

OBJEDNATEL: Statutární město Ostrava Prokešovo náměstí 1803/8 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava IČ: 00845451 DIČ: CZ00845451	DODAVATEL: Ing. Filip Kubiček Františka Hajdy 1399/3 700 30 Ostrava IČ: 11755822 DIČ:
---	---

PŘÍJEMCE (zasílací adresa): městský obvod Slezská Ostrava Těšinská 138/35 710 16 Slezská Ostrava ISDS: 56zbpub e-mail: posta@slezska.cz	Bankovní spojení: Číslo účtu: [REDAKCE] Banka: [REDAKCE] IBAN: [REDAKCE] BIC: [REDAKCE]
--	--

Na faktuře uvádějte vždy číslo objednávky, pokud nebude uvedeno, může být faktura vrácena zpět. Fakturu zašlete na adresu příjemce, v případě elektronické fakturace použijte datovou schránku nebo e-mail příjemce.

Objednáváme u Vás:

Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka akce „Veřejné prostranství a květinová síň u kostela Sv. Josefa, Slezská Ostrava“, viz příloha k objednávce.

Cena bez DPH v Kč	185 000,00
Cena celkem v Kč	185 000,00

Lhůta plnění: 30.04.2024

- Datum splatnosti faktury je stanoveno nejdříve na třicátý den od data doručení včetně (razítko podatelny). Fakturu nám zašlete včetně příloh (dodací list). Datem splatnosti faktury se rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu.

V případě, že dodavatel je plátcem DPH, se strany dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se bude jednat o účet vedený v tuzemsku. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle §106a zákona o

- DPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně dodavatele a zaplacením ceny bez DPH dodavatelé zaniká povinnost objednatel zaplatit kupní cenu včetně DPH v celém rozsahu.

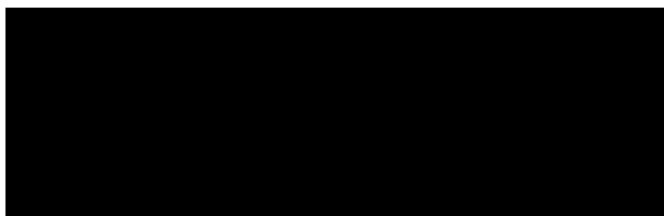
Pro akceptaci objednávky zašlete písemný souhlas na e-mailovou adresu vyřizujícího referenta uvedeného níže nebo jinak písemně do 10 dnů ode dne doručení objednávky, pokud není smluvně ujednáno jinak. V případě, že dodavatel takto neučiní, objednávka zaniká. Při plnění od 50 tis.

- Kč bez DPH dodavatelé vzniká závazek poskytnout plnění dle objednávky po uveřejnění objednávky v registru smluv. Uveřejnění objednávky v registru smluv objednatel dodavatelé písemně (e-mailem) oznámí v případě, že dodavatel nedisponuje datovou schránkou.

Vyřizuje: Nováková Markéta, Ing.
Tel/e-mail: 599 410 097, marketa.novakova@slezska.cz

V Ostravě dne: 15.05.2023

Lyčka Vladimír, místostarosta



Příloha k objednávce číslo O/INV/0843/23

Objednáváme si u Vás:

Na základě vaší cenové nabídky ze dne 08.05.2023 výkon technického dozoru stavebníka pro realizaci stavebního díla: „**VEŘEJNÉ PROSTRANSTVÍ A KVĚTINOVÁ SÍŇ U KOSTELA SV: JOSEFA, SLEZSKÁ OSTRAVA**“

Rozsah činnosti výkonu technického dozoru stavebníka /dále jen TDS/

- seznámení se s podklady, podle kterých bude probíhat realizace stavby, a to hlavně s PD pro provádění stavby vypracovanou projekční kanceláří MPA Projektstav s.r.o., se sídlem Habrová 1132/6, 710 00 Slezská Ostrava, zpracovanou v období 12/2021 a obsahem vydaného stavebního povolení,
- dohled a kontrola dodržování podmínek uzavřené smlouvy o dílo, povinností dle stavebního zákona a závěru z kontrolních dnů po dobu realizace výstavby,
- vedení kontrolních dnů realizace stavby / předpoklad 1x týdně/, vypracování záznamu z kontrolních dnů a kontroly plnění úkolů z kontrolních dnů,
- účast na kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby,
- průběžné provádění fotodokumentace a předání kompletní fotodokumentace zástupci stavebníka po ukončení realizace z průběhu výstavby a dokončení realizace, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dostatečně zajistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předávána Objednateli 2x měsíčně na CD/DVD nosiči ve dvou vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínu pořízení (datum, čas pořízení fotografie),
- kontrola vypracované dokumentace skutečného provedení stavby,
- projednání případných změn vzniklých při realizaci stavby se zhotovitelem a stavebníkem, prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů /parafování soupisu provedených prací/ a faktur, kontrola souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání investorovi, v případě změn stavby zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s Objednatel, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů Objednateli k odsouhlasení, Zhotovitel bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou právnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- kontrola provádění stavby v souladu s požadavky Státního fondu životního prostředí z programu Nová zelená úsporám,
- kontrola těch částí dodávek, které budou při dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku,
- spolupráce s koordinátorem BOZP,
- účast a kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prací a dodávek, tzn. Kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrole technologické kázně při provádění prací a kontrol správného zpracování stavebních hmot, v případě odebírání vzorků hmot a materiálů, kontrola předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- kontrola vedení stavebního deníku, provedením zápisu TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat čas příchodu a odchodu ze stavby, rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené stavby,
- kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů objednateli,
- kontrola kompletnosti a správnosti dokladů, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby, účast na jednání o předání a převzetí stavby, předání staveniště zhotoviteli,
- svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne,

- v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svoláváním a vedením jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby nebo prodlužují lhůty výstavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud zhotovitel s návrhem změny projektu stavby přeložených zhotovitelem stavby nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vodné řešení, řešení navržené ze strany zhotovitele musí být pro objednatele ekonomicky vhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla,
- vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených se stavbou a evidence faktur,
- kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a objednatele na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a odevzdání dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí apod.),
- kontrola vyklizení staveniště,
- zajištění odstranění vad z přejímacích řízení ve spolupráci s objednatelem,
- spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti objednatele v průběhu záruční doby,
- kontrola fakturačních podkladů, které bude zhotovitel (TDS) potvrzovat svým podpisem, zhotovitel bude plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě objednateli,
- kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádostí pro kolaudační řízení vč. příloh apod.), zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních.

Lhůta plnění:

Zahájení výkonu TDS– od termínu předání staveniště – předpoklad ČERVEN 2023

Ukončení výkonu TDS– do ukončení realizace stavby – předpoklad DUBEN 2024

Délka trvání výkonu TDS: červen-duben 2023/2024, tj. 11 měsíců

Výkon TDS: průběžná kontrola návštěvy stavby dle výše uvedeného rozsahu (z toho účast na kontrolním dnu 1x14 dnů).

Cena za výkon technického dozoru:

Cena za výkon TDS ve fázi realizace výše uvedené stavby činí: 185 000,00 Kč bez DPH