MZE-30114/2023-12121



mzedms025981801

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z36344**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | 729 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | EZP - Úprava dokumentů u zahraniční fyzické osoby |
| **Datum předložení požadavku:** | 25.1.2023 | **Požadované datum nasazení:** | 30.6.2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální [ ]  Urgentní [x]  | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká [x]  Střední [ ]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace [x]   | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:**  | EZP |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní[[7]](#endnote-7) [x]  Zlepšení [ ]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura [ ]  | **Typ požadavku:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Jarmila Samková | 12126 | 221812227 | jarmila.samkova@mze.cz |
| Metodický garant: | Jarmila Samková | 12126 | 221812227 | jarmila.samkova@mze.cz |
| Věcný garant: | Lenka Typoltová | **12126** | 221812342 | lenka.typoltova@mze.cz |
| Koordinátor změny: | Václav Krejčí | 12121 | 221812149 | vaclav.krejci@mze.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-8)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | HR - 001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

Požadavky jsou iniciovány z tiketů uživatelské podpory, které následně byly doplněny legislativním výkladem. Řešení témat je navrženo tak, aby reflektovalo legislativní výklad a současně odpovídalo metodice a práci uživatelů v IS EZP (v GUI bude rozšířen výběrový seznam v oblasti adres,
na dokumentech v GUI bude vidět jiný typ adresy).

## Popis požadavku

Předmětem požadavku je úprava GUI aplikace Evidence zemědělského podnikatele a dokumentů – osvědčení a výpisy – v souvislosti se zápisem zahraničních fyzických osob, které hodlají podnikat v zemědělství dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů., a nemají povolení k pobytu, ale splňují požadavky podnikání v zemědělství dle ust. § 2e odst. 1 písm. b) výše uvedeného zákona.

Dále je předmětem požadavku úprava spočívající v zamezení vydání osvědčení bez rodného čísla, které je podstatnou náležitostí vydaného osvědčení podle ust. § 2fa odst. 1 písm. a) zákona
o zemědělství, a oprava zákonných ustanovení v předvyplněných textech pro účely vydání dokumentů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství.

## Odůvodnění požadované změny (změny právních předpisů, přínosy)

Zahraniční fyzické osoby musí splňovat podmínky pro podnikání uvedené v ust. § 2e odst. 1 písm. b) zákona o zemědělství. V praxi množící se případy, kdy tyto cizinci (především z řad ukrajinských občanů), kteří splňují podmínky podnikání, ale nemají povolení k pobytu, nemohou mít na dokumentech vydávaných z evidence zemědělského podnikatele uvedenou adresu v ČR vztahující se k tomuto typu pobytu - viz ust. 2fa odst. 1 písm. b) zákona č. 252/1997 Sb.,
o zemědělství.

Osvědčení vydané žadateli o zápis do evidence zemědělského podnikatele musí obsahovat náležitosti dle ust. § 2fa odst. 1 písm. a) zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství.

## Rizika nerealizace

Vydávání dokumentů, které nejsou v souladu s příslušným ustanovení zákona č. 252/1997 Sb.,
o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

# Podrobný popis požadavku

Kapitola popisuje návrh řešení požadavků, které byly iniciovány z tiketů uživatelské podpory.

## Evidence adres cizinců a tisk na dokumentech

Cílem úpravy je zajistit správnou evidenci typů adres, které vrací cizinecká policie v odpovědi služby AiscCtiPodleUdaju2. Rozhodovacím kritériem bude element Kod:

<ns3:DruhPobytu stav="nedefinovany">

 <ns3:Kod>G</ns3:Kod>

 <ns3:Nazev>Dočasná ochrana</ns3:Nazev>

 </ns3:DruhPobytu>

Podle položky Kod bude v GUI a v DB definován typ adresy podle níže uvedené převodní tabulky. Současně tím dojde k rozšíření DB.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kód | Název | Typ adresy v EZP |
| L | Přechodný pobyt obč. 3. země | Pobyt |
| P | Přechodný pobyt obč. EU | Pobyt |
| T | Trvalý pobyt obč. 3. země | Trvalý pobyt |
| E | Trvalý pobyt obč. EU | Trvalý pobyt |
| Y | Mezinárodní ochrana | Pobyt |
| G | Dočasná ochrana | Pobyt |
| X | Přechodný pobyt obč. GB | Pobyt |
| Z | Trvalý pobyt obč. GB | Trvalý pobyt |
| UL | Ukončený přechodný pobyt obč. 3.země | Pobyt |
| UP | Ukončený přechodný pobyt obč. EU | Pobyt |
| UT | Ukončený trvalý pobyt obč. 3. země | Trvalý pobyt |
| UE | Ukončený trvalý pobyt obč. EU | Trvalý pobyt |
| UY | Ukončena mezinárodní ochrana | Pobyt |
| UG | Ukončena dočasná ochrana | Pobyt |
| UX | Ukončený přechodný pobyt obč. GB | Pobyt |
| UZ | Ukončený trvalý pobyt obč. GB | Trvalý pobyt |

Pokud při založení subjektu bude vrácen kód (viz výše) a nastavena hodnota typu adresy Pobyt
či Trvalý pobyt, bude automaticky natavena i hodnota typu podnikatele, a to na Zahraniční fyzickou osobu s právní formou 424.

Textace uvedená ve sloupci Typ adresy v EZP bude zobrazena na výstupních dokumentech. V důsledku těchto změn bude nutné rozšířit číselník typů adres v DB.

Budou upraveny tyto šablony generovaných dokumentů:

* Osvědčení – pracovní výpis
* Osvědčení
* Stejnopis
* Výpis z evidence – veřejná část,
* Výpis z evidence – neveřejná část
* Potvrzení – přerušení v provozování
* Potvrzení – pokračování v provozování

Dále dojde k úpravě IS EZP v rámci pořízení fyzické osoby zahraniční, pokud nebude nalezena v AISC. V části adresa bude možné po novu vybrat také typ adresy Pobyt nebo Trvalý pobyt.

## Zápis bez rodného čísla

Cílem úpravy je zajistit, aby nebylo možné zapsat do evidence podnikatele, který má občanství Česká republika, ale v evidenci nemá vyplněné IČO.

IS EZP bude rozšířeno o kontrolu při stisku tlačítka „Zápis do evidence“, a to u podnikajících fyzických osob. Funkčnost provede ověření, zda podnikatel v části osoba má vyplněné RČ. Pokud ano, provede se zápis. Pokud ne, bude ověřovat, zda osoba má občanství Česká republika. Pokud nemá, provede zápis. Pokud má, zobrazí se uživateli hláška: „Podnikatele nelze zapsat
do evidence, nemá vyplněné RČ. Prosím kontaktujte HelpDesk MZe.“

Z důvodu této úpravy bude vytvořena sestava subjektů, kteří nemají RČ a mají občanství Česká republika a jsou ve stavu 1 – v evidenci. Sestava bude vytvořena ve formátu xls a bude předána garantovi aplikace.

## Texty pro předvyplnění

Cílem úpravy je revize a úprava centrálních textů pro předvyplnění. Dodavatel s garantem provede celkovou revizi a přejmenování názvů centrálních textů v DB.

Současně bude provedena úprava tak, aby se uživatelům na dokumentech zobrazovaly text, které souvisí s daným dokumentem či odstavcem.

Na základě těchto úprav bude upraven také formulář pro pořízení nových textů, které pořizují uživatele, a to tak, aby bylo možné specifikovat daný text k patřičnému dokumentu či odstavci.

# Dopady na IS MZe

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

Bez dopadu.

## Na bezpečnost

Bez dopadu.

## Na součinnost s dalšími systémy

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

V rozsahu stávající smlouvy.

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

Žádný.

# Požadavek na dokumentaci[[9]](#endnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | **Garant[[10]](#endnote-10)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | ANO\* | NE | NE |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-11) | ANO | NE | NE |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | NE | NE |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | NE | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | ANO | NE | NE | OKB, OPPT[[12]](#endnote-12) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | ANO | NE | NE |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[13]](#endnote-13) | NE | NE | NE |  |

### \**Analýza zpracována na základě požadavku č. IM127381 - EZP-HR-001-PZ688*

### V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem:

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Zahájení realizace | Zveřejnění objednávky v registru smluv |
| Ukončení realizace | 30.6.2023 |

# Přílohy

Žádné.

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[14]](#endnote-14) | Jarmila Samková |  |
| Koordinátor změny: | Václav Krejčí |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z36344**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[15]](#endnote-15)**:** | 729 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 391-2019-11150.

# Dopady do systémů MZe

# Na provoz a infrastrukturu

Bez dopadů.

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.)

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[16]](#endnote-16)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[17]](#footnote-1) | Bez dopadu |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Bez dopadu |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[18]](#footnote-2) | Bez dopadu |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Bez dopadu |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Bez dopadu |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Bez dopadu |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Bez dopadu |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[19]](#footnote-3) | Bez dopadu |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Bez dopadu |
|  | Testování systému 3.4.9. | Bez dopadu |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Bez dopadu |

# Na součinnost s dalšími systémy

Bez součinnosti.

# Na součinnost AgriBus

Bez součinnosti.

# Na dohledové nástroje/scénáře[[20]](#endnote-17)

Bez dopadů.

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| ORP | Součinnosti při uživatelském testování. |
| MZe | Součinnost s garantem aplikace při testování a řešení změny centrálních textů. |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[21]](#endnote-18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení projektu (objednání). | T |
| Realizace – programové úpravy. | T1=T+45 |
| Interní testování a ověření úprav. | T2=T1+5 |
| Vystavení na testovací prostředí. | T3=T2+1 |
| Testování s uživateli a akceptace. | T4=T3+5 |
| Vystavení na produkční prostředí. | T5=T4+1 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[22]](#endnote-19) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 34,625 |  308 162,50 | 372 876,63 |
| **Celkem:** | 34,625 |  308 162,50 | 372 876,63 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | E-mailem |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[23]](#endnote-20) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z36344**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[24]](#endnote-21)**:** | 729 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2 jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[25]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat****(ano** [x]  **/ ne** [ ] **)** | **Upřesnění požadavku** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  |  Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Testování systému 3.4.9. |[ ]  -------------------------------------------------- |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |[ ]  -------------------------------------------------- |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| ORP | Součinnosti při uživatelském testování. | Metodický garant |
| MZe | Součinnost s garantem aplikace při testování a řešení změny centrálních textů. | Metodický garant |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[26]](#endnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | T = Zveřejnění objednávky v registru smluv |
| Dokončení plnění | T = T+57 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[27]](#endnote-23) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 34,625 |  308 162,50 | 372 876,63 |
| **Celkem:** | 34,625 |  308 162,50 | 372 876,63 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe
a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail[[28]](#endnote-24)** |
| Bezpečnostní garant | Oldřich Štěpánek |  |
| Provozní garant | Aleš Prošek |  |
| Architekt | Pavel Petr |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Jarmila Samková |  |
| Věcný garant | Lenka Typoltová |  |
| Koordinátor změny | Václav Krejčí |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Typem požadavku „legislativní“ je myšlen požadavek, který vyplývá ze změny právního předpisu, příp. z nového právního předpisu. [↑](#endnote-ref-7)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
9. Vyplní Koordinátor změny. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
10. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-10)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-11)
12. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-12)
13. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-13)
14. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-14)
15. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-15)
16. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-16)
17. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
18. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
19. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
20. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-17)
21. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-18)
22. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-19)
23. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-20)
24. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-21)
25. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
26. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-22)
27. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-23)
28. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-24)