



## SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu Operačního programu Zaměstnanost „**Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II**“

### uzavřená mezi

**zaměstnavatelem (objednatelem):** **Služby města Oseka, s.r.o.**  
sídlo: Zahradní 246, 41705 Osek  
identifikační číslo: 25436171  
telefonické spojení: 777929042  
zastoupená: Alena Čurdová  
číslo účtu: 1063802339/0800

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem):** **Botanická zahrada Teplice, příspěvková organizace**  
sídlo: Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice  
identifikační číslo: 70946540  
telefonické spojení: 417 534 359  
zastoupená: Ing. Petr Šíla  
číslo účtu: 78-7287950207/0100

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

### Článek I Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

### Článek II Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity: Zahradnický kurz údržba veřejné zeleně.
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

-teoretická část	8 hodin
- praktická část	40 hodin
- závěrečná zkouška	1hodin
- 3) Místo konání: Botanická zahrada Teplice, Josefa Suka 1388/18, 41501 Teplice



- 4) Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečná zkouška
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): -----
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
  - výuka proběhne v termínu: 26.5.2023
  - ověření znalostí proběhne: 14.7.2023
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 5 pracovníků
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:  
*do výše **13.636,36 Kč bez DPH** (16.500,- Kč včetně DPH)*

Náklad na jednu vyučovací lekci (60 minut) **284,- Kč bez DPH** (344,- Kč včetně DPH)

*Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:*

*do výše **68.182,- Kč bez DPH** (82.500,- Kč včetně DPH)*

- 9) Fakturace bude provedena dodavatelem s termínem splatnosti 14 dnů od vystavení daňových dokladů s tím, že tyto doklady budou vystaveny vždy po uplynutí kalendářního odučeného měsíce na základě skutečně odučených hodin. Vzdělávací zařízení na dokladech uvede informaci o spolufinancování z ESF (85%) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR (15%).

### Článek III

#### Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
  - **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
  - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.



- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději před zahájením výuky**.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF (85%) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR (15%). Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 9) vystavit poslední daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053).
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí,



Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

- 13) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### **Článek IV**

##### **Zaměstnavatel se zavazuje**

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).
- 3) Zabezpečit vhodné výukové prostory a zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP LZZ.
- 4) Nahlásit dodavateli změnu termínu výuky oproti plánovanému harmonogramu, který je nedílnou součástí Smlouvy, ve lhůtě minimálně 24 hodin před začátkem následující vyučovací hodiny. Bude-li vyučovací hodina zrušena později než 24 hodin před naplánovaným začátkem, považuje se taková hodina za pozdě zrušenou a bude dodavateli uhrazena v plné výši dohodnuté v bodě II, bodu 8). Po dohodě lze vyučovací hodinu domluvit v náhradním termínu.
- 5) Mít platnou Dohodu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II s Úřadem práce České republiky před začátkem vzdělávací aktivity stanoveném v harmonogramu vzdělávací aktivity, který je součástí této smlouvy.
- 6) V případě výuky v prostorách zaměstnavatele zabezpečit didaktické pomůcku pro výuku (po domluvě s dodavatelem např. flipchart, cd přehrávač, dataprojektor, apod.).

#### **Článek V**

##### **Sankce za porušení smluvních podmínek**

Zaměstnavatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši 100% *neproplacených nákladů* ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.

#### **Článek VI**

##### **Všeobecná ustanovení**

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.
- 3) V případě, že bude shledáno porušení metodiky po doložení výběrového řízení ÚP ČR a ÚP ČR nebude moci se zaměstnavatelem uzavřít Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, je objednavatel oprávněn odstoupit od této smlouvy bez sankcí.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

V                      dne

V                      dne

.....  
**zaměstnavatel**

.....  
**vzdělávací zařízení**

