

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLUV				
HMSK	SML	236	2023	
		poř. číslo	rok	dobu plnění

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

I. Smluvní strany

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje

Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Zastoupený: brig. gen. Ing. Radimem Kuchařem, ředitelem HZS Moravskoslezského kraje

IČO: 70884561

DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 19 33 881/ 0710

(dále jen „objednatel“)

a

SAVETI Facility management s.r.o

Sídlo: Rybná 716/24, 110 00 Praha-Staré Město

IČO: 17281181

DIČ: CZ17281181

Zastoupená: [redacted]

Bankovní spojení: CSOB, č. účtu: 309319298/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, odd. C, vl. 369361

(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dohodly se, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícímu.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v odstavci 3 tohoto článku.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Specifikace služby: provádění pravidelného měsíčního úklidu v objektu centrální hasičské stanice v Novém Jičíně dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
4. Součástí poskytovaných služeb je zajištění čisticích prostředků potřebných k úklidu, s výjimkou hygienických prostředků (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky), které bude na své náklady zajišťovat a poskytovateli předávat objednatel.

- Objednatel si vyhrazuje právo měnit četnost jednotlivých prací nebo rozsah uklízených prostor podle svých aktuálních potřeb, a to formou uzavřeného dodatku k této smlouvě.
- Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 25.04.2023, která byla na základě zadávacího řízení č. 74/2023/VZMR vybrána jako nejvýhodnější.

IV. Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy je centrální hasičská stanice Nový Jičín, Propojovací 2309/3, 741 01 Nový Jičín.

V. Čas plnění

- Provádění služeb bude zahájeno od 01.06.2023.
- Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy, a to podle časového harmonogramu prací, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.08.2025.
- Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI. Cena služby

- Objednatel se zavazuje za provedení služeb zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
- Cena služby je stanovena dohodou smluvních stran a činí za 1 měsíc:

Cena bez DPH	18 370,52 Kč
DPH 21 %	3 857,80 Kč
Cena včetně DPH	22 228,32 Kč

- Sjednaná cena služby je cena konečná a obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby (např. inflace, zvýšení minimální mzdy a povinných odvodů). Součástí ceny služby jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné poskytnutí služby.
- Cena služeb je stanovena jako nejvýše přípustná při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VII. Platební podmínky

- Zálohy nejsou sjednány.
- Podkladem pro úhradu ceny dodané služby budou dílčí faktury, která budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dílčí faktura“). Objednatel tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
- Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
 - označení smlouvy a datum jejího uzavření
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplacen

- c) kontaktní údaje poskytovatele pro záležitosti fakturace
 - d) součástí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených prací, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že služby byly řádně provedeny.
4. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystaveny po skončení každého kalendářního měsíce ve výši podle skutečně provedeného rozsahu prací. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny. Přílohou dílčích faktur budou potvrzené protokoly o předání a převzetí dílčího plnění.
 5. Lhůta splatnosti všech dílčích faktur činí 21 kalendářních dnů od doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
 6. Poskytovatel je povinen doručit fakturu objednateli v listinné nebo elektronické podobě nejpozději do 15.12. příslušného kalendářního roku. Faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu objednatele na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, faktura v elektronické podobě musí být doručena na e-mailovou adresu: msk.uctarna@hzscr.cz. Poskytovatel je přitom povinen zvolit pouze jednu z uvedených forem faktury včetně příslušného způsobu jejího doručení.
 7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH, nebo budou-li vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl, je objednatel oprávněn bez zaplacení fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
 8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.
 9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 10. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby ve lhůtě splatnosti dílčí faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady služby uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady služby začne běžet nová lhůta splatnosti dílčí faktury.

VIII. Provádění služby

1. Poskytovatel je povinen:
 - a) provést služby svým jménem a na vlastní zodpovědnost. V případě, že provedením služby nebo její části pověří jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost, jako by služby provedl sám,
 - b) při poskytnutí služby povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny,
 - c) poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém čase (pracovní dny v čase 6:00 - 18:00 hod.), rozsahu a kvalitě,
 - d) respektovat stanovený systém odděleného soustředování komunálního odpadu (sběrné nádoby a kontejnery na tříděný odpad),
 - e) na udržování speciálních povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem,
 - f) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých

zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími normami a předpisy,

- g) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které příp. vzniknou při provádění úklidových prací,
- h) bezplatně a v souladu s čl. XI. této smlouvy odstranit oprávněně reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách,
- i) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pracovníků v místě plnění podle této smlouvy,
- j) umožnit odpovědnému pracovníkovi objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, pořídit zápis o předání a převzetí mezi poskytovatelem a objednatelem jako podklad pro fakturaci,
- k) zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci poskytovatele.

2. Objednatel je povinen:

- a) předat poskytovateli potřebné informace k zajištění plnění předmětu této smlouvy,
- b) zajistit pracovníkům poskytovatele volný přístup do místa plnění této smlouvy a do příslušných prostor, v nichž má být proveden úklid,
- c) zajistit bezplatně poskytovateli vhodné prostory pro úschovu úklidových pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
- d) zajistit bezplatně osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidových prací, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.

3. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady sjednat pojištění odpovědnosti za škody způsobené vlastní činností, a to s limitem pojistného plnění min. ve výši 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost, a je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služby.

IX. Předání a převzetí služby

- 1. Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků, předáním a převzetím dílčího plnění pověřeným zástupcem objednatele.
- 2. O předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění jsou smluvní strany povinny sepsat protokol nebo jiný obdobný doklad, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda jednotlivé dílčí plnění přejímá nebo nepřejímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
- 3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Na následné předání jednotlivého dílčího plnění se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.

X. Podstatné porušení smlouvy

- 1. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:
 - a) prodlení poskytovatele s provedením úklidových a čisticích prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. V. této smlouvy,
 - b) neprovedení úklidových a čisticích prací specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy v požadované kvalitě podle této smlouvy,
 - c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. XI. této smlouvy ve sjednané lhůtě.

2. V případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit podle čl. XIII.

XI. Vady služby a záruky

1. Poskytovatel bude provádět úklidové práce a služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě.
3. Reklamáce provedených úklidových prací a služeb budou prováděny formou písemného protokolu odeslaného elektronicky objednatelem poskytovateli na e-mail na  který je povinen se k předloženým reklamám neprodleně (tj. do 48 hodin) v termínu dohodnutém s objednatelem vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.
4. V případě, že poskytovatel nebude provádět úklidové práce a služby řádně a v odpovídající kvalitě podle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení úklidových prací jiným způsobem. V takovém případě je poskytovatel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení úklidových prací.
5. Poskytovatel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je poskytovateli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

XII. Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo s každým jednotlivým případem prodlení s odstraněním vad podle čl. XI. odst. 3 této smlouvy.
2. Nebude-li dílčí faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že závazek provést služby zanikne před řádným ukončením služby, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
4. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

XIII. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se poskytovatel rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy

se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

4. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu plnění této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit v souladu s odst. 3 tohoto článku.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
6. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po splnění této smlouvy.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
9. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Smluvní strana podepisující tuto smlouvu jako druhá v pořadí je povinna podepsanou smlouvu prokazatelně doručit druhé smluvní straně.
10. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti od 01.06.2023, nejdříve však dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv.

12. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.
13. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – specifikace úklidových prací.

Ostrava dne

Praha dne



za objednatele:
brig. gen. Ing. Radim Kuchař
ředitel
HZS Moravskoslezského kraje



Příloha č. 1 Sumarizace ploch

Centrální hasičská stanice Nový Jičín	četnost mytí	
	5x týdně (Po-Pá)	2x týdně (Út, Pá)
podlahové plochy (m2) - dlažba nebo PVC	1116,63	1062,4

Přepočtená denní úklidová plocha	1.541,59 m2
---	--------------------

Specifikace pravidelného úklidu objektu

Kanceláře, ložnice, denní místnosti, učebny apod.

Vyprazdňování a čistění košů na odpadky, tříděný odpad, výměna sáčků PE	denně
Odstranění velkých znečištění z podlahové krytiny	denně
Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně
Čistění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně
Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu volných ploch stolů, urovnání nábytku	denně
Leštění skleněných a zrcadlových ploch	denně
Vlhké stírání telefonních přístrojů a jejich desinfekce	denně
Celkové ošetření kancelářského nábytku a dveřních prvků	měsíčně
Utírání prachu z předmětů kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížný přístup (obrazy, skříně apod.)	měsíčně
Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel, a el. zásuvek	měsíčně
Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
Vlhké stírání otopných těles	měsíčně
Čistění hasičích přístrojů	měsíčně
Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
Mytí a leštění kancelářského nábytku	čtvrtletně
Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
Čistění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	průběžně
Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně

Sociální zařízení, šatny, koupelny, kuchyňky, včetně soc. zázemí a kuchněk v kancelářích

Vyprazdňování a čistění košů na odpadky, tříděný odpad, výměna sáčků PE	denně
Odstranění velkých znečištění z podlahové krytiny	denně
Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně
Čistění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně
Mytí a leštění umyvadel, vodovodních baterií, mytí a desinfekce mušlí a mís na WC, nádržek, zásobníků	denně
Mytí a desinfekce, dřezů včetně baterií, v kuchyňkách	denně
Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení do výše 170 cm	denně

Odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn a skleněných zástěn sprchových koutů	denně
Leštění skleněných a zrcadlových ploch	denně
Doplňování hygienických systémů ze zásob objednatele	denně
Celkové ošetření kuchyňského nábytku	týdně
Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	týdně
Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížný přístup (skříně apod.)	měsíčně
Vlhké stírání topných těles	měsíčně
Čistění hasicích přístrojů	měsíčně
Mytí vypínačů a el. zásuvek	měsíčně
Mytí a desinfekce odpadkových košů	2x měsíčně
Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
Čistění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	průběžně
Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně

Chodby, schodiště

Vyprazdňování a čistění košů na odpadky, tříděný odpad, výměna sáčků PE	denně
Odstranění velkých znečištění z podlahové krytiny	denně
Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně
Čistění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně
Leštění vstupních dveří a všech prosklených ploch v celém objektu	denně
Úklid výtahu	denně
Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení do výše 170 cm	denně
Utírání prachu z předmětů a dalšího zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížný přístup (skříně apod.)	měsíčně
Mytí vypínačů a el. zásuvek	měsíčně
Vlhké stírání topných těles	měsíčně
Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
Čistění hasicích přístrojů	měsíčně
Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
Čistění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	průběžně
Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně

Součástí služeb je zajištění čisticích prostředků potřebných k úklidu, avšak hygienické prostředky (tekuté mýdlo, toaletní papír a papírové ručníky) bude na své náklady zajišťovat a poskytovateli předávat objednavatel.

Na udržování speciálních povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.

Poskytovat úklidové služby v dohodnutém čase (pracovní dny 6:00-18.00 hodin)

Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pracovníků v místě plnění podle této smlouvy.

Respektovat stanovený systém odděleného soustřeďování komunálního odpadu (sběrné nádoby a kontejnery na tříděný odpad).

Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 500.000 Kč za jednu pojistnou událost, a je povinen toto udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služby.

Č. místnosti	Název místnosti v projektové dokumentaci	podlahová plocha (m2)	úklid denně Po-Pá	Úklid 2x týdně	plocha 5x týdně	plocha 2x týdně
1.01	Zádvěří	3,20	1		3,2	
1.01a	Zádvěří	6,74	1		6,74	
1.02	Vstup	75,48	1		75,48	
1.03	Prezentace his. Tech.	12,25	1		12,25	
1.04	Schodišťový prostor	16,72	1		16,72	
1.05	Schodiště	0,00	1		0	
1.06	Výtah	3,92	1		3,92	
1.07	Chodba	172,36	1		172,36	
1.08	Jídelna	62,83	1		62,83	
1.09	Potravinové skříňky	11,92	1		11,92	
1.10	Kuchyňka	18,57	1		18,57	
1.11	Kancelář VD	29,32		1		29,32
1.11a	Kuchyňský kout	1,22		1		1,22
1.13	Ložnice	6,28		1		6,28
1.13a	ložnice	6,67		1		6,67
1.12	Chodba	5,82	1		5,82	
1.14	WC předstíh	2,25	1		2,25	
1.14a	Předstíh sprchy	1,12	1		1,12	
1.14b	sprchová kabina	0,99	1		0,99	
1.14c	WC	1,62	1		1,62	
1.15	Kancelář VČ	15,55		1		15,55
1.15a	Kuchyňka	1,03		1		1,03
1.15b	ložnice	5,19		1		5,19
1.16	Příruční sklad	7,40				
1.17	Garáž osobák	41,98				
1.18	Garáž osobák	38,30				
1.19	Garáž 03	38,29				
1.20	Garáž 01 - ŘÚO	42,92				
1.21	Kancelář	13,87		1		13,87
1.22	Ložnice ženy	19,39		1		19,39
1.23	Archiv	20,33				
1.24	Ložnice muži	17,61		1		17,61
1.25	Ložnice muži	21,81		1		21,81
1.26	Denní místnost	41,17				
1.27	Návštěvní místnost	29,76		1		29,76
1.28	Kuchyňka	2,04		1		2,04
1.29	Dozorčí služba	9,35		1		9,35
1.30	Dozorčí služba zázemí	12,31		1		12,31
1.30a	WC + sprcha	4,21	1		4,21	
1.31	WC předstíh	2,43	1		2,43	
1.31a	WC kabina ženy	1,52	1		1,52	
1.32	WC předstíh muži	2,44	1		2,44	
1.32a	WC kabina muži	1,52	1		1,52	
1.33	Ložnice muži	12,77		1		12,77
1.34	Bezbariérová WC	5,17	1		5,17	

Č. místnosti	Název místnosti v projektové dokumentaci	podlahová plocha (m2)	úklid denně Po-Pá	úklid 1x týdně	<i>plocha 5x týdně</i>	<i>plocha 2x týdně</i>
1.35	Úklid	3,85	1		3,85	
1.36	Šatna muži	60,48	1		60,48	
1.37	Umývárna	13,78	1		13,78	
1.37a	Sprchová kabina	0,95	1		0,95	
1.37b	Sprchová kabina	0,95	1		0,95	
1.37c	Sprchová kabina	0,95	1		0,95	
1.37d	Sprchová kabina	0,95	1		0,95	
1.38	WC předstín muži	4,68	1		4,68	
1.38a	Pisoáry	7,30	1		7,3	
1.38b	WC kabina	1,13	1		1,13	
1.38c	WC kabina	1,13	1		1,13	
1.38d	WC kabina	1,13	1		1,13	
1.39	WC předstín ženy	4,56	1		4,56	
1.39a	WC kabina ženy	1,55	1		1,55	
1.40	Šatna ženy	15,52		1		15,52
1.41	umývárna ženy	6,98		1		6,98
1.41a	Sprchová kabina	0,95		1		0,95
1.41b	Sprchová kabina	0,95		1		0,95
1.41c	Sprchová kabina	0,95		1		0,95
1.41d	WC kabina	1,55	1		1,55	
1.42	Server	9,45				
1.43	Úklid	7,04		1		7,04
1.44	Schodiště	17,40	1		17,4	
1.54	Servisní box	79,53				
1.54a	Servisní jímka	10,14				
1.55	Oplach vozidel	84,94				
1.45	Garáž kontejnery	53,49				
1.46	Garáž CHA	58,25				
1.47	Garáž PPLA	57,36				
1.48	Garáž BUS	58,25				
1.49	Garáž Crafter	56,08				
1.50	Garáž CAS 20-Z	57,36				
1.51	Garáž K-sorb	56,08				
1.52	Garáž K-POV	54,24				
1.53	Garáž K-Štan	52,68				
1.56	Garáž AZ	73,29				
1.57	Garáž KN	73,28				
1.58	Garáž VVA	77,84				
1.59	Garáž AP	76,40				
1.60	Garáž KN malý	77,83				
1.61	Garáž CAS30	78,66				
1.62	Garáž II vůz	76,40				
1.63	Garáž I vůz	78,66				
1.64	Garáž	73,16				
1.65	Doskočiště skluzu	1,90				

Č. místnosti	Název místnosti v projektové dokumentaci	podlahová plocha (m ²)	úklid denně Po-Pá	Úklid 2x týdně	<i>plocha 5x týdně</i>	<i>plocha 2x týdně</i>
1.66	Chodba	133,02	1		133,02	
1.66a	kuchyňka	5,41	1		5,41	
1.67	Dílna strojní služby	29,81		1		29,81
1.68	Sklad výstroje	31,10		1		31,1
1.69	Sklad PHM	14,33				
1.70	Diesel agregát	19,52				
1.71	NN rozvaděč	12,17				
1.72	Transformovna	8,12				
1.73	Centr. Baterie	6,86				
1.73a	Sklad	6,86				
1.74	VN rozvaděč	8,12				
1.75	Úklid	5,73		1		5,73
1.76	Sklad	28,54		1		28,54
1.77	Příruční sklad	22,26				
1.78	Kotelna	17,29		1		17,29
1.79	Kompresor	10,13				
1.80	Sklad pneumatik	11,01				
1.81	Sušárna hadic	41,17				
1.82	Sklad hasiv sorbentu	17,92				
1.83	Sklad dýchací techniky	14,53				
1.84	Sušení OOP	17,50		1		17,5
1.85	Převlečnicková latna	8,44		1		8,44
1.86	Převlečnicková latna	8,42		1		8,42
1.87	Převlečnicková latna	8,44		1		8,44
1.88	WC předstíň muži	3,35	1		3,35	
1.88a	Pisoáry	5,00	1		5	
1.88b	WC kabina Muži	2,23	1		2,23	
1.89	Kärcher + komin	3,81				
1.89a	Sklad odpadu	9,52				
1.90	Technik strojní a spoj.	15,78		1		15,78
1.91	Sklad TP a dílna	32,66		1		32,66
1.92	Sklad CHTS	15,50				
1.93	Kompresor plnění láhví	14,42		1		14,42
1.94	Dílna CHTS	32,23		1		32,23
1.95	Mokrý proces CHTS	8,08		1		8,08
1.96	Mokrý proces CHTS	8,09		1		8,09
1.97	Sklad	14,03				
Součet		3029,04	43	37	684,43	503,09

Č. místnosti	Název místnosti v projektové dokumentaci	podlahová plocha (m2)	úklid denně Po Pá	úklid 2x týdně	plocha 5x týdně	plocha 2x týdně
2.01	Schodišťový prostor	12,52	1			12,52
2.02	Schodiště	12,34	1			12,34
2.03	Výtah	3,92	1			3,92
2.04	Foyer	49,78	1			49,78
2.38	Chodba	9,25	1			9,25
2.05	Chodba	20,28	1			20,28
2.27	Chodba	166,90	1			166,9
2.46	Tisk	2,69	1			2,69
2.53	Skřiz	12,19				
2.06	Předsín	4,15		1		4,15
2.07	Koupelna	4,05		1		4,05
2.08	Pokoj hostů	20,69		1		20,69
2.09	Kuchyňka	3,85		1		3,85
2.10	Koupelna	4,06		1		4,06
2.11	Pokoj hostů	23,19		1		23,19
2.12	Zasedací místnost	29,73		1		29,73
2.13	Chodba	4,06	1			4,06
2.15	Kuchyňka	5,05	1			5,05
2.14	Skřiz	3,99		1		3,99
2.16	Sekretariát	15,52		1		15,52
2.17	Kancelář ředitele	27,79		1		27,79
2.18	Ložnice	9,95		1		9,95
2.19	Koupelna / WC	3,61		1		3,61
2.19a	Šatna	3,35		1		3,35
2.20	Kuchyňka	5,94		1		5,94
2.21	Koupelna / WC	3,98		1		3,98
2.22	Kancelář velitele stan.	28,31		1		28,31
2.23	Ložnice	7,91		1		7,91
2.24	Šatna	3,35		1		3,35
2.25	Kancelář spojové služ.	19,81		1		19,81
2.26	Kancelář KIS	18,43		1		18,43
2.28	Kancelář vedoucího KaHP	36,90		1		36,9
2.29	Kancelář CHTS	20,30		1		20,3
2.30	Kancelář strojní služby	20,97		1		20,97
2.31	Kancelář vyšetřovatel	14,26		1		14,26
2.32	Kancelář účetní	14,26		1		14,26
2.33	Fitness	58,57				
2.34	Odpočívárna	21,70		1		21,7
2.35f	Předsín WC	1,89		1		1,89
2.35g	WC	1,49		1		1,49
2.35	Vstupní prostor do tep. Nácviku	11,06		1		11,06
2.35a	Teplý nácvik	9,37				
2.35b	SPA - vířivka	9,05				
2.35c	Sprchová kabina	1,80		1		1,8
2.35d	Odkládací prostory sprch	1,92		1		1,92
2.35e	Sprcha	1,65		1		1,65
2.36	Kancelář kontrolní prevence	29,64		1		29,64
2.37	Kancelář stavební prevence	29,39		1		29,39
2.39	Šatna ženy	6,96	1			6,96
2.40	Předsín - umývárna	2,93	1			2,93
2.40a	Sprchová kabina	1,45	1			1,45
2.40b	WC kabina	1,17	1			1,17
2.41	Šatna muži	24,21	1			24,21
2.42	Předsín - umývárna	5,82	1			5,82
2.42a	Sprchová kabina	0,95	1			0,95
2.42b	Sprchová kabina	0,95	1			0,95
2.42c	Sprchová kabina	0,95	1			0,95
2.43	Předsín pisoáry muži	3,50	1			3,5
2.43a	WC kabina	1,62	1			1,62
2.44	Archiv	13,40				
2.45	Server	13,55				
2.47	Účebna	72,24		1		72,24
2.48	Úklid	4,25		1		4,25
2.49	Předsín wc ženy	5,28	1			5,28
2.49a	WC kabina ženy	1,45	1			1,45
2.49b	WC kabina ženy	1,42	1			1,42
2.50	Kuchyňka	5,30	1			5,3
2.51	WC předsín muži	2,03	1			2,03
2.51a	Pisoáry	2,78	1			2,78
2.51b	WC kabina muži	1,43	1			1,43
2.52	Schodiště	17,40	1			17,4
Součet		1015,90	29	36	374,39	525,38

Č. místnosti	Název místnosti v projektové dokumentaci	podlahová plocha (m2)	úklid denně Po- Pá	Úklid 2x týdně	<i>plocha 5xtýdně</i>	<i>plocha 2x týdně</i>
3.01	Foyer	20,16	1		20,16	
3.02	Schodiště	12,15	1		12,15	
3.03	Výtah	2,98	1		2,98	
3.04	Šatna ženy	7,10		1		7,1
3.05	WC předsiň ženy	6,33	1		6,33	
3.05a	WC kabina ženy	1,47	1		1,47	
3.05b	Úklid	1,47	1		1,47	
3.05c	Sprcha ženy	1,69	1		1,69	
3.06	Šatna muži	7,76		1		7,76
3.07	WC předsiň muži	6,92	1		6,92	
3.07a	Pisoáry	1,48	1		1,48	
3.07b	WC kabina muži	1,47	1		1,47	
3.07c	Sprcha, muži	1,69	1		1,69	
3.08	Tělocvična	508,95				
3.09	Zázemí telocvičny	27,00				
3.10	Schodišťový prostor	13,77		1		13,77
3.11	Podesta	5,30		1		5,3
Součet		627,69	11	4	57,81	33,93