

Název operačního programu: Program Interreg
V-A ČR – Polsko 2014 – 2020

Projekt: Zajištění evaluací programu přeshraniční spolupráce
Interreg V-A ČR – Polsko 2014 – 2020

Reg. č. projektu: PZ/2015/51/75

Číslo v CES: 6399

Číslo úkolu: 5/51; 15/51

SMLOUVA O DÍLO

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupená: RNDr. Jiří Horáček, ředitel odboru evropské územní spolupráce

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen "Objednatel")

na straně jedné

a

PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

zaps. v obchodním rejstříku vedeném soudem v Ostravě, v odd. C vl 32793

se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

zastoupené: PhDr. Andrea Hrušková, jednatelka

prokura: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

IČ: 28576217

DIČ: CZ28576217

bankovní spojení [redacted]

číslo účtu [redacted]

(dále jen "Zhotovitel")

na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) dále v souladu s § 2631 občanského zákoníku a v návaznosti na zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu o dílo

(dále jen „Smlouva“)

I.

Účel, předmět a rozsah Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je naplnění povinností provést uvedenou evaluaci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, a to na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních a Metodického pokynu Národního orgánu pro koordinaci pro evaluace v programovém období 2014–2020.

2. Zhotovitel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle této Smlouvy provést pro objednatele „Ex-post evaluace programu Interreg V-A Česká republika – Polsko“ (dále jen "dílo") a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu dle článku II této Smlouvy. Podrobná specifikace díla je obsažena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí Smlouvy. Zhotovitel ke splnění závazku provést pro objednatele dílo použije realizační tým, který uvedl ve své nabídce a který je vymezen v příloze č. 2 této Smlouvy, nebo který byl obměněn podle článku XIII, a bude postupovat podle návrhu evaluačního designu a popisu metodologie, který uvedl ve své nabídce a který je vymezen v příloze č. 3 této Smlouvy.
3. Dílo bude provedeno v následujících dvou dílčích plněních. Termíny v tomto bodu platí pro první předložení výstupu, následně probíhá postup podle čl. III této smlouvy:

Úkol 1 - Ex-post hodnocení projektů v období 2014 – 2020

- Vstupní zpráva - do 30 kalendářních dní od podpisu Smlouvy
- Závěrečná zpráva - do 30. 11. 2023
- Manažerské shrnutí - do 30. 11. 2023
- Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu
- Fotodokumentace návštěvy vybraných projektů – do 30. 11. 2023

Úkol 2 - Ex-post hodnocení programu v období 2014 – 2020

- Vstupní zpráva - do 30 kalendářních dní od podpisu Smlouvy
- Závěrečná zpráva - do 30. 11. 2023
- Manažerské shrnutí - do 30. 11. 2023
- Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu

4. Veškeré odchylky od specifikace předmětu díla podle bodu 3 (například posuny termínů dodání jednotlivých výstupů) mohou být prováděny Zhotovitelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem. Jestliže Zhotovitel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.
5. Součástí předmětu díla podle bodu 3 je také jazyková korektura výstupů v českém, polském i anglickém jazyce při předložení Objednateli.
6. Součástí plnění díla je také součinnost s evaluátory Dohody o partnerství ČR, zejména ve smyslu sdílení informací souvisejících s plněním této Smlouvy, a to na základě pokynu Objednatele a v rozsahu, který bude Objednatelem specifikován.

II.

Cena díla a platební podmínky

1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle článku I. této Smlouvy činí 2 500 000 Kč bez DPH (slovy: dvamilionypětsettisíc korun českých bez DPH), 525 000 Kč DPH (slovy: pětsetdvacetpěttisíc korun českých DPH) a 3 025 000 Kč včetně DPH (slovy: třimilionydvacetpěttisíc korun českých včetně DPH). Celková cena je maximální a nepřekročitelná.
2. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši. V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude Zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona. V případě, že se Zhotovitel stane plátcem DPH až za doby trvání smlouvy, bude k ceně účtována DPH v aktuální sazbě.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě této Smlouvy či obecně závazných předpisů povinen.
4. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné ke zhotovení díla, jakož i veškeré náklady související. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
5. Jednotlivé ceny pro účely fakturace za jednotlivé dílčí části předmětu Smlouvy činí:

Fakturační položky	Cena bez DPH (v Kč)
Dílčí plnění č. 1	1 100 000 Kč
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> • Vstupní zpráva • Data • Závěrečná zpráva • Manažerské shrnutí • Fotodokumentace návštěvy vybraných projektů 	
Dílčí plnění č. 2	1 400 000 Kč
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> • Vstupní zpráva • Data • Závěrečná zpráva • Manažerské shrnutí 	

6. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za zrealizovanou část díla po akceptaci všech očekávaných výstupů pro danou část Objednatelem. Akceptací se rozumí oboustranné podepsání příslušného akceptačního protokolu daného dílčím obdobím (za všechny očekávané výstupy v tomto dílčím období) podle postupu, uvedeného v článku III této Smlouvy.
7. Dohodnutá cena za jednotlivá dílčí plnění zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s jejich zhotovením.
8. Cenu díla uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Zhotovitelem bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví Smlouvy. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této Smlouvy (CES), Faktura musí splňovat náležitosti daňového/účetního dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Faktura bude označena názvem a číslem projektu, ze kterého bude veřejná zakázka spolufinancována: „CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0000027 - Zajištění evaluací programu Interreg V-A ČR – Polsko“.
10. Přílohou faktury bude vždy kopie oboustranně potvrzeného akceptačního protokolu očekávaných výstupů části plnění, na kterou se předmětná fakturace vztahuje.
11. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli.
12. V případě, že bude faktura vystavena ve 12. kalendářním měsíci roku musí být doručena přes podatelnu do úctárny Objednatele do 15. 12. daného roku. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím.
13. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
14. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřípustné.

15. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.
16. Cena bez DPH nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy.

III.

Akceptační procedura

1. Každý z očekávaných výstupů jednotlivých dílčích plnění, uvedených v článku I., bod 3 bude převzat na základě následující akceptační procedury:
 - ve lhůtě 14 pracovních dnů ode dne obdržení výstupu Objednatel uplatní své připomínky k jejich obsahu nebo struktuře
 - do 14 pracovních dnů ode dne obdržení připomínek Objednatele Zhotovitel připomínky vypořádá a pošle pro finální revizi Objednateli
 - Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ověří vypořádání připomínek, a buď předložený výstup schválí, nebo vrátí k dopracování
 - v případě vrácení k dopracování Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele ve lhůtě 5 pracovních dnů a předá Objednateli pro revizi, následně se opakuje předcházející bod, dokud nebudou všechny připomínky Objednatele Zhotovitelem vypořádány.

Jazyková verze každého dokumentu se požaduje za samostatný výstup, lhůty proto pro ně platí zvlášť. Akceptace polských a anglických jazykových výstupů proběhne podle lhůt v tomto bodě, nicméně až po předběžném odsouhlasení české jazykové verze příslušného výstupu zadavatelem.

2. Nedodržení termínů akceptační procedury bude považováno za zásadní porušení Smlouvy a může být sankcionováno v souladu s článkem X této Smlouvy.
3. V případě, že výsledkem akceptační procedury byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté. Bezprostředně po bezvýhradné akceptaci očekávaných výstupů ke každému dílčímu plnění je vyhotoven a oboustranně podepsán akceptační protokol kontaktními osobami uvedenými v článku XII. této Smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje po uzavření Smlouvy se Zhotovitelem zajistit následující součinnost:

- a) poskytnout Zhotoviteli data o žadatelích, o příjemcích a o programu, potřebná k provedení díla, a to před zahájením hodnocení. Na jejich rozsahu se Zhotovitel s Objednatelem domluví na kick-off meetingu po podpisu Smlouvy.
- b) v případě potřeby zajistit účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.
- c) v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v projektu, zpětnou vazbu na specifické prvky evaluací.

Objednatel je oprávněn:

- a) dílo v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel porušuje svou povinnost, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené době, může Objednatel od Smlouvy odstoupit, vedl-li by postup Zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení Smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje po uzavření Smlouvy s Objednatelem zajistit následující:

- a) řádně a včas provádět činnosti uvedené v článku I. této Smlouvy a zpracovávat výstupy dle článku I. bodu 3 této Smlouvy;
- b) postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací (viz www.czecheval.cz).
- c) před každým dotazníkovým šetřením nejprve předložit dotazník Objednateli k připomínce a schválení. Zhotovitel také nejprve zajistí pilotní zkoušku dotazníků v praxi na zkušebním vzorku. Před skutečným započítáním dotazníkového šetření Zhotovitel s Objednatelem společně vyhodnotí výsledky pilotní zkoušky a přijmou případné úpravy.
- d) před každým dotazníkovým šetřením v dostatečném předstihu uvědomit Objednatele o místě a době šetření, tak aby se jej zástupce Objednatele mohl zúčastnit jako pozorovatel;
- e) e-mailem informovat Objednatele o pokroku při realizaci díla, případně i osobně na žádost Objednatele;
- f) V případě změny člena realizačního týmu (příloha č. 2 smlouvy) se zhotovitel zavazuje zajistit, že tento jiný člen realizačního týmu bude splňovat stejné požadavky na technickou kvalifikaci dle zadávací dokumentace k této veřejné zakázce s názvem „Ex-post evaluace programu Interreg V-A Česká republika – Polsko“ jako člen realizačního týmu, kterého nahrazuje. Každá změna člena realizačního týmu dle tohoto čl. podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatelů elektronicky formou e-mailu a nemusí být prováděna formou dodatku ke smlouvě.
- g) všechny očekávané výstupy předložit Objednateli k připomínkování v souladu s termíny, uvedenými v článku I. této Smlouvy;
- h) postupovat v souladu s akceptační procedurou očekávaných výstupů dle článku III.;
- i) na vyžádání prezentovat očekávané výstupy zástupcům Objednatele na společném jednání;
- j) Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly provádění v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, a to podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- k) umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění předmětu Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, a to až do roku 2029.

- l) prezentovat závěrečné zprávy na žádost Objednatele na jednání Monitorovacího výboru programu Interreg V-A Česká republika - Polsko, případně také všem zainteresovaným aktérům. Prezentace bude v takovém případě zaměřena zejména na představení doporučení z evaluace a projednání jejich aplikace;
- m) poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas a kvalitně, přičemž se zavazuje dbát zejména na:
- i. faktickou kvalitu a přínos výsledků práce,
 - ii. přidanou hodnotu evaluačního šetření na úkor příslušné deskripce,
 - iii. flexibilitu spolupráce Zhotovitele s Objednatelem,
 - iv. věcnou a formální kvalitu zpracovaných výstupů.
- n) Zhotovitel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu Zhotovitele ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v části 11. zadávací dokumentace.
- o) Zhotoviteli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Zhotovitel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, který je přílohou č.4 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky prostřednictvím e-mailu schválena ze strany Objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku kvalifikaci, a Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Zhotovitele požadované v zadávací dokumentaci. Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.
- p) Za plnění svých poddodavatelů Zhotovitel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích z této Smlouvy.
- q) Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.

V.

Doba a místo plnění

1. Plnění předmětu Smlouvy zahájí Zhotovitel podle harmonogramu jednotlivých dílčích plnění, uvedeného v článku I
2. Místem plnění je Česká republika a Polská republika. Místem předání výstupů je pracoviště objednatel na adrese:
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor evropské územní spolupráce,
Vinohradská 1896
120 00 Praha 2 - Vinohrady

VI.

Důvěrnost informací

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při výkonu služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň ve smyslu nařízení EU o

ochraně osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

3. Závazek důvěrnosti informací plynoucí z této smlouvy není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce na základě této smlouvy.

VII. Licenční ujednání

1. Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat všemi způsoby užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v ceně.
2. Zhotovitel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
3. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užití plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.
4. Objednatel není povinen licenci využít.
5. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
6. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

VIII. Publicita

Na všech očekávaných výstupech, specifikovaných v článku I. (vždy na titulní straně), s výjimkou Dat, je Zhotovitel povinen umístit povinnou publicitu programu v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce.¹

IX. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.

¹ Ke stažení na stránkách programu - www.cz-pl.eu.

X. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - a) nedodržení jakéhokoli termínu dílčího plnění stanoveného v článku I bodu 3 této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - b) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - c) za odmítnutí finálního vypořádání připomínek Objednatele pro konkrétní očekávaný výstup, uvedený v článku II. *Cena díla a platební podmínky*, a to až do 100% výše hodnoty příslušného dílčího plnění, v závislosti na rozsahu provinění;
 - d) za porušení zákazu střetu zájmů dle článku XIII. této Smlouvy ve výši 20.000,- Kč.
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
3. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
4. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
5. Objednatel si vyhrazuje právo prominout smluvní pokutu, bylo-li prodlení prokazatelně způsobeno zásahem vyšší moci, nebo pokud bylo prodlení způsobeno na straně Objednatele.
6. Za porušení povinnosti provádět plnění pouze osobami splňujícími požadavky podle čl. IV odst. 2. písm. f) této smlouvy nebo poddodavatelé podle čl. IV. odst. 2. písm. o) této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

XI. Výpověď a odstoupení od Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení delší než 10 kalendářních dnů s poskytnutím plnění z důvodů spočívajících výlučně na straně Zhotovitele. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání Smlouvy.
2. Objednatel je dále oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
3. Zhotovitel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
4. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni v měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne, že Objednatel při zadávání veřejné zakázky, k níž byla podepsána tato Smlouva, nepostupoval v souladu se ZZVZ. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto bodu, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění předmětu této Smlouvy.

6. Objednatel je také oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Zhotovitel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými dodavateli) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání své kvalifikace.
7. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Zhotoviteli, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
8. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.

XII. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání a akceptování výstupů je Mgr. Jan Píkna, tel. [REDACTED]
2. Kontaktní osobou Zhotovitele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání a akceptování výstupů je Ing. Ivana Foldynová, Ph.D., tel. [REDACTED]
e-mail [REDACTED]

XIII. Další požadavky Objednatele

1. Při plnění předmětu této Smlouvy musí být vyloučen střet zájmů mezi Zhotovitelem, členy realizačního týmu Zhotovitele, jakož i dalšími experty, které Zhotovitel použije při plnění této Smlouvy a institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů Objednatel považuje jakékoli činnosti prováděné Zhotovitelem či členy realizačního či expertního týmu předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace.
2. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu těch členů týmu, u kterých i v průběhu plnění této Smlouvy vznikne podezření na střet zájmů, přičemž Zhotovitel má povinnost příslušného člena nahradit ekvivalentním expertem.

XIV. Závěrečná ustanovení

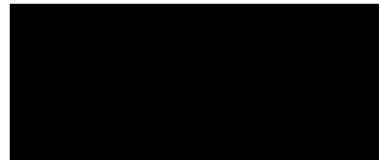
1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2023.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru. Veškeré změny této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě včetně jejích příloh a podepsána elektronicky.
4. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
7. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí občanským zákoníkem.
8. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
9. Objednatel si vyhrazuje právo na omezení rozsahu předmětu veřejné zakázky (díla) z důvodu změn časového harmonogramu plnění v důsledku zásahů vyšší moci, nepředpokládaného zdržení v rámci zadávacího řízení apod.
10. Smlouva bude zveřejněna v datově čitelném formátu v katalogu otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj (data.mmr.cz).
11. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy dohoda byla uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění zajistí Objednatel.
12. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
13. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto Smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Č. 1 - Popis předmětu plnění Smlouvy o dílo
 - Č. 2 – dokument uvedený v nabídce: seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění
 - Č. 3 – dokument uvedený v nabídce: návrhy evaluačního designu a popis metodologie
 - a) dílčí plnění č. 1 s názvem „Ex-post hodnocení projektů v období 2014 – 2020“ (dále také „Návrh 1“) a
 - b) dílčí plnění č. 2 s názvem „Ex-post hodnocení programu v období 2014 – 2020“ (dále také „Návrh

Č.4 – Seznam poddodavatelů



za Objednatele

RNDr. Jiří Horáček
ředitel odboru evropské územní spolupráce
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



za Zhotovitele

Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
prokurista společnosti
PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

Příloha č. 1:

POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ SMLOUVY O DÍLO

Procesní evaluace programu Interreg V-A Česká republika – Polsko

Cíle evaluace

Hlavním cílem evaluace je zhodnotit dopady vybraných projektů programu Interreg V-A Česká republika – Polsko (dále také „program“) i příspěvek programu jako celku, a získat tak podněty pro další zlepšování a rozvoj česko – polské přeshraniční spolupráce. Hlavní závěry evaluace budou prezentovány v implementační struktuře programu, v čele s Monitorovacím výborem. Závěrečné zprávy a případně také manažerská shrnutí evaluace, budou také zveřejněny na webových stránkách programu.

Ex-post hodnocení projektů v období 2014 – 2020

(dílčí plnění č. 1)

Cílem tohoto dílčího plnění 1 je:

- posoudit, nakolik byly vybrané podpořené projekty úspěšné a na konkrétních případech tak identifikovat typový praktický přínos programu pro programové území.

Evaluační otázky:

- 1) *Do jaké míry se podařilo vybraným projektům dosáhnout cílů, popsanych v projektové žádosti?*
- 2) *Do jaké míry se podařilo vybraným projektům dosáhnout nezamýšlených pozitivních efektů?*
 - 2a) *Pokud ano, jaké efekty to byly?*
 - 2b) *Pokud ano, které cílové skupiny z nich měly prospěch?*
- 3) *Do jaké míry se podařilo vybraným projektům přispět ke stanoveným specifickým cílům dané prioritní osy?*
 - 3a) *Které aktivity lze považovat v tomto ohledu za nejúčinnější?*
- 4) *Jsou investice vybraných projektů s časovým odstupem funkční a udržované?*
- 5) *Jaké jsou příčiny úspěchu / neúspěchu, identifikovaného v rámci otázek 1 – 4?*

Výběr projektů provede zhotovitel ve shodě s objednatelem . Bude se jednat o přinejmenším **16** (již fyzicky ukončených) projektů, přičemž budou:

- minimálně **dva** vybrané projekty realizovány v prioritní ose 1
- minimálně **osm** vybraných projektů realizováno v prioritní ose 2
 - o minimálně **jeden** z nich musí být silničním projektem
 - o minimálně **jeden** z nich se musí zaměřovat především na propagaci / destinační management
 - o minimálně **jeden** z nich musí obsahovat zpřístupnění přírodní turistické atraktivity
 - o minimálně **jeden** z nich musí obsahovat obnovu nebo zpřístupnění památky, muzea, nebo expozice
 - o minimálně **jeden** z nich musí být malým projektem v rámci některého z Fondů malých projektů a musí obsahovat nějakou investiční aktivitu

- minimálně **jeden** z nich musí obsahovat turistickou rozhlednu
- minimálně **jeden** z nich musí obsahovat investici do cyklostezky, cyklotrasy nebo singletracku
- minimálně **dva** vybrané projekty realizovány v prioritní ose 3
- minimálně **čtyři** vybrané projekty realizovány v prioritní ose 4
 - minimálně **dva** z nich musí být malým projektem v rámci některého z Fondů malých projektů
 - minimálně **jeden** z nich musí být především setkávacím projektem pro širokou veřejnost
 - minimálně **jeden** z nich musí být především projektem spolupráce institucí

Vybrané projekty je nutno zkoumat nejen prostřednictvím vzdálené rešerše, ale rovněž návštěvou v místě (především u projektů, obsahujících investice), a to na **obou stranách hranice**, dává-li to vzhledem k zaměření zkoumaného projektu smysl. Seznam projektů, kde bude provedeno terénní šetření, bude odsouhlasen ve vstupní zprávě. U každého vybraného projektu je nutné také zjistit zpětnou vazbu relevantní cílové skupiny, na kterou projekt cílí. V rámci zkoumání vybraných projektů prioritní osy 4 zhotovitel využije Metodu nejvýznamnější změny² nebo jinou metodu, obdobně popisující kvalitativní aspekty projektu.

V rámci závěrečné zprávy a manažerského shrnutí zhotovitel formuluje doporučení pro budoucí podporu z česko-polského programu, opřená o odpovědi na evaluační otázky.

Ex-post hodnocení programu v období 2014 – 2020

(dílčí plnění č. 2)

Cílem tohoto dílčího plnění 2 je:

- posoudit účinnost programu jako celku a zhodnotit jeho příspěvek k celounijním prioritám období 2014 - 2020

Evaluační otázky:

- 1) *Byly podpořeny takové aktivity/projekty, které nejlépe směřovaly k naplnění cíle programu?*
- 2) *Do jaké míry byly naplněny očekávané cíle programu?*
- 3) *Přispěla podpora programu k cílům strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst, podporující začlenění?*

V rámci závěrečné zprávy a manažerského shrnutí zhotovitel formuluje doporučení pro budoucí podporu z česko-polského programu, opřená o odpovědi na evaluační otázky.

² Davies, R. and Dart, J. (2005) *The 'Most Significant Change' Technique - A Guide to Its Use*, Funded by CARE International, United Kingdom Oxfam Community Aid Abroad, Australia | Learning to Learn, Government of South Australia Oxfam New Zealand | Christian Aid, United Kingdom | Exchange, United Kingdom Ibis, Denmark | Mellemfolkeligt Samvirke (MS), Denmark Lutheran World Relief, United States of America. Retrieved from <http://www.mande.co.uk/docs/MSCGuide.pdf>

Výstupy

Veškeré výstupy dílčího plnění 1 a 2 budou předkládány v českém a polském jazyce. Manažerské shrnutí bude kromě těchto jazyků dodáno také v anglickém jazyce. Veškeré výstupy budou dodány výhradně elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele.

Výstupy hodnocení musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, aby byly adresátům hodnocení srozumitelné. Ve výstupech budou uváděny podstatné informace. Zjištění, závěry a doporučení musí být vždy podložené a ve zprávách musí být jednoznačně uvedeno, z čeho zjištění a závěry vyplývají (standardní uvedení pramenů). Doporučení musí mít vazbu na zjištění a závěry. Pokud nebude možné vyvodit jednoznačné a doložené závěry, zhotovitel vždy ve výstupech uvede zdůvodnění. Každé doporučení bude ve zprávách označeno unikátním kódem a v jeho úvodu bude dle potřeby krátké shrnutí (max. 1-2 věty) kontextu, kterého se doporučení bezprostředně týká. Nebudou uváděna nedostatečně podložená či nerealizovatelná doporučení.

Za správnost překladů výstupů odpovídá zhotovitel. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Vedoucí realizačního týmu stvrdí svým podpisem na konci odsouhlasených verzí Závěrečné zprávy a Manažerského shrnutí (pouze ve verzích .pdf) správnost obsahu výstupů.

1) Vstupní zpráva

Zhotovitel před začátkem výzkumu vyhotoví a předloží ke schválení objednateli vstupní zprávu. V této zprávě zhotovitel:

- popíše zvolený způsob zodpovězení jednotlivých evaluačních otázek;
- popíše způsob (metodu) sběru dat pro potřeby evaluace (včetně specifikace rozsahu, času a místa);
- uvede harmonogram plánovaných prací na příslušném dílčím plnění;
- uvede organizaci práce realizačního týmu v průběhu příslušného dílčího plnění zakázky.

Rozsah: maximálně 10 normostran³ (pokud se zhotovitel s objednatel nedohodne jinak).

Předpokládaný formát: .doc a .pdf.

Jazyk: český a polský.

2) Závěrečná zpráva

Zhotovitel na základě získaných poznatků vytvoří a předloží objednateli ke schválení Závěrečnou zprávu. V této zprávě zhotovitel:

- uvede odpovědi na stanovené evaluační otázky na základě realizovaného evaluačního výzkumu;
- uvede postup, jakým k uvedeným odpovědím na evaluační otázky došel, včetně informace o použitých datech;
- na základě zodpovězených evaluačních otázek a realizovaného výzkumu formuluje doporučení, ohledně lepšího zacílení a případné úpravy podpory česko-polského programu, které jasně argumentačně podloží.

Rozsah: maximálně 30 normostran (pokud se zhotovitel s objednatel nedohodne jinak)

Předpokládaný formát: .doc a .pdf.

Jazyk: český a polský.

³ Normostrana je standardizovaná strana textu o počtu znaků 1800 (včetně mezer)

Na žádost objednatele provede zhotovitel prezentaci výsledků výzkumu na Monitorovacím výboru programu, případně na dalších jednáních.

Závěrečná zpráva musí dále obsahovat povinnou publicitu programu v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce.⁴

3) Manažerské shrnutí

Manažerské shrnutí hlavních zjištění evaluačního výzkumu bude předloženo objednateli ke schválení současně se závěrečnou zprávou. Bude zpracováno kromě českého a polského také v anglickém jazyce. Nejzajímavější závěry evaluace, bude-li to vzhledem k jejich povaze vhodné, budou zpracovány formou infografiky. Data, vybraná pro prezentaci formou infografiky budou předem konzultována a odsouhlasena objednatelem. Mimo zjištěné závěry musí shrnutí obsahovat také stručný popis použitých metod sběru dat. Manažerské shrnutí bude zpracováno v rozsahu max. 4 normostran.

Rozsah: maximálně 4 normostrany.

Předpokládaný formát: .doc a .pdf; infografika v příloze také ve vektorovém a bitmapovém formátu.

Jazyk: český, polský a anglický.

Manažerské shrnutí musí obsahovat povinnou publicitu programu v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce.

4) Data

Zhotovitel dodá objednateli úplná anonymizovaná data⁵ ze všech výzkumných metod, využitých v průběhu evaluace (např. dotazníky, data z případových studií, apod.).

Předpokládaný formát: .xls nebo .xlsx,

Jazyk: český.

5) Fotodokumentace návštěvy vybraných projektů

Zhotovitel v rámci dílčího plnění 1 předloží fotodokumentaci z každé návštěvy vybraných projektů. Fotodokumentace by měla dokládat aktuální využívanost, využitelnost, technický stav nebo stav údržby projektových výstupů, přičemž relevantní bude především pro fyzické investice. Je žádoucí, aby, tam kde je to vhodné, byly fotografie doplněny popisky, kde bude uvedeno datum vyhotovení a také, o co se jedná a o čem případně daná fotografie vypovídá.

Předpokládaný formát: .jpg, .png, včetně popisků případně v .ppt, .doc

⁴ Ke stažení na stránkách programu - cz.cz-pl.eu/.

⁵ Strojově čitelná je-li to vzhledem k povaze dat možné, ideálně ve formátu .xls, nebo .xlsx.

Data k dispozici

Přístup k projektovým údajům (žádost i zprávy o realizaci) v systému MS2014+. Přehledové sestavy o projektech.
Data z [předchozích evaluací](#) v období 2014 – 2020, včetně *Hodnocení plnění priorit a specifických cílů programu* z let 2017 – 2019 a *Evaluace přínosů fondů mikroprojektů z roku 2018*.

PŘÍLOHA Č. 2

SEZNAM TECHNIKŮ NEBO TECHNICKÝCH ÚTVARŮ

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na plnění veřejné zakázky s názvem „Ex-post evaluace programu Interreg V-A Česká republika – Polsko“.

vedoucí realizačního týmu sociolog a ekonom, evaluátor	Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec a zástupce ředitele společnosti PROCES

člen realizačního týmu senior expert v oblasti veřejné správy, sociologie a evaluací	PhDr. Andrea Hrušková
Vztah k dodavateli:	jednatel společnosti PROCES, pracuje na základě mandátní smlouvy

člen realizačního týmu senior expert pro evaluace a oblast Evropských strukturálních a investičních fondů	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec a prokurista společnosti PROCES

člen realizačního týmu zpracování dat a tvorba podkladových analýz	Ing. David Kubáň
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec společnosti PROCES

člen realizačního týmu participace na zpracování evaluace	Ing. Petr Proske
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec společnosti PROCES

člen realizačního týmu participace na zpracování evaluace	Prof. Joanna Kurowska-Pysz
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec společnosti PROCES

PŘÍLOHA Č. 3 A

⁶ Uchazeč realizoval následující evaluační aktivity u Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2014-2020:

2013 – 2014, Zajištění ex-ante hodnocení programu,

2015, Kvantifikace výchozích a cílových hodnot vybraných ukazatelů výsledku programu,

2017 – 2019, Evaluace efektivity komunikačních aktivit programu.

⁷ Davies, R. and Dart, J. (2005) *The 'Most Significant Change' Technique - A Guide to Its Use*

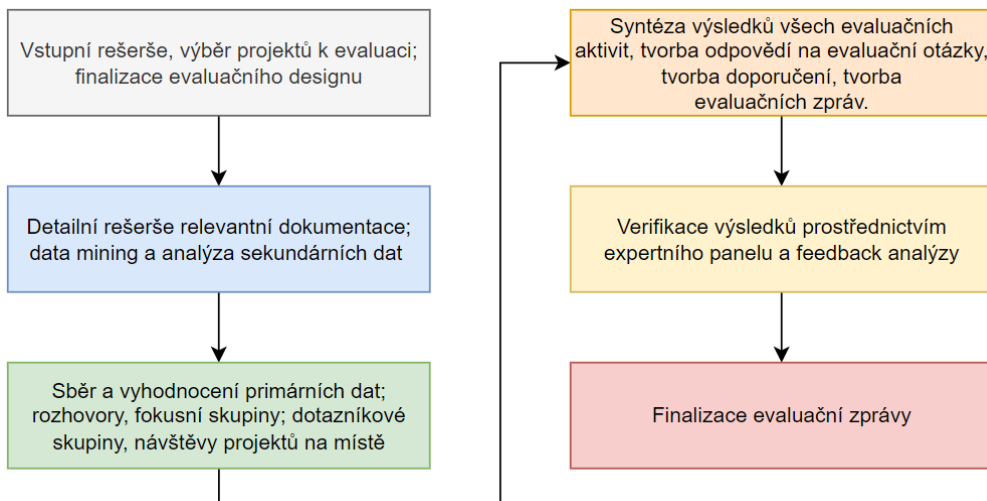
⁸ Willetts, Juliet; Paul Crawford (2007). "The most significant lessons about the most significant change technique"

⁹ LEE, N. KIRKPATRICK, C. (2006) *Evidence-based policy-making. in Europe: An Evaluation of European Commission Integrated Impact Assessments, Impact Assessment and Project Appraisal*, 24:1, 23-33.

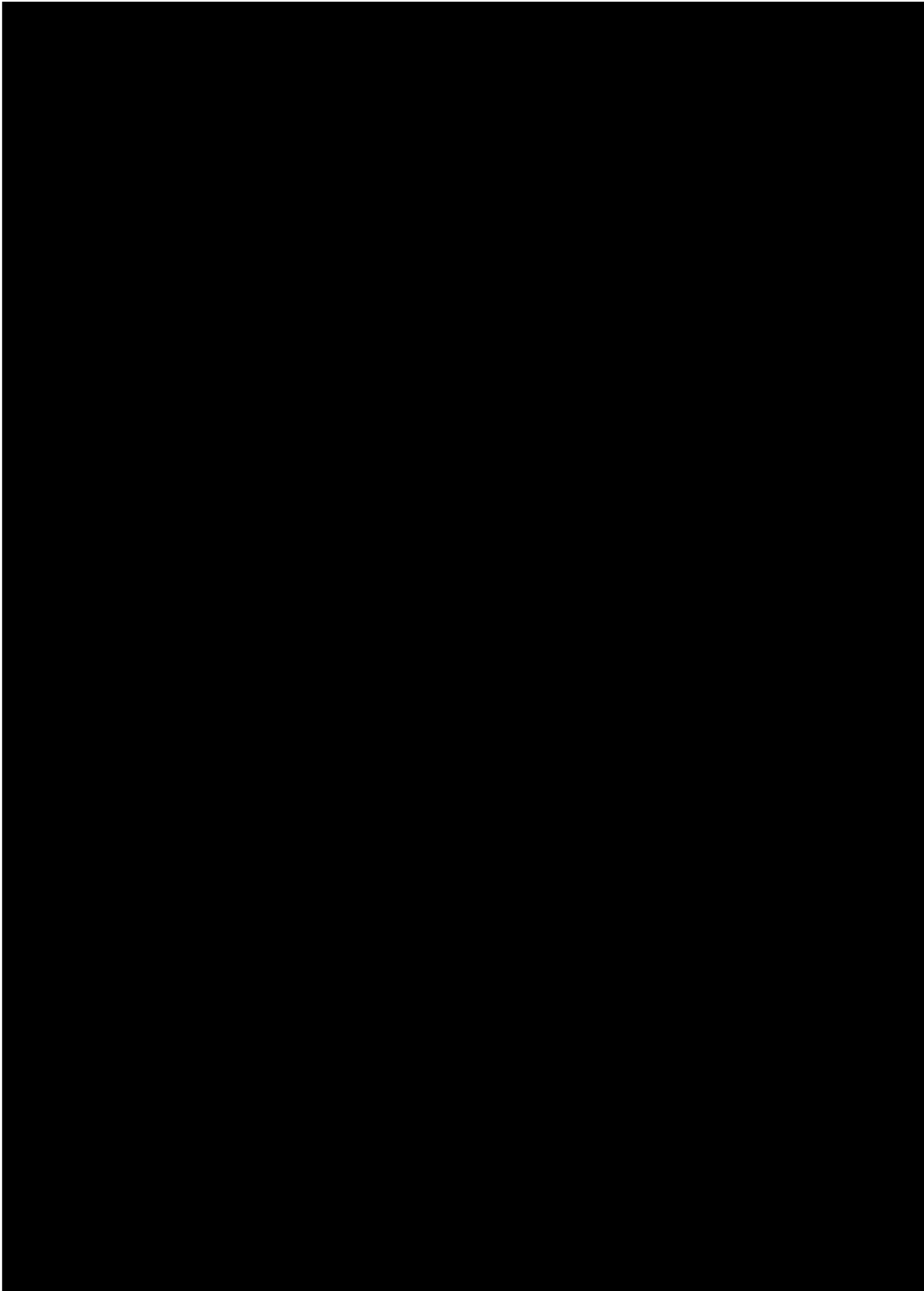
¹⁰ WILSON, J. (2015) *Evidence-based policy making in the European Commission. CICERO.*

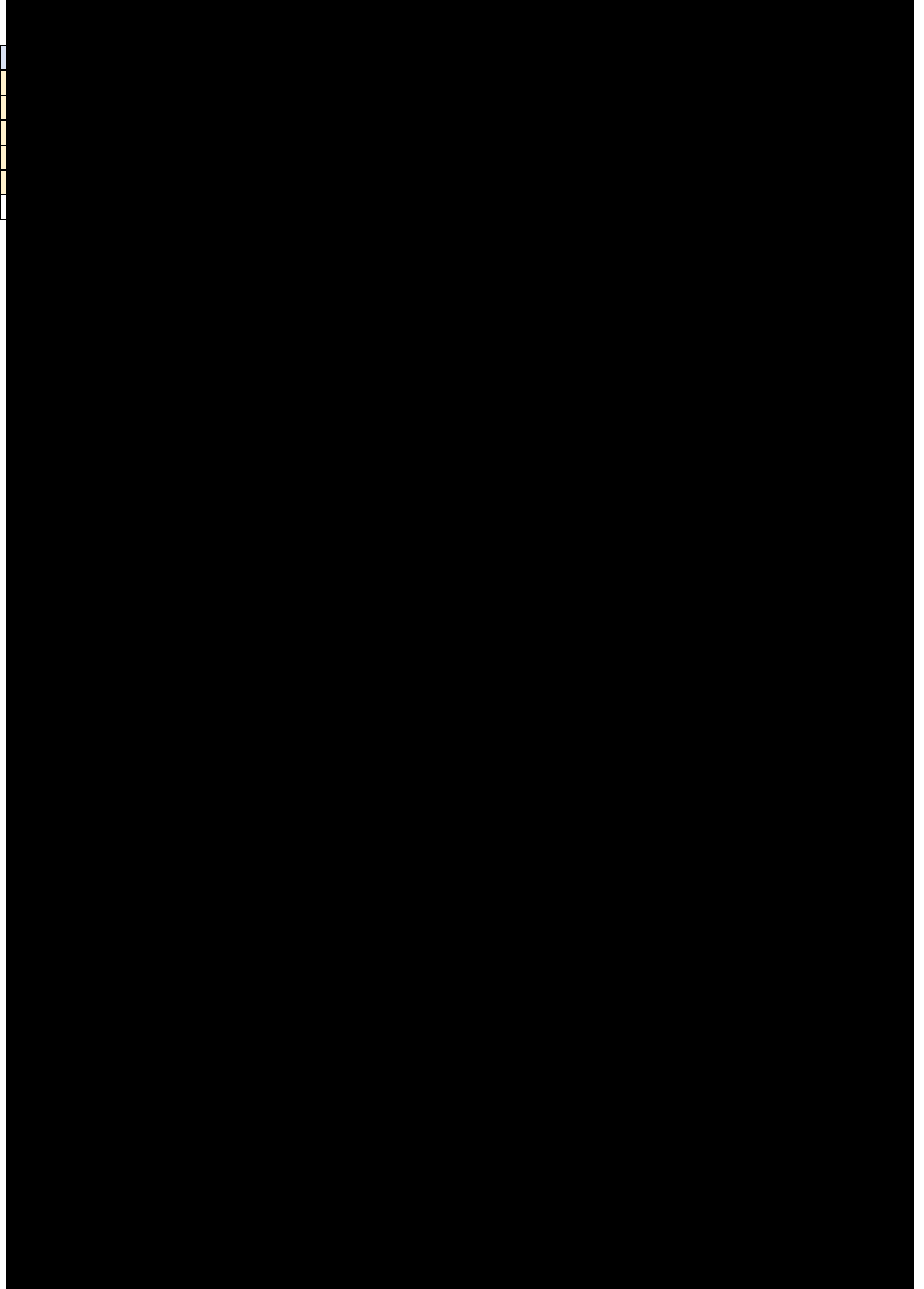
¹¹ CRESWELL, J. W. (2002) *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. London: Sage Publications, 2002. ISBN: 0761924426.

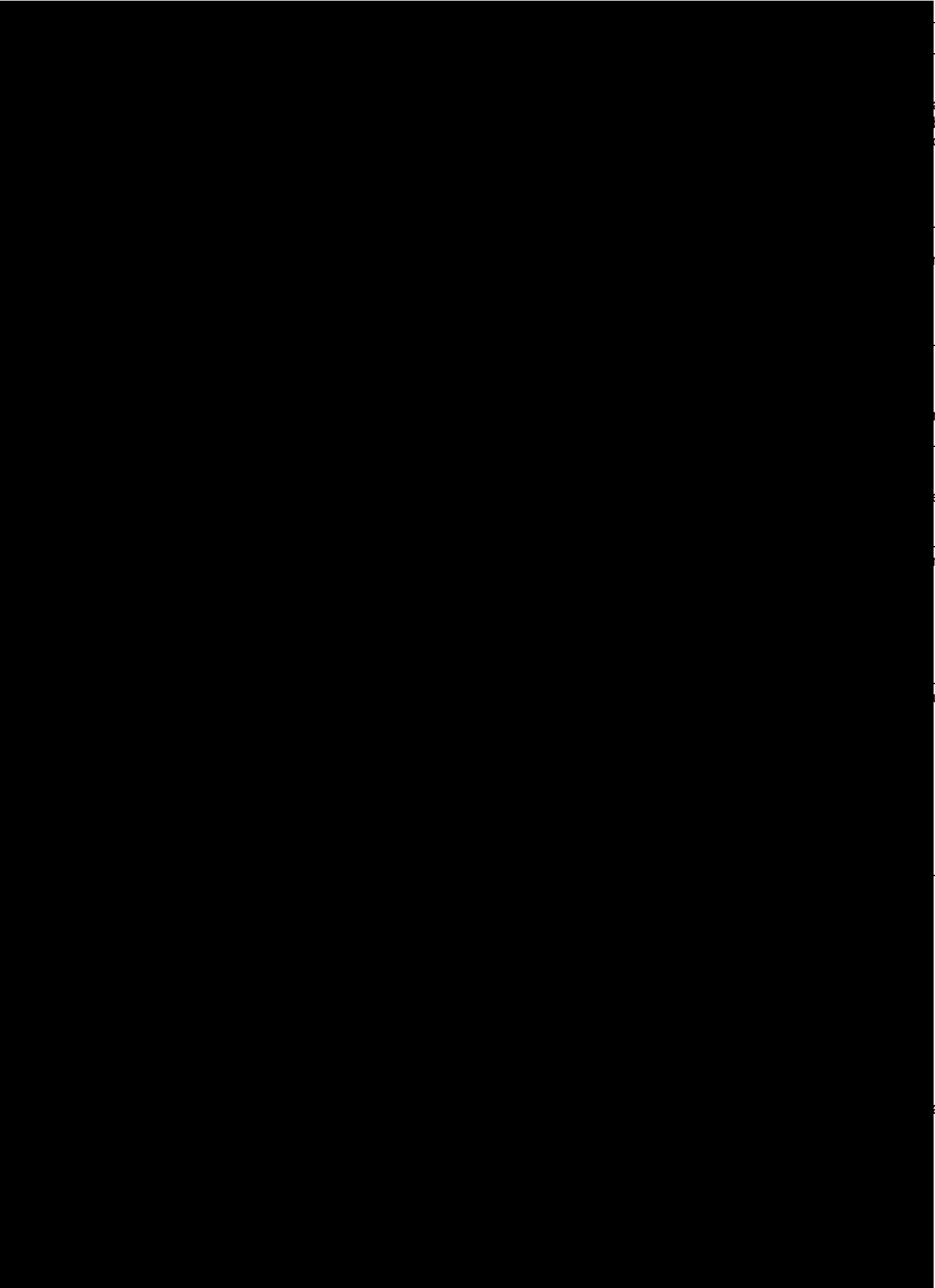
Obrázek 1: Schéma základních kroků evaluačního designu



¹² Mishan, E.J., & Quah, E. (2020). *Cost-Benefit Analysis* (6th ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781351029780>







u
at
bi
o,
s
a
li

ji
m
y
á
a

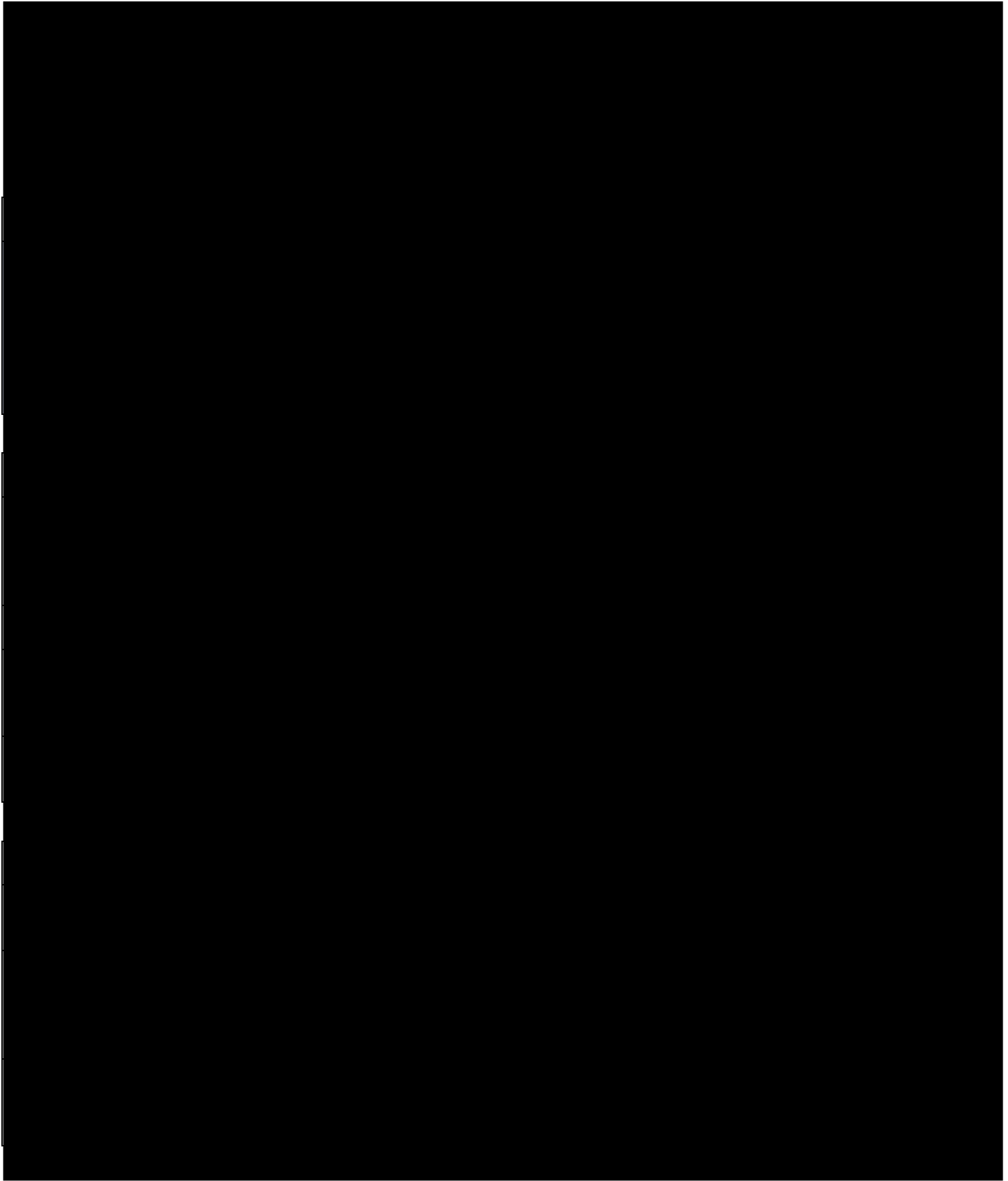
a
e
h
ní

u
u
er
o

m
h
e
e
u
tí

u,
i
ji
a
ě
ň
o
e
o

á



4. Praktický plán aktivit

4.1. Návrh harmonogramu průběhu prací

Návrh harmonogramu vychází z termínů uvedených v zadávací dokumentaci evaluačního úkolu, a jednotlivé aktivity jsou naplánovány tak, aby na sebe obsahově logicky navazovaly, a bylo tak dosaženo efektivního průběhu evaluační zakázky. Harmonogram plně respektuje následující termíny:

- Odevzdání vstupní zprávy do 30 kalendářních dní od podpisu Smlouvy
- Odevzdání závěrečné zprávy, manažerského shrnutí a fotodokumentace do 30. 11. 2023
- Předání dat po akceptaci výše uvedených dokumentů

Níže uvedený harmonogram předpokládá začátek realizace evaluace v měsíci březnu. V případě, že bude potřeba vzhledem ke skutečnému zahájení projektu nutné harmonogram upravit, bude toto provedeno v rámci úvodního jednání se zadavatelem.

Tabulka 11: Harmonogram realizace evaluační zakázky

Aktivita ↓ / Měsíce roku 2023 →	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Úvodní schůzka se zadavatelem	x								
2. Vstupní rešerše, finální výběr projektů k hodnocení, dopracování evaluačního designu, vytvoření vstupní zprávy*.	x	x							
3. Detailní rešerše relevantní dokumentace; vyhodnocení dostupných sekundárních dat		x	x						
4. Realizace sběru primárních dat – vstupní rozhovory se zástupci řešitelů projektů a zástupci společného sekretariátu.		x	x						
5. Realizace sběru primárních dat s cílovými skupinami realizovaných projektů, polostrukturované rozhovory, fokusní skupiny, dotazníkové šetření.			x	x	x	x			
6. Realizace návštěv hodnocených projektů včetně zajištění fotodokumentace.			x	x	x	x			
7. Tvorba případových studií vybraných projektů.						x	x		
8. Syntéza výsledků všech evaluačních aktivit, tvorba odpovědí na evaluační otázky, tvorba doporučení, tvorba evaluačních zpráv.						x	x	x	
9. Verifikace výsledků prostřednictvím expertního panelu a feedback analýzy									x
10. Finalizace evaluační zprávy, předání výsledků zadavateli.									x

Pozn.: * Aktivita bude dokončena do 30 kalendářních dní od podpisu smlouvy.

4.2. Zodpovědnost členů týmu za jednotlivé aktivity

Aktivity projektu lze rozdělit do jednotlivých oblastí, přičemž nad jednotlivými oblastmi budou mít dohled a zodpovědnost vybraní členové řešitelského týmu.

Oblast realizace zakázky:	Zodpovědná osoba:
Nastavení evaluačního designu; vedení realizačního týmu, zodpovědnost za realizaci zakázky jako celku z odborného hlediska.	Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.
Manažerské a ekonomické aktivity zakázky, zodpovědnost za formální hlediska zakázky jako celku. Ekonomické aspekty evaluačních otázek.	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
Kontaktní osoby	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.; Ing. Petr Proske
Zpracování kvantitativních dat, GIS analýzy	Ing. David Kubáň
Sběr primárních dat v rámci České republiky, celková zodpovědnost za sběr primárních dat	PhDr. Andrea Hrušková
Sběr primárních dat v rámci Polska	prof. Joanna Kurowska-Pysz
Realizace evaluačních metod; syntéza výsledků; zodpovězení evaluačních otázek a návrh doporučení.	Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.; Ing. Petr Proske
Finální verifikace výsledků evaluace a doporučení	Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.

¹⁶ Uchazeč realizoval následující evaluační aktivity u Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2014-2020:

2013 – 2014, Zajištění ex-ante hodnocení programu,

2015, Kvantifikace výchozích a cílových hodnot vybraných ukazatelů výsledku programu,

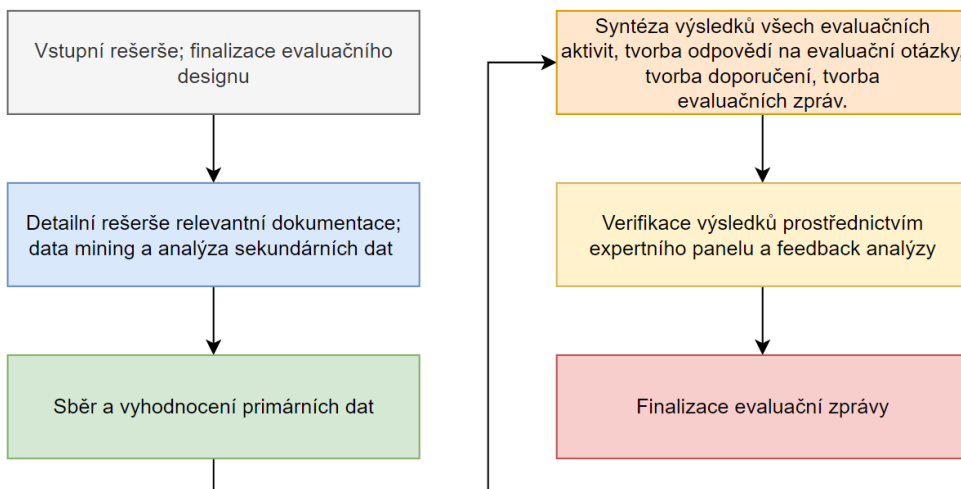
2017 – 2019, Evaluace efektivity komunikačních aktivit programu.

¹⁷ LEE, N. KIRKPATRICK, C. (2006) *Evidence-based policy-making. in Europe: An Evaluation of European Commission Integrated Impact Assessments, Impact Assessment and Project Appraisal*, 24:1, 23-33.

¹⁸ WILSON, J. (2015) *Evidence-based policy making in the European Commission. CICERO*.

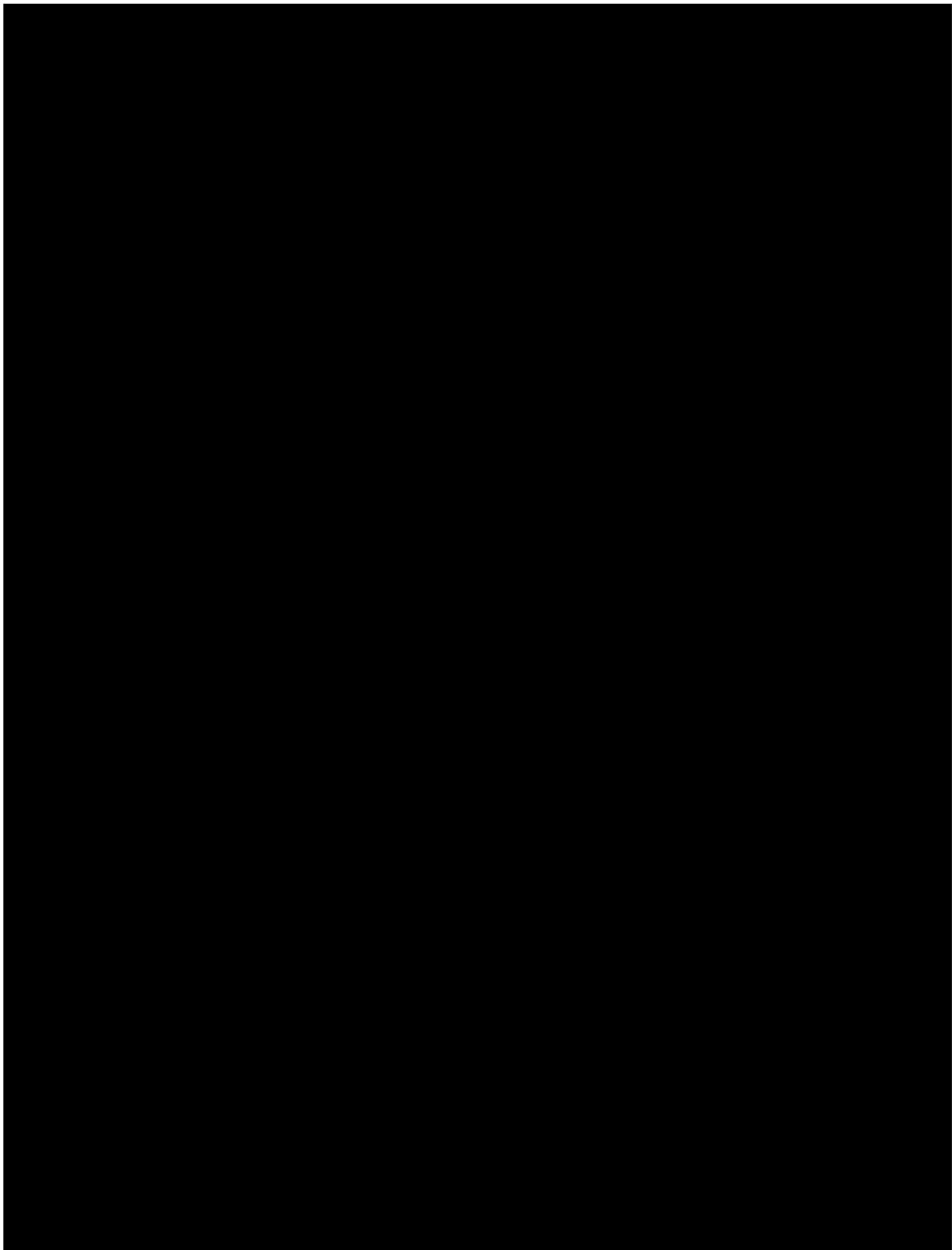
¹⁹ CRESWELL, J. W. (2002) *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. London: Sage Publications, 2002. ISBN: 0761924426.

Obrázek 2: Schéma základních kroků evaluačního designu



Pozn.: Evaluační design bude pro zajištění efektivity na relevantních místech propojen s evaluačním designem v rámci úkolu č. 1.

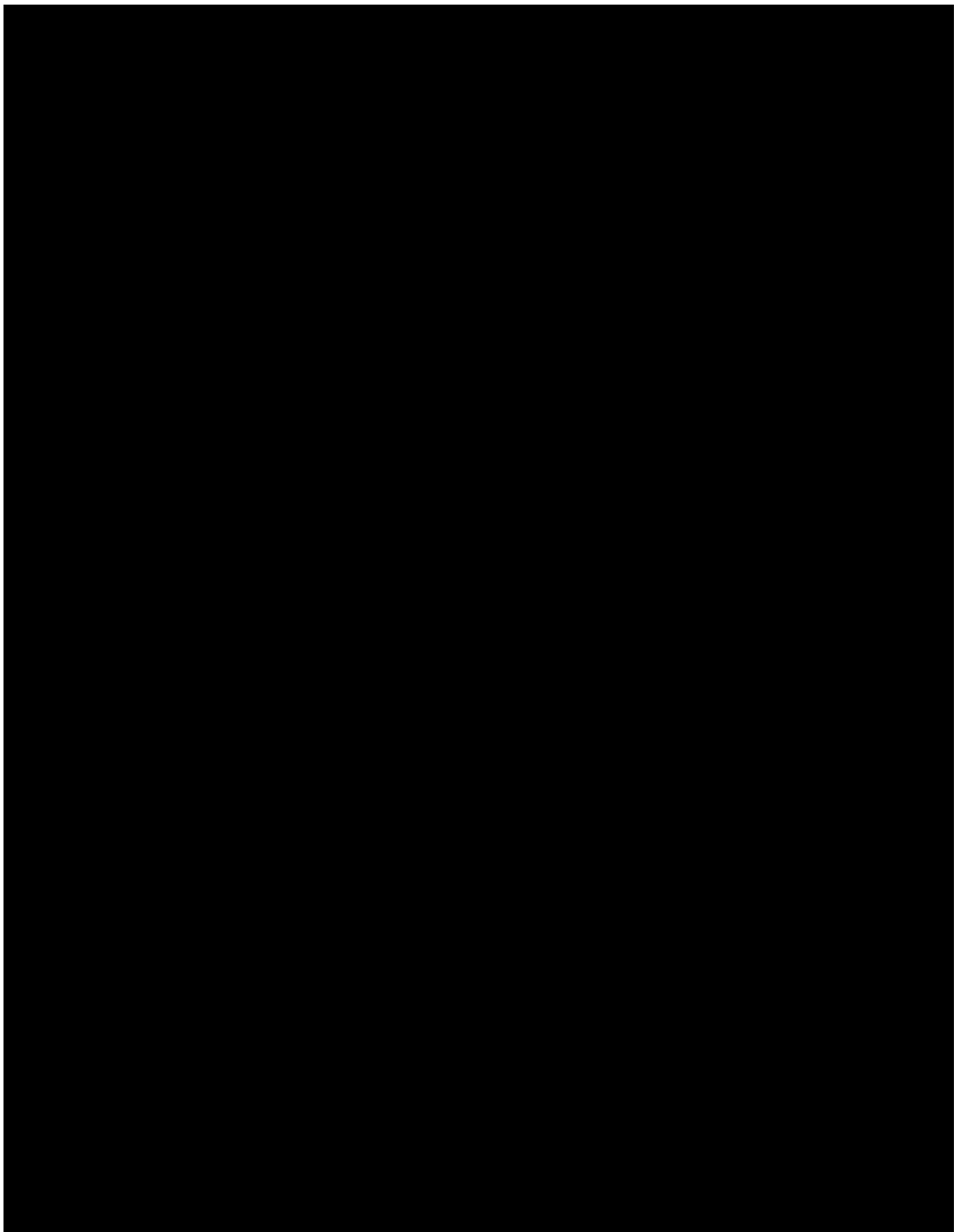
²⁰ H. Clark & D. Taplin (2012). *Theory of Change Basics: A Primer on Theory of Change*.

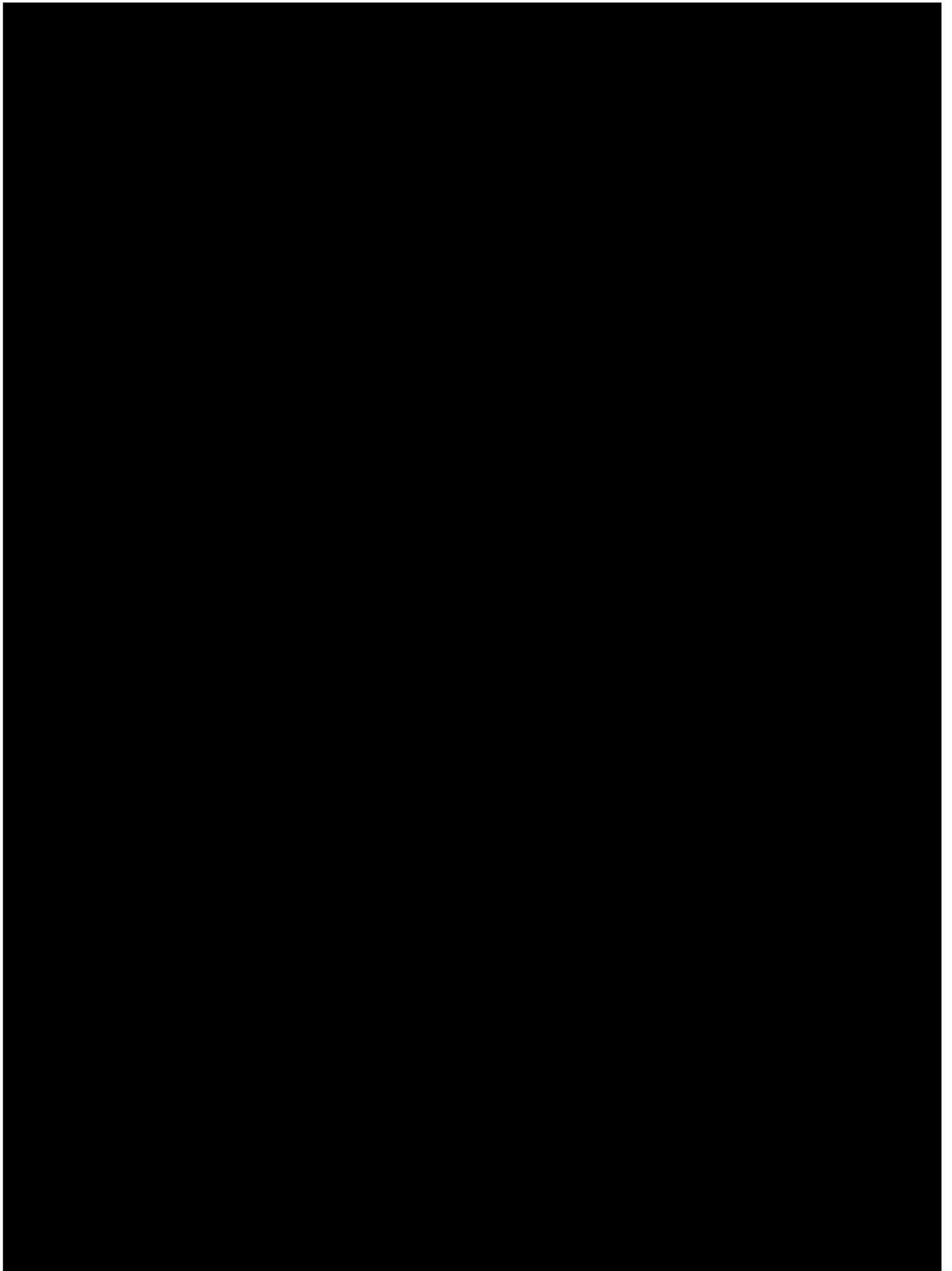


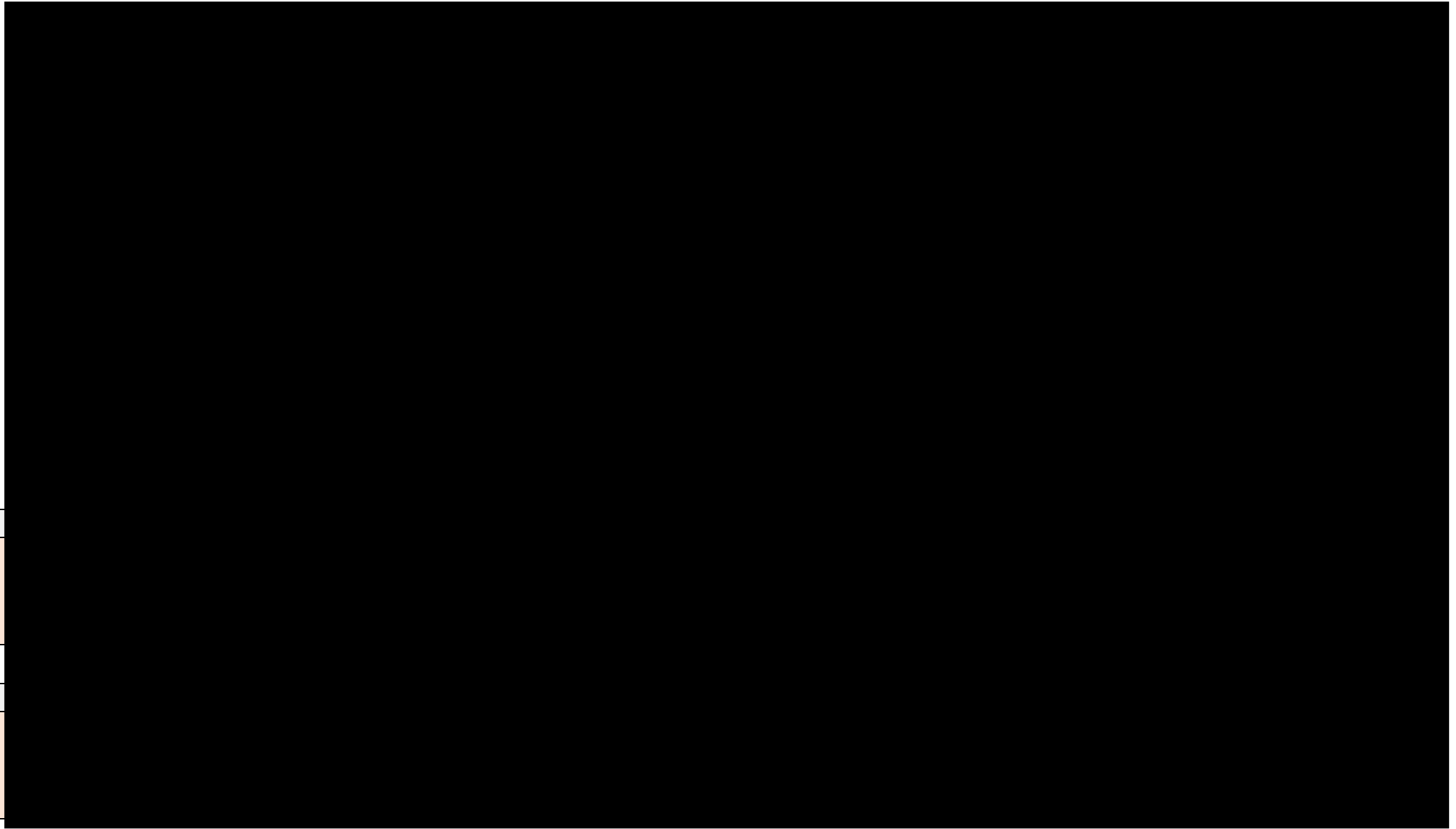
²¹ *Telefonické dotazování.*

²² *Sběr dat prostřednictvím webového dotazníku.*

²³ *Papírové dotazníky.*

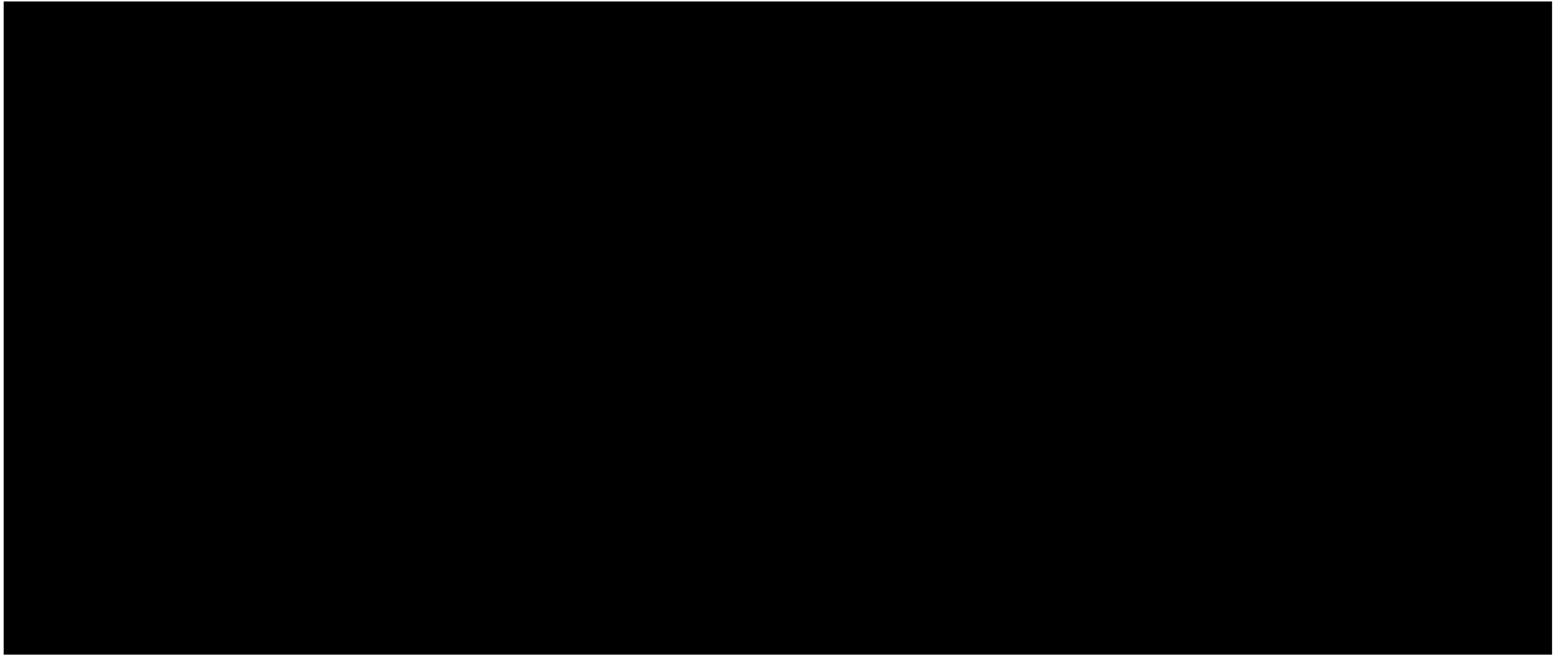


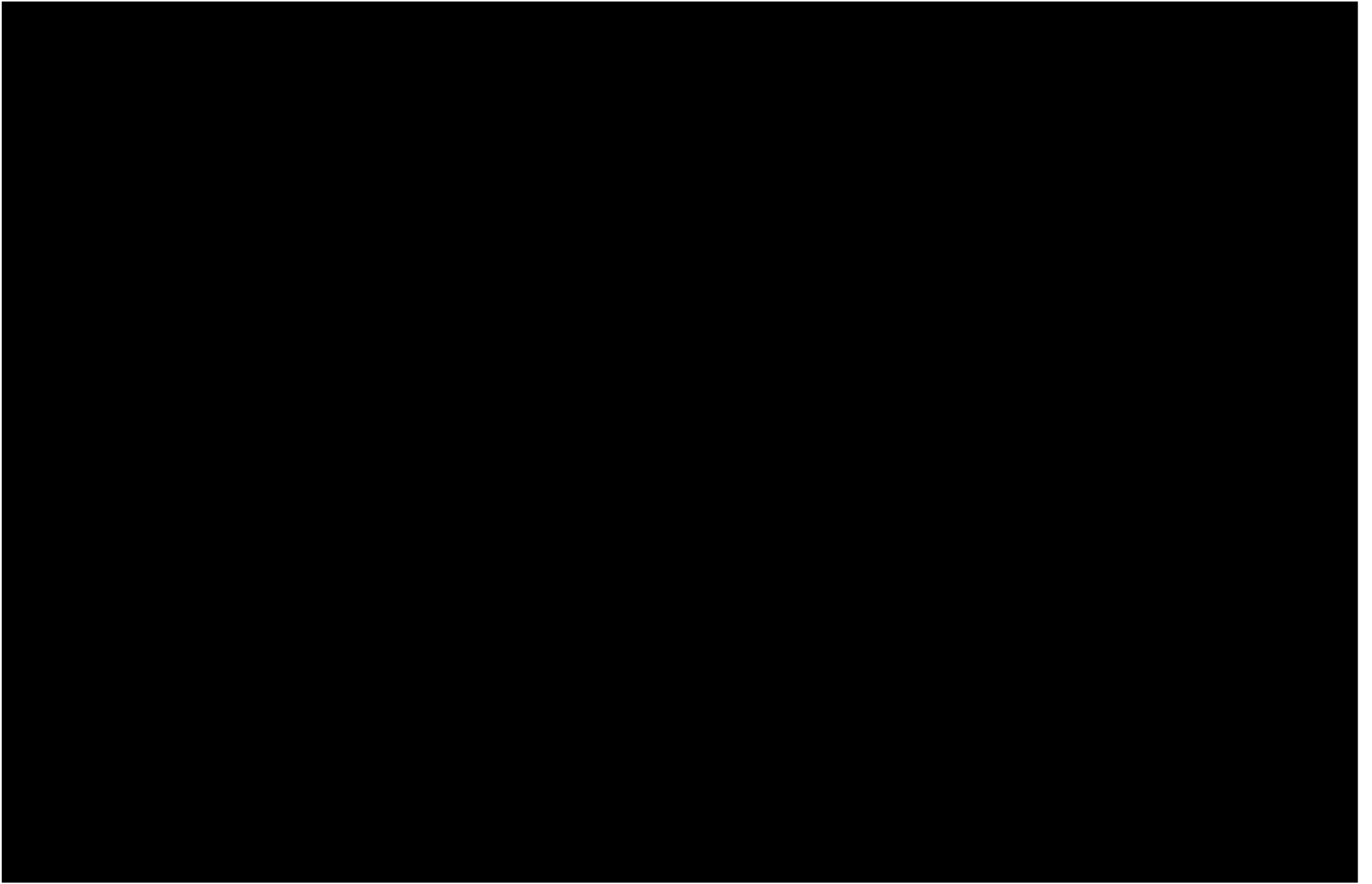


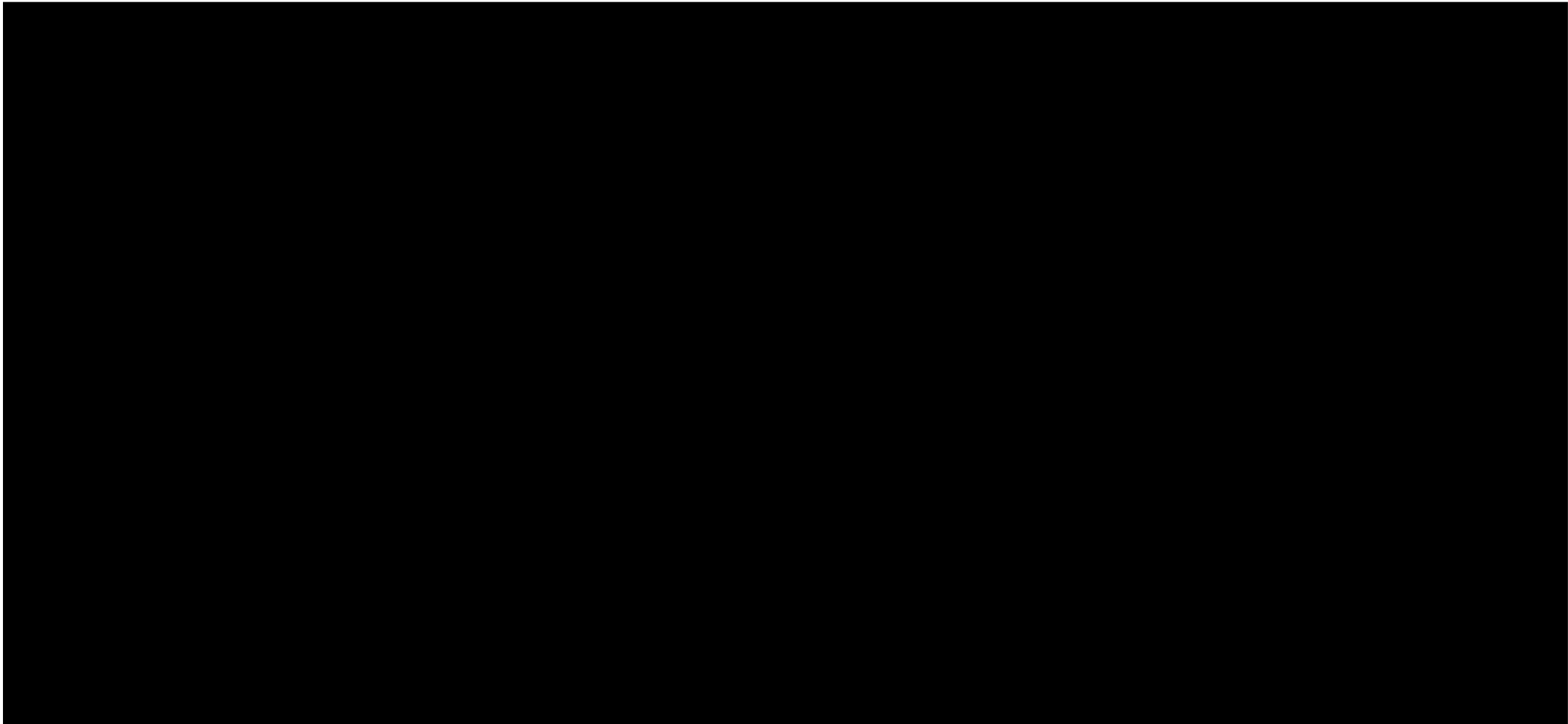
















8. Praktický plán aktivit

8.1. Návrh harmonogramu průběhu prací

Návrh harmonogramu vychází z termínů uvedených v zadávací dokumentaci evaluačního úkolu, a jednotlivé aktivity jsou naplánovány tak, aby na sebe obsahově logicky navazovaly, a bylo tak dosaženo efektivního průběhu evaluační zakázky. Harmonogram plně respektuje následující termíny:

- Odevzdání vstupní zprávy do 30 kalendářních dní od podpisu Smlouvy
- Odevzdání závěrečné zprávy, manažerského shrnutí do 30. 11. 2023
- Předání dat po akceptaci výše uvedených dokumentů

Níže uvedený harmonogram předpokládá začátek realizace evaluace v měsíci březnu. V případě, že bude potřeba vzhledem ke skutečnému zahájení projektu nutné harmonogram upravit, bude toto provedeno v rámci úvodního jednání se zadavatelem.

Tabulka 32: Harmonogram realizace evaluační zakázky

Aktivita ↓ / Měsíce roku 2023 →	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Úvodní schůzka se zadavatelem	x								
2. Vstupní rešerše, dopracování evaluačního designu, vytvoření vstupní zprávy*.	x	x							
3. Detailní rešerše relevantní dokumentace; vyhodnocení dostupných sekundárních dat, příprava sběru sekundárních dat.		x	x						
4. Realizace sběru primárních dat – vstupní rozhovory se zástupci řešitelů projektů a zástupci společného sekretariátu.		x	x						
5. Realizace sběru primárních dat s cílovými skupinami prostřednictvím dotazníkového šetření.			x	x	x	x			
8. Syntéza výsledků všech evaluačních aktivit, tvorba odpovědí na evaluační otázky, tvorba doporučení, tvorba evaluačních zpráv.						x	x	x	
9. Verifikace výsledků prostřednictvím expertního panelu a feedback analýzy									x
10. Finalizace evaluační zprávy, předání výsledků zadavateli.									x

Pozn.: * Aktivita bude dokončena do 30 kalendářních dní od podpisu smlouvy.

8.2. Zodpovědnost členů týmu za jednotlivé aktivity

Aktivity projektu lze rozdělit do jednotlivých oblastí, přičemž nad jednotlivými oblastmi budou mít dohled a zodpovědnost vybraní členové řešitelského týmu.

Oblast realizace zakázky:	Zodpovědná osoba:
Nastavení evaluačního designu; vedení realizačního týmu, zodpovědnost za realizaci zakázky jako celku z odborného hlediska.	Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.
Manažerské a ekonomické aktivity zakázky, zodpovědnost za formální hlediska zakázky jako celku. Ekonomické aspekty evaluačních otázek.	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
Kontaktní osoby	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.; Ing. Petr Proske
Zpracování kvantitativních dat	Ing. David Kubáň
Sběr primárních dat v rámci České republiky, celková zodpovědnost za sběr primárních dat	PhDr. Andrea Hrušková
Sběr primárních dat v rámci Polska	Dr. Joanna Kurowska-Pysz
Realizace evaluačních metod; syntéza výsledků; zodpovězení evaluačních otázek a návrh doporučení.	Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.; Ing. Petr Proske
Finální verifikace výsledků evaluace a doporučení	Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.




PŘÍLOHA Č. 4

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Čestně prohlašuji, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet následující poddodavatelé:

Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele	EDREO s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Na Močále 990/14, Libuš, 142 00 Praha 4
IČ	06397794
Předmět poddodávky	Feedback konzultace k realizaci evaluačních aktivit, Feedback analýza a verifikace výsledků evaluace a navrženým doporučením
Objem poddodávky v %	4 %
Kontakt poddodavatele na	RNDr. Lucie Jungwiertová, Ph.D. 

Poddodavatel č. 2

Název poddodavatele	Kreatus sp. z o.o.
Adresa sídla / místa podnikání	ul. 11. Listopada 60-62, 43-300 Bielsko-Biała, Polská republika
IČ	243401618
Předmět poddodávky	realizace evaluačních aktivit, podpora výzkumu na polské straně, přeshraniční spolupráce
Objem poddodávky v %	16 %
Kontakt poddodavatele na	Piotr Kurowski 