
- b) svozové programy
- c) záznamy svozových tras v systému GPS (lokální a časové informace), informace o počtu najetých km v souvislosti se zajištěním svozu a dalším nakládáním SKO včetně informace o stupni emisních limitů daného vozidla a provozovatele vozidla (Pověřená osoba, Subdodavatel)
- d) Vážní listky
- e) výměny Sběrných nádob

- f) neprovedené obsluhy, reklamace, stížnosti
- g) bilance množství složek odpadů (k zadanému období)
- h) fotodokumentace stavu sběrných stanovišť (přeplnění apod.)
- i) fakturační údaje (stanovení výkonů za daný měsíc dle jednotkových cen)
- j) látkové toky na jednotlivá zařízení pro další nakládání s odpady (bilance k zadanému období)
- k) evidenční listy
- l) informace o nadstandardně objednaných službách (odemykání/zamykání, zanáška nad 15 m)
- m) statistika a evidence reklamací a stížností

Pro splnění služby sledování vozidel je použit zejména monitorovací systém GPS, který je nastaven v každém vozidle tak aby bylo možné zajistit režim online (aktuální), a také v režim offline (historie). Tento monitorovací systém je použit u všech vozidel, která se podílí na plnění zadání zakázky.

#### *Režim online:*

Je možné v každé chvíli zjistit, kde se svozové vozidlo nachází a jakou trasou se pohybuje. Tento režim umožní dispečinku reagovat na různé situace, které mohou nastat během plnění zakázky. Například náhrada nefunkčního svozového vozidla jiným tak, aby náhradní svoz proběhl co nejdříve a nejefektivněji atd.

#### *Režim offline:*

Je možné dokládat činnost svozových vozidel po dobu, kdy jsou záznamy uchovávány a to nejen pro potřeby vnitrofiremní, ale na dožádání i pro potřeby zadavatele, včetně sledování počtu najetých km. Uchovávány jsou všechny údaje, jako v režimu online. Jedná se o výstupy polohy vozidla v určitém čase v určitém místě znázorněném na mapovém podkladu.

- a) Se svozovým vozidlem je možné spojení pomocí mobilního telefonu, kterým je každé vybaveno, pro rychlou a operativní komunikaci mezi dispečerem a řidičem.
- b) Pro komunikaci se zadavatelem a zákazníky jsou k dispozici kontaktní místa, call centrum, centrální informační středisko, zákaznický internetový portál, poštovní adresa, elektronická pošta, faxové číslo a zákaznická linka se záznamem hovorů a možností komunikace prostřednictvím sms.
- c) Zajištění nápravy zjištěných nedostatků je prováděno za pomoci všech již výše zmíněných systémů. Pokud bude zjištěn nedostatek jak vlastní kontrolou, nebo od kohokoliv jiného, bude sepsán zápis v informačním systému.

Popis kontrolního systému uchazeče je dále obsažen v kapitole 3.7 výše.

## 8 Seznam kontaktních míst, call centrum, centrální informační středisko

### 8.1 KOMUNIKACE S ÚČASTNÍKY SYSTÉMU A UŽIVATELI SYSTÉMU

Uchazeč v rámci řízení plnění veřejné zakázky zajišťuje podmínky pro poskytování nezbytných informací, pro podporu plnění cílů stanovených zadavatelem – předcházení vzniku odpadů a zvyšování účinnosti tříděného sběru určených odpadů, poskytování informací a zajištění klientského servisu pro Účastníky a Uživatele systému.

### 8.1.1 Kontaktní místa

V rámci organizačního zajištění předmětu plnění bude uchazeč provozovat kontaktní místa (tab. 5). Kontaktní místa slouží k přímé komunikaci s osobami, které mají oprávnění k nastavení či úpravám rozsahu obsluhy objektu pro shromažďování směsného komunálního odpadu. Jedná se o vlastníky nebo správce objektu a dále i podnikatelské subjekty, kteří na základě písemné dohody se zadavatelem jsou oprávněny k užívání systému nakládání s komunálním odpadem ve smyslu §17 odst. 6 zákona č.185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, mohou uzavřít s HMP dohodu a na základě ní využívat systém pro sběr komunálních odpadů. Kontaktní místa dále slouží i k pořizování tzv. Prohlášení plátce poplatku za komunální odpad, k pořizování jejich změn. V rámci těchto činností je Účastníkům či Uživatelům systému poskytována metodická pomoc s ohledem na správné dimenzování sběrných nádob, jsou poskytovány informace k předcházení vzniku odpadů i k nakládání s odpady, které nelze do sběrných nádob odkládat. Všechna kontaktní místa jsou vybavena odpovídajícím technickým vybavením pro zajištění jejich řádného provozu.

Kontaktní místa tak plní funkci:

- a) **metodickou** – poskytování informací a informačních materiálů
- b) **klientského servisu** - nastavení služby a jejího provádění (při dimenzování služeb pro Účastníky a Uživatele systému)
- c) **kontrolní** (zpětná vazba) - jsou zde přijímány podněty, stížnosti a reklamace od Účastníků systému i veřejnosti (neprodleně jsou zaznamenávány do informačního systému k zajištění odstranění předmětu reklamace)

Uchazeč v souladu s podmínkami zadávací dokumentace zřídí kontaktní místa, jejichž počet má být 4

Kontaktní místo Jungmannova 29, Praha 1 – pasáž Škodova paláce plní současně úlohu Centrálního informačního střediska pro osobní jednání a kontaktního místa. Pro účely telefonického kontaktu a pro komunikaci prostřednictvím elektronických médií plní úlohu Call centrum uchazeče.

**TAB. 5 – LOKALIZACE KONTAKTNÍCH MÍST UCHAZEČE**

Kontaktní místo – název, adresa	Subjekt	Specifikace	Právní titul užívání
Jungmannova 29, Praha 1 – pasáž Škodova paláce	Pražské služby, a.s.	Kontaktní místo, Centrální informační středisko	Nájemní smlouva
Pod Šancemi 444/1, Praha 9	Pražské služby, a.s.	Kontaktní místo Call centrum	Majitel objektu
Pražská 1321/38a, Praha 10	AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o.	Kontaktní místo	Majitel objektu
Perucká 2542/10, Praha 2	Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.	Kontaktní místo	Majitel objektu (subdodavatel)

V rámci zajištění lepší obsluhy a dostupnosti pro občany hl.m.Prahy, navrhujeme rozšíření o další níže uvedená kontaktní místa:

**TAB. 6 – SEZNAM KONTAKTNÍCH MÍST K ROZŠÍŘENÍ**

Kontaktní místo – název, adresa	Subjekt	Specifikace	Právní titul užívání
1. Průmyslová 615/32, Praha 10	Pražské služby, a.s.	Kontaktní místo	Majitel objektu
2. Proboštská 1, Praha 6	Pražské služby, a.s.	Kontaktní místo	Nájemní smlouva
3. Sokolovská 14/324, Praha 9	AVE CZ odpadové hospodářství, s.r.o.	Kontaktní místo	Nájemní smlouva
4. Beštáková 457, Praha 8	IPODEC – ČISTÉ MĚSTO, a.s.	Kontaktní místo	Nájemní smlouva

Provozní doba (minimální) centrálního informačního centra, call centra a kontaktních míst je stanovena následovně:

**TAB.7 PROVOZNÍ DOBA CENTRÁLNÍHO INFORMAČNÍHO STŘEDISKA, CALL CENTRA A KONTAKTNÍCH MÍST**

Den	Provozní hodiny
<b>”Centrální informační středisko + call centrum”</b>	
Pondělí – Pátek	8:00 – 18:00
<b>Kontaktní místa</b>	
Pondělí	8:00 – 18:00
Úterý	8:00 – 17:00
Středa	8:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 17:00
Pátek	8:00 – 15:00

## 8.2 Call centrum a centrální informační středisko

Uchazeč v souladu s požadavky zadavatele bude provozovat „Call centrum“ a „Centrální informační středisko“. Call centrum je nezbytným prvkem pro řízení zakázky. Pro účely osobního jednání plní funkci centrálního informačního střediska kontaktní místo Jungmannova 29, Praha 1 – pasáž Škodova paláce.

Prostřednictvím Call centra získává uchazeč zpětnou vazbu k poskytovaným službám přímo od jejich Uživatelů, přijímá reklamace a stížnosti. Reklamace a stížnosti jsou obsluhou v souladu s podmínkami ZD neprodleně zaznamenány v informačním systému uchazeče a jsou k dispozici příslušným výkonným a kontrolním složkám uchazeče a jsou samozřejmě v rozsahu podmínek ZD k dispozici i zadavateli. Prostřednictvím call centra uchazeč poskytuje rovněž informace veřejnosti. Jedná se o informace obecné, vztahující se k metodice nakládání s komunálními odpady. Konkrétní dotazy jsou předávány k vyřízení odborným útvarům uchazeče. Call centrum je dostatečně kapacitně (technicky i personálně) vybaveno pro dodržení maximální čekací doby volajícího před spojením s operátorem dle PŘ.

Na všech shromažďovacích prostředcích a na všech svozových a dalších vozidlech, které jsou určeny k plnění této veřejné zakázky, bude kromě povinných informací uvedeno i telefonní číslo „Call centra“ uchazeče.

### **8.3 Informační kanály uchazeče**

Uchazeč pro potřeby splnění předmětu veřejné zakázky bude poskytovat informace Účastníkům a Uživatelům systému. Způsob a obsah poskytování informací bude koordinován se zadavatelem, v zájmu jednotné metodiky a dosažení synergických efektů (z hlediska volby doby, informačních kanálů, obsah informace atd.).

Uchazeč bude spolupracovat se zadavatelem a povede vlastní informační kampaň.

Uchazeč bude poskytovat zejména následující typy informací o:

- možnostech předcházení vzniku odpadů
- možnostech snižování množství a nebezpečných vlastností odpadů
  - možnostech a metodice odděleného sběru komunálních odpadů (zejména využitelných a nebezpečných odpadů)
- stanovištích sběrných nádob pro využitelné složky komunálních odpadů
- zařízeních pro sběr a výkup odpadů od obyvatel
  - další informace související s metodickou a informační podporou realizace veřejné zakázky
  - informace povinně zveřejňované na základě podmínek veřejné zakázky (např. informace o uzavírkách komunikací s dopadem na odvoz směsného odpadu, informace o náhradním svozu odpadů v důsledku kalamitní situace nebo náledí, atd.)

K poskytování informací budou využívány vhodné informační kanály. Jedná se například o internet – webové stránky uchazeče, tiskoviny města a městských částí, hromadné sdělovací prostředky, reklamní zařízení a další vhodné formy pro vedení efektivní informační kampaně. Uchazeč bude rovněž poskytovat zpracované informace pro zveřejnění na webových stránkách zadavatele, nebo MČ hl. m. Prahy.

Uchazeč dále výslovně potvrzuje, že bude dodržovat veškeré podmínky stanovené zadávací dokumentací upravující kontaktní místa a call centrum, mj. čl. VI. přílohy č. 2 návrhu smlouvy (Provozní řád), která tvoří kapitolu 3 zadávací dokumentace.



## 8.4 SEZNAM ZKRATEK

**TAB. 8 – SEZNAM ZKRATEK**

Zkratka	Název
ČSÚ	Český statistický úřad
hm.	Hmotnost (% hm. = % hmotnosti)
HMP	HI. m. Praha (území hl. m. Prahy)
IČO	Identifikační číslo organizace
IS	Informační systém
ISO	International Organization for Standardization (ISO a číslo normy)
Jas	Jednotný bezpečnostní systém
KO	Komunální odpad
Kód D	Kód způsobu odstraňování odpadu dle Přílohy č.4 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
Kód R	Kód způsobu využívání odpadů dle Přílohy č.3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
MČ	Městská část hl. m. Prahy
NK	Nápojové kartony (součást kompozitních obalů)
NS KO	Nebezpečné složky komunálního odpadu
NO	Nebezpečný odpad
PM	Pevné částice (ve vztahu k limitům norem EURO)
PPR	Pražská památková rezervace
PŘ	Provozní řád systému nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami v hl. m. Praze.
SKO	Směsný komunální odpad
SV	Spodní výsyp (způsob vyprazdňování sběrné nádoby)
VO	Využitelné odpady (papír a lepenka, sklo, plasty, nápojové kartony)
ZD	Zadávací dokumentace
ZEVO	Závod na energetické využívání odpadů (organizační jednotka dodavatele Pražské služby, a.s.)
ZORO	Závod odvozu a recyklace odpadů (organizační jednotka dodavatele Pražské služby, a.s.)

Další zkratky jsou definovány přímo v textu výše.

## Příloha č. 7 Smlouvy – Požadavky na technické vybavení

Město požaduje, aby Pověřená osoba disponovala technickým vybavením pro nakládání s komunálním odpadem v následujícím minimálním rozsahu:

### A) Svozová technika

- a) 150 ks vozidel, s užitečnou hmotností minimálně 4,5 tuny<sup>30</sup>, s objemem nástavby min. 10 m<sup>3</sup> pro obsluhu sběrných nádob s horním výsypem všech typů nádob (kontejnerů) splňující minimální emisní limit EURO III (z toho minimálně 70 ks vozidel splňujících minimální emisní limit EURO IV a 15 ks vozidel splňujících emisní limit EURO V);
- b) 10 ks vozidel, s maximální šířkou 2,35 m (bez zpětných zrcátek), pro obsluhu sběrných nádob s horním výsypem všech typů nádob (kontejnerů) splňující minimální emisní limit EURO IV (zejména pro obsluhu území PPR);
- c) 20 ks vozidel – nosičů kontejnerů, s užitečnou hmotností minimálně 7,5 tuny, na zajištění svozu sběrných nádob na Využitelné složky se spodním výsypem a nádob ze stanovišť podzemních kontejnerů na Využitelné složky, s otevřeným kontejnerem o objemu min. 15 m<sup>3</sup> splňující minimální emisní limit EURO IV;
- d) 25 ks vozidel určených k zajištění úklidu stanovišť využitelných složek splňující emisní limit EURO 4/EURO IV;

V případě provádění kontrolní a dispečerské činnosti spojené se zajištěním svozu smíšeného a tříděného odpadu se budou používat vozidla splňující minimální emisní limit EURO 5/EURO V.

Svozová technika s uvedeným rozsahem emisních limitů EURO 3 – 5 (III–V) je zadavatelem požadována v souladu s nařízením hl. m. Prahy č. 16/2010 „Integrovaný krajský program snižování emisí a zlepšení kvality ovzduší na území aglomerace Hlavní město Praha“. Toto nařízení bylo vydáno na základě zákonného zmocnění uvedeného § 6 odst. 6 zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší (v současnosti nahrazen zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší).

### B) Shromažďovací prostředky pro sběr odpadů (stav k 30.11.2015)

Město požaduje, aby měl uchazeč zajištěny shromažďovací prostředky (sběrné nádoby) pro sběr odpadů v následujícím minimálním rozsahu:

- a) 116 772 ks sběrných nádob všech typů na SKO dle níže uvedené specifikace;
- b) 16 843 ks sběrných nádob všech typů na Využitelné složky (do tohoto počtu se nezapočítává počet podzemních kontejnerů) dle níže uvedené specifikace;

SKO	Počet nádob (ks)
70 l	6 265
80 l	10 220
110 l	29 183
120 l	28 967
240 l	29 688

<sup>30</sup> V případě vozidel, v jejichž technickém průkazu vozidla již není uveden pojem užitečná hmotnost, musí matematický rozdíl mezi největší povolenou hmotností a provozní hmotností, sníženou o hmotnost řidiče (tj. 75 kg), být minimálně 4,5 tuny.

360 l	186
660 l	73
1 100 l	12 190

V rámci doložení požadovaného počtu a druhů sběrných nádob ke sběru SKO Město akceptuje prokázání počtu sběrných nádob o objemu 70 a 110 l nádobami o objemu 80 a 120l. V rámci doložení počtu sběrných nádob na SKO tedy mohou být sběrné nádoby o objemu 70 a 110 l nahrazeny nádobami o objemu 80 a 120 l v počtech uvedených v tabulce výše.

Papír	Počet nádob (ks)
120 l	719
240 l	486
1 100 l	2 944
2 000 l (SV)*	21
3 200 l (SV)*	562

Sklo – barevné	Počet nádob (ks)
120 l	898
240 l	258
1 100 l (SV)*	613
1 500 l (SV)*	462
2 500 l (SV)*	808

Sklo čiré (l)	Počet nádob (ks)
1 100 l (SV)*	199
3 200 l (SV)*	8

Sklo čiré / barevné dělená nádoba (l)	Počet nádob (ks)
2 500 l (SV)*	709
3 300 l (SV)*	141
3 350 l (SV)*	507

Plasty (l)	Počet nádob (ks)
120 l	713
240 l	473
1 100 l	3 568
2 000 l (SV)*	21

Nápojový karton (l)	Počet nádob
240 l	1 180
1 100 l	1 553

\*SV – spodní výsyp

Pozn.: Podzemní kontejnery (tato tabulka se uvádí jen informativně pro učinění si přehledu uchazeče o počtu svážených podzemních kontejnerů na území města a jejich specifikaci)

Druh komodity	Objem (l)	Počet nádob (ks)
Papír	3 000	95,5
	4 000	3
Sklo – barevné	3 000	3
Sklo - čiré	3 000	3
Dělená nádoba (čiré/ barevné sklo)	3 000	87
Plasty	3 000	87,5
	4 000	3
Nápojový karton	3 000	34

Celkem se jedná o 316 ks podzemních kontejnerů s hákovým nebo hydraulickým systémem vývozu o objemu 3 a 4 m<sup>3</sup>.

**Směsný komunální odpad (SKO):**

- 1) číslo stanoviště (objektu),
- 2) název (označení) MČ, na které je objekt umístěn,
- 3) název svozové společnosti, která objekt sváží (platí v případě, že služba bude zajišťována Subdodavatelem),
- 4) adresa objektu (případně bližší specifikace objektu),
- 5) počet nádob u daného objektu,
- 6) frekvence svozu jednotlivých nádob daného objektu,
- 7) typ a objem sběrných nádob u daného objektu,
- 8) množství (hmotnost) SKO předaného na jednotlivá koncová zařízení (využití nebo odstranění, s rozlišením jednotlivých zařízení v rámci využití anebo skládkování),
- 9) skutečný stav instalovaných nádob vždy k poslednímu dni měsíce ve tvaru přílohy č. 7 písm. B) Smlouvy s uvedením četnosti svozu u jednotlivých typů sběrných nádob.

**Využitelné složky Komunálního odpadu:**

- 1) číslo stanoviště,
- 2) název (označení MČ), na které je stanoviště umístěno,
- 3) název svozové společnosti, která stanoviště sváží (platí v případě, že služba bude zajišťována Subdodavatelem),
- 4) adresa stanoviště (případně bližší specifikace stanoviště),
- 5) počet nádob u jednotlivých komodit na daném stanovišti,
- 6) frekvence svozu jednotlivých nádob u jednotlivých komodit na daném stanovišti,
- 7) typ a objem sběrných nádob pro jednotlivé komodity,
- 8) skutečný stav (počet) instalovaných nádob vždy k poslednímu dni měsíce ve tvaru přílohy č. 7, písm. B Smlouvy s uvedením četnosti svozu u jednotlivých typů sběrných nádob,
- 9) množství (hmotnost) Využitelných složek předaných na jednotlivá koncová zařízení (třídící linky) dle komodit,
- 10) výnos za Využitelné složky uplatněné na trhu dle jednotlivých komodit
- 11) četnost úklidů u jednotlivých stanovišť Využitelných složek,

12) množství odpadu z úklidů jednotlivých stanovišť Využitelných složek,

13) počet Zařazených původců zapojených do systému Města,

14) adresy Zařazených původců zapojených do systému Města.

