

# Smlouva o poskytování služeb

Č. 18/2023

uzavřená podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Smluvní strany

### Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8

729 30 Ostrava

Městský obvod Nová Bělá

Mitrovická 100/342

724 00 Ostrava – Nová Bělá

zastoupena: starostou

Lumírem Bahrem

### Hi – 2ing, s.r.o.

28. října 770/6

702 00 Ostrava

zastoupena: jednatelem společnosti

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451

Peněžní ústav:

Ostrava,

Číslo účtu:

Společnost zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl, vložka

IČO: 01535927

DIČ: CZ01535927

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

Společnost zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 56063

dále jen **Objednatel**

dále

jen

**Poskytovatel**

## Obsah smlouvy

### čl.I.

#### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
2. Účelem uzavření této smlouvy je konzultační a poradenská činnost při zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také „zákon“), včetně přípravy a zpracování veškerých nezbytných podkladů k tomuto účelu a realizace (administrace) celé veřejné zakázky.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou s limitem pojistného plnění minimálně na 1 mil Kč.

## čl.II.

### Předmět

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli za podmínek stanovených v této smlouvě nejen konzultační a poradenskou činnost při zadání podlimitní veřejné zakázky „**Obecní dům pro bydlení a služby**“, ale především její realizaci (administraci) v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této smlouvy.

## čl.III.

### Provádění předmětu smlouvy

1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že veřejná zakázka bude realizována s využitím el. nástroje Tenderarena.
3. Objednatel zajistí pro Poskytovatele přístupový kód pro přihlášení do systému Tenderarena, tak aby mohl svou zakázku, která je předmětem této smlouvy komplexně spravovat.
4. Poskytovatel se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
5. Poskytovatel je povinen výstup plnění této smlouvy předat zástupci Objednatele osobně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené podepsáním Smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a zveřejněním Oznámení o výsledku ZŘ nebo zrušením veřejné zakázky.
7. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny Objednatele a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Objednatele.
8. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu Objednatele.
9. Objednatel je povinen oznámit Poskytovateli neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy Objednatele budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Poskytovatel povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit.
11. Poskytovatel je povinen předat Objednateli věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.

## čl.IV.

### Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to v termínech v souladu se zákonem a v termínech dohodnutých s Objednatelem.

## čl.V.

### Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za splnění předmětu dle čl. II. této smlouvy činí:

Konzultační a poradenská činnost při zadání veřejné zakázky	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena celkem včetně DPH v Kč
	65.000,-Kč	13.650,-Kč	78.650,-Kč

2. Součástí odměn sjednaných v této smlouvě jsou veškeré práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a úplné splnění této smlouvy včetně veškerých souvisejících poplatků, nákladů na vyhotovení veškerých tisků nutných pro zabezpečení všech činností této smlouvy a nákladů.
3. Odměny jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
4. Odměny obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění této smlouvy.

## **čl.VI.**

### **Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“), a kterou je administrátor oprávněn vystavit po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce.
3. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli 30 denní termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
4. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, DPH, je Objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené fakturě vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li Objednatel vadnou fakturu Poskytovateli, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Objednateli.
6. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Poskytovatelem ve fakturě bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za plnění předmětu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

## **čl.VII.**

### **Sankční ujednání**

1. V případě porušení povinností dle této smlouvy nebo povinností dle zákona je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z odměny bez DPH, a to za každý zjištěný případ.
2. V případě, že Objednatel nebude uhrzena faktura v době splatnosti, je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

## **čl.VIII.**

### **Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací**

1. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích.
2. Objednatel se zavazuje, že důvěrné informace využije výhradně v rámci splnění účelu vzájemné spolupráce a v žádném případě je nevyužije pro sebe a/nebo někoho jiného a/nebo neposkytne třetí osobě důvěrné

informace a/nebo dokumenty, které mu byly nebo budou zpřístupněny Poskytovatelem v souvislosti se vzájemnou spoluprací, a dále zajistí ochranu důvěrných informací a/nebo dokumentů před jejich krádeží, odcizením, zcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv nepovolané osobě.

3. Objednatel se zavazuje, že bude zachovávat důvěrný charakter všech důvěrných informací a/ nebo dokumentů, a to v souladu s platnými právními předpisy. Pokud je to nezbytné pro technické zabezpečení dokumentů a/nebo důvěrných informací, zajistí bezpečné skladování, uložení, přesun nebo přepravu těchto dokumentů a/nebo důvěrných informací jak v manuální, tak v elektronické podobě a před případným elektronickým posíláním důvěrných informací a/nebo dokumentů zajistí přiměřenou antivirovou kontrolu zaměřenou minimálně na nejznámější počítačové viry nebo o potřebě vytvořit uvedená opatření písemně informuje poskytovatele.

4. Objednatel nebude reprodukovat, rozšiřovat resp. zpřístupňovat třetím stranám, ať už vcelku, nebo po částech, žádné osobní údaje, důvěrné informace a/nebo dokumenty Poskytovatele, s výjimkou, pokud k tomu od Poskytovatele nedostane předchozí písemný souhlas.

5. Objednatel se zavazuje, že bude dbát na ochranu práv duševního vlastnictví a průmyslového vlastnictví Poskytovatele, především bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele sám nepoužije, nebo nedá příležitost třetím osobám použít nebo zneužít jakékoliv právem chráněné označení, logo, obchodní jméno, ochranné známky nebo jiná práva duševního (průmyslového) vlastnictví Poskytovatele nebo jeho spřízněných osob, klientů, obchodních partnerů a ostatních osob, které mu byly zpřístupněny z důvodu vzájemné spolupráce.

6. Veškeré záznamy obsahující důvěrné informace, ať už v listinné nebo elektronické podobě (originály nebo kopie dokumentů, elektronická pošta, elektronický obsah zaznamenaný na jiném trvanlivém médiu jako je CD, DVD, USB klíč, paměťová karta apod.) budou na požádání neprodleně vráceny Poskytovateli a/nebo Objednatel po dohodě s Poskytovatelem zajistí zničení příslušných záznamů obsahujících důvěrné informace a Poskytovateli o jejich zničení vydá na požádání písemné potvrzení

## **čl.IX.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění všech činností vyplývajících z čl. II. této smlouvy.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
5. Objednatel může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 14 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Objednatel obdrží jedno a Poskytovatel také jedno vyhotovení.
11. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy: Příloha č. 1 – Náplň činností pro realizaci veřejné zakázky.
12. O uzavření smlouvy rozhodla rada městského obvodu Nová Bělá dne 17.4.2023 usnesením č. 169/12

**Za Objednatele**

**Za Poskytovatele**

Datum: 27.4.2023

Datum: 27.4.2023

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

**Lumír Bahr**  
starosta

jednatel společnosti

Náplň činností pro realizaci veřejné zakázky

1. Zpracování zadávací dokumentace (ZD) vč. zpracování hodnotících kritérií – v součinnosti se zadavatelem a konzultace se zadavatelem.
2. Zveřejnění ZD, vč. příloh na profilu zadavatele.
3. Poskytování ZD účastníkům ZŘ.
4. Zpracování a zveřejnění odpovědí na žádosti o vysvětlení ZD.
5. Zabezpečení přijetí zpracovaných nabídek.
6. Organizační zajištění prohlídky místa plnění, organizační zabezpečení přijímání nabídek, potvrzení o přijetí nabídek, zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek.
7. Povinné úkony spojené s otevíráním nabídek včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek.
8. Příprava podkladů pro jednotlivá jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
9. Rozbor nabídek účastník ZŘ z hlediska splnění kvalifikace a zadávacích podmínek – v součinnosti se zadavatelem.
10. Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
11. Vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
12. Zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
13. Oznámení o výsledku výběrového řízení všem účastníkům ZŘ.
14. Kompletace archivní dokumentace o průběhu zadání (sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace vedoucímu projektu, včetně veškerých dokumentů k VZ v el. podobě na CD).
15. Zpracování a zveřejnění Písemné zprávy zadavatele.
16. Zajištění podpisu smlouvy.
17. Zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele.
18. Zpracování a zveřejnění Oznámení výsledku zadávacího řízení v povinném informačním systému.
19. Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu.
20. Zpracování případného stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem, pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
21. Vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem.
22. Předání dokumentace veřejné zakázky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
23. Úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele.
24. Příprava podkladů, které by ve smyslu zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy.
25. Vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem.
26. Veškeré právní služby spojené s výběrovým řízením

V Ostravě , dne: 27.4.2023

Za Objednatele  
Lumír Bahr  
Starosta

V Ostravě, dne: 27.4.2023

jednatel společnosti



## CENOVÁ NABÍDKA

### na administraci při zadání veřejné zakázky v podlimitním řízení na výběr dodavatele projektové dokumentace

#### a) Náplň činností:

1. Zpracování potřebné dokumentace k VZ v součinnosti se zadavatelem a konzultace se zadavatelem.
2. Uveřejnění dokumentace výběrového řízení na Profilu zadavatele .
3. Zpracování Oznámení na profilu zadavatele (Výzva).
4. Zpracování zadávací dokumentace (ZD) vč. zpracování hodnotících kritérií.
5. Poskytnutí ZD uchazečům - vyhlášení VZ vč. umožnění příjmu nabídek prostřednictvím profilu zadavatele.
6. Zpracování a zveřejnění odpovědí na žádosti o vysvětlení ZD.
7. Organizační zajištění prohlídky místa plnění.
8. Povinné úkony spojené s otevíráním nabídek včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek.
9. Uveřejnění Protokolu o otevírání obálek (profil zadavatele).
10. Příprava podkladů pro jednotlivá jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
11. Rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace a zadávacích podmínek.
12. Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
13. Vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
14. Zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
15. Zpracování a zveřejnění (profil zadavatele) Rozhodnutí zadavatele o výběru.
16. Zpracování a zveřejnění (profil zadavatele) Oznámení o výsledku výběrového řízení.
17. Kompletace archivní dokumentace o průběhu zadání (sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace kontaktní osobě), předání i v el. podobě na CD.
18. Zajištění podpisu smlouvy.
19. Zveřejnění smlouvy (profil zadavatele).
20. Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu.
21. Zpracování případného stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS).
22. Vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem.
23. Předání dokumentace veřejné zakázky ÚOHS.
24. Úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS o návrhu dodavatele.

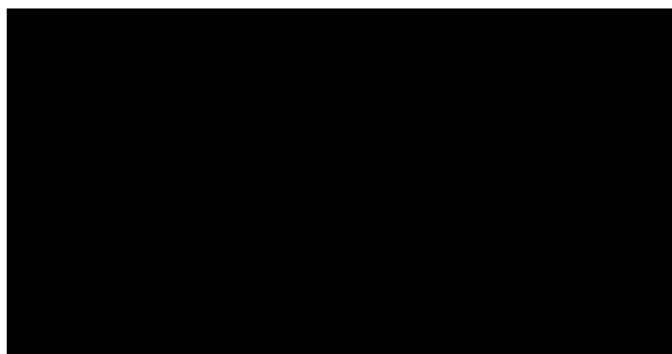


Všechny výběrová řízení jsou poskytována včetně právních služeb souvisejících s veřejnou zakázkou (řešení námitek, odvolání na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže apod.)

b) Výše odměny za činnosti uvedené v bodě a):

<b>Odměna CELKEM bez DPH</b> .....	<b>65.000,-Kč</b>
DPH .....	13.650,-Kč
<b>Odměna CELKEM s DPH</b> .....	<b>78.650,-Kč</b>

V Ostravě dne: 13.4.2023



jednatel společnosti