



## Evidence docházky a výuky

Dohoda s ÚP ČR č.											
Název vzdělávací aktivity											
Termín konání		od		do		skupina					
Zaměstnavatel / OSVČ:											
Vzdělávací zařízení:											
Jména lektorů:											
<b>Datum</b>											
Čas výuky od - do		-		-		-		-		počet mzdových hodin k proplacení <sup>1)</sup>	počet vyučovacích hodin strávených na výuce
Přestávka na oběd od - do		-		-		-		-			
<b>Téma</b>											
<b>Podpis lektora</b>											
<b>P.č.</b>	<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Titul</b>	<b>podpis</b>	<b>podpis</b>	<b>podpis</b>	<b>podpis</b>	<b>podpis</b>	<b>podpis</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1	xxx	xxx									
2	xxx	xxx	x								
3	xxx	xxx	x								
4	xxx	xxx	x								
5	xxx	xxx	x								
6	xxx	xxx	x								
7											
8											
9											
10											
11											
12											

P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

<sup>1)</sup> rovná se konec výuky mínus začátek výuky, minus doba přestávky na oběd minus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za uvedené dny výuky.

**Evidence docházky a výuky** musí být k dispozici ve výuce.

**Účastníci** se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem současně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k účasti na vzdělávací aktivitě. Dále stvrzují, že poskytli ÚPČR osobní údaje, které budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu.

**Vzdělávací zařízení / lektor** jsou povinni předem písemně informovat zaměstnavatele o jakýchkoliv změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky). U jazykových a neakreditovaných kurzů případně kurzů vedených interním lektorem zaměstnavatele je rovněž nutné nahlásit i změnu lektora a předložit doklady o jeho kvalifikaci.

Zaměstnavatel je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. **Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.**

**Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:**

Jméno zaměstnance	Datum:	Čas odchodu	Čas příchodu

\_\_\_\_\_ podpis zaměstnavatele / OSVČ