

**PŘÍLOHA Č. 2**

**ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)**

**„Dočasná sanace sesuvu na silnici I/49 v km 35,505 - 35,593 za obcí Prlov“**

**ZÁSADY TVORBY A PROJEDNÁNÍ REALIZAČNÍ  
DOKUMENTACE STAVBY (RDS)**

## 1. Úvod

Cílem Objednatele je zabezpečit realizaci staveb „Silnice I/50 Buchlovské kopce - sanace zátrhů v silničním tělese – II. etapa“ v souladu s přijatou nabídkou, v požadované kvalitě, daných termínech a nezpochybnitelné ceně. Účelem těchto „Zásad“ je zajistit plynulé a bezproblémové projednávání RDS a definovat povinnosti mezi Objednatelem/Správce stavby a Zhotovitelem.

## 2. Definice vybraných pojmů a použité zkratky

Pro tuto přílohu platí pojmy a zkratky uvedené ve Smlouvě o dílo, TKP, kapitola 1, Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací a Směrnici GR č. 9/2016 – Realizace staveb pozemních komunikací doplněné následujícím způsobem:

**2.1 Asistent specialista** – je člen týmu Správce stavby, který zajišťuje připomínkové řízení RDS. Seznam Asistentů specialistů (jméno, firma, druh technologie) předá Správce stavby Zhotoviteli při předání staveniště či na prvním kontrolním dnu. Posuzuje a připomínkuje soulad konceptu RDS se ZDS, případně se schválenými ZBV a ověřuje správnost čistopisu RDS, včetně zapracování připomínek ke konceptu RDS. Odpovídá za hladký průběh připomínkování a schválení RDS.

**2.2 Tým objednatel** - Jedná se o vybrané specialisty ŘSD ČR (např. ÚKKS, Provozní úsek, Úsek výstavby) a o externě zajištěné odborníky, kteří pro tuto činnost mají smluvní vztah s ŘSD ČR (dále také jen externí odborníci ŘSD ČR).

**2.3 Autorský dozor** (dále „AD“) - vykonává zpracovatel dokumentace DSP/ZDS na základě smlouvy s Objednatelem. Účelem AD je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s DSP, ZDS a RDS a posouzení případných pozměňovacích nebo doplňujících návrhů (Variací ve smyslu článku 13 Smluvních podmínek pro výstavbu ve znění Zvláštních podmínek) a předkládaných ZBV. Výkon autorského dozoru se řídí přílohou C těchto Zásad.

**2.4 Asistent Správce stavby** - vykonává dohled nad činností asistentů specialistů.

**2.5 Směrnice pro Změny závazků** – Směrnice GR č. 18/2017 v platném znění.

### 2.6 Použité zkratky:

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| HIR   | Hlavní inženýr realizace             |
| MD ČR | Ministerstvo dopravy České republiky |
| ÚKKS  | Úsek kontroly kvality staveb ŘSD ČR  |
| PÚ    | Provozní úsek                        |
| SGŘ   | Směrnice generálního ředitele        |
| SoD   | Smlouva o Dílo                       |
| ÚV    | Úsek výstavby ŘSD ČR                 |

## 3. Realizační dokumentace stavby

**3.1 „REALIZAČNÍ DOKUMENTACE STAVBY“** rozpracovává ZDS v podrobnostech, které jsou podmíněny možnostmi, stavebním vybavením a používanými technologiemi vybraného Zhotovitele, skutečným postupem a organizací prací, použitými výrobky apod. RDS musí respektovat SoD.

**3.2 Rozsah stavby a jednotlivých objektů** jednoznačně vymezující předmět díla, jeho technické vlastnosti a jakost jsou dány SoD. Součástí SoD jsou smluvně potvrzené dokumentace stavby a přijatá smluvní částka, předložená Zhotovitelem při zadávacím řízení na základě „Soupisu prací stavby“.

**3.3** RDS je součástí dodávky Zhotovitele a náklady na její vyhotovení jsou zahrnuty v nabídkové ceně prací konkrétního stavebního objektu, pro který je RDS zpracovávána.

Při ZBV ve smyslu Směrnice pro Změny závazků se ve věci nákladů na RDS postupuje takto:

- a) pokud dojde ke změně v průběhu zpracování RDS před jejím vydáním, náklady na zpracování změny RDS jsou zahrnuty v cenách jednotlivých položek soupisu prací;
- b) pokud dojde ke změně až v průběhu vlastní realizace stavby na konkrétním stavebním objektu a již zpracovanou a odsouhlasenou RDS je nutné přepracovat, vykáže Zhotovitel náklady na přepracování RDS samostatnou položkou v příslušné ZBV ve smyslu Směrnice pro Změny závazků.

RDS slouží Zhotoviteli jako podklad pro zhotovení objektů s podrobnostmi a detaily podle potřeby výstavby a v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb MD, TKP, TKP-D a ZTKP. RDS bude mimo jiné vyhotovena v souladu s TKP, kapitolou 1, čl. 1.10.5, TKP-D a Datovým předpisem C2.

**3.4** RDS musí respektovat a zapracovávat podmínky vydané v pravomocných rozhodnutích příslušnými orgány státní správy (např. stavební úřady, speciální stavební úřady atd.).

**3.5** Je nepřipustné aby Zhotovitel sám dodatečně připomínkoval Zhotovitelem Objednateli/Správci stavby předložený návrh RDS a dodatečně tyto připomínky zapracovával do RDS již bez vědomí Objednatele/Správce stavby. Za nepřipustné je považováno provádění změn technického řešení a vkládání jiné/další přílohy nebo výkresu do čistopisu RDS bez souhlasu Objednatele/Správce stavby.

**3.6** RDS je vždy zpracovávána jako celek na každý SO (případně podobjekt). V odůvodněných případech a na písemnou žádost Zhotovitele může Objednatel/Správce stavby povolit realizaci stavby po stanovenou dobu podle ZDS bez RDS či umožnit oddělení VTD od RDS. Dělení SO na dílčí části je možné pouze ve zvlášť odůvodněných případech na základě žádosti Zhotovitele a písemného souhlasu Objednatele/Správce stavby.

**3.7** Změny oproti ZDS mohou nastat pouze v odůvodněných případech:

- a) když navržená změna je ku prospěchu Objednatele (OP, čl. 13.2),
- b) když navržená změna vyplývá z podmínek pravomocného rozhodnutí vydaného příslušným orgánem státní správy a rozhodnutí nebylo známo v době podání nabídky,
- c) při zjištění chyby v ZDS,
- d) když Objednatel akceptuje změny v legislativě (ČSN, TKP, TP) za účelem zvýšení užitných parametrů nebo životnosti díla. Svůj požadavek je však Objednatel povinen Zhotoviteli písemně sdělit cestou Správce stavby,
- e) v průběhu výstavby při zjištěných nepředvídaných okolnostech,
- f) když změnu bude požadovat Správce stavby nebo Objednatel (viz OP, čl. 13.1).

**3.8** Projektant Zhotovitele bude průběžně vést evidenci předávání konceptů a čistopisů RDS vč. jejich schválení. Z této evidence bude patrné plnění HMG předávání RDS. Tuto evidenci bude Zhotovitel pravidelně (min. 1 měsíčně) předávat Správci stavby k posouzení v elektronické podobě (formát .xls a PDF).

#### **4. Zásady projednání RDS**

Vlastní projednávání RDS probíhá na výrobních výborech. Zhotovitel prostřednictvím projektanta RDS svolává výrobní výbor písemnou formou v minimálně 7-mi denním předstihu. Současně s pozvánkou na výrobní výbor zašle projektant Zhotovitele týmu Objednatele koncept

RDS v elektronické podobě. Na výrobní výbor pozve vybrané specialisty Objednatele/Správce stavby (HIR, PÚ, ÚV, asistent specialista, externí specialisté, apod.), AD, následného majetkového správce a zástupce Zhotovitele. Okruh pozvaných bude upřesněn asistentem specialistou na prvním kontrolním dnu stavby.

Při projednávání RDS na výrobním výboru dochází pouze k technickému připomínkování, **nikoliv k odsouhlasení změn. Vyjádření účastníků výrobního výboru k navrženému technickému řešení není odsouhlasením změny ve smyslu čl. 13 OP.**

Při návrhu změn RDS oproti ZDS Zhotovitel na výrobním výboru **vždy informuje Objednatele/Správce stavby o předpokládaných cenových dopadech změny na daný SO a související SO.** Informace o cenovém dopadu změny bude obsahovat propočtení ceny včetně uvedení všech položek soupisu prací, kterých se změna dotýká s vyčíslením rozdílu objemu položky proti ZDS a případně uvedením položek nových.

V případě návrhu změn oproti ZDS budou tyto navrhované změny Zhotovitelem jednoznačně zdůvodněny a vysvětleny. Dále se bude postupovat podle Směrnice pro Změny závazků. Konečný pokyn k akceptaci navrženého řešení vydává oprávněná osoba Objednatele.

#### 4.1 Postup projednávání

4.1.1 Zhotovitel musí předložit Správci stavby podrobný harmonogram podle pod-článku 8.3 Smluvních podmínek včetně HMG zpracování a předkládání RDS.

4.1.2 Obě strany určí na prvním kontrolním dnu stavby osoby odpovědné za projednávání RDS.

4.1.3 **V případě, že RDS je v souladu s přijatou nabídkou,** je koncept RDS zpracován na základě projednání na výrobním výboru. Soulad RDS se ZDS (nedochází ke změně technického řešení) potvrzuje zpracovatel RDS výslovně v úvodní části technické zprávy.

4.1.4 **V případě, že RDS není v souladu s přijatou nabídkou** (např. drobné změny výměr na stávajících položkách, nebo je navrhována např. změna technologie výstavby, výhodnější řešení provádění stavby ve smyslu OP čl. 13, nebo dochází k zásadní koncepční změně s dopadem do stavebního povolení nebo do SoD anebo je změna vyvolána na základě požadavků Objednatele z důvodů zpracování nových norem či předpisů, které nebyly v platnosti před základním datem – pod-článek 1.1.3.1 OP), je Zhotovitel povinen zpracovat a v rámci konceptu RDS Objednateli/Správci stavby předložit doklady podle bodu (1) §23 Směrnice pro Změny závazků. Zhotovitel zejména předloží:

- a) zevrubný popis změn – bude uvedeno v úvodní části technické specifikace RDS;
- b) rozpis ocenění změn položek (příloha č. 9 Směrnice pro Změny závazků) pro navrhovanou změnu s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na související SO, budou-li změnou dotčeny;
- c) časový plán realizace včetně vyznačení případného časového dopadu změny jak na příslušný SO, tak na změnou ovlivněné SO.
- d) „Pasport změny PDPS oproti RDS“, je-li zpracováván, kde v souladu s ustanovením článku 13 Smluvních podmínek pro výstavbu staveb pozemních komunikací požádá o úhradu navrhovaných změn stavby, které vyplynuly z RDS s jednoznačným zdůvodněním a zjednodušenou dokumentací změny, s určením navrhovatele změny a s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na souvisejících SO, budou-li změnou dotčeny. V případě požadavku Objednatele zpracuje a předloží Zhotovitel také variantní řešení.

Společně s čistopisem RDS předloží Zhotovitel Objednateli/Správci stavby návrh kompletní dokumentace ZBV. Procesní postup při vzniku Změny se řídí §23 Směrnice pro Změny závazků.

4.1.5 Správce stavby si k navrhované změně může vyžádat stanovisko asistenta Správce stavby, vybraných Asistentů specialistů a AD. Uvedení zástupci se souhlasem Správce stavby mohou vydat společné stanovisko k navrhované změně, které předloží Správce stavby k zajištění rozhodnutí oprávněné osoby Objednatele o schválení/zamítnutí změny.

V případě, že by v čistopisu RDS, oproti konceptu RDS, mělo dojít ke změně ceny nebo jiné úpravě mající vliv na ZBV, bude Zhotovitel o tomto neprodleně (ještě před předložením čistopisu RDS ke schválení) informovat Správce stavby zasláním aktualizované přílohy č. 9 Směrnice pro Změny závazků.

4.1.6 Vypracování návrhu ZBV a předložení Správci stavby zajišťuje Zhotovitel, dále se dodržuje procesní postup uvedený v § 23 Směrnice pro Změny závazků. ZBV se předkládá ke schválení oprávněné osobě Objednatele cestou Správce stavby.

4.1.7 Drobné změny nebo upřesnění RDS nebo VTD během realizace, které nemají žádné dopady do ceny prací, se projednávají ve formě změny RDS a po jejich odsouhlasení Objednatel/Správce stavby se vydávají ve formě evidované a číslované změny RDS, nikoliv však ve formě ZBV. Tzn. „vyjádření projektanta“, vypracované v rozporu s výše uvedenými zásadami, není považováno za platnou RDS a je zakázáno podle něj provádět stavební činnosti.

4.1.8 Změny nebo upřesnění RDS zapsané do stavebního deníku Zhotovitelem mají za následek vždy zpracování příslušné změny RDS, včetně předložení ZBV (ZBV se předkládá, pokud změny RDS mají dopad do ceny podle čl. 4.1.7 těchto Zásad).

4.1.9 V úvodu každé technické zprávy příslušného stavebního objektu musí být uvedené všechny změny RDS s uvedením čísla změny.

## **4.2 Projednání konceptu RDS s následnými správci**

### **4.2.1 Objekty cizích následných správců (resp. vlastníků, resp. provozovatelů)**

Před předáním konceptů RDS k odsouhlasení Objednateli/Správci stavby zajistí **Zhotovitel** v dostatečném předstihu projednání RDS s příslušným následným správcem (vlastníkem, provozovatelem). Pozvánku na uvedené projednání zašle Zhotovitel i Správci stavby. V případě, že při tomto projednání dojde ze strany následného správce k požadavku na změnu oproti projednané a schválené ZDS, bude Zhotovitel neprodleně o této skutečnosti informovat písemným oznámením odpovědného zástupce Objednatele/Správce stavby.

4.2.1.1 **Souhlasí-li Objednatel/Správce stavby se změnou**, postupuje se v souladu s článkem 4.1.4 těchto Zásad.

4.2.1.2 **Nesouhlasí-li Objednatel/Správce stavby se změnou**, projedná požadavek na změnu Správce stavby ve spolupráci s AD přímo s příslušným následným správcem. Z tohoto projednání vyplyne jasný písemný závěr, tj. buď je změna přijata, nebo cizí následný správce od požadavku ustoupí a změnu nepožaduje.

### **4.2.2 Objekty, kde je majetkovým správcem ŘSD ČR - Provozní úsek**

Ke konceptu RDS, jejíž součástí je změna na SO v majetkové správě ŘSD ČR, zajistí Správce stavby vyjádření PÚ. V případě, že majetkový správce (PÚ ŘSD ČR) požaduje změnu a Objednatel/Správce stavby ji akceptuje, jedná se o změnu podle pod-čl. 13.1 OP, při níž se postupuje přiměřeně podle čl. 4.1 těchto Zásad.

## 5. Ověřování shody RDS

**5.1 Zhotovitel** předá 5 souprav konceptu RDS včetně elektronické verze dokumentace podle datového předpisu C2 zpracované v souladu s předchozími odstavci k posouzení Správci stavby/Objednateli. Koncept RDS (hlavní desky) je podepsán mimo jiné odpovědnou osobou Zhotovitele. Vlastní připomínkování pracovních paré konceptu RDS po stránce technické a obsahové zajišťuje Asistent specialista.

Všechny přílohy jsou v popiskách a záhlaví stránek označeny textem „koncept k projednání, datum ve formátu DD.MM.RRRR“.

**5.2 Asistent specialista** zajistí prostřednictvím členů týmu Správce stavby, vybraných specialistů ŘSD ČR a AD posouzení shody konceptu RDS se ZDS (včetně posouzení návrhu změn podle čl. 4.1.4) po stránce technické i obsahové. Platí pravidlo, že členové týmu Správce stavby, vybraní specialisté ŘSD ČR ani AD nejsou oprávněni vznášet bezdůvodné požadavky (členové týmu Správce stavby, vybraní specialisté ŘSD ČR ani AD nesmí svými požadavky měnit SoD).

Kompletní připomínky předá Asistent specialista Zhotoviteli do 15 pracovních dnů od doručení konceptu RDS.

Zpracování připomínek ke konceptu RDS provede Zhotovitel do 10 pracovních dnů od jejich doručení a vystaví čistopis RDS v počtu 9 tištěných paré. Čistopis RDS předá Zhotovitel v dohodnutém počtu Objednateli/Správci stavby cestou Asistenta specialisty, který zajistí posouzení doplnění a zpracování připomínek Objednatele do RDS.

V případě shledání závad vrátí Asistent specialista do 5 dnů zpět čistopis Zhotoviteli. V případě, že nebudou v RDS zjištěny vady, opatří čistopis RDS do 5 dnů podpisem a razítkem Objednatele/Správce stavby (paré 1 zůstává Objednateli; zbývající paré jsou vráceny Zhotoviteli).

**5.3** Objednatel/Správce stavby může uplatňovat připomínky k RDS nejen seznamem písemných požadavků, ale i přímým zákresem do výkresu. Tyto připomínky však musí být v souladu se SoD a nesmí mít další vliv na cenu díla. V tomto případě se na desky dokumentace uvede:

*"..... s písemnými připomínkami ŘSD ČR č.j. ....",*

nebo výkres potvrdí s textem:

*„ověřil s připomínkami: datum, podpis“.*

Zhotovitel zajistí opravu nebo doplnění jednotlivých výkresů a do rastru "změny .....", do řádku s indexem napíše:

*"Výkres upraven podle připomínek ŘSD ČR z ..... datum, jméno*

a řádek podepíše. Tím se z přílohy, např. 3 stane příloha 3a a RDS bude mít následující přílohy: 1, 2, 3a, 4, atd. Takto upravené matrice nebo originály Zhotovitel opatří razítkem:

*„Věcně ověřeno Zhotovitelem, připomínky zpracovány.“*

*datum.....*

*podpis.....*

**5.4** Při dalším doplnění nebo změně obsahu výkresu během stavby bude postupováno obdobně a úpravy s příslušným indexem budou rovněž zaznamenány do tabulky změn. *příklad ..... 3b.* Doplnění zajistí Zhotovitel a písemně potvrdí Správce stavby.

V evidenci platných výkresů (evidenci vede Zhotovitel) bude patrné, že k datu ..... schválené změny pro objekt ..... jsou platné přílohy např.: 1, 2, 3, 4, 5a .....

Výkresy budou evidovány v databázi Zhotovitele pod čísly např.:

| číslo objektu  | číslo přílohy | index změny |
|----------------|---------------|-------------|
| 230            | 03            | a           |
| číslo výkresu: | 230 - 03a     | (8 pozic).  |

Je nutno dodržovat číselnou posloupnost při číslování příloh po dobu celé stavby a její přípravy.

Dvě různé přílohy nesmí mít stejné číslo. Zjistí-li Objednatel nebo Správce stavby, že připomínky nebyly v plném rozsahu zapracovány, vrátí všechny výtisky Zhotoviteli se stanoviskem nezahajovat práce. Kopii stanoviska obdrží Správce stavby.

## 6. Formální úprava RDS

### 6.1 Hlavní desky objektu

Zhotovitel dodrží schéma úpravy vzhledu dle přílohy A těchto Zásad. Ve spodní polovině bude umístěna rozpiska (štítek) Zhotovitele RDS. V rozpisce musí být, mimo jiné, vždy uvedeno:

- název a číslo stavby
  - název a číslo objektu
- v obou případech označeno i textově podle ZDS
- číslo soupravy (paré)
  - datum vyhotovení ve formátu DD.MM.RRRR

Jinak se jedná o běžně používanou rozpisku projektanta. Každá souprava (desky) musí být orazítkována (autorizační razítko ČKAIT) Zhotovitelem RDS.

### 6.2 Výkresy

6.2.1 Každý výkres nebo příloha dokumentace bude opatřena podle vzoru v příloze B těchto Zásad následujícím způsobem (od spodní hrany):

- rozpiska Zhotovitele RDS - t.j. štítek projektanta (ve stejných intencích, jako hlavní desky). Vyžaduje-li to povaha výkresu uvést systémy: BPV, Jadran, JTSK;
- nad štítkem Zhotovitele RDS bude štítek pro potvrzení dokumentace Zhotovitel stavby či Zhotovitelem příslušného SO;
- a nad ním jsou uvedeny název a číslo stavby, vše v souladu se ZDS;
- nad ním je tabulka eventuální úpravy výkresu během stavby.

6.2.2. Objednatel/Správce stavby požaduje, aby bylo vždy patrné, který výkres je v platnosti. Evidenci o změnách vede Zhotovitel stavby.

Příklad : výkres č. 6

- připomínka, změna od ŘSD ČR z 18. 8. 2016 ...
- do tabulky do řádku s indexem a) Zhotovitel napíše: „*Opraveno podle připomínek ŘSD ČR*“.

Tím se z výkresové přílohy č. 6 stává příloha č. 6a a jako novou ji Zhotovitel vydá do všech souprav. V evidenci, kterou vede Zhotovitel bude patrné, že na SO ..... je k datu ..... platný výkres 6a.

Toto se vztahuje i na výkresy, které budou ze ZDS pouze převzaty. Důležité je, aby kopírovaný

výkres (včetně rozpisky zpracovatele ZDS) byl rozšířen o rozpisky dle přílohy.

**6.2.3.** Čistopis RDS se po schválení předává současně s písemnou formou i elektronicky, vložením datového nosiče do každé soupravy. Textové přílohy jsou ve formátu needitovatelném textovými editory – např. uzamčené \*.pdf. Výkresové a obrazové přílohy jsou v uzamčeném formátu \*.pdf a \*.dwf a podobně. Forma předání elektronické verze RDS se řídí datovým předpisem C2. Všechny přílohy jsou označeny textem „Schválený čistopis, datum DD.MM.RRRR“.

### **6.3 Součástí RDS musí být dále tyto doklady nebo informace:**

6.3.1 „*Prohlášení o shodě RDS a ZDS*“ musí obsahovat vyjádření Zhotovitele RDS že:

- RDS je v souladu s přijatou nabídkou  
nebo
- RDS obsahuje změny oproti ZDS.

### **6.3.2. Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelům ve znění Zvláštních podmínek**

- splněny
- nesplněny - s uvedením důvodu a návrh nového odsouhlaseného řešení

6.3.4. **Technické kvalitativní podmínky** – dtto 6.3.2.

6.3.5. **Technická specifikace** – dtto 6.3.2

6.3.6. **Podmínky stavebního povolení** - dtto 6.3.2.

Nedílnou součástí technické zprávy čistopisu RDS pak dále musí být:

- a) "Zápis o koordinaci souvisejících objektů" mezi zpracovateli RDS souvisejících objektů;
- b) doklad o projednání RDS s následným správcem.

### **6.3.6. Soupis prací**

V souladu s články těchto Zásad vypracovaný podle zásad OTSKP-SPK v elektronické i písemné podobě:

- a) **neoceněný** autorizovaný podpisem projektanta
- b) **oceněný** autorizovaný podpisem Zhotovitele

Pro účel projednání změny podle čl. 4.1.4 těchto Zásad postačí k orientačnímu určení ceny nových položek propočet pomocí Expertních cen ŘSD, který bude následně upřesněn při projednávání předložené změny stavby.

### **Přílohy:**

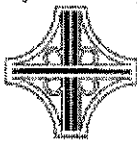
|           |                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------|
| Příloha A | Vzor rozpisky titulního listu SO RDS                  |
| Příloha B | Vzor rozpisky výkresu RDS nebo přílohy dokumentace SO |
| Příloha C | Činnost a pravomoci autorského dozoru                 |
| Příloha D | Vzor Pasportu změny PDPS oproti RDS                   |



**Příloha A - Vzor rozpisky titulního listu SO RDS**

|   |                         |       |        |
|---|-------------------------|-------|--------|
| a |                         |       |        |
| b |                         |       |        |
| c |                         |       |        |
| č | text změny – odůvodnění | datum | podpis |

|                                                       |                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Název stavby:<br><b>D1 MODERNIZACE – ÚSEK XX, XXX</b> | Číslo objektu<br><b>SO XX-XX..</b> |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Objednatel stavby:<br> <b>ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR</b><br><b>ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR</b><br>Na Pankráci 54B/56, 145 05, Praha 4 | Rozřik:<br><br>Kontroloval:<br>Datum: Podpis: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                    |                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| Zhotovitel stavby: | Rozřik:<br><br>Kontroloval:<br>Datum: Podpis: |
|--------------------|-----------------------------------------------|

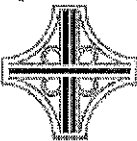
|                  |                                               |
|------------------|-----------------------------------------------|
| Koordinátor RDS: | Rozřik:<br><br>Kontroloval:<br>Datum: Podpis: |
|------------------|-----------------------------------------------|

|                  |
|------------------|
| Zpracovatel RDS: |
|------------------|

**Příloha B – Vzor rozpisky výkresu RDS nebo přílohy dokumentace SO**

|   |                         |       |        |
|---|-------------------------|-------|--------|
| a |                         |       |        |
| b |                         |       |        |
| c |                         |       |        |
| č | text změny – odůvodnění | datum | podpis |

|                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Název stavby:<br><b>D1 MODERNIZACE – ÚSEK XX, XXX</b> | Číslo objektu<br><b>SO XX-XXX</b> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Objednatel stavby:<br> <b>ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR</b><br><b>ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR</b><br>Na Pankráci 548/56, 145 05, Praha 4 | Rozřike:<br><br>Kontroloval:<br>Datum: Podpis: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

|                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| Zhotovitel stavby: | Rozřike:<br><br>Kontroloval:<br>Datum: Podpis: |
|--------------------|------------------------------------------------|

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| Koordinátor RDS: | Rozřike:<br><br>Kontroloval:<br>Datum: Podpis: |
|------------------|------------------------------------------------|

|                  |
|------------------|
| Zpracovatel RDS: |
|------------------|

## Příloha C - Činnost a pravomoci autorského dozoru

### VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU

#### 1. ÚČEL AUTORSKÉHO DOZORU

Účelem autorského dozoru je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s koncepčním návrhem stavby (DÚR, DSP a ZDS) a posouzení RDS a případných pozměňovacích a/nebo doplňujících návrhů, připravených jinou osobou. Základní činnosti viz čl. 3.

#### 2. ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

Autorský dozor (AD) se sjednává jako **občasný**. U AD se vyžaduje návštěva stavby podle základních činností AD definovaných v čl. 3 nebo na výzvu správce stavby/objednatele stavby, při které AD stavby plní povinnosti podle této objednávky.

#### 3. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI AUTORSKÉHO DOZORU

Výkon Autorského dozoru bude zabezpečovat:

- 1) dohled nad souladem zhotovení stavby s technickým a architektonickým návrhem v projektové dokumentaci stupně DÚR, DSP a zejména se ZDS;
- 2) podání vysvětlení k návrhu stavby (vztahuje se na všechny stavební objekty), který je uveden v zadávací dokumentaci stavby;
- 3) kontrolu souladu RDS se zadávací dokumentací stavby – včetně kontroly zapracování požadavků vyplývajících z pravomocných stavebních povolení, zajišťovanou Zhotovitelem stavby a posouzení návrhů RDS z hlediska technické správnosti a ekonomické vhodnosti;
- 4) posouzení technické správnosti a ekonomické přijatelnosti dokumentace změn navržených Objednatelem a/nebo Zhotovitelem stavby a důvodu navržení změny;
- 5) aktivní účast na pravidelných a nepravidelných technických a kontrolních akcích (kontrolní dny na stavbě, zahájení a ukončení důležitých etap stavby, sledování rozhodujících a technicky náročných prací apod.);
- 6) koordinace projektů RDS jednotlivých dílčích částí stavby;
- 7) AD se bude spolupodílet při schvalování „změn během výstavby“ podle Směrnice pro Změny závazků (v případě aktualizace směrnice platí směrnice zveřejněná na stránkách ŘSD ČR) – tzn. podpisy a v případě potřeby písemnými stanovisky dle požadavků Směrnice pro změnu závazků.

#### 4. VZTAH AD KE ZHOTOVITELI STAVBY

**AD neovlivňuje přímo činnost zhotovitele stavby.** Přímou sdělené návrhy, posudky, doporučení a zjištění, které musí mít písemnou formu (budou vždy předloženy také Správci stavby a Objednateli), mají pro Zhotovitele význam informativní. Rozhodnutí ve všech těchto záležitostech přísluší Správci stavby nebo Objednateli stavby v rámci jejich kompetence ve vztahu ke stavbě.

Zhotovitel stavby je povinen podle stavebního zákona spolupracovat s osobou vykonávající AD a umožnit výkon AD:

„Dočasná sanace sesuvu na silnici I/49 v km 35,505 - 35,593 za obcí Prlov“

- 1) zajištěním přístupu do všech míst na stavenišťě i mimo stavenišťě, mající vztah k provádění prací;
- 2) poskytnutím potřebných podkladů vyžadáných AD;
- 3) sdělením veškerých informací o stavbě a jejím provádění;
- 4) příslušným reagováním na upozornění a zjištění AD;
- 5) umožnění zápisu do stavebního deníku.

**Příloha D – Vzor Pasportu změny PDPS oproti RDS**

|                                                                                                                       |                                                                            |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>PASPORT ZMĚNY V PDPS - pro ZBV č:</b>                                                                              |                                                                            | Počet příloh:         |
| <b>Stavba:</b> (Název a evidenční číslo Stavby)                                                                       | <b>Stavební objekt / provozní soubor (SO/PS):</b> (číslo a název SO/PS)    |                       |
| <b>Název Změny:</b>                                                                                                   |                                                                            | <b>Třída změny *)</b> |
| <b>Kdo Změnu požadoval:</b> (organizace, u ŘSD jmenovitě)                                                             | Změna projednána na technické radě dne / zápis č.j.                        |                       |
| <b>Podrobný technický popis Změny:</b>                                                                                |                                                                            |                       |
| <b>Zdůvodnění Změny:</b>                                                                                              |                                                                            |                       |
| <b>Položky soupisu prací, které Změna ovlivní (kódy položek):</b>                                                     |                                                                            |                       |
| <b>Cenový dopad Změny v rámci SO/PS:</b>                                                                              |                                                                            |                       |
| <b>Cenové ovlivnění sousedních SO/PS:</b>                                                                             |                                                                            |                       |
| <b>Hlavní inženýr projektu RDS (realizační dokumentace stavby):</b> (obchodní firma, jméno, datum podpisu a podpis)   | <b>Zhotovitel:</b> (obchodní firma, funkce, jméno, datum podpisu a podpis) |                       |
| <b>Stanovisko autorského dozoru:</b> (souhlasím / nesouhlasím, obchodní firma, funkce, jméno, datum podpisu a podpis) |                                                                            |                       |
| <b>Stanovisko Správce stavby:</b> (souhlasím / nesouhlasím, jméno, datum podpisu a podpis)                            |                                                                            |                       |

\*) Třída Změny:

A - Změna je ku prospěchu objednatele (Obchodní podmínky čl. 13.2)

B - Změna vyplývá z odlišné úrovně řešení v PDPS a RDS

C - Změna vyplývá z akceptace změn v legislativě (normy, TKP, TP) za účelem zvýšení užitných parametrů nebo životnosti díla

D - Změna, která vyplynula v průběhu výstavby nebo doplňujících průzkumů a měř

**PŘÍLOHA Č. 3**  
**ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)**

**„Dočasná sanace sesuvu na silnici I/49 v km 35,505 - 35,593 za obcí Prlov“**

**INTERNÍ PŘEDPISY ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR**

**Při realizaci stavby je zhotovitel povinen dodržet následující interní předpisy objednatele, které jsou dostupné na webu [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci Technické předpisy a v sekci Bezpečnost:**

### **1. Směrnice ŘSD ČR**

Jedná se zejména o:

- Směrnice GŘ č. 9/2016 – Realizace staveb pozemních komunikací
- Směrnice GŘ č. 10/2018 – Realizace staveb pozemních komunikací menšího rozsahu
- Směrnice GŘ č. 18/2017 – Změny závazků
- Směrnice GŘ č. 6/2013 - Hospodaření s materiály získanými při výstavbě, opravách a údržbě dálnic a silnic I. třídy a ze staveb určených k odstranění při výstavbě dálnic a silnic I. třídy
- Směrnice GŘ č. 8/2021 - Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem
- Směrnice GŘ č. 4/2007 – Pravidla bezpečnosti práce na silnicích a dálnicích
- Směrnice GŘ č. 7/2008 – Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP (koordinátor BOZP)
- Směrnice GŘ 12/2015 – Hlášení mimořádných událostí (směrnice bude Zhotoviteli předána při školení BOZP)

vždy v platném znění nebo jiné platné a účinné znění směrnice GŘ nahrazující výše zmíněné Směrnice GŘ.

### **2. Datové předpisy**

Jedná se zejména o:

- B2/C1 – Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR
- C2 – Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR
- XC 4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě

### **3. Provozní směrnice ŘSD ČR**

Jedná se zejména o:

- Provozní směrnice č. 11/2017 - Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích

### **4. Požadavky na provedení a kvalitu na dálnicích a silnicích ve správě ŘSD ČR (PPK) a Výkresy opakovaných řešení (R-plány)**

Seznam všech PPK a R-plánů je uveden na [www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znacení](http://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znacení), kde jsou dokumenty dostupné v elektronické podobě.

**PŘÍLOHA Č. 6**

**ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)**

**„Dočasná sanace sesuvu na silnici I/49 v km 35,505 - 35,593 za obcí Prlov“**

**POSTUP PŘI SCHVALOVÁNÍ TECHNOLOGICKÝCH  
PŘEDPISŮ A POSTUPŮ**



## **1. Postup při projednávání a schválení technologických předpisů postupů**

### **1.1. Technologický předpis a jeho osnova**

Požadavky na obsah Technologických předpisů (dále také TePř) jsou definovány v jednotlivých kapitolách TKP. Vzory TePř jsou přílohou ZTKP. Pokud je pro konkrétní technologii vzor TePř zpracován, bude tento vzor použit, pokud vzor pro příslušnou technologii zpracován není, použije se vzor obecný. Vzory TePř nemusí být použity pro technologie ocelových konstrukcí a protikorozní ochrany dle TKP 19A a TKP 19B, musí být ale splněny požadavky na obsah TePř dle příslušných kapitol TKP. TePř v žádném případě nenahrazuje schválenou RDS nebo její část. Bez odsouhlasení TePř není možné postupovat v dalších pracích.

### **1.2 Technologický postup**

Technologické postupy (TEP) budou součástí „přílohy“ příslušného TePř. Správce stavby může odsouhlasit, že se pro určité práce nebude TEP zpracovávat.

### **1.3 Předkládání TePř zhotovitelem**

Za správné vypracování TePř zodpovídá Zhotovitel, který jeho správnost potvrzuje razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem Zhotovitele. Nepřipouští se, aby TePř předkládali samostatně podzhotovitelé Zhotovitele. TePř Zhotovitel předkládá týmu Správce stavby s žádostí o odsouhlasení TePř, a to v dostatečném časovém předstihu. TePř Zhotovitel předkládá min. ve 4 paré a 1x v digitální podobě v otevřeném formátu umožňující editaci TePř. V případě připomínek k TePř ze strany Správce stavby/Objednatele musí Zhotovitel připomínky neprodleně zapracovat (zapracování však nesmí trvat déle než 5 pracovních dní) nebo písemně odůvodnit jejich neakceptování.

### **1.4 Schvalovací proces TePř**

#### **1.4.1 Posouzení TePř Správcem stavby/Objednatelem**

- (1) Po předložení TePř Zhotovitele proběhne jeho posouzení Správcem stavby/Objednatelem, a to v těchto krocích:
  1. týmem Správce stavby (asistent Správce stavby, asistenti specialisté)
  2. specialisty ŘSD ČR - viz směrnice GŘ č. 9/2016 (např. zástupce Provozního úseku GŘ, zástupce Úseku výstavby)
  3. Úsekem kontroly kvality staveb ŘSD ČR (ÚKKS) – platí pouze pro TePř pro mostní závěry, mostní ložiska, záchytné systémy na mostech a použití nové, běžně nepoužívané technologie

Posouzení proběhne v připomínkovém řízení (viz níže). Osoby uvedené v bodě 1. budou po projednání připomínek schvalovat TePř podpisem a razítkem na papírové vyhotovení TePř.

- (2) V rámci týmu Správce stavby budou asistentem Správce stavby určení členové, v jejichž kompetenci bude provést připomínkování a schválení TePř a jejich seznam (jméno, firma, druh technologie) bude předán Zhotoviteli při předání staveniště či při jejich jmenování v průběhu realizace stavby.

- (3) Specialista ŘSD ČR a zástupce ÚKKS bude zhotoviteli oznámen při předání staveniště.

#### **1.4.2 Další odpovědnosti v rámci útvaru Správce stavby/Objednatele**

- (1) Určení členové týmu Správce stavby pro proces posouzení a schvalování TePř budou zodpovídat za to, že TePř bude předložen asistentovi Správce stavby ke schválení ve znění, které je v souladu se zadáním stavby (TKP, TP, ZTKP, MP SJ-PK a platné normy), schválenou RDS a VTD. Určený člen týmu Správce stavby je plně zodpovědný za předložení TePř

asistentu Správci stavby včas tak, aby schválení TePř bylo vykonáno před zahájením prací, pro které se TePř vypracovává.

(2) Určený člen týmu Správce stavby kompletuje připomínky k TePř za útvar Správce stavby/Objednatele, které předává zhotoviteli. Určený člen týmu Správce stavby je odpovědný za kontrolu zhotovitelem úplného zapracování připomínek Správce stavby/Objednatele a dalších (dle bodu 1.4.1).

(3) Asistent Správce stavby vykonává dohled nad činností určeného člena týmu Správce stavby a je zodpovědný za proces schvalování TePř.

#### 1.4.3 Procesní postup posouzení a schválení TePř:

(1) Určený člen týmu Správce stavby zkontroluje úplnost a správnost předloženého TePř.

- a) V případě neúplnosti TePř nebo v případě zjištěných rozporů se Smlouvou (viz také 1.4.2 odst. (1) této přílohy), vrátí určený člen týmu Správce stavby TePř Zhotoviteli k přepracování, a to ne déle než do 3 pracovních dnů od obdržení TePř.
- b) V případě, že určený člen týmu Správce stavby souhlasí s TePř, odsouhlasí jeho znění a zašle ho k připomínkování emailem osobám dle odst. 1 čl. 1.4.1 spolu s vyjádřením o výsledku kontroly souladu se zadávacími podmínkami stavby.

(2) Osoby dle odst. 1 čl. 1.4.1 jsou povinny se do 5 pracovních dnů vyjádřit (e-mailem) zda budou předložené TePř dále připomínkovat nebo se k němu nevyjádří.

(3) V případě, že se uvedené osoby nebudou vyjadřovat nebo se nevyjádří ve stanovené lhůtě, pokračuje schvalování jako by se vyjádřili bez připomínek. Pokud se uvedení budou vyjadřovat, zašlou své připomínky do 10 pracovních dnů od obdržení TePř.

(4) Určený člen týmu Správce stavby připomínky zkompletuje a odešle Zhotoviteli stavby k zapracování a následně zkontroluje jejich úplné zapracování. V případě, že by Zhotovitel s některou z připomínek nesouhlasil, svolá určený člen týmu Správce stavby jednání, na které přizve všechny zúčastněné a vedoucího projektového týmu. Na uvedeném jednání bude o předmětném rozporu rozhodnuto.

(5) Po kontrole zapracování připomínek určený člen týmu Správce stavby potvrdí podpisem a razítkem věcnou správnost a úplnost vyřešení připomínek Objednatele/Správce stavby a předloží TePř k podpisu asistentovi Správci stavby. V případě, že by nebyly připomínky Zhotovitelem zapracovány, ať již zcela nebo zčásti, vrátí určený člen týmu Správce stavby TePř Zhotoviteli k dopracování.

(6) Asistent Správce stavby zkontroluje postup určeného člena týmu Správce stavby a v případě, že nenalezl pochybení, potvrdí TePř podpisem a razítkem. V případě, že by našel pochybení, vrací TePř určenému členu týmu Správce stavby k vyřešení.

(7) Konečné znění TePř v tištěné formě obdrží:

paré č.1 a 2 tým Správce stavby , paré č.3 a 4 Zhotovitel stavby

Finální znění každého TePř bude zároveň součástí Souhrnné/Dílčí zprávy Zhotovitele o hodnocení jakosti stavebních prací.

(8) Konečné znění TePř v digitální podobě obdrží všichni účastníci připomínkovacího procesu cestou určeného člena týmu Správce stavby a zároveň bude vložena do elektronického archivu stavby.

**PŘÍLOHA Č. 9**  
**ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)**

**„Dočasná sanace sesuvu na silnici I/49 v km 35,505 - 35,593 za obcí Prlov“**

**PRŮZKUMY A SOUVISÍCÍ DOKUMENTACE**

„Dočasná sanace sesuvu na silnici I/49 v km 35,505 - 35,593 za obcí Prlov“

### Seznam dokumentů

| č.p. | Název dokumentu/autor/datum zpracování                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | SILNICE I/49 PRLOV-VALAŠSKÁ POLANKA – inženýrsko-geologický průzkum / GEO-RADONTEST s.r.o. / září 2021 |
| 2    |                                                                                                        |
| 3    |                                                                                                        |