

Smlouva o dílo

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „smlouva“)

ČLÁNEK I. SMLUVNÍ STRANY

„Objednatel“	
Název:	Město Nejdek
Sídlo:	náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek
IČ:	00254801
DIČ:	CZ00254801
Statutární zástupce:	Ludmilou Vocelkovou, starostkou města
mobilní telefon:	778 540 798
e-mail:	starostka@nejdek.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č.ú. 27-5619290227/0100
Kontaktní osoba	Martin Kuchař, vedoucí OISM
mobilní telefon:	770 188 105
e-mail:	m.kuchar@nejdek.cz
Kontaktní osoba	Alena Volná, referentka OISM
mobilní telefon:	778 724 397
e-mail:	a.volna@nejdek.cz
Kontaktní osoba	Bc. Michaela Palusková, referentka OISM
mobilní telefon:	770 125 571
e-mail:	m.paluskova@nejdek.cz

„Zhotovitel“	
Název:	EnerSolutio s.r.o.
Sídlo:	Italská 2581/67, 120 00 Praha 2
IČ:	06919839
DIČ:	CZ 06919839
Statutární zástupce:	Ing. Daniel Vlček, jednatel
mobilní telefon:	+420 604 144 914
e-mail:	daniel.vlcek@enersolutio.cz
bankovní spojení:	115-6978810217/0100
Kontaktní osoba	Ing. Daniel Vlček, jednatel
mobilní telefon:	+420 604 144 914
e-mail:	daniel.vlcek@enersolutio.cz

ČLÁNEK II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované níže a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.
- 2) Dílem je míněno zpracování místní energetické koncepce města Nejdek, která by měla být nástrojem a návodem, jak optimalizovat dodávku energie vůči energii spotřebovávané v našem městě. Místní energetická koncepce by tak měla být dokumentem, podle něhož by místní samospráva měla postupovat při komplexním řešení zajištění dodávky a spotřeby energie v příslušné lokalitě nebo také při dílčích řešeních v rámci jejich jednotlivých částí.
- 3) Zpracování místní energetické koncepce bude obsahovat dvě hlavní části – **část analytickou a část návrhovou**. Analytická část bude spočívat ve zpracování přehledu všech zdrojů energie v příslušné lokalitě, a to síťových zdrojů energie a všech místních zdrojů energie. Přehled všech způsobů spotřebovávané energie v příslušné lokalitě. Z toho bude sestavena bilance kapacitního potenciálu energie, která je k dispozici, a objemu energie, která je v dané lokalitě spotřebovávána. V návaznosti na to, bude následovat část návrhová – zhotovitel navrhne možnosti řešení u všech typů dodávek energie vůči všem druhům a objemům spotřebovávané energie, které vyústí v optimální komplexní řešení energetiky obce a ve zpracování

Energetického akčního plánu, který zhotovitel rovněž zpracuje. **Koncepce se bude samostatně zabývat každým odběrným místem v majetku obce (nemovitosti, veřejné osvětlení atp.). Z pohledu objednatele je primárním účelem koncepce vytvořit zásobník projektů, jejichž realizátorem a investorem by mělo být město Nejdek, seřazený dle priorit, v němž budou identifikovány investiční nebo provozní náklady na daná opatření, dopady do energetické bilance, finanční přínosy a organizační nároky a v neposlední řadě vhodné (ideálně dotační) možnosti financování. Konkrétní prioritizace jednotlivých projektových námětů bude zhotovitelem řádně odůvodněna.**

- 4) **Místní energetická koncepce musí být zpracována dle dokumentu „Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z programu EFEKT III“, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace, která je nedílnou součástí této smlouvy o dílo. Metodický pokyn obsahuje jednak závaznou osnovu, jednak přímo definování obsahu místní energetické koncepce MEK.**
- 5) Součástí závazku zhotovitele provést dílo jsou rovněž takové práce, výkony a činnosti, které byt nejsou ve smlouvě výslovně uvedeny, zhotovitel o nich s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti ví, vědět mohl a měl nebo je měl předpokládat, neboť jejich provedení je nezbytné pro řádné a včasné splnění požadavků objednatele uvedených v této smlouvě.
- 6) Neprodleně po uzavření smlouvy o dílo zhotovitel poskytne objednateli informace o potřebném počtu pracovních jednání k upřesnění požadavků. Tato pracovní jednání se budou konat v sídle objednatele.
- 7) Výsledný dokument bude v případě požadavku objednatele prezentován zhotovitelem zastupitelstvu města na veřejném zasedání a radě města.
- 8) Zhotovitel poskytuje výhradní licenci k dílu ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku, zaručuje, že vůči objednateli nebudou uplatněny nároky majitelů autorských práv či jakékoli nároky třetích osob v souvislosti s užitím díla (autorská, práva příbuzná právu autorskému, patentová, k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, osobnostní, vlastnická aj.) a zavazuje se, že sám nepoužije ani neposkytne žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele práva k užití díla, resp. jakékoliv části díla, provedeného dle této smlouvy. Cena za poskytnutí takové licence je již zahrnuta v ceně díla. Smluvní strany se dohodly na výslovném vyloučení § 2370, § 2372 odst. 2, § 2378 a § 2382 občanského zákoníku.

ČLÁNEK III. MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Místem plnění je město Nejdek.

ČLÁNEK IV. DOBA PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění:	Ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo
Termín ukončení plnění:	Do 150 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo

ČLÁNEK V. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Cena díla je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady nutné k realizaci díla.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla činí:

CENA CELKEM bez DPH	217 500,- Kč
DPH ve výši	21%
DPH	45 675,- Kč
CENA CELKEM včetně DPH	263 175,- Kč

- 3) Zhotovitel vystaví objednateli daňový doklad (fakturu) po předání a převzetí díla.
- 4) Nárok na odměnu dle této smlouvy uplatní zhotovitel u objednatele daňovým dokladem – fakturou. Faktura může být vystavena bezprostředně po okamžiku vzniku nároku zhotovitele na odměnu a musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. **Faktura bude dále označena oficiálním názvem a registračním číslem projektu.**
- 5) Splatnost faktur činí 14 dní ode dne jejich doručení (se všemi náležitostmi), pokud není výslovně ujednáno jinak.
- 6) Nebude-li faktura obsahovat povinné náležitosti podle platných a účinných právních předpisů či podle této smlouvy nebo v nich budou uvedeny nesprávné údaje, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli ve

lhůtě její splatnosti s vymezením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě nová doba splatnosti počne běžet doručení řádně opravené faktury objednateli.

ČLÁNEK VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Zhotovitel je povinen:
 - a. při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí a v zájmu objednatele a podle pokynů objednatele;
 - b. provést dílo řádně a včas, v souladu s pravidly dotačního programu, na základě dokumentů, podkladů a informací od objednatele, jeho dodavatelů, či z veřejných informačních zdrojů,
 - c. na vyžádání objednatele se účastnit kontrol projektu ze strany poskytovatele dotace, jemu nadřízených a kontrolních orgánů;
 - d. účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci;
 - e. umožnit objednateli kdykoliv během provádění díla průběžnou kontrolu osobou, kterou objednatel písemně zmocní; za zmocněnou osobu jsou považovány osoby uvedené v hlavičce této smlouvy.
- 2) V případě požadavku poskytovatele dotace na úpravu či dopracování místní energetické koncepce z důvodu jejího (byť i částečného) nesouladu s dokumentem „Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z programu EFEKT III“ je zhotovitel **povinen na základě písemné výzvy objednatele přepracovat dílo** dle konkrétních požadavků ve výzvě uvedených. Tato povinnost se na zhotovitele **vztahuje i po předání díla**.
- 3) Objednatel je oprávněn průběžně sledovat, kontrolovat, konkretizovat, připomínkovat a dávat pokyn k způsobu zhotovení díla v souladu se svými zájmy. Připomínkové řízení probíhá elektronickou cestou, pokud není dohodnuto jinak.
- 4) **Zhotovitel je oprávněn vyžádat si součinnost objednatele, ovšem pouze u toho druhu informací, které si objektivně nemůže zajistit sám.**
- 5) Zhotovitel je vázán pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu příkazu, který mu objednatel dal. To neplatí, nemohl-li nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče. Překáží-li nevhodný příkaz v řádném provádění díla, zhotovitel provádění díla v nezbytném rozsahu přeruší až do změny příkazu. O tuto dobu se prodlužuje doba pro provedení díla a tato skutečnost nezakládá prodloužení zhotovitele.
- 6) Smluvní strany oboustranně deklarují, že tuto smlouvu nelze předčasně vypovědět, neboť zájmem a vůlí obou smluvních stran je, aby smlouva byla naplněna oběma smluvními stranami jako celek. Předčasně tato smlouva může být ukončena jedině dohodou nebo v případě naplnění zákonných či smluvních důvodů písemným odstoupením od smlouvy.
- 7) Kterákoli smluvní strana má právo na odstoupení od smlouvy při zvlášť závažném porušení nebo v případě opakovaného závažného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, kdy odstoupení, aby bylo účinné, musí být kvalifikovaně a pravdivě takovými skutečnostmi odůvodněno, musí být učiněno písemně a druhé straně řádně doručeno.

ČLÁNEK VII. SPLNĚNÍ DÍLA A PŘEDÁNÍ DÍLA

- 1) Dílo je splněno jeho provedením, tedy předáním úplné místní energetické koncepce objednateli, a to v elektronické podobě (jak ve formátu PDF, tak v editovatelné podobě) a v podobě 3 ks tištěných dokumentů.

ČLÁNEK VIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) Nepředá-li zhotovitel kteroukoliv část díla ve lhůtě dle čl. IV této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **1000 Kč** za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na prodlení prokazatelně nezaviněné zhotovitelem.
- 2) Neposkytne-li zhotovitel řádnou součinnost pro vypořádání připomínek poskytovatele dotace a nepřepracuje-li dílo dle eventuálního požadavku poskytovatele dotace v termínu uvedeném ve výzvě objednatele (v návaznosti na termín daný poskytovatelem dotace) dle článku VI. odst. II této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **3000 Kč** za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na prodlení prokazatelně nezaviněné zhotovitelem.
- 3) V případě prodlení objednatele s placením faktury, uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **1000 Kč** za každý i započatý den prodlení.

- 4) Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

ČLÁNEK IX. KOMUNIKACE

- 1) Smluvní strany budou spolu ohledně realizace této smlouvy, jejího předmětu a účelu a ve všech s ní souvisejících věcech (včetně poskytování potřebných informací mezi smluvními stranami) komunikovat primárně prostřednictvím e-mailů, a to na kontaktní e-mailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, případně na další, které budou v budoucnu za tím účelem příslušnou smluvní stranou oznámeny. Má se za to, že e-mail byl druhé straně doručen v den, kdy byl odeslán, pokud však odesílatel e-mailu neobdrží informaci od příslušného provozovatele emailové služby, že email nebylo možno doručit.
- 2) Veškerá právní jednání, úkony, oznámení, sdělení a komunikace v souvislosti s touto smlouvou budou rovněž probíhat primárně prostřednictvím e-mailů uvedených v záhlaví této smlouvy.

ČLÁNEK X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Důvěrné informace mohou být smluvními stranami použity výhradně za účelem plnění jejich povinností dle této smlouvy a za účelem vzájemné obchodní spolupráce smluvních stran. K jinému účelu smí být použity jen s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 2) Zhotovitel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
- 3) Zhotovitel je povinen uchovávat dokumentaci akce odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení akce. Součástí dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek a je rovněž povinen umožnit kontrolu této dokumentace příslušným orgánům.

ČLÁNEK XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Smlouva je sepsána a podepsána elektronicky, každá smluvní strana obdrží vyhotovení včetně zaručených elektronických podpisů obou stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran. Pokud je povinnost uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění, v opačném případě dnem podpisu smlouvy. Smlouvu v registru smluv uveřejňuje objednatel a zhotovitele o uveřejnění informuje.
- 3) Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4) Osoba, která za smluvní stranu tuto smlouvu podepisuje, prohlašuje, že je oprávněná se zavazovat a jednat v této věci jménem smluvní strany.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné a pravé vůle přijmout závazky ze smlouvy vyplývající zde připojují své podpisy.

PŘÍLOHY SMLOUVY O DÍLO

1. Zadávací dokumentace předmětné veřejné zakázky
2. Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z programu EFEKT III

DOLOŽKA

Uzavření této smlouvy schválila rada města Nejdk na svém 15. zasedání dne 21.4.2023, usnesením č. RM/406/15/2023 nadpoloviční většinou hlasů členů rady města.

Podpisy následují na další straně.

V Nejdku dne *(viz elektronický podpis)*

V Praze dne *(viz elektronický podpis)*

Ludmila Vocelková, starostka města
Město Nejdk
Objednatel

Ing. Daniel Vlček, jednatel
EnerSolutio s.r.o.
Zhotovitel

MĚSTO NEJDEK - MÍSTNÍ ENERGETICKÁ KONCEPCE (2)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výběrové řízení je realizováno v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Druh zakázky: služby

Režim zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu, uzavřená výzva

1 ZADAVATEL

Název zadavatele: Město Nejdek
Sídlo: Náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek
IČO: 00254801
DIČ: CZ00254801

Statutární zástupce:

Ludmila Vocolková, starostka obce
E-mail: starostka@nejdek.cz
Tel.: +420 778 540 798

Kontaktní osoba:

Mgr. et Mgr. Lucie Dušková
E-mail: zakazky.nejdek@email.cz
Tel.: +420 720 206 996

Profil zadavatele:

https://zakazky.nejdek.cz/profile_display_2.html

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ níže uvádí osoby, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace s uvedením její části:

- Příloha č. 1, 3, text zadávací dokumentace – zodpovědná Mgr. et Mgr. Lucie Dušková, administrátorka veřejné zakázky (NA DOTACE s.r.o., IČO: 17299985)

2 NÁZEV ZAKÁZKY

Město Nejdek - místní energetická koncepce (2)

3 DRUH ZAKÁZKY

Služby

4 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zakázky:

CPV	Název
71314300-5	Poradenství v oblasti energetické účinnosti

Předmět zakázky: Zpracování místní energetické koncepce města Nejdek, která by měla být nástrojem a návodem, jak optimalizovat dodávku energie vůči energii spotřebovávané v našem městě. Místní energetická koncepce by tak měla být dokumentem, podle něhož by místní samospráva měla postupovat při komplexním řešení zajištění dodávky a spotřeby energie v příslušné lokalitě nebo také při dílčích řešeních v rámci jejích jednotlivých částí.

Zpracování místní energetické koncepce bude obsahovat dvě hlavní části – **část analytickou** a **část návrhovou**. Analytická část bude spočívat ve zpracování přehledu všech zdrojů energie v příslušné lokalitě, a to síťových zdrojů energie a všech místních zdrojů energie. Přehled všech způsobů spotřebovávané energie v příslušné lokalitě. Z toho bude sestavena bilance kapacitního potenciálu energie, která je k dispozici, a objemu energie, která je v dané lokalitě spotřebovávána. V návaznosti na to bude následovat část návrhová – zhotovitel navrhne možnosti řešení u všech typů dodávek energie vůči všem druhům a objemům spotřebovávané energie, které vyústí v optimální komplexní řešení energetiky města a ve zpracování **Energetického akčního plánu**, který zhotovitel rovněž zpracuje. **Z pohledu zadavatele je primárním účelem koncepce vytvořit zásobník projektů seřazený dle priorit, v němž budou identifikovány investiční nebo provozní náklady na daná opatření, dopady do energetické bilance, finanční přínosy a organizační nároky a v neposlední řadě vhodné (ideálně dotační) možnosti financování.** Konkrétní prioritizace jednotlivých projektových námětů bude zhotovitelem řádně odůvodněna.

Místní energetická koncepce musí být zpracována **dle dokumentu „Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z programu EFEKT III“**, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace, který obsahuje jednak závaznou osnovu, jednak přímo definování obsahu místní energetické koncepce MEK.

Plnění veřejné zakázky bude v souladu s touto zadávací dokumentací vč. jejích příloh, příslušnými normami a obecně závaznými předpisy a zákony.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: 375 000 Kč bez DPH

6 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládané termíny a místo plnění zakázky specifikuje tabulka níže.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy:	Duben 2023
Termín zahájení plnění:	Ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo
Termín ukončení plnění:	Do 150 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo
Místo plnění:	Město Nejdek

7 FINANCOVÁNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu, u něhož zadavatel získal akceptaci od Ministerstva průmyslu a obchodu ČR ve výzvě č. 3/2023 programu EFEKT III v rámci projektu „Město Nejdek - místní energetická koncepce“ (reg. č. 3283000018).

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Začátek: uveřejnění zadávací dokumentace a výzvy na profilu zadavatele dne 5.4.2023

Konec: 18.4.2023, v 9:00

9 MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje (profilu zadavatele) dostupného na: https://zakazky.nejdek.cz/profile_display_2.html

Nabídky se podávají tedy výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány skrze elektronický nástroj, **nebude se konat veřejné odtajnění nabídek.**

10 KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Jediné hodnotící kritérium: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – váha 100 %.

11 METODA HODNOCENÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka má jediné hodnotící kritérium – nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

K hodnocení bude použita **cena uvedená v krycím listu.**

Nabídky účastníků budou seřazeny podle výše jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka účastníka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

V případě shody nabídkových cen u dvou či více účastníků bude nejvýhodnější nabídka zvolena losem, přičemž losování proběhne za účasti účastníků se shodnými cenovými nabídkami. O termínu losování budou dotčení účastníci písemně vyzváni nejméně 3 pracovní dny předem.

Zadavatel si vyhrazuje provést posouzení splnění podmínek zadávacího řízení až po hodnocení nabídek. Posouzení splnění podmínek zadávacího řízení bude provedeno pouze u nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

12 ZPŮSOB JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nehodlá s účastníky jednat o nabídkách.

13 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude doručena formou elektronického příjmu nabídek prostřednictvím profilu zadavatele. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje Portálu pro vhodné uveřejnění dostupného na: https://zakazky.nejdek.cz/profile_display_2.html

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Portálu pro vhodné uveřejnění.

Účastník pro zpracování nabídky může použít příslušné přílohy této zadávací dokumentace, které vyplní na vyznačených místech. Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv jiné zásahy do příloh této zadávací dokumentace za účelem změn jejich obsahu, vyjma popsaných požadavků zadavatele na doplnění, jsou nepřípustné.

Nabídka musí být označena identifikačními údaji:

- název účastníka,
- sídlo,
- IČO a DIČ,
- adresa pro doručování.

Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu v souladu s vyhlášenými zadávacími podmínkami.

V souladu s aktuální výkladovou praxí nabídka nemusí být elektronicky, ani jinak podepsaná. Požadavek na podpis nabídky nebo jejích částí osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele se v zákoně nevyskytuje. Účastník je povinen nabídku podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, přičemž při registraci do elektronického nástroje, bez které nelze nabídku podat, je autenticita účastníka ověřena. Absentující podpis nebude v žádném případě důvodem pro vyloučení účastníka, přesto bychom preferovali, aby dokumenty v nabídce byly podepsány.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. V případě, že účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, vyloučí zadavatel účastníka z výběrového řízení.

14 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci služeb. Nabídková cena bude vyčíslena na vyznačených místech v krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

cena v Kč bez DPH

samotné DPH v Kč

cena v Kč vč. DPH

Sazby zahrnují veškeré daně a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

15 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele

https://zakazky.nejdek.cz/profile_display_2.html nebo prostřednictvím datové schránky **b56bu3f** nebo na email zakazky.nejdek@email.cz.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tj. ve lhůtě uvedené výše.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

17 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

18 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění kvalifikace účastníka výběrového řízení a důsledky nesplnění kvalifikace. Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou účastníka.

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy jako **prosté kopie**, nestanoví-li zákon jinak. Tyto doklady se stanou součástí dokumentace veřejné zakázky a vybraný účastník tedy není oprávněn žádat jejich vrácení.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.

Zadavatel stanoví, že účastník (resp. poddodavatel k prokázání kvalifikace) je oprávněn v nabídce **nahradit příslušné doklady o kvalifikaci čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. *Účastník (resp. poddodavatel k prokázání kvalifikace) může pro zpracování příslušného čestného prohlášení použít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.*

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ. Podle § 74 odst. 1 ZZVZ je způsobilým účastníkem, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla,

- d) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Analogicky v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže účastník splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, tak:

- v případě zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- v případě české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Účastník může prokázat splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ. Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti:

- podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku¹ nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění² či licenci minimálně na činnost „**Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**“ nebo „**Projektová činnost ve výstavbě**“ nebo obdobné oprávnění, které stvrdí odbornost účastníka v daném předmětu veřejné zakázky.

Účastník může prokázat splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

¹ Výpis z obchodního rejstříku je zdarma dostupný z: <https://or.justice.cz/>

² Výpis z živnostenského rejstříku je zdarma dostupný z: <https://www.rzp.cz/>

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky

Technickou kvalifikaci prokáže účastník, který doloží analogicky v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení:

- názvu zakázky,
- názvu a IČ objednatele,
- hodnoty v Kč bez DPH,
- doby a místa jejich poskytnutí,
- kontaktní údaje objednatele (jméno a příjmení, email, telefon).

Ze seznamu referenčních zakázek musí vyplývat, že účastník realizoval alespoň:

- dvě místní energetické koncepce města/obce (či obsahem shodné dokumenty s jiným názvem) ve finančním objemu minimálně 100 000 Kč bez DPH za každou zakázku (jedná se o celkovou hodnotu zakázky), Z toho minimálně jednu pro obec s min. počtem 5000 obyvatel.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelem uvedené informace prověřit.

Účastník může prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů v oblasti „Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky“ předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

POŽADAVKY NA SPECIFIKACI PŘÍPADNÝCH PODDODAVATELŮ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník není oprávněn využít pro prokázání kvalifikace poddodavatele.

19 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Přílohou č. 2 zadávací dokumentace jsou **obchodní podmínky**, které se mají stát částí obsahu smluvního ujednání s účastníkem. Tyto obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Součástí nabídky bude návrh kupní smlouvy vytvořený účastníkem v souladu s obchodními podmínkami na plnění veřejné zakázky, které zadavatel stanovil ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a musí být součástí nabídky účastníka.

20 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Součástí nabídky musí být rovněž **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, v němž prohlásí, že:

- a) se na zpracování nabídky účastníka **nepodílel zaměstnanec** zadavatele, statutární orgán či člen statutárního orgánu zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky;
- b) **účastník**, resp. účastník ve sdružení **není zaměstnancem** zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky;
- c) **poddodavatelem** účastníka **není zaměstnanec** zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky.

Účastník může prokázat splnění neexistence střetu zájmů předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Součástí nabídky musí být i **čestné prohlášení**, že účastník není subjektem, vůči němuž jsou vyhlášeny **mezinárodní finanční sankce**.

Účastník může prokázat splnění této podmínky předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

21 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Náklady na účast nesou účastníci sami. Výjimkou by byla situace podle § 40 odst. 4 ZZVZ, kdy zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě – v takovém případě zadavatel účastníkům výběrového řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení, v tomto výběrovém řízení ale není zadávací lhůta stanovena.

22 VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek, s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 ZZVZ. Ustanovení ZZVZ mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit, pokud by v zadávací dokumentaci došlo k možnému dvojímu výkladu či jakékoliv nepřesnosti.

Zadavatel vybere pro tuto zakázku nejvhodnějšího účastníka, se kterým následně uzavře smlouvu o dílo. Smlouva s vybraným účastníkem, t.č. dodavatelem bude uveřejněna na profilu zadavatele města Nejedek a v registru smluv.

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných platných norem, které se vztahují k výběrovému řízení a předmětu veřejné zakázky, jimiž se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že podrobnosti k předmětu plnění, resp. ke všem jeho dílčím položkám a jejich rozsahu a podrobné obchodní podmínky jsou uvedeny rovněž v přílohách této zadávací dokumentace. Předpokládá se tedy, že účastník pečlivě prostuduje veškeré zadávací podmínky, tzn. všechny informace, pokyny, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a bude se jimi řídit.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro snazší orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze výše specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníci, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

Účastník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Účastník je povinen na žádost

zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení a přijímá plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky. V případě, že účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem či podmínkám zákonným, může to mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. Podáním nabídky ve výběrovém řízení účastník čestně prohlašuje pravdivost a platnost všech informací a údajů obsažených v jeho nabídce.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

23 PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- Příloha č. 1 krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 obchodní podmínky (závazný výčet)
- Příloha č. 3 čestná prohlášení (vzor)
- Příloha č. 4 metodický pokyn pro zpracování MEK
- Příloha č. 5 podklady od obce (obsahuje dokumenty *Posouzení soustavy centrálního zásobování teplem města Nejdek a Přehled objektů v majetku obce*)

V Nejdku dne viz *elektronický podpis*

Ludmila Vocelková
Digitálně podepsal
Ludmila Vocelková
Datum: 2023.04.05
11:06:46 +02'00'

Ludmila Vocelková
starostka města Nejdek



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



METODICKÝ POKYN

pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce
z programu EFEKT III

Verze 2, srpen 2022



Obsah

1.	Úvod.....	1
2.	Analýza výchozího stavu	1
2.1.	Popis lokality a energetické situace	1
2.2.	Analýza zdrojů energie	2
2.3.	Analýza spotřeby energie	2
2.4.	Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou.....	3
3.	Návrh vhodných řešení – zásobník projektů	3
4.	Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán.....	4
5.	Obsah místní energetické koncepce	4
6.	Hodnocení místní energetické koncepce.....	5
7.	Povinné přílohy k žádosti o dotaci	5
8.	Vyhodnocení nabídek veřejné zakázky.....	6
9.	Zprávy o udržitelnosti projektu.....	6
10.	Příloha	7

1. Úvod

Tento metodický pokyn je základní informací pro zpracování místní energetické koncepce, která by měla být nástrojem a návodem, jak optimalizovat dodávku energie vůči energii spotřebované v lokalitě konkrétní obce nebo dobrovolného svazku obcí. Místní energetická koncepce by tak měla být dokumentem, podle něhož by místní samospráva měla postupovat při komplexním řešení zajištění dodávky a spotřeby energie v příslušné lokalitě nebo také při dílčích řešeních v rámci jejích jednotlivých částí.

Jedná se tedy o dobrovolně zpracovaný dokument, který má sloužit zejména jako informační podpora měst a obcí pro rozhodování v oblasti energetiky v rámci příslušné lokality a **není** dokumentem zpracovaným podle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií v platném znění, ve kterém je v §4 ustanovení týkající se územní energetické koncepce.

Základ místní energetické koncepce spočívá v analýze současného stavu energetické situace, tzn. vytvoření přehledu všech lokálních zdrojů energie, detailním zmapování spotřeby energie na daném území a v sestavení energetické bilance, která by měla být provedena v rámci daného území jako celku, ale také ve vyšší míře detailu pro obecní majetek.

V návaznosti na tento rozbor je pak třeba zpracovat soubor možných řešení s důrazem na oblasti, které mohou být místní samosprávou ovlivněny. Z těchto podrobně popsaných možností by měl být následně sestaven návrh optimálního řešení v podobě Energetického akčního plánu sloužícího pro rozhodování na úrovni místní samosprávy a k realizaci v něm definovaných opatření.

Místní energetickou koncepcí je možné vytvořit pro jednotlivé obce nebo města a také pro dobrovolné svazky obcí v případě, že jde o několik obcí, u kterých lze zpracovávat místní energetickou koncepcí dohromady.

Při zpracování dokumentu je velmi důležité v rámci analytické části využít všechny dostupné i potenciální zdroje dat, včetně případného provedení vlastního šetření, s cílem získat maximální množství přesných údajů a informací. Pro správnou interpretaci prezentovaných dat je také důležité vždy uvést, z jakého zdroje nebo jakým způsobem byly uváděné hodnoty určeny.

Celá koncepce, zvláště pak její koncepční část, by měla být zpracována ve spolupráci s místní samosprávou a měla by vycházet i z jejích záměrů.

2. Analýza výchozího stavu

2.1. Popis lokality a energetické situace

Úvodní část místní energetické koncepce by měl tvořit popis lokality obsahující všeobecné údaje o obci, případně svazku obcí, (velikost katastrálního území, počet obyvatel), klimatické údaje (včetně popisu místních podmínek pro využití vodní, větrné a sluneční energie), na jejichž základě je možné provádět technické

výpočty, a analyzovat možnosti výroby a rozsah spotřeby energie, rozbor stávající struktury spotřeby energie zahrnující všechny sektory a informace o stavu energetické infrastruktury.

Tento popis by tedy měl postihovat objekty v rámci obecního majetku či segment veřejného osvětlení, které je možné rozpracovat přesněji a ve vyšší míře detailu. Dále by měl zahrnovat sektor bydlení, kde by měla být identifikována struktura z pohledu typu (počet bytových a rodinných domů), stáří a tepelně technických vlastností (podíl domů s určitou energetickou náročností, respektive zateplených domů) nebo způsobu vytápění a využívané energie k vytápění (podíl domů s určitým druhem vytápění). Podobným způsobem by pak měl být zpracován rovněž popis pro ostatní sektory včetně ostatních budov veřejné sféry a podnikatelské činnosti, případně specificky průmyslu (počet a typ objektů využívaných pro podnikatelskou činnost včetně průmyslu a zemědělství v rozdělení podle CZ-NACE či jiného členění). V rámci celého segmentu budov by zároveň měly být uvedeny plochy a orientace střech.

2.2. Analýza zdrojů energie

Analýza zdrojové části energetické bilance by měla obsahovat přehled všech decentralních výroben elektrické nebo tepelné energie (fotovoltaické elektrárny, solární kolektory, větrné elektrárny, malé vodní elektrárny, bioplynové stanice, kogenerační jednotky apod.), případně podnikových výroben elektrické nebo tepelné energie a výroben tepelné energie v rámci místní soustavy zásobování tepelnou energií.

U těchto výroben je vhodné uvést, s ohledem na druh výroby, instalovaný elektrický či tepelný výkon a roční výrobu a dodávku elektrické nebo tepelné energie, přičemž je třeba, kromě vlastní dokumentace pro přesné zmapování výroben v rámci obecního majetku, využít jak všechny dostupné zdroje dat (údaje o licencích udělených Energetickým regulačním úřadem apod.), tak i vlastního šetření na místě (údaje získané od držitelů licence na výrobu elektrické nebo tepelné energie a od vlastníků energetických zařízení včetně výroben nelicencovaných a pracujících v ostrovním režimu).

Tento přehled by tedy měl zahrnovat především zdroje místního významu, nikoli velké elektrárny na daném území bez dopadu do místní energetické bilance a prezentovat jak individuální údaje za jednotlivé výroby, tak i celkové souhrny za jejich jednotlivé druhy, danou lokalitu nebo její části. V případě výroben, u nichž není možné zjistit přesné údaje (zdroje bez licence apod.), je třeba provést expertní odhad.

2.3. Analýza spotřeby energie

Analýza spotřební části energetické bilance by měla obsahovat přehled objemů spotřeby energie v členění podle jednotlivých způsobů užití energie (vytápění a ohřev vody, veřejné osvětlení, provoz technologií apod.) a podle energonositelů (elektrická energie, zemní plyn, tepelná energie, pevná paliva).

Při tom je třeba přesněji a ve vyšší míře detailu zpracovat přehled spotřeby energie v rámci obecního majetku,

kde lze uvést individuální údaje za jednotlivé objekty a jednotlivé segmenty mimo budovy, na základě vlastní dokumentace. V sektoru bydlení je pak třeba všechny příslušné údaje určit, případně odhadnout, s využitím vlastní analýzy jeho struktury, relevantních zdrojů dat (statistik provozovatelů distribučních soustav apod.), případně dalšího vlastního šetření, přičemž podobně je možné postupovat i u ostatních sektorů.

2.4. Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou

Ze získaných informací o zdrojích energie a její konečné spotřebě je následně třeba sestavit energetickou bilanci, v níž by proti sobě měly být postaveny zejména objemy lokální výroby a spotřeby elektrické energie a objemy výroby a spotřeby tepelné energie a dalších energií (plynných, pevných, případně kapalných paliv) pro pokrytí tepelných potřeb v rámci daného území.

Tato bilance by pak měla být vždy sestavena celkově za řešenou lokalitu (obec nebo svazek obcí) a v případě potřeby může být vhodně rozdělena podle jejích vymezených částí (na základě sídelní struktury, členitosti nebo specifického charakteru zástavby apod.).

3. Návrh vhodných řešení – zásobník projektů

Na základě všech získaných informací je třeba zpracovat návrh možných (smysluplných) řešení nakládání se všemi druhy energií na daném území, jehož výsledkem by měl být soubor, respektive „zásobník“, všech vhodných dílčích řešení ve vztahu k objektům i segmentům mimo budovy (veřejné osvětlení, soustava zásobování tepelnou energií apod.). Tato řešení je třeba navrhnout samostatně pro každý objekt či segment v rámci obecního majetku a typově (pro každý druh objektu apod.) v ostatních sektorech (bydlení apod.), a to včetně určení, případně odhadu, všech jejich jednotlivých nákladů a přínosů.

Obsahem tohoto „zásobníku“ by tedy měl být podrobný popis jednotlivých řešení s přiměřeným rozsahem specifikace technického řešení a s uvedením investičních nebo provozních nákladů, dopadů do energetické bilance, finančních přínosů a identifikace organizačních nároků a možností financování. Přitom je nezbytné zohlednit význam jednotlivých segmentů nakládání s energií v rámci celku, nicméně zároveň by měl důraz být kladen především na ty jeho části, které mohou být místní samosprávou ovlivněny (objekty v majetku obce, veřejné osvětlení apod.).

V rámci tohoto návrhu by měly být určeny konkrétní způsoby řešení, například zavedení energetického managementu, uplatnění energetických služeb, instalace zdroje energie, realizace výstavby s případným využitím inovativních prvků (Energy Performance Contracting, Performance Design & Build apod.).

4. Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán

Hlavním výstupem místní energetické koncepce by měl být návrh optimálního komplexního řešení, v podobě formulace Energetického akčního plánu, jehož obsahem by měl být přehled konkrétních opatření vhodných pro uskutečnění jednotlivých vybraných řešení formulovaných v „zásobníku“, včetně specifikace:

- technických aspektů,
- investičních nákladů,
- zdrojů pro financování (využití dotačních titulů),
- časový harmonogram

Energetický akční plán by tedy měl být základem pro přípravu a realizaci těchto aktivit s cílem optimalizovat nakládání s energií v rámci příslušné lokality a jeho příprava by tak měla probíhat v úzké spolupráci s místní samosprávou, čímž by měla být zaručena udržitelnost zpracované a podpořené místní energetické koncepce.

Místní energetická koncepce by tak měla se svým Energetickým akčním plánem sloužit zejména pro rozhodování místní samosprávy při řešení nakládání s energií, včetně optimalizace spotřeby, a to jak v rámci příslušné lokality jako celku, tak specificky v rámci obecního majetku, s ohledem na nákladovou výhodnost a environmentální udržitelnost.

5. Obsah místní energetické koncepce

Zpracovaný dokument v podobě místní energetické koncepce musí obsahovat pro příslušnou lokalitu výše stanovené informace.

Při zpracování místní energetické koncepce je vhodné postupovat podle následujících doporučených částí dokumentu:

- Úvod se stručným popisem lokality
- Analýza výchozího stavu energetické situace
 - Popis lokality a energetické situace
 - Strana zdrojů energie
 - Strana spotřeby energie
 - Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou
- Návrh možných řešení – zásobník obecných projektů
- Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán

V případě, že koncepce nebude odpovídat požadavkům poskytovatele dotace, ale bude možné ji dopracovat, bude žadatel vyzván k nápravě. Po zpracování upraveného dokumentu bude koncepce opětovně předložena k posouzení. V případě, že nebude dokument opraven, bude poskytovatelem dotace požadováno vrácení dotace zpět pro nesplnění účelu poskytnutí dotace.

6. Hodnocení místní energetické koncepce

Hlavním **kritériem pro hodnocení je kvalita zpracované koncepce** s tím, že se bude přihlížet k následujícím parametrům, kterými jsou:

- **přehlednost a úplnost zpracované koncepce** – vychází z dostatečnosti a úplnosti údajů zpracovaných na straně zdrojů energie a na straně spotřeby energie,
- **komplexnost řešení** – zachycuje vyváženost a kvalitu jednotlivých navržených řešení a jejich spojení do optimálního komplexního řešení energetiky v příslušné lokalitě,
- **úplnost projektů v zásobníku řešení** – v jednotlivých opatření bude kromě specifikace technického řešení zásadní také jejich investiční náročnost, kterou bude možné hodnotit výhodnosti variant a volbu optimálního řešení,
- **srozumitelnost a přínosnost** – obsah koncepce musí být technicky zaměřený a přiměřeně podrobný, ovšem nesmí to být na úkor srozumitelnosti a na druhou stranu musí obsahovat dostatek informací pro rozhodování o navrhovaných řešeních, ovšem v podobě, která bude srozumitelná pro poučeného laika, čemuž musí odpovídat i rozsah zpracovaného dokumentu (nesmí obsahovat mnoho desítek nebo dokonce stovky stránek),
- **dlouhodobost a udržitelnost přínosů** – v jednotlivých dílčích variantách řešení se nutně objeví u specifikace technického řešení, zda jsou dlouhodobým a udržitelným řešením, tj. daná koncepce a také Energetický akční plán obsahují jasné kvantifikované cíle v podobě potenciálu snížení spotřeby energie.

7. Povinné přílohy k žádosti o dotaci

Dotace z programu EFEKT je určena na zpracování místní energetické koncepce. K podané žádosti o dotaci se vyžaduje doložení příloh, z nichž podstatnou je technická příloha s názvem Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace nákladů realizace akce.

V požadované technické příloze je nutné k žádosti předložit následující informace:

- popis příslušné lokality s případným rozdělením na části (části obce nebo jednotlivé obce v dobrovolném svazku obcí),
- návrh časového harmonogramu zpracování koncepce,
- kalkulace výdajů na zpracování koncepce.

Dále se přikládají přílohy netechnického charakteru (administrativní povahy), jež jsou specifikovány ve znění výzvy k podání žádosti o dotaci.

U všech dokumentů dodávaných k žádosti o dotaci musí být splněna k datu podání žádosti podmínka, že dokumenty nesmí být starší tří měsíců před datem podání žádosti.

8. Vyhodnocení nabídek veřejné zakázky

Na zpracování místní energetické koncepce je třeba nejprve provést výběr jejího „dodavatele“. Při výběru nejvhodnějšího dodavatele bude veřejným subjektem provedeno vyhodnocení nabídek podaných ve výběrovém řízení.

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek se předkládá poskytovateli dotace po akceptaci žádosti o dotaci.

Znění programu i aktuální výzvu je možné nalézt na stránkách www.mpo-efekt.cz.

9. Zprávy o udržitelnosti projektu

Po zpracování místní energetické koncepce je příjemce dotace povinen nejpozději do 31. března po uplynutí následujícího roku od zpracování a předání místní energetické koncepce a dále pak každý následující rok do uplynutí tří let zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu, která se bude skládat z informace vyplývající z dalšího postupu při uplatňování výstupů místní energetické koncepce, optimálně popisem plnění ze zpracovaného Energetického akčního plánu. Ze zprávy bude zřejmé, jaká řešení a energeticky úsporná opatření byla v návaznosti na zpracovanou místní energetickou koncepci realizována a jakých úspor energie bylo na základě toho dosaženo.

10. Příloha

Doporučená struktura obsahu místní energetické koncepce

1. Identifikační údaje

- 1.1 Zadavatel koncepce
- 1.2 Zpracovatel koncepce
- 1.3 Předmět koncepce

2. Analýza výchozího stavu energetické situace

2.1. Popis lokality a energetické situace

- Všeobecné údaje
- Klimatické podmínky
- Stávající infrastruktura

2.2. Analýza zdrojů energie

2.3. Analýza spotřeb energie

2.4. Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou

3. Možná řešení – zásobník projektů

- 3.1 Řešení 1 - navržené samostatně pro každý objekt či segment v rámci obecního majetku a typově (pro každý druh objektu apod.) v ostatních sektorech (bydlení apod.)
- 3.2 Řešení 2
- 3.3 Řešení 3 ...

4. Optimální komplexní řešení energetiky – Energetický akční plán

- 4.1 Stručný popis proveditelného řešení
- 4.2 Popis technického řešení
- 4.3 Investiční potřeby realizovatelného řešení
- 4.4 Finanční zdroje pro realizaci řešení
- 4.5 Harmonogram realizace

www.mpo-efekt.cz

**INFORMAČNÍ PORTÁL
MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

o podpoře energetických úspor

