

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na provádění činností:



Technického dozoru investora (TDI) při přípravě a realizaci projektu:  
„Revitalizace Benického hřbitova, Praha Benice“

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen jako „smlouva“)

## I. Smluvní strany

Příkazce: **Městská část Praha - Benice**  
se sídlem Květnového povstání 21, 103 00 Praha - Benice  
jednající: Ing. Hana Karasová, starostka  
IČ: 00240052, DIČ: není plátce  
datová schránka: ftbtyv

(dále také jen jako „příkazce“)

Příkazník: **Ing. Radek Janoušek**  
se sídlem Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5  
IČ: 26089785; DIČ: CZ260897785  
není plátcem DPH  
datová schránka: 2jcy5n  
bankovní spojení:   
číslo účtu: 

(dále také jen jako „příkazník“)

(Společně dále také jen jako „smluvní strany“)

### Zmocněnci pro jednání smluvní, ekonomická a technická:

za příkazce: Ing. Hana Karasová, starostka (dále – zástupce příkazce = objednatel realizace stavby)

Tel: 

za příkazníka: Radek Janoušek

Tel: 

## II. Základní ustanovení

1. Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce na jeho účet za úplaty vykoná nebo zařídí níže specifikované činnosti.
2. Příkazce se zavazuje za činnost podle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu ve výši a způsobem stanoveným v této smlouvě.
3. Příkazník si uvědomuje, že nedílnou součástí úspěšné realizace celého projektu je především dosažení potřebné kvality, ceny a termínů stavební realizace celého projektu s vazbou na požadavky a spokojenost příkazce (investora).

### **III.** **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je udělení příkazu příkazníkovi, aby provedl pro příkazce činnosti Technického dozoru investora (TDI) při přípravě a realizaci projektu: „Revitalizace Benického hřbitova, Praha Benice“.

Projekt je blíže specifikován projektovou dokumentací dle přílohy 8 vyhl. 499/2006 Sb., zpracované architektonickým ateliérem PROJEKTOR s.r.o., Nad Kajetánkou 1634/28, 169 00 Praha 6 ve stupni dokumentace pro vydání společného povolení stavby z 01/2023.

Projekt bude realizován v souladu s vydanými povoleními pro realizaci stavby.

#### **3.1. Popis činností technického dozoru investora (dále jen „TDI“):**

- 3.1.1. Převzetí veškeré dostupné dokumentace stavby před zahájením činností TDI a detailní prostudování všech dokladů a dokumentů.
- 3.1.2. Zajištění ve spolupráci s příkazcem nebo jeho zástupcem předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavby. Sepsání zápisu předání staveniště.
- 3.1.3. Pravidelný dozor pro zajištění souladu průběhu výstavby stavby a projektové dokumentace a jejich změn s podmínkami smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem (vyšším dodavatelem), stavebního povolení a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů.
- 3.1.4. Účast při projednávání eventuálních dodatků se zhotovitelem, včetně připomínek k technické a finanční části dodatků stavby.
- 3.1.5. Dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavatelem zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací, se smlouvou o dílo.
- 3.1.6. Vyžadování a evidence předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady, revizní zprávy, prohlášení o shodě apod.).
- 3.1.7. Dohled nad kvalitním provedením a funkčností stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran.
- 3.1.8. Kontrola dodržování dle smlouvy o dílo platného harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření.
- 3.1.9. Kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné.
- 3.1.10. Účast na kontrolních dnech (KD) fáze realizace a vedení kontrolních dnů. Pořizování zápisů z těchto KD, jejich distribuce a kontrola plnění jednotlivých úkolů dle zápisu z KD.
- 3.1.11. Kontrola zhotovitele při plnění úkolů z kontrolních dnů stavby.
- 3.1.12. Zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem; TDI je povinen o těchto skutečnostech informovat příkazce.
- 3.1.13. V rozsahu pověření příkazce na základě konkrétních ustanovení smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí, zastupování příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby.
- 3.1.14. Trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby.
- 3.1.15. Doporučování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby zhotovitelem a jeho subdodavatelem a vyžadování jejich odstranění tak, aby byla výstavba dokončena v termínu dle smlouvy o dílo a v bezvadné kvalitě.

- 3.1.16. Účast na ověřovacím měření prováděném zhotovitelem a na zkouškách funkčnosti zařízení instalovaných ve stavbě nebo v souvislosti s ním. TDI zajistí, aby potřebné ověřovací měření dle požadavků příkazce bylo prováděno a předkládáno zhotovitelem stavby v požadované četnosti a věcném rozsahu.
- 3.1.17. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při realizaci stavby.
- 3.1.18. Spolupráce při zajišťování případných změn projektové dokumentace, stavebního povolení (změny stavby před jejím dokončením) a s tím souvisejících dokladů.
- 3.1.19. Účast na převímacím řízení stavby nebo jejích částí v rámci dílčího nebo konečného předání díla zhotovitelem stavby, zejména:
- 3.1.20. - soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele týkajících se stavby (revizní zprávy, atesty, protokoly, záruční listy atd.);
- 3.1.21. - účast na sestavení protokolu o částečném předání nebo konečném předání;
- 3.1.22. - zpracování soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po částečném nebo konečném předání, včetně kontroly odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převímacím řízení;
- 3.1.23. - návrh na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění smlouvy o dílo.
- 3.1.24. Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- 3.1.25. Kontrola čerpání investic – kontrola soupisů provedených prací v souladu se smluvním rozpočtem stavby a v souladu se skutečně provedenými pracemi.
- 3.1.26. Navrhovat odsouhlasení doplňků a potřebných změn projektové dokumentace, které nezvyšují rozpočtové náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují kvalitativní a architektonické parametry stavby. Ostatní změny a doplňky předkládat s vlastním vyjádřením příkazci k odsouhlasení.
- 3.1.27. Zajištění a kontrola správnosti a úplnosti veškerých dokumentů nezbytných pro kolaudační řízení jakož i kontrola dokončení veškerých prací nezbytných pro zahájení kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu
- 3.1.28. Účast na kolaudačním řízení.
- 3.1.29. Koordinace činností při kolaudačním řízení (součinnost při kolaudačním řízení), včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků.
- 3.1.30. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem, eventuálně subdodavatelem zhotovitele.
- 3.1.31. Účast na kontrolních dnech stavby ve fázi po dokončení stavby a eventuální vedení kontrolních dnů.
- 3.1.32. Kontrola odstraňování vad a nedodělků z převímacího řízení.
- 3.1.33. Další činnosti potřebné ve fázi po dokončení stavby.
- 3.1.34. Shromáždění kompletní dokumentace TDI a její předání příkazci ve strukturované podobě po dokončení předmětu smlouvy.

#### **IV.** **Doba plnění**

1. Výkon činností dle této smlouvy příkazník zahájí na výzvu příkazce. Předpoklad zahájení je:

**15.5.2023**

2. Předpokládaná délka fáze realizace stavby 5,5 měsíců:

**15.05.2023 – 31.10.2023**

3. Fáze po dokončení stavby – fáze kolaudace, odstranění vad a nedodělků (VaN) a předání stavby - předpokládaná délka fáze po realizaci stavby je 1 měsíc

**11/2023**

4. Příkazník se zavazuje, na základě výzvy příkazce, vykonávat činnost po celou dobu výstavby až do předání stavby.
5. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení se splněním povinnosti plnit předmět smlouvy ve sjednaných lhůtách.
6. V případě prodloužení či zkrácení některé z fáze oproti dohodnuté lhůtě se příkazník zavazuje pokračovat či zkrátit v přiměřeném rozsahu své činnosti dle dohody učiněné s příkazcem.
7. Lhůty jednotlivých fází jsou myšleny jako lhůty pro výkon činností pracovníků PMS a nemusí se shodovat se lhůtami pro provádění činností projektantem
8. V případě, že v důsledku objektivních příčin nebude stavba dokončena ve lhůtě dle č. IV., bodu 2 a bodu 3, zavazuje se příkazník na výzvu příkazce pokračovat v jeho činnostech až do ukončení stavby a příkazce se zavazuje tyto činnosti nad rámec této smlouvy zaplatit přiměřenou odměnu.
9. Výkon činnosti příkazníka bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby příkazci.

## **V.**

### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje provádět veškeré činnosti podle této smlouvy samostatně, řádně a včas, postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu se zájmy a pokyny příkazce, které zná a má znát.
2. Příkazník je povinen neprodleně písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce a předkládat příkazci návrhy na nejvhodnější řešení.
3. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O této skutečnosti musí příkazník informovat příkazce nejpozději do 24 hodin od jejího vzniku, včetně důvodů tohoto postupu. Současně je příkazník povinen učinit vůči třetí osobě takové opatření, aby platnost závazku byla podmíněna udělením dodatečného souhlasu příkazce.
4. Příkazník se zavazuje projednat podle aktuální potřeby s příkazcem stav a postup plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
6. Příkazník:
  - a) prohlašuje, že je oprávněn provádět činnosti podle čl. III této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován,
  - b) provede činnosti příkazníka na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době,
  - c) provede činnosti s náležitou péčí, v souladu s právními předpisy a normami platnými v České republice a vztahujícími se k předmětu plnění podle této smlouvy a v souladu s podklady příkazce předanými mu ke dni uzavření této smlouvy.
7. Příkazce je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění smluvní činnosti příkazníka. Přitom postupuje podle § 2593 a násl. občanského zákoníku.

## VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen vynaložit veškeré rozumně požadované úsilí k tomu, aby poskytl příkazníkovi součinnost a informace, které bude příkazník vyžadovat v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, v přiměřeném čase po vznesení požadavku ohledně takové součinnosti či informací tak, aby příkazník mohl své výkony uskutečnit včas v souladu s touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.

## VII. Cena

1. Honorář za provádění činností TDI vychází z návrhu nasazení potřebných kapacit pro realizaci dokončení stavby a jejího předání.
2. Cena za činnosti příkazníka dle této smlouvy činí:

### **Cena za činnosti TDI**

#### **Fáze realizace stavby:**

Předpokládaná cena za fázi realizace stavby činí:

1-2 návštěvy stavby v týdnu pro provedení kontroly postupu výstavby, s tím spojený kontrolní den stavby 1 x za dva týdny

10 hod/týden = 40 hod/měsíc

Honorář činností TDI za 1 měsíc – 40 hod/měsíc x 650,-Kč/hod bez DPH = 26.000,-Kč/měsíc bez DPH

15.05.2023 – 31.10.2023 = 5,5 měsíce – 5,5 x 26.000,-Kč/měs = **143.000,-Kč bez DPH**

#### **Fáze po dokončení stavby:**

Předpokládaná cena za fázi po dokončení stavby činí:

1-2 návštěvy stavby v týdnu pro provedení kontroly odstraňování vad a nedodělků

6 hod/týden = 24 hod/měsíc

11/2023 = 1 měsíc - 24 hod/měsíc x 650,-Kč/hod bez DPH = **15.600 bez DPH**

Cena TDI celkem **143.000,-Kč + 15.600 = 158.600,-Kč bez DPH**

Pokud by došlo ke skutečnosti, že počet odpracovaných hodin příkazníkem (na základě požadavku příkazce) bude menší nebo větší než je uvedeno měsíční rozpětí, bude měsíční paušál adekvátně upraven.

3. Honorář technického dozoru investora (TDI) vychází ze sazby:
  - hodinová sazba 650,- Kč/hod
  - měsíční paušální platba činí 100.000,- Kč = 100% pracovního fondu
  - předpokládaný rozsah prací na projektu odpovídá plánovanému % nasazení pracovního fondu v jednotlivých měsících
  - paušální měsíční platba za dohodnutý % rozsah z pracovního fondu je adekvátně upravena

4. Návrh honoráře vychází z předpokládaného dostatečného nasazení pracovních kapacit pro fázi realizace projektu.
5. V návrhu honoráře jsou obsaženy veškeré náklady za výkony TDI spojené s činnostmi dle této smlouvy při realizaci projektu. V návrhu honoráře nejsou zahrnuty náklady na provoz kanceláře na stavbě při realizaci díla. Předpokládáme, že bude poskytnuto pro výkon činností TDI pracovní místo (stůl, židle).
6. Pokud dojde z jakéhokoli důvodu k přerušení či pozastavení plnění předmětu této smlouvy (např. i z důvodů provádění záchranného archeologického výzkumu) je příkazce oprávněn přerušit či omezit plnění příkazníka. Oznámení o přerušení (omezení) a následné pokračování plnění musí být učiněno písemnou formou a je platné dnem doručení. Úplata příkazníka bude v takovém případě úměrně redukována s ohledem na omezení plnění smluvních povinností a budou proplaceny přiměřené vynaložené výkony příkazníka do dne pozastavení plnění předmětu této smlouvy.
7. Příkazník je povinen na výzvu příkazce opět zahájit plnění předmětu plnění této smlouvy a to do tří pracovních dnů po předání výzvy.
8. K ceně podle odstavce 1 tohoto článku nebude účtována DPH. Příkazník není plátcem DPH.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna dle této smlouvy 1 pouze tehdy, vykonali-li všechny činnosti dle této smlouvy řádně a včas, v opačném případě náleží příkazníkovi jen poměrná část odměny s ohledem na rozsah skutečně vykonaných činností, a to bez ohledu na důvod, který k omezení činnosti vedl.
10. V ceně jsou již zahrnuté náklady příkazníka, které k vykonání činností dle této smlouvy obvykle patří (cestovné, administrativní náklady, náklady na mobilní telefon, výpočetní techniku atd.).

## **VIII.**

### **Platební podmínky**

1. Cena podle čl. VII. za zařízení záležitostí příkazce podle čl. III této smlouvy bude hrazena průběžně, na základě daňových dokladů (faktur) vystavených k poslednímu dni kalendářního měsíce.
2. Platby budou prováděny v souladu s návrhem honoráře.
3. Úhrada ceny podle odstavce 1 tohoto článku bude prováděna takto:
4. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů (faktur), činí 21 dnů od doručení příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání.
5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat evidenční číslo smlouvy a veškeré údaje vyžadované aktuálně účinnými právními předpisy.
6. Neobsahuje-li daňový doklad (faktura) některou z požadovaných náležitostí, nebo obsahuje-li nesprávné cenové údaje, anebo bude-li vystaven v rozporu s platebními podmínkami, je příkazce oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit příkazníkovi k opravě. V tomto případě je příkazce povinen na daňový doklad (fakturu), nebo v průvodním dopise k němu, důvod vrácení označit. Lhůta splatnosti běží v tomto případě ode dne doručení opraveného daňového dokladu (faktury).

## **IX.**

### **Provádění předmětu smlouvy**

1. Příkazník prohlašuje, že se seznámil, popřípadě seznámí s podklady, podle kterých se bude realizovat dokončení stavby, zejména s prováděcí projektovou dokumentací (DPS), s obsahem smluv, uzavřených v souvislosti s realizací stavby a s obsahem stavebního povolení.

2. Výkon činností příkazníka se řídí požadavky příkazce při realizaci stavby.
3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při výkonu činností příkazníka podle této smlouvy.

## **X.**

### **Odpovědnost za vady, záruky příkazníka**

1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím nepřesných podkladů převzatých od příkazce, přičemž ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, popřípadě na ni upozornil písemně příkazce, ale ten na jejich použití trval.
2. Zjistí-li příkazce v činnosti příkazníka v průběhu plnění této smlouvy nedostatky, je oprávněn je ihned reklamovat, nejpozději však v dohodnuté lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne jejich zjištění. Reklamáce musí být uplatněna písemně a doručena do rukou příkazníka, přičemž nedostatky musí být dostatečně popsány.
3. Příkazník je povinen bezodkladně a bezplatně odstranit reklamované nedostatky tak, aby nebylo ohroženo plnění předmětu smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## **XI.**

### **Spolupůsobení příkazce a příkazníka**

1. Příkazce nejpozději před zahájením činností TDI pro přípravu a realizaci stavby, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, předá příkazníkovi zejména tyto podklady:
  - a) platnou projektovou dokumentaci stavby včetně veškerých vyjádření;
  - b) stavební povolení (pokud bylo vydáno) včetně vyjádření dotčených orgánů státní správy a ostatních zúčastněných organizací;
  - c) eventuálně další dokumenty potřebné pro výkon činností příkazníka
  - d) před zahájením výstavby - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby;
2. Příkazce zajistí k řádnému provádění předmětu smlouvy:
  - a) vstup osobám příkazníka do míst, kde bude prováděno zhotovení stavby,
  - b) poučení osob příkazníka o dodržování ochranných a bezpečnostních opatření na pozemku příkazce, o kterých příkazce ví.
3. Smluvní strany se dohodly vzájemně koordinovat činnost na kontrolních dnech, které se budou konat v místě provádění předmětu smlouvy. Termíny kontrolních dní budou upřesněny v protokolu o předání staveniště.

## **XII.**

### **Odpovědnost za škody a náhrada škody**

1. Příkazce odpovídá příkazníkovi pouze za tu škodu, která vznikne příkazníkovi v souvislosti s plněním činností dle této smlouvy v důsledku porušení povinností příkazce dle této smlouvy.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která vznikne příkazci v souvislosti s plněním činností dle této smlouvy v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany, nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, jež

nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku, nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.

4. Povinná smluvní strana v případě vzniku okolnosti podle tohoto článku oznámí druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležitě péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení
5. V případě, že překážka podle odst. 4 tohoto článku nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

### **XIII. Sankce**

1. Pokud příkazník nesplní včas nebo řádně jakoukoliv svou smluvní povinnost vyplývající mu z této smlouvy a takové porušení nenapraví ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu příkazcem v písemné výzvě příkazce o nápravu porušení, je příkazník povinen zaplatit příkazci následující částky jako smluvní pokuty za každý den prodlení se splněním smluvní povinnosti až do jejího úplného splnění:
  - (a) po dobu prvních 14 kalendářních dnů prodlení: 500,- Kč/den/porušení,
  - (b) za každý další následující kalendářní den prodlení: 1.000,- Kč/den/porušení.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu (faktury) vzniká příkazníkovi právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení jejich vyúčtování.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje příkazníka povinnosti plnit závazek stanovený touto smlouvou, jakož i uhradit příkazci případně vzniklou škodu a to i škodu přesahující smluvní pokutu.

### **XIV. Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany mají právo okamžitě odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou stranou nebo opakovaného, popřípadě trvajícího neplnění smluvních povinností, přestože jedna ze smluvních stran na tyto nedostatky druhou smluvní stranu písemně upozornila a stanovila zároveň přiměřenou lhůtu k jejich nápravě, která činí, nejedná-li se o věc, jež s ohledem na vznikající nebo hrozící škodu nesnese odkladu, minimálně 1 týden.
2. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 1977 občanského zákoníku pokládají za podstatné porušení smlouvy:
  - a) jestliže příkazník nebude opakovaně plnit sjednané termíny a další závazky, vyplývající z této smlouvy, jestliže na ně byl písemně upozorněn,
  - b) jestliže příkazník provádí činnosti nekvalitně a nerespektuje oprávněné požadavky příkazce na zjednání nápravy,
  - c) nedodržení ujednání o ceně,
  - d) jestliže příkazce je v prodlení s placením daňového dokladu (faktury) příkazníka a toto prodlení trvá po dobu delší než 30 pracovních dní po písemném upozornění příkazníka.



3. Smluvní strany se v případě odstoupení od smlouvy zavazují, že provedou řádné finanční vypořádání vzájemných pohledávek a závazků ve lhůtě dvou měsíců od ukončení smlouvy.
4. Právo na náhradu škody strany odstupující není dotčeno.

## **XV.** **Ukončení smluvního vztahu**

1. Tato smlouva je závazná a může být předčasně ukončena pouze
  - a. písemnou dohodou smluvních stran;
  - b. písemným odstoupením od smlouvy jedné smluvní strany doručeným druhé smluvní straně dle ustanovení čl. XIV. této smlouvy;
  - c. výpovědí za níže uvedených podmínek.
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu písemně doporučeným dopisem vypovědět. Doručení výpovědi musí být potvrzeno ze strany příkazníka, pokud tomu tak není, považuje se za den doručení 5. den po odeslání výpovědi k rukám příkazníka. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, má však povinnost upozornit příkazce na opatření, která jsou potřebná učinit, aby se zabránilo vzniku škody, případně učinit neodkladné úkony k jejímu odvrácení.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka zařizovat činnosti, ke kterým se v této smlouvě zavázal. Účinky a následky výpovědi se řídí § 2440 občanského zákoníku. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost příkazce.
4. Výpovědní lhůta činní dva měsíce od prvního dne následujícího měsíce po podání písemné výpovědi příkazcem.

## **XVI.** **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí stranu.
1. Smluvní vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
2. Případně vzniklé spory se obě smluvní strany zavazují řešit především vzájemnou dohodou. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoliv smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci příslušný obecný soud.
3. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat po dohodě obou smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označenými a číslovanými vzestupnou řadou. Jiná ujednání jsou neplatná.
4. Eventuální změny v osobách zmocněnců pro jednání smluvní a ekonomická, či zmocněnců pro jednání věcná a technická, budou písemně oznámeny druhé smluvní straně; účinné jsou od okamžiku, kdy byl druhé smluvní straně předložen písemný doklad o provedení těchto změn.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích, s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 výtisk.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

**Příkazce:**

**Příkazník:**

---

**Městská část Praha - Benice**

---

Ing. Radek Janoušek

Ing. Hana Karasová  
starostka

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 – Autorizace  
Příloha č. 2 – Živnostenské listy  
Příloha č. 3 – Výpis z rejstříku trestů