



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ+ s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb¹

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

MAS Holicko, o.p.s.

se sídlem: Holubova 1, 534 01 Holice
zastoupená: Ing. Michaelou Kovářovou
zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl O, vložka 148
IČ: 275 11 448
bankovní spojení: 35-9430750267/0100
(dále jen „příjemce“)

a

Oblastní charita Pardubice

se sídlem/místo podnikání: V Ráji 732, 530 02 Pardubice
zastoupená: Mgr. Marií Hubálkovou
zapsaná na Ministerstvu kultury, č. ev. 8/1-04-722/1996
IČ: 464 92 160
bankovní spojení: 1201207379/0800

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Holicko – vlídné místo pro život**“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“). V rámci projektu bude realizováno 5 klíčových aktivit (KA), jejichž realizací dojde k naplnění cílů a účelu projektu. Realizaci KA1 zajišťuje příjemce projektu, realizaci KA2 a KA3 partner Oblastní charita Pardubice, realizaci KA4 a KA5 partner SKP-CENTRUM.

¹ S výjimkou projektů, kde je příjemci/partnerovi poskytována veřejná podpora na služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

Datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2023
Datum ukončení realizace projektu: 31. 3. 2026

Datum zahájení realizace KA2 – Poradenství a edukace – sociálně zdravotní konzultant: 1. 4. 2023
Datum ukončení realizace KA2 – Poradenství a edukace – sociálně zdravotní konzultant: 31. 3. 2026

Datum zahájení realizace KA3 – Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím o paliativní pacienty v domácím prostředí: 1. 4. 2023
Datum ukončení realizace KA3 – Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím o paliativní pacienty v domácím prostředí: 31. 3. 2026

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“)

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce MAS Holicko, o.p.s. bude provádět tyto činnosti:
 - řízení projektu,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - zajištění publicity projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
 - koordinace místního partnerství,
 - zajištění komunikace projektu s veřejností,
 - vytvoření koordinovaného systému prevence ohrožených dětí,
 - vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro území SO ORP Holice 2025 – 2028,
 - posílení kompetence sociální práce na obcích.

b) Partner Oblastní charita Pardubice bude provádět tyto činnosti:

- *zajištění kompletní realizace klíčové aktivity 2 projektu: Poradenství a edukace – sociálně zdravotní konzultant dle popisu v Příloze č. 1 této smlouvy*
 - *zajištění kompletní realizace klíčové aktivity 3 projektu: Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím o paliativní pacienty v domácím prostředí dle popisu v Příloze č. 1 této smlouvy*
 - *účast na setkání koordinační skupiny projektu (1x za 2 měsíce)*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *příprava a zpracování podkladů pro ZoR a ŽoP jednotlivých etap projektu - vyúčtování vynaložených prostředků*
 - *příprava a zpracování podkladů pro případnou změnu v KA 2 a KA 3 projektu - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů projektu, spolupráce při evaluaci jednotlivých aktivit projektu*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce a ostatních partnerů projektu.
 4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
 5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

Koordinační skupina projektu:

- Hlavní koordinátor projektu OPZ+ (KA1 projektu) je zodpovědný za svolání a řízení koordinační skupiny.
 - Členové koordinační skupiny jsou zodpovědní za plnění jednotlivých klíčových aktivit projektu.
 - koordinační skupina bude složena:
 - a. zástupce příjemce: Hlavní koordinátor projektu OPZ+ popř. projektový/ finanční manažer,
 - b. zástupce příjemce: Sociální a komunitní pracovník MAS,
 - c. Miloš Mrázek, Th.D. za KA2: Poradenství a edukace
 - d. Miloš Mrázek, Th.D. za KA3: Psychologická a duchovní podpora
 - e. zástupce partnera za KA4: Zkvalitnění života seniorů
 - f. zástupce partnera za KA5: Komunitní klub pro mládež
6. Setkání koordinační skupiny bude probíhat v pravidelných intervalech 1x za 2 měsíce za účelem reportu zrealizovaných aktivit a plnění jednotlivých kroků projektu. Z těchto setkání

budou prováděny zápisy. Setkání budou společná – příjemce i partneři, protože se jedná o partnerský projekt, tak činnosti v rámci něj musí být sladěné a sdílené.

7. Dále budou probíhat individuální konzultace a pracovní setkání dle potřeby.
8. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
 - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
 - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
 - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
 - e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
 - f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
 - g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
 - h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;

- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ+;
- r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.

- t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
9. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
 10. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem všech partnerů.
 11. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši **6 996 903,48 Kč**.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnerů na projektu činí:
 - a) Příjemce: **3 682 150,48 Kč**
 - b) Partner Oblastní charita Pardubice: **1 439 904,- Kč**
 - c) Partner SKP-CENTRUM, o.p.s.: **1 874 849,- Kč**
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a. Příjemce poskytne partnerovi první zálohu ve výši 30% celkového podílu Partnera (zaokrouhлено na celé koruny nahoru). Partner je povinen využívat zálohu k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce.

Partner	Oblastní charita Pardubice	
Předpokládané datum předložení finančního plánu na OPZ+	Výše zálohy z celkových nákladů partnera	Částka (po zaokrouhlení)
1. 5. 2023	30%	431 972,-
31. 10. 2023	17%	244 784,-
30. 04. 2024	17%	244 784,-
31. 10. 2024	17%	244 784,-
30. 04. 2025	17%	244 784,-
31. 10. 2025	2%	28 796,-
29. 05. 2026		0,-
Celkové náklady Partnera na projektu		1 439 904,-

6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.
5. Partner bude 1x za 6 měsíců po vyzvání Hlavním koordinátorem projektu OPZ+ odevzdávat přehled čerpání a podklady potřebné k zpracování ZOR a ŽOP, z nichž bude patrné pravidelné čerpání výdajů a přehled činností v rámci realizace dané KA. Pokud

bude třeba upravit harmonogram či výčet činností, bude projednána a popř. zpracována žádost o změnu a návrh na úpravy žádosti o dotaci.

6. Náklady partnera dle schválené žádosti o dotaci, které budou sloužit ke kontrole čerpání rozpočtu, jsou následující:

Oblastní charita Pardubice - KA2 – Poradenství a edukace				
kód položky	pozice	Výdaj/1 měsíc	Počet měsíců celkem	Výdaje celkem
1.1.1.4	Sociálně zdravotní konzultant	19 461,9 Kč	36,00	700 628,4 Kč
1.2	Paušální sazba			84 075,60 Kč
	Náklady na aktivitu celkem			784 704 Kč

Oblastní charita Pardubice – KA3 – Psychologická a duchovní podpora				
kód položky	pozice	Hodinová sazba	Počet hodin celkem	Výdaje celkem
1.1.3.2	Psycholog – pečující osoby	400 Kč	900	360 000 Kč
1.1.3.6	Duchovní	250 Kč	900	225 000 Kč
1.2	Paušální sazba			70 200 Kč
	Náklady na aktivitu celkem			655 200 Kč

7. Přehled podkladů prokazujících čerpání rozpočtu a realizaci klíčové aktivity, který bude sloužit ke kontrole realizace dílčích činností KA a v případě potřeby může být rozšířen o další podklady:

Oblastní charita Pardubice - KA2 – Poradenství a edukace		
Činnost v rámci KA	Podklady pro ZOR	Podklady pro ŽOP
Poskytování poradenství a edukace pečujícím osobám	Popis práce s CS	Pracovní smlouva – Sociálně zdravotní konzultant
	Evidence seznamu podpořených osob	Výkazy práce k pracovním pozicím
	Monitorovací list ke každé podpořené osobě	Výplatnice zaměstnanců
	Souhrnná zpráva za monitorovací období - popis činností vedoucí k plnění KA2	Výpis z účtu – doklad o uhrazení mezd a povinných odvodů

Oblastní charita Pardubice KA3 – Psychologická a duchovní podpora		
Činnost v rámci KA	Podklady pro ZOR	Podklady pro ŽOP
Poskytování psychologické a duchovní podpory pro rodiny paliativních pacientů v domácí péči	Popis práce s CS	DPP Duchovní
	Evidence seznamu podpořených osob	DPP Psycholog – pečující osoby
	Monitorovací list ke každé podpořené osobě	Výkazy práce k pracovním pozicím

	Souhrnná zpráva za monitorovací období - popis činností vedoucí k plnění KA3	Výplatnice zaměstnanců
		Výpis z účtu – doklad o uhrazení mezd a povinných odvodů

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním partnerům projektu.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 8 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V _____ dne

V _____ dne

příjemce

partner

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.03.02.01/00/22_008/0000069
Identifikace žádosti (HASH): 01sQCf
Název projektu CZ: Holicko - vlídné místo pro život
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Vrácené obrazovky:

Finanční plán
Čestná prohlášení
Dokumenty
Veřejná podpora
Indikátory
Horizontální principy
Specifické cíle
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Umístění
Realizace mimo ČR
Popis projektu
Projekt
Cílová skupina
Opatření
Přehled zdrojů financování
Klíčové aktivity
Rozpočet projektu

Projekt

Číslo programu: 03
Název programu: Operační program Zaměstnanost plus
Číslo výzvy: 03_22_008
Název výzvy: Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1)
Název projektu CZ: Holicko - vlídné místo pro život
Název projektu EN: Holicko - a welcoming place to live

Anotace projektu:

Projekt řeší primárně podporu neformálních pečujících, aktivní začleňování seniorů a podporu rodin na Holicku. V rámci projektu bude podpořena informovanost o sociální oblasti v území a bude podpořeno partnerství a spolupráce subjektů podílejících se na Holicku na aktivitách v sociální oblasti. Bude

řešena podpora sociální práce na obcích a komunitní plánování v území. Vznikne Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území SO ORP Holice 4/2025-3/2028.

Typ integrovaného nástroje: Komunitně vedený místní rozvoj
Číslo integrované strategie: CLLD_040_E
Název integrované strategie: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holicko 2021-2027

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 4. 2023
Předpokládané datum ukončení: 31. 3. 2026
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 36,00

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ne
Veřejná podpora: Ne
Režim financování: Ex-ante

Atribut operace: **Integrovaný**
Typ integrovaného nástroje: Komunitně vedený místní rozvoj
Číslo integrované strategie: CLLD_040_E
Název integrované strategie: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Holicko 2021-2027

Specifické cíle

Číslo programu: 03
Název programu: Operační program Zaměstnanost plus
Číslo priority: 03.02
Název priority: Sociální začleňování
Číslo cíle politiky: CP 4
Název cíle politiky: Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO: 03.02.01
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK: 03.02.03.04.08

Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případech znevýhodněných

Název specifického cíle/opatření:	skupin
Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

Opatření ITI/IPRÚ/CLLD

Název strategického cíle strategického rámce:	1.1 Obnovou a doplněním občanské vybavenosti zkvalitnit život v jednotlivých obcích i regionu jako celku
Souhrn opatření strategického rámce:	1.1.4 Sociální služby a zapojení znevýhodněných skupin občanů
Název opatření programového rámce:	posílit aktivní začleňování občanů, a podpořit tak jejich rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšovat zaměstnatelnost, zejména pro znevýhodněné skupiny
Procentní podíl aktivit na daném opatření integrované strategie:	100,00

Popis projektu

Anotace projektu:

Projekt řeší primárně podporu neformálních pečujících, aktivní začleňování seniorů a podporu rodin na Holicku. V rámci projektu bude podpořena informovanost o sociální oblasti v území a bude podpořeno partnerství a spolupráce subjektů podílejících se na Holicku na aktivitách v sociální oblasti. Bude řešena podpora sociální práce na obcích a komunitní plánování v území. Vznikne Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území SO ORP Holice 4/2025-3/2028.

Jaký problém projekt řeší?

Problémy, které projekt řeší, vycházejí z realizace projektu: „Komunitního plánování sociálních služeb na území Holicka“, které proběhlo v území v období 2020-2022. Projekt tedy zároveň těží z období komunitního plánování, kde se podařilo nastavit partnerství subjektů činných v sociální oblasti a byl zpracován Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území SO ORP Holice 4/2022-3/2025 s konkrétními problémovými oblastmi i návrhem na jejich řešení.

Projekt řeší:

1) Nedostatek koordinace aktivit a informovanosti v sociální oblasti v území – je třeba zajistit koordinaci jednotlivých subjektů, podpořit a doplnit existující partnerství. Je třeba zvýšit informovanost

veřejnosti v sociální oblasti. Problém se dotýká všech obcí, poskytovatelů soc. a navazujících služeb a veřejnosti. Bez zajištění informovanosti a koordinace aktivit nebude využit potenciál území. Pro neznalost veřejnost nevyužije existující aktivity.

2) Rozdílnost v přístupu k sociální práci na obcích – problém se týká pracovníků obcí a veřejnosti v obci. Bez posílení kompetencí pracovníků obcí nebude využit potenciál, kterým obce disponují (jsou lidem nejbližší).

3) Nedostatek podpůrných aktivit pro péči v domácím prostředí. Pečující osoby se neorientují v oblasti péče, chybí jim praktická ukázka manipulace s pečovanou osobou, péče je může vyčerpat a péči v domácím prostředí mohou ukončit. V rámci péče o paliativní pacienty není zajištěna duchovní a psychologická podpora přímo pečujícím.

4) Problém sociální izolace seniorů. Seniori se bez pomoci stávají osobami sociálně vyloučenými, bez podpory dochází ke zhoršení jejich psychického a následně i zdravotního stavu.

5) Nedostatek preventivních aktivit reagujících na stávající i nové formy ohrožení dětí a mládeže a absence koordinace těchto aktivit. Bez podpory dojde k prohloubení jednotlivých problémů v rodině a rodiny budou čelit větším ohrožením. Bez koordinace nebude využit potenciál území v této oblasti.

Jaké jsou příčiny problému?

Identifikované problémové oblasti (vycházejí z analýzy uskutečněné v rámci projektu: „Komunitní plánování sociálních služeb na území Holicka“ a jsou uvedeny v dokumentu: Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území SO ORP Holice 4/2022-3/2025, dostupný na www.kpss.holicko.cz:

1) Nedostatek koordinace aktivit a informovanosti v sociální oblasti – koordinace je komplexní a přesahuje rámec (kompetence) jednotlivých subjektů v území, je tedy absence subjektu, který by koordinaci zajistil (včetně zajištění pokračování aktivit komunitního plánování soc. služeb v území). Chybí finanční prostředky na zajištění této koordinace a komplexní informovanosti.

2) Mezi obcemi jsou velké rozdíly v přístupu k sociální oblasti – různá úroveň kompetencí pracovníků obcí, rozdílná míra spolupráce s poskytovateli soc. služeb.

3) Nedostatek podpůrných aktivit pro péči v domácím prostředí – chybí aktivity na podporu neformálních pečujících. V území je nedostatek informací o postupech při péči, chybí praktický nácvik v domácím prostředí. Chybí psychologická a duchovní podpora určená přímo pečujícím osobám v rámci péče o paliativní pacienty.

4) Problém sociální izolace seniorů – vychází z nedostupnosti aktivit pro seniory, přerušení společenských vazeb (i v souvislosti s covid pandemií), chybí prostor pro vyjádření vlastních potřeb. Seniori dále zažívají obtíže spojené se změnou zdravotního stavu, schopností a kompetencí, osaměním spojeným se ztrátou blízké osoby, apod.

5) Nedostatek preventivních aktivit reagujících na stávající i nové formy ohrožení dětí a mládeže a absence koordinace těchto aktivit – rodiny, které se nacházejí v „šedé zóně“, tzn. jsou ohrožené, ale ještě nespádají do péče sociálních služeb. V území je absence cílené práce s těmito rodinami, chybí systém koordinace včasného záchytu a včasné pomoci s využitím potenciálu území.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je zvýšení kvality života na území MAS Holicko, a to prostřednictvím různých aktivit. V rámci projektu je nastaveno 7 podcílů:

1) Prostřednictvím komunitního plánování na území MAS Holicka vytvořit v sociální oblasti koordinovaný přístup a posílit informovanost veřejnosti.

Cíl je naplňován prostřednictvím KA1 a je vyjádřen počtem dokumentů, počtem podpořených osob osvětovými aktivitami.

2) Zajistit v území MAS Holicko aktivity na posílení kompetencí pracovníků obcí v sociální oblasti.

Cíl je naplňován prostřednictvím KA1 a je vyjádřen počtem podpořených pracovníků obcí osvětovými aktivitami.

3) V území MAS Holicko dojde k posílení kompetencí neformálních pečujících formou poradenství a praktického nácviku.

Cíl je naplňován prostřednictvím KA2 a je vyjádřen počtem podpořených neformálních pečujících.

4) V území MAS Holicko dojde ke zlepšení situace pečujících osob o paliativní pacienty prostřednictvím duchovní a psychologické podpory.

Cíl je naplňován prostřednictvím KA3 a je vyjádřen počtem podpořených neformálních pečujících.

5) V území MAS Holicko dojde k posílení psychického stavu seniorů jako prevence sociálního vyloučení prostřednictvím dostupné psychologické podpory.

Cíl je naplňován prostřednictvím KA4 a je vyjádřen počtem podpořených seniorů.

6) Prostřednictvím komunitní práce přispět v Horním Jelení k aktivnímu začlenění seniorů do komunity.

Cíl je naplňován prostřednictvím KA4 a je vyjádřen zřízením komunitního klubu pro seniory a počtem podpořených seniorů.

7) V Holicích dojde k podpoře rodin prostřednictvím preventivních aktivit a vznikem koordinovaného systému prevence ohrožení dětí.

Cíl je naplňován prostřednictvím KA5 a je vyjádřen zřízením komunitního klubu a počtem podpořené mládeže a pečujících osob. Dále je cíl naplňován skrze KA1 a je vyjádřen vznikem informačního materiálu na podporu rodin.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Díky realizaci projektu dojde k přímé podpoře těchto cílových skupin:

- Neformální pečující dostanou podporu v oblasti péče o sobu se sníženou soběstačností v domácím prostředí, dojde ke zvýšení jejich kompetencí v oblasti péče. Neformální pečující o paliativní pacienty budou moci díky psychologické a duchovní podpoře stabilizovat a zkvalitnit svou pozici v roli pečující osoby (s touto rolí se vyrovnat).

- Senioři ohrožení sociálním vyloučením se díky projektu začlení do komunity v Horním Jelení. Díky psychologické podpoře se seniorům na celém Holicku podaří lépe se vyrovnat s obtížemi, které jsou spojeny se změnou zdravotního stavu, schopností a kompetencí apod., což přispěje k prevenci jejich sociálního vyloučení.

- Ohrožené rodiny s dětmi na celém území budou podpořeny vytvořením koordinovaného systému podpory rodiny, který bude ohrožené rodiny zachytávat a poskytovat jim včasnou pomoc.

Dále dojde v Holicích prostřednictvím komunitního klubu pro mládež k podpoření přirozených vazeb v rodině, k podpoře vazeb ve vrstevnické skupině mládeže a zajištění péče o děti.

Dále dojde v rámci projektu k posílení partnerství aktérů na území v sociální oblasti a bude podpořena informovanost a osvěta veřejnosti v této oblasti. Dojde k posílení kompetence sociální práce na obcích a podpoře místních komunit.

Dalšími očekávanými výstupy jsou:

- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb pro území SO ORP Holice 4/2025-3/2028.

- Evaluace – minimálně v povinném rozsahu.

- Informační materiál o podpoře rodin na Holicku (Koordinovaný systém prevence ohrožení dětí na Holicku).

Podrobný popis aktivit včetně výstupů a jejich návaznosti na SPRSS 4/2022-3/2025 je uveden v příloze č.3 Klíčové aktivity.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu budou realizovány tyto aktivity:

KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území – aktivita zajišťující řízení, koordinaci, monitoring a administraci a evaluaci projektu. Dále aktivita na podporu informovanosti v území, sociální práce na obcích, partnerství a spolupráce subjektů v území. Podpora komunit. Bude vytvořen koordinovaný systém prevence ohrožení dětí. Naplňování a revize SPRSS 4/2022-3/2025. Tvorba SPRSS 4/2025-3/2028. Aktivitu zajišťuje žadatel MAS Holicko.

KA2: Poradenství a edukace – sociálně zdravotní konzultant – aktivita na podporu neformálních pečujících na území MAS Holicko. Sociálně zdravotní konzultant poskytne v domácím prostředí pečujících konzultaci o postupech při péči, zajistí praktický nácvik a ukáže správnou manipulaci a poradí při administrativních úkonech kolem péče o osobu se sníženou soběstačností. Aktivitu zajišťuje partner Oblastní charita Pardubice.

KA3: Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím o paliativní pacienty v domácím prostředí – aktivita na podporu neformálních pečujících na území MAS Holicko. Pečující osoby o paliativní pacienty budou mít k dispozici péči psychologa a duchovního. Pečující osoby budou mít tak možnost vyrovnat se se situací v nelehké životní etapě, a tím bude i zajištěna vyšší kvalita péče o paliativního pacienta v rodině. Aktivitu zajišťuje partner Oblastní charita Pardubice.

KA4: Zkvalitnění života seniorů – aktivní začleňování seniorů do komunity prostřednictvím komunitní práce v Horním Jelení, současně pak i psychologická podpora seniorů, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením v rámci celého území MAS Holicko. Aktivitu zajišťuje partner SKP-CENTRUM, o.p.s.

KA5: Komunitní klub pro mládež – aktivita na posílení přirozených vazeb v rodině, jako prevence výskytu sociálně patologických vlivů mládeže a zajištění péče o děti, když jsou rodiče v zaměstnání. Aktivitu zajišťuje partner SKP-CENTRUM, o.p.s.

Více viz Příloha č. 3 Klíčové aktivity

Popis realizačního týmu projektu:

V rámci realizačního týmu bude zaměstnáno celkem 13 prac. pozic:

- 1) Koordinátor projektu (MAS Holicko, HPP - 0,5 úvazku) – podílí se na všech aktivitách projektu, zajišťuje jejich koordinaci a monitoring.
- 2) Komunitní pracovník (MAS Holicko, HPP – 0,2 úvazku). Podílí se na KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území.
- 3) Sociální pracovník (MAS Holicko, HPP – 0,3 úvazku). Podílí se na KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území.
- 4) Metodik (MAS Holicko, DPP – 450 hodin za projekt). Podílí se na KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území.
- 5) Projektový manažer (MAS Holicko, HPP – 0,3 úvazku). Podílí se na KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území.
- 6) Sociálně zdravotní konzultant (Oblastní charita Pardubice, HPP – 0,5 úvazku). Zajišťuje KA2: Poradenství a edukace.
- 7) Psycholog – neformální pečující (Oblastní charita Pardubice, DPP, 900 hodin za projekt). Zajišťuje KA3: Psychologická a duchovní podpora.
- 8) Duchovní (Oblastní charita Pardubice, DPP, 900 hodin za projekt). Zajišťuje KA3: Psychologická a duchovní podpora.
- 9) Psycholog – senioři (SKP-CENTRUM, HPP- 0,3 úvazku). Zajišťuje KA:4 Zkvalitnění života seniorů.
- 10) Komunitní pracovník – senioři (SKP-CENTRUM, DPP – 432 hodin za projekt). Zajišťuje KA:4 Zkvalitnění života seniorů.
- 11) Pečující osoba 1 (SKP-CENTRUM, DPP – 648 hodin za projekt). Zajišťuje KA5: Komunitní klub pro mládež.
- 12) Pečující osoba 2 (SKP-CENTRUM, DPP – 648 hodin za projekt). Zajišťuje KA5: Komunitní klub pro mládež.
- 13) Evaluátor (MAS Holicko, DPP). Zajišťuje evaluaci v rámci KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území.

V rámci projektu budou vytvořeny 2 pracovní skupiny - 5 členů (paušální náklady, DPP) – bude řešit téma podpora rodiny dětí a mládeže a komunitní plánování sociálních služeb.

Další místní aktéři činní v oblasti sociálních služeb na Holicku budou zapojeni do projektu prostřednictvím Partnerské platformy (bez úvazku).

Náplně práce viz Příloha č. 4 Realizační tým.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?

1) Personální rizika

- Kvalita realizačního týmu (RT)- Opatření: Členové RT budou vybráni na základě jejich dosavadních prac. zkušeností - realizace projektů financovaných z evropských fondů, zkušenosti s

kom. plánováním, zkušenosti s prací s cíl. skup., odbornost, tvorba strateg. Dokum. a znalost problematiky soc. služeb.

- Zastupitelnost členů RT na straně žadatele i partnerů v případě nemoci nebo odchodu z RT - Opatření: Všichni členové RT se budou účastnit pravidelných porad, kde budou seznamováni s průběhem realizace.

2) Riziko nenaplnění monitor. indikátorů

- Nedodržení počtu podpořených osob - Opatření: Koordinátor projektu nastavil indikátory ve spolupráci s partnery projektu, kteří mají zkušenosti s prací s cíl. skupinou a i s realizací obdobných projektů. Na poradách RT bude pravidelně kontrolováno naplňování harmonog. a termínů.

- Nevytvoření aktualizovaného dokumentu SPRSS – Opatření: Členové RT budou vybráni na základě jejich dosavadních prac. zkušeností - tvorba strateg. dokumentů, zapojení veřejnosti do tvorby strategie a znalost problematiky v soc. oblasti. Na poradách RT bude kontrolováno naplňování harmonog. a termínů.

- Nedodržení počtu komunitních aktivit – Opatření: Aktivity byly nastaveny ve spolupráci s partnery – ti o nich vědí a s jejich realizací v uvedené podobě souhlasí. Na poradách RT bude pravidelně kontrolováno naplňování harmonog. a termínů.

3) Časová rizika

- Dodržování harmonogramu projektu, termínů pro zasílání zpráv o realizaci a žádostí o platby - Opatření: Členové RT budou seznámeni s harmonog. projektu, budou mít stanoveny kompetence a odpovědnosti, na společných poradách bude pravidelně kontrolováno naplňování harmonog. a termínů.

4) Riziko nedodrž. pravidel OPZ+

- Nedodržení povinné publicity, chybné vyplňování zpráv apod. - Opatření: projekt. manažer bude osoba se zkušenostmi s realizací projektů financovaných z evropských fondů. Ostatní členové RT budou s pravidly seznámeni.

Klíčová slova:

Specifické datové položky

OPZ+ | UKR Počet podpořených osob původem z Ukrajiny

Číslo: 0,00

OPZ+ | Celkem Celkový počet podpořených osob

Číslo: 0,00

Cílová skupina

Cílová skupina: Neformální pečující

Popis cílové skupiny:

Na Holicku se jedná o skupinu v minimálním počtu 510 osob. Dále tu jsou rodiny paliativních pacientů. Ročně je na Holicku v paliativní péči v domácím prostředí cca dalších 50 osob.

Více viz. Příloha č.2 Popis cílové skupiny

Cílová skupina: Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních

Popis cílové skupiny:

Na území MAS Holicko působí pobytové zařízení pro děti: školský Dětský domov Holice s kapacitou 24 dětí

Dále je ročně na Holicku 99 rodin v agendě OSPOD ORP Holice.

Více viz. Příloha č.2 Popis cílové skupiny

Cílová skupina: Osoby pečující o malé děti

Popis cílové skupiny:

Dle dat ČSÚ pro rok 2021 je v SO ORP Holice 3 244 dětí ve věku 0-15 let. V SO ORP Holice je tedy dle expertního odhadu přibližně 1 202 pečujících osob o děti do 15 let.

Více viz. Příloha č.2 Popis cílové skupiny

Cílová skupina: Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Popis cílové skupiny:

V území MAS Holicko je 17 obcí (z toho jedna obec je obec s rozšířenou působností: Holice), spolupráce je navázána i s Pardubickým krajem.

Své sídlo nebo pobočku tu mají 4 poskytovatelé soc. služeb (dle zákona č.108/2006 Sb.), dále jsou obyvatelům Holicka k dispozici další služby mimo region v dostupné vzdálenosti (více než 40 druhů soc. služeb).

Na Holicku působí 10 služeb navazujících.

Více viz. Příloha č.2 Popis cílové skupiny

Cílová skupina: Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci

Popis cílové skupiny:

Na Holicku se jedná o skupinu v minimálním počtu: 1 745 rodin a 3 042 dětí ve věku 0-14 let.

Více v příloze č.2 Popis cílové skupiny

Cílová skupina: Senioři

Popis cílové skupiny:

Na Holicku se jedná o skupinu v minimálním počtu 3 161 osob v seniorském věku V Horním Jelení je v seniorním věku více než 400 osob.

Více v příloze č.2 Popis cílové skupiny

Cílová skupina: Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Na Holicku se jedná o skupinu v minimálním počtu 17 945 osob.

Více viz. Příloha č.2 Popis cílové skupiny

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	MAS Holicko, o.p.s.
IČ/RČ žadatele:	27511448
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	22. 3. 2007
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	MICHAELA KOVÁŘOVÁ
Adresa:	Příční 1455,56002 Česká Třebová

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Pardubický kraj
Název okresu:	Pardubice
Název ORP:	Holice
Městská část:	
Obec:	Holice
Část obce:	Holice
Ulice:	Holubova
PSC:	534 01

Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 1
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
Holubova 1, 534 01 Holice

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Michaela
Příjmení: Kovářová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420775302057
E-mail: michaela.kovarova@holicko.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Anežka
Příjmení: Pavlišová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420775335602
E-mail: anezka.pavlisova@holicko.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:
Funkce:

Účty subjektu

Název účtu: MAS HOLICKO, O.P.S.

Kód banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 35
Základní část ABO: 9430750267
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: SKP-CENTRUM, o.p.s.
IČ/RČ žadatele: 27534804
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 13. 3. 2008
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ano

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Partner projektu byl zapojen do přípravné fáze projektu: nastavení klíčových aktivit, harmonogramu, předání zkušeností s prací s cílovou skupinou, finanční náročnost a nastavení indikátorů.

Do realizace projektu je zapojen skrze realizaci 2 klíčových aktivit.

KA4: Zkvalitnění života seniorů

KA5: Komunitní klub pro mládež

+ spolupráce a komunikace s koordinátorem projektu

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

JIŘÍ PITAŠ

Adresa:

Masarykova 112,53304 Sezemice

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Pardubický kraj
Název okresu: Pardubice
Název ORP: Pardubice
Městská část: Pardubice I
Obec: Pardubice
Část obce: Zelené Předměstí
Ulice: Jungmannova
PSČ: 530 02
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 2550
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
Jungmannova 2550, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno: Jiří
Příjmení: Pitaš
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420733790992
E-mail: jiri.pitas@skp-centrum.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Oblastní charita Pardubice
IČ/RČ žadatele: 46492160
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Evidované církevní právnické osoby
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:
Partner projektu byl zapojen do přípravné fáze projektu: nastavení klíčových aktivit, harmonogramu, předání zkušeností s prací s cílovou skupinou, finanční náročnost a nastavení indikátorů.
Do realizace projektu je zapojen skrze realizaci 2 klíčových aktivit.
KA2: Poradenství a edukace – sociálně zdravotní konzultant
KA3: Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím o paliativní pacienty v domácím prostředí + spolupráce a komunikace s koordinátorem projektu

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: ILONA FRICOVÁ
Adresa: Palackého třída 2546,53002 Pardubice

Jméno a příjmení / Název: MARIE HUBÁLKOVÁ

Adresa:

Kostelní 92,53002 Pardubice

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Pardubický kraj
Název okresu: Pardubice
Název ORP: Pardubice
Městská část: Pardubice V
Obec: Pardubice
Část obce: Zelené Předměstí
Ulice: V Ráji
PSČ: 530 02
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 732
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
V Ráji 732, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno: Marie
Příjmení: Hubálková
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420777736015
E-mail: hubalkova@charitapardubice.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Účty subjektu

Seznam odborností projektu

Místo realizace

CZ052 Královéhradecký kraj
CZ053 Pardubický kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území

Popis klíčové aktivity:

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Přehled nákladů:

Celkové způsobilé náklady na aktivitu: 3 682 150,48 Kč

Celková částka mzdových nákladů na aktivitu: 2 306 044,8 Kč

Celková částka paušálních nákladů na aktivitu: 1 376 105,68 Kč

Aktivita je zajištěna žadatelem MAS Holicko, o.p.s.

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA2: Poradenství a edukace - sociálně zdravotní konzultant

Popis klíčové aktivity:

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Přehled nákladů:

Celkové způsobilé náklady na aktivitu: 784 704 Kč

Celková částka mzdových nákladů na aktivitu: 700 628,4 Kč.

Celková částka paušálních nákladů na aktivitu: 84 075,6 Kč

Aktivitu zajišťuje partner s finančním příspěvkem: Oblastní charita Pardubice

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

KA3:Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím

o paliativní pacienty v domácím prostředí

Popis klíčové aktivity:

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Přehled nákladů:

Celkové způsobilé náklady na aktivitu: 655 200 Kč

Celková částka mzdových nákladů na aktivitu: 585 000 Kč

Celková částka paušálních nákladů na aktivitu: 70 200 Kč

Aktivitu zajišťuje partner s finančním příspěvkem: Oblastní charita Pardubice

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

KA4: Zkvalitnění života seniorů

Popis klíčové aktivity:

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Přehled nákladů:

Celkové způsobilé náklady na aktivitu: 1 265 969 Kč

Celková částka mzdových nákladů na aktivitu: 1 082 115 Kč

Celková částka paušálních nákladů na aktivitu: 183 854 Kč

Aktivitu zajišťuje partner s finančním příspěvkem: SKP-CENTRUM, o.p.s.

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

KA5: Komunitní klub pro mládež

Popis klíčové aktivity:

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Přehled nákladů:

Celkové způsobilé náklady na aktivitu: 608 880 Kč

Celková částka mzdových nákladů na aktivitu: 324 000 Kč

Celková částka paušálních nákladů na aktivitu: 284 880 Kč

Aktivitu zajišťuje partner s finančním příspěvkem: SKP-CENTRUM, o.p.s.

Více viz. Příloha č.3 Klíčové aktivity

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
	MJ				
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	6 996 903,48	140,00
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	4 997 788,20	100,00
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	3 800 788,20	76,05
1.1.1.1	Hlavní koordinátor projektu, úvazek 0,5, žadatel MAS Holicko	33 555,00	36,00	1 207 980,00	24,17
1.1.1.2	Komunitní pracovník, úvazek 0,2, žadatel MAS Holicko	10 200,72	36,00	367 225,92	7,35
1.1.1.3	Sociální pracovník, úvazek 0,3, žadatel MAS Holicko	15 301,08	36,00	550 838,88	11,02
1.1.1.4	Sociálně zdravotní konzultant, úvazek 0,5, partner Charita	19 461,90	36,00	700 628,40	14,02
1.1.1.5	Psycholog - senioři, úvazek 0,3, partner SKP-CENTRUM	27 058,75	36,00	974 115,00	19,49
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	1 197 000,00	23,95
1.1.3.1	Metodik - sociální práce, úvazek 0,075, žadatel MAS Holicko	400,00	450,00	180 000,00	3,60
1.1.3.2	Psycholog - pečující osoby, úvazek 0,15, partner Charita	400,00	900,00	360 000,00	7,20
1.1.3.3	Komunitní pracovník - senioři, úvazek 0,072, partner SKP-CENTRUM	250,00	432,00	108 000,00	2,16
1.1.3.4	Pečující osoba 1, úvazek 0,108, partner SKP-CENTRUM	250,00	648,00	162 000,00	3,24
1.1.3.5	Pečující osoba 2, úvazek 0,108, partner SKP-CENTRUM	250,00	648,00	162 000,00	3,24
1.1.3.6	Duchovní, úvazek 0,15, partner Charita	250,00	900,00	225 000,00	4,50
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	1 999 115,28	40,00
1.3	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	1 391,75	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0,00	6 996 903,48	100,00
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:
Měna:

Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
CZK

Celkové zdroje:	6 996 903,48
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	6 996 903,48
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	6 996 903,48
Příspěvek Unie:	5 369 073,89
Národní veřejné zdroje	
(bez vlastního zdroje financování):	1 627 829,59
Podpora celkem:	6 996 903,48
Vlastní zdroj financování:	0,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Soukromé zdroje
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	0,00
% vlastního financování - přechodový region:	0,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	0,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 5. 2023
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	2 099 071,04
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	31. 10. 2023
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 189 473,59
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	30. 4. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 189 473,59
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00

Vyúčtování - plán:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	31. 10. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 189 473,59
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	30. 4. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 189 473,59
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	31. 10. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	139 938,06
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 189 473,59
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	29. 5. 2026
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,02
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 049 535,53

Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 049 535,53
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Indikátory

Kód indikátoru: 551022
Název indikátoru: Počet podpořených komunitních aktivit
Měrná jednotka: aktivity
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 2,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026

Popis hodnoty: Celková hodnota je 2, skládá se z:

- Vznikne 1 komunitní klub pro seniory s kapacitou 25 osob v rámci aktivity KA4: Zkvalitnění života seniorů
- Vznikne 1 komunitní klub pro mládež s kapacitou 20 osob v rámci aktivity KA5: Komunitní klub pro mládež

Kód indikátoru: 600000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 40,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026

Popis hodnoty: Jedná se celkem o 40 podpořených osob:

- 20 osob podpořených prostřednictvím aktivit komunitního klubu pro seniory více než 40 hodinami v rámci aktivity KA4: Zkvalitnění života seniorů
- 20 osob podpořených prostřednictvím aktivit komunitního klubu pro mládež více než 40 hodinami v rámci aktivity KA5: Komunitní klub pro mládež

Kód indikátoru: 622002

Název indikátoru: Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni
Měrná jednotka: subjekty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 670021
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb - místa
Měrná jednotka: místa
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 45,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026

Popis hodnoty: Celkem se jedná o hodnotu 45, která se skládá (vyjádřeno kapacitou):

- o 25 účastníků v komunitním klubu pro seniory v rámci KA4: Zkvalitnění života seniorů
- o 20 účastníků v komunitním klubu pro mládež v rámci KA5: Komunitní klub pro mládež

Kód indikátoru: 670031
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb – personál
Měrná jednotka: úvazky
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 1,672
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026

Popis hodnoty: Celkem se jedná o hodnotu 1,672 která se skládá (vyjádřeno hodnotou úvazku):

- o Sociálně zdravotní konzultant v rámci aktivity KA2: Poradenství a edukace – sociálně zdravotní konzultant - úvazek 0,5
 - o Psycholog v rámci KA3: Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím o paliativní pacienty v domácím prostředí - úvazek 0,3
 - o Duchovní v rámci KA3: Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím o paliativní pacienty v domácím prostředí - úvazek 0,15
 - o Psycholog pro seniory v rámci KA4: Zkvalitnění života seniorů - úvazek 0,15
 - o Sociální pracovník projektu v rámci KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území - úvazek 0,3
 - o Komunitní pracovník projektu v rámci KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území - úvazek 0,2
 - o komunitní pracovník seniorů v rámci KA4: Zkvalitnění života seniorů - úvazek 0,072
- Pečující osoby v rámci KA5 se do indikátoru dle pokynu ŘO do indikátoru nezapočítávají.

Kód indikátoru:	670102
Název indikátoru:	Využívání podpořených služeb
Měrná jednotka:	osoby
Typ indikátoru:	Výsledek
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	31. 7. 2022
Cílová hodnota:	911,000
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2026

Popis hodnoty: Celkově se jedná o hodnotu: 911, ta se skládá z:

- 111 osvětové aktivity pro pracovníky obcí a pro veřejnost v rámci KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území
- 450 osob podpořených konzultací Sociálně zdravotního konzultanta v rámci KA2: Poradenství a edukace – sociálně zdravotní konzultant (konzultace a edukace jsou plánované spíše jako jednorázové, podpora osob nedosáhne limitu bagatelní podpory)
- 180 osob podpořených duchovní a psychologickou podporou v rámci KA3: Psychologická a duchovní podpora rodinám pečujícím o paliativní pacienty v domácím prostředí (podpora rodin v rámci paliativní péče je krátkodobá a podpořené osoby nepřesáhnou limitu bagatelní podpory)
- 120 osob podpořených prostřednictvím aktivit komunitního klubu pro seniory v rámci aktivity KA4: Zkvalitnění života seniorů
- 50 osob podpořených prostřednictvím aktivit komunitního klubu pro mládež v rámci aktivity KA5: Komunitní klub pro mládež

Kód indikátoru: 672001
Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 673102
Název indikátoru: Účastníci projektů, u nichž po odchodu intervence formou sociální práce naplnila svůj účel
Měrná jednotka: účastníci
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 27. 7. 2022
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 674012
Název indikátoru: Nové nebo inovované služby týkající se bydlení
Měrná jednotka: služby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 679001
Název indikátoru: Počet podpořených Romů
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 805000
Název indikátoru: Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Měrná jednotka: dokumenty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2026
Popis hodnoty: V rámci KA1: Řízení projektu a koordinovaný přístup v území budou vytvořeny 2 dokumenty:
1) Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území SO ORP Holice pro rok 2026-2029

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:
OPZ+ Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování
Text čestného prohlášení:
Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:
• žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve

smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č.37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;

- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:

OPZ+ Čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo

jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č.37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Příloha č.1 Zapojení Partnerů do projektu
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Žadatel a partneři s finančním příspěvkem
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	

Typ přílohy:	Realizační
Soubor: Zapojení Partnerů.pdf	5mw_xFKc30WUxJmHJe13mA 104835::Příloha č.1
Vložil/a:	OHPAVANE
Datum vložení:	4. 8. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Příloha č.2 Cílové skupiny
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor: skupiny_final.pdf	fYQvbM0zek6gr5dVqPseoA 104836::Příloha č.2 Cílové
Vložil/a:	OHPAVANE
Datum vložení:	9. 8. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Příloha č.3 Klíčové aktivity
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor: Klíčové aktivity_final.pdf	iwBY3ODe6UyFMW_U2WmWHA 104837::Příloha č.3
Vložil/a:	OHPAVANE
Datum vložení:	9. 8. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	4
Název dokumentu:	Příloha č.4 Realizační tým
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor: Realizační tým_final.pdf	uthL_I__REaNa4dqLd8FDg 104840::Příloha č.4
Vložil/a:	OHPAVANE
Datum vložení:	9. 8. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	5
Název dokumentu:	Příloha č.5 Výpis z registru skutečných majitelů
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor: skutečných majitelů_2.9.2022.pdf	PvJGCshWAUuVbecLOqlzhQ 129045::Výpis_registr

Vložil/a: OHPAVANE
Datum vložení: 9. 9. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Tisková verze programového rámce
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: -nrs-yli9U68q-D1UnVOuw|134795::Tisková verze programového rámce ISg CLLD_040_E_03_01.pdf
Vložil/a: KOUMAR1
Datum vložení: 14. 9. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Akční plán
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: It60WCBa70ihXT34hcO4kQ|134796::Akční plán.pdf
Vložil/a: KOUMAR1
Datum vložení: 14. 9. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Údaje o skutečném majiteli
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: v0DGXjZgTEG6Oq8ywm1O2Q|405847::Výpis_registr skutečných majitelů_17.2.2023.pdf
Vložil/a: OHPAVANE
Datum vložení: 21. 2. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Potvrzení o bankovním účtu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: hczILwHRwEKFSHPDjzfkLw|405851::bankovni_ucet.pdf
Vložil/a: OHPAVANE
Datum vložení: 21. 2. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

