

Rámcová dohoda o poskytování IT služeb

Číslo 2023 / 03889

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Miroslavem Štěpánem, zástupcem generálního ředitele
Ing. Jaroslavem Hlouškem, ředitelem úseku ICT a eGovernment
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]
dále jen „Objednatel“

a

MULTIMA a.s.

se sídlem: Radlická 714/113a, 158 00 Praha
IČO: 25056051
DIČ: CZ25056051
zastoupena: Ing. Jindrou Tumovou, předsedkyní představenstva
zapsána v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4058
bankovní spojení: [REDACTED]
dále jako „Dodavatel 1“

dále jednotlivě jako „Dodavatel“ či společně jako „Dodavatelé“ dále všichni jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), tuto Rámcovou dohodu o poskytování IT služeb (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce „Poskytování IT specialistů pro podporu vývoje SW a aplikací“ (dále jen „Zadávací řízení“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku Zadávacího řízení.

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání dílčích smluv o poskytování služeb mezi Dodavatelem a Objednatelem (dále jen „**Dílčí smlouva**“), a to na základě výzvy Objednatele k předložení návrhu na uzavření Dílčí smlouvy a akceptace návrhu na uzavření Dílčí smlouvy Objednatelem. Služby mají být Objednatelem použity pro získávání odborných postupů, stanovisek, návrhů řešení a realizace od Dodavatele.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatelů poskytnout Objednateli na svůj náklad a nebezpečí IT služby a garantovat personální kapacitu pro tyto služby minimálně v rozsahu a v rámci rolí specifikovaných Přílohou č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Plnění**“), a z nich vyplývající odborné výstupy a konzultace.
- 1.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 1.4 Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle čl. 3 Smlouvy.
- 1.5 K dosažení účelu této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.

2 Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

- 2.1 Dílčí smlouvy na základě rámcové dohody budou uzavírány bez obnovení soutěže. Objednatel vyzve Dodavatele, jehož nabídka podaná v Zadávacím řízení byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, k předložení návrhu na uzavření Dílčí smlouvy (dále jen „**Výzva k předložení Návrhu**“ nebo „**Výzva**“ a „**Návrh**“). V případě, že tento Dodavatel odmítne Návrh předložit, nebo bude jeho návrh v rozporu s Výzvou k předložení návrhu nebo s touto Smlouvou, vyzve Objednatel k předložení Návrhu Dodavatele, jehož nabídka podaná v Zadávacím řízení byla druhá ekonomicky nejvýhodnější. Obdobným způsobem postupuje Objednatel do doby, než je Dílčí smlouva uzavřena, nebo Návrh odmítne předložit poslední Dodavatel. Výzva k předložení Návrhu má charakter výzvy k předložení návrhu na uzavření smlouvy dle § 1731 Občanského zákoníku.
- 2.2 Objednatel ve Výzvě uvede požadavky ve formuláři uvedeném v Příloze č. 5 Smlouvy, zejména přesné požadavky na specializaci specialisty, počet specialistů, místo plnění, dobu poskytnutí a začátek poskytování Plnění a případně lhůtu pro předložení Návrhu Dodavatelem.
- 2.3 Dodavatel, jemuž byla doručena Výzva k předložení Návrhu, je povinen doručit Objednateli ve lhůtě 2 pracovních dnů, není-li ve Výzvě stanoveno jinak, Návrh ve formuláři uvedeném v Příloze č. 6 Smlouvy na uzavření Dílčí smlouvy nebo mu ve stejné lhůtě sdělit, že Návrh nepředloží. Návrh musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo Smlouvy;
 - c) specifikaci a rozsah Plnění (zejména seznam specializací) v souladu s Výzvou k předložení Návrhu;
 - d) nabízenou cenu za Plnění uvedenou jako jednotkovou cenu i celkovou cenu;
 - e) uvedení harmonogramu, který bude obsahovat konkrétní specializace osob, počet osob a dobu poskytování Plnění v souladu s Výzvou k předložení Návrhu;
 - f) počet člověkodní pro každou specializaci zvlášť;

- g) projev vůle Dodavatele být Návrhem vázán v případě jeho přijetí Objednatelem;
- h) určení, že se Dílčí smlouva, která v případě akceptace Návrhu Objednatelem vznikne, řídí stejnými podmínkami, jako jsou stanoveny ve Smlouvě (včetně VOP);
- i) určení, že se jedná o neodvolatelný Návrh na uzavření Dílčí smlouvy;
- j) dobu pro akceptaci Návrhu Objednatelem, která nesmí být kratší než dva (2) Pracovní dny ode dne doručení Návrhu Objednateli;
- k) další náležitosti požadované Objednatelem ve Výzvě k předložení Návrhu; a
- l) podpis oprávněné osoby Dodavatele.

Návrh Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Smlouvou a Výzvou k předložení Návrhu. Vyzvaný Dodavatel není oprávněn navrhnout v Návrhu podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s touto Smlouvou.

- 2.4 Akceptací Návrhu Objednatelem dojde mezi Objednatelem a příslušným Dodavatelem k uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb za podmínek stanovených v Návrhu. Akceptaci provede Objednatel písemným oznámením přijetí Návrhu Dodavateli.
- 2.5 Počet Výzev k předložení Návrhu učiněných Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Výzvu k předložení Návrhu učinit.
- 2.6 Po uzavření Dílčí smlouvy sdělí Objednatel Dodavateli číslo Evidenční objednávky.

3 Cena

- 3.1 Cena za poskytnutí Plnění Dodavatelem odpovídá součinu jednotkových cen jednotlivých složek Plnění (člověkodní konkrétního specialisty) a počtu složek Plnění poskytnutých Objednateli na základě Dílčí smlouvy (dále jen „**Cena**“). Cena každé jednotlivé složky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.2 Cena každé jednotlivé složky Plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a poskytnutím Plnění Objednateli. Jednotkové ceny jsou cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemohou být změněny. Jednotkové ceny obsahují veškeré nutné náklady k řádnému poskytování Plnění včetně nákladů souvisejících (náklady za dopravu apod.).
- 3.3 Maximální celková cena Plnění poskytnutého souhrnně všemi Dodavateli na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku **14 000 000,- Kč bez DPH**.

4 Platební podmínky

- 4.1 Daňový doklad bude vystaven Dodavatelem nejdříve po poskytnutí dílčího Plnění sjednaného v příslušné Dílčí smlouvě. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den ukončení poskytování dílčího Plnění dle příslušné Dílčí smlouvy potvrzeného podpisem akceptačního protokolu (dále jen „**Akceptační protokol**“) Objednatelem s výrokem bez výhrad.
- 4.2 Splatnost daňového dokladu je šedesát (60) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Dodavatelem.
- 4.3 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Cenu.
- 4.4 Daňové doklady zasláá Dodavatel Objednateli postupem dle čl. 2.6 VOP.
- 4.5 Cena za Plnění bude hrazena na bankovní účet Dodavatele uvedený v jeho identifikačních údajích ve Smlouvě. Změna bankovních údajů je možná pouze formou dodatku ke Smlouvě.

5 Doba, místo a podmínky poskytnutí Plnění

- 5.1 Ústní informace, které Dodavatel Objednateli poskytne, nejsou vyjádřením jeho definitivních názorů a závěrů. Tyto definitivní názory a závěry jsou obsaženy pouze v písemném výstupu.
- 5.2 Písemné výstupy z poskytnutého Plnění, zprávy, zápisy, stanoviska, dokumentace a jiné materiály se stávají okamžikem jejich předání Objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Dodavatel nesmí poskytnout žádný z těchto dokumentů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 5.3 Dodavatel je povinen předat Plnění Objednateli v termínu uvedeném v Dílčí smlouvě. K předání a převzetí plnění dojde na základě podpisu Akceptačního protokolu sepsaného Smluvními stranami, jehož vzor je součástí Přílohy č. 4 Smlouvy. Spolu s Plněním vrátí Dodavatel Objednateli veškeré doklady, dokumenty a podklady, které od Objednatele v souvislosti s Plněním převzal. Případné výhrady Objednatele budou zaneseny v Akceptačním protokole spolu s uvedením lhůty k odstranění vytýkaných vad Dodavatelem. Po odstranění vytýkaných vad se provádí nové akceptační řízení obdobně. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít Plnění v rámci akceptace i opakovaně. Za okamžik poskytnutí Plnění se rozumí okamžik podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem s výrokem bez výhrad.
- 5.4 Dodavatel je povinen poskytnout Plnění osobně na adresách Olšanská 28/9, Praha 3; Těšínská 2672 Opava; Opavská 130, Vítkov; nebo Wattova 1046, Ostrava, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak. Objednatel může povolit i poskytování Plnění vzdáleným přístupem (home-office), je-li to účelné s předchozím souhlasem Objednatele. Náklady vzniklé Smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá Smluvní strana samostatně.
- 5.5 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Dodavatele během poskytování Plnění dle této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a zajistit součinnost nezbytnou k provedení Plnění dle specifikace uvedené v příslušné Dílčí smlouvě. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost dle požadavků Dodavatele je Dodavatel oprávněn pozastavit poskytování Plnění až do zabezpečení příslušné součinnosti ze strany Objednatele. Dodavatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele či jím určeného subjektu příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele či jím určeného subjektu. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele či jím určeného subjektu musí Dodavatel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli.

6 Práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy samostatně, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování Plnění je Dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele. Při poskytování Plnění musí Dodavatel dbát zájmů Objednatele. Dodavatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje:

- informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy,
 - požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy,
 - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději 2 pracovní dny předem.
- 6.4 Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti dle této Smlouvy včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad s obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli újmu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
- 6.5 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy. Bude-li třeba pro řádné poskytnutí Plnění zapotřebí zvláštní plné moci, Objednatel takovou plnou moc Dodavateli bez zbytečného odkladu udělí. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost dle požadavků Dodavatele je Dodavatel oprávněn pozastavit poskytování Plnění až do zabezpečení příslušné součinnosti ze strany Objednatele.
- 6.6 Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.7 Dodavatel písemně sdělí Objednateli všechny případné poddodávky, které hodlá udělit při plnění Smlouvy a poddodavatele, jimž je hodlá udělit. Dodavatel odpovídá za plnění poskytnuté poddodavatelem, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu. Pro vyloučení pochybností odst. 3.5 VOP zůstává nedotčen.
- 6.8 Veškeré informace, které Objednatel Dodavateli předá v souvislosti s touto Smlouvou, je Dodavatel oprávněn využívat výlučně pro účely plnění svých závazků dle této Smlouvy. Předá-li Objednatel Dodavateli v souvislosti s plněním této Smlouvy jakékoli podklady v hmotné podobě, je Dodavatel povinen tyto podklady vrátit Objednateli nejpozději při zániku této Smlouvy.
- 6.9 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby Plnění této Smlouvy prováděly osoby ve složení a v minimálním počtu uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy. Osoba IT specialisty může být zaměstnanec Dodavatele, či jeho dodavatel (v postavení poddodavatele vůči Objednateli). Dodavatel odpovídá za plnění poddodavatele jako by plnil sám. Dodavatel je povinen pověřit plněním závazků z této Smlouvy pouze toho specialistu, který je k tomu odborně způsobilý.
- 6.10 Bude-li ze závažných důvodů vzniklých na straně Dodavatele (např. ukončení pracovněprávního či jiného smluvního vztahu, úmrtí, dlouhodobá pracovní neschopnost) nebo z důvodů pracovní nezpůsobilosti na straně samotného IT specialisty (např. profesní neodbornost, nedodržování pokynů a termínů daných Objednatelem) nutné nahradit IT specialistu nebo nově přidat dalšího IT specialistu, je Objednatel oprávněn požadovat, aby Dodavatel nahradil nezpůsobilou osobu novým IT specialistou či přidal nového IT specialistu s odpovídající nebo vyšší odbornou kvalifikací, než jakou disponoval nahrazený IT specialista v Příloze č. 1 Smlouvy, a to do pěti pracovních dnů ode dne vzniku uvedeného důvodu, pokud se Objednatel a Dodavatel nedohodnou jinak. Ke změně specialistů není nutné uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 6.11 Změna v osobě specialisty dle odst. 6.10 Smlouvy bude neprodleně oznámena Objednateli, který si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, zda je pro něj nahrazený nebo nově přidáný IT specialista akceptovatelný nebo nikoliv. Dodavatel je povinen akceptovat takové rozhodnutí Objednatele a nabídnout vhodnější osobu do tří pracovních dnů od rozhodnutí Objednatele. Dodavatel je

oprávněně požadovat po Objednateli stručnou zprávu o důvodech neakceptace osoby IT specialisty.

- 6.12 Každá osoba IT specialisty musí splňovat požadavek na komunikaci v českém nebo slovenském jazyce. Pokud tato osoba nesplní požadavek na komunikaci v českém nebo slovenském jazyce, Dodavatel na vlastní náklady zajistí tlumočnicka pro potřeby zprostředkování odborné komunikace s Objednatelem.

7 Pojištění

- 7.1 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy a Dílčí smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 1 000 000,- Kč.

8 Záruční podmínky

- 8.1 Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že veškeré návody, rady a doporučení, které v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli poskytl, vychází z nejaktuálnějších informací, které bylo možné získat na trhu. Dodavatel poskytuje záruku za jakost na Plnění (na aktuálnost informací) v délce jednoho (1) roku od podpisu Akceptačního protokolu; dojde-li v záruční době ke změně informací, ze kterých Dodavatel při poskytování Plnění vycházel, je povinen na tuto změnu Objednatele neprodleně upozornit a, požaduje-li to Objednatel, i přepracovat písemný výstup. Veškeré činnosti Dodavatele dle tohoto článku jsou zahrnuty v Ceně Plnění.

9 Autorská práva

- 9.1 V případě, že v rámci Plnění vznikne autorské dílo podléhající ochraně podle autorského zákona (dále jen „dílo“), uděluje tímto Dodavatel Objednateli k okamžiku předání a převzetí Plnění licenci k užití takového díla v rozsahu uvedeném v tomto článku Smlouvy, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (zejména v případech, kdy Dodavatel není z objektivních důvodů schopen licenci v takovém rozsahu Objednateli poskytnout). V případě existence objektivního důvodu, který brání v získání licence dle tohoto článku Smlouvy, se Dodavatel zavazuje na tuto skutečnost upozornit Objednatele předtím, než bude podepsán Akceptační protokol, a předložit Objednateli příslušné licenční ujednání, na základě, kterého bude Objednatel oprávněn dílo užívat.
- 9.2 Veškerá licenční oprávnění udělená dle této Smlouvy jsou zahrnuta v Ceně Plnění.
- 9.3 Dodavatel poskytuje Objednateli nevýhradní, časově i místně neomezenou licenci k užití díla dle této Smlouvy. Objednatel není povinen licenci touto Smlouvou mu poskytnutou využít.
- 9.4 Smluvní strany sjednávají, že Objednatel může oprávnění užit dílo zcela nebo zčásti, úplatně, či bezúplatně poskytnout třetím osobám, a to formou poskytnutí podlicence nebo toto právo na třetí osoby postoupit, přičemž Objednatel je oprávněn zmocnit tyto třetí osoby k dalšímu podlicenčnímu převodu těchto práv či k jejich postoupení.
- 9.5 Dodavatel prohlašuje, že může s dílem nakládat a náleží mu veškerá majetková oprávnění, která Objednateli poskytuje, a to v nejširším rozsahu.
- 9.6 Dodavatel není oprávněn licenci k dílu vypovědět ani ukončit jiným způsobem, než jak předpokládá tato Smlouva.

- 9.7 V souvislosti s tímto ujednáním o licenční smlouvě ve smyslu tohoto článku Smlouvy Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 2378, § 2379, § 2380, § 2381 a § 2382 Občanského zákoníku.

10 Sankce

- 10.1 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že sankce sjednané v tomto článku Smlouvy se použijí na místo příslušných sankcí VOP, dopadají-li na stejné porušení povinnosti. Ostatní sankční ujednání VOP zůstávají nedotčena.
- 10.2 V případě nedodržení podmínek záruky podle čl. 8 Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý takový případ, pokud se na základě objektivních důvodů Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10.3 V případě prodlení s požadovaným začátkem poskytnutí Plnění Specialisty je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení, pokud se na základě objektivních důvodů Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10.4 V případě porušení povinností uvedených v odst. 6.9 a 6.10 Smlouvy Dodavatele, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 11.2 V případě částečného ukončení účinnosti této Smlouvy vůči jednomu z Dodavatelů zaniká účinnosti této Smlouvy pouze v rozsahu vzájemných práv a povinností dotčeného Dodavatele a Objednatele. Vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně zbylých Dodavatelů a Objednatele zůstávají zachovány.
- 11.3 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na třicet šest (36) měsíců ode dne účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání maximální ceny dle odst. 3.3 Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně VOP.
- 11.4 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 11.5 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 11.6 Je-li Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, obě Smluvní strany obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou Smluvních stran, včetně časového razítka dle příslušných právních předpisů.
- 11.7 Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:

Ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Ve věcech technických:

[REDACTED]

Kontaktní osoba Dodavatele 1:

Ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Ve věcech technických:

[REDACTED]

11.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace a jmenný seznam Specialistů

Příloha č. 2 – Cena

Příloha č. 3 – VOP

Příloha č. 4 – Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č. 5 – Vzor formuláře na Výzvu

Příloha č. 6 – Vzor formuláře na Návrh

11.9 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prostě a bez tlaku, zejména finančního.

V Praze

V Praze

Ing. Miroslav Štěpán
zástupce generálního ředitele
Česká pošta, s.p.
(Objednatel)
(elektronicky podepsáno)

Ing. Jindra Tumová
předsedkyně představenstva
MULTIMA a.s.
(Dodavatel 1)
(elektronicky podepsáno)

V Praze

Ing. Jaroslav Hloušek
ředitel úseku ICT a eGovernment
Česká pošta, s.p.
(Objednatel)
(elektronicky podepsáno)

Příloha č. 1 – Specifikace a jmenný seznam specialistů

Tým IT specialistů se musí skládat v min. počtu 2 osob za každou níže uvedenou pozici:

1) Analytik – konzultant

Analytik provádí detailní analýzu pro navrženou architekturu řešení. Základem jeho znalostí jsou klasické analytické techniky, CASE nástroje a znalost oboru informačních technologií. Dále pro navržený analytický model vytváří návrh fyzického řešení. Výsledkem jeho činnosti je detailní model informačního systému a odpovídající detailní technologický model.

2) Solution architekt

Architekt navrhuje architekturu cílového řešení zadavatele (aplikace, systémy, infrastruktura, systémy řízení ICT/ITIL, datové modely, specifická rozhraní atd.) na základě detailní analýzy a konkrétních potřeb Objednatele na ICT technologie. Mezi jeho nejdůležitější dovednosti patří vynikající všeobecný aktuální přehled v ICT technologiích, přednosti/nevýhody jednotlivých produktů, systémů technologií atd., tak aby jím navržené řešení bylo optimálním pro dané potřeby Objednatele a zároveň splňovalo optimální poměry mezi cenou/výkonem.

3) Solution architekt - Liferay

SA Liferay pokrývá nejen oblast solution architektury (viz popis role SA výše) v prostředí Liferay DXP, ale i řešení související s možnostmi integrace dílčích systémů do prostředí portálu na platformě Liferay DXP – redakční i aplikační část, s odborným přesahem do samotného custom-vývoje v prostředí Liferay DXP – v technologiích JAVA/REACT (konkrétně s využitím Java 8 a vyšší, Java EE, JMS, Camel, integrace na úrovni WS SOAP/REST, OpenAPI) navrhování technického designu SW (Solution architektury), včetně návrhových vzorů).

4) Programátor / vývojář JAVA

Programátor / vývojář provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Jeho práce spočívá ve vytváření jak nových úloh (modulů), tak i v provádění programových úprav do již existujících úloh (modulů), výstupních sestav a rozhraní. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn (programování v prostředí JAVA, Web services, seniorní znalosti technologií REST, OpenAPI, JBoss, Apache Kafka, RabbitMQ, MongoDB, SQL, Spring, Spring Boot, Spring Cloud, Elasticsearch, Git, PostgreSQL, OracleDB, nástroje Atlassian, Liferay DXP atd).

5) Programátor / vývojář PowerBuilder

Programátor / vývojář provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Jeho práce spočívá v provádění programových úprav do již existujících úloh (modulů), výstupních sestav a rozhraní, identifikace problémů a návrh řešení. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn (programování v prostředí PowerBuilder 6.5, SQL, C++).

6) Programátor / vývojář ReactJS

Programátor / vývojář provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Úkolem programátora-vývojáře ReactJS je tvorba komponent, budování design systému na MaterialUI, handlování store přes Redux, build a bundle přes Create React App, aktivní využívání React Async a Axios. Programátor-vývojář ReactJS je schopen řešení přes vlastní React hooks, orientuje se v EA a UML, aktivně při své práci využívá Jest testy. Je povinen mít seniorní zkušenost i s reaktivními prvky – RxJS. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn. Při práci využívá podpůrné nástroje Atlassian.

7) Programátor / vývojář C/C++

Programátor / vývojář provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Jeho práce spočívá ve vytváření jak nových úloh (modulů), tak i v provádění programových úprav do již existujících úloh (modulů), výstupních sestav a rozhraní. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn (programování v C/C++ pod OS Linux/Cent OS).

8) Programátor / vývojář Liferay

Programátor / vývojář Liferay bude vyvíjet zejména SPA aplikace v prostředí platformy Liferay v technologiích ReactJS a Typescript (React hooks, asynchronicita), případně s integrací (REST API) a s využitím knihoven jako Redux, Axios, Formik, React router (Objednatel spravuje vlastní CRA template, využívá MaterialUI knihovny a s pomocí Storybooku udržuje vlastní design systém).

9) Databázový specialista (programátor / vývojář)

Specialista v pozici programátora / vývojáře provádí programové řešení (algoritmizaci) úlohy podle předaného zadání (analýzy) pro tyto práce. Jeho práce spočívá ve vytváření jak nových úloh (modulů), tak i v provádění programových úprav do již existujících úloh (modulů), výstupních sestav a rozhraní. Součástí jeho práce je i dokumentace vytvořeného řešení a všech provedených změn (programování v T-SQL pro DB Sybase, Oracle, PostgreSQL).

10) Designer Liferay

Bude navrhovat a vyvíjet UX design v prostředí platformy Liferay (UX=User Experience – návrhy designu musí být řešeny tak, aby byly v souladu s cíli konkrétního uživatelského prostředí, webových stránek, aplikací a samotných koncových uživatelů z pohledů jejich potřeb a možností) s využitím JS, HTML, CSS, se znalostí MaterialUI, případně s přesahem do programování v ReactJS (s použitím např. Create React App (CRA), ESLint, Prettier, React Async a Axios, Formik, React hooks).

11) Tester

Tester provádí testování aplikací a systémů dle připravených testovacích scénářů, zapisuje neshody proti deklarované funkcionalitě. Výsledkem jeho činnosti je hodnocení shody funkcionality (dle dokumentace, testovacích scénářů apod.) proti reálné funkcionalitě testované aplikace, systému.

12) Konzultant

Konzultant pomáhá definovat potřeby Objednatele na ICT technologie (aplikace, systémy, infrastruktura, systémy řízení ICT/ITIL atd.) a pomáhá/zajišťuje jejich implementaci v jeho prostředí. Nejdůležitější jeho dovedností je velice dobrá znalost své oblasti ICT, schopnost komunikace s Objednatelem, pochopení jeho potřeb a odpovídající poradenská a konzultační činnost v dané oblasti. Výsledkem jeho činnosti je poradenská a konzultační činnost v oblasti informačních technologií, ICT infrastruktury, v oblasti ITSM, ISO/IEC 20000, ICT systémů a konkrétních aplikací (ERP, CRM, DWH/BI, SAP apod.)

13) Byznys / procesní analytik

Byznys / procesní analytik úzce komunikuje s byznys zadavatelem, přebírá zadání od byznys zadavatele, konzultuje ho s ním a zpřesňuje. Ve spolupráci s enterprise architektem navrhuje řešení. Zpracovává procesní návrhy/diagramy, definuje a rozpracovává byznys požadavky, podílí se na nákladovém ohodnocení řešení. Procesy modeluje v BPMN notaci nebo v nástroji Enterprise Architect jazykem ArchiMate.

Dodavatel 1

| Pozice | Jméno a příjmení |
|---|------------------|
| Analytik – konzultant | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Solution architekt | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Solution architekt – Liferay | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Programátor / vývojář JAVA | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Programátor / vývojář PowerBuilder | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Programátor / vývojář ReactJS | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Programátor / vývojář C/CC+ | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Programátor / vývojář Liferay | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Databázový specialista (programátor / vývojář) | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Designer Liferay | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Tester | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Konzultant | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |
| Byznys / procesní analytik | [REDACTED] |
| | [REDACTED] |

Každý ze specialistů splňuje tyto minimální požadavky:

- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;

- min. 2 roky praxe (pozice: Solution architekt – Liferay, Programátor / vývojář Liferay a Designer Liferay); 5 let praxe (ostatní pozice) na stejné nebo obdobné pozici, v jaké se bude podílet na předmětu plnění;
- účast na min. jedné zakázce dle požadavků v Zadávacím řízení.

Příloha č. 2 – Cena

V tabulce jsou uvedeny jednotkové ceny za 1 člověkoden podle specializace.

Dodavatel 1

| Pozice | Cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH |
|--|-----------------------------------|
| Analytik – konzultant | |
| Solution architekt | |
| Solution architekt – Liferay | |
| Programátor / vývojář JAVA | |
| Programátor / vývojář PowerBuilder | |
| Programátor / vývojář ReactJS | |
| Programátor / vývojář C/C++ | |
| Programátor / vývojář Liferay | |
| Databázový specialista (programátor / vývojář) | |
| Designer Liferay | |
| Tester | |
| Konzultant | |
| Byznys / procesní analytik | |

Příloha č. 3 - VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně.)

Příloha č. 4 – Vzor Akceptačního protokolu

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Způsob provedení akceptace:

Oddělení ██████ (Objednatel) akceptuje dodání kapacit odborných specialistů, uvedených v Návrhu ██████ ze strany externího Dodavatele ██████

| specializace | jméno a příjmení specialisty | poskytnut od (datum) včetně | poskytnut do (datum) včetně | Počet člověkodní, které byly poskytnuty specialistou Objednateli |
|--------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Na základě tohoto akceptačního protokolu je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za dílčí plnění v souladu s předmětným Návrhem akceptovaným Objednatelem.

Akceptováno dne:
Výsledek akceptace:

| Předal / Převzal | Role na projektu (koncepti), funkce | Datum | Podpis |
|------------------|-------------------------------------|-------|--------|
| | Dodavatel | | |
| | Objednatel | | |

Příloha č. 5 – Vzor formuláře na Výzvu

VÝZVA

Evidenční číslo výzvy č. [redacted] (rok_měsíc_den_číslo_návrhu)

dodavatel:

Název dodavatele [redacted]

IČ dodavatele [redacted]

Adresa dodavatele [redacted]

objednatel:

Česká pošta, s.p.

IČO 47114983

Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

V souladu s Rámcovou dohodou o poskytování IT služeb č. [redacted] Vás tímto vyzýváme k poskytnutí níže uvedeného specialisty (specialistů) s těmito parametry:

specialista:

Název role [redacted]

stručný popis úkolu: [redacted]

Bude k dispozici pro projekt [redacted], kde bude vykonávat [redacted]

požadovaný harmonogram výzvy

| | |
|--------------------------|------------|
| Nástup na plnění úkolu | [redacted] |
| Ukončení a předání úkolu | [redacted] |

předpokládaná kalkulace výzvy

| smluvní cena za 1 MD | počet MD | výsledná cena |
|------------------------|----------|-----------------|
| ████, █████ Kč bez DPH | ████ | ████ Kč bez DPH |

Na základě této výzvy vás žádám o vyjádření k výše uvedenému požadavku. Souhlas prosím potvrďte zasláním **Návrhu**. Podepsaný **Návrh** v PDF formátu prosím zašlete na kontaktní osoba objednatele: █████

Výzvu k předložení návrhu vystavil(a) kontaktní osoba objednatele: █████ dne █████

Příloha č. 6 – Vzor formuláře na Návrh

NÁVRH

Návrh k výzvě č. [REDACTED] (rok_měsíc_den_číslo_návrhu)

dodavatel:

Název dodavatele [REDACTED]

IČ dodavatele [REDACTED]

Adresa dodavatele [REDACTED]

objednatel:

Česká pošta, s.p.

IČO 47114983

Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

V souladu s Rámcovou dohodou o poskytování IT služeb č. [REDACTED] Vám tímto podáváme Návrh k poskytnutí níže uvedeného specialisty (specialistů) s těmito parametry:

specialista:

Název role [REDACTED]

jméno a příjmení poskytnutého specialisty:

Jméno [REDACTED]

Telefonní číslo +420 [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

stručný popis úkolu: [REDACTED]

Bude k dispozici pro projekt [REDACTED], kde bude vykonávat [REDACTED]

harmonogram v souladu s výzvou

| | |
|--------------------------|----------------|
| Nástup na plnění úkolu | ■■■■.■■■■.■■■■ |
| Ukončení a předání úkolu | ■■■■.■■■■.■■■■ |

kalkulace v souladu s výzvou

| smluvní cena za 1 MD | počet MD | výsledná cena |
|----------------------|----------|-----------------|
| ■■■■,■■■■ Kč bez DPH | ■■■■ | ■■■■ Kč bez DPH |

Tímto Návrhem dodavatel akceptuje výše uvedenou Výzvu k předložení návrhu a zavazuje se k výše uvedenému poskytnutí specialisty. Dodavatel prohlašuje, že činí neodvolatelný Návrh na uzavření Dílčí smlouvy. Dílčí smlouva, která v případě akceptace Návrhu objednatelem vznikne, se řídí stejnými podmínkami, které jsou stanoveny ve Smlouvě, a to včetně Všeobecných obchodních podmínek.

Objednatel je povinen akceptovat Návrh dodavatele nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu objednateli.

za dodavatele, že s výše uvedenými podmínkami souhlasí:

kontaktní osoba dodavatele: ■■■■

Za objednatele, že akceptuje Návrh dodavatele:

kontaktní osoba objednatele: ■■■■