

DODATEK č. 1

NÁJEMNÍ SMLOUVY č. 1036/22

o nájmu uzavřené podle zákona

č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění mezi těmito smluvními stranami

1. Pronajímatelem:

AREAL SLATINA, a.s.

sídlo: Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno

e-mail:

plátce DPH

IČ: 262 36 401

DIČ: CZ699007018

zastoupen:

Ing. Luděk Benešem, členem představenstva

bankovní spojení:

Komerční banka, č.ú. 6109621/0100

zápis v OR:

Krajský soud v Brně pod sp.zn. B 3542

ID DS:

zcucvs5

a

2. Nájemce

**Česká republika - Správa
uprchlických zařízení
Ministerstva vnitra,
organizační složka státu**

sídlo: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12

e-mail:

adresa pro
doručování: P.O.BOX 110, 143 00 Praha 4

neplátce DPH

IČ: 604 98 021

zastoupen:

Mgr. et. Mgr. Pavlem Bacíkem, ředitelem

bankovní spojení:

ČNB Praha, č.ú. 52626881/0710

ID DS:

7ruiypv

Smluvní strany uzavírají Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě č. 1036/22 ze dne 23. 11. 2022 (dále též „Nájemní smlouva“), přičemž se nyní dohodly, že nově sjednají znění čl. VI. této smlouvy. Vzhledem k této skutečnosti uzavírají smluvní strany Dodatek č. 1 k citované Nájemní smlouvě, kterým její znění mění a doplňují následovně:

Ze stávajícího článku VI. Nájemní smlouvy se stává článek VII. a článek VI. nově zní:

- 1) Pronajímatel se zavazuje nájemci poskytovat úklidové práce (dále též služba) v předmětu nájmu uvedeném v čl. II. odst. 1) této smlouvy:
 - Skladové prostory v 1.NP budovy „W“ o výměře 378 m².
- 2) Smluvní strany se dohodly, že úklidové práce budou prováděny od pondělí do pátku v době od 07:00 – 11:00 hod. Podrobná specifikace úklidových prací, jejich režim a četnost tvoří jako **příloha č. 3** nedílnou součást této smlouvy.
- 3) Nájemce se zavazuje hradit od **1. 6. 2023 a dále** pronajímateli platby na službu uvedenou v článku VI. odst. 1), 2) Nájemní smlouvy ve znění tohoto Dodatku č. 1 v dohodnuté výši **14.280,- Kč měsíčně plus DPH**. DPH bude vždy připočtena ve výši dle aktuálních právních předpisů.

- 4) Cena za úklidové práce v předmětu nájmu je splatná v příslušném měsíci na základě daňového dokladu vystaveného pronajímatelem vždy k prvnímu dni příslušného měsíce se splatností 21 dnů na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví tohoto Dodatku č. 1.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že počínaje 1. 1. 2024 je pronajímatel oprávněn sjednanou platbu za úklidové práce dle čl. VI. odst. 3) zvyšovat o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok. Úprava se provede vždy do 15. dubna příslušného kalendářního roku s účinností od 1. ledna na základě faktury vydané pronajímatelem.
- 6) Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit výše uvedenou službu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď druhé smluvní straně. Výpověď je třeba zaslat datovou zprávou do datové schránky. Výjimkou je případ, že dojde k celkovému ukončení nájemní smlouvy výpovědí v tříměsíční výpovědní době z důvodu specifikovaných v čl. III. odst. 4 písm. b) nebo c) smlouvy. V tomto případě smluvní strany berou na vědomí, že uplynutím tříměsíční výpovědní doby končí rovněž služba úklidových prací.

Závěrečná ustanovení Dodatku č. 1

Tento Dodatek č. 1 se stává nedílnou součástí Nájemní smlouvy č. 1036/22 ze dne 23. 11. 2023 uzavřené mezi pronajímatelem a nájemcem, **nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.**

Smluvní strany souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku v registru smluv. Zveřejnění provede nájemce.

Ostatní ustanovení Nájemní smlouvy č. 1036/22 ze dne 23. 11. 2022 zůstávají beze změny.

Dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po jednom výtisku.

Příloha: č. 3 - Specifikace úklidových prací v předmětu nájmu

1/A4

11. 05. 2023
V Brně dne

V Praze dne 1. 8. 2023

pronajímatel
AREAL SLATINA, a.s.

zastoupen
Ing. Luděk Benešem
členem představenstva

nájemce
Česká republika - Správa uprchlických
zařízení Ministerstva vnitra
zastoupen
Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
ředitelem

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost – pracoviště v objektu „W“

1. Rozsah úklidových prací v budově „W“

Celková plocha prostor určených k úklidu činí 378 m² - tzn. 28 m² (kancelář), 2,4 m² (sociální zařízení bez sprchy) a 347,6 m² (skladový prostor a kuchyňský kout).

V prostorech mají místo výkonu práce přibližně 4 zaměstnanci. Počet zaměstnanců se může s ohledem na aktuální situaci měnit.

Úklidové práce budou prováděny od pondělí do pátku v době od 07:00 hod. do 11:00 hod. Časový rozsah dle předchozí věty lze upravit po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Hygienické prostředky (např. sáčky a pytle do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír Jumbo, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou na místo plnění dodávány nájemcem.

Pronajímatel je povinen zajistit doplňování těchto hygienických prostředků na příslušná místa. Úklidové prostředky (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry apod.) je pronajímatel povinen zajistit na svůj náklad.

Pronajímatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob.

Úklidové plochy:

- v kanceláři (PVC),
- na sociálním zařízení (PVC),
- kuchyňský kout a skladové prostory (betonová podlaha).

2. Celé pracoviště

Pravidelně 1x měsíčně:

- Mytí celé plochy kancelářských dveří - plné (obě strany) 1,8 m², WC dveře plné (obě strany) 1,8 m²
- Otření vypínačů

Pravidelně 1x ročně:

- Mytí oken – výklopné dvojitě okno (obě strany) - 1,15 x 1,15 x 2 ks = 2,6 m², fixní dvojitě okno (obě strany) 0,87 x 1,15 x 5 ks = 5 m².
- Mytí celé plochy dveří a vrat -- venkovní/průmyslové plně dveře (obě strany) - 2 m², 2x průmyslová rolovací vrata (obě strany) - 12 m² a 6,5 m²,
- Otření krytů závěsného průmyslového osvětlení - 37 ks.
- Otření elektrického přímotopu instalovaného pod okny - 0,5 x 0,6 x 2 ks = 0,6 m²
- Čištění meziokenních žaluzií – dvojitá okna 1,15 x 1,15 x 2 ks = 2,6 m².

Pravidelně 1x ročně:

- Čištění čalouněného nábytku strojově (mokrě čištění) – 4 m²

3. Kancelář

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání 4 ks odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Vynášení pytlů ze skartovacího stroje

Pravidelně 1x týdně:

- Zametení a umytí podlahy s použitím dezinfekce v kanceláři

Pravidelně 2x týdně:

- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů

4. Sociální zařízení a umývárna

Pravidelně 1x denně:

- Mytí záchodové mísy a dezinfekce sociálního zařízení.
- Vyčištění umyvadla.
- Leštění zrcadla.
- Vyčištění vodovodní baterie.
- Zametení a vyčištění podlahy s použitím dezinfekce.
- Vysypání odpadkových košů.
- Doplnění kostek do toalet dle potřeby.
- Doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků apod.) dle potřeby.

Pravidelně 2x týdně:

- Dezinfekční mytí vertikálních obkladů.
- Vyčištění dveří, vypínačů, zárubní, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby.
- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.

5. Kuchyňský kout

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkového koše a jeho vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Dezinfekční otření povrchu odpadkového koše.
- Zametení a umytí podlahy s použitím dezinfekce.
- Umytí dřezu a odkládací plochy.
- Doplnění mýdla, papírových ručníků apod. dle potřeby.
- Umytí mikrovlnné trouby.

6. Skladové prostory

Pravidelně 1x týdně:

- Zametení a umytí podlahy s použitím dezinfekce.