

SML. 57/2023

Smlouva o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů a zpracování dokumentace

Centrum sociálních služeb Praha

IČ: 70878277

se sídlem: Žilinská 2769/2, Záběhlice (Praha 4), 141 00 Praha

zastoupená: Ing. Janou Holubovou, pověřena řízením příspěvkové organizace hl. města Prahy
CSSP

(dále jen „Objednatel“)

a

Moore Advisory CZ s.r.o.

IČO: 09692142

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8

zastoupená: Ing. Radovan Hauk, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 340583

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a. s., pobočka Praha 4

č.ú.: XXXXXXXXXX

(dále jen „Poskytovatel“)

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a za podmínek dále uvedených tuto

Smlouvu o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů a zpracování dokumentace

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Dne 25. května 2018 nabyla účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení GDPR“).

2. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů a zpracování dokumentace a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro dané zajištění.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. **Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro objednavatele činnost pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 37 až 39, dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení GDPR“) a dále ve smyslu dalších obecně závazných právních předpisů (včetně těch, které budou vydány), jakož i zpracovat a udržovat aktuální příslušnou dokumentaci týkající se problematiky ochrany osobních údajů a objednatel se zavazuje za uvedenou činnost zaplatit poskytovateli odměnu.**
2. Poskytovatel bude při provádění činností dle této smlouvy postupovat podle Nařízení GDPR a dalších obecně závazných právních předpisů a rovněž také bude respektovat:
 - a) pokyny vydané Pracovní skupinou WP 29 (podle čl. 29 Nařízení), jako např.
 - pokyny týkající se pověřenců pro ochranu osobních údajů;
 - pokyny k ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů;
 - pokyny k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a ke stanovení, zda zpracování bude „pravděpodobně mít za následek vysoké riziko“;
 - pokyny týkající se práva na přenositelnost údajů;
 - pokyny k uplatňování a stanovování správních pokut;
 - stanovisko 2/2017 ke zpracování osobních údajů na pracovišti.
 - b) doporučení, metodické pomůcky apod. vydávaných ústředními správními orgány (ministerstvy apod.).
3. Poskytovatel bude pro objednatele plnit povinnosti, které Nařízení GDPR a další obecně závazné právní předpisy, pověřencům ukládá (dále také jen „služby“). Poskytovatel bude vykonávat pro objednatele dohled nad systémem ochrany osobních údajů, a to zejména tyto činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů a zpracovatele dokumentace:
 - a) poskytovat informace a poradenství objednateli a všem jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle Nařízení GDPR a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany údajů;
 - b) poskytovat poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Nařízení GPDR;
 - c) shromažďovat informace za účelem zjišťování zpracovatelských činností;
 - d) analyzovat a prověřovat právní soulad zpracovatelských činností;
 - e) informovat, radit a vydávat doporučení objednateli;

- f) spolupracovat s dozorovým úřadem včetně zajištění řešení bezpečnostních incidentů, jejich vyhodnocení směrem k úřadu a směrem k objednateli, a to včetně případných úprav příslušné dokumentace;
 - g) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Nařízení GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli související věci;
 - h) působit jako kontaktní místo i pro jednotlivce, k nimž se osobní údaje vztahují (tedy pro subjekty osobních údajů);
 - i) připravit a zpracovávat veškerou dokumentaci, kterou objednatel potřebuje v oblasti ochrany osobních údajů dle Nařízení GDPR a dalších obecně závazných právních předpisů.
4. Veškerou dokumentací dle Čl. II odst. 3 písm. i) se rozumí zejména:
- a) vnitřní směrnice objednatele, které se týkají ochrany osobních údajů a které pokryjí úpravu vnitřního fungování objednatele v oblasti ochrany osobních údajů;
 - b) veškeré dokumenty, které potřebuje mít objednatel ve vztahu ke svým zaměstnancům v oblasti ochrany osobních údajů;
 - c) veškeré dokumenty, které potřebuje mít objednatel ve vztahu ke třetím osobám (zejména obchodním partnerům, orgánům státní správy a samosprávy, klientům) v oblasti ochrany osobních údajů – např. informace pro subjekt údajů, ustanovení, které se budou vkládat do nově uzavíraných smluv,
 - d) dokumenty, které musí objednatel vyplňovat v souvislosti s ochranou osobních údajů a řádnou evidencí
(dále jen „veškerá dokumentace“).
5. Poskytovatel prohlašuje, že předmět smlouvy a rozsah poskytovaných služeb, odpovídá požadavkům zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a Nařízení „GDPR“, č.679/2019 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
6. Poskytovatel prohlašuje, že rozsah služeb, které bude objednateli poskytovat, je dostatečně komplexní, aby objednatel měl veškerou dokumentaci a činnosti související s ochranou osobních údajů v pořádku a v souladu s veškerými specifiky jeho fungování.

Článek III.

Podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že činnost pověřence bude vykonávat zcela nezávisle a že není ve střetu zájmů s objednatelem.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci předmětu smlouvy výlučně prostřednictvím členů týmu, jenž splňují technické kvalifikační předpoklady pro realizaci zakázky.
3. Poskytovatel zodpovídá za správnost a odbornost poskytovaných služeb a jejich soulad s platnou legislativou, bude sledovat její vývoj a dostatečně rychle na něj reagovat.

4. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o výsledcích své činnosti a předat mu vše, co v souvislosti s plněním svých povinností získal. O výsledcích své činnosti bude poskytovatel informovat objednatele vždy písemně jednou měsíčně, a to vždy do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vykonával svou činnost.
5. Poskytovatel, vč. všech jeho zaměstnanců a osob podílejících se na poskytování služeb podle této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy dozví, a poskytovatel se zavazuje zajistit, že tyto skutečnosti a informace tyto osoby nevyužijí ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, popř. k újmě objednatele či újmě třetích osob. Současně se poskytovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která v maximální možné míře omezí riziko úniku informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této smlouvě popsány či touto smlouvou předpokládány. Tento závazek trvá bez časového omezení i po skončení této smlouvy, pokud objednatel písemně nezbaví poskytovatele částečně nebo úplně těchto povinností.
6. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co po podpisu této smlouvy bude objednatelem písemně (případně emailovou zprávou) vyzván k zahájení plnění.
7. Není-li mezi smluvními stranami ujednáno jinak zejména s ohledem na složitost časovou náročnost úkolu, bude poskytovatel plnit úkoly dle této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání požadavku objednatelem poskytovateli nebo od vzniku rozhodné skutečnosti (např. zveřejnění právního předpisu ve sbírce zákonů, apod.) nebo ve lhůtách stanovených v právním nebo interním předpisu. Poskytovatel určí kontaktní osobu, která bude se objednatelem komunikovat s odstupem nejdéle do 24 hodin v pracovním dni od zaslání zprávy/žádosti o součinnost; v případě bezpečnostního incidentu nejdéle do 4 hodin v pracovním dni.
8. Poskytovatel je povinen mít k dispozici vlastní kancelář, která je jeho sídlem. Poskytovatel se zavazuje zajistit stálou dostupnost běžnými komunikačními prostředky (tj. telefon, mobilní telefon, email apod.) osobně nebo prostřednictvím svého sekretariátu.
9. Poskytovatel je povinen ke dni uzavření této smlouvy mít a po celou dobu trvání smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání třetím osobám s pojistným plněním v minimální výši 5.000.000,- Kč.
10. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu zakázky, a to způsobem obdobným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, minimálně 5 let. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
11. Poskytovatel bude školit zaměstnance objednatele minimálně 1 x ročně v oblasti novinek a budování povědomí v oblasti ochrany osobních údajů nebo dle potřeby tak, aby zaměstnanci objednatele byli řádně proškoleni.
12. Poskytovatel bude vést záznamy o zpracování osobních údajů.
13. Poskytovatel bude provádět kontrolu a revizi bezpečnostních opatření (technicko – organizačních) přijatých na ochranu osobních údajů.

14. Veškerá dokumentace musí být minimálně jednou za měsíc kontrolována a udržována v souladu s příslušnými nařízeními, zákony a jinými souvisejícími předpisy.
15. Veškerá dokumentace musí být přizpůsobena i jednotlivým potřebám objednatele dle jeho vnitřního uspořádání.
16. Poskytovatel zpracovává a spravuje dokumentaci ke všem kamerovým systémům na pracovištích objednatele.
17. Poskytovatel je povinen nejpozději do 3 měsíců od nabití účinnosti smlouvy seznámit se s vnitřním a vnějším fungováním jednotlivých pracovišť objednatele tak, aby jím připravená dokumentace byla řádně připravena dle požadavků jednotlivých pracovišť (na základě aktuální platnosti struktury objednatele), a aby byla dostatečná pro celou činnost objednatele. Jednotlivá pracoviště objednatele jsou uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy. V případě, že by vzniklo nové pracoviště objednatele, je poskytovatel povinen dokumentaci doplnit i pro nově vzniklé pracoviště.
18. Poskytovatel je povinen účastnit se pravidelných schůzek s objednatelem. Pravidelné schůzky budou probíhat 1x za tři měsíce, v případě potřeby častěji. Tyto schůzky budou svolávány objednatelem.

Článek IV.

Rozsah poskytovaných služeb

1. Služba pověřence pro ochranu osobních údajů:
 - a) školení objednatele a jeho zaměstnanců v problematice ochrany osobních údajů tak, aby objednatel a jeho zaměstnanci měli pro výkon svých činností dostatečné znalosti;
 - b) emailová a telefonní komunikace;
 - c) osobní konzultace v sídle objednatele;
 - d) kontrola a průběžná úprava Veškeré dokumentace po uplynutí tří měsíců od účinnosti této smlouvy dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
 - e) veškeré další služby dle Článku II. odst. 3 této smlouvy.
2. Zpracování dokumentace:
 - a) příprava a zpracování Veškeré dokumentace do tří měsíců od účinnosti této smlouvy.

Článek V.

Odměna poskytovatele za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů odměnu.
2. Odměna za službu pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. IV. odst. 1. této smlouvy je sjednána jako paušální ve výši 8 475,- Kč bez DPH měsíčně (za kalendářní

měsíc). Tento paušál zahrnuje 10 hodin poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů měsíčně. V případě, že skutečný rozsah poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů přesáhne v příslušném kalendářním měsíci 10 hodin, bude každá další hodina nad rámec paušálu účtována zvlášť a odměna za ni bude činit 250,- Kč bez DPH za 1 hodinu. Celková částka odměny uhrazené nad rámec paušálu za dobu trvání smlouvy však nepřesáhne souhrnný limit 400 hodin, tj. 100 000,- Kč bez DPH.

3. Odměna za zpracování dokumentace ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy činí 1 350,- Kč bez DPH za jednu hodinu poskytování služby, nejvýše však může být účtováno 200 hodin.
4. Nejmenší účtovací jednotkou je čtvrt hodiny poskytnutého plnění.
5. K odměně bude připočtena DPH ve výši dle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Odměna poskytovatele podle odstavce 2. až 5. tohoto článku bude objednatelem hrazena měsíčně. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) vždy do 15. dne kalendářního měsíce v měsíci, za nějž požaduje úhradu. Splatnost faktury bude 15 dnů ode dne doručení objednateli.
7. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou čtyř let nebo do vyčerpání fakturace veřejné zakázky ve výši 776.800,- Kč bez DPH, a to podle toho, která ze skutečností nastane jako první.
2. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo na základě písemné výpovědi s tříměsíční výpovědní dobou.
3. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
4. Poskytovatel je smlouvu oprávněn vypovědět pouze v případě, že by objednatel byl více než tři měsíce v prodlení s úhradou odměny a/nebo v případě, že by objednatel neposkytoval součinnost nutnou pro plnění této smlouvy.
5. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek VII.

Kontaktní údaje

1. Kontaktní osobou za objednatele je:
Manažerka interních procesů a správy řízené dokumentace



2. Kontaktní osobou určenou za poskytovatele je:



Článek VIII.

Závěrečná ustanovení



1. Tato smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu.
2. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy ČR. Strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání všech sporů smírnou cestou.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost, neúčinnost a/nebo nevynutitelnost vliv na platnost, účinnost a/nebo vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. Smluvní strany se zavazují bezodkladně uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým neplatné, neúčinné a/nebo nevynutitelné ustanovení nahradí novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší tomu ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Tuto smlouvu v registru smluv zveřejní objednatel.
6. Smluvní strany podpisem této Smlouvy souhlasí s poskytnutím informací o Smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
7. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a

poskytovatel 1 vyhotovení smlouvy.

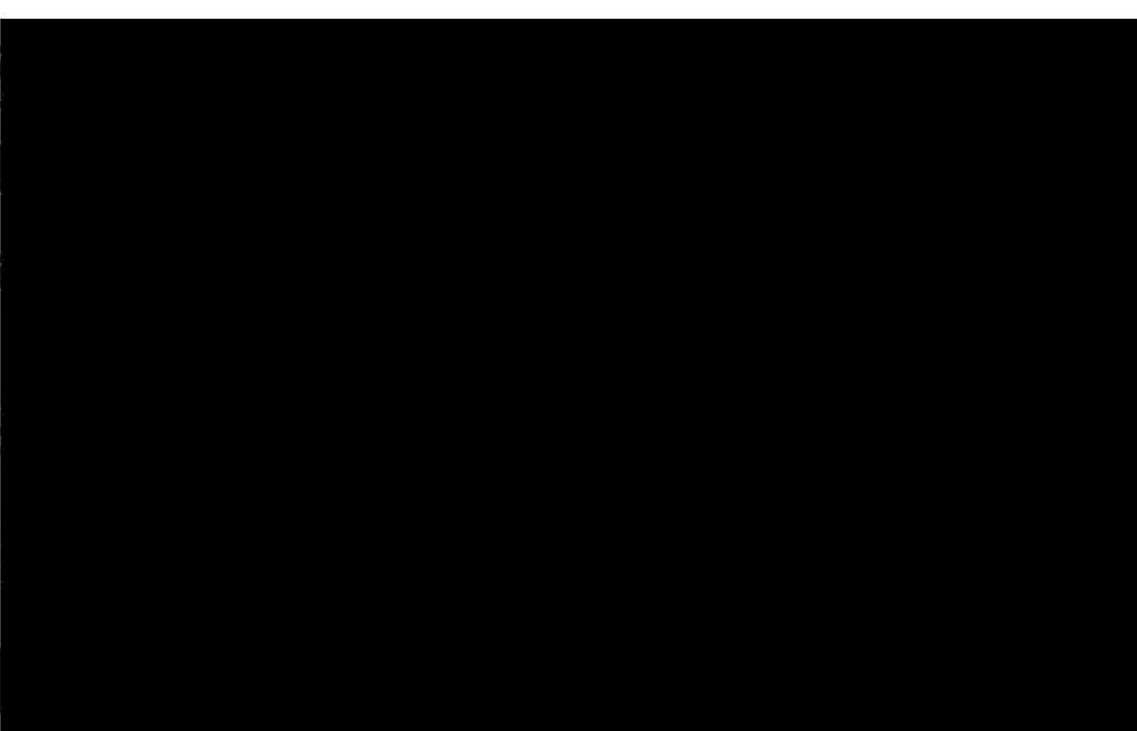
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření smlouvy rozhodující.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Jednotlivá pracoviště objednatele

V Praze dne 11.5.2023
Za objednatele:

Centrum sociálních služeb hl.
Žitná 2769/2, 141 00 Praha
www.cssp.praha.cz

Ing. Jana Holubová, pověřena
řízením příspěvkové organizace
hl. města Prahy CSSP

V Praze dne 9.5.2023
Z
Mo
Karolins
ema
Ing. Rad
jednate



Příloha č. 1

Jednotlivými pracovišti jsou:

- 1) ředitelství a jeho jednotlivá oddělení
 - a) oddělení sekretariátu
 - b) oddělení humanitárních služeb
 - c) oddělení provozu a investic
 - d) ekonomické oddělení
 - e) personální oddělení
 - f) oddělení metodiky a řízení sociálních služeb
 - g) oddělení komunikace a PR
 - h) oddělení analýz a koncepcí
 - i) management interních procesů a správa řízené dokumentace
 - j) oddělení městské nájemní agentury
 - k) oddělení koordinace městských ubytoven
 - l) projektová kancelář
- 2) odborná pracoviště (dle aktuálního přehledu pracovišť na www.csspraha.cz v sekci „kontakty“)
 - a) Terénní programy
 - b) Azylové domy
 - Azylový dům s ošetrovatelskou službou
 - Azylový dům pro ženy
 - Azylový dům pro matky s dětmi
 - Azylový dům Skloněná
 - Azylový dům Michle
 - Azylový dům pro rodiny s dětmi
 - Azylový dům Šromova
 - c) Loď Hermes – noclehárna
 - d) Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy
 - e) Intervenční centrum
 - f) Triangl – centrum pro rodinu
 - g) Sociálně právní poradna Kontakt
 - h) Resocializační a reintegrační programy
 - i) Sociální byty
 - j) Pražská linka důvěry
 - k) Pražské centrum primární prevence
 - l) Krizové centrum RIAPS
 - m) Dětská skupina BONA

