|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***MANDÁTNÍ SMLOUVA*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *kterou uzavírají* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ing. Šárka Herdová - mzdové účetnictví* |  | *IČ : 67694365* |  |  |  |  |  |
| *735 06 Karviná - Nové Město, ul. Mírová 1442* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *jako mandatář* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *a* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Gymnázium v Havířově - Městě, ul. Komenského 2* |  |  |  |  |  |  |
| *zastoupené Pavlem Böhmem, ředitelem* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *jako mandant* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *I.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Mandatář se zavazuje pro mandanta zpracovávat z jeho podkladů následující agendu:* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *pracovněprávní a mzdovou, včetně dávek nemocenského pojištění a vyhotovování*

 *potvrzení o příjmech* |  |  |  |
| * *odvodů daní ze mzdy*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *odvodů zdravotního a sociálního pojištění*
 |  |  |  |  |  |  |  |
| * *odvodů srážek ze mzdy*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *zpracovávání statistických výkazů*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *zabezpečování podkladů pro Školský úřad Karviná*
 |  |  |  |  |  |  |
| * *poskytování metodické pomoci*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *II.*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Mandatář se zavazuje vůči mandantovi:* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s výkonem práce*
 |  |  |  |  |
| * *odpovídat za škodu, kterou způsobil svým zaviněním*
 |  |  |  |  |  |  |
| * *dodržovat úřední dny pondělí a středa od 8,00 do 15,00 hodin*
 |  |  |  |  |  |
| * *zajistit v případě nepřítomnosti zastupitelnost*
 |  |  |  |  |  |  |  |
| * *provádět dle potřeby konzultace na škole*
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *III.*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Mandant se zavazuje vůči mandatáři:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *řádně a včas předávat kompletní podklady pro zpracování mezd za příslušný měsíc /průběžně,*
 |  |  |
|  *nejpozději však k prvnímu dni následujícího měsíce/* |  |  |  |  |  |  |
| * *odpovídat za škodu, která vznikla vinou nedostatků, vyplývajících z poskytnutých podkladů*
 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *IV.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Mandant bude hradit náklady na zpracování mezd měsíčně, podle skutečného počtu zpracovaných*  |  |  |
| *osobních čísel, a to na základě faktury vystavené mandatářem, nejpozději do 10 dnů po obdržení faktury.* |  |
| *Dohodnutá výše měsíční úhrady za jedno osobní číslo činí Kč 77,-.* |  |  |  |  |  |
| *Tato výše zahrnuje i náklady spojené s vyhotovováním statistik.* |  |  |  |  |  |
| *Mandatář si vyhrazuje právo na změnu výše této částky při změně cenových relací režijních nákladů* |  |  |
| *v souladu s platnými předpisy.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Každá změna musí být mandantovi předem písemně oznámena.* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *V.*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Tato mandátní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. 1. 1999.* |  |  |  |  |
| *Smlouvu lze vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž výpovědní doba začíná plynout*  |  |  |
| *prvého dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi.* |  |  |  |  |  |  |
| *Smlouva může být zrušena i dohodou obou stran.* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *VI.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Otázky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.* |  |  |
| *Smlouva je vyhotovena dvojmo a každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *V Karviné dne 4. 12. 1998* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *……………………………………..* |  |
| *…………………………………………………* | *Ing. Šárka Herdová - mandatář* |  |  |
| *Mgr. Pavel Böhm, ředitel školy - mandant* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |