



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

ODBOR PRÁVNÍ A ORGANIZAČNÍ s.p. DIAMO	
SML.č.	3100/37200/00093/23/00
SML.UID	0010003865
DNE:	19.5.23
Podpis:	[Redacted]

## SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávací aktivity realizované v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost (dále OPZ) „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“,  
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

### uzavřená mezi

**zaměstnavatelem (objednatelem) :** DIAMO, státní podnik

sídlo: Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem  
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Ústí nad Labem,  
oddíl AXVIII, složka 520.

identifikační číslo: 00002739

DIČ: CZ00002739

Plátce DPH: ano

Bankovní spojení: [Redacted]

č. ú. [Redacted]

zastoupený: [Redacted] ředitel státního podniku

osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:

[Redacted] á, referent IV – vzdělávání

telefonické spojení: [Redacted]

e-mail: [Redacted]

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem):** S&T CZ s.r.o.

sídlo: V Parku 2316/12, 148 00 Praha 4 - Chodov

identifikační číslo: 44846029

DIČ: CZ44846029

Plátce DPH: ANO

Bankovní spojení: [Redacted]

zastoupená: [Redacted] (jednatel)

telefonické spojení: [Redacted]

e-mail: [Redacted]

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

### Článek I Účel smlouvy

Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## Článek II

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity (neakreditovaného kurzu):  
**MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý**
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka: **40 v.h.** (1 v.h. = 60 min.)

z toho: teoretická výuka: **39,5 v.h.**  
praktická výuka: **0 v.h.**  
závěrečná ústní zkouška / test / ústní ověření: **0,5 v.h.**

- 3) Místo konání (přesná adresa výuky):  
**o.z. Darkov, Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná**

- 4) Termín realizace vzdělávací aktivity:

výuka proběhne v termínu:

1.skupina: **29. – 30. 5., 12. – 13. 6. a 19. 6. 2023**

2.skupina: **31. 5. – 1. 6., 14. – 15. 6. a 20. 6. 2023**

ověření získaných znalostí a dovedností proběhne 19. 6. 2023 pro 1.sk. a 20. 6. 2023 pro 2 sk.

- 5) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: **praktický test na PC**
- 6) Druh dokladu o úspěšném ukončení vzdělávací aktivity: **osvědčení**
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se zúčastní vzdělávací aktivity: **28**
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

**3.785,- Kč bez DPH (4.579,85 Kč včetně DPH)**

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

**105.980,- Kč bez DPH (128.235,80 včetně DPH)**

## Článek III

### Dodavatel se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora):  
**Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávky na oběd a přerušení výuky.  
**Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno přednášející osoby nebo osoby provádějící ověření získaných znalostí a dovedností.



- 3) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity. I v případě objektivních důvodů, pro které nebude možné zajistit 100 % rozsahu vzdělávací aktivity podle článku II bodu 2. se zavazuje dodavatel splnit minimálně 80 % rozsahu vzdělávací aktivity včetně ověření znalostí.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované vždy na začátku každého výukového dne v hodině, z důvodu možné veřejnosprávní kontroly.
- 5) V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“ a „Plánu výuky“, které jsou přílohou této smlouvy tak, aby objednatel zajistil písemné informování Úřadu práce České republiky, (dále jen „ÚP ČR“) o změnách nejpozději den před zahájením výuky.
- 6) V případě vzdělávací aktivity, která bude realizována v průběhu více měsíců, vždy poslední den v měsíci poslat kopii „Evidenci docházky a výuky“ objednateli, a to na vzorovém formuláři dle přílohy č. 3 této smlouvy.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informaci, že „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“. a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Případně řešit samostatnou přílohou k osvědčení.)
- 9) Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat objednateli „závěrečný protokol“, nejpozději však do 5 pracovních dnů od ukončení vzdělávací aktivity, a to na vzorovém formuláři dle přílohy č. 4 této smlouvy.
- 10) Náklady na vzdělávací aktivitu fakturovat dle článku II, bodu 8) této smlouvy a vystavit daňový doklad (fakturu) neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňových dokladů (faktur) a obsahovat text „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“
- 11) Splatnost faktury je třicet kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury budou zasílány elektronicky na [REDAKCE]
- 12) V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto smlouvou, je objednavatel oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová doba splatnosti počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

dodavatelem.

- 13) Faktura je považována za proplacenou okamžikem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.
- 14) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 15) Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají ÚP ČR a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 16) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### **Článek IV Objednatel se zavazuje**

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity v dohodnuté výši v článku II. bodě 8).

#### **Článek V Sankce za porušení smluvních podmínek**

- 1) V případě porušení povinností podle článku III bod 2 ze strany dodavatele má objednatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty, která činí ■■■■■ za každý jednotlivý případ porušení. Smluvní pokuta je splatná 14 den po doručení výzvy k jejímu zaplacení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 2) Dodavatel prohlašuje, že je srozuměn, že vedle skutečně způsobené škody za porušení povinností stanovených touto smlouvou je součástí práva objednatele na náhradu škody též vyměřená pokuta, penále, odvod či jiná sankce uplatňovaná ÚP ČR případně jinými orgány pověřenými k výkonu kontroly ve vztahu k objednateli za nedodržení podmínek projektu, které zavinil dodavatel.
- 3) V případě pozdní úhrady faktury ze strany objednatele je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty, která činí ■■■■ z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná 14 den po doručení výzvy k jejímu zaplacení.

#### **Článek VI Všeobecná ustanovení**

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

dodatkem ke smlouvě.

- 2) V případě, že hodnota plnění z této smlouvy je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší, smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 3) V případě, že hodnota plnění z této smlouvy je vyšší než 50 000 Kč bez DPH, smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že uveřejnění do registru smluv dle uvedeného zákona zajistí DIAMO, státní podnik.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana. Ustanovení věty předchozí neplatí, je-li smlouva podepsána smluvními stranami elektronicky, tzn. opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat smluvní stranu dle úvodních ustanovení smlouvy, kdy je smlouva vyhotovena v jediném elektronickém vyhotovení.
- 5) Smluvní strany ujednávají, že každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit v případě, že bude u protistrany či v dodavatelském řetězci odhaleno závažné jednání proti lidským právům či všeobecně uznávaným etickým a morálním standardům.
- 6) Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje uvedené ve smlouvě/objednávce a případně osobní údaje, ke kterým získá přístup v rámci plnění vyplývajícího z předmětu smlouvy, použije pouze v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů).
- 7) Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a nedošlo ke spáchání trestného činu, a to ani ve stádiu přípravy či pokusu či účastenství, které by mohlo být kterékoli ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s Compliance Programem státního podniku DIAMO (viz webové stránky státního podniku DIAMO).
- 9) Smluvní strany se zavazují navzájem si neprodleně oznámit skutečnosti vzbuzující důvodné podezření o možném spáchání trestného činu, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
- 10) Případná plnění smluvních stran v rámci předmětu této smlouvy před nabytím její účinnosti se považují za plnění dle této smlouvy, včetně práv a povinností z toho vyplývajících.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Nedílnou součástí této smlouvy jsou:**

- 1) Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity (formulář k administraci dohody podle přílohy č. 2 k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR).
- 2) Plán výuky (formulář k administraci dohody podle přílohy č. 5 k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR).
- 3) Formulář k administraci dohody podle přílohy Evidence docházky a výuky k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR.
- 4) Formulář k administraci dohody podle přílohy Závěrečný protokol k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR.


   
Datum: 2023.05.15 14:  
20:51 +02'00'

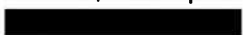

.....  
, na základě plné moci

 Digitálně podepsal  
Datum: 2023.05.15  
16:00:33 +02'00'

.....  
, na základě plné moci

V..... dne.....

 Digitálně podepsal  
Datum: 2023.05.17  
10:36:15 +02'00'

.....  
objednatel  
DIAMO, státní podnik  
  




EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					Vzdělávací zařízení:		S&T CZ s.r.o.							
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>										Místo výuky:		o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná							
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik			IČO:		00002739			Jména lektorů:		[REDACTED]							
Název vzdělávací aktivity:		MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý			skupina		1			Čas výuky od - do:		6:00 -14:30							
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
2	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
3	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
6	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
7	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
8	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
9	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
13	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29.05.23	30.05.23	12.06.23	13.06.23	19.06.23										
15																			
16																			
17																			







EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:		S&T CZ s.r.o.										
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>							Místo výuky:		o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná										
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik			IČO:		00002739		Jména lektorů:		[REDACTED]								
Název vzdělávací aktivity:		MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý			skupina		2		Čas výuky od - do:		6:00-14:30								
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
					31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
1	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
2	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
4	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
5	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
6	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
8	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
9	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
11	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
12	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
14	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	31.05.23	01.06.23	14.06.23	15.06.23	20.06.23										
15																			
16																			
17																			

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	15.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	██████████	██████████	████████████████████	
Číslo telefonu:	██████████			
Email:	██████████			
		██████████, ředitel státního podniku		



příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	S&T CZ s.r.o.	
Plán výuky						Jména lektorů:	[REDACTED]	
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik		IČO:	00002739			
Název vzdělávací aktivity:		MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý		skupina	1	Místo výuky:	o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná	
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	29.05.2023	5	6:00-11:00	Seznámení účastníka s BOZP a PO, MS Excel pokročilý, pokročilé možnosti formátování (zachování formátu, vymazání formátu, podmíněný formát, vlastní formáty), ochrana listu a sešitu (zámek buňky, zamčení listu a sešitu, ochrana souboru heslem, šifrování),				
2	29.05.2023	3	11:30-14:30	rozšířené možnosti kopírování a vkládání (možnosti volby, vložit jinak, práce s řadami, možnosti spolupráce mezi aplikacemi MS Word a MS Excel), vzorce v Excelu (principy pro zápis a použití vzorců, relativní a absolutní adresování, jak vzorce rychle najít, jak poznat, odkud přebírá vzorec data), vybrané funkce (vyhledávací funkce - SVYHLEDAT, WYHLEDAT, XLOOKUP, POZVYHLEDAT, INDEX, ZVOLIT, logické, textové, datum a čas, matematické, podmíněné				
3	30.05.2023	5	6:00-11:00	práce s databázemi (příčky, okna, rozdělení sešitu, ověření dat, řazení dat, filtry, přehledy a slučování dat, rozklad textu do sloupců, propojování tabulek, tisk rozsáhlých tabulek),				
4	30.05.2023	3	11:30-14:30	grafy (určení zdroje dat, možnosti grafu, filtrování a umístění grafu, sledování průběhu, chybové úsečky, vyhlazení průběhu klouzavými průměry), formulářové prvky (vkládání ovládacích prvků na list, pole se seznamem, zaškrťovací políčko, přepínač, číselník),				
5	12.06.2023	5	6:00-11:00	MS Word pokročilý, úpravy formátování textu (zachování, kopírování a vymazání formátu, přenesení formátování textu z jiných souborů, tabulátory a odsazení odstavců), práce se styly a šablonami (existující styly, vytvoření vlastních stylů, úprava stylů, kopírování stylů, tvorba a použití šablony dokumentu),				
6	12.06.2023	3	11:30-14:30	znovupoužití objektů - rychlé části (automatické texty, vlastní záhlaví a zápatí, vlastní rychlé části), práce s tabulkami (vytvoření tabulky, úprava a formát tabulky, převod textu na tabulku, převod tabulky na text, seřazení dat, opakování řádku záhlaví tabulky na dalších stránkách),				
7	13.06.2023	5	6:00-11:00	číslované položky (poznámka pod čarou, vysvětlivka, křížový odkaz, automatický titulok, seznam obrázků a tabulek, obsah),				
8	13.06.2023	3	11:30-14:30	úprava delších dokumentů (najít a nahradit, přejít na, oddíly dokumentu, sloupcová sazba, revize a sledování změn, překlad), hromadná korespondence (obálky, štítky),				
9	19.06.2023	5	6:00-11:00	MS Excel - formátovaná a kontingenční tabulka, formátovaná tabulka (převod dat na formátovanou tabulku, výhody a způsob použití, vzorce a funkce, způsob zápisu polí do vzorců, filtrování a souhrny, formátovaná tabulka jako zdroj dat pro kontingenční tabulku),				

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
10	19.06.2023	3	11:30-14:30	kontingenční tabulka (kontrola vstupních dat, tvorba kontingenční tabulky, vytvoření souhrnu, vlastních výpočtových polí a položek, možnosti formátování, seskupování dat, vestavěné souhrnné funkce pro analýzu dat, kontingenční grafy, průřezy, vytváření sestav a výkazů pomocí kontingenčních tabulek), závěrečný test (30 min.).
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
10	20.06.2023	3	11:30-14:30	kontingenční tabulka (kontrola vstupních dat, tvorba kontingenční tabulky, vytvoření souhrnu, vlastních výpočtových polí a položek, možnosti formátování, seskupování dat, vestavěné souhrnné funkce pro analýzu dat, kontingenční grafy, průřezy, vytváření sestav a výkazů pomocí kontingenčních tabulek), závěrečný test (30 min.).
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

*Vyplňte pouze bílá pole*

Datum:	15.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	██████████	██████████, ředitel státního podniku	██████████	
Číslo telefonu:	██████████			
Email:	██████████			



příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	S&T CZ s.r.o.
Plán výuky						Jména lektorů:	
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik		IČO:	00002739		
Název vzdělávací aktivity:		MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý		skupina	2	Místo výuky:	o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	31.05.2023	5	6:00-11:00	Seznámení účastníka s BOZP a PO, MS Excel pokročilý, pokročilé možnosti formátování (zachování formátu, vymazání formátu, podmíněný formát, vlastní formáty), ochrana listu a sešitu (zámek buňky, zamčení listu a sešitu, ochrana souboru heslem, šifrování),			
2	31.05.2023	3	11:30-14:30	rozšířené možnosti kopírování a vkládání (možnosti volby, vložit jinak, práce s řadami, možnosti spolupráce mezi aplikacemi MS Word a MS Excel), o vzorce v Excelu (principy pro zápis a použití vzorců, relativní a absolutní adresování, jak vzorec rychle najít, jak poznat, odkud přebírá vzorec data), vybrané funkce (vyhledávací funkce - SVYHLEDAT, WYHLEDAT, XLOOKUP, POZVYHLEDAT, INDEX, ZVOLIT, logické, textové, datum a čas, matematické, podmíněné			
3	01.06.2023	5	6:00-11:00	práce s databázemi (příčky, okna, rozdělení sešitu, ověření dat, řazení dat, filtry, přehledy a slučování dat, rozklad textu do sloupců, propojování tabulek, tisk rozsáhlých tabulek),			
4	01.06.2023	3	11:30-14:30	grafy (určení zdroje dat, možnosti grafu, filtrování a umístění grafu, sledování průběhu, chybové úsečky, vyhlazení průběhu klouzavými průměry), formulářové prvky (vkládání ovládacích prvků na list, pole se seznamem, zaškrtnávací políčko, přepínač, číselník),			
5	14.06.2023	5	6:00-11:00	MS Word pokročilý, úpravy formátování textu (zachování, kopírování a vymazání formátu, přenesení formátování textu z jiných souborů, tabulátory a odsazení odstavců), práce se styly a šablonami (existující styly, vytvoření vlastních stylů, úprava stylů, kopírování stylů, tvorba a použití šablony dokumentu),			
6	14.06.2023	3	11:30-14:30	znovupoužití objektů - rychlé části (automatické texty, vlastní záhlaví a zápatí, vlastní rychlé části), práce s tabulkami (vytvoření tabulky, úprava a formát tabulky, převod textu na tabulku, převod tabulky na text, seřazení dat, opakování řádku záhlaví tabulky na dalších stránkách),			
7	15.06.2023	5	6:00-11:00	číslované položky (poznámka pod čarou, vysvětlivka, křížový odkaz, automatický titulek, seznam obrázků a tabulek, obsah),			
8	15.06.2023	3	11:30-14:30	úprava delších dokumentů (najít a nahradit, přejít na, oddíly dokumentu, sloupcová sazba, revize a sledování změn, překlad), hromadná korespondence (obálky, štítky),			
9	20.06.2023	5	6:00-11:00	MS Excel - formátovaná a kontingenční tabulka, formátovaná tabulka (převod dat na formátovanou tabulku, výhody a způsob použití, vzorce a funkce, způsob zápisu polí do vzorců, filtrování a souhrny, formátovaná tabulka jako zdroj dat pro kontingenční tabulku),			

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
18																		
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	15.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:			[Redacted Signature]	
Telefon:				
Email:				





## Evidence docházky a výuky

Dohoda s ÚP ČR č.												
Název vzdělávací aktivity		MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý										
Termín konání		od	29.05.2023			do	19.06.2023			skupina	1	
Zaměstnavatel / OSVČ:		DIAMO, státní podnik										
Vzdělávací zařízení:		S&T CZ s.r.o.										
Jména lektorů:		[REDACTED]										
Datum		29.05.2023			30.05.2023							
Čas výuky od - do		6:00 - 14:30			6:00 - 14:30							
Přestávka na oběd od - do		11:00 - 11:30			11:00 - 11:30							
Téma		Seznámení uživatele s BOZP a PO, MS Excel pokročilý, pokročilé možnosti formátování (zachování formátu, vymazání formátu, podmíněný formát, vlastní formáty), ochrana listů a sešitů (zámek buňky, zamčení listu a sešitu, ochrana souboru heslem, šifrování), rozšířené možnosti kopírování a vkládání (možnosti volby, vložil jinak, práce s řadami, možnosti spolupráce mezi aplikacemi MS Word a MS Excel), o vzorcích v Excelu (principy pro zápis a použití vzorců, relativní a absolutní adresování, jak vzorec rychle najít, jak poznat, odkud přebírá vzorec data), vybrané funkce (vyhledávací funkce - SVYHLEDAT, WYHLEDAT, XLOOKUP, POZVYHLEDAT, INDEX, ZVOLIT, logické, textové, datum a čas, matematické, podmíněné výpočty).			práce s databázemi (přičky, okna, rozdělení sešitů, ověření dat, řazení dat, filtry, přehledy a slučování dat, rozklad textu do sloupců, propojování tabulek, tisk rozsáhlých tabulek), grafy (určení zdroje dat, možnosti grafů, filtrování a umístění grafů, sledování průběhu, chybové úsečky, vyhlazení průběhu kroužavými průměry),							
Podpis lektora												
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	počet mzdových hodin k propočtení?	počet vyučovacích hodin strávených na výuce	
1	[REDACTED]	[REDACTED]								1	2	
2	[REDACTED]	[REDACTED]										
3	[REDACTED]	[REDACTED]										
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]									
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]									
6	[REDACTED]	[REDACTED]										
7	[REDACTED]	[REDACTED]										
8	[REDACTED]	[REDACTED]										
9	[REDACTED]	[REDACTED]										
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]									
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]									
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]									





P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
14	██████	██████	Ing.							
15										
16										
17										
18										
19										
20										

<sup>1</sup> rovná se konec výuky minus začátek výuky, minus doba přestávky na oběd minus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za Uvedené dny výuky.

Evidence docházky a výuky musí být k dispozici ve výuce.

Účastníci se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem současně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k účasti na vzdělávací aktivitě. Dále stvrzují, že poskytli ÚPČR osobní údaje, které budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu.

Vzdělávací zařízení / lektor jsou povinni předem písemně informovat zaměstnavatele o jakýchkoliv změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky). U jazykových a neakreditovaných kurzů případně kurzů vedených interním lektorem zaměstnavatele je rovněž nutné nahlásit i změnu lektora a předložit doklady o jeho kvalifikaci.

Zaměstnavatel je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:

Jméno zaměstnance	Datum:	Čas odchodu	Čas příchodu

\_\_\_\_\_ podpis zaměstnavatele / OSVČ

## Evidence docházky a výuky

Dohoda s ÚP ČR č.													
Název vzdělávací aktivity		MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý											
Termín konání		od	31.05.2023			do	20.06.2023			skupina	2		
Zaměstnavatel / OSVČ:		DIAMO, státní podnik											
Vzdělávací zařízení:		S&T CZ s.r.o.											
Jména lektorů:		[REDAKCE]											
Datum		31.05.2023		01.06.2023		14.06.2023		15.06.2023		20.06.2023			
Čas výuky od - do		6:00 - 14:30		6:00 - 14:30		6:00 - 14:30		6:00 - 14:30		6:00 - 14:30			
Přestávka na oběd od - do		11:00 - 11:30		11:00 - 11:30		11:00 - 11:30		11:00 - 11:30		11:00 - 11:30			
Téma		<p>Seznámení účastníka s ROZP a PO, MS Excel pokročilý, pokročilé možnosti formátování (zachování formátu, vymazání formátu, podmíněný formát, vlastní formáty), ochrana listu a sešitu (zámek buňky, zamčení listu a sešitu, ochrana souboru heslem, šifrování), rozšířené možnosti kopírování a vkládání (možnosti volby, vložil jinak, práce s řadami, možnosti spolupráce mezi aplikacemi MS Word a MS Excel), o vzorci v Excelu (principy pro zápis a použití vzorců, relativní a absolutní adresování, jak vzorec rychle najít, jak poznat, odkud přebírá vzorec data), vybrané funkce (vyhledávací funkce - SVYHLEDAT, WYHLEDAT, XLOOKUP, POZVYHLEDAT, INDEX, ZVOLIT, logické, textové, datum a čas, matematické, podmíněné výpočty),</p> <p>práce s databázemi (příčky, okna, rozdělení sešitu, ověření dat, řazení dat, filtry, přehledy a slučování dat, rozklad textu do sloupců, propojování tabulek, tisk rozsáhlých tabulek) grafy (určení zdroje dat, možnosti grafů, filtrování a umístění grafu, sledování průběhu, chybové úsečky, vyhlazení průběhu klouzavými průměry),</p> <p>formulátové prvky (vkládání ovládacích prvků na list, pole se seznamem, zaškrtnávací políčko, přepínač, číselník),</p> <p>MS Word pokročilý, úpravy formátování textu (zachování, kopírování a vymazání formátu, přenesení formátování textu z jiných souborů, tabulátory a odsazení odstavců), práce se styly a šablonami (existující styly, vytvoření vlastních stylů, úprava stylů, kopírování stylů, tvorba a použití šablony dokumentu) znovu použil objektů - rychlé části (automatické texty, vlastní záhlaví a zápatí, vlastní rychlé části), práce s tabulkami (vytvoření tabulky, úprava a formát tabulky, převod textu na tabulku, převod tabulky na text, seřazení dat, opakování řádku záhlaví tabulky na dalších stránkách),</p> <p>číslované položky (poznámka pod čarou, vysvětlivka, klíčový odkaz, automatický titululek, seznam obrázků a tabulek, obsah), úprava dalších dokumentů (najít a nahradit, přejetí na, oddělení dokumentu, sloupcová sazba, revize a sledování změn, překlad), hromadná korespondence (obálky, šitky),</p> <p>MS Excel - formátovaná a kontingenční tabulka, formátovaná tabulka (převod dat na formátovanou tabulku, výhody a způsob použití, vzorce a funkce, způsob zápisu polí do vzorců, filtrování a souhrny, formátovaná tabulka jako zdroj dat pro kontingenční tabulku), kontingenční tabulka (kontrola vstupních dat, tvorba kontingenční tabulky, vytvoření souhrnu, vlastních výpočtových polí a poletek, možnosti formátování, seskupování dat, vestavěné souhrnné funkce pro analýzu dat, kontingenční grafy, průřez, vytváření sestav a výkazů pomocí kontingenčních tabulek), závěrečný test (30 min.).</p>											
Podpis lektora												počet mzdových hodin k propáčení <sup>1)</sup>	počet vyučovacích hodin strávených na výuce
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
1	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
2	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
3	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
4	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
5	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
6	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
7	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
8	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
9	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
10	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
11	[REDAKCE]	[REDAKCE]											
12	[REDAKCE]	[REDAKCE]											

P.č.	Jméno	Příjmení	Třídí	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
13	██████	██████	██							
14	██████	██████								
15										
16										
17										
18										
19										
20										

<sup>1</sup> rovná se konec výuky minus začátek výuky, minus doba přestávky na oběd minus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za uvedené dny výuky.

**Evidence docházky a výuky** musí být k dispozici ve výuce.

Účastníci se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem současně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k účasti na vzdělávací aktivitě. Dále stvrzují, že poskytli ÚPČR osobní údaje, které budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu.

**Vzdělávací zařízení / lektor** jsou povinni předem písemně informovat zaměstnavatele o jakýchkoliv změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky). U jazykových a neakreditovaných kurzů případně kurzů vedených interním lektorem zaměstnavatele je rovněž nutné nahlásit i změnu lektora a předložit doklady o jeho kvalifikaci.

Zaměstnavatel je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. **Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.**

**Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:**

Jméno zaměstnance	Datum:	Čas odchodu	Čas příchodu

\_\_\_\_\_  
podpis zaměstnavatele / OSVČ



## Závěrečný protokol

Dohoda s ÚP ČR č.								
Název vzdělávací aktivity		MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý						
Termín konání		od	29.05.2023	do *)	19.06.2023			
Plánovaný rozsah vzdělávací aktivity dle dohody *):		40	skupina					
Stručné zhodnocení vzdělávací aktivity *) :								
F.č.	Jméno	Příjmení	Titul	Počet absolvovaných hodin účasti <sup>*)</sup>	Splnění docházky (%)	úspěšnost <sup>**) ANO / NE</sup>	Číslo osvědčení / Důvod neúspěchu <sup>*)</sup>	Účastník se nově zapojil do procesu vzdělávání / odborné přípravy ANO/NE**)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

\*) Vyplňuje dodavatel vzdělávací aktivity.

\*\*) Vyplňuje zaměstnavatel. Zadejte ANO v případě, že účastník po ukončení vzdělávací aktivity se nově zapojil do procesu vzdělávání nebo jiné odborné přípravy mimo projekt POVEZ II.

Stav byl zjištěn nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby v projektu až do okamžiku zjišťování.

\_\_\_\_\_ datum a podpis odpovědného pracovníka vzdělávacího zařízení

\_\_\_\_\_ datum a podpis zaměstnavatele



### Závěrečný protokol

Dohoda s ÚP ČR č.								
Název vzdělávací aktivity				MS Excel pokročilý, kontingenční a formátované tabulky, MS Word pokročilý				
Termín konání				od	31.05.2023	do *)	20.06.2023	
Plánovaný rozsah vzdělávací aktivity dle dohody *):				40	skupina			
Stručné zhodnocení vzdělávací aktivity *) :								
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	Počet absolvovaných hodin účasti <sup>*)</sup>	Splnění docházky (%)	úspěšnost <sup>**) ANO / NE</sup>	Číslo osvědčení / Důvod neúspěchu <sup>*)</sup>	Účastník se nově zapojil do procesu vzdělávání / odborné přípravy ANO/NE**)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

\*) Vypíňuje dodavatel vzdělávací aktivity.

\*\*\*) Vypíňuje zaměstnavatel. Zadejte ANO v případě, že účastník po ukončení vzdělávací aktivity se nově zapojil do procesu vzdělávání nebo jiné odborné přípravy mimo projekt POVEZ II.

Stav byl zjištěn nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby v projektu až do okamžiku zjišťování.

\_\_\_\_\_ datum a podpis odpovědného pracovníka vzdělávacího zařízení

\_\_\_\_\_ datum a podpis zaměstnavatele