

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

v době hlavních prázdnin

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle ustanovení § 1746 odst. 2 Zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17  
příspěvková organizace  
Nedvědova 17  
779 00 Olomouc  
Zastoupená ředitelem: Mgr. Pavlem Palou  
Kontaktní osoba: Marie Besperátová, vedoucí ŠJ  
(dále jen dodavatel)  
IČ: 61989851  
DIČ: CZ61989851  
(dále jen „dodavatel“)

a

Mateřská škola Olomouc, Rooseveltova 101  
příspěvková organizace  
Rooseveltova 101  
779 00 Olomouc  
Zastoupená ředitelkou: Bc. Marcelou Chromkovou  
IČ: 75029651  
DIČ: CZ75029651  
(dále jen „odběratel“)

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zabezpečení školního stravování dětí, které navštěvují zařízení odběratele a zabezpečení závodního stravování zaměstnanců odběratele.  
**MŠ Lužická 7 provoz od 1.8.2023 do 25.8.2023**
2. Povinné údaje dle §2 odstavce 6, vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve změně pozdějších předpisů.
  - a) Vymezení rozsahu poskytovaných služeb – pro děti MŠ celodenní strava v rozsahu ranní svačina, oběd, odpolední svačina a zajištění pitného režimu. Pro zaměstnance pouze oběd.
  - b) Finanční limit – děti v MŠ 52,- Kč na den, zaměstnanci 75,- Kč na den.
  - c) Rozvoz stravy je povinen si zajistit odběratel.

### II. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávníky odběratele. Strava bude připravována

v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve změně pozdějších předpisů.

2. Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán s objednanou stravou.
3. Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strávníků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využity a byla udržena kvalita a teplota stravy při přepravě.
4. Případné nesrovnalosti a stížnosti na množství a kvalitu ze strany odběratele je povinna řešit vedoucí školní jídelny paní Marie Besperátová, nebo hlavní kuchařka paní Marta Valušová.

### **III. Práva o povinnosti odběratele**

1. Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a kontaktní e-mail a to písemně nejpozději 2 dny před začátkem stravování.
2. Odběratel hlásí denně do 10.00 hodin počty jídel na následující pracovní den, upřednostňujeme zaslání e-mailem na adresu: [sjnedv.stravne@zsnedvedova.cz](mailto:sjnedv.stravne@zsnedvedova.cz), výjimečně zprávou SMS na telefonní číslo : [REDACTED]
3. Odběratel je povinen zajistit a označit dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.
4. Odběratel je povinen si zajistit přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně a je povinen je neprodleně hlásit dodavateli.
5. Odběratel je povinen si při převzetí stravy od dopravce porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v „Protokolu o předání stravy“. Případné nesrovnalosti okamžitě hlásit dodavateli. Na pozdější reklamace nelze brát zřetel.
6. Nádobky na stravu budou dodány dodavateli pracovní den před výdejem stravy.
7. Odběratel je povinen vydat stravu do doby spotřeby, uvedené na protokolu, který bude součástí expedované stravy.

### **IV. Platební podmínky**

1. Po ukončení stravování, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, je dodavatel povinen vystavit daňový doklad se všemi náležitostmi (dle odebraného počtu jídel) podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve změně pozdějších předpisů, s celkovou částkou za děti i zaměstnance, odběrateli.
2. Odběratel je povinen uhradit fakturu za odebranou stravu v termínu splatnosti.
3. Cenová kalkulace je nedílnou přílohou této smlouvy.

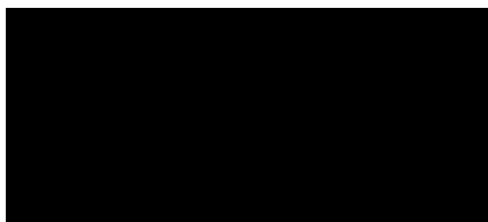
### **V. Ochrana osobních údajů**

1. V případě, že by při plnění smlouvy došlo ke zpracování osobních údajů, bude se dodavatel řídit povinnostmi vyplývajícími z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“).

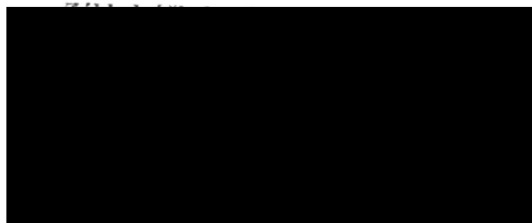
## VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.8.2023 do 25.8.2023. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni s obsahem této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve změně pozdějších předpisů.
5. Smlouva nabývá účinnosti dne 1.8.2023.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely vážně, s vědomím jejich právních následků, podle své pravé a svobodné vůle, aniž by jednaly z donucení nebo v tísní, smlouvu si pečlivě přečetly, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ní souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Olomouci dne 5.5.2023



Bc. Marcela Chromková  
za odběratele



Mgr. Pavel Pala  
za dodavatele

Základní škola a Mateřská škola  
Olomouc, Nedvědova 17  
příspěvková organizace  
779 00 Olomouc

Školní jídelna  
Nedvědova 13  
779 00 Olomouc

tel. 585 431 200  
sjnedv.stravne@zsnedvedova.cz  
www.zsnedvedova.cz

## Příloha

### Kalkulace ceny stravného platná od 1.9.2022

**Děti MŠ**

Přesnídávka

Oběd

Svačina

**Celkem**

2,6 Kč/kobef 0,5

**Kalkulace ceny oběda pro cizí strávníky s 15% DPH, koeficient 1,0:**

Platí pro školské organizace zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jejichž zřizovatelem je statutární město Olomouc

Potraviny

Mzdová režie

-----  
**Celkem**

V Olomouci dne 22.6.2022