

ID: [REDACTED]

**Dohoda**  
**o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb**  
**č. 970002-4011/2008**

uzavřená mezi následujícími stranami:

1. **Česká pošta, s. p.**

Se sídlem: Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99

Zastoupen: Ing. Vladimíra Ševčíková, regionální obchodní ředitelka pro veřejnou správu

IČ: 471 14 983

DIČ: CZ47114983

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú.133701054/0300

Zapsán: obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze - oddíl A, vložka 7565

*Adresa pro písemný styk:*

Česká pošta, s.p, odbor obchodu a péče o klienty veřejné správy,

Poštovní 1368/20, 728 60 Ostrava

Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Štěpán

Telefon: 596 278 247, fax: 596 278 223

(dále jen „ČP“)

a

2. **Statutární město Ostrava**

**Městský obvod Třebovice**

Se sídlem: Ostrava – Třebovice, 5. května 5027/1, PSČ 722 00

Zastoupen: František Šichnárek, starosta

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. 27-1651079319/0800

*Adresa pro písemný styk:*

Statutární město Ostrava

Městský obvod Třebovice

5. května 5027/1

722 00 Ostrava – Třebovice

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

(dále jen „uživatel“)

## **Článek I**

### **Předmět dohody**

1. Předmětem dohody je stanovení podmínek pro úhradu cen poštovních služeb bezhotovostní úhradou z účtu uživatele (dále je „úhrada z účtu“).
2. Úhrada z účtu se vztahuje na všechny ceny poštovních služeb placených při předání zásilek vnitrostátních a do zahraničí, které se jinak uhrazují poštovními známkami nebo v hotovosti (s výjimkou služeb Poštovní spořitelny).

## **Článek II**

### **Práva a povinnosti**

1. Uživatel bude předávat poštovní zásilky a poštovní poukázky (dále jen „zásilky“) na [REDAKCE] pracovních dnech v pondělí až pátek v době [REDAKCE]
2. Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa odesílatele, vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ doplněná číslem dohody a cenou za službu. Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:
  - a) u obyčejných zásilek, doporučených zásilek, cenných psaní, cenných balíků a Zásilkových balíků v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky není nutno orážet. Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky není nutno orážet.
  - b) u obchodních psaní musí být v pravém horním rohu umístěn rámeček obsahující zkratku „P.P.“, přidělené číslo dohody o podávání poštovních zásilek obchodní psaní, PSČ a název podací pošty, zkratka OP,
  - c) u zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku,
  - d) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce,
  - e) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů,
  - f) u Obchodních balíků a Profi balíků se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje.
3. Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří uživatel svazky:
  - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
  - b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.K obyčejným zásilkám do zahraničí vyhotoví sčítací proužek cen jednotlivých zásilek uživatele nebo soupis zásilek podle úhrnu jednotlivých cen za službu.

4. Při podávání doporučených zásilek, cenných psaní, cenných balíků, Zásilkových balíků, Obchodních balíků, Profi balíků, zásilek EMS a poštovních poukázek uživatel používá poštovní podací arch (tisk. 11-038 dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa odesílatele shodná s adresou odesílatele na zásilkách:
  - a) doporučené zásilky, cenné balíky, cenná psaní, Zásilkové balíky, Obchodní balíky, Profi balíky a poštovní poukázky se zapisují do podacího archu průpisem dvojmo,
  - b) zásilky EMS se zapisují do podacího archu bez průpisu.Zápisy zásilek (vyjma poštovních poukázek) se řadí podle hmotnostních stupňů. Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách, předaných na disketě nebo elektronicky.
5. Veškeré zásilky, za které jsou ceny hrazeny z účtu, lze podávat jen u přepážky dohodnuté pošty, a to v době uvedené v bodě 1, jinak jen po dohodě s podací poštou.
6. Zásilky uživatel předává s vyhotovenými evidenčními listy poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční lístek“). Pořadově číslované evidenční listy jsou prodejným tiskopisem ČP. Uživatel může po schválení ČP používat i evidenční listy, které si pořídil na vlastní náklady v úpravě a číselných řadách předepsaných ČP.

Evidenční listy se vyhotovují průpisem dvojmo při dodržení číselné řady a označují se přesnou adresou účastníka dohody, číslem dohody a datem podání. Nesprávně vyplněné evidenční listy uživatel znehodnotí přeškrtnutím a předá je poště.

Obyčejná psaní a obyčejné balíky vnitrostátní se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle úhrnu jednotlivých cen za službu, zásilky do zahraničí úhrnem částek cen podle přiložených sčítacích proužků nebo soupisu na zvláštním řádku s poznámkou „Cizina“.

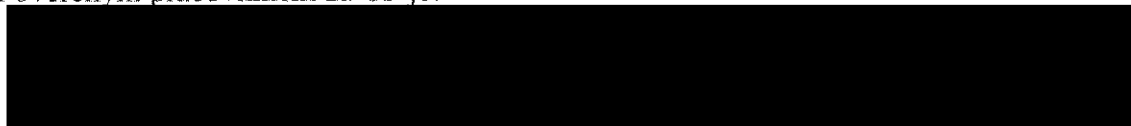
Zásilky uvedené v čl. II bod 4 se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listy pro každou přepážku. Obchodní balíky a Profi balíky se vždy zapisují do samostatného evidenčního lístku.

Potvrzenou kopii evidenčního lístku a originál podacího archu (datového souboru), předá ČP uživatel.

7. Podle průpisů evidenčních lístků sestaví uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s uživatelem podle odst. 9 tohoto článku). Tento výkaz označí přesnou adresou uživatele, číslem dohody a datem vyhotovení. Pro Obchodní balíky a Profi balíky se sestavuje samostatný dekádní výkaz.
8. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s uživatelem.



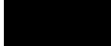

9. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle Čl. III bodu 3, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Ceník. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
10. Pověřeným pracovníkem k řešení nepravidelností za uživatele je:  
Ing. Marcela Pastrňáková, tajemnice Úřadu městského obvodu Třebovice  
Telefon: 599 422 105, fax: 599 422 104, mobil: 603 750 340  
V případě jeho změny uživatel oznámí písemně tuto skutečnost ČP.

Pověřeným pracovníkem za ČP je:



V případě jeho změny oznámí ČP písemně tuto skutečnost uživateli.

### **Článek III** **Úhrada cen poštovních služeb**

1. ČP stanoví uživateli jistinu na poskytnuté služby ve výši předpokládané ceny poštovních služeb nejméně jednoho sjednaného zúčtovacího období. Tato jistina bude vrácena po skončení platnosti této dohody.  
**Stanovená jistina:**   
**Částku jistiny převede uživatel na účet ČP pod variabilním symbolem:**   
tak, aby byla na účet připsána před uskutečněním prvního podání zásilek.  
Výše jistiny se může změnit na návrh ČP formou písemného dodatku k této dohodě, a to zpravidla tehdy, činí-li rozdíl mezi jistinou a skutečně uhrazenými cenami ve třech po sobě následujících zúčtovacích obdobích více než 10%.
2. ČP si vyhrazuje právo nepřevzít zásilky, pokud složená jistina dle odst. 1 tohoto čl. zjevně nekryje částku ceny poštovních služeb.
3. Podkladem pro vyúčtování je dekádní výkaz poštovního tisk. 11-102. Námitky uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění. Pokud uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má za to, že s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování.
4. Částky hrazené z účtu jsou splatné do  dne vystavení faktury. Způsob úhrady je sjednán převodem z účtu uživatele – na základě faktury vyhotovené ČP. Faktury budou ČP vystavovány na adresu uživatele a zasílány na adresu uživatele uvedenou pro písemný styk.  
Zúčtovací období: 
5. Je-li uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č.142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroku z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.

## **Článek IV**

### **Ostatní ujednání**

1. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této dohody, jestliže uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Tuto skutečnost oznámí uživateli písemně, s tím, že je uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit závadný stav. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení uživateli.
2. Při neplnění závazků, vyplývajících z čl. III této dohody, má ČP právo pozastavit podávání zásilek za úhradu z účtu. V případě, že nebude úhrada provedena ani během následujícího jednoho týdne, má ČP právo od této dohody odstoupit, a to dnem, kdy tato skutečnost byla uživateli prokazatelně písemně oznámena.
3. Obě strany této Dohody mohou tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně Dohody.
4. Při skončení smluvního vztahu ČP vyúčtuje uživateli nejpozději do jednoho měsíce po skončení platnosti dohody jistinu a předloží mu písemný doklad o jejím vyúčtování.
5. Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé smluvní straně veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této dohody.

## **Článek V**

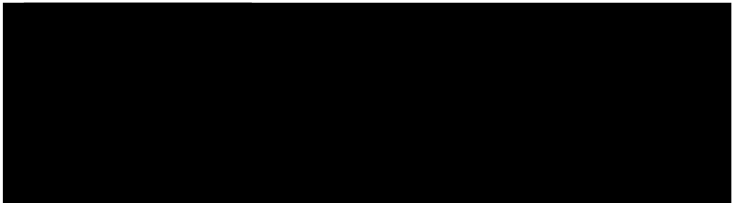
### **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory z této Dohody, s výjimkou případů uvedených v odst. 2 tohoto článku, budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, jmenovaným Správcem Seznamu rozhodců, vedeném Společností pro rozhodčí řízení a.s., IČ: 264 21 381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“), při její existenci, a to podle Jednacího řádu pro rozhodčí řízení Společnosti, Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, Organizačním a Kancelářským řádem Společnosti, s jejichž obsahem jsou smluvní strany srozuměny a s nimiž se mohou blíže seznámit v sídle společnosti, nebo na: <http://www.rozhodci-rizeni.cz/>.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory z této Dohody, pokud skutečnost, která zakládá uplatněné právo, nastala v Plzeňském nebo Karlovarském kraji, budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, nezávislým a nestranným rozhodcem zapsaným do seznamu Plzeňského sdružení rozhodců ARBITRIUM, vedeném v sídle sdružení v Plzni, Barrandova 372/6, PSČ 326 00. Rozhodce jmenuje žalující strana v rozhodčí žalobě. Rozhodčí řízení bude probíhat na základě písemných podkladů a vyjádření předaných stranami. Ústní jednání bude svoláno v případě, bude-li to rozhodce považovat za

nezbytné pro vydání rozhodnutí.

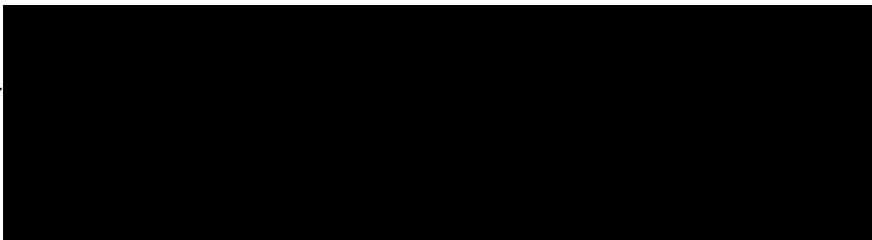
3. Ustanovení odstavců 1 a 2 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
4. Dohoda je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží dvě její vyhotovení.
5. Strany se dohodly, že dnem dodání písemnosti týkající se této Dohody, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je ČP, strany se dohodly, že se použijí Poštovní podmínky ČP platné pro danou poštovní službu.
6. Práva a povinnosti z této dohody přecházejí na jejich právní nástupce.
7. Vztahy neupravené touto dohodou se řídí platným právním řádem ČR
8. Dohoda může být měněna pouze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu číslovaného dodatku k Dohodě, podepsaného oprávněnými zástupci obou stran dohody.
9. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami dohody. Dohoda byla schválena usnesením Rady městského obvodu Třebovice č. 391/28 ze dne 16.4.2008.

V Ostravě, dne



František Sichnárek, starosta  
uživatel

V Brně, dne



Ing. Vladimíra Ševčíková  
Česká pošta, s.p.