

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ČÁST - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. Smluvní strany

Střední odborná škola Litovel, Komenského 677

se sídlem: Komenského 677, 78401 Litovel,

IČ: 00848875



a

RPSC ideas s.r.o.

se sídlem: 17. listopadu 1126/43, 779 00 Olomouc

IČ: 28607368



II. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Organizace zadávacího řízení“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou

v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

III. Specifikace Služeb

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro organizaci zadávacího řízení.
2. Poskytování služeb bude probíhat dle právního řádu České republiky a přímo závazných norem dle požadavků Příkazce.

ČÁST – Organizace zadávacího řízení

I. Dílčí předmět plnění

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:

Organizace

(1) jednoho výběrového řízení na realizaci stavebních prací spočívajících v rekonstrukci dvou učeben: učebny pro ruční zpracování kovů (Uničovská 132, Litovel) a učebny oboru Fotograf (Gemerská 505, Litovel),

a

(2) jednoho výběrového řízení na dodávky ICT vybavení pro odbornou učebnu,

a

(3) jednoho výběrového řízení na části na dodávky nábytku 2 odborných učeben,

v tomto rozsahu:

- a) zpracování návrhu zadávacích podmínek,
- b) případnou kooperaci s poskytovatelem dotace za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
- c) vypracování čistopisu zadávacích podmínek, mimo návrh smlouvy o dílo, dle zákonných požadavků a připomínek Příkazce a poskytovatele dotace,
- d) administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědí či změn zadávacích podmínek, pokud se netýkají úpravy předmětu plnění; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s účastníky),
- e) uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele a oslovení potencionálních dodavatelů

- f) zpracování podkladů pro jednání komise/í,
 - g) podpora při jednání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, Administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoliv komise),
 - h) administrativní zpracování výzev, protokolů a zpráv z jednání komisí,
 - i) administrativní zpracování rozhodnutí o výběru či vyloučení dodavatele.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci předmětu plnění jako součásti zadávacích podmínek, za jejíž správnost, vhodnost a nediskriminační povahu nese odpovědnost sám Příkazce. Předmět plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění požadavků zadavatele (Příkazce) na předmět plnění v nabídkách účastníků zadávacího řízení. Předmět plnění v rámci této části smlouvy dále nezahrnuje uveřejňování v registru smluv.
3. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím řízením dle příslušných předpisů, zejména dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027, pravidel programu IROP a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů“ (dále jen „Pravidla“), pokud není v této smlouvě v konkrétních případech uvedeno jinak.
4. Poskytování služeb bude započato do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění dle této smlouvy a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

II. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části v celkové výši



Ceny za jednotlivá výběrová řízení jsou následující:

- 1) výběrové řízení na realizaci stavebních prací:



2) Každé výběrové řízení na části na dodávky:



2. Příkazníkovi náleží vedle sjednané odměny také účelně vynaložené náklady zejména administrativní poplatky spojené s obstaráním příkazu. Cestovní náhrady jsou zahrnuty do sjednané odměny.
3. Cena za konkrétní zadávací řízení bude uhrazena po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen pro účely fakturace den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. V případě zrušení zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení plnění dle této smlouvy a před vyhlášením zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě odstoupení od smlouvy náleží Příkazníkovi také veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení zadávacího řízení před ukončením lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení zadávacího řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.
5. V případě, že Příkazce požaduje po příkazníkovi plnění nad rámec této smlouvy, smlouva je uzavřena za každou započatou hodinu práce nad rámec činností dle této smlouvy.

III. Sankce

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech a) – i) čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu za porušení každého jednotlivého bodu.
2. Smluvní pokuta je splatná následující den po dni, ve kterém dlužníkovi vznikla povinnost zaplatit smluvní pokutu.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I.

Forma spolupráce

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn, pokud je mu jeho nevhodnost známá a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II.

Plná moc

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.

2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podporných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka. Příkazce je povinen předat podklady do 5 pracovních dní ode dne doručení písemné výzvy nebo na základě písemně stanoveného termínu smluvních stran.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
2. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.

5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit [REDACTED]
6. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených služeb.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb o více jak 15 dní, v tomto případě nenáleží Příkazníkovi odstupné.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

VIII.

Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době

plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

IX. Řešení sporů

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.

8. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příkazce

Příkazník

