SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 1 v souběhu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7,
IČ: 724 96 991
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Eva Svěrčinová, pověřená zastupováním ředitele Krajské pobočky Úřadu práce ČR pro hl. m. Prahu
ID datové schránky: w7aznwp
Fakturační adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka pro hl. m. Prahu Domažlická 11, Praha 3, 130 00
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxx
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxx
Kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka pro hl. m. Prahu, Domažlická 11, Praha 3

(dále jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL:
PROPRETTE, s.r.o.
Sídlo: Prosecká 73/69, Praha 9 Prosek, 190 00
Zastoupen: Olga Tušková
IČ: 26740648
DIČ: CZ26740648
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
Fakturační adresa: Prosecká 73/69, Praha 9 Prosek, 190 00
Kontaktní adresa: Prosecká 73/69, Praha 9 Prosek, 190 00
Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení podle § 31 ZZVZ pod názvem „**ÚP ČR – KrP v Praze – poskytování úklidových služeb IV“** (dále jen „veřejná zakázka“) Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, elektronickou nabídku ze dne 16.5.2023 v 17.39 hod. (dále jen „nabídka“), která byla podána v Národním elektronickém nástroji (dále jen „NEN“) na adrese https://nen.nipez.czu řízení se systémovým číslem NEN N006/23/V00012419 a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny 1.130.621,25 Kč bez DPH/za 15 týdnů plnění vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.

2.2 Při výkladu obsahu této smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávací dokumentaci, resp. k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným dle ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele služby spočívající v úklidu vnitřních prostor objektů Objednatele na adresách: uvedených v Příloze č. 7 této smlouvy. Rozsah úklidových služeb poskytovaných dle této smlouvy je uveden v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „ÚP ČR – KrP v Praze – poskytování úklidových služeb IV“ a v Příloze č. 1 této smlouvy – Plán úklidu (dále také „dílo“).

3.2 Předmět plnění dle této smlouvy blíže zahrnuje:

a) zabezpečení komplexních úklidových a dezinfekčních služeb, spočívajících v pravidelném úklidu prostor interiéru zadavatele (vnitřní úklid) podle „Plánu úklidu“ (Příloha č. 1 k této smlouvě) - vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.

b) dodávku a rozmístění hygienických potřeb tzv. hygienického standardu na místa určení a dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků používaných při úklidu vnitřních prostor

c) zajištění pohotovostního úklidu pro případ havárie či stavebních rekonstrukcí, úklid po malířích apod., a to dle skutečné potřeby Objednatele.

3.3 Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění dle přechozího odstavce této smlouvy bude provádět v mimopracovní době stanovené v prostorách Objednatele. U plnění, z jehož povahy vyplývá, že řádné provedení v mimopracovní době není možné, se Zhotovitel zavazuje předem s Objednatelem projednat způsob a čas takového plnění a řídit se jeho stanoviskem a pokyny. Mimopracovní doba je definována časem od 17:15 do 22:00 hodin.

3.4 Zhotovitel je zároveň povinen přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu Objednatele a zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele (provádět úklidové práce mimo úřední hodiny Objednatele), a respektovat požadavky Objednatele na časový průběh úklidu, které z tohoto provozu vyplynou.

3.5 Zhotovitel se zavazuje zajistit výkon úklidových služeb v četnosti podle Přílohy č. 1 k této

smlouvě: „Plán úklidu“.

3.6 Veškeré úklidové služby je možné realizovat vždy pouze do okamžiku centrálního uzamčení budovy (okamžik centrálního uzamčení budovy sděluje Zhotoviteli Objednatel), nedohodne-li se Objednatel se Zhotovitelem prokazatelně jinak.

3.7 Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady tzv. barevného kódování při úklidu stanovující základ pro hygienický úklid dle Přílohy č. 4 této smlouvy – „Definice systému barevného kódování“.

4. SOUČINNOST

4.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují navzájem se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

4.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.

4.3 Smluvní strany se zavazují navzájem se písemně informovat o rizicích spojených s plněním této smlouvy a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1 Místem plnění dle této smlouvy jsou budovy uvedené v příloze č. 7 této smlouvy.

5.2 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy bude realizováno denně v pracovní dny (pondělí až pátek).

5.3 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy bude realizováno, resp. hygienické potřeby a úklidové a dezinfekční materiály a prostředky dodávány dle aktuální potřeby Objednatele, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy.

5.4 V obzvláště naléhavých případech (zejména odstranění následků havárie a úklid po neplánovaných opravách zamezujících havárii a hrozícím škodám na majetku Objednatele) bude plnění zahájeno do 1 hodiny od nahlášení naléhavého případu Objednatelem.

5.5 Konkrétní čas poskytování plnění dle odst. 3.2 této smlouvy bude smluvními stranami dohodnut dle dispozic a preferencí Objednatele.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

6.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle odst. 3.2 této smlouvy v místě a době plnění uvedené v čl. 5 této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a s ohledem na bezpečnost zdraví občanů ve veřejných prostorách. Zhotovitel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatele.

6.2 Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, zejména, že

a) bude poskytování služby zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy, b) neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, c) bude dodržovat právní předpisy upravující zejména, nikoliv však výlučně, mzdu a mzdové nároky zaměstnanců (§ 3 odst. 1 nař. vlády č. 567/2006 Sb. pro 2 skupinu prací), pracovní dobu, přestávky v práci a bezpečnostní přestávky, dobu odpočinku, práci přesčas,

d) bude dodržovat právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci zejména, nikoliv však výlučně, ochranu zdraví před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení,

e) na písemnou výzvu Objednatele, za účelem kontroly dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců podle odst. 6.2 této smlouvy, bude předkládat Objednateli příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně, pracovní smlouvy) či zajistí jejich předložení Objednateli, a to bez zbytečného odkladu od doručení písemné výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.

6.3 Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této smlouvy na životní prostředí se Zhotovitel zavazuje při plnění předmětu této smlouvy zejména

a) nakládat šetrně se zdroji (voda, energie),

b) postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, uvedenou v Příloze č. 3 a Příloze č. 6 této smlouvy,

c) používat úklidové a dezinfekční materiály a prostředky (minimálně prostředky na mytí podlah, oken / skel / plexiskel, na úklid / utírání prachu, dezinfekce na sociální zařízení apod.) a dodávat hygienické potřeby (minimálně toaletní papír, skládané papírové ručníky a prostředky na mytí nádobí) splňující kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu, přičemž splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků včetně požadovaných příloh splňující definici podle tohoto odstavce doložil Zhotovitel před podpisem této smlouvy,

d) omezit použití úklidových a dezinfekčních materiálů prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny),

e) zajistit ekologické třídění veškerých odpadů v rozsahu zajišťovaném Objednatelem a udržovat pořádek v prostorách s odpadovými nádobami,

f) používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou,

g) za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit zaměstnance, kteří se budou vlastní prací na úklidu přímo podílet,

h) poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.), a to po celou dobu plnění smlouvy,

i) předkládat na vyžádání Objednatele aktualizovaný Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků včetně příloh (tj. dodacích listů či jiných

dokumentů [např. fotografie výrobků, obalů] nebo certifikátů prokazujících vlastnosti ekologicky šetrného výrobku) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu k používaným hygienickým potřebám a úklidovým a dezinfekčním materiálům a prostředkům. Za vyžádání dle tohoto bodu je považována výzva Objednatele ve formě emailu s termínem předložení do 24 hodin od doručení výzvy Zhotoviteli.

6.4 Zhotovitel smluvně zaváže případné Poddodavatele k dodržování stejných povinností, jako jsou uvedena v odst. 6.3, a stejných či lepších práv ve vztahu k jejich zaměstnancům jako jsou stanovena v odst. 6.2. Takovou smlouvu s Poddodavatelem je Zhotovitel povinen na základě žádosti Objednatele předložit neprodleně Objednateli k nahlédnutí.

6.5 Při poskytování plnění dle této smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy, a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami či zájmy Objednatele.

6.6 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s Přílohou č. 3 této smlouvy, které tvoří rovněž její nedílnou součást.

6.7 Zhotovitel se zavazuje upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem a na případná rizika z pokynů Objednatele vyplývající, pokud je schopen při vynaložení odborné péče nevhodnost pokynů Objednatele zjistit.

6.8 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele znemožňují nebo nepřipravenost prostor v místě plnění znemožňuje Zhotoviteli řádně poskytovat plnění dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu poskytování plnění do doby změny pokynů Objednatele nebo sdělení Objednatele, že na poskytování plnění trvá.

6.9 Zhotovitel odpovídá za řádné provádění plnění dle této smlouvy, zejména za:

a) kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí užívaných pro účely poskytovaní plnění dle této smlouvy;

b.) manipulaci a doplňování hygienických potřeb tzv. hygienického standardu (viz Příloha č. 2 této smlouvy), a to na místa určení, denně nebo dle aktuální potřeby a požadavků Objednatele;

c) údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a převzaté prostory se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli po ukončení plnění této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu;

d) dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních v místě plnění za předpokladu, že Objednatel Zhotoviteli umožnil seznámení s danými předpisy a pokyny;

e) odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele v prostorách místa plnění.

6.10 Zjistí-li Zhotovitel skryté překážky týkající se prostor místa plnění, které znemožňují poskytování plnění způsobem v této smlouvě dohodnutým, zavazuje se na tyto překážky Objednatele neprodleně písemně upozornit.

6.11 Zhotovitel se zavazuje prokázat bezúhonnost všech osob poskytujících plnění dle této smlouvy předložením výpisu z Rejstříku trestů fyzických osob všech členů realizačního týmu a to do 10 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, nejpozději však 10 pracovních dnů po zahájení plnění dle odst. 5.2 této smlouvy. Společně s výpisem z Rejstříku trestů fyzických osob se Zhotovitel zavazuje ve lhůtě dle předchozí věty předložit pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce se všemi členy realizačního týmu a Seznam členů realizačního týmu. Na místo plnění jsou oprávněny vstupovat pouze osoby, jejichž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce Zhotovitel předložil Objednateli. Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob předkládaný Zhotovitelem nesmí být starší 3 měsíců ke dni předložení Objednateli.

6.12 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu dle Seznamu členů realizačního týmu předloženého dle odst. 6.11 této smlouvy. V případě, že dojde ke změně osob či osoby poskytujících plnění dle této smlouvy (realizační tým) v průběhu trvání této smlouvy zavazuje se Zhotovitel aktualizovaný Seznam členů realizačního týmu a výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob nového člena či členů realizačního týmu a pracovní smlouvu či dohodu dle zákoníku práce uzavřenou s novým členem či členy realizačního týmu, a to bez zbytečného odkladu. Předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce uzavřené s novými členy realizačního týmu a souhlas Objednatele s provedením změny ve složení realizačního týmu dle odst. 6.13 této smlouvy je podmínkou, aby jejím prostřednictvím mohlo být poskytováno plnění.

6.13 Zhotovitel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele. Výše uvedená povinnost Zhotovitele se vztahuje rovněž na případ změny poddodavatelského systému, tzn. změny v Seznamu poddodavatelů. Vychází se ze Seznamu poddodavatelů, který Zhotovitel doložil v rámci nabídky zadávacího řízení veřejné zakázky na předmět plnění této smlouvy.

Objednatel výslovně uvádí, že změna v Seznamu Poddodavatelů musí být odsouhlasena oprávněnou osobou Objednatele a doložena novým Seznamem poddodavatelů.

Změny v realizačním týmu nemusí být Objednatelem odsouhlaseny v případě krátkodobého zástupu (např. nemoc nebo dovolená zaměstnance – člena realizačního týmu) nepřesahujícího 14 kalendářních dnů, musí však být Objednateli bezodkladně nahlášeny.

6.14 Zhotovitel se zavazuje proškolit všechny členy realizačního týmu podílející se na plnění této smlouvy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to před zahájením poskytování plnění. Povinnost Zhotovitele dle předchozí věty se vztahuje rovněž na případné poddodavatele, jejichž prostřednictvím Zhotovitel zajišťuje část plnění dle této smlouvy.

6.15 Zhotovitel se zavazuje provést výměnu kterékoliv člena realizačního týmu dle jednostranného požadavku Objednatele v případě opakovaných reklamací (min. 3x) na kvalitu jím poskytnutých služeb, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Zhotovitele.

6.16 Zhotovitel se zavazuje, že zajistí pro zástupce Zhotovitele mobilní telefonní přístroj a členové realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy budou vybaveni úklidovými vozíky k přepravě čistících a hygienických prostředků.

6.17 Zhotovitel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný jak pro Objednatele, tak pro Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění dle této

smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění ukončeno.

6.18 Zhotovitel se zavazuje předat kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně poskytnutého, resp. dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a kontaktní osoba Objednatele se zavazuje Zhotovitelem předaný písemný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu Zhotovitelem skutečně poskytnutého, resp. dodaného spotřebního materiálu a zboží za předchozí kalendářní měsíc ze strany.

6.19 Zhotovitel se zavazuje, že v obzvláště naléhavých případech nahlášených Objednatelem (zejména odstranění následků havárie a úklid po neplánovaných opravách zamezujících havárii a hrozícím škodám na majetku Objednatele) bude plnění zahájeno do 1 hodiny od nahlášení naléhavého případu Objednatelem.

6.20 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Zhotovitel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.

6.21 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že pracovníci zajišťující předmět plnění dle odst. 3.2 této smlouvy nebudou užívat výpočetní a hlasovou techniku nacházející se v místě plnění dle odst. 5.1 této smlouvy.

6.22 Zhotovitel se zavazuje, v případě oprávněné reklamace na jím poskytované plnění, zajistit neprodleně nápravu odstraněním zjištěné vady a není-li to z objektivních důvodů možné, poskytnout slevu z fakturované částky za vadně poskytnuté plnění.

6.23 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6.24 Zhotovitel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této smlouvy, dodatky k této smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a další doklady vztahující se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této smlouvy. Po tuto dobu se Zhotovitel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:

a) poskytnout před zahájením plnění dle této smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách Objednatele;

b) ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě plnění;

c) poskytnout Zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníku Zhotovitele z protipožárních, bezpečnostních a případně dalších relevantních vnitřních předpisů platných pro zařízení Objednatele v místě plnění;

d) v případě, že jsou v místě plnění nainstalovány atypické materiály, ke kterým se plnění dle této smlouvy vztahuje, vyžadující zvláštní přístup, předat Zhotoviteli potřebný návod umožňující poskytování takovéhoto plnění;

e) oznámit Zhotoviteli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování plnění dle této smlouvy.

7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění dle této smlouvy a rovněž vodu a elektrickou energii nezbytnou pro poskytování plnění dle této smlouvy.

7.3 Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění dle této smlouvy zaplatit Zhotoviteli za podmínek stanovených v čl. 10 této smlouvy dohodnutou cenu.

7.4 Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu kvality plnění dle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy a zaznamenávat do úklidového deníku – knihy reklamací zjištěné nedostatky plnění a požadovat po Zhotoviteli odstranění takto zjištěných nedostatků plnění či případně, v souladu s odst. 8.4 této smlouvy, žádat případnou slevu z fakturované částky.

7.5 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Zhotovitel plní povinnosti dle této smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinnosti dle předchozí věty se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.

7.6 Zadavatel si vyhrazuje následující změny závazků ze smlouvy na plnění veřejné zakázky:

a) Jednotkové ceny budou změněny v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši ceny, a to pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě bude upravena sazba DPH podle nově účinných právních předpisů.

b) V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změnám v rozsahu či charakteru poskytovaných úklidových služeb s ohledem na provozní potřeby zadavatele, tedy např. k úpravě úředních hodin, počtu požadovaných uklízeček apod. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky upravit specifikaci či rozsah požadovaných činností. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo čerpat v průběhu plnění veřejné zakázky jednotlivé položky plnění i častěji resp. ve větším množství, než je uvedeno v (**Příloze č. 2 smlouvy**), nebo naopak nevyčerpat předpokládanou četnost jednotlivých položek plnění, jak je uvedena v (**Příloze č. 2 smlouvy**), a to v závislosti na aktuálních potřebách zadavatele.

c) V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít k přestěhování pracoviště na jinou adresu, případně k sestěhování dvou a více pracovišť na jednu adresu a k podobným úpravám technického charakteru, například i ke zrušení pracovišť bez náhrady nebo ke vzniku nových pracovišť s požadavkem na služby úklidu. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky upravit specifikaci místa plnění, změnit adresu pracoviště, přidat či odebrat některý z objektů, a to v závislosti na aktuálních potřebách zadavatele, přičemž tyto změny budou prováděny formou Oznámení zadavatele za podmínek stanovených ve smlouvě na plnění veřejné zakázky.

d) Zadavatel si vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva o poskytování služeb úklidu s vybraným dodavatelem bude před uplynutím sjednané doby, pro něž je sjednávána, ukončena:

- dohodou smluvní stran, výpovědí;
- odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele z důvodů uvedených v příslušných ustanoveních smlouvy (zejm. čl. VII návrhu smlouvy);
- odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
- zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
- v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů;
- v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace.

7.7 Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny smlouvy“).

7.8 V případě společné účasti dodavatelů, kdy dojde k zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícími dodavateli, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této smlouvy. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevezmou práva a povinnosti ze smlouvy o zajištění úklidu v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle následujícího odstavce této zadávací dokumentaci, tj. uzavřít smlouvu s dalším účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek (dále jen „druhý účastník v pořadí“).

7.9 Dbalý nutnosti transparentního jednání (viz § 6 odst. 1 ZZVZ) zadavatel níže uvádí podrobný postup s uvedením všech podmínek, za kterých bude ve stanovené situaci oprávněn uzavřít smlouvu s druhým, příp. dalším, účastníkem v pořadí:

V případě ukončení smlouvy dle článku 7.6 je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení (dále rovněž jen „druhý účastník v pořadí“). Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadavatel však

před uzavřením smlouvy s druhým účastníkem v pořadí provede aktuální posouzení splnění podmínek účasti, i pokud tak učinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ, a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ. Druhý účastník v pořadí tak bude muset prokázat svoji kvalifikaci a způsobilost jím nabízeného plnění v souladu s příslušnými ustanoveními této zadávací dokumentace a ZZVZ, a to z hlediska obsahu i formy, nabízeného hodnoty se přitom budou odvíjet od nabídky doručené do tohoto zadávacího řízení (dále jen „důvody, pro které by bylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud nejsou naplněny důvody, pro které by bylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, nebo druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na dalším místě v pořadí, tedy již třetí v pořadí (dále jen „třetí účastník v pořadí“), a pokud ani ten se neosvědčí jako vyhovující, pak dalšího účastníka v pořadí (dále jen „další účastník v pořadí). Druhý, příp. třetí, nebo další účastník v pořadí je povinen splnit všechny další podmínky uzavření smlouvy dle této zadávací dokumentace, a to za tímto druhým účastníkem v pořadí (příp. třetím nebo dalším účastníkem v pořadí, pakliže by se druhý účastník v pořadí, nebo i třetí účastník v pořadí, ukázali jako nezpůsobilí k plnění ze smlouvy) nabízenou cenu plnění dle nabídky, kterou do zadávacího řízení předložil. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým, třetím, příp. dalším účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky druhého, třetího, nebo dalšího účastníka v pořadí lze dovodit její poměrnou cenu, přičemž smluvní podmínky se za nastalé situace budou obdobně aplikovat na nabízenou cenu druhého, třetího, příp. dalšího účastníka v pořadí. Postup podle tohoto odstavcem je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

7.10 Bez ohledu na shora uvedené platí, že všechny ostatní smlouvou a jejími přílohami připuštěné změny, úpravy a čerpání předmětu veřejné zakázky, změny a úpravy obchodních podmínek a ceny, definované ve vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky jednoznačně co do obsahu, ceny a podmínek pro jejich uplatnění, nechť jsou (pokud nezmění celkovou povahu veřejné zakázky) považovány za vyhrazené změny závazku v případě, že by kdykoliv v budoucnu byla kterákoliv taková změna podle svého charakteru příslušnými orgány veřejné moci posuzována jako vyhrazená změna závazku.

7.11 Zadavatel upozorňuje, že od vybraného dodavatele, který bude vyzván k podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky, bude vyžadováno, aby smlouvu podepsal uznávaným **elektronickým podpisem ve smyslu platných právních předpisů**, tj. zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis, osoby oprávněné jednat za dodavatele. Vybraný dodavatel je tedy povinen disponovat veškerými nezbytnými náležitostmi pro podpis smlouvy na plnění veřejné zakázky uznávaným elektronickým podpisem.

7.12 Vybraný dodavatel předloží před podpisem Smlouvy **Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků**, pro nějž může využít Přílohu č. 5 Smlouvy. **Přílohou** Seznamu hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků budou dodací listy, jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) nebo certifikáty prokazující vlastnosti ekologicky šetrného výrobku, jež prokazují soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení tak, jak je definován v odst. 6.3 Smlouvy ve vztahu k dodávkám hygienických potřeb a k úklidovým a dezinfekčním materiálům a prostředkům. Vybranému dodavateli odešle zadavatel výzvu k předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**.

7.13 Zadavatel před uzavřením Smlouvy ověří u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o **skutečném majitel**. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, příp. vyloučí účastníka, u něhož byl zjištěn střet zájmů.

7.14 Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů environmentálně odpovědného zadávání a inovací při zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

7.15 Podle § 48a ZZVZ zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

8. REKLAMACE

8.1 Zhotovitel se zavazuje vést úklidovou knihu – knihu reklamací, která musí být uložena v prostorách místa plnění, a to na místě dostupném oběma smluvním stranám.

8.2 Objednatel se zavazuje zaznamenávat zjištěné nedostatky do úklidové knihy – knihy reklamací. Na reklamace Objednatelem nezaznamenané nebude brán zřetel. Smluvní strany se zavazují do úklidové knihy – knihy reklamací zaznamenat rovněž den projednání reklamace a termín odstranění zjištěného nedostatku plnění.

8.3 Reklamované nedostatky plnění se Zhotovitel zavazuje odstranit, resp., zajistit jejich odstranění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin po projednání reklamace.

8.4 Po uplynutí každého měsíčního období je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstranění reklamovaného nedostatku či nedostatků, a to do maximální výše 25 % z fakturované ceny plnění za dané měsíční období. Uplatněný nárok Objednatele na slevu bude promítnut do faktury za následující měsíční období. Nárok Objednatele na slevu se nevztahuje na nedostatky plnění způsobené vyšší mocí.

8.5 Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

9. KONTAKTNÍ OSOBY

9.1 Kontaktními osobami Objednatele, resp. osobami jím pověřenými pro účely této smlouvy, jsou:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxa

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tyto odpovědné a kontaktní osoby jsou pověřeny prováděním kontroly poskytování služeb, a dále závazným projednáváním požadavků Objednatele dle této smlouvy se Zhotovitelem. Její ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele. V případě nedostupnosti kontaktních osob Objednatele (pana Martina Fryče a paní Moniky Zemanové), mohou být tito zastoupeni jinou, jeho pravomocemi pověřenou, osobou, kterou určí Objednatel.

9.2 Kontaktní osobou Zhotovitele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této smlouvy, je: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

9.3 Změnu e-mailů či telefonu u oprávněných osob jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně.

10. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Smluvní strany sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté plnění dle odst. 3.2 této smlouvy, náleží Zhotoviteli cena ve výši, jež bude stanovena dle tabulek cen uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy – „Položkový rozpočet“. Součástí cen za jednotlivé druhy úklidových služeb (vnitřní, generální a pohotovostní) a dodávek a rozmístění hygienických potřeb a dodávek úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy musí být i služby, dodávky či jiné činnosti, které v této smlouvě a jejích přílohách nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro řádné poskytnutí plnění dle této smlouvy.

10.2 Ceny v Kč bez DPH stanovené v tabulkách cen uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy jsou nejvýše přípustné, konečné a platné po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. Veškeré náklady a činnosti Zhotovitele související s poskytováním plnění dle této smlouvy musí být již zahrnuty v jednotlivých položkách tabulek cen uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.

10.3 Změna cen za jednotlivé druhy plnění stanovené v tabulkách cen uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy je možná z důvodu změny zákonné sazby DPH. V tomto případě bude Zhotovitel fakturovat DPH v sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. O změně ceny za poskytování služby dle předchozího ujednání bude mezi smluvními stranami uzavřen písemný dodatek k této smlouvě. Účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této smlouvě.

10.4 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

10.5 Cena dle této smlouvy bude hrazena za úklidové služby skutečně poskytnuté a za hygienické potřeby a úklidové a dezinfekční materiály a prostředky skutečně dodané v předchozím kalendářním měsíci, jehož soupis byl Objednatelem odsouhlasen v souladu s odst. 6.18 této smlouvy.

10.6 Fakturu zašle Zhotovitel na kontaktní adresu Objednatele nebo elektronicky do datové schránky, uvedené na titulní straně této smlouvy.

Fakturu je možno zaslat elektronicky též na adresu: podatelna.aa@uradprace.cz.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli

10.7 Zaplacením faktury se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů, vyčíslení zvlášť celkové ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkové ceny včetně DPH za daný kalendářní měsíc a její nedílnou součástí musí být Objednatelem odsouhlasený soupis dodaných hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků (viz odst. 6.18 této smlouvy) či případně výzva k poskytnutí plnění (objednávka), pokud bylo v daném kalendářním měsíci poskytnuto plnění dle odst. 3.2 písm. c) této smlouvy.

10.8 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným

vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Objednateli.

10.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

11. VLASTNICKÁ PRÁVA A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

Objednatel se stává vlastníkem poskytnutých hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy v okamžiku, kdy je Zhotovitelem dodáno na místo určení a Objednatelem převzato. Týmž okamžikem přechází nebezpečí škody na předaných hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků na Objednatele.

12. SANKČNÍ PODMÍNKY, NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

12.1 V případě prodlení s jednotlivým termínovým plněním uvedeným v čl. 5 této smlouvy nebo stanoveným v souladu s daným článkem, zavazuje se Zhotovitele zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý započatý den prodlení.

12.2 V případě nesplnění jakékoliv povinnosti uvedené v čl. 6 této smlouvy, vyjma povinností dle odst. 6.2, odst. 6.3, odst. 6.4, odst. 6.11, odst. 6.19, odst. 6.23, odst. 6.24 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

12.3 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 7.5, věta druhá této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,00 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

12.4 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.11 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,00 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

12.5 V případě prodlení s nástupem na odstranění následků havárie či zajištění úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod. uvedeným v odst. 6.19 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitele zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každou započatou hodinu prodlení.

12.6 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.23, odst. 6.24 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,00 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

12.7 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.2 nebo 6.4 této smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

12.8 V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení odst. 6.3 této smlouvy (zejména bude-li postupováno v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu – Příloha č. 3 této smlouvy), budou používány hygienické potřeby a úklidový a dezinfekční materiál a prostředky jiné, nežli stanovený touto smlouvou) je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení

povinnosti.

12.9 V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 3.7 této smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

12.10 V případě nesplnění povinnosti zachovávat mlčenlivost a povinnost ochrany informací uvedenou v čl. 13 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,00 Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

12.11 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny služeb dle dílčích smluv, vzniká Zhotoviteli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

12.12 Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanovením občanského zákoníku.

12.13 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.

12.14 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

13. OCHRANA INFORMACÍ

13.1 Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

13.2 Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

13.3 Zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy zajistit ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Objednatel se zavazuje mu za tímto účelem poskytnout potřebnou součinnost.

13.4 Zhotovitel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotovitel.

13.5 Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním této smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé Smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této smlouvy.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

14.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

14.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, který si písemně sjednají Objednatel a Zhotovitel ve smlouvě. Bude-li však den nabytí účinnosti smlouvy podle věty první dřívější než den uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, platí, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

14.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu od 22.5.2023 do 8.9.2023 (tj. 15 týdnů) od data nabytí účinnosti této smlouvy podle odst. 14.2. nebo vyčerpáním částky 1.500.000, -Kč bez DPH.

14.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Zhotovitel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy nesplněním podmínky v odst. 16.1.

Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:

a) je proti Zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,

b) b) insolvenční návrh Zhotovitele byl zamítnut z důvodu, že majetek Zhotovitele nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení, c) Zhotovitel vstoupí do likvidace.

Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.

14.5 V případě odstoupení Objednatele od této smlouvy z důvodů uvedených v předchozích odstavcích má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této smlouvy.

14.6 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.

14.7 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí

1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají veškerá práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na kterém se s Objednatelem dohodl do doby uplynutí výpovědní doby, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté plnění v souladu s touto smlouvou.

14.8 V případě ukončení tohoto smluvního vztahu před uplynutím doby, na níž byl sjednán, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotovitel nemá v případě, že k ukončení tohoto smluvního vztahu, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

15. ROZHODNÉ PRÁVO

15.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

15.2 Rozhodovat spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1 Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 3.000.000,00 Kč (slovy: tři miliony korun českých). Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Zhotovitel povinen předložit Objednateli kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy do 1 měsíce po vyžádání Objednatele nebo porušením povinnosti dle věty první tohoto odstavce, vzniká právo Objednatele na odstoupení od smlouvy.

16.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky v souladu se ZZVZ, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

16.3 Uzavřením této smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.

16.4 Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Zhotovitel jeden (1) stejnopis a dále v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě.

16.5 Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv i na profilu Objednatele v NEN.

16.6 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením

platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

16.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují své podpisy.

16.8 Nedílnou součást této smlouvy tvoří tyto Přílohy:

Příloha č. 1:	Plán úklidu
Příloha č. 2:	Položkový rozpočet
Příloha č. 3:	Definice ekologického úklidu
Příloha č. 4:	Definice systému barevného kódování
Příloha č. 5:	Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků
Příloha č. 6:	Standart úklidových služeb
Příloha č. 7:	Seznam objektů – míst plnění

Za Objednatele:

V Praze dne 19. 05. 2023

Mgr. Eva Svěrčinová
pověřená zastupováním ředitele
Krajské pobočky Úřadu práce
ČR pro hl. m. Prahu

Za Zhotovitele:

V Praze dne 19. 05. 2023

Olga Tušková
jednatelka společnosti
PROPRETTE s.r.o.

Plán úklidu

Objekt:	Štepánská 630/57, Praha 1				
2. NP (1.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
1	Čekárna	19,64	PVC	B5	
2	WC	1,08	Dlažba	D5	
3	WC	1,63	Dlažba	D5	
4	Kancelář	21,25	Koberec	A5	
5	Kancelář	26,41	Koberec	A5	
6	Kancelář	86,05	PVC	A5	
7	Kancelář	28,48	Koberec	A5	
8	Kancelář	25,18	Koberec	A5	
9	Kancelář	21,97	Koberec	A5	
11	WC	1,34	Dlažba	D5	
12	Sprcha	1,34	Dlažba	D5	
13	Wc-ženy	1,38	Dlažba	D5	
14	Wc-muži	1,58	Dlažba	D5	
15	Výlevka, úklid	1,32	Dlažba	D5	
16	Kuchyňka	16,02	PVC	C5	
17	Kancelář	18,44	Koberec	A5	
19	Kancelář	15,75	Koberec	A5	
21	WC	1,03	Dlažba	D5	
22	WC	1,43	Dlažba	D5	
23	Chodba	29,63	PVC	B5	
24	Chodba	9,97	PVC	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Bělehradská 213/88, Praha 2				
2. NP (1.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
100	Chodba	17,96	PVC	B5	
110	WC personál	3,18	Dlažba	D5	
111	WC chodba	2,52	Dlažba	D5	
112	WC kabinka 1	1,18	Dlažba	D5	
113	WC kabinka 2	1,29	Dlažba	D5	
114a	WC (Úklidová ko-mora)	1,74	Dlažba	G1	
114b	WC	1,22	Dlažba	D5	
114c	WC	1,68	Dlažba	D5	
105a	Předsíňka	3,15	PVC	A5	
105c	Kancelář	10,35	PVC	A5	
105d	Kancelář	16,02	PVC	A5	
107	Kancelář	22,91	PVC	A5	
108	Kancelář	15,64	PVC	A5	
109	Kancelář	16,36	PVC	A5	
121	Komora	6,70	Dlažba	H1	
3. NP (2.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
200	Chodba	21,94	PVC	B5	
205	Kancelář	28,16	PVC	A5	
206	Kancelář	16,58	PVC	A5	
207a	Kuchyňka	7,98	PVC	C5	
207b	Kancelář	9,55	PVC	A5	
207c	Kancelář	9,79	PVC	A5	
209	Kancelář	12,40	PVC	A5	
210	Výlevka	1,51	Dlažba	G1	
211	WC ostraha	1,58	Dlažba	D5	
212	WC předsíň	2,28	Dlažba	D5	
213	WC Chodba	4,02	Dlažba	D5	
214	WC muži 1	1,20	Dlažba	D5	
215	WC muži 2	1,19	Dlažba	D5	
216	WC ženy	1,24	Dlažba	D5	
221	Předsíň pokladny	7,07	PVC	A5	
222	Pokladna	9,57	PVC	A1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
123	Schodiště	17,90	PVC	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Bělehradská 213/88, Praha 2				
4. NP (3.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
300	Chodba	17,27	PVC	B5	
306a	Předsíňka	4,81	PVC	A5	
306b	Kancelář	11,02	PVC	A5	
307	Kancelář	15,61	PVC	A5	
308	Kancelář	41,63	PVC	A5	
309a	Předsíňka	5,41	PVC	A5	
309b	Kancelář	13,30	PVC	A5	
310	Kuchyňka	2,92	Dlažba	C5	
311	Kancelář	18,70	PVC	A5	
313a	WC	4,17	Dlažba	D5	
313b	WC muži	0,69	Dlažba	D5	
313c	WC ženy	0,67	Dlažba	D5	
5. NP (4.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
400	Chodba	18,45	PVC	B5	
406a	Předsíň	4,13	PVC	A5	
406b	Kancelář	13,20	PVC	A5	
407a	Předsíň	3,53	PVC	A5	
407b	Kancelář	10,88	PVC	A5	
408a	Předsíň	3,45	PVC	A5	
408b	Kancelář	11,11	PVC	A5	
409a	Přesíň	3,76	PVC	A5	
409b	Koupelna	3,60	Dlažba	D5	
409c	Kancelář	17,86	PVC	A5	
410a	WC předsíň	2,98	Dlažba	D5	
410b	WC kabinka	1,41	Dlažba	D5	
410c	Sprchy	9,13	Dlažba	D5	
412	Kuchyňka	7,29	PVC	C5	
413	Zasedací místnost	18,88	PVC	A3	

Plán úklidu

Objekt:	Bělehradská 214/86, Praha 2				
1.PP (suterén)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
	Schodiště SUT-1.NP	8,90	Keramická dlažba	B5	
1.NP (přízemí)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
1.01	Chodba	44,80	Keramická dlažba	B5	
1.02	Chodba II	7,60	PVC	B5	
1.03	WC - Předsíň	1,65	Keramická dlažba	D5	
1.04	WC - Předsíň	1,90	Keramická dlažba	D5	
1.05	WC - Kabinka	0,95	Keramická dlažba	D5	
1.06	Úklidová komora	2,80	Keramická dlažba	G1	
1.07	WC - Předsíň	2,20	Keramická dlažba	D5	
1.08	WC - Kabinka	1,10	Keramická dlažba	D5	
1.09	Kancelář	10,80	Koberec	A5	
1.10	WC - Předsíň	1,80	Keramická dlažba	D5	
1.11	WC - Kabinka	1,30	Keramická dlažba	D5	
1.12a	Kancelář - předsíň	7,80	Koberec	A5	
1.12b	Kancelář	38,80	Koberec	A5	
1.14	Podatelna	16,10	Koberec	A5	
	Schodiště 1.NP-2.NP	13,10	PVC	B5	
2.NP (1.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
2.01	Chodba	4,30	PVC	B5	
2.02	Chodba II	43,10	PVC	B5	
2.03	WC - Předsíň	1,80	Keramická dlažba	D5	
2.04	WC - Kabinka	2,60	Keramická dlažba	D5	
2.05	Kuchyňka	8,20	Keramická dlažba	C5	
2.06	Kancelář	18,00	PVC	A5	
2.07	Kancelář	27,00	PVC	A5	
2.08	Kancelář	16,20	PVC	A5	
2.09	Kancelář	27,80	PVC	A5	
	Schodiště 2.NP-3.NP	12,50	PVC	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Bělehradská 214/86, Praha 2

2.NP (1.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
3.01	Chodba	4,70	PVC	B5	
3.02	Chodba II	34,70	PVC	B5	
3.03	WC - Předsíň	1,30	Keramická dlažba	D5	
3.04	WC - Kabinka	1,80	Keramická dlažba	D5	
3.05	Kuchyňka	9,30	Keramická dlažba	C5	
3.06	Kancelář	18,00	Koberec	A5	
3.07	Kancelář	26,40	Koberec	A5	
3.08	Kancelář	16,30	Koberec	A5	
3.09	Kancelář	28,60	Koberec	A5	
3.10	Zasedací místnost	10,70	Koberec	A3	
	Schodiště 3.NP-4.NP	12,50	PVC	B5	

3.NP (2.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
3.01	Chodba	4,70	PVC	B5	
3.02	Chodba II	34,70	PVC	B5	
3.03	WC - Předsíň	1,30	Keramická dlažba	D5	
3.04	WC - Kabinka	1,80	Keramická dlažba	D5	
3.05	Kuchyňka	9,30	Keramická dlažba	C5	
3.06	Kancelář	18,00	Koberec	A5	
3.07	Kancelář	26,40	Koberec	A5	
3.08	Kancelář	16,30	Koberec	A5	
3.09	Kancelář	28,60	Koberec	A5	
3.10	Čekárna	10,70	Koberec	B5	
	Schodiště 3.NP-4.NP	12,50	PVC	B5	

4.NP (3.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
4.01	Chodba	4,30	PVC	B5	
4.02	Chodba II	33,20	PVC	B5	
4.03	WC - Předsíň	1,60	Keramická dlažba	D5	
4.04	WC - Kabinka	2,60	Keramická dlažba	D5	
4.05	Kuchyňka	8,30	Keramická dlažba	C5	
4.06	Předsíň	8,00	Koberec	A5	
4.07	Kancelář	12,90	Koberec	A5	
4.08	Předsíň	6,40	Koberec	A5	
4.09	Kancelář	17,40	Koberec	A5	
4.10	Kuchyňka	2,40	Keramická dlažba	C5	
4.11	Předsíň	3,60	Koberec	A5	

4.12	Kancelář	11,10	Koberec	A5	
4.13	Předsíň	3,70	Koberec	A5	
4.14	Kancelář	10,80	Koberec	A5	
4.15	Předsíň	3,60	Koberec	A5	
4.16	Kancelář	10,70	Koberec	A5	
	Schodiště 4.NP-5.NP	10,20	PVC	B5	

Plán úklidu

Objekt:	**Bělehradská 214/86, Praha 2**

5.NP (4.patro)

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
5.01	Chodba	6,20	PVC	B5	
5.02	Chodba II	30,00	PVC	B5	
5.03	WC - Předsíň	2,60	Keramická dlažba	D5	
5.04	WC - Kabinka	1,50	Keramická dlažba	D5	
5.05	Umývárna	8,80	Keramická dlažba	D5	
5.06	Kancelář	18,90	PVC	A5	
5.07	Chodba III	6,50	Koberec	B5	
5.08	Koupelna	3,20	Keramická dlažba	D1	
5.09	Kancelář	16,40	Koberec	A5	
5.10	Předsíň	3,50	Koberec	A5	
5.11	Kancelář	10,80	Koberec	A5	
5.14	Předsíň	3,80	Koberec	A5	
5.15	Kancelář	11,70	Koberec	A5	
5.16	Úklidová komora	2,60	Keramická dlažba	G1	
	Schodiště 5.NP-Podkroví	7,20	PVC	B5	
6.01	Chodba Podkroví	9,62	PVC	B5	Nalézá se fyzicky v podkroví
	Nalézá se fyzicky v podkroví	2,78	Beton	B5	

Podkroví

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
6.01	Chodba Podkroví		PVC+beton	B5	tento prostor započítán v 5NP

Plán úklidu

Objekt:	Šafaříkova 557/14, Praha 2				
1. NP (přízemí)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
1	Zádveří	4,2	Koberec	B5	
2	Čekárna	63,3	Dlažba	B5	
3a	Přepážky	29,3	Koberec	B5	
3b	Přepážky	38,7	Dlažba	B5	
4	WC	6,7	Dlažba	D5	
5	Přebalovací pult	1,4	Dlažba	D5	
6	WC-invalida–ženy	2,6	Dlažba	D5	
7a	WC-muži	2,53	Dlažba	D5	
7b	Pisoár	1,071	Dlažba	D5	
7c	WC-mísa	1,197	Dlažba	D5	
8	Kancelář	21	PVC	A5	
9	Kuchyňka	1,6	Dlažba	C5	
10	WC	1,8	Dlažba	D5	
11	Chodba	43	PVC	B5	
12	Podatelna	4,7	PVC	A5	
13	Kancelář	13,2	PVC	A5	
15	Chodba	19,5	PVC	B5	
16	Kuchyňka	10,8	PVC	C5	
17	Úklid	3,6	Dlažba	G1	
18	Sprcha	2,9	Dlažba	D1	
19a	WC	1,406	Dlažba	D5	
19b	WC	1,2928	Dlažba	D5	
20	Kancelář	11,8	PVC	A5	
22	Kancelář	17,8	PVC	A5	
23	Kancelář	24	PVC	A5	
24	Kancelář	21,7	PVC	A5	

Plán úklidu

Objekt:	Domažlická 1139/11, Praha 3				
1. PP (SUTERÉN)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
S.01	Kancelář údržby I	11,90	Dlažba	A5	
S.02	Kancelář údržby II	16,40	PVC	A5	
0.0.1	Chodba	43,80	Betonová mazanina	B5	
1. NP (PŘÍZEMÍ)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
P.01	Pokladna	12,30	Koberec	A1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
P.03a	Úklid - chodba	12,70	Dlažba	B1	
P.03b	Úklid - úklidová komora	2,30	Dlažba	G1	
P.03c	Úklid - popelnice	3,00	Dlažba	G1	
P.04	Kancelář	33,10	PVC	A5	
P.05	Kancelář	18,30	PVC	A5	
P.06	Kancelář	17,70	PVC	A5	
P.09	Kancelář	20,40	PVC	A5	
P.11	Kuchyňka	3,60	Dlažba	C5	
P.12	WC ženy	3,70	Dlažba	D5	
P.13	WC muži	6,60	Dlažba	D5	
0.1.1	Chodba - vstup	12,60	Dlažba, koberec	B5	
0.1.2	Hala	61,70	Dlažba	B5	
	Výtah	1,00	PVC	E5	
	Schodiště SUT-1.NP	11,50	Dlažba	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Domažlická 1139/11, Praha 3				
2. NP (1.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
1.01	Kancelář	13,50	Koberec	A5	
1.02	Kancelář	18,90	Koberec	A5	
1.03	Kancelář	20,00	Koberec	A5	
1.04	Kancelář	17,80	Koberec	A5	
1.05	Školící místnost	53,30	Koberec	A5	
1.06	Školící místnost	21,00	Koberec	A5	
1.07	Kancelář	20,70	Koberec	A5	
1.08	Kancelář	16,10	Koberec	A5	
1.09	Kancelář	21,10	Koberec	A5	
1.10	Kancelář	12,80	Koberec	A5	
1.11	Kuchyňka	4,30	Dlažba	C5	
1.12	WC ženy	3,50	Dlažba	D5	
1.13	WC muži	6,90	Dlažba	D5	
0.2.1	Hala	44,40	Dlažba	B5	
	Schodiště 1.NP-2.NP	11,50	Kámen (mezipodesta - dlažba)	B5	
3. NP (2.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
2.01	Kancelář	13,00	Koberec	A5	
2.02	Kancelář	19,10	Koberec	A5	
2.03	Kancelář	20,20	Koberec	A5	
2.04	Kancelář	17,90	Koberec	A5	
2.05a	Kancelář I	32,20	PVC	A5	
2.05b	Kancelář II	21,10	PVC	A5	
2.06	Kancelář	21,90	Koberec	A5	
2.07	Kancelář	20,80	Koberec	A5	
2.08	Kancelář	16,20	Koberec	A5	
2.09	Kancelář	21,30	Koberec	A5	
2.10	Kancelář	12,80	PVC	A5	
2.11	Kuchyňka	4,40	Dlažba	C5	
2.12	WC ženy	3,50	Dlažba	D5	
2.13	WC muži	6,80	Dlažba	D5	
0.3.1	Hala	44,40	Dlažba	B5	
	Schodiště 2.NP-3.NP	11,50	Kámen (mezipodesta - dlažba)	B5	
4. NP (3.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
3.01	Kancelář	13,60	Koberec	A5	
3.02	Kancelář	19,30	Koberec	A5	

3.03	Kancelář	20,50	Koberec	A5	
3.04	Kancelář	18,10	Koberec	A5	
3.05	Kancelář	54,20	Koberec	A5	
3.06	Kancelář	22,50	PVC	A5	
3.07	Kancelář	20,90	PVC	A5	
3.08	Kancelář	16,30	Koberec	A5	
3.09	Kancelář	21,40	Koberec	A5	
3.10	Kancelář	13,00	PVC	A5	
3.11	Kuchyňka	4,50	Dlažba	C5	
3.12	WC ženy	3,50	Dlažba	D5	
3.13	WC muži	6,90	Dlažba	D5	
0.4.1	Hala	44,40	Dlažba	B5	
	Schodiště 3.NP-4.NP	11,50	Kámen (mezipodesta - dlažba)	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Domažlická 1139/11, Praha 3				
5. NP (4.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
4.01	Kancelář	15,40	Koberec	A5	
4.02a	Kancelář	23,30	Koberec	A5	
4.02b	Koupelna	4,10	Dlažba	D1	
4.03a	Chodba	4,70	Koberec	B5	
4.03b	Kancelář	18,30	Koberec	A5	
4.03c	Koupelna	4,10	Dlažba	D1	
4.04	Kancelář	19,10	Koberec	A5	
4.05	Kancelář	18,80	Koberec	A5	
4.06	Kancelář	63,40	PVC	A5	
4.07a	Kancelář	33,70	Koberec	A5	
4.07b	Koupelna	4,10	Dlažba	D1	
4.08a	Relaxační místnost	13,20	Koberec	A5	
4.08b	Koupelna	3,80	Dlažba	D1	
4.09	Kuchyňka	10,60	Dlažba	C5	
4.10	WC	1,40	Dlažba	D5	
0.5.1	Hala	40,30	Dlažba (před hlavním schodištěm koberec)	B5	
	Schodiště 4.NP-5.NP	11,50	Koberec	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Roháčova 133/13, Praha 3				
1.PP (suterén)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
	Schodiště	4,40	Keramická dlažba	B5	
			Kamenné stupnice		
1.NP (přízemí)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
1.01	Zádveří	4,80	Koberec	B5	
1.02	Hala	24,70	Keramická dlažba	B5	
1.03	Chodba	18,20	Keramická dlažba	B5	
01	Kuchyňka	8,90	PVC	C5	
02	Kancelář	16,30	Koberec	A5	
03	Kancelář	17,10	Koberec	A5	
04	Kancelář - Pokladna	16,90	Koberec	A5	
05	Kancelář	16,00	Koberec	A5	
06	WC Invalidé	3,10	Keramická dlažba	D5	
07	WC	4,70	Keramická dlažba	D5	
	Schodiště 1.NP-2.NP	8,00	Keramická dlažba	B5	
			Kamenné stupnice		
2.NP (1.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
2.01	Chodba	18,70	Keramická dlažba	B5	
11	Kuchyňka	10,00	PVC	C5	
12	Kancelář	16,70	Koberec	A5	
13	Kancelář	17,30	Koberec	A5	
14	Kancelář	16,70	Koberec	A5	
15	Kancelář	16,30	Koberec	A5	
16	Umývárna - úklid	3,00	Keramická dlažba	G1	
17	WC	4,70	Keramická dlažba	D5	
18	Hala	31,00	Keramická dlažba	B5	
	Schodiště 2.NP-3.NP	6,10	Keramická dlažba	B5	
			Kamenné stupnice		
3.NP (2.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
3.01	Chodba	18,50	Keramická dlažba	B5	
21	Kuchyňka	10,10	PVC	C5	
22	Kancelář	16,90	Koberec	A5	
23	Kancelář	17,40	Koberec	A5	
24	Kancelář	20,90	Koberec	A5	

25	Kancelář	17,10	Koberec	A5	
27	Umývárna - úklid	3,00	Keramická dlažba	G1	
28	WC	4,70	Keramická dlažba	D5	
29	Chodba	10,00	Keramická dlažba	B5	
	Schodiště 3.NP-4.NP	6,10	Keramická dlažba	B5	
			Kamenné stupnice		

Plán úklidu

Objekt:	Roháčova 133/13, Praha 3				
4.NP (3.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
4.01	Chodba	14,10	Keramická dlažba	B5	
31	Kuchyňka	5,20	PVC	C5	
32	Zasedací místnost	26,50	Koberec	A3	
33	Kancelář	16,20	Koberec	A5	
34	Kancelář	20,50	Koberec	A5	
35	Kancelář	16,40	Koberec	A5	
36	Kancelář	18,40	Koberec	A5	
38	WC	4,70	Keramická dlažba	D5	
39	Chodba	10,20	Keramická dlažba	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Bělohorská_688/165, Praha 6				
1.NP (přízemí)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
2.NP (1.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
01a	Čekárna	47,83	Dlažba	B5	
01b	Komora	1,01	PVC	G1	
02a	Chodba	30,49	Dlažba	B5	
02b	Chodba	33,03 3,48	Koberec dřev schody	B5 B5	
03	Chodba	38,34 6,53	Koberec dřev schody	B5 B5	
03a	Přepážka	15,10	Koberec	B5	
03b	Přepážka	17,07	Koberec	B5	
03c	Přepážka	7,03	Koberec	B5	
03d	Přepážka	8,29	Koberec	B5	
05	Kancelář ředitelky	12,33	Koberec	A5	
06	Kuchyňka	7,92	PVC	C5	
07	Kancelář + denní místnost	18,86	Koberec	A5	
09	Kancelář	10,15	Koberec	A5	
10	Kancelář	13,78	Koberec	A5	
11	Zasedací místnost	19,71	Koberec	A3	
13	Podatelna	14,18	Koberec	A5	
13b	Komora	1,19	PVC	G1	
14	Kuchyňka	4,32	Dlažba	C5	
15	Kancelář ředitelky	22,25	Koberec	A5	
16	Kancelář	18,00	Koberec	A5	
17	Kancelář	16,00	Koberec	A5	
18	Kancelář	24,50	Koberec	A5	
20	WC personál předsíň	1,30	Dlažba	D5	
21	WC personál kabina	1,20	Dlažba	D5	
22	Úklidová komora	1,60	Dlažba	G1	
23	WC personál předsíň	0,85	Dlažba	D5	
24	WC personál kabina	1,20	Dlažba	D5	
25	WC ženy předsíň	1,52	Dlažba	D5	
26	WC ženy kabinka	1,35	Dlažba	D5	
27	WC ženy kabinka	1,34	Dlažba	D5	
28	WC muži předsíň	0,90	Dlažba	D5	
29	WC muži kabinka	1,34	Dlažba	D5	

Plán úklidu

Objekt:	Jugoslávských partyzánů 1089/15, Praha 6

1.NP (přízemí)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
01	Vstupní schodiště	45,03	Dlažba	B5	
02	chodba	84,23	Dlažba	B5	
03	Přepážková hala	192,65	Dlažba	B5	
		155,50	Koberec	B5	
05	Kancelář	9,81	Koberec	A5	
06	Kuchyňka	9,10	Koberec	C5	
08	WC invalida	4,50	Dlažba	D5	
09	WC ženy	5,92	Dlažba	D5	
10	Úklidová komora	2,54	Dlažba	G1	
11	WC - Kabinka	1,28	Dlažba	D5	
12	WC - Kabinka	1,28	Dlažba	D5	
13	Wc muži	4,71	Dlažba	D5	
14	Pisoár	2,94	Dlažba	D5	
15	WC - Kabinka	1,34	Dlažba	D5	
16	Kancelář	25,69	Koberec	A5	
17	Kancelář	20,44	Koberec	A5	
18	Kancelář	20,26	Koberec	A5	
19	Kancelář	15,49	Koberec	A5	
21	Kuchyňka	14,96	Dlažba	C5	
22	Chodba	35,62	Dlažba	B5	
23	WC muži	2,21	Dlažba	D5	
24	WC pisoár	2,12	Dlažba	D5	
25	WC kabinka	1,08	Dlažba	D5	
26	WC kabinka	1,08	Dlažba	D5	
28	Šatna ženy	7,13	Koberec	A5	
29	Šatna muži	4,72	Koberec	A5	
30	WC ženy	3,16	Dlažba	D5	
31	Sprcha	1,85	Dlažba	D1	
32	WC - Kabinka	2,28	Dlažba	D5	
33	WC - Kabinka	1,07	Dlažba	D5	
34	Pokladna	3,33	Koberec	A1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP

2.NP (1.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
112	Kancelář	22,58	PVC	A5	
113	kancelář	22,62	PVC	A5	

5.NP (4.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**

412	kancelář	24,30	PVC	A5	

Plán úklidu

Objekt:		Stejskalova 185/7, Praha 8 - Libeň			
1.PP (suterén)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
1.NP (přízemí)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
1.02	Kancelář	15,60	Koberec	A5	
1.03	Kancelář	21,80	Koberec	A5	
1.04	Kancelář	28,30	Koberec	A5	
1.05	Hala	59,60	Keramická dlažba	B5	
1.06	Kuchyňka	8,50	PVC	C5	
1.08a	WC personál 1 - předsíň	1,50	Keramická dlažba	D5	
1.08b	WC personál 1 - kabinka	1,50	Keramická dlažba	D5	
1.09a	WC personál 2 - předsíň	1,50	Keramická dlažba	D5	
1.09b	WC personál 2 - kabinka	1,50	Keramická dlažba	D5	
1.10	Vstupní chodba	16,90	PVC / Koberec	B5	
1.11	Recepce	9,10	Keramická dlažba	B5	
1.12	Kancelář	24,80	PVC	A5	
1.13	Kancelář	15,70	PVC	A5	
1.15	Chodba	5,00	Keramická dlažba	B5	
1.16	WC invalidé	8,90	Keramická dlažba	D5	
1.17	Úklidová komora	1,30	Keramická dlažba	G1	
1.18	Denní místnost pro úklid	13,20	PVC	B1	
1.19a	WC-předsíňka	1,20	Keramická dlažba	D5	
1.19b	WC-kabinka	1,20	Keramická dlažba	D5	
1.20	Sprcha	2,50	Keramická dlažba	D1	
1.21	Chodba	3,70	Keramická dlažba	B5	
	Schodiště A 1.NP-2.NP	10,70	Kámen	B5	
	Schodiště B 1.NP-2.NP	11,20	Keramická dlažba	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Stejskalova 185/7, Praha 8 - Libeň				
2.NP (1.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
2.01	Hala	97,90	PVC	B5	
2.02	Úklidová místnost	3,80	Keramická dlažba	G1	
2.03a	WC personál 1před-síň	1,60	Keramická dlažba	D5	
2.03b	WC personál 1ka-binka	1,50	Keramická dlažba	D5	
2.04a	WC personál 2před-síň	1,60	Keramická dlažba	D5	
2.04b	WC personál 2ka-binka	1,50	Keramická dlažba	D5	
2.05	Kuchyňka	12,00	PVC	C5	
2.08	Kancelář	25,90	Koberec	A5	
2.09	Kancelář	43,10	Koberec	A5	
2.10	Kancelář	31,40	Koberec	A5	
2.11	Kancelář	39,20	Koberec	A5	
2.12	Kancelář	32,40	Koberec	A5	
2.13a	WC návštěvníci 1předsí	1,20	Keramická dlažba	D5	
2.13b	WC návštěvníci 1kabinka	1,20	Keramická dlažba	D5	
2.14a	WC návštěvníci 2předsíň	1,20	Keramická dlažba	D5	
2.14b	WC návštěvníci 2kabinka	1,20	Keramická dlažba	D5	
2.15	Chodba	3,20	PVC	B5	
	Schodiště A 2.NP-3.NP	9,60	Kámen	B5	
	Schodiště B 2.NP-3.NP	11,20	Keramická dlažba	B5	

Plán úklidu

Objekt:	Stejskalova 185/7, Praha 8 - Libeň				
3.NP (2.patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
3.01	Chodba	42,30	PVC	B5	
3.02	Kancelář	14,40	Koberec	A5	
3.03	Úklidová místnost	3,90	Keramická dlažba	G1	
3.04a	WC personál 1před-síň	1,65	Keramická dlažba	D5	
3.04b	WC personál 1ka-binka	1,65	Keramická dlažba	D5	
3.05a	WC personál 2před-síň	1,50	Keramická dlažba	D5	
3.05b	WC personál 2ka-binka	1,50	Keramická dlažba	D5	
3.06	Kuchyňka	13,20	PVC	C5	
3.07	Kancelář	19,40	Koberec	A5	
3.08	Kancelář	11,20	Koberec	A5	
3.09	Kancelář	11,40	Koberec	A5	
3.10	Chodba	3,60	PVC	B5	
3.12	Kancelář	28,10	Koberec	A5	
3.13	Kancelář	25,60	Koberec	A5	
3.14	Zasedací místnost	44,60	Koberec	A3	
3.15	Kancelář	28,40	Koberec	A5	
3.16	Kancelář	31,80	Koberec	A5	
3.17	Kancelář	42,20	Koberec	A5	

Plán úklidu

Objekt:	Na Maninách 876/7, Praha 7				
1.NP (Přízemí)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
1.01a	Přízpěvek na péči P7 - část pro zaměstnance	103,10	Koberec	B5	
1.01b	Přízpěvek na péči P7 - část pro klienty	89,44	PVC	B5	
1.01c	Podatelna	12,24	Koberec	A5	
1.01d	Pokladna	6,16	Koberec	A1	
1.03	Kuchyňka	17,16	PVC	C5	
1.04	Vedoucí + asistentka	26,30	Koberec	A5	
1.05	WC	1,73	Dlažba	D5	
1.06	WC	10,10	Dlažba	D5	
1.07	WC	1,73	Dlažba	D5	
2.NP (1.Patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
2.01a	HMOTNÁ NOUZE P7 - část pro zaměstnance	63,49	Koberec	B5	
2.01b	HMOTNÁ NOUZE P7 - část pro klienty	221,50	PVC	B5	
2.02a	HMOTNÁ NOUZE P8 - část pro zaměstnance	103,29	Koberec	B5	
2.02b	HMOTNÁ NOUZE P8 - část pro klienty	181,40	PVC	B5	
2.03	OSTRAHA	24,48	Koberec	A5	
2.07	VEDOUCÍ	17,55	Koberec	A5	
2.08	OVĚŘOVATELKA	35,04	Koberec	A5	
2.09	TERÉNNÍ PRACOVNICE	25,94	Koberec	A5	
2.10	VEDOUCÍ	16,91	Koberec	A5	
2.11	KANCELÁŘ	16,89	Koberec	A5	
2.12	KANCELÁŘ	40,41	Koberec	A5	
2.13	KANCELÁŘ	16,89	Koberec	A5	
2.14	KANCELÁŘ EXEKUCE	16,91	Koberec	A5	
2.15	WC PERSONÁL UMÝVÁRNA	10,08	Dlažba	D5	
2.16	WC PERSONÁL INVA-LIDA	2,96	Dlažba	D5	
2.17	WC PERSONÁL KA-BINA	1,38	Dlažba	D5	

2.18	WC PERSONÁL KA-BINA	1,34	Dlažba	D5	
2.19	CHODBA - nepočítá se do CRAB	12,22	PVC	B5	
2.20	WC ŽENY UMÝVÁRNA	7,33	Dlažba	D5	
2.21	WC ŽENY INVALIDA	2,40	Dlažba	D5	
2.22	WC ŽENY KABINA	1,21	Dlažba	D5	
2.23	WC MUŽI UMÝVÁRNA	7,33	Dlažba	D5	
2.24	WC MUŽI PISOÁR	2,40	Dlažba	D5	

Plán úklidu

Objekt:		Na Maninách 876/7, Praha 7			
2.25	WC MUŽI KABINA	1,21	Dlažba	D5	
2.26	ÚKLID - nepočítá se do CRAB	2,62	Dlažba	G1	
2.27	KUCHYŇKA	22,69	PVC	C5	
2.30	OVĚŘOVATELKA	40,35	Koberec	A5	
2.31	VEDOUCÍ	23,16	Koberec	A5	
2.32	OVĚŘOVATELKA	35,79	Koberec	A5	
4.NP (3.Patro)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
4.01a	STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORA P7/P8 - část pro zaměstnance	149,02	Koberec	B5	
4.01b	STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORA P7/P8 - část pro klienty	297,14	PVC	B5	
4.02a	PŘÍSPĚVEK NA PÉČI P8 - část pro zaměst-nance	74,26	Koberec	B5	
4.02b	PŘÍSPĚVEK NA PÉČI P8 - část pro klienty	155,79	PVC	B5	
4.03	ŠATNA	7,93	PVC	A5	
4.05	VEDOUCÍ	17,55	Koberec	A5	
4.06	OVĚŘOVATELKA	35,04	Koberec	A5	
4.07	OVĚŘOVATELKA	16,91	Koberec	A5	
4.08	VEDOUCÍ	16,89	Koberec	A5	
4.09	SKENER	19,87	Koberec	A5	
4.10	PŘEBALOVACÍ MÍSTNOST	3,05	Dlažba	D5	
4.11	WC PERSONÁL UMÝVÁRNA	10,06	Dlažba	D5	
4.12	WC PERSONÁL INVA-LIDA	2,42	Dlažba	D5	
4.13	WC PERSONÁL KA-BINA	1,09	Dlažba	D5	
4.14	WC PERSONÁL KA-BINA	1,09	Dlažba	D5	
4.15	CHODBA - nepočítá se do CRAB	12,22	PVC	***B5***	
4.16	WC ŽENY UMÝVÁRNA	7,33	Dlažba	D5	
4.17	WC ŽENY INVALIDA	2,40	Dlažba	D5	
4.18	WC ŽENY KABINA	1,21	Dlažba	D5	

4.19	WC MUŽI UMÝVÁRNA	7,33	Dlažba	D5	
4.20	WC MUŽI PISOÁR	2,40	Dlažba	D5	
4.21	WC MUŽI KABINA	1,21	Dlažba	D5	
4.22	WC INVALIDA	2,62	Dlažba	D5	
4.23	KUCHYŇKA	22,69	PVC	C5	
4.27	SKENER	18,60	Koberec	A5	
4.28	ZASEDACÍ MÍSTNOST	59,80	Koberec	A3	
4.29	OVĚŘOVATELKA	43,89	Koberec	A5	
4.30	VEDOUCÍ	17,10	Koberec	A5	

Plán úklidu

Objekt:	Českolipská 421/1 Praha 9

1. NP (PŘÍZEMÍ)

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
101	Vstup+Chodba/Výtah	22,60	keramická dlažba	B5	
102	Podatelna	16,30	keramická dlažba	A5	
103a	Hala-čekárna	200,00	keramická dlažba	B5	
103b	Přepážkové pracoviště 1	61,30	zátěžový koberec	A5	
103c	Přepážkové pracoviště 2	27,50	zátěžový koberec	A5	
103d	Přepážkové pracoviště 3	96,00	zátěžový koberec	A5	
104	Pokladna-čekárna	10,60	keramická dlažba	A5	
105	Pokladna	18,20	zátěžový koberec	A1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
106	WC muži	9,80	keramická dlažba	D5	
107	WC ženy	9,80	keramická dlažba	D5	
108	Sklad	8,80	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
109	Úklidová komora	3,50	keramická dlažba	I1	
110	Sklad	3,80	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
111	Server - Sklad - IT	7,90	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
112	WC muži	5,00	keramická dlažba	D5	
113	Chodba	18,60	keramická dlažba	B5	
114	Vedlejší vstup+schodiště	32,90	keramická dlažba	B5	
115	WC ženy	12,60	keramická dlažba	B5	
116a	Šatna	20,90	keramická dlažba	I1	
116b	Šatna-sprcha	2,50	keramická dlažba	D5	
117	Denní místnost	19,80	keramická dlažba	A5	
118	Sklad	11,00	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
119	Výměníková stanice	8,10	stěrka	xxxx	neuklízí se
120	Rozvaděč ÚT	4,30	keramická dlažba	xxxx	neuklízí se
121	Trafostanice	15,50	beton	xxxx	neuklízí se
122	Hlavní schodiště 1.NP-2.NP	10,60	keramická dlažba	B5	
123	Vedlejší schodiště 1.NP-2.NP	10,50	keramická dlažba	B5	

2. NP (1.PATRO)

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
201	Chodba/Výtah	11,50	keramická dlažba	B5	
202a	Hala-čekárna	162,80	keramická dlažba	B5	
202b	Přepážkové pracoviště 1	54,60	zátěžový koberec	A5	
202c	Přepážkové pracoviště 2	18,90	zátěžový koberec	A5	
202d	Přepážkové pracoviště 3	93,00	zátěžový koberec	A5	
202e	Chodba	51,60	keramická dlažba	B5	
203	Kancelář	23,70	zátěžový koberec	A5	

204	WC muži	9,80	keramická dlažba	D5	
205	WC ženy	9,80	keramická dlažba	D5	
206	Úklidová komora	4,10	keramická dlažba	I1	
207	Server - Sklad	8,60	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
208	Kancelář	36,60	zátěžový koberec	A5	
209	Kancelář	26,50	zátěžový koberec	A5	
210	Denní místnost	19,70	keramická dlažba	A5	
211	Vedlejší schodiště 2. NP-3.NP	14,90	keramická dlažba	B5	
212	WC muži	4,80	keramická dlažba	D5	
213	Sklad	5,00	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
214	WC ženy	9,80	keramická dlažba	D5	
215a	Šatna	16,50	keramická dlažba	I1	
215b	Šatna-sprcha	1,90	keramická dlažba	D5	
216	Kancelář	25,70	zátěžový koberec	A5	
217	Kancelář	35,30	zátěžový koberec	A5	
218	Hlavní schodiště 2. NP-3.NP	11,90	keramická dlažba	B5	
		3. NP (2.PATRO)			
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
301	Chodba/Výtah	10,90	keramická dlažba	B5	
302	Chodba	110,60	keramická dlažba	B5	
303	Kancelář	17,70	keramická dlažba	A5	
304a	Zasedací místnost	57,85	zátěžový koberec	A3	
304b	Sklad	57,85	zátěžový koberec	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
305	Sklad	18,10	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
306	Kancelář	51,60	keramická dlažba	A5	
307	Kancelář	26,50	zátěžový koberec	A5	
308	Kancelář	23,50	zátěžový koberec	A5	
309	Kancelář	28,10	zátěžový koberec	A5	
310	Kancelář - IT	25,00	zátěžový koberec	A5	
311	Kancelář	36,50	zátěžový koberec	A5	
312	Kancelář	29,50	zátěžový koberec	A5	
313	Kancelář	38,70	zátěžový koberec	A5	
314	Kancelář	20,00	zátěžový koberec	A5	
315	Vedlejší schodiště	4,80	keramická dlažba	B5	
316	Server	10,90	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
317	WC ženy	9,50	keramická dlažba	D5	
318	Denní místnost	18,60	keramická dlažba	A5	
319	Sklad	18,00	keramická dlažba	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
320	Úklidová komora	3,20	keramická dlažba	I1	
321	WC muži	4,20	keramická dlažba	D5	
322	WC ženy	7,80	keramická dlažba	D5	
X		Úklid na vyžádání, maximálně 1x týdně			

Plán úklidu

Objekt:	Radlická 2000/3 a Ostrovského 11/16

3. NP (2.PATRO)

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
203	Chodba	75,14	PVC	B5	
204	Kancelář	15,27	PVC	A5	
205	Kancelář	16,89	PVC	A5	
206	Kancelář	16,49	PVC	A5	
207	Kancelář	16,16	PVC	A5	
208	Kancelář	15,97	PVC	A5	
209	Kancelář	15,81	PVC	A5	
211	WC ženy	6,93	Dlažba	D5	
212	WC muži	8,22	Dlažba	D5	
213	Úklid	3,29	Dlažba	G1	
214	Kuchyňka	3,22	PVC	A5	
215	Server IT	6,66	PVC	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
217	Kancelář IT	12,45	PVC	A5	
218	Kancelář	22,54	PVC	A5	
219	Kancelář	21,92	PVC	A5	
220	Kancelář	21,92	PVC	A5	
221	Kancelář	21,92	PVC	A5	
222	Kancelář	17,75	PVC	A5	
223	Kancelář	15,20	PVC	A5	
224	Kancelář	18,10	PVC	A5	
225	Čekárna	44,17	PVC	B5	
227	Kancelář	21,92	PVC	A5	
228	Kancelář	21,92	PVC	A5	
229	Kancelář	22,54	PVC	A5	
230	Chodba	56,76	PVC	B5	
232	Kancelář	17,25	PVC	A5	
333	Kancelář	16,90	PVC	A5	
234	WC muži	8,22	Dlažba	D5	
235	WC ženy	6,93	Dlažba	D5	
236	Kuchyňka	6,55	PVC	A5	
239	Skener	6,68	PVC	A5	
240	Kancelář	14,51	Koberec	A5	
241	Kancelář	13,25	Koberec	A5	
242	Kancelář	16,82	Koberec	A5	
243	Kancelář	17,17	Koberec	A5	
244	Kancelář	17,51	Koberec	A5	
245	Kancelář	35,71	Koberec	A5	
304/306	Kancelář	24,67	PVC	A5	
308/310	Kancelář	25,61	PVC	A5	
311	Kancelář	22,80	PVC	A5	

313/315	Kancelář	25,60	PVC	A5	
317/319	Kancelář	24,55	PVC	A5	
WC	WC	25,00	Dlažba	D5	
Chodba	Chodba	63,42	PVC	B5	
331	Sklad	2,62	PVC	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
333	Kancelář	15,02	PVC	A5	
335/337	Kancelář	29,15	PVC	A5	
339/342	Kancelář	14,39	PVC	A5	
351/354	zasedací místnost	49,26	PVC	A5	
357	Kancelář	11,07	PVC	A5	
358	Technická místnost	10,46	PVC	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
359	Server IT	6,66	PVC	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP
360	Kuchyňka	4,93	PVC	A5	
6. NP (5.PATRO)					
místnost č.	**prostor**	**výměra**	**podlahová krytina**	**kategorie úklidu**	**poznámka**
603	Chodba	6,78	PVC	H1	v pracovní době ÚP za účasti pracovníka ÚP

Příloha č. 2

1x pohotovostní úklid za 5 týdnů obsahující: cena za týden = (dopravu [Kč/výjezd] + 3 hodiny úklidu[v Kč]) / 5	**cena za týden celkem bez DPH**	**cena za 15 týdnů celkem bez DPH**
CELKEM	**500,00 Kč**	**7 500,00 Kč**

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr		
	cena za týden celkem bez DPH	**cena za 15 týdnů celkem bez DPH**
CELKEM	**7 500,00 Kč**	**112 500,00 Kč**

Rekapitulace	**Cena za týden plnění**	**Cena za 15 týdnů plnění**
Cena bez DPH	**75 374,75 Kč**	**1 130 621,25 Kč**
DPH 21%	**15 828,70 Kč**	**237 430,46 Kč**
Celkem s DPH	**91 203,45 Kč**	**1 368 051,71 Kč**

Příloha č. 3

DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální dezinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Příloha č. 4

DEFINICE SYSTÉMU BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Modrá barva = generální oblast
Modrá barva značí generální oblast úklidu. Ta představuje prostory s nízkou pravděpodobností výskytu biologického znečištění. Mezi takové oblasti patří například **kanceláře, recepce, učebny, šatny,** apod.

Zelená barva = kuchyňská oblast
Zelená barva označuje kuchyňskou oblast a provozy či místa, kde se manipuluje s jídlem – například **kuchyně a jiné přípravny jídla**.

Žlutá barva je určena pro umývárenskou oblast. Mezi tyto oblasti patří zejména **umývárny, koupelny, sprchy, ale také umyvadla, vany či podlahy a omyvatelné stěny**.

Červená barva = sanitární oblast
Červená barva se používá pro **sanitární oblasti, tzn. toalety**. Spadají sem nejen záchodové mísy, pisoáry a bidety, ale samozřejmě také kojící a přebalovací místnosti včetně veškerého příslušenství, zařízení a vybavení.

Pokud používáte pro jednu oblast různobarevné zařízení a prostředky, sjednoťte jejich označení podle oblasti použití například barevnými štítky nebo samolepkami. Čistící utěrky, hadry na nádobí a houbičky musí mít odpovídající barvu vždy. Označit lze:

- **mopové systémy – rukojeti, mopy, kbelíky**
- odpadkové koše
- košťata a kartáče
- prachové lopatky
- ochranné rukavice
- ručníky.

Příloha č. 5

Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků

Jedná se o hygienické potřeby a úklidové a dezinfekční materiály a prostředky, které si zadavatel vymezil jako minimální, že musí splňovat ekologické požadavky dle Přílohy č. 11 Návrh smlouvy odst. 6.3.

1) hygienické potřeby

Druh hygienických potřeb	Název materiálu a zboží	Výrobce
toaletní papír	**Katrin Classic Giant**	**Katrin Metsa Tisssue Czech s.r.o.**
papírové ručníky	Katrin Basic Zi Zag	**Katrin Metsa Tisssue Czech s.r.o.**
prostředek na mytí nádobí	Denkmit nature na nádobí	Dm-drogerie

2) úklidové a dezinfekční materiály a prostředky

Druh úklidového a dezinfekčního materiálu a prostředku	Název prostředku	Výrobce
na mytí podlah	**Winnis Naturel Pavimenti**	**Madel S.P.A.**
na mytí oken / skel / plexiskel	**Clin pro nature**	**Henkel ČR, spol. s r.o.**
na utírání / úklid prachu	**Clin pro nature**	**Henkel ČR, spol. s r.o.**
na dezinfekci (sociální zařízení apod.)	Denkmit nature WC čistič	Dm-drogerie

K výše uvedenému seznamu hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků přikládám jako přílohu dodací listy, jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) nebo certifikáty prokazující vlastnosti ekologicky šetrného výrobku, jež prokazují soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení tak, jak je definován v odst. 6.3 Smlouvy o poskytování úklidových služeb ve vztahu k dodávkám hygienických potřeb a k úklidovým a dezinfekčním materiálům a prostředkům.

Příloha č. 6

Obsah Standard úklidových služeb – MF -ČR

1 Úvod - 3 -
2 Kategorie prostor - 4 -
2.1 Rozsah činností - 4 -
2.1.1 Prostory typu A - 5 -
2.1.2 Prostory typu B - 6 -
2.1.3 Prostory typu C - 7 -
2.1.4 Prostory typu D - 9 -
2.1.5 Prostory typu E - 10 -
2.1.6 Prostory typu F - 10 -
2.1.7 Prostory typu G - 11 -
2.1.8 Prostory typu H - 12 -
2.1.9 Prostory typu I - 13 -
2.1.10 Generální úklid - 13 -
3 Speciální požadavky na Poskytovatele služby - 14 -
3.1 Pracovní pomůcky a prostředky - 14 -
3.2 Pohyb pracovníků Poskytovatele v prostorách organizace - 15 -
3.3 Sociálně odpovědný přístup - 15 -
3.4 Environmentálně odpovědný přístup - 16 -
4 Související dokumentace - 17 -
4.1 Harmonogram prací - 17 -
4.2 Plán úklidů - 17 -
4.3 Kontrola činnosti Poskytovatele a úhrada za provedené práce: - 17 -
4.3.1 Měření KPI - 18 -
5 Barevné kódování - 19 -
6 Pojmosloví - 20 -
7 Příloha č. 1 – Příklady četností úklidových prací - 21 -
8 Příloha č. 2 – Venkovní a zimní údržba - 23 -
8.1 Venkovní údržba - 23 -
8.1.1 Úkony venkovní údržby - 23 -
8.1.2 Úhrada provedených prací - 23 -
8.1.3 Jmenný seznam pracovníků Poskytovatele - 23 -
8.2 Rozsah činnosti: - 24 -
8.2.1 Vnější úklid - 24 -
8.2.2 Údržba zeleně - 24 -
8.2.3 Specifikace služby: - 25 -
8.2.4 Rozdělení ploch dle důležitosti - 26 -
8.2.5 Stanovení četnosti - 26 -
8.3 Kontrola činnosti - 26 -
8.4 Související dokumentace - 27 - **- 2 –**
8.4.1 Plán venkovní údržby obsahuje - 27 -
8.4.2 Měření KPI 28
8.5 Zimní údržba 28
8.5.1 Popis činnosti 28
8.6 Rozsah zimní údržby venkovních prostor 28
8.6.1 Zimní údržba 29

8.6.2 Rozsah činnosti 29
8.6.3 Specifikace služby 30
8.7 Kontrola činnosti 31
8.8 Související dokumentace 31
8.8.1 Měření KPI 3

Příloha č. 7

Seznam objektů – míst plnění

	Adresa místa plnění Veřejné zakázky:	**Pravidelný úklid vnitřní**	**Pravidelný úklid venkovní**	**Právní vztah**
01	Štěpánská 630/57, Praha 1	ANO	NE	Nájem
02	Bělehradská 213/88, Praha 2	ANO	NE	Nájem
03	Bělehradská 214/86, Praha 2	ANO	NE	vlastní
04	Šafaříkova 557/14, Praha 2	ANO	NE	Nájem
05	Domažlická 1139/11, Praha 3	ANO	NE	vlastní
06	Roháčova 133/13, Praha 3	ANO	NE	vlastní
07	Bělohorská 688/165, Praha 6	ANO	NE	nájem
08	Jugoslávských partyzánů 1089/15, Praha 6	ANO	NE	nájem
09	Na Maninách 876/7, Praha 7	ANO	NE	nájem
10	Stejskalova 185/7, Praha 8	ANO	NE	vlastní
11	Českolipská 421/1, Praha 9	ANO	NE	vlastní
12	Radlická 2000/3 a Ostrovského 11/16, Praha 5	ANO	NE	nájem