



VODOHOSPODÁŘSKÉ INŽENÝRSKÉ SLUŽBY, a.s.

150 00 Praha 5, Křížová 472/47

Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23007. Zápis byl proveden 1. ledna 1994
oddíl B, vložka 40 890/93

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“)

číslo objednatele: 174/2023

číslo zhotovitele: SP - 4/2023

Smluvní strany

Objednatel (příkazce):

Se sídlem:

Zastoupený:

Ve věcech smluvních

je oprávněn jednat:

Ve věcech technických

je oprávněn jednat:

IČO:

DIČ:

Vodovody a kanalizace Nymburk, a.s.

Bobnická 712

288 21 Nymburk

Ing. Milošem Peterou, předsedou představenstva



46 35 70 09

CZ 46 35 70 09

Zhotovitel (příkazník):

Se sídlem:

Zastoupený:

Ve věcech smluvních

je oprávněn jednat:

Ve věcech technických

je oprávněn jednat:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Vodohospodářské inženýrské služby, a.s.

Křížová 472/47

150 00 Praha 5

Ing. Martinem Butorem, předsedou správní rady



60 19 36 89

CZ 60 19 36 89

KB - pob. Praha - Smíchov

č. ú.: 71204051/0100



I.

Předmět smlouvy

1.1. Příkazník bude podle této smlouvy jménem příkazce a na jeho účet za úplatu vykonávat a obstarávat pro příkazce činnosti specifikované v odstavci 1.2 tohoto článku v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy. Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

1.2. Předmětem této smlouvy je zařízení (obstarání) záležitostí – manažerského řízení pro období po realizaci projektu v rozsahu po dobu finanční udržitelnosti pro veřejnou zakázku „**Kounice – rekonstrukce a intenzifikace ČOV**“ (reg. č. CZ.05.1.30/0.0/0.0/16_042/0004723). Tímto názvem budou označovány veškeré dokumenty související s plněním závazků podle této smlouvy. Předmětem této smlouvy je zejména:

A. Výkon manažera řízení pro období po realizaci projektu

- Vedení agendy projektu ve vazbě na požadavky SFŽP v systému MS2014+ po období po ukončení realizace projektu,
- plnění pravidelných ročních zpráv v rámci ex-post monitoringu udržitelnosti pro stanovené období 10 let dle harmonogramu daným podmínkami dotačního programu a daného projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (PrŽaP),
- elektronické odevzdání ročních zpráv v rámci ex-post monitoringu - Provozní monitorovací zprávy (PMZ) a Monitorovacího nástroje projektu udržitelnosti 2014+ (MUP) vč. relevantních příloh a to vždy v termínu stanovených požadavkem SFŽP,
- elektronické odevzdání ročních zpráv v rámci ex-post monitoringu – Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (ZoU) a to vždy v termínu stanovených požadavkem SFŽP,
- zpracování Závěrečné zprávy o udržitelnosti (ZZoU) na konci období udržitelnosti projektu,
- zpracováním ZZoU činnost manažerského řízení pro období po realizaci projektu dle této smlouvy končí.

II.

Doba plnění

2.1. Smluvní strany ve vazbě na předmět plnění dle čl. I této smlouvy se dohodly na termínu plnění předmětu této smlouvy od podpisu této smlouvy až do ukončení projektu dle čl. 1.2 této smlouvy.

2.2. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi smlouvy se stanovuje na 30 kalendářních dní ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.

2.3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Toto upozornění bude předáno písemně a vzájemně odsouhlaseno a podepsáno oběma smluvními stranami.

2.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

2.5. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se



zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil, je příkazník k tomu povinen.

2.6. Příkazník odpovídá za případnou škodu způsobenou příkazci tím, že nedostatečně či chybně upozornil příkazce na opatření k odvrácení škody nebo v případě požadavku příkazce dle předchozího odstavce sám tyto opatření nedostatečně či chybně učinil.

2.7. Pokud je důvodem pro výpověď smlouvy dle tohoto odstavce smlouvy hrubé porušení plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, smluvní strany se dohodly, že strana, která se porušení dopustila, bude na tuto skutečnost dvakrát písemně upozorněna před výpovědí smlouvy.

III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

3.1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí:

A. Výkon manaž. řízení pro období po realizaci proj. (roční sazba).....

Cena celkem.....

Ve smyslu § 13 zákona č. 588/92 Sb. v platném znění bude smluvní cena prací zvýšena o daň z přidané hodnoty (21%)

Cena včetně DPH:

3.2. Odměna příkazníka dle odst. 3.1. tohoto článku bude hrazena platbami na základě faktur vystavených příkazníkem vždy po odevzdání v čase poslední zprávy ex-post monitoringu za uplynulý rok, tj. jednorázově za každý rok období v rámci ex-post monitoringu.

3.3. Každá faktura bude vystavena v jednom vyhotovení. Faktury jsou splatné do 14 dnů po jejich dodání do sídla příkazce.

3.4. Příkazníkovi vznikne nárok na úplatu, když řádně vykonává činnost, ke které byl z této smlouvy povinen. V případě výpovědi smlouvy dle článku II. této smlouvy, má ve vztahu na účinnost výpovědi příkazník nárok na úhradu poměrné části úplaty.

3.5. Ve výše stanovené úplatě jsou zahrnuty běžné náklady příkazníka související se zařizováním záležitostí dle čl. I. této smlouvy, zejména cestovní náklady, náklady na telekomunikační služby, apod.

3.6. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje a to za předpokladu, že účel a výši těchto nákladů předem příkazce odsouhlasil.

3.7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.

IV.

Povinnosti příkazce

4.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré dokumenty, věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat

3



příkazník.

4.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technické a projektové podklady, zejména:

- Výpočet (kalkulace) cen pro vodné/stočné pro daný kalendářní rok;
- Porovnání všech položek výpočtu (kalkulace) cen pro vodné/stočné za daný kalendářní rok a dosažené skutečnosti v témže roce.

4.3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.

4.4. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodující pro uzavření této smlouvy nebo budou uplatněny nové požadavky na příkazníka (např. prodloužení termínu výstavby nezaviněné činností příkazníka, změnu rozsahu stavby, apod.). Příkazce je povinen přistoupit na změnu vždy, když dojde k prodloužení se splněním jeho povinnosti dojednaných v této smlouvě.

4.5. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré dokumenty, které v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v průběhu platnosti této smlouvy obdrží, a které mohou mít vliv na průběh plnění smlouvy. Pokud příkazce nesplní tento závazek, není odpovědností příkazníka, že nebudou tyto dokumenty při plnění jeho činnosti brány v úvahu, a příkazník neodpovídá ani za důsledky, která tím budou způsobeny příkazci.

4.6. Pokud v průběhu plnění této smlouvy nastanou nové skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit odpovídající ustanovení dodatkem k této příkazní smlouvě.

4.7. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.

4.8. Plnou moc nenahrazuje převzetí smluvního závazku příkazníkem jednat jménem příkazce, a to ani v případě, že osoba, s kterou příkazník jedná, o tomto závazku ví.

4.9. Odpovědnou osobou příkazce ve věcech této smlouvy je **Ing. Miloš Petera**, předseda představenstva.

V.

Povinnosti příkazníka

5.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.

5.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

5.3. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

5.4. Pro činnost příkazníka jsou výchozí podklady, které mu příkazce předal při uzavření této



smlouvy.

5.5. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.

5.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

5.7. Odpovědnou osobou příkazníka ve věcech této smlouvy je **Ing. Martin Butor**, předseda správní rady.

VI.

Odovědnost za vady, záruka

6.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce smluvené touto smlouvou jsou provedeny řádně a bezvadně v souladu s ustanoveními této smlouvy a obecně platnou legislativou. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění případných vad.

6.2. Reklamacce vady musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady plnění nejpozději do 12 měsíců od nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případně do doby skončení záručních lhůt dodavatele stavby.

6.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly prokazatelně způsobeny použitím nevhodných podkladů převzatých od příkazce, a kdy příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl jejich nevhodnost zjistit, popřípadě na ni příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval

VII.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

7.1. Příkazce může po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu v případě porušení povinností sjednaných v této smlouvě ve výši 1.000 Kč za každý takový případ. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

7.2. Příkazník může po příkazci požadovat v případě prodlení s úhradou faktur úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 142/1994 Sb., ve znění nařízení vlády č. 163/2005 Sb. a dále ve znění pozdějších právních předpisů.

VIII.

Ustanovení závěrečná

8.1. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace a dokumenty, které získají v souvislosti s plněním této příkazní smlouvy, jsou důvěrné povahy a jejich sdělení či předání třetí straně je možné jen se souhlasem obou smluvních stran, vyjma případů uveřejnění vyžadovaných zákonem.

8.3. Závazek příkazníka zaniká zánikem příkazce.

8.4. Objednatel informuje zhotovitele, že je podle zákona 340/2015 Sb. o zvláštních



podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv v registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění tzv. povinným subjektem, který musí smlouvy vyplývající z obchodního styku uveřejňovat v registru smluv. Povinnost uveřejnění se tak vztahuje i na tuto příkazní smlouvu.

8.5 Uveřejnění této příkazní smlouvy v registru smluv bude provedeno objednatelem a to bez zbytečného odkladu po uzavření příkazní smlouvy.

8.6. Smluvní strany se zavazují, že se budou bezodkladně písemně informovat o změně adresy (sídla) či jiných identifikačních údajů. Takové změny budou předmětem dodatku k této příkazní smlouvě. Návrh dodatku předloží strana, u které změna nastala.

8.7. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných číslovaných dodatků. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 15 dní od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho poslala.

8.8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.

8.9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

8.10. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují níže svými podpisy.

V Praze dne:

V Nymburce dne: 13. 07. 2019

Ing. Martin Butor,
předseda správní rady

Ing. Miloš Petera,
předseda představenstva