



41

# Smlouva o dílo

na pronájem tiskových strojů a zajištění dodávek spotřebního materiálu,  
servisu a pravidelných prohlídek (dále jen Pronájem)

Číslo smlouvy: **02052023**

uzavřena dle ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění mezi smluvními stranami:

<b>Objednavatel:</b>	<b>Gymnázium Třebíč</b>	<b>Zhotovitel:</b>	<b>Kapucín - Repro, s.r.o.</b>
<b>Fakturační adresa / Sídlo:</b>	Masarykovo nám. 116/9, 674 01 Třebíč	<b>Fakturační adresa / Sídlo:</b>	Blahoslavova 10, 674 01 Třebíč
<b>Korespondenční adresa</b>	Masarykovo nám. 116/9, 674 01 Třebíč	<b>Korespondenční adresa</b>	Blahoslavova 10, 674 01 Třebíč
<b>IČO:</b>	60418435	<b>IČO:</b>	25567144
<b>DIČ:</b>		<b>DIČ:</b>	CZ25567144
<b>Zastoupen:</b>	RNDr. Alice Burešová, ředitelka školy	<b>Zastoupen:</b>	Petr Škarabela - jednatel
<b>Odp. osoba:</b>	RNDr. Alice Burešová, ředitelka školy	<b>Odp. osoba:</b>	Viktor Langhans 602 851 208 Miroslav Kolář 606 749 654
<b>Bank. spojení:</b>		<b>Bank. spojení:</b>	Komerční banka, a.s. 19-7730990247/0100
		Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS Brno, oddíl C, vložka 34110	

Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel přenechá objednateli do nájmu přístroje specifikované v čl. 1 této smlouvy a dále se zavazuje, že bude poskytovat objednateli servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro přístroje uvedené v čl. 1 této smlouvy, a to v rozsahu specifikovaném v dalších ustanoveních této smlouvy, a objednavatel bude za takto poskytnuté služby platit sjednané poplatky. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí touto smlouvou.

# 1. Specifikace předmětu

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství	Místo instalace/plnění (adresa)
<b>2x Ricoh MP C2504</b> Výr. č.: G756RA30063 G756RA30251	Podavač originálů, 2x zásobník papíru	Masarykovo nám. 116/9, 674 01 Třebíč

# 2. Parametry smlouvy

Datum instalace:		2. 5. 2023
Doba trvání smlouvy (od data instalace):		36 měsíců
Počáteční stav počítadel (status):	ČB	-
	B	-
Měsíční limit počtu kopií formátu A4: (A3 = 2x A4)	ČB	-
	B	-
Měsíční poplatek za pronájem předmětu smlouvy:		1778 Kč
Měsíční poplatek za dohodnutý limit počtu kopií/skenů:		0
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit A4 u stroje Ricoh MP C2504: (A3 = 2x A4)	ČB	0,24 Kč
	B	1,15 Kč
Smluvní maximální pokrytí A4 v %/ Cena za A4 za překročení o každé započaté % nad smluvní maximální pokrytí 5%:	B zařízení	
	K	5% / 0,03 Kč
	M	5% / 0,08 Kč
	Y	5% / 0,08 Kč
	C	5% / 0,08 Kč

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH v platné výši

#### Zvolené služby:

Xerografický papír (gramáž 80 g)::	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	NE
Běžně opotřebitelné náhradní díly včetně práce :	ANO
Veškeré náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	ANO
Správa SW	ANO
Předzásobení spotřebním materiálem:	ANO (dle domluvy)
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 5 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	48 hodin, maximálně do 48 hodin od nahlášení; pokud je v této době víkend či státem uznaný svátek, lhůta se o tuto dobu prodlužuje
Termín odstranění závady:	do 5 dnů od nahlášení; pokud je v této době víkend či státem uznaný svátek, lhůta se o tuto dobu prodlužuje
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	do 10 dnů od nahlášení; pokud je v této době víkend či státem uznaný svátek, lhůta se o tuto dobu prodlužuje
Perioda profylaxe (počet stran A4):	dle doporučení výrobce, cca. 1x ročně
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	14 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	email: <a href="mailto:helpdesk@kapucin.cz">helpdesk@kapucin.cz</a> /Tel: +420 568 840 931 (v případě telefonického nahlášení následně vždy zaslat i na uvedený e-mail)

### 3. Předmět plnění

3.1. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání smlouvy:

- 3.1.1. Provádět komplexní technickou péči (dále jen „KTP“), a to výhradně u tiskových zařízení uvedených ve specifikaci předmětu smlouvy, v rozsahu předepsaném výrobcem, technickými podmínkami a v souladu s rozvrhem sjednaným s objednavatelem. KTP se rozumí pravidelný preventivní servis stroje včetně přídatných zařízení, tj. částečná demontáž stroje, kontrola všech mechanických a elektrických zařízení, čištění a mazání stroje, odstranění případných technických závad, výměnu spotřebních náhradních dílů a funkční přezkoušení stroje.
- 3.1.2. Odstraňovat poruchy a závady vzniklé při provozu na základě jejich nahlášení objednavatelem dle určených pravidel a provádět opravy celých strojů nebo jejich částí.
- 3.1.3. Dodávat spotřební materiál pro provoz kopírovacích strojů/tiskáren autorizovaný zhotovitelem, popř. jiné materiály k podpoře bezporuchového chodu a ke snížení opotřebení dílů.

3.2. Tato smlouva se nevztahuje na systémové a softwarové modifikace a systémová rozšíření, jako např. instalaci přídatných zařízení podle přání objednavatele (není-li stanoveno jinak).

### 4. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1. Zhotovitel je povinen:

- 4.1.1. Dodávat tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a papír a provádět KTP dle sjednaného rozsahu a intervalu služeb stanoveném v článku 2. této smlouvy.

- 4.1.2. Zahájit odstranění nahlášené technické závady v co nejkratší době, avšak maximálně do sjednaného termínu zahájení servisního zákroku uvedeném v čl . 2 této smlouvy.
  - 4.1.3. Zprovoznit zařízení do sjednaného termínu odstranění závady uvedeném v čl . 2 této smlouvy.
  - 4.1.4. Poskytnout náhradní řešení nebo zapůjčit náhradní zařízení obdobných parametrů, pokud se zařízení nepodaří zprovoznit do sjednaného termínu poskytnutí náhradního zařízení uvedeném v čl . 2 této smlouvy.
  - 4.1.5. Po provedení instalace přístrojů u objednatele provést školení pracovníků objednatele týkající se obsluhy přístrojů.
  - 4.1.6. Předat objednateli nezbytné dokumenty k užívání přístroje, zejména návod k obsluze.
- 4.2. Objednavatel je povinen:
- 4.2.1. Zařadit před instalací přístroje a na svůj náklad úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje (např. elektrické, síťové a telefonní zásuvky) v souladu s platnými ČSN.
  - 4.2.2. Zajistit obsluhu předmětu smlouvy pouze vyškolenými pracovníky a neprovádět bez vědomí zhotovitele na stroji žádné zásahy, dodržovat povinnosti obsluhy stroje dle návodu a zajistit úkony, které zamezí vzniku závad.
  - 4.2.3. Předem písemně upozornit zhotovitele na změnu prostorového umístění přístroje. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště přístroje hradí objednavatel.
  - 4.2.4. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k přístroji v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb. Provedení servisního výkonu v mimopracovní době je třeba dohodnout předem.
  - 4.2.5. Používat při provozu přístroje výhradně zhotovitelem dodané spotřební materiály. Zhotovitelem poskytnutý spotřební materiál je objednavatel oprávněn používat pouze v přístrojích, na které se vztahuje tato smlouva (pokud není stanoveno jinak).
  - 4.2.6. Nahlásit na dispečink zhotovitele (e-mailem nebo telefonem) případně zjištěnou závadu včetně uvedení místa dislokace stroje, odpovědného pracovníka a laického popisu závady, chybového hlášení, počtu natištěných stran, typu a výrobního čísla zařízení.
  - 4.2.7. Nepřekračovat průměrné zatížení zařízení v rámci časového intervalu 12 měsíců (od počátku smlouvy). Tzn. u stroje Ricoh MP C2504 12.000 stran A4 měsíčně.
- 4.3. Zhotovitel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění přístroje provedení těchto výkonů znemožňuje (např. nemožnost přístupu ke stroji,...).
- 4.4. Pokud dojde k závadě, způsobené porušením povinností Objednatele (např. použití neoriginálního spotřebního materiálu nebo materiálu nedoporučovaného výrobcem tiskového zařízení, nedodržením ustanovení smlouvy, ...), provede Zhotovitel servisní výkon s tím, že, Objednavatel uhradí veškeré náklady na tento servisní výkon, včetně dopravného.

## 5. Ceny

- 5.1. Ceny jsou stanoveny dohodou, a to sjednaným měsíčním poplatkem za pronájem předmětu smlouvy, za zvolený dohodnutý limit počtu kopií, cenou za další zhotovené kopie nad měsíční limit a cenou za překročení o každé započaté % pokrytí.
- 5.2. V paušálním poplatku nejsou zahrnuty náklady na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou stroje, kolísáním napětí u objednatele, připojením ke zdroji elektrické energie neodpovídajícího závazným předpisům, svévolným zásahem do stroje jinou osobou než servisním pracovníkem zhotovitele, přetěžováním stroje nad doporučený měsíční objem tisku nebo provozem, který je v rozporu s dokumentací a obecnými zásadami, nekorektní funkcí programového vybavení připojených zařízení nebo vlivem virů, neodborným přemístěním a přepravou zařízení, použitím spotřebního materiálu – tonerů, které byly skladovány a přepravovány v rozporu s technickými podmínkami, použitím jiného spotřebního materiálu než dodaného zhotovitelem.
- 5.3. Ceny za vytištěné kopie jsou kalkulovány pro sjednané maximální procentní pokrytí tonerem. Zhotovitel si vyhrazuje právo provést na základě vlastního uvážení analýzu skutečného pokrytí a v případě překročení maximální sjednané výše černobílého pokrytí u černobílých a všech jednotlivých barevných pokrytí tonerů (C,M,Y,K) u barevných zařízení, doúčtovat objednavateli každé % pokrytí, které bude nad sjednaným maximálním pokrytím, dle sjednané ceny za překročení. Průměrné tonerové pokrytí zařízení je získáváno z reportů, které poskytují samotná zařízení. Data jsou uživatelsky dostupná na reportech, které lze vytisknout přímo ze zařízení. Kalkulace nadměrného pokrytí pro jednotlivou barvu je násobkem nadměrného pokrytí této barvy (nad maximální sjednané), počtu natištěných touto danou barvou v daném období a ceny každého procenta nadměrného pokrytí, dle smlouvy.
- 5.4. Všechny ve smlouvě uvedené ceny jsou smluvními cenami, ke kterým se při fakturaci přičítá příslušná daň.
- 5.5. Zhotovitel je oprávněn měnit ceny poskytovaných servisních služeb a výkonů. Na nové ceny je zhotovitel povinen objednavatele písemně upozornit. Nové ceny platí po uplynutí dvouměsíční lhůty, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení tohoto upozornění objednavateli.
- 5.6. Do jednoho měsíce po doručení upozornění podle bodu 5.5. může objednavatel tuto smlouvu doporučeným dopisem vypovědět. Výpovědní lhůta a smluvní vztah v takovém případě končí dnem předcházejícím dni, od kterého nastává změna ceny. Pokud objednavatel smlouvu nevypoví, má se za to, že změnu ceny akceptuje.

## 6. Platební podmínky

- 6.1. Zhotovitel je povinen po provedení KTP vyhotovit záznam, ve kterém objednavatel potvrdí svým podpisem provedení zásahu a odzkoušení funkčnosti stroje. Zhotovitel je povinen tyto záznamy, eventuálně jejich kopii dát k dispozici objednavateli. Záznam bude obsahovat výr.číslo zařízení, stav vytištěných stran, seznam (popis) provedených prací, seznam vyměněných komponentů s uvedením délky záruky, předpokládané komponenty pro případnou výměnu.
- 6.2. Objednavatel hradí poplatek za příslušné prováděcí období (dílčí plnění) ve výši stanoveného paušálu. Datum uskutečnění zdanitelného plnění takto stanovených dílčích plnění je den vystavení daňového dokladu.
- 6.3. Zhotoviteli přísluší zvláštní poplatek (mimo poplatky specifikované v předchozích bodech), který je stanoven jako samostatné dílčí plnění této smlouvy, a to vždy po uplynutí každého zúčtovacího období tj. kalendářního měsíce, není-li dohodnuto jinak, a to po dobu trvání smlouvy. Výše tohoto poplatku (dílčího plnění) je stanovena jako součin ceny za další případné kopie, uvedené ve smlouvě a rozdílu mezi skutečným počtem provedených kopií, zjištěných odečtem z počítadla na přístroji (statusu), specifikovaném ve smlouvě a dohodnutým počtem kopií formátu (A4/A3) za zúčtovací období. Takto stanovený poplatek (dílčí plnění) bude vyúčtován zhotovitelem samostatným daňovým dokladem. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno datum vystavení příslušné faktury / daňového dokladu, a to nejpozději sedmý pracovní den, následující po provedení odečtu. Pro případ ukončení smlouvy může být tento poplatek vyúčtován společně s poplatkem za poslední prováděcí období (dílčí plnění).
- 6.4. Strany výslovně potvrzují, že nenaplnění stanoveného minimálního měsíčního počtu kopií provedeného objednavatelem nemá vliv na výši poplatku, k jehož placení se objednavatel zavázal.
- 6.5. V případě prodlení s placením faktury bude zhotovitelem účtován odběrateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.6. V případě porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele z této smlouvy, zejména prodlení zhotovitele s instalací přístrojů, s provedením servisního zásahu a/nebo dodáním spotřebního materiálu delším než 5 dnů od sjednaného termínu, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

## 7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Objednavatel odpovídá Zhotoviteli za všechny škody na předmětu nájmu, vzniklé zejména následujícími okolnostmi: úmyslné poškození, odcizení, vniknutí předmětu, vandalismus, vodovodní škoda, zkrat, přepětí nebo indukce, požár, výbuch, úder blesku, náraz nebo zřícení pilotovaného letícího tělesa, jeho části nebo jeho nákladu, záplava, povodeň, vichřice, krupobití, sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin, lavina, pád stromů, stožárů a jiných předmětů, zemětřesení, kouř, nadzvuková vlna, aerodynamický třesk, apod.  
Objednavatel odpovídá Zhotoviteli za všechny škody vzniklé nedbalou nebo neodbornou obsluhou, přetěžováním, nadměrným znečištěním nebo znehodnocením povrchové úpravy přístroje, použitím neschváleného spotřebního materiálu (štítkový papír - samolepky, folie apod.). Přetěžováním se rozumí vyhotovování více kopií (tisků) měsíčně, než je uvedeno v čl. 4.2.7.
- 7.2. Zhotovitel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se s přístrojem nakládalo v rozporu s návodem k použití. Taková škoda jde k tíži objednavatele.
- 7.3. Zhotovitel neodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by objednavateli nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu přístroje a dalších podobných příčin, které zhotovitel nezavinil.

## 8. Další ujednání

- 8.1. Zhotovitel poskytuje objednavateli servisní služby ode dne uzavření této smlouvy, uvedeného ve smlouvě. Pokud zhotovitel již dříve objednavateli obdobné služby poskytoval, provede se vyúčtování za předchozí období a technická přejímka přístroje se zjištěním výchozího stavu počítadla.
- 8.2. Tato smlouva je převoditelná spolu s přístrojem na třetí osoby. Nutný je však předchozí písemný souhlas zhotovitele a písemné prohlášení třetí osoby, že se zavazuje dodržovat všechna ustanovení této smlouvy. Objednavatel je povinen sdělit zhotoviteli stav počítadla ke dni prodeje přístroje.
- 8.3. Servisní výkony a služby poskytnuté mimo sjednanou pracovní dobu se účtují samostatně a cena za tyto výkony a služby je stanovena dohodou mezi objednavatelem a zhotovitelem.
- 8.4. V případě, že zhotovitel v rámci plnění této smlouvy předá objednavateli větší množství spotřebního materiálu, než které objednavatel spotřebuje k provozu zboží / přístroje v předmětném období a objednavatel spotřebuje takto dodaný spotřební materiál jinak než v rámci servisních služeb dle této smlouvy (např. použitím papíru do jiných než smluvních strojů,...), vzniká zhotoviteli právo vyúčtovat objednavateli takto spotřebovaný materiál zvláštní fakturou / daňovým dokladem v cenách dle platného ceníku zhotovitele.
- 8.5. V případě, že objednavatel překročí ve třech po sobě následujících zúčtovacích obdobích dohodnutý měsíční limit počtu kopií za zúčtovací období o více než 30%, je zhotovitel oprávněn navrhnout objednavateli změnu měsíčního limitu počtu kopií formátu A4 a vyšší měsíčního paušálu. Jakákoliv změna této smlouvy je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

- 8.6. Objednavatel bere na vědomí, že zhotovitel má vlastnické právo na předmět smlouvy popř. předmět smlouvy je předmětem zpětného leasingu ze strany zhotovitele.

## 9. Doba trvání a skončení smlouvy

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je vymezena článkem 2.
- 9.2. Smluvní strany mají právo od této smlouvy odstoupit pouze z níže uvedených důvodů:
- z důvodu podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou,
  - jestliže zhotovitel ztratí způsobilost k provozování činnosti, která je pro plnění této smlouvy nezbytná, nebo jestliže některá ze smluvních stran vstoupí do likvidace, nebo v případě, že bude příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé smluvní strany,
  - jestliže tak na jiných místech stanoví tato smlouva nebo obecně závazné právní předpisy.
- 9.3. Podstatným porušením této smlouvy se pro účely této smlouvy rozumí zejména:
- prodlení objednatele s platbou delší než 30 dnů od splatnosti faktury,
  - prodlení zhotovitele s poskytováním služeb trvajícím déle než 10 dnů od termínu stanoveného touto smlouvou nebo sjednaného dohodou smluvních stran,
- 9.4. Odstoupení musí být písemné a musí v něm být přesně specifikován jeho důvod, jinak je odstoupení neplatné. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení smluvní straně, které je odstoupení adresováno. Odstoupení od této smlouvy se netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy ani nároku na zaplacení smluvní pokuty.
- 9.5. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Objednavatel prohlašuje, že byl poučen o normách, které se týkají provozu přístroje.
- 10.2. El. revize zařízení dle ČSN 33 16000 na všechna tisková zařízení uvedená ve specifikaci předmětu smlouvy si zajišťuje Objednavatel na vlastní náklady.
- 10.3. Případné změny či doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 10.4. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
- 10.5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 10.6. Smlouva se vyhotovuje ve 2 kopiích, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
- 10.7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem převzetí předmětu smlouvy objednatelem, nejdříve však ke dni zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že je uzavírána na základě jejich svobodné vůle.
- 10.9. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 10.10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednavatel.
- 10.11. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednavatel.

v Třebíči dne 25. 4. 2023

**Gymnázium Třebíč**  
Masarykovo nám. 116/9  
674 01 Třebíč



---

za stranu OBJEDNAVATELE,  
RNDr. Alice Burešová, ředitelka školy

V Třebíči dne 25. 4. 2023

Repro  
**KAPUCÍN** Kapucín - Repro, s.r.o.  
Blahoslavova 97/10, 67401 Třebíč  
tel/fax: 568 840 931   
IČ: 25567144 DIČ: CZ25567144



---

za stranu ZHOTOVITELE,  
Petr Škarabela, jednatel



**Kapucín-Repro, s r.o.**

se sídlem Blahoslavova 97/10, Třebíč - Zámostí, PSČ 674 01, IČ: 25567144, DIČ: CZ25567144,  
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 34110

zastoupená: Petr Škarabela, jednatel

(dále v textu jen „Pronajímatel“) na straně jedné

a

**Gymnázium Třebíč**

Masarykovo nám. 9/116, Třebíč, PSČ 675 57, IČ: 60418435

zastoupená: RNDr. Alice Burešová, ředitelka

(dále v textu jen „Nájemce“) na straně druhé

uzavírají tento

## **Dodatek č. 4**

### **k Nájemní a servisní smlouvě II. ze dne 31. 3. 2017**

Pronajímatel a Nájemce se tímto dodatkem vzájemně dohodli na prodloužení stávající  
smlouvy **na období od 1. 4. 2023 do 30. 4. 2023.**



Pronajímatel a Nájemce se dohodli, že s účinností od **1. 4. 2021** bude Nájemce platit Pronajímateli toto nájemné:

Sazba paušální částky
Sjednaná sazba paušální platby: <b>390,- Kč měsíčně + DPH</b>
Sjednaný limitní počet černobílých kopií (tisků) A4: <b>0 ks černobílých kopií/tisků měsíčně</b> <b>0 ks barevných kopií/tisků měsíčně</b>

Sazba nájemného za kopii (tisk)
Sjednaná sazba platby za jednu kopii (tisk) A4: Pouze za kopie (tisky) nad sjednaný limitní počet <b>za černobílou kopii/tisk A4 ... 0,39 Kč + DPH</b> <b>za barevnou kopii/tisk A4 ... 1,49 Kč + DPH</b>
V případě vyšší spotřeby toneru než je výrobcem udávaná životnost při 5% pokrytí (= 18.000 kopií/tisků A4 černý toner, 12.000 kopií/tisků A4 barevné tonery žlutý, modrý, červený), bude doúčtována poměrná částka odpovídající zvýšené spotřebě dle Ceníku spotřebního materiálu.

Přístroj a příslušenství
<b>Kyocera TASKalfa 2551 ci</b> Podavač dokumentů 2x zásobník papíru Stolek Tiskový a skenovací modul Účtovací a monitorovací systém MyQ
<b>Výrobní číslo stroje: LHD5330959</b>

Výrobce zařízení garantuje dodávky náhradních dílů po dobu cca. 6 let od uvedení zařízení na trh. Z tohoto důvodu může nastat situace, vzhledem ke stáří strojů (Kyocera TASKalfa 2551ci), že dodavatel nebude schopen v případě závažné poruchy opravit tento stroj. V tomto případě bude platnost a účinnost této Servisní a materiálové smlouvy změněna dle nastalé situace.

**Všechna další ustanovení stávající smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.**

V Třebíči dne 31.3.2023



**Kapucín - Repro, s.r.o.**  
Blahoslavova 97/10, 67401 Třebíč  
Tel/fax 568 840 931 ☎  
Č. 25567144 DIČ: CZ25567144

.....  
Kapucín-Repro, s.r.o.

**Gymnázium Třebíč**  
Masarykovo nám. 116/9  
674 01 Třebíč

.....  
Gymnázium Třebíč



**Kapucín-Repro, s r.o.**

se sídlem Blahoslavova 97/10, Třebíč - Zámostí, PSČ 674 01, IČ: 25567144, DIČ: CZ25567144,  
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 34110  
zastoupená: Petr Škarabela, jednatel

(dále v textu jen „Pronajímatel“) na straně jedné

a

**Gymnázium Třebíč**

Masarykovo nám. 9/116, Třebíč, PSČ 675 57, IČ: 60418435  
zastoupená: RNDr. Alice Burešová, ředitelka

(dále v textu jen „Nájemce“) na straně druhé

uzavírají tento

## **Dodatek č. 4**

### **k Nájemní a servisní smlouvě I. ze dne 31. 3. 2017**

Pronajímatel a Nájemce se tímto dodatkem vzájemně dohodli na prodloužení stávající  
smlouvy **na období od 1. 4. 2023 do 30. 4. 2023.**



Pronajímatel a Nájemce se dohodli, že s účinností od **1. 4. 2023** bude Nájemce platit Pronajímateli toto nájemné:

Sazba paušální částky	Přístroj a příslušenství
Sjednaná sazba paušální platby: <b>390,- Kč měsíčně + DPH</b>	<b>Kyocera TASKalfa 2551 ci</b>
Sjednaný limitní počet černobílých kopií (tisků) A4: <b>0 ks černobílých kopií/tisků měsíčně</b> <b>0 ks barevných kopií/tisků měsíčně</b>	Podavač dokumentů 2x zásobník papíru Stolek Tiskový a skenovací modul Účtovací a monitorovací systém MyQ
	<b>Výrobní číslo stroje: LHD4Z27842</b>

Sazba nájemného za kopii (tisk)
Sjednaná sazba platby za jednu kopii (tisk) A4: Pouze za kopie (tisky) nad sjednaný limitní počet <b>za černobílou kopii/tisk A4 ... 0,39 Kč + DPH</b> <b>za barevnou kopii/tisk A4 ... 1,49 Kč + DPH</b>
V případě vyšší spotřeby toneru než je výrobcem udávaná životnost při 5% pokrytí (= 18.000 kopií/tisků A4 černý toner, 12.000 kopií/tisků A4 barevné tonery žlutý, modrý, červený), bude doúčtována poměrná částka odpovídající zvýšené spotřebě dle Ceníku spotřebního materiálu.

Výrobce zařízení garantuje dodávky náhradních dílů po dobu cca. 6 let od uvedení zařízení na trh. Z tohoto důvodu může nastat situace, vzhledem ke stáří strojů (Kyocera TASKalfa 2551ci), že dodavatel nebude schopen v případě závažné poruchy opravit tento stroj. V tomto případě bude platnost a účinnost této Servisní a materiálové smlouvy změněna dle nastalé situace.

**Všechna další ustanovení stávající smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.**

V Třebíči dne 31.3.2023


 Repra  
**Kapucín - Repra, s.r.o.**  
 Blahoslavova 97/10, 67401 Třebíč  
 tel/fax: 568 840 931  
 IČ: 25567144 DIČ: CZ25567144

Kapucín-Repra, s.r.o.

**Gymnázium Třebíč**  
 Masarykovo nám. 116/9  
 674 01 Třebíč

Gymnázium Třebíč