Příkazní smlouva

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

**Příkazce**

Název:  **Město Velké Meziříčí**

sídlo: Radnická 29/1

zastoupený: I[ng. arch. Alexandrosem Kaminarasem](https://www.velkemezirici.cz/rada-mesta-a-zastupitelstvo/starosta), starostou města

IČO: 00295671

DIČ: CZ00295671

Bankovní spojení 1427751/0100

(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník**

obchodní firma: **IS engineering s.r.o.**

se sídlem: 8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

zastoupený: Ing. Jiřím Pohořelým, jednatelem

IČO: 25975609

DIČ: CZ25975609

bankovní spojení: 2780890217/0100

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“, jednotlivě „smluvní strana“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)



Předmět smlouvy

* 1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v zajištění technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) při realizaci akce - stavby „Rekonstrukce zimního stadionu Velké Meziříčí – I. etapa“ (dále též „Stavba“ nebo „Dílo“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. V. této smlouvy.
  2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý touto smlouvou sjednanou činnost provádět.
  3. Příkazník k zajištění výkonu TDS pro Příkazce provede zejména následující činnosti:
* Seznámení se s podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, s rozhodnutími, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
* Zajištění a organizace předání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu.
* Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby.
* Zajištění technického dozoru investora nad prováděním stavby po celou dobu realizace stavby, tj. zejména technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
* Pravidelnou kontrolu staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob Příkazníka v místě realizace stavby dle potřeby, minimálně však 2x týdně, a to vždy min. 1 hodinu, po dobu provádění stavby. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
* U prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, provedení technické a věcné kontroly před jejich zakrytím nebo znepřístupněním.
* Organizace a povinná účast příslušných osob na pravidelných kontrolních dnech a provedení zápisů z kontrolních dnů (předpokládaná četnost jedenkrát za týden, případně dle potřeby). Zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
* Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
* Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
* Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
* Kontrola kompletnosti a věcné správnosti dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, revizních zpráv, technických listů a zápisů.
* Průběžné sledování aktuálnosti projektové dokumentace, vč. případných změn a dodatků.
* Sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů s vyjádření zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu.
* Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atd.).
* Průběžné informování Příkazce o stavu stavby vč. vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
* Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci.
* Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled.
* Uplatnění opatření směřující zejména ke snížení ceny za provedení díla (bez snížení kvality provedeného díla) a zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, dohled nad prováděním změnových řízení,
* Vypracování, případně kontrola změnových listů.
* Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby a její předání Příkazci na elektronickém nosiči dat např. CD/DVD (TDS poskytne na vyžádání Příkazce fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby).
* Zajištění a organizace předání a převzetí dokončeného díla, účast na předání a převzetí díla vč. pořízení protokolu o předání a převzetí díla, vymezení všech vad a nedodělků vč. stanovení termínu jejich odstranění.
* Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby vč. pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků.
* Kontrola zjišťovacích protokolů a podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem.
* Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí.
* Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení vč. účasti na kolaudačním řízení.
* Spolupráce na kompletaci dokumentace stavby k archivaci po jejím dokončení.
  1. Uvedené činnosti zahrnují úkony nutné k zařízení záležitosti, která je předmětem smlouvy.

Doba plnění

* 1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce:
     1. Zahájení – 19. 4. 2023
     2. Ukončení – předpoklad je 16.10.2023.
  2. Příkazník bude činnosti spojené s výkonem jeho funkce vykonávat po dobu přípravy stavby, její realizace a po jejím dokončení předáním díla příkazci.
  3. Výkon TDS se považuje za ukončený splněním činností dle čl. I odst. 4. této Smlouvy.

Podklady k výkonu TDS a další součinnost Příkazce

* 1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této Smlouvy zejména tyto podklady:
     1. projektovou dokumentaci pro provádění stavby “Rekonstrukce zimního stadionu Velké Meziříčí – I. etapa“, zpracovatel projektové dokumentace – AS PROJECT CZ s.r.o., U Prostředního mlýna 128, 393 01 Pelhřimov, IČO: 26095254, a
     2. Příslušná pravomocná stavební či územní rozhodnutí .
  2. Další podklady k zajištění TDS budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, a to bez zbytečného odkladu.
  3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zajištění TDS dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce) vstup do prostoru staveniště Stavby.

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazník je povinen při výkonu činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na pokyny Příkazce již vydané či které ve smyslu plnění Příkazníka dle této smlouvy Příkazce ještě vydá. Zjistí-li Příkazník, že obsah příkazu Příkazce je nezákonný, odborně nezpůsobilý (nevhodný) nebo může způsobit škodu na jeho majetku ve vztahu k činnostem Příkazníka dle této smlouvy, je tento povinen s péčí odbornou i řádného hospodáře na vadnost pokynu podle uvedených hypotéz Příkazce upozornit. Bude-li trvat Příkazce na provedení pokynu i po upozornění Příkazníka trvat, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce; to neplatí proti nezákonnému příkazu; Příkazník má povinnost takový pokyn neprovést. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.
  2. Příkazník bude vykonávat činnost TDS prostřednictvím svých pracovníků:
  3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které dopadá zákonná povinnost uveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
  4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro plnění činností dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce pro dané účely převzal od třetí osoby.
  5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
  6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí dle smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
  7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Neposkytnutí součinnosti ze strany Příkazce Příkazníkovi zbavuje Příkazníka odpovědnosti za případně vzniklou škodu.
  8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu včas a ve stanovené výši dle této smlouvy.
  9. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.



Odměna, platební podmínky

* 1. Odměna Příkazníka za plnění předmětu smlouvy dle čl. I smlouvy se sjednává v celkové výši 142.500 Kč bez DPH (slovy: stočtyřicetdvatisícpětset korun českých) (dále jen „cena“ nebo „odměna“). K  odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
  2. Cena (odměna) bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem 1x za dva měsíce vždy na částku bez DPH 47.500,- Kč.
  3. V odměně uvedené v odst. 1. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy, pokud nedojde ke změně rozsahu sjednaných výkonů a ke změně rozsahu stavby.
  4. Příkazník vyúčtuje Příkazci příslušnou část Ceny a případnou DPH fakturou. Faktura vystavená Příkazníkem musí
     1. splňovat náležitosti daňového dokladu dle ZoDPH,
     2. splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
     3. vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.

V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

* 1. Splatnost daňového dokladu – faktury smluvní strany dohodly v délce 21 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
  2. Příkazce je oprávněn neuhradit fakturu (průběžnou část odměny), jestliže zjistí a Příkazníkovi vytkne v průběhu lhůty pro splatnost faktury, že Příkazníkem provedené úkony, činnosti a jednání ve smyslu čl. I. smlouvy (předmět smlouvy) byly vadné či vedly ke vzniku újmy u Příkazce. Nastane-li v předchozí větě předvídaná situace, není Příkazce v prodlení s plněním svého peněžitého závazku a rovněž tak Příkazníkovi nevzniká právo na smluvní pokutu, je-li touto smlouvou sjednána.
  3. Platba bude poukázána na bankovní účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je povinen vystavit a Příkazci předat veškeré daňové doklady v elektronickém formátu IS DOC/IS DOCx, příp. ve formátu PDF, a to prostřednictvím datové schránky města Velké Meziříčí (gvebwhm) nebo na email: [faktury@velkemezirici.cz](mailto:faktury@velkemezirici.cz). Případné přílohy faktury, které jsou považovány za nezbytnou náležitost faktury, mohou být připojeny v souboru .ZIP nebo .RAR v pořadí – 1. faktura jako hlavní dokument, 2. přílohy k faktuře jako příloha dokumentu.
  4. Příkazce prohlašuje, že se na výše uvedený předmět plnění nevztahuje režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.
  5. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy stane Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části odměny za provedení díla rovnající se výši DPH fakturované Příkazníkem.

Pojištění

* 1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Příkazníkem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 2 mil. Kč.
  2. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Příkazníka dle předchozího odstavce do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření Smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Příkazcem vyzván.
  3. Příkazník i Příkazce se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

Záruka a smluvní pokuty

* 1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
  2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
  3. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že pokud by škoda vzniklá prokazatelným zanedbáním povinnosti Příkazníka významnou měrou přesáhla výši odměny Příkazníka za obstarání záležitostí, zavazují se smluvní strany k jednání o individuálním určení výše náhrady škody, vždy s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem daného případu.
  4. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčena povinnost, splnit závazek (povinnost), který je smluvní pokutou zajištěna. Rovněž tak není dotčena povinnost náhrady škody, jestliže porušením smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou škoda druhé straně vznikla.
  5. Poruší-li Příkazník svou povinnost vyplývající mu ze Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% z odměny včetně DPH za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti Příkazníka.
  6. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
  7. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

**VIII.**

Závěrečná ustanovení

* 1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Tato smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. II smlouovy. Smlouva zaniká splněním závazků (povinností) Příkazníka - vyřízením záležitosti pro Příkazce. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu ukončit výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
  3. Právní vztahy touto smlouvu výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
  4. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně. Právo k náhradě újmy, která zánikem smlouvy odstoupením od této ze strany Příkazce tomuto vznikla, není předchozími větami dotčeno.
  5. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, primárně smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
  6. Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
  7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
  8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy provede Příkazce.
  9. O uzavření této smlouvy rozhodl starosta města Velké Meziříčí na základě pověření rady města ze dne 17. 6. 2015, usnesení č. 480/17/RM/2015.
  10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísni či za jiných nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Ve Velkém Meziříčí dne 3. května 2023 V Jihlavě dne ……………………….

------------------------------------------------------ ------------------------------------------------------

Město Velké Meziříčí IS engineering s.r.o

I[ng. arch. Alexandros Kaminaras](https://www.velkemezirici.cz/rada-mesta-a-zastupitelstvo/starosta), starosta Ing. Jiří Pohořelý, jednatel

Příkazce Příkazník