

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování e-learningu

Číslo smlouvy společnosti Operátor ICT, a.s.: 2023_050


1. Smluvní strany

1.

obchodní jméno: **Operátor ICT, a.s.**
se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
zastoupena: Ing. Tomáš Barczi, předseda představenstva
Ing. Jan Znamenáček, místopředseda představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
Zápis v OR vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 19676
(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné a

2.

obchodní jméno: **CRDR spol. s r.o.**
se sídlem: Jana Masaryka 108/10, 120 00 Praha 2
zastoupena : 
IČO: 28500679
DIČ: CZ28500679
Zápis v OR vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 146169
(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

2. Preambule

- (A) Smluvní strany uzavřely dne 8. 11. 2014 Smlouvu o poskytování e-learningu (dále jen „**Smlouva**“), která je ke dni uzavření tohoto Dodatku č. 1 ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“) platná a účinná.
- (B) Po nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy nastaly změny vnitřního uspořádání a fungování smluvních stran a skutečnosti objektivní povahy (zejména změny právních předpisů), které vyžadují provedení aktualizace znění Smlouvy.
- (C) Za účelem zajištění kontinuity plnění práv a povinností vyplývajících závazku zřízeného Smlouvou, právní jistoty smluvních stran a přehlednosti smluvní dokumentace se smluvní strany, rovněž s ohledem na rozsah potřebných změn práv a povinností smluvních stran sjednaných ve Smlouvě, dohodly změnit Smlouvu tím způsobem, že původní znění Smlouvy bude nahrazeno novým úplným zněním, uvedeným dále v tomto Dodatku.
- (D) S ohledem na výše uvedené Smluvní strany v souladu s ustanovením § 1901 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**OZ**“), uzavírají tento Dodatek.

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování e-learningu

3. Předmět Dodatku

- 3.1. Znění Smlouvy se ruší a nahrazuje novým úplným zněním, které tvoří Přílohu č. 1 tohoto Dodatku.
- 3.2. Pro odstranění případných pochybností smluvní strany prohlašují a sjednávají, že:
- cena za veškerá plnění poskytnutá na základě článku 1., části A) Smlouvy, byla řádně zaplacena před nabytím účinnosti tohoto Dodatku, a smluvní strany neevidují žádné splatné pohledávky za plnění ze Smlouvy. Příští fakturace za uvedené plnění bude za období od 25. 11. 2023; to neplatí pro nově přihlášené uživatele za období 6 měsíců předcházejících dni 25. 5. 2023, za které bude fakturováno dle Smlouvy;
 - cena za veškerá plnění poskytnutá na základě článku 1., části B) a C) Smlouvy, byla řádně zaplacena před nabytím účinnosti tohoto Dodatku, a smluvní strany neevidují žádné splatné pohledávky za plnění ze Smlouvy. Příští fakturace za uvedené plnění bude za období od 1. 3. 2024.

4. Závěrečná ujednání

- 4.1. Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem uveřejnění tohoto Dodatku prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
- 4.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto Dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 4.3. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Úplné znění Smlouvy o poskytování e-learningu
- 4.4. Tento Dodatek se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. V případě, že tento Dodatek bude podepisován elektronicky dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, obdrží každá smluvní strana elektronický dokument, podepsaný v souladu s platnou právní úpravou.

Objednatel:

Zhotovitel:

Operátor ICT, a.s.

CRDR spol. s r.o.

Příloha č. 1 Dodatku – Úplné znění Smlouvy o poskytování e-learningu

Smlouva o poskytování e-learningu

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

obchodní jméno: **Operátor ICT, a.s.**
se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
zastoupena: Ing. Tomáš Barczy, předseda představenstva
Ing. Jan Znamenáček, místopředseda představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281

(dále jen „Objednatel“)

a

obchodní jméno: **CRDR spol s r.o.**
se sídlem: Jana Masaryka 108/10, 120 00 Praha 2
zastoupena
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:
IČO: 28500679
DIČ: CZ28500679
Zápis v OR vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 146169
(dále jen „Poskytovatel“)

1. Předmět

Předmětem této smlouvy se sjednává:

- A)** poskytnutí školení zaměstnanců, popř. jiných osob podle požadavku Objednatele (dále jen „uživatelé“) prostřednictvím CRDR e-learningových kurzů a řídicího vzdělávacího systému s názvem BOZP-SYSTEM.cz (dále jen „BOZP-SYSTEM“). Předmětnými e-learningovými kurzy jsou:

- ✓ **Bezpečnost práce** (pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance; v českém či anglickém jazyce dle pokynu Objednatele) + **profesní doplňky** dle výběru Objednatele
- ✓ **Požární ochrana** (pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance; v českém či anglickém jazyce dle pokynu Objednatele)
- ✓ **Školení řidičů** (řidiči referenti a také kurz pro cizince v anglickém jazyce se specifiky řízení v ČR)
- ✓ **První pomoc** (česká verze a také kurz v anglickém jazyce)
- ✓ **Práce ve výškách** (česká verze a také kurz v anglickém jazyce)
- ✓ **Práce ve skladu** (česká verze a také kurz v anglickém jazyce)
- ✓ **Obsluha manipulačního vozíku** (česká verze)
- ✓ **GDPR** (česká verze a také kurz v anglickém jazyce)
- ✓ **Home office** (česká verze a také kurz v anglickém jazyce)
- ✓ **Informační a kybernetická bezpečnost**
- ✓ **Kurz ABMS pro zaměstnance**
- ✓ **Kurz ABMS pro vedoucí zaměstnance**
- ✓ **Kurz ABMS pro volené orgány**

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování e-learningu

a dále poskytnutí těchto plnění:

- odborná garance obsahu kurzů včetně aktualizace dle legislativy (u všech výše uvedených s výjimkou Informační a kybernetické bezpečnosti, Kurzu ABMS pro zaměstnance, Kurzu ABMS pro vedoucí zaměstnance a Kurzu ABMS pro volené orgány),
- odpovědi na písemné či telefonické dotazy uživatelů ke školené problematice (s odezvou nejdéle do 12 hodin),
- možnost doplnění kurzů o místní specifika provozoven/pracovišť Objednatele. Podklady pro místní specifika poskytne Objednatel, přičemž Poskytovatel neručí za jejich správnost,
- roční podpora BOZP-SYSTEM.

B) správa kurzu Informační a kybernetická bezpečnost,

C) správa kurzů Protikorupční management – vedoucí zaměstnanci, Protikorupční management – základní kurz a Protikorupční management – členové volených orgánů.

2. Cena

Cena za poskytování služeb dle této smlouvy se sjednává následovně:

- a) částka **184,- Kč bez DPH/uživatel/rok** zahrnuje užívání BOZP-SYSTEMU a všechny výše uvedené kurzy a služby podle článku 1., části A) této smlouvy,
- b) částka **4500,- Kč bez DPH/rok** zahrnuje správu kurzu Informační a kybernetická bezpečnost podle článku 1., části B) této smlouvy,
- c) částka **13500,- Kč bez DPH/rok** zahrnuje správu kurzů Protikorupční management – vedoucí zaměstnanci, Protikorupční management – základní kurz a Protikorupční management – členové volených orgánů podle článku 1., části C) této smlouvy.

3. Platební podmínky

Poskytovatel fakturuje Objednateli celkovou cenu za poskytování služeb podle článku 1., části A) této smlouvy vždy předem na období 12 nadcházejících měsíců, a to poprvé 25. 11. 2023 a dále pak vždy po každých dalších 12 měsících od tohoto data po dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Celková cena za poskytované služby podle této smlouvy je vždy násobkem ceny **184 Kč** a počtu aktivních uživatelů ve školícím systému ke dni fakturace.

Za každého nově přihlášeného uživatele po datu fakturace dle předchozího odstavce fakturuje Poskytovatel Objednateli cenu **184 Kč**. Fakturace ceny za nově přihlášené uživatele probíhá zpětně vždy 1x za předcházejících 6 měsíců počínaje datem 25. 5. 2023.

Minimální fakturovaná částka v rámci celoroční fakturace je 400 Kč.

Poskytovatel fakturuje Objednateli celkovou cenu za poskytování služeb podle článku 1., části B) této smlouvy vždy předem na období 12 nadcházejících měsíců, a to poprvé 1. 3. 2024 a dále pak vždy po každých dalších 12 měsících od tohoto data po dobu trvání tohoto smluvního vztahu.

Poskytovatel fakturuje Objednateli celkovou cenu za poskytování služeb podle článku 1., části C) této smlouvy vždy předem na období 12 nadcházejících měsíců, a to poprvé 1. 3. 2024 a dále pak vždy po každých dalších 12 měsících od tohoto data po dobu trvání tohoto smluvního vztahu.

4. Další ujednání

K cenám bude účtována DPH v zákonné výši. Splatnost faktur se sjednává v délce minimálně 30 dnů ode dne doručení řádného a úplného daňového dokladu Zhotovitelem Objednateli. V případě prodlev v placení sjednávají obě strany úrok z prodlení v zákonné výši z nezaplacené částky. Faktura musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně další podmínky dle této smlouvy, a musí být zaslána na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na adresu [REDAKCE]. V opačném případě má Objednatel právo

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování e-learningu

fakturu do konce termínu její splatnosti vrátit k doplnění či opravě bez toho, že by byl v prodlení s úhradou. Tímto úkonem se přeruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury Objednateli. Ohledně úhrady ceny za plnění předmětu smlouvy či její nesplacené části se v takových případech Objednatel neocítá v prodlení.

Za účelem poskytnutí služeb dle této smlouvy zpřístupní Objednatel Poskytovateli tyto osobní údaje uživatelů: jméno a příjmení, e-mailová adresa, pozice, uživatelské jméno a heslo, případně osobní číslo zaměstnance. Pokud si Objednatel v BOZP-SYSTEMU aktivuje modul Pracovně lékařských prohlídek, pak Objednatel Poskytovateli poskytne i rok narození zaměstnance, pracovní kategorii a datum lékařské prohlídky (dále jen „osobní údaje“). Poskytovatel se zavazuje uchovávat osobní údaje pouze po dobu platnosti této smlouvy a pouze za účelem vystavení certifikátu o absolvování předmětného kurzu. Po uplynutí této doby prodloužené o šest měsíců nebo na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen neprodleně veškeré osobní údaje zlikvidovat. Poskytovatel a jeho zaměstnanci či jím pověřené osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a chránit je před jejich zpřístupněním třetí osobě. K tomu se Poskytovatel zavazuje přijmout veškerá potřebná opatření. Další práva a povinnosti smluvních stran související s ochranou osobních údajů jsou uvedeny v Zásadách ochrany osobních údajů, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Objednatel tímto uděluje souhlas se zveřejněním loga společnosti Objednatele na webových stránkách Poskyvatele, konkrétně v sekci Reference.

5. Ochrana důvěrných informací

5.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy:

- 5.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“),
- 5.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé strany.

5.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

5.3 Za třetí osoby se nepovažují:

- 5.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - 5.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
 - 5.3.3 ekonomičtí a právní poradci smluvních stran,
- za předpokladu, že se podílejí nebo mají zájem se podílet na plnění této smlouvy nebo jsou jinak spojeni s plněním dle této smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.

5.4 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za Důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. zejména, nikoli však výlučně popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

5.5 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:

- 5.5.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
- 5.5.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- 5.5.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování e-learningu

- 5.5.4 po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
- 5.5.5 pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 5.6 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a též z příslušných právních předpisů, vztahujících se k ochraně osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
- 5.7 Bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit v registru smluv v souladu s § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků.

6. Závěrečná ujednání

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemného, oboustranně podepsaného dodatku.
- 6.2. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok. Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- 6.3. Bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit v registru smluv v souladu s § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků.
- 6.4. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s platností a účinností od data jejího podpisu oběma stranami. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 2 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi.

7. Přílohy

- Příloha č. 1 – Pokyny pro užívání BOZP-SYSTEMU
Příloha č. 2 – Zásady ochrany osobních údajů

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování e-learningu

Příloha č.1 - Pokyny užívání BOZP-SYSTEMU

A. Pokyny pro Administrátora

1. **Správa firemního konta** – Zřizování, rušení, přidělování kurzů, sledování školení, upomínání uživatelů, nastavení kurzů, správu místních specifik pracoviště a další, provádí v administračním rozhraní BOZP-SYSTEMU zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. **Přístup do administračního rozhraní** - je na webové adrese www.bozp-system.cz/firmy. Přístupové údaje do administrace sdělí Administrátorovi Poskytovatel telefonicky nebo emailem nejpozději do 5 dnů od data podpisu smlouvy oběma stranami. Změna názvu systému či URL adresy je možná; Poskytovatel je povinen takovou změnu oznámit Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů.
3. **Specifika pracoviště** – Pro naplnění legislativních požadavků musí být v každé organizaci uživatelé seznamováni také se specifickými informacemi a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a rizicích na jednotlivých pracovištích. Pro tyto účely má možnost Objednatel využít sekci Specifika pracoviště v administračním rozhraní, kde Administrátor zadá konkrétní informace o specifikách jednotlivých pracovišť.
4. **Technická podpora** je Administrátorovi poskytována prostřednictvím telefonu na lince [REDACTED] nebo e-mailu [REDACTED].
5. **Lékařské prohlídky** – pokud administrátor uvede ke každému zaměstnanci také rok narození, kategorii práce a datum poslední lékařské prohlídky, systém bude automaticky hlídat platnost lékařských prohlídek u každého zaměstnance. O blížícím se konci platnosti lékařské prohlídky bude administrátor informován e-mailem 21 dní před ukončením platnosti stávající prohlídky.
6. V případě, že Objednatel přenechá správu konta na Poskytovateli, je Objednatel povinen písemně informovat Poskytovatele o aktuálním jmenném seznamu osob, které mají mít přístup do BOZP-SYSTEMU. V tomto případě Objednatel uvede u každého uživatele jméno, příjmení, kontaktní email pro zaslání přístupových údajů a dále pak Objednatelem přidělené kurzy. Objednatel je povinen tento seznam trvale aktualizovat a o případných změnách okamžitě informovat Poskytovatele. Poskytovatel je povinen tyto změny obratem provést v BOZP-SYSTEMU. Poskytovatel v tomto případě neručí za správnost poskytnutých údajů.

B. Pokyny pro Uživatele

1. **Přístup** – Uživatel se do BOZP-SYSTEMU přihlašuje na webové adrese www.bozp-system.cz přístupovými údaji (Uživatelské jméno a Heslo), které mu jsou doručeny e-mailem po zřízení uživatelského konta. Uživatel je při prvním přihlášení vyzván k změně dočasného hesla za heslo trvalé. Při ztrátě přístupových údajů může uživatel kliknutím na tlačítko „Zapomněli jste jméno či heslo?“ požádat o zaslání přímého hypertextového odkazu do jeho uživatelského rozhraní. Změna názvu systému či příslušné URL adresy je možná.
2. **Kurzy a školení** – Najde uživatel v sekci Moje kurzy a školení. K jejich absolvování je vyzván vždy e-mailem, který je uveden v systému.
3. **Termíny** – Termín pro absolvování opakovaných kurzů (či seznámení se s dokumentací) je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy. Není-li kurz absolvován po 14 dnech od doručení první výzvy, obdrží uživatel e-mailem automatickou připomínku. Není-li kurz absolvován po 20 dnech od doručení první výzvy, obdrží uživatel e-mailem poslední automatickou připomínku. Noví zaměstnanci musí splnit kurzy co nejdříve po nástupu do zaměstnání.
4. **Absolvování kurzu** – Kurz je splněn pouze v případě, že uživatel úspěšně absolvuje závěrečný test. Test je sestaven tak, že na každou položenou otázku je jen jedna odpověď ze tří nabízených variant správná a uživatel k úspěšné odpovědi na konkrétní otázku musí označit tuto správnou odpověď. Na písemnou žádost Objednatele může být kurz vynechán, stejně tak může být po dohodě obou stran upraven počet otázek v testu.
5. **Seznámení se s dokumentací** – Krom absolvování kurzů je nezbytné, aby se uživatel prokazatelně seznámil s interní dokumentací BOZP, PO, pouze však za předpokladu, že ji Objednatel poskytl Poskytovateli pro nahrání do systému. Přehled této dokumentace v takovém případě Poskytovatel uloží a zpřístupní v sekci Dokumentace BOZP, PO. Prokazatelným seznámením se s interní dokumentací BOZP, PO se rozumí vstup uživatele do příslušné sekce s dokumentací BOZP, PO a zatření pole s prohlášením o tom, že se s dokumentací BOZP, PO seznámil. Poté co se uživatel s dokumentací BOZP, PO seznámí, bude mu nabídnuta možnost vytištění „Prohlášení zaměstnance“.
6. **Certifikát** – Po splnění závěrečného testu je uživateli nabídnuta možnost vytištění certifikátu o řádném absolvování kurzu, který je pojmenován jako „Doklad o absolvovaném kurzu“. Certifikát je dále uložen v systému pro pozdější použití.
7. **Podpis uživatele** – Doklad o absolvovaném kurzu anebo Prohlášení zaměstnance mohou být uživatelem podepsány dvěma způsoby. Volba požadovaného způsobu je na Objednateli, který na formuláři obsahujícím údaje uživatelů a zasílaném Poskytovatelem po uzavření Smlouvy vyznačí jím preferovanou variantu. První variantou je vytištění Dokladu o absolvování kurzu (resp. Prohlášení zaměstnance) uživatelem, který

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování e-learningu

dokumenty podepíše a předá je Objednateli. Poskytovatel nabízí i druhou variantu, kterou je elektronický podpis uživatele prostřednictvím elektronických prostředků (kurzorem nebo ručně na dotykové obrazovce – podle druhu zařízení, na kterém se podpisuje). Totožnost uživatele je v případě elektronického podpisu ověřena prostřednictvím emailu s individuálním a časově omezeným číslem PIN, který Poskytovatel zašle na adresu uživatele; e-mail bude obsahovat kromě čísla PIN i aktivní odkaz, po jehož otevření uživatel vyplní do příslušné kolonky přidělené číslo PIN, a teprve po jeho správném vyplnění mu bude elektronický podpis umožněn.

8. Na důkaz řádného absolvování kurzů a případného seznámení se s dokumentací BOZP, PO, uživatel tyto doklady vytiskne, opatří vlastnoručním podpisem a předá zaměstnavateli nebo opatří elektronickým podpisem způsobem uvedeným v předcházejícím odst. 7 této části B. Pokyny pro Uživatele.
9. **Upomínání** – Po 21 dnech může uživatel obdržet e-mailem upomínku, kterou manuálně rozešle Administrátor přes administrační rozhraní.
10. **Dotazy uživatelů** – Dotazy lektorovi může uživatel zasílat prostřednictvím okna v zápatí BOZP-SYSTEMU, pojmenovaném „Máte dotaz?“.
11. **Aktualizace ke kurzům** – Aktualizace ke kurzům jsou uživateli zasílány e-mailem a uloženy vždy také pod ikonkou „A“ v sekci Moje kurzy a školení u každého kurzu.
12. **Specifika pracoviště** – V případě, že Objednatel zadá do BOZP-SYSTEMU informace o místních specifikách na pracovišti, jsou tyto informace uvedeny na poslední straně kurzů BOZP a PO, kde se s nimi má možnost uživatel seznámit.
13. **Změna hesla** – Uživatel si může měnit přístupové heslo prostřednictvím stejnojmenné funkce v rámci uživatelského rozhraní.
14. **Copyright** – Veškeré školící materiály včetně příslušenství dostupné v nebo díky BOZP-SYSTEMU jsou výlučným duševním vlastnictvím Poskytovatele. Objednatel je může použít pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
15. **Mlčenlivost** – Objednatel je povinen uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do BOZP-SYSTEMU a nesmí je poskytovat třetím osobám.

C. Technické specifikace

1. BOZP-SYSTEM je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem i prohlížečem. Žádné další doplňky (Adobe Flash apod.) není nutné instalovat.

D. Upozornění k zákonným školením BOZP a PO

Pro naplnění všech legislativních požadavků musí být v každé organizaci zaměstnanci seznamováni také s interní dokumentací BOZP a PO, která obvykle obsahuje části:

- Dokumenty o vyhledávání a eliminaci rizik
- Dokumentace kategorizace prací
- Dokumentace a evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání
- Traumatologický plán a plán první pomoci
- Dokumentace k OOPP (organizace poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a ochranných nápojů)
- Provozní dokumentace
- Požárně poplachové směrnice
- Organizaci zabezpečení požární ochrany
- Začlenění prací do stupně požární nebezpečí
- Směrnice a místně provozní bezpečnostní předpisy dle zaměření organizace

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytování e-learningu

Příloha č. 2 – Zásady ochrany osobních údajů

Níže uvedené informace poskytujeme v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (v textu rovněž jako „Nařízení“).

Totožnost Správce:

Jsme společnost **CRDR spol.s.r.o.**, IČO: 28500679, se sídlem Jana Masaryka 108/10, Vinohrady, 120 00 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146169 (dále také jen jako „Správce“).

Kontaktní údaje Správce:

poštovní adresa: Jana Masaryka 108/10, 120 00 Praha 2
email: info@bozp.cz

Účel a způsob zpracování osobních údajů:

Osobní údaje fyzických osob získáváme výhradně buď přímo od subjektů osobních údajů nebo od druhé smluvní strany za účelem naplnění uzavřených smluv, případně z veřejně dostupných databází.

Osobní údaje fyzických osob zpracováváme za účelem plnění uzavřených smluv podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení. Účelem se rozumí především poskytování služeb zpřístupněním poskytovaných aplikací a školení včetně informování o legislativních změnách, vyřizování dotazů prostředním zákaznické podpory apod.

Výjimečně a okrajově osobní údaje zpracováváme za účelem nabízení obchodu a služeb na podkladě uděleného souhlasu subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení.

Níže uvedené osobní údaje mohou být s Vaším souhlasem zpracovávány pro účely nabízení produktů a služeb, které Správce realizuje. Poskytnutí osobních údajů pro tento účel není nutným požadavkem pro uzavření smlouvy. Povinnost poskytnout údaje za reklamními účely neexistuje. Udělíte-li souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů, můžete jej kdykoliv odvolat.

V neposlední řadě je implicitním účelem zpracování osobních údajů také zkvalitňování našich služeb a včasné reakce na žádosti a požadavky subjektů či smluvních partnerů.

Při poskytování služeb využíváme následující zpracovatele, jejichž činnost je zcela v souladu s Nařízením. Zpracovávání osobních údajů těmito zpracovateli je upraveno jejich vlastními podmínkami poskytování služeb. Jedná se o následující služby zpracovatelů:

- Služby společnosti Active24, pro ukládání dat (<https://www.active24.cz/privacy>)
- Služba statistiky Google Analytics (<https://policies.google.com/privacy/>)
- Služby Google Drive pro sdílené úložiště dat (<https://policies.google.com/privacy/>)

Zpracovatelé, které pověříme zpracováním, musí splňovat vysoký standard ochrany a budou vždy nakládat s údaji v mezích těchto zásad.

Za tímto účelem zpracováváme následující osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, rok narození);
- kontaktní údaje (kontaktní adresa, telefon, e-mailová adresa).

Osobní údaje mohou být zpracovávány automatizovaně i manuálně. V souvislosti se zpracováním osobních údajů pro účely nabízení obchodu a služeb však nejste předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, které by pro Vás mělo jakékoliv právní účinky nebo se Vás jiným způsobem významně dotýkalo.

Osobní údaje nepředáváme do zahraničí.

Nezpracováváme osobní údaje dětí ani zvláštní kategorie osobních údajů, tzv. citlivé osobní údaje, ve smyslu čl. 9 Nařízení.

Prostřednictvím webových stránek můžeme shromažďovat a využívat technické údaje a související informace, mimo jiné včetně technických informací o zařízení uživatele, systému a aplikačním softwaru a periferních zařízeních, které jsou pravidelně sbírány s cílem usnadnit poskytování aktualizací softwaru, podpory produktů a dalších služeb souvisejících s aplikací. Tyto informace můžeme využívat, dokud jsou ve formě, která uživatele osobně neidentifikuje, k vylepšení svých produktů nebo k poskytování služeb či technologií, a to pouze po nezbytně dlouhou dobu.

Přístup k nashromážděným a uchovávaným osobním údajům mají pouze naši vybraní zaměstnanci, kteří tento přístup potřebují k plnění svých pracovních úkolů. Tito zaměstnanci mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováním osobních údajů a povinnost dodržovat interně stanovené postupy pro ochranu osobních dat při jejich zpracování.

Vynakládáme maximální úsilí, aby nedošlo k neoprávněnému zpracování osobních údajů jinými osobami, nicméně neodpovídáme uživateli ani jiným subjektům údajů za újmu způsobenou neoprávněným zpracováním osobních údajů třetí osobou.

V případě bezpečnostních incidentů budeme postupovat v souladu s Nařízením, zejména tedy budeme v případě vysokého rizika pro práva a svobody dotčených fyzických osob tyto osoby a Úřad na ochranu osobních údajů informovat.

Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu platnosti smlouvy, zejména pak za účelem vystavení certifikátu o absolvování předmětného e-learningového kurzu. Po uplynutí této doby prodloužené o šest měsíců nebo na Vaši žádost, neprodleně veškeré osobní údaje zlikvidujeme. Kontakty na zástupce našich obchodních partnerů archivujeme po dobu 5 let.

Jaká práva související se zpracováním osobních údajů subjekty údajů mají?**Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**

Máte právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely nabízení obchodu a služeb. Učinit tak můžete podepsaným písemným oznámením zaslaným na poštovní adresu nebo kontaktní email Správce. Odvoláním Vašeho souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo získat od Správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou Správcem zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte dále právo získat k nim přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- existenci práva požadovat od Správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů;
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů.

Právo na opravu

Máte právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Právo na výmaz

Máte právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na omezení zpracování

Máte právo na to, aby Správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití;

- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

Právo na přenositelnost údajů

Máte právo na to, aby Správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě Vašeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním Správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

Jak můžete svá práva uplatnit?

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním Správce na výše uvedených kontaktních adresách Správce.

Způsob poskytnutí informací:

Správce informace poskytuje písemně v listinné podobě. Kontaktujete-li Správce elektronicky na jeho emailovou adresu, budou Vám informace poskytnuty elektronicky, nepožádáte-li o jejich poskytnutí v listinné podobě.

Právo podat stížnost:

Ohledně činnosti Správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně na poštovní adresu Správce, případně osobně v sídle Správce.

Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, Správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude moci být vyřízena. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Tyto Zásady byly naposledy aktualizovány dne

6.10.2021