

KUJIP01F1N19

2671/23

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „Prevence kriminality 2023“

### PODPROGRAM B (Sekundární a terciární prevence)

#### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02889.0017

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 217808983/0300

a

##### Denní centrum Barevný svět, o.p.s.

adresa / se sídlem: Okružní 962/13, 674 01 Třebíč - Borovina  
IČO:29277418  
zastupuje: Bc. et Bc. Antonín Nekula, DiS, ředitel  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 2816167339/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Předcházení rizikům kolem nás**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 47 250 Kč (slovy: čtyřicet sedm tisíc dvě stě padesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	52 500 Kč
Výše dotace v Kč	47 250 Kč
Výše dotace v %	90 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	5 250 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 31. 12. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2024.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti - u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí v max. výši 350 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - c) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
  - d) pohoštění, potraviny, občerstvení v hodnotě max. 5 000 Kč v rámci projektu,
  - e) cestovné (pouze tuzemské),
  - f) pohonné hmoty
  - g) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality související s projektem),
  - h) nákup ostatních služeb – (ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné - max. 500 Kč/1 osoba/1 den tuzemské pobytové akce výletu pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže),
  - i) věcné dary (odměny, věcné ceny pro účastníky soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02889.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem.

- Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
    - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 5/8**

## Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

### Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2023 usnesením č. 0753/14/2023/RK.

V Třebíči dne 11. 5. 2023

Denní centrum  
Barevný svět, o. p. s.  
Okružní 962/13, 674 01 Třebíč  
IČ: 29277416, Tel.: 566 423 948

Bc. et Bc. Antonín Nekula, DiS  
ředitel

10. 05. 2023

V Jihlavě dne .....

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA  
hejtman kraje

  
**Kraj Vysočina**

Žitkova 1862/57, 586 01 Jihlava



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02R99.0017
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02889-21_03_23-17
<b>Název programu</b>	PREVENCE KRIMINALITY 2023
<b>Název projektu</b>	Předcházení rizikům kolem nás
<b>Podprogram</b>	Podprogram B: Sekundární a terciární prevence
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>IČO:</b> 29277418
	<b>Přesný název:</b> Denní centrum Barevný svět, o.p.s.
	<b>Právní forma:</b> Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	<b>Ulice, čp:</b> Okružní 962
	<b>Obec:</b> Třebíč
	<b>PSČ:</b> 67401
	<b>Sídlo pošty:</b>
	<b>Název banky:</b> 0800 Česká spořitelna, a.s.
<b>Číslo účtu:</b> 2816167339/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	<b>Titul:</b> Bc. et Bc. Antonín Nekula, DiS
	<b>Jméno:</b> Antonín
	<b>Příjmení:</b> Nekula
	<b>Funkce:</b> ředitel

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Alena
	Příjmení: Hostašová
	Email: alena.hostasova@gmail.com
	Tei.: 602432633
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Třebíč, městys Hrotovice - okres Třebíč

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Finanční gramotnost představuje jednu z nejdůležitějších kompetencí v životě osob s mentálním postižením. Lidé s mentálním postižením jsou často díky své důvěřivosti a ovlivnitelnosti zneužiti k uzavření nevýhodných půjček, snadno podlehnou klamavým nabídkám, reklamám a různým pastím současného finančního světa. Lidé s mentálním postižením často neznají hodnotu peněz, nerozumí psanému textu. A právě tyto neznalosti zvyšují míru rizika ve vnějším prostředí a mohou být příčinou, že se lidé s handicapem zadluží a dostanou se do dluhové spirály nebo mohou být zmanipulováni a mohou se tak stát oběťmi trestného činu. Naše organizace poskytuje služby celkem 49 klientům ve 3 sociálních službách. V současné době jsme vyhodnotili jako nejrizikovější skupinu klienty chráněného bydlení, kteří přešli z domácností od svých rodičů, či příbuzných nebo z pobytových zařízení ústavního typu a vzhledem k předchozí péči nemají zkušenosti se samostatným hospodařením a mají velmi omezené představy o rizicích vnějšího prostředí.

Klienti chráněného bydlení, které provozuje naše organizace, jsou za pomoci asistentů a dalších pracovníků začleňováni různými aktivitami do běžného života a společnosti. Součástí nácviku je mj. také starost o domácnost, rozpočtování, nakupování, obstarávání osobních záležitostí, atd. V současné době se pověření pracovníci organizace starají o osobní finance všech klientů, i těch, kteří nejsou omezeni ve svéprávnosti a to na jejich žádost. Finanční prostředky jsou klientům vydávány dle potřeby a jsou účetně evidovány oproti paragonům. Pracovnice finance, nebo platební kartu klientovi vydají, pokud jich má klient uložen dostatek. Výdaje jsou zaznamenávány do přehledných tabulek. U klientů, kteří mají u asistentů uloženy platební karty a vybírají si peníze z účtu, jim pracovnice při výběru asistují a poté vybrané peníze ukládají v pracovních asistentek do připravených pokladen a pracují s nimi. Systém vydávání a evidence financí je částečně individualizovaný dle potřeb a znalostí klientů. Pracovnice též pomáhají s internetovým bankovníctvím, kterému klienti chráněného bydlení nerozumí.

Před vstupem člověka do chráněného bydlení za něj často v otázkách financí a hospodaření s penězi rozhodovali rodiče, opatrovníci, či sociální pracovníci a klienti tak nemají nízké povědomí o finanční gramotnosti a především o rizicích, která jsou s nedostatkem znalostí spojena. Klienti často neznají svoji finanční a majetkovou situaci, neznají, jaké mají v průběhu měsíce celkové příjmy a výdaje ani jaké jsou jejich zdroje příjmů a stejně tak mají nízké povědomí o tom, jaké mají v průběhu měsíce celkové výdaje. Mnozí klienti chráněného bydlení pracují na chráněných pracovních místech, sami se pohybují v regionu - např. při dojíždění do zaměstnání, návštěvě kulturních akcí

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

V současné době provedla sociální pracovnice šetření u všech 18 klientů chráněného bydlení s otázkami týkající se finanční gramotnosti. Na základě vyhodnocení těchto dotazníků bude připraven vzdělávací program v oblasti finanční gramotnosti a spotřebitelské problematiky (různé nabídky přes telefon, jak se bránit prodejcům atd.). Materiál bude zpracován ve zjednodušeném jazyce – aby byl srozumitelný pro cílovou skupinu. Vzhledem k náročnosti práce s cílovou skupinou a omezeným schopnostem a dovednostem cílové skupiny bude vzdělávání finanční gramotnosti rozděleno na 3 skupiny po 6 klientech.

Obsah vzdělávání:

Co jsou peníze?

Jaký je rozdíl mezi příjmem a výdajem domácnosti?

Moje příjmy – co vše patří do příjmů

Moje výdaje – co vše patří do výdajů

Můj rozpočet (příjmy, výdaje, úspory)

Bankovní účet, platební karta, internetové bankovníctví atd.

Rizika kolem nás – nebankovní půjčky, zadlužení, zneužití osobních údajů, spotřebitelská problematika, objednávky přes telefon, důsledky zadlužení, dluhové spirály,

Manipulační techniky prodejců, jak se bránit, kde mohu svoji situaci řešit, na koho se obrátit.

Po ukončení vzdělávací aktivity proběhne soutěž k danému tématu.

Na základě doporučení auditu a vzhledem k náročnosti práce s cílovou skupinou bude pokračovat individuální vzdělávání – hospodaření s penězi a poradenství k aktuální finanční situaci. Individuální vzdělávání plánujeme rozdělit na etapy. V 1. etapě v letošním roce plánujeme individuální vzdělávání a poradenství pro 4 - 6 klientů. (Předpokládáme spolupráci s asistenty chráněného bydlení, sociální pracovníci, popř. spolupráci s rodinou či opatrovníkem). O individuálním vzdělávání – hospodaření s penězi - bude pořízen záznam, se kterým budou seznámeni také všichni asistenti, kteří s klienty pracují. V této fázi bude s každým jednotlivcem nacvičována dovednost jak se připravit na nakupování (co si mohu za určitý finanční obnos koupit), odkládání finančních prostředků, platba kartou – přínosy a rizika, atd. dle dovedností a schopností každého jedince individuálně. Po ukončení aktivity proběhne kulatý stůl – lektor, vedoucí chráněného bydlení, asistenti, účastníci projektu ke sdílení dobré praxe.

V dalších letech chceme pokračovat s individuálním vzděláváním s dalšími klienty chráněného bydlení a dále bychom chtěli pokračovat ve vzdělávání ve finanční gramotnosti s klienty v další službě, kterou

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu je 18 klientů chráněného bydlení v Třebíči a Hrotovicích (osoby s mentálním a kombinovaným postižením), které provozuje naše organizace. Realizaci projektu chceme zvýšit povědomí klientů o finanční gramotnosti, posílení schopnosti co možná nejsamostatněji zvládat hospodaření s penězi, rozvoj sociálních kompetencí, uvědomění si rizik a odpovědnosti při samostatném rozhodování. Jak se bránit proti manipulaci prodejců. Znat důsledky zadlužení a zneužití osobních dokladů.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Průběh projektu a časový harmonogram:</p> <p>Duben 2023: Vyhodnocení dotazníků od klientů sociálním pracovníkem.</p> <p>Duben 2023 :Společné jednání vedoucího chráněného bydlení, sociálního pracovníka a asistentů chráněného bydlení a lektora.</p> <p>Květen 2023: Příprava vzdělávacích materiálů 15 hodin</p> <p>Květen – Září 2023: Vzdělávací program - finanční gramotnost v rozsahu 10 hodin *3 skupiny celkem 30 hodin.</p> <p>Září 2023 : Výběr 4 -6 klientů pro individuální vzdělávání a poradenství - na základě doporučení soc. pracovníka a asistentů.</p> <p>Říjen 2023: Vědomostní soutěž účastníků projektu</p> <p>Září – Listopad 2023: Individuální vzdělávání hospodaření s penězi 4 -6 klientů v celkovém rozsahu maximálně 40 - 60 hodin ( dle počtu klientů na každého klienta max 10 hodin- dle potřeby) .</p> <p>Prosinec 2023: - Kulatý stůl - vyhodnocení projektu společně se sociálním pracovníkem, asistentem chráněného bydlení, lektorem a klienty, popř. opatrovníky, rodinnými příslušníky.</p>

**6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu*

Naše organizace v minulosti realizovala dva projekty z ESF zaměřené na motivaci a podporu při hledání zaměstnání, skládající se z kurzu sociálních dovedností, obsluhy komunikačních a informačních zdrojů, kurz finanční gramotnosti a praktické přípravy. V dalším projektu jsme se zaměřili na zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce a podporu osob ohrožených sociálním vyloučením. V současné době je naše obecně prospěšná společnost jediným společníkem v sociálním podniku Barevný svět Třebíčsko, s.r.o., které zaměstnává 18 osob se zdravotním postižením. V současné době realizuje naše organizace dlouhodobý projekt na podporu principů normalizace života klientů metodicky vedený společností TUDYTAM, z.s.

Vzdělávání a poradenství proběhne v prostorách organizace.

Lektorská činnost a individuální vzdělávání : zajistí zakladatelka o.p.s. , bývalá ředitelka Denního centra Barevný svět,o.p.s. a členka správní rady, sociální pracovník Alena Hostašová na základě DPP  
Lektorské a odborné zkušenosti:

Lektor Fondu dalšího vzdělávání – vzdělávání finanční gramotnost, odlektorováno cca 400 hodin

Lektor PWB hb Havlíčkův Brod – lektor finanční gramotnost cca 40 hodin

Lektor Expra z.ú. - lektor finanční gramotnost cca 20 hodin

Lektor a odborný poradce v Občanská poradna Třebíč 2014 -2018

Příprava vzdělávacích materiálů: lektor + pracovník v sociálních službách (DPP)

Tisk posteru s desaterem finanční gramotnosti: – externí dodavatel

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	52 500	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	47 250	Kč	90,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	47 250	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	5 250	Kč	10,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	5 250	Kč	100,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	14289717	Barevný svět Třebíčsko, s.r.o.	100
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

**13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)**

1. Stručný popis naplňování specifických kritérií
2. Úplný výpis z obchodního rejstříku
3. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Stručná bezpečnostní analýza

Denní centrum  
Barový svět, o. p. s.  
Okružní 962/13, 674 01 Třebíč  
IČ: 29277418, Tel: 568 425 948

V Třebíči

dne 21.3.2023

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele





**Denní centrum Barevný svět, o. p. s.**  
Okružní 962/13  
674 01 Třebíč

**Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií – podprogram B**

**a) Zaměření aktivit projektu** – vzdělávání finanční gramotnost, poradenství a individuální vzdělávání jednotlivých klientů dle konkrétní životní situace, nácvik proti manipulativním technikám

**b) Vypracovaný systém zjišťování efektivity realizovaných opatření**

**Výstupy projektu:**

Prezenční listiny účastníků projektu – vzdělávání finanční gramotnosti.

Vědomostní soutěž pro všechny účastníky vzdělávání ve finanční gramotnosti.

Záznam z každého individuálního setkání, záznam bude předán asistentovi chráněného bydlení.

Prezenční listina z každého individuálního setkání.

Poster + Desatero pro každého účastníka projektu – leták shrnující nejdůležitější informace z finanční gramotnosti.

**c) Opakování projektu v minulosti**

Projekt je realizován poprvé



Denní centrum Barevný svět, o. p. s.  
Okružní 962/13  
674 01 Třebíč

**Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu**

Příprava vzdělávacích materiálů DPP 30 hodin *200 Kč/hod.	6 000,- Kč
Lektorská činnost + individuální vzdělávání a poradenství DPP 30 hodin *350 Kč/hod + 60 hodin *350	31 500,- Kč
Propagační předměty projektu	5 000,- Kč
Kancelářské potřeby pro výuku	5 000,- Kč
Ceny do soutěže	5 000,- Kč
Celkem	52 500,- Kč



**Denní centrum Barevný svět, o. p. s.**  
**Okružní 962/13**  
**674 01 Třebíč**

## **Příloha č. 5 Stručná bezpečnostní analýza**

Ze statistických výstupů městské i státní policie z roku 2021, vyplývá několik rizikových faktorů. Nadále zůstává velkým problémem otázka majetkových a úvěrových podvodů. Podvody jsou neustálou hrozbou zejména pro seniory, obyvatele sociálně vyloučených lokalit a nízko příjmové skupiny obyvatel. Odborníci se shodují na tom, že kyberkriminalita začíná být dominantní formou kriminality a nadále poroste.

V souvislosti s kyberkriminalitou sleduje Krajské ředitelství policie kraje Vysočina asi 25 trestných činů, z nichž jsou nejzávažnější a nejpočetněji zastoupeny:

- dětská pornografie a zneužití dítěte k ní
- majetkový podvod
- neoprávněný přístup a poškození záznamu v počítačovém systému
- úvěrový podvod.

Statistika za posledních 12 měsíců – okres Třebíč:

Násilná trestná činnost 93, krádeže vloupáním 59, krádeže 97, podvody 76, jiná majetková trestná činnost 156, přestupky 13 578

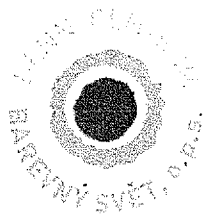
Okres Třebíč je problémem majetkové trestné činnosti, násilné trestné činnosti, dále vzniká ohrožení osobami pod vlivem návykových látek a opilství. Nemalé ohrožení obyvatel vzniká i při páchání přestupků proti majetku a veřejnému pořádku. Ohrožení vzniká i pácháním dalších kriminálních činů, které je nutno řešit komplexně.

V roce 2021 došlo v některých oblastech k poklesu kriminality (přečiny i zločiny) z důvodu opatření v souvislosti Covid 19.

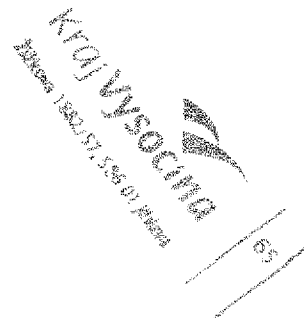
Na základě koncepce prevence kriminality v Kraji Vysočina je v oblasti hospodářské kriminality způsobována škoda vyčíslena v Kraji Vysočina částkou asi 10 mil. Kč ročně. Úvěrový podvod je založen na tom, že při sjednávání úvěrové smlouvy jsou uvedeny nepravdivé, hrubě zkreslené údaje nebo se podstatné údaje zamlčí. Nejčastěji dochází k úvěrovým podvodům v předvánočním období, recidivisté se na nich podílí asi 15 % (v období 2011 – 2015 to bylo až 25 %) a prostřednictvím ICT je páháno asi 5 % úvěrových podvodů.

Pachatelé jsou ve většině případů zkušení manipulátoři, kteří se zaměřují na oběti, jež se nedokáží bránit. Velice často jde o seniory, lidi s nízkými příjmy, kteří jsou navíc velice důvěřiví. Páchání tohoto trestného činu úzce souvisí i s problematikou zadlužování. Oběti úvěrových podvodů se často dostávají do složité finanční situace, kterou řeší kriminalitou.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zkušené manipulátory, osoby s intelektovým znevýhodněním a s nedostatkem znalostí nemají prakticky šanci se ubránit.



**Denní centrum Barevný svět, o. p. s.**  
Okružní 962/13  
674 01 Třebíč



### **Projekt reaguje na tyto opatření k hlavním bezpečnostním problémům:**

**1. Kriminalita páchaná prostřednictvím ICT** - doporučení k prevenci: práce s cílovou skupinou, které nejčastěji přicházejí do styku s ICT a ne vždy si uvědomují dopad svého jednání (vzdělávací projekty, soutěž ad.)

*Aktivita projektu* – zařazení tohoto tématu do obsahu vzdělávání finanční gramotnosti. Jedno z témat výuky je téma **Rizika kolem nás**, uvedení příkladů z praxe, zaměření se na otázku důvěřivosti klientů a neznalost ICT prostředí – poskytnutí přístupových údajů do počítače, přístup k internetovému bankovníctví, poskytnutí osobních údajů.

*Aktivita projektu* – toto téma bude zmíněno v informačním materiálu, který klienti obdrží v průběhu projektu (celoroční kalendář s desaterem)

*Aktivita projektu* – otázky na toto téma ve vědomostní soutěži

**2. Kriminalita spojená s majetkovými a úvěrovými podvody a podvody spojenými s vylákáním finančních prostředků** – doporučení k prevenci: odborná příprava pracovníků odborů sociálních věcí a pracovníků neziskových organizací, kteří přicházejí nejčastěji do styku se sociálně slabými obyvateli; upozorňování potenciálních obětí na nebezpečí spojená s uzavíráním úvěrových smluv; vzdělávání zejména nezletilých a mladistvých v oblasti finanční gramotnosti.

*Aktivita projektu* - vzdělávání ve finanční gramotnosti, součástí vzdělávání bude také téma **Rizika kolem nás** a zde bude řešena otázka manipulace prodejců, vylákání peněz cizími osobami, žebrota na ulicích..

*Aktivita projektu* – toto téma bude zmíněno v informačním materiálu, který klienti obdrží v průběhu projektu (celoroční kalendář s desaterem)

*Aktivita projektu* – otázky na toto téma ve vědomostní soutěži

*Aktivita projektu* – u vybraných klientů (dle zkušeností asistentů chráněného bydlení) individuální poradenství – v otázce důvěřivosti, manipulace.

### **3. oběti a potenciální oběti trestné činnosti**

*Aktivita projektu* – v rámci vzdělávání informace o tom, jak se může klient stát obětí trestného činu – uvedení příkladů z praxe.