



Smlouva o plném servisu a údržbě

číslo: 23 – FSMA - 034





Číslo smlouvy:	23 – FSMA - 034		
Poskytovatel („Xerox“):	Objednatel („Zákazník“):		
LIVOX spol. s r.o.	Firma:	Gymnázium, Praha 4, Písnická 760	
Frydlantská 1359/19, 460 01 Liberec 1	Sídlo:	Písnická 760/11, 14200 Praha - Kamýk	
IČ: 44565020	DIČ: CZ44565020	IČ: 60444916	DIČ:
Zapsáno v OR vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C., vložka 1878	Kontaktní osoba:	Martina Amchová	
	Tel.:		Fax:
Zast./jednatel: Ing. Jan Vojta, ředitel	E-mail:	martina.amchova@gpisnicka.cz	
Bankovní spojení: ČSOB Liberec Číslo účtu: 673517303/0300 (dále jen Xerox)	Bankovní spojení:	78757329/0800	
Prodejní partner:	Livox spol. s r. o.		

I. Předmět Smlouvy

Xerox se zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby servisu a údržby popsané v této smlouvě po dobu zde stanovenou vztahující se k Zařízením. Zákazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, jakož i zaplatit veškeré poplatky stanovené v bodě III. této smlouvy. Zařízením se pro účely této smlouvy rozumí:

Typ:	Xerox		
Model:	VersaLink B405		
Sériové číslo (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu):			
Počáteční stav počítače (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu):	Černobílá celkem:	Černobílá A3:	
	Barva celkem:	Barva A3:	
Adresa a specifikace místa, na kterém se zařízení nachází:	Písnická 760/11, 14200 Praha - Kamýk		

II. Doba trvání Smlouvy

- Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
- Smlouva nabývá účinnosti dnem instalace zařízení uvedeném na příslušném instalačním protokolu.
- Kurs EUR vůči Kč činí ke dni podpisu této Smlouvy 23,59 CZK/EUR.

III. Poplatky

Poplatek za kopie/tisk	
Měsíční poplatek za vzdálený dohled:	50 Kč
Poplatek za ČB kopie/tisk/A4:	0.29 Kč
Poplatek za barevnou kopii/tisk/A4:	-
Fakturační základního čtvrtletního poplatku:	-
Fakturační kopie/tisk/A4:	Čtvrtletně zpětně

IV. Garantovaná úroveň poskytovaných služeb

Čas odjezdu:	Průměrně 8 pracovních hodin
Čas opravy:	3 pracovní dny
Poskytnutí náhradního přístroje:	5. Pracovní den



V. Údržba a servis Zařízení

- Xerox zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů a poskytování servisních služeb.
- Servísem a údržbou se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy Zařízení, poplatky za práci, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů, to vše během Pracovních hodin; Pracovní hodinou se rozumí hodina v období od 08:00 – 16:30 v pracovní dny vyjma státních svátků a jiných dnů pracovního klidu;
 - dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé do pokrytí plochy 10 % a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5% z každé barvy, tj. celkem 25% pokrytí včetně černého toneru. Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešívačka a sponky do sešívačky, atd.);
 - při vyšším pokrytí budou tonery 1× ročně, respektive k datu ukončení této Smlouvy doúčtovávány dle aktuálního ceníku Xeroxu.
- Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem prostřednictvím webové aplikace Chester na adrese www.chester.xerox.cz nebo telefonicky na tel. číslo 227 036 444 nebo e-mailem na cze.service@xerox.com, s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. Xerox se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 8 Pracovních hodin poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem. Průměr se bude zjišťovat půlročně.
- Zákazník je povinen poskytnout Xeroxu veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Xeroxu a jeho zástupcům k Zařízení v Pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
- Odstranění vady bude ukončeno průměrně do 3 pracovních dnů poté, co bude proveden servisní zásah. V případě, že Xerox není schopen odstranit závadu ani po uplynutí 4 pracovních dnů od jejich nahlášení Zákazníkem na dispečink Xeroxu, pak Xerox zajistí náhradní plnění počínaje pátým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou. Dočasně poskytnuté zařízení může být opotřebené.
- V případě, že objednání servisního zásahu či poskytnutí služeb bude nedůvodné, je Zákazník povinen nahradit Xeroxu náklady s tím spojené.
- Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plné užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá Xerox okamžikem výměny a bez náhrady.
- Dodaný spotřební materiál zůstává po celou dobu ve vlastnictví Xeroxu, a to až do jeho úplného spotřebování v Zařízení.
- Zákazník je povinen neprodleně informovat Xerox, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
- Smluvní pokuta za prodlení Xeroxu se splněním čl. IV této Smlouvy činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, a to za každý den prodlení.

VI. Platební podmínky a splatnost

- Zákazník bude hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě (společně dále jako „Poplatky“).
- Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím Zařízení.
- Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Smlouva zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
- Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud:
 - budou provedeny na žádost Zákazníka mimo Pracovní hodiny, nebo
 - budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Xeroxem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Xeroxem) apod.
- Úhrady budou hrazeny na účet Xeroxu uvedený v této Smlouvě, popřípadě na fakturách Xeroxu.
- K částkám uvedeným v této Smlouvě bude příúčtováno DPH, daně a jiné poplatky a odměny ve výši vyplývající z právních předpisů (vyjma daní z příjmů a jiných obdobných daní).
- Faktury Xeroxu jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od data vystavení. Xerox bude Zákazníkovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem. Faktura zaslaná poštou bude zpoplatněna částkou 0,- Kč.
- Pokud Zákazník neuhradí Poplatky stanovené v této Smlouvě řádně a včas a to ani do 14 dnů po lhůtě splatnosti, je Xerox oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, po dobu určitou trvání smlouvy se výše Poplatků nemění. Případná změna po době určité bude Xeroxem oznamována s nejméně 60 denním předstihem. Pokud by Zákazník s úpravou nesouhlasil, písemně vyrozumí Xerox o svém nesouhlasu nejpozději 30 dnů před avizovanou účinností změny. Smlouva pak bude ukončena bez dalšího k datu účinnosti změny Poplatků po uplynutí doby určité této smlouvy. Pokud Zákazník Xerox v uvedené lhůtě písemně o svém nesouhlasu nevyrozumí, dojde ke změně Poplatků v souladu s oznámením Xeroxu.
- Xerox je také oprávněn upravit Poplatky uvedené v této Smlouvě
 - v návaznosti na meziroční inflaci v ČR (spotřebitelské ceny) v předcházejícím kalendářním roce tak, jak je publikována Českým statistickým úřadem či jiným úřadem, který jej případně nahradí;
 - v případě změny oficiálního kursu Kč vůči EUR o více jak 5% (přepočítáno čtvrtletně k posledním dnů příslušného kalendářního čtvrtletí);
 - v případě uložení nebo změn daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení;
 - v případě, že dojde ke zvýšení maloobchodních cen spotřebního materiálu.
- Úprava Poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkovi, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.

13. Zařízení je vybaveno vestavným softwarovým modulem SMart eSolution (dále jen „SMart eSolution“) umožňujícím:
- automatický odpočet počítačů
- SMart eSolution funguje na základě aktivace provedené Zákazníkem prostřednictvím připojení k síti internet. K využívání aplikace SMart eSolution je Zákazník povinen zajistit stálé připojení Zařízení k síti internet, v opačném případě Xerox neodpovídá za správnou funkčnost této aplikace. Zákazník souhlasí s automatickým sběrem dat prostřednictvím SMart eSolution. O aktivních službách SMart eSolution bude Zákazník Xeroxem informován.
14. Zákazník je povinen poskytnout Xeroxu odečty počítačů Zařízení k poslednímu dni každého fakturačního období, nebo kdykoli, dle žádosti Xeroxu. K hlášení stavu počítačů může Zákazník využít aplikace SMart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítačů automaticky bez nutné účasti Zákazníka, dále může Zákazník zadat stav počítačů přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítačů Zákazníkem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům Xeroxu – za každé využití této služby bude Zákazníkovi účtován poplatek ve výši 0,- Kč. Pokud Zákazník neumožní automatický sběr informací prostřednictvím SMart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítačů nevyužije jiného zde uvedeného způsobu, Zákazník uhradí Xeroxu poplatky dle odhadu stavů počítačů provedeného Xeroxem. Opravy účtování je Xerox povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítačů.
15. V případě prodloužení Zákazníka s platbou činí úrok z prodloužení 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.
16. Je-li Zákazník v prodloužení s placením splatných faktur,
- a) je Xerox vůči Zákazníkovi oprávněn zastavit veškeré další dodávky a služby;
 - b) stávají se okamžitě splatné všechny faktury, které byly a budou vydané a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodloužení Zákazníka se splácením.
- Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně nebo i společně.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Zákazník je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
 - a) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Xeroxu, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dnů plynoucích ode dne, kdy byl Xerox písemně uvědoměn Zákazníkem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno;
 - b) odstoupením v případě, že nesouhlasí s úpravou poplatků ve smyslu čl. VI odst. 11 této Smlouvy.
2. Xerox je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
 - a) odstoupením v případě prodloužení Zákazníka s úhradou Poplatků;
 - b) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Zákazníka, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dnů plynoucích ode dne, kdy byl Zákazník písemně uvědoměn Xeroxem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno;
 - c) odstoupením, je-li u Zákazníka instalováno více Zařízení, přičemž k některému z nich nemá s Xeroxem (nebo autorizovaným partnerem

Xeroxu) uzavřenu smlouvu o plněním servisu a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena;

- d) odstoupením v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Zákazníka jako dlužníka.
3. Smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí.
 4. Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - a) trvalým vyřazením Zařízení z provozu;
 - b) dohodou smluvních stran
 - c) v souladu s čl. VI odst. 10 této Smlouvy.
 5. K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení Zařízení.
 6. Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této Smlouvy vrátit nebo uhradit Xeroxu veškeré nespotebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány Xeroxem Zákazníkovi v rámci této Smlouvy. Zákazník však není povinen vrátit ani uhradit poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly, které již byly instalovány nebo vloženy do servisovaného Zařízení.

VIII. Odpovědnost

1. Xerox odpovídá za škodu maximálně za všechny škodní události související se Smlouvou do celkové souhrnné výše 25% z celkové kupní ceny příslušného Zařízení, za kterou toto Zařízení Zákazník zakoupil od Xeroxu nebo jeho autorizovaného partnera, a to bez DPH, vyjma nároku na náhradu škody způsobené úmyslně, kdy nárok na náhradu škody nelze omezit ani se jej vzdát před porušením povinnosti, z něhož může škoda vzniknout.
2. Xerox neodpovídá za ztrátu obchodu nebo zisku, ani za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu, ani za možnou ztrátu uložených informací.
3. K okolnostem vylučujícím odpovědnost (§ 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku sjednávají promlčecí lhůtu 4 roky.
3. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany není možné převést ani postoupit Smlouvu ani jakékoli z práv a povinností z nich vyplývajících.
4. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Místem řízení bude Praha.
5. Otázky touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
6. Smlouva může být měněna pouze písemně.
7. V případě, že se změní identifikace bankovního účtu anebo má dojít ke změně kontaktní osoby, příslušná strana je povinna oznámit tuto změnu druhé straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím e-mailu s elektronickým podpisem oznamující smluvní strany anebo prostřednictvím písemného oznámení, které bude doručeno v originálním provedení a bude obsahovat úředně ověřený podpis osoby oprávněné jednat jménem oznamující smluvní strany.



Kontakty pro e-mailovou komunikaci s Xeroxem:

- 1) Objednávání oprav a spotřebního materiálu (aplikace Chester) - mailto: martina.amchova@gpisnicka.cz
- 2) Sběr počítadel pro fakturaci (aplikace Chester) - mailto: martina.amchova@gpisnicka.cz
- 3) Elektronická fakturace - mailto: martina.amchova@gpisnicka.cz

Xerox je oprávněn kontakty průběžně aktualizovat na základě e-mailového sdělení Klienta zaslaného Xeroxu s rozumným předstihem.

V Liberci dne

v PRAZE dne 16.5.2023



LIVOX spol. s r.o.
Ing. Jan Vojta, ředitel

za Zákazníka: