



S004P01D8Q5W

## **Smlouva o poskytování odborných knihovnických služeb**

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

**mezi:**

### **I.**

#### **Smluvní strany**

##### **Město Hodonín**

se sídlem: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín

zastoupené: Mgr. Milanem Lúčkou – starostou města

IČ: 00284891

Organizační složka Města Hodonína – Městská knihovna  
(dále jen „poskytovatel“)

a

##### **Obec Nový Poddvorov**

se sídlem: 696 16 Nový Poddvorov 25

IČ: 00636797

Zastoupená starostou: Zdeňkem Brhelem

evidenční číslo knihovny u MK ČR : 00159/2002

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, Programu podpory zajištění regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji, v platném znění a Dohody o zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Jihomoravském kraji, v platném znění uzavřené mezi Jihomoravským krajem a Moravskou zemskou knihovnou Brno a Městem Hodonín.

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytování bezúplatných odborných níže specifikovaných knihovnických služeb v následujícím rozsahu:

##### **Poradenská a konzultační činnost pro knihovny**

průběžné poskytování konzultací, rad a pomoci v oblasti služeb a při zavádění automatizovaných výpůjčních protokolů, zapracování nových zaměstnanců základních knihoven v obcích, pomoc při zpracování grantových projektů při zavádění automatizovaných

knihovních systému, pomoc při zpracování koncepce rozvoje základních knihoven a podpora při zajišťování odpovídající kvality knihovnických a informačních služeb.

#### **Vzdělávání zaměstnanců základních knihoven, pořádání seminářů a porad**

nejméně 2x ročně budou pořádány odborné semináře na vybraná témata, porady pracovníků základních knihoven s důrazem na seznámení s novými trendy v knihovnictví a na vzájemnou informovanost, koordinaci a spolupráci.

#### **Tvorba, distribuce a oběh výměnných fondů pro základní knihovny**

bude prováděna akvizice, katalogizace, technické zpracování a distribuce výměnného fondu.

#### **Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**

bude zajišťováno podle zákona č. 257/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 88/2002 Sb.

#### **Zajištění nákupu, zpracování a distribuce knihovních fondů, pořízených z prostředků obce**

na základě smluv se základními knihovnami měst a obcí bude prováděna akvizice, katalogizace a distribuce knižního fondu a bude garantováno odborné zpracování knižního fondu.

#### **Podpora při zpracování statistiky o činnosti základních knihoven**

půjde o včasné shromažďování požadovaných statistických údajů o činnosti základních knihoven.

#### **Poskytování metodických návštěv základním knihovnám a další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji veřejných knihovnických a informačních služeb**

průběžné metodické návštěvy základních knihoven napomáhající rozvoji knihovnických a informačních služeb a napomáhající zvyšování kvality služeb pro uživatele knihoven.

#### **Servis automatizovaného knihovního systému**

1x ročně 30 minut servisu vzdáleným přístupem – update systému Clavius. V případě zásahu přímo v knihovně cestovní náklady hradí daná knihovna sama. Cena za 30 minut je 300,- Kč bez DPH.

### **III.**

#### **Povinnosti a práva smluvních stran**

1. Poskytovatel zajišťuje odborné služby výhradně zřizovatelům knihoven evidovaných na MK ČR a dodržuje Standard kvality a kvantity regionálních funkcí a všechny platné legislativní předpisy a normy oboru.
2. Poskytovatel je oprávněn předkládat příjemci upozornění na případné nedodržování platné legislativy, standardů a norem knihovnou, jejímž zřizovatelem je příjemce, včetně návrhů na odstranění nedostatků.

3. Poskytovatel je oprávněn požadovat na příjemci informace o knihovně, pokud jsou potřebné pro rozborovou činnost o regionu pro Národní knihovnu ČR, pro příslušnou krajskou knihovnu, poskytovatele dotace na výkon regionálních funkcí nebo další oprávněné instituce nebo kontrolní orgány.
4. Poskytovatel zajistí příjemci odborné služby průběžně v kalendářním roce, nejdříve však od data získání dotace na výkon regionální funkce pro konkrétní kalendářní rok. V době rozpočtového provizoria zajišťuje poskytovatel služby v omezeném rozsahu.
5. Příjemce je povinen řídit činnost své knihovny v souladu s knihovním zákonem a dalšími právními předpisy se vztahem ke knihovnám.
6. Příjemce je oprávněn bezplatně využívat plný rozsah služeb uvedených v oddíle II. případně si vybrat jejich poměrnou část dle individuálních potřeb.
7. Příjemce regionální funkce *Zajištění nákupu, zpracování a distribuce knihovnických fondů pořízených za prostředky obce* se zavazuje poukázat na účet [REDAKCE] částku .....3000,-.....na nákup knih a to nejpozději do 20. dne v měsíci, kdy byla smlouva podepsána. Výše finanční částky se každoročně bude řešit dodatkem ke smlouvě.
8. Příjemce se zavazuje zabezpečit vyplnění a odeslání tiskopisu Ministerstva kultury ČR *Roční výkaz o knihovně*.
9. Příjemce zabezpečí řádné ukládání dodacích listů, originál zůstává v knihovně a dvě potvrzené kopie vrátí knihovník poskytovateli, pokud tak již nebylo učiněno při předávání knih.
10. Příjemce zajistí, že předané knihy pořízené za finanční prostředky obce, budou označeny razítkem knihovny.
11. Příjemce umožní odborným pracovníkům poskytovatele přístup do knihovny za účelem poskytnutí odborné pomoci (metodické návštěvy), konzultace, případně kontroly požadované na poskytovateli kompetentními orgány státní správy, veřejné správy nebo kontrolními úřady.

#### IV.

#### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Podpisem této Smlouvy dochází k ukončení platnosti Smlouvy o poskytování odborných knihovnických služeb č. 43/05 uzavřené dne 11.3.2005 mezi poskytovatelem a příjemce včetně všech uzavřených dodatků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit vzájemnou dohodou nebo na základě písemné výpovědi bez uvedení důvodu kterékoliv smluvní strany. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž tři obdrží Město Hodonín, smluvní strana obdrží jeden.
6. Účastníci smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují vlastnoručními podpisy.

7. Tato smlouva byla schválena na schůzi Rady města Hodonín dne 7.3.2017.
8. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.



.....  
starosta

OBEC NOVÝ PODOVOROV  
696 16 Starý Poddvorov  
Tel.: 518 372 528

-2-



.....  
starosta

V Hodoníně dne 26.5.2014

V N. Poddvorově dne 12.4.2017