

Smlouva o partnerství

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

sídlem Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4

IČO: 68378050 DIČ: CZ68378050

zastoupený RNDr. Petrem Dráberem, DrSc., ředitelem

datová schránka: 5h4n xm4

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále jen „*ÚMG*“)

a Biologické centrum AV ČR, v. v. i.

sídlem Branišovská 31, 370 05 České Budějovice

IČO: 60077344 DIČ: CZ60077344

zastoupené prof. RNDr. Liborem Grubhofferem, CSc., ředitelem

datová schránka: r84nds8

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále jen „*BC*“)

a Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

sídlem Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4

IČO: 67985823 DIČ: CZ67985823

zastoupený MUDr. Janem Kopeckým, DrSc., ředitelem

datová schránka: y5xnq3f

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále jen „*FGÚ*“)

a Masarykova univerzita

sídlem Žerotínovo náměstí 617/9, Brno-město, 601 77 Brno

IČO: 00216224 DIČ: CZ00216224

zastoupená prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D. rektorem

datová schránka: 9tmj9e4

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále jen „*MU*“)

- a **Univerzita Karlova**
sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208
zastoupená prof. MUDr. Milenou Králíčkovou, Ph.D., rektorkou
datová schránka: piyj9b4
kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]
(dále jen „**UK**“)
- a **Univerzita Palackého v Olomouci**
sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
IČO: 61989592 DIČ: CZ61989592
zastoupená: prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., rektorem
datová schránka: ffsj9ei
kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]
(dále jen „**UP v Olomouci**“)
- a **Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.**
sídlem Rozvojová 263, 165 02 Praha 6 - Lysolaje
IČO: 61389030 DIČ: CZ61389030
zastoupený [REDACTED]
datová schránka: 4rgnvih
kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]
(dále jen „**ÚEB**“)
- a **Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.**
sídlem Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
IČO: 68378041 DIČ: CZ 68378041
zastoupený Ing. Miroslavou Anděrovou, CSc., ředitelkou
datová schránka: kqcnc2p
kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]
(dále jen „**ÚEM**“)
- a **Ústav přístrojové techniky AV ČR, v. v. i.**
sídlem Královopolská 147, 612 64 Brno
IČO: 68081731 DIČ: CZ68081731
zastoupený [REDACTED]
datová schránka: 8c4nph

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále jen „*ÚPT*“)

a **Vysoké učení technické v Brně**

sídlem Antonínská 548/1, 601 90 Brno

IČO: 00216305 DIČ: CZ00216305

zastoupené doc. Ing. Ladislavem Janíčkem, Ph.D., MBA, LL.M., rektorem

datová schránka: yb9j9by

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále jen „*VUT v Brně*“)

I.

Úvodní ustanovení, definice pojmů

1. Smluvní strany se podílí na realizaci činnosti Národní infrastruktury pro biologické a medicínské zobrazování Czech-BioImaging (<http://www.czech-bioimaging.cz>), která je distribuovanou výzkumnou infrastrukturou špičkových zobrazovacích pracovišť (dle definice podle ustanovení § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů) a je uvedena na Cestovní mapě České republiky velkých infrastruktur výzkumu, vývoje a inovací schválené vládou České republiky dne 21. 12. 2015, ve znění pozdějších aktualizací.
2. Definice některých pojmů používaných v této smlouvě:
 - a) „*CzBI*“ je Národní infrastruktura pro biologické a medicínské zobrazování Czech-BioImaging (<http://www.czech-bioimaging.cz>),
 - b) „*Pracoviště*“ je odborné (zobrazovací) pracoviště smluvní strany zapojené do CzBI a uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Jedná se o samostatnou jednotku v rámci organizační struktury Smluvní strany s odděleným účetnictvím.
 - c) „*Koordinátor*“ je smluvní strana určená smluvními stranami k zabezpečení zejména administrativních činností CzBI,
 - d) „*Dozorčí rada*“ je hlavní rozhodovací orgán CzBI, který tvoří statutární zástupci každé smluvní strany,
 - e) „*Řídící výbor*“ je výkonný orgán CzBI a skládá se z ředitele infrastruktury CzBI a vedoucích zobrazovacích Pracovišť CzBI,

- f) **„Mezinárodní poradní výbor“** je poradní orgán CzBI, který se skládá z nezávislých vědců a který dohlíží na odbornou kvalitu aktivit a pracovišť CzBI,
 - g) **„MŠMT“** je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky,
 - h) **„Ředitel CzBI“** je zaměstnanec Koordinátora, který reprezentuje CzBI navenek,
 - i) **„Pozorovatel“** je subjekt (právnícká osoba), který má zájem stát se členem CzBI,
 - j) **„CzBI Hub“** je administrativní oddělení Koordinátora zabezpečující administrativní podporu pro CzBI,
 - k) **„Uživatel“** je jakýkoliv jednotlivec z akademické oblasti nebo průmyslu, který má přístup ke službám poskytovaným Pracovišti a tyto služby užívá,
 - l) **„Business plán“** je dokument, který popisuje základní smysl existence CzBI, dlouhodobý cíl a cestu k jeho dosažení,
 - m) **„Společné projekty“** jsou takové projekty, kterých se účastní nebo budou účastnit smluvní strany nebo některé z nich, a vykonávají z nich vyplývající povinnosti.
 - n) **„Důvěrné informace“** jsou veškeré skutečnosti a informace týkající se spolupráce smluvních stran (nebo smluvních vztahů mezi smluvními stranami a Uživateli), nebo jiné skutečnosti a informace, zejména finanční a technické povahy a know-how, pokud podléhají ochraně před zveřejněním nebo poskytnutím třetí osobě na základě (i) právního předpisu, (ii) výslovného prohlášení smluvní strany poskytující tyto informace nebo (iii) rozhodnutí vydaného Řídícím výborem nebo Dozorčí radou,
 - o) **„Partnerem“** je každá jednotlivá Smluvní strana dle této smlouvy.
3. CzBI poskytuje prostřednictvím Pracovišť smluvních stran Uživatelům otevřený přístup k širokému portfolio zobrazovacích metod (např. pokročilé světelné mikroskopii, fluorescenční mikroskopii, super-rezoluční mikroskopii, kryo/elektronové mikroskopii, přípravě vzorků, magnetické rezonanci, tkáňovému a orgánovému zobrazování, zobrazování pomocí magnetických částic a analýze obrazu).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je definovat a regulovat některé vztahy mezi smluvními stranami v rámci fungování CzBI a stanovit organizační strukturu CzBI.
2. Na základě této smlouvy však nedochází ke vzniku samostatného právního subjektu. CzBI není spolkem podle § 214 a násl. občanského zákoníku ani společností ve smyslu § 2716 a násl. občanského zákoníku; z tohoto důvodu se na práva a povinnosti smluvních stran nevztahují ani ustanovení o společném majetku a společné a nerozdílné odpovědnosti smluvních stran. Smluvní strany i nadále jednájí při plnění této smlouvy svým jménem a na svůj účet. Bude-li

- potřeba, aby v rámci CzBI jednala smluvní strana s právními účinky pro jinou smluvní stranu (zpravidla Koordinátor), bude pro takové jednání druhou smluvní stranou udělena plná moc.
3. Pro účely získávání obrazovaných či jiných dat nepožijí smluvní strany v průběhu účinnosti této smlouvy společně (tj. do ideálního spoluvlastnictví) žádné přístroje anebo jiný hmotný majetek, a to neurčí-li partnerská smlouva konkrétního Společného projektu výslovně jinak.
 4. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly, že se dnem uzavření této smlouvy stává ÚMG Koordinátorem jednajícím v otázkách realizace činnosti CzBI dle této smlouvy.

III.

Organizační struktura CzBI a řízení CzBI

Organigram s organizační strukturou tvoří Přílohu č. 5 této smlouvy.

1. Dozorčí rada CzBI

- a) Dozorčí rada je konečný rozhodovací orgán CzBI. Dozorčí rada má tolik členů, kolik je smluvních stran - všechny smluvní strany mají v Dozorčí radě právě jednoho zástupce. Dozorčí rada je řízena předsedou Dozorčí rady. Členství v Dozorčí radě a rovněž funkce předsedy Dozorčí rady jsou čestnými nehonorovanými funkcemi.
- b) Dozorčí rada koná zejména následující činnosti:
 - Schvaluje směřování a rozvoj CzBI
 - Schvaluje návrhy Společných projektů CzBI a jejich rozpočty
 - Rozhoduje o přijetí nebo vyloučení Partnera a/nebo Pracoviště CzBI ze spolupráce, tj. z této Smlouvy o partnerství, schvaluje též Seznam Pracovišť tvořících výzkumnou infrastrukturu CzBI
 - Na návrh Koordinátora schvaluje osobu ředitele CzBI
- c) Dozorčí rada jedná podle jednacího řádu, který je přílohou č. 2 této smlouvy. Jednací řád může být dle potřeb Dozorčí rady změněn postupem uvedeným v jednacím řádu. Tato změna nepodléhá čl. XI.2. níže a nový jednací řád se stává účinným okamžikem jeho schválením Dozorčí radou nebo datem pozdějším, je-li v něm pozdější účinnost stanovena.

2. Řídící výbor CzBI

- a) Řídící výbor je výkonným orgánem CzBI a partnerem Dozorčí rady ve věcech všech aktivit CzBI. Řídící výbor je složený z Ředitele CzBI a vedoucích zaměstnanců Pracovišť. Smluvní strana, která se na CzBI podílí činností více svých Pracovišť, má v Řídícím výboru počet zástupců odpovídající počtu těchto Pracovišť.
- b) Řídící výbor koná zejména následující činnosti:

- návrh dalšího směřování infrastruktury CzBI, podíl na přípravě a schválení dokumentu Business plán ve smyslu čl. VII. této smlouvy;
 - návrhy na Společné projekty do nových a aktualizovaných výzev, podíl na přípravě a schválení Společných projektů a jejich rozpočtů, které jsou pak předloženy ke schválení Dozorčí radě;
 - schválení pravidel pro rozšiřování stávajících Pracovišť infrastruktury CzBI a/nebo přijímání nových Partnerů;
 - schválení statusu Pozorovatele;
 - návrh Dozorčí radě na rozšíření CzBI o nové Partnery a / nebo Pracoviště CzBI;
 - návrh Dozorčí radě na vyloučení stávajícího Partnera nebo Pracoviště CzBI;
 - návrh a schválení složení Mezinárodního poradního výboru CzBI;
 - schválení pravidel politiky otevřeného přístupu infrastruktury CzBI, které jsou součástí Business plánu;
 - schválení pravidel pro zajištění kvality odborného, technického a administrativního fungování infrastruktury CzBI;
 - schválení pravidel pro kontrolu provozu a sledování celkového stavu rozvoje infrastruktury CzBI;
 - schválení pravidel a postupů pro přístrojovou obnovu infrastruktury CzBI;
 - podpora Partnerů při zajištění odborného růstu zaměstnanců Pracovišť, zejména vyhodnocování a návrhy na rozvoj;
 - schválení výsledků interních projektových výzev;
 - připravuje a schvaluje jakékoliv další politiky nezbytné pro řádné fungování CzBI
 - v případě potřeby zřízení pracovní skupiny a poradních orgánů infrastruktury CzBI.
- c) Řídící výbor jedná dle jednacího řádu, který je přílohou č. 3 této smlouvy. Řídící výbor může změnit svůj jednací řád postupem dle jednacího řádu. Tato změna nepodléhá čl. XI.2. níže a nový jednací řád se stává účinným okamžikem jeho schválením Řídícím výborem nebo datem pozdějším, je-li v něm pozdější účinnost stanovena.

3. Mezinárodní poradní výbor

- a) Mezinárodní poradní výbor je poradním orgánem Dozorčí rady a Řídícího výboru ve věcech infrastrukturních aktivit a vědecké perspektivy. Mezinárodní poradní výbor má nejméně 7 členů, u nichž by měl být minimalizován konflikt zájmů a které nominuje a schvaluje Řídící výbor, přičemž je složený ze zástupců: (i) vědců z hlavních oborů, kterým jsou v rámci infrastruktury CzBI poskytovány služby, (ii) uživatelů, (iii) průmyslu a (iv) spolupracujících výzkumných infrastruktur, a to především ze zahraničí. Členství v Mezinárodním poradním výboru je čestnou nehonorovanou funkcí.
- b) Mezinárodní poradní výbor koná zejména následující činnosti:

- poskytuje Řídícímu výboru zpětnou vazbu ohledně směřování CzBI a předkládá Řídícímu výboru návrhy na zlepšení jejího fungování;
 - hodnotí vědecký program a kvalitu a relevanci dosažených výsledků.
- c) Mezinárodní poradní výbor jedná podle jednacího řádu, který je přílohou č. 4 této smlouvy. Mezinárodní poradní výbor může změnit svůj jednací řád postupem dle jednacího řádu. Tato změna nepodléhá čl. XI.2. níže a nový jednací řád se stává účinným okamžikem jeho schválením Mezinárodním poradním výborem nebo datem pozdějším, je-li v něm pozdější účinnost stanovena.
- d) Funkční období jeho členů jsou 3 roky, přičemž mnohou být zvoleni i opakovaně.

4. Ředitel CzBI

- a) Ředitel CzBI reprezentuje CzBI navenek, vede jménem Koordinátora jednání s poskytovateli podpory, případně jinými orgány a organizacemi, řídí práci a vede jednání Řídícího výboru a je jeho předsedou; je poradcem Dozorčí rady.
- b) Ředitel CzBI zejména:
- zajišťuje jednání Řídícího výboru, Dozorčí rady a Mezinárodního poradního výboru;
 - řídí a organizuje činnosti CzBI Hubu;
 - zajišťuje další činnosti mu uložené Řídícím výborem/Dozorčí radou.
- c) Funkční období ředitele CzBI je 3 roky, přičemž může být zvolen opakovaně.
- d) Ředitele CzBI navrhuje Koordinátor a schvaluje Dozorčí rada.

5. Koordinátor

- a) Koordinátor je smluvní strana zajišťující veškeré zázemí, podporu a administrativu CzBI.
- b) Koordinátor vede jednání CzBI s MŠMT a jinými poskytovateli podpory, případně jinými orgány a organizacemi.
- c) Ke změně Koordinátora může dojít pouze písemnou dohodou smluvních stran, která bude dodatkem k této smlouvě, podepsaným všemi smluvními stranami.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se podílí na efektivní realizaci aktivit CzBI, zavazují se spolupracovat a plnit své povinnosti tak, aby byly naplněny cíle CzBI uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a v Business plánu dle čl. VII. této smlouvy.
2. Smluvní strany vyvíjí maximální úsilí k tomu, aby CzBI prostřednictvím Pracovišť:

- mohl kombinovat nejlepší přístrojové vybavení, rozsáhlé zkušenosti, široké vzdělávací portfolio a těsnou spolupráci se soukromým sektorem v oblasti biologického a medicínského zobrazování,
- koordinoval pořizování nových přístrojů, jejich efektivní využívání a zamezení přístrojových duplicít,
- byl otevřen jakékoliv osobě mající zájem se stát Uživatelem, která vyjádří svůj důvodný zájem využít přístrojové vybavení a expertízu dostupnou ve výzkumné infrastruktuře (na konkrétním Pracovišti),
- poskytoval Uživatelům potřebnou odbornost a vedení od návrhu experimentu po analýzu získaných dat,
- poskytoval jako součást služeb CzBI vzdělávání v biologickém a medicínském zobrazování a kontinuální rozvoj lidských zdrojů,
- rozvíjel specializované kurzy v oblasti biologického a medicínského zobrazování pro různé úrovně uživatelů,
- stimuloval technologické inovace pomocí spolupráce s výrobcí zobrazovacích technologií působícími na Evropském jednotném trhu.
- šířil povědomí o CzBI navenek a dbal na propagaci jejich služeb.

V.

Finanční toky a Společné projekty

1. Každá smluvní strana financuje své vlastní aktivity v rámci CzBI samostatně.
2. Náklady potřebné na fungování, rozšiřování a udržení výzkumné infrastruktury CzBI jsou hrazeny zejména z prostředků poskytnutých poskytovateli podpory na Společné projekty, přičemž ke dni uzavření této smlouvy jde zejména o podporu MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a účelové podpory MŠMT velkým výzkumným infrastrukturám.
3. Smluvní strany i nadále předpokládají financování provozu a rozvoje CzBI převážně formou řešení Společných projektů, a to jak národních, tak mezinárodních. Pro účely přípravy velkých národních Společných projektů financovaných z Operačních programů (např. Výzkum, vývoj a vzdělávání, Jan Amos Komenský apod.) a z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace (např. z aktivity účelových výdajů Projekty velkých infrastruktur pro VaVaI, kód LM) se smluvní strany dohodly, že uchazečem o finanční podporu v rámci těchto připravovaných Společných projektů bude Koordinátor a ostatní smluvní strany budou partnery těchto Společných projektů. V případě jiných Společných projektů budou role určeny písemnou dohodou smluvních stran. Toto ustanovení nijak nebrání kterékoliv smluvní straně žádat o finanční podporu v rámci jiných projektů samostatně, spolu s jinou smluvní stranou či se třetí osobou, avšak takovéto projekty nesmí nijak omezit chod CzBI a narušit povinnosti a závazky jednotlivých smluvních stran

z této smlouvy nebo z jednotlivých partnerských smluv vyplývající, ani konkurovat projektu/projektům podaným dle věty první tohoto odstavce (tzn. smluvní strany se zavazují neúčastnit se projektů, pokud by účast na nich byla neslučitelná s podmínkami z některých výše uvedených Společných projektů, a to buď proto, že by podmínky Společného projektu takovou účast vylučovaly buď výslovně nebo prakticky, například z důvodu nedostatečné kapacity).

4. Příjemce finanční podpory (tj. Partner, jež bude mít jako příjemce podpory uzavřenu smlouvu o poskytnutí finanční podpory na Společný projekt) bude odpovědný za plnění povinností, které pro něj budou ze Společného projektu vyplývat (bude tedy zajišťovat administraci a finanční toky Společného projektu a zajišťovat koordinaci činností smluvních stran tak, aby byly plněny cíle Společného projektu), přičemž ostatní Partneři Společného projektu se zavazují plnit povinnosti, které pro ně budou ze Společného projektu vyplývat.
5. Smluvní strany pro podrobnou specifikaci práv a povinností vyplývajících ze Společného projektu uzavřou ke každému takovému Společnému projektu samostatnou písemnou smlouvu, která příslušná práva a povinnosti přesně specifikuje.
6. Smluvní strany jsou při přípravě každého ze Společných projektů, při jeho realizaci, jakož i při zajišťování provozu a rozvoje CzBI povinny dodržovat zejména, nikoli však pouze:
 - a) právní předpisy České republiky a právní předpisy Evropské unie,
 - b) smlouvu o poskytnutí podpory,
 - c) rozhodnutí o poskytnutí podpory,
 - d) pravidla stanovená v závazných předpisech poskytovatele podpory,
 - e) partnerskou smlouvu konkrétního Společného projektu,
 - f) tuto smlouvu, vnitřní předpisy příslušné smluvní strany,
 - g) další dokumenty, podmínky a jiné zdroje informací vztahující se ke konkrétnímu Společnému projektu,

to vše vždy v platném a účinném znění. Smluvní strany pro zamezení nejasností prohlašují, že v případě rozporů mezi výše v odst. 6 uvedenými body má přednost písmeno uvedené výše (tj. písm. a) má absolutní přednost (s výjimkou těch ustanovení právních předpisů České republiky nebo právních předpisů Evropské unie, která nejsou kogentní a lze se od nich odchýlit nebo je vyloučit, v takovém případě se v posloupnosti závaznosti posouvají až za tuto smlouvu) a následující písmena postupně přednost před následujícími písmenem),

Pro vyloučení pochybností si dále smluvní strany sjednávají, že cestovní výdaje zástupců smluvních stran, jejichž účelem je účast na jednáních orgánů CzBI a další nezbytné aktivity, musí být hrazeny výlučně smluvní stranou, k němuž je vysíláný zástupce v pracovněprávním vztahu. V případě, že vysílaný zástupce bude v pracovněprávním vztahu s více smluvními stranami, cestovní výdaje bude hradit ta smluvní strana, u níž má vysílaný zástupce vyšší pracovní úvazek. Smluvní strany jsou povinny si tuto skutečnost sdělit.

VI.

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strana, která zapojí do plnění svých úkolů CzBI třetí stranu, zůstává odpovědná za plnění těchto úkolů a své odpovědnosti se nezbaví poukazem na to, že škodu způsobila třetí strana.
2. Žádná smluvní strana nebude považována za smluvní stranu porušující tuto smlouvu, nemůže-li plnit své povinnosti podle smlouvy v důsledku vyšší moci.
3. Smluvní strana odpovídá za škodu vzniklou ostatním smluvním stranám i třetím osobám, která vznikne porušením jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Smluvní strany se zároveň dohodly na limitaci náhrady škody ve výši 1.000.000 Kč v případě škody způsobené některou smluvní stranou druhé smluvní straně. Tato limitace náhrady škody neplatí pro škody způsobené úmyslným jednáním nebo hrubou nedbalostí.
5. Pokud smluvní strana závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy nebo z příslušných právních předpisů či smluv uzavíraných k realizaci Společných projektů, může být na základě rozhodnutí Dozorčí rady vyloučena z další účasti na CzBI.
6. Odpovědnost smluvních stran v rámci smluv uzavřených pro potřeby realizace Společných projektů je řešena samostatně v těchto smlouvách.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že mají sjednáno odpovídající pojištění pro případy odpovědnosti za škodu ve smyslu tohoto článku.

VII.

Business plán

Ředitel CzBI koordinuje přípravu návrhu dokumentu Business plán ke schválení Řídícím výborem CzBI s cílem zajistit řádné a efektivní fungování CzBI. Business plán popisuje základní smysl existence CzBI, dlouhodobý cíl a zahrnuje podmínky přístupu Uživatelů k přístrojům Pracovišť včetně datové politiky, etického kodexu a systému zajištění kvality. Řídící výbor v případě potřeby provádí úpravy Business plánu, pravidelná revize bude prováděna zpravidla 1x ročně na počátku každého kalendářního roku.

VIII.

Práva k duševnímu vlastnictví

1. Smluvní strany berou na vědomí, že jakákoliv práva k duševnímu vlastnictví náleží smluvní straně, která jej vytvořila, a to v podílu, kterým se na vzniku duševního vlastnictví daná smluvní strana podílela, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou písemně jinak (zejména

v případě, kdy smluvní strana přispěla k jeho vytvoření) a oprávněný vlastník není touto smlouvou jakkoliv omezen v dalším nakládání s předmětem práv duševního vlastnictví. V případě, že ke vzniku duševního vlastnictví došlo v rámci spolupráce smluvních stran, zavazují se tyto neprodleně uzavřít smlouvu, kterou písemnou formou upraví svoje vzájemná práva a povinnosti k takto vytvořenému duševnímu vlastnictví, a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory..

2. V případě, že Uživatel využívá přístrojové vybavení Pracovišť, náleží vlastnická práva k obrazovým a jiným datům vytvořených výhradně nebo zejména Uživatelem tomuto Uživateli. V případě, že obrazová nebo jiná data získává / zajišťuje pro Uivatele pracovník smluvní strany, jakožto poskytnutí služby / vytvoření díla pro Uivatele nebo v případě, že Uživatel a smluvní strana spolupracují na výzkumu společně, smluvní strana a Uživatel před započítím výzkumu uzavrou písemnou dohodu, v níž stanoví vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k vytvořenému duševnímu vlastnictví. Vzhledem k tomu, že tato smlouva nemůže zavazovat třetí osoby (tzn. osoby, jež nejsou smluvní stranou této smlouvy), smluvní strany prohlašují, že tímto odstavcem stanovená pravidla nakládání s duševním vlastnictvím aplikují na smluvní vztahy, které budou mezi nimi a Uživateli vznikat.

IX.

Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zacházet důvěrně s veškerými Důvěrnými informacemi a neposkytovat je třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu smluvní strany, které příslušná Důvěrná informace náleží, ani je nepoužívat pro jiné účely než pro úkoly převzaté v rámci této smlouvy, ledaže k jejich poskytnutí je smluvní strana zavázána na základě zákona, nebo závazného pravomocného rozhodnutí soudu nebo orgánu veřejné správy. Povinnost dle tohoto odstavce bude pro smluvní strany závazná i po zániku této smlouvy, a to bez časového omezení, nepřestane-li být informace důvěrnou nebo neuplyne-li doba ochrany předmětu práv.
2. Smluvní strany se zavazují informovat všechny zaměstnance, externí odborné pracovníky či jiné osoby podílející se na plnění této smlouvy, které jsou ve vztahu ke smluvním stranám, budou-li mít přístup k Důvěrným informacím, o závazcích přijatých v této smlouvě a rovněž je zavázat povinností mlčenlivosti o těchto skutečnostech, přičemž závazek pracovníků bude rovněž trvat i po skončení smluvního vztahu mezi takovým pracovníkem, na straně jedné, a tou smluvní stranou, pro niž byl činný, na straně druhé.
3. Závazek mlčenlivosti smluvních stran dle tohoto odstavce se nevztahuje na znalosti, zkušenosti, podklady, informace a výsledky vědy a výzkumu, (i) pokud náležejí k informacím obecně přístupným, tj. běžně přístupným veřejnosti; nebo (ii) které smluvní strana prokazatelně měla, ještě než jí byly jinou smluvní stranou sděleny či předány; a (iii) na sdělování informací, podkladů, zkušeností a výsledků vědy a výzkumu mezi smluvními stranami navzájem v rámci

spolupráce dle této smlouvy, nebo (iv) sdělování, k němuž je smluvní strana povinna na základě právních předpisů nebo rozhodnutí soudů či orgánů veřejné správy.

4. Smluvní strany se zavazují postupovat dle tohoto článku i při nakládání s osobními údaji, včetně zpracování osobních údajů Uživatelů získaných v souvislosti s poskytováním služby v průběhu této smlouvy, přičemž budou sledovat účel této smlouvy a postupovat plně v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie týkajícími se osobních údajů, jejich zpracování a jejich ochrany. Smluvní strany se zavazují přijmout při poskytování služeb dostatečná technická a organizační opatření za účelem ochrany osobních údajů Uživatelů služeb proti neoprávněnému nebo nezákonnému zásahu do osobních údajů Uživatelů či proti jejich náhodné ztrátě, zničení nebo poškození, a to v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

X.

Trvání a ukončení smlouvy, dosavadní smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této dohody v registru smluv zajistí ÚMG v zákonné lhůtě, přičemž o uveřejnění bez zbytečného odkladu informuje ostatní smluvní strany.
2. Smluvní strany dále za účelem zamezení nejasností uvádí k jednotlivým dosavadním smlouvám, uzavřeným mezi smluvními stranami, následující:
 - a. Dohoda o řízení projektů č. 2021-804 ze dne 18. 10. 2021 byla uzavřena na dobu do 31. 12. 2022, smluvní strany však výslovně uvádí a sjednávají, že veškerá jednání a rozhodnutí učiněná před nabytím účinnosti této Smlouvy o partnerství se považují za jednání učiněná v souladu s touto Dohodou o řízení projektů, tzn. tímto narovnávají stav, kdy na období od 1. 1. 2023 do nabytí účinnosti této Smlouvy o partnerství nebylo řízení projektů v důsledku uplynutí doby trvání Dohody o řízení projektů č. 2021-804 řešeno.
 - b. Smlouva o partnerství č. 2018-772 ze dne 12. 2. 2019 byla uzavřena na dobu trvání realizace projektu s názvem Modernizace a podpora výzkumných aktivit národní infrastruktury pro biologické a medicínské zobrazování Czech-BioImaging, registrační číslo projektu: CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001775, včetně doby udržitelnosti, tj. do 11. 11. 2026, s tím, že i po uplynutí doby jejího trvání mají být smluvní strany povinny dodržovat ta ujednání této smlouvy, u nichž vyplývá povinnost se jimi řídit i po zániku této smlouvy, jak je uvedeno v jejím čl. VIII. odst. 1. Součástí uvedené smlouvy je

i projekt velké infrastruktury s názvem Národní infrastruktura pro biologické a medicínské zobrazování (Czech-BioImaging), identifikační kód LM2015062, jehož doba řešení uplynula dne 31. 12. 2019, avšak některé povinnosti smluvních stran k tomuto projektu přesahují i do současnosti. Smluvní strany se nicméně dohodly, s ohledem na vhodnost sjednocení práv a povinností smluvních stran a zároveň sjednocení pravidel řízení všech dotčených projektů, že Smlouva o partnerství č. 2018-772 ze dne 12. 2. 2019 se dnem nabytí účinnosti touto novou Smlouvou o partnerství v plném rozsahu ruší a nahrazuje. Smluvní strany však sjednávají, že povinnost archivace dokumentů již ukončeného projektu LM2015062 platí i nadále, a to v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie, nejméně však po dobu 5 let od ukončení financování projektu/poskytnutí podpory, tj. do 31. 12. 2024. Zároveň se pro projekt CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001775 uzavírá dílčí smlouva, řešící specifika uvedeného projektu, a která je uzavřena na dobu korespondující se zamýšlenou dobou účinnosti Smlouvy o partnerství č. 2018-772, tj. po dobu udržitelnosti projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001775, a která zároveň řeší i povinnosti smluvních stran po ukončení této dílčí smlouvy. V záležitostech dílčí smlouvou neřešených, tzn. nespécifických pouze pro tento dílčí projekt, se však použije tato Smlouva o partnerství.

- c. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem č. 2020-8 ze dne 23. 1. 2020 je uzavřena na dobu trvání realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, která činí 5 let od data následujícího po dni, kdy projekt nabude v MS2014+ centrální stav „projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, nicméně i po ukončení trvání smlouvy budou smluvní strany povinny dodržovat ta ujednání této smlouvy, u nichž vyplývá povinnost se jimi řídit i po jejím zániku, jak je uvedeno v jejím čl. VIII. odst. 1.
 - d. Smlouva o účasti na řešení projektu velké infrastruktury č. 2020-10 ze dne 27. 1. 2020 byla uzavřena na dobu do 31. 12. 2022, nicméně i po ukončení trvání smlouvy jsou smluvní strany povinny dodržovat ta ujednání této smlouvy, u nichž vyplývá povinnost se jimi řídit i po jejím zániku, jak je uvedeno v jejím čl. VIII. odst. 1.
 - e. Pro zamezení nejasností smluvní strany potvrzují, že Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i. není smluvní stranou smluv podle čl. X. odst. 2 písm. b), c) a d).
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo ukončením činnosti CzBI.
 4. Kterákoliv ze smluvních stran může podat písemnou výpověď a ukončit členství v CzBI doručením výpovědi ostatním smluvním stranám. Výpovědní lhůta je 6 měsíců od data doručení výpovědi všem smluvním stranám, tzn. doručení poslední ze smluvních stran. Každá smluvní

strana je povinna Koordinátorovi doložit datum doručení výpovědi, bez zbytečného odkladu od obdržení výpovědi.

5. Smluvní strana může být vyloučena z CzBI, a to pouze na základě rozhodnutí Dozorčí rady v případě, že tato smluvní strana nesplňuje smluvní podmínky CzBI nebo neplní řádně své smluvní povinnosti CzBI a ani po písemném upozornění Koordinátora a poskytnuté přiměřené lhůtě ke zjednání nápravy (jež musí trvat nejméně 2 měsíce) tento stav nenapravila.
6. V případech uvedených výše oznámí Koordinátor změnu v CzBI poskytovateli/poskytovatelům dotace a vyčká na jejich vyjádření. Smluvní strany se poté zavazují vypořádat svá práva a povinnosti z této smlouvy vzájemnou písemnou dohodou. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo plnění podmínek CzBI anebo plnění podmínek některého ze Společných projektů a nesmí tím vzniknout újma ostatním smluvním stranám/ či jiné smluvní straně.
7. Ukončením členství v CzBI (ať již z důvodu výpovědi dané samotnou vypovězenou smluvní stranou nebo na základě rozhodnutí Dozorčí rady) není dotčena platnost a závaznost této smlouvy pro ostatní smluvní strany ani platnost a závaznost jiných smluv uzavřených za účelem plnění této smlouvy (např. smluv o Společných projektech).

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy vymezeném v čl. II. odst. 1 této smlouvy, s výjimkami uvedenými v čl. X. odst. 2 písm. b), c) a d) této smlouvy.
2. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemnými, datovanými a vzestupně číslovanými dodatky, které budou odsouhlaseny a podepsány všemi smluvními stranami.
3. Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy České republiky. Všechny spory, které vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a které se nepodaří vyřešit přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran, smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
4. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, jsou osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a z tohoto důvodu se výslovně zavazují, že budou spolupůsobit při případné finanční kontrole, a to i po zániku účinnosti této smlouvy.
5. Smluvní strany se rovněž zavazují, že budou archivovat veškeré písemné i jiné dokumenty související s jejich účastí v CzBI, a to po dobu nejméně 10-ti let ode dne zániku jejich účasti v CzBI.

6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF/A a je podepsána platnými zaručenými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran pak obdrží tuto smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy všech smluvních stran, podepsané každou stranou minimálně zaručeným elektronickým podpisem dle Nařízení eIDAS .
7. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily veškeré hmotněprávní podmínky pro platné uzavření této smlouvy vyplývající z platných právních předpisů, jakož i podmínky vyplývající z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že smlouva je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle. Na důkaz svého bezvýhradného souhlasu s jejím obsahem k ní připojují níže své podpisy.

V, dne

**RNDr. Petr
Dráber, DrSc.**
Digitally signed by
RNDr. Petr Dráber, DrSc.
Date: 2023.03.13
08:58:26 +01'00'

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

RNDr. Petr Dráber, DrSc., ředitel

V, dne

**prof. RNDr. Libor
Grubhoffer, CSc.**
Digitálně podepsal
prof. RNDr. Libor
Grubhoffer, CSc.
Datum: 2023.03.14
14:53:34 +01'00'.....

Biologické centrum AV ČR, v. v. i.

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., ředitel

V, dne

**MUDr. Jan
Kopecký,
DrSc.**
Digitálně podepsal
MUDr. Jan Kopecký,
DrSc.
Datum: 2023.03.15
11:20:11 +01'00'

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

MUDr. Jan Kopecký, DrSc., ředitel

V, dne

Masarykova univerzita

prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D., rektor

V, dne

**prof. MUDr.
Milena
Králíčková, Ph.D.**
Digitálně podepsal prof.
MUDr. Milena Králíčková,
Ph.D.
Datum: 2023.03.24 12:49:22
+01'00'

Univerzita Karlova

prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D., rektorka

V, dne

Datum: 2023.04.05
10:51:37 +02'00'

Univerzita Palackého v Olomouci

prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., rektor

V, dne

V, dne



Datum: 2023.04.06
09:46:42 +02'00'

11. 4. 2023

.....
Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.



ředitel

11. 4. 2023

V, dne

.....
Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

Ing. Miroslava Anděrová, CSc., ředitelka

14. 4. 2023

V, dne

.....
Ústav přístrojové techniky AV ČR, v. v. i.



ředitel

.....
Vysoké učení technické v Brnědoc. Ing. Ladislav

Janíček, Ph.D., MBA, LL.M., rektor

**Seznam pracovišť tvořících Národní infrastrukturu pro biologické a medicínské zobrazování
(Czech-BioImaging)**

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i.

- Czech-BioImaging Hub
- Servisní laboratoř světelné mikroskopie
- Servisní laboratoř elektronové mikroskopie

Biologické centrum AV ČR, v. v. i.

- Laboratoř elektronové mikroskopie

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

- Biomedicínské zobrazovací pracoviště

Masarykova univerzita

- Centrum analýzy biomedicínského obrazu (Fakulta informatiky)
- Laboratoř multimodálního a funkčního zobrazování (Středoevropský technologický institut)
- Sdílená laboratoř Buněčné zobrazování (Středoevropský technologický institut)

Univerzita Karlova

- Centrum pokročilého preklinického zobrazování (1. Lékařská fakulta)
- Laboratoř zobrazovacích metod (Viničná)
- Laboratoř zobrazovacích metod (BIOCEV)

Univerzita Palackého v Olomouci

- Servisní pracoviště mikroskopického zobrazování (Ústav molekulární a translační medicíny)

Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.

- Mikroskopické pracoviště

Ústav experimentální medicíny AV ČR, v. v. i.

- Mikroskopické servisní pracoviště

Ústav přístrojové techniky AV ČR, v. v. i.

- Centrální laboratoř elektronové mikroskopie a Ramanovy spektroskopie

- Centrální laboratoř magnetické rezonance

Vysoké učení technické v Brně

- Experimentální biofotonika – centrum inovativní mikroskopie (Středoevropský technologický institut)

**Jednací řád Dozorčí rady Národní infrastruktury pro biologické a medicínské zobrazování
(Czech-BioImaging)**

Článek 1

Základní ustanovení

- 1.1 Dozorčí rada je konečným rozhodovacím orgánem projektu Národní infrastruktury pro biologické a medicínské zobrazování (Czech-BioImaging).
- 1.2 Dozorčí rada je složená ze statutárních orgánů všech smluvních stran (ředitelé veřejných výzkumných institucí a rektori veřejných vysokých škol), přičemž statutární orgán coby člen Dozorčí rady se může nechat zastoupit jinou osobou na základě plné moci / písemného pověření.
- 1.3 Členství v Dozorčí radě je čestnou nehonoranou funkcí.

Článek 2

Jednání Dozorčí rady

- 2.1 Pozvánka na jednání Dozorčí rady musí být doručena členům Dozorčí rady nejméně týden před termínem zasedání, a to elektronickou formou.
- 2.2 Pozvánka musí obsahovat:
 - termín a místo zasedání,
 - program jednání,
 - kopie projednávaných dokumentů.
- 2.3 Jednání Dozorčí rady svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jím určený člen Dozorčí rady. Schůze Dozorčí rady musí být svolána minimálně 1x ročně. Jednání Dozorčí rady je svoláváno také, pokud o to požádá nadpoloviční většina členů Dozorčí rady nebo Koordinátor.
- 2.4 Předsedu Dozorčí rady a místopředsedu volí nebo odvolává Dozorčí rada na svém prvním zasedání nebo na jakémkoliv dalším zasedání, poté co předseda nebo místopředseda písemně na svoji funkci rezignoval, v návaznosti na odvolání předsedy nebo místopředsedy ze strany Dozorčí rady nebo poté co by byla z jakéhokoliv jiného důvodu ukončena funkce zvoleného předsedy nebo místopředsedy Dozorčí rady. Předseda a místopředseda Dozorčí rady se volí na funkční období 3 let a mohou být do funkce zvoleni i opakovaně. Ke zvolení předsedy nebo místopředsedy Dozorčí rady je nutná přítomnost všech členů Dozorčí rady (kvorum) a k volbě je potřeba souhlasných hlasů všech členů Dozorčí rady. K odvolání předsedy nebo místopředsedy Dozorčí rady je nutná přítomnost všech členů Dozorčí rady s výjimkou člena, o jehož odvolání se jedná

- (kvorum) a k volbě je potřeba hlasu všech členů Dozorčí rady, s výjimkou odvolávaného člena Dozorčí rady.
- 2.5 Doplnění a úpravy programu jednání, jakož i doplnění bodů na program jednání, může každý člen Dozorčí rady uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději před schválením programu jednání.
 - 2.6 Přítomnost členů může být zajištěna rovněž prostředky komunikace na dálku (např. videokonference).
 - 2.7 Každý člen Dozorčí rady má při rozhodování jeden hlas. V případě rovnosti hlasů není rozhodnutí přijato a hlasuje se tedy opakovaně.
 - 2.8 V případě, že před hlasováním o konkrétní věci některý ze členů Dozorčí rady požádá o tajné hlasování, uskuteční se před samotným hlasováním ve věci hlasování, zda bude hlasování tajné či nikoliv.
 - 2.9 K rozhodování v následujících záležitostech je třeba přítomnosti všech členů Dozorčí rady. Takové rozhodnutí je pak přijato, pakliže jej schválí 2/3 všech členů.
 - 2.9.1 K rozhodování o přijetí nebo vyloučení Partnera a/nebo Pracoviště CzBI.
 - 2.9.2 Ke schválení osoby ředitele CzBI (na návrh Koordinátora). Funkční období ředitele CzBI činí 3 roky; tatáž osoba může být zvolena ředitelem CzBI i opakovaně.
 - 2.10 K rozhodování o návrhu na změnu Partnerské smlouvy je třeba přítomnosti všech členů Dozorčí rady a zároveň vyjádření souhlasu každého z nich.
 - 2.11 K rozhodování o návrhu Společného projektu infrastruktury CzBI je třeba přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů Dozorčí rady. Takové rozhodnutí je pak přijato, pakliže jej schválí 2/3 přítomných členů.
 - 2.12 K rozhodování o ostatních záležitostech spadajících do působnosti Dozorčí rady je třeba přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů Dozorčí rady. Takové rozhodnutí je pak přijato, pakliže jej schválí prostá většina přítomných členů.
 - 2.13 Z jednání Dozorčí rady je pořizován zápis. Členové mohou vznést připomínky k zápisu do 7 kalendářních dnů od jeho rozeslání ze strany CzBI Hub.
 - 2.14 Ve výjimečných případech (zejména z důvodů rizika z prodlení nebo neúčelnosti svolání zasedání) mohou být na pokyn předsedy Dozorčí rady návrhy k rozhodnutí rozeslány členům Dozorčí rady k projednání mimo zasedání písemnou cestou, popř. elektronickou poštou nebo elektronickými hlasovacími on-line nástroji („per rollam“). Návrh rozhodnutí musí obsahovat též lhůtu, ve které se členové Dozorčí rady k návrhu zaslanému per rollam požadovaným způsobem vyjádří a sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování. Nehrozí-li riziko z prodlení, požádá-li o to ve lhůtě k vyjádření alespoň jeden člen Dozorčí rady, musí předseda výkon rozhodnutí per rollam pozastavit a předložit návrh k novému projednání na řádném

zasedání Dozorčí rady. Stejně může postupovat z vlastního rozhodnutí. Zápis o rozhodnutí schváleném per rollam se připojí k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Dozorčí rady. Zápis o rozhodnutí schváleném per rollam je rozeslán členům Dozorčí rady pro informaci do 10 pracovních dnů po uzavření hlasování.

- 2.15 Jednání Dozorčí rady jsou uzavřená. Předseda Dozorčí rady, jakožto i ostatní členové Dozorčí rady mohou na jednání Dozorčí rady přizvat další účastníky jednání, např. nezávislé experty v oblasti biologického a medicínského zobrazování, a to po předchozím nahlášení na CzBI Hub ve lhůtě 7 kalendářních dnů před zasedáním Dozorčí rady. O jejich přítomnosti na jednání členové Dozorčí rady hlasují na počátku jednání Dozorčí rady, ke schválení jejich přítomnosti je třeba prostá nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
- 2.16 Ředitel CzBI je trvalým hostem na zasedáních Dozorčí rady, v Dozorčí radě ale nemá hlasovací právo.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Dozorčí radou.
- 3.2 Změna Jednacího řádu podléhá schválení Dozorčí radou, a lze ji provést pouze, jsou-li přítomni všichni členové Dozorčí rady (kvorum) a změna je přijata dvoutřetinovou (2/3) většinou členů, přičemž je umožněno i hlasování per rollam.

V, dne

.....

předseda Dozorčí rady výzkumné infrastruktury
Czech-BioImaging

**Jednací řád Řídícího výboru Národní infrastruktury pro biologické a medicínské zobrazování
(Czech-BioImaging)**

Článek 1

Základní ustanovení

- 1.1 Řídící výbor je výkonným orgánem a partnerem Dozorčí rady ve věcech všech aktivit Národní infrastruktury pro biologické a medicínské zobrazování Czech-BioImaging.
- 1.2 Řídící výbor je tvořen členy - ředitelem infrastruktury CzBI (tj. předsedou Řídícího výboru) a vedoucími pracovišť, která jsou součástí infrastruktury CzBI. Seznam pracovišť je uveden v příloze č. 1 Smlouvy. Každý člen Řídícího výboru se může nechat zastoupit jinou osobou na základě plné moci / písemného pověření.
- 1.3 Ředitel CzBI je navržen Koordinátorem a schválen Dozorčí radou. Ředitel CzBI nemůže být zároveň vedoucím pracoviště. Funkční období ředitele CzBI je 3 roky a může být zvolen i opakovaně.
- 1.4 Řídící výbor si ze svých členů v tajném hlasování volí 3 místopředsedy podle odbornosti (jednoho za medicínské zobrazování, druhého za biologické zobrazování, třetího za zpracování dat). Funkční období místopředsedů Řídícího výboru trvá 3 roky a mohou být do funkce zvoleni i opakovaně.

Článek 2

Jednání Řídícího výboru

- 2.1 Pozvánka na jednání Řídícího výboru musí být doručena členům Řídícího výboru nejméně týden před termínem zasedání, a to elektronickou formou.
- 2.2 Pozvánka musí obsahovat:
 - termín a místo zasedání,
 - program jednání,
 - projednávané dokumenty.
- 2.3 Jednání Řídícího výboru svolává a řídí Ředitel CzBI, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený místopředseda nebo jiný člen Řídícího výboru. Schůze Řídícího výboru musí být svolána

minimálně 2x ročně. Jednání Řídícího výboru je svoláváno také, pokud o to požádá nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.

- 2.4 Doplnění a úpravy programu jednání, jakož i doplnění bodů na program jednání, může každý člen Řídícího výboru uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději před schválením programu jednání.
- 2.5 Přítomnost členů může být zajištěna rovněž prostředky komunikace na dálku (např. videokonference).
- 2.6 Každý člen Řídícího výboru má při rozhodování jeden hlas. V případě rovnosti hlasů není rozhodnutí přijato a hlasuje se tedy opakovaně.
- 2.7 V případě, že před hlasováním o konkrétní věci některý ze členů Řídícího výboru požádá o tajné hlasování, uskuteční se před samotným hlasováním ve věci hlasování, zda bude hlasování tajné či nikoliv.
- 2.8 Jednání Řídícího výboru jsou uzavřená. Členové Řídícího výboru mohou přizvat další účastníky jednání (zejména experty apod.), a to po předchozím nahlášení na CzBI Hub ve lhůtě 7 kalendářních dnů před zasedáním Řídícího výboru. O jejich přítomnosti na jednání členové Řídícího výboru hlasují na počátku jednání Řídícího výboru, ke schválení jejich přítomnosti je třeba prostá nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
- 2.9 Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2.10 Řídící výbor přijímá svá rozhodnutí prostou většinou přítomných členů.
- 2.11 Řídící výbor může zřídit pracovní skupiny a poradní orgány infrastruktury CzBI.
- 2.12 Z jednání Řídícího výboru je ze strany CzBI Hub pořizován zápis. Zápis bude zpracován ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne uskutečnění jednání Řídícího výboru. Přípomínky k zápisu mohou členové Řídícího výboru zaslat ve lhůtě 7 kalendářních dnů od jeho rozeslání ze strany CzBI Hub.
- 2.13 Ve vhodných případech (zejména z důvodů rizika z prodlení nebo neúčelnosti svolání zasedání) mohou být na pokyn ředitele CzBI návrhy k rozhodnutí rozeslány členům Řídícího výboru k projednání mimo zasedání písemnou cestou, elektronickou poštou nebo elektronickými hlasovacími on-line nástroji („per rollam“). Tento typ hlasování může vyvolat i Řídící výbor, a to žádostí adresovanou řediteli CzBI podpořenou nadpoloviční většinou členů Řídícího výboru. Návrh rozhodnutí musí obsahovat též lhůtu (standardně 7 kalendářních dnů od rozeslání návrhu ze strany CzBI Hub), ve které se členové Řídícího výboru k návrhu zaslanému per rollam požadovaným způsobem vyjádří a sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování. Nehrozí-li riziko z prodlení, požádá-li o to ve lhůtě k vyjádření alespoň jeden člen

Řídícího výboru, musí ředitel CzBI výkon rozhodnutí per rollam pozastavit a předložit návrh k novému projednání na řádném zasedání Řídícího výboru. Stejně může postupovat z vlastního rozhodnutí. Zápis o rozhodnutí schváleném per rollam se připojí k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Řídícího výboru. Zápis o rozhodnutí schváleném per rollam je rozeslán členům Řídícího výboru pro informaci do 14 kalendářních dnů po uzavření hlasování.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem.
- 3.2 Změna Jednacího řádu podléhá schválení Řídícím výborem, a lze ji provést pouze, jsou-li přítomni všichni členové Řídícího výboru (kvorum) a změna je přijata dvoutřetinovou (2/3) většinou členů, přičemž je umožněno i hlasování per rollam.

V, dne

.....
Ředitel infrastruktury Czech-BioImaging

Jednací řád Mezinárodního poradního výboru Národní infrastruktury pro biologické a medicínské zobrazování (Czech-BioImaging)

Rules of Procedure of the National Infrastructure for Biological and Medical Imaging (Czech-BioImaging) Advisory Board

Article 1

Basic Provisions

- 1.1 The Advisory Board provides the Supervisory Board and the Steering Committee with feedback on the direction of the Czech-BioImaging Infrastructure and makes proposals to improve its functioning, assesses the scientific programme and the quality and relevance of the results. The Advisory Board may be invited by the Czech-BioImaging Steering Committee to the consultations and to be involved in other functioning areas of the Czech-BioImaging Infrastructure.
- 1.2 The Advisory Board has at least 7 members and is composed of representatives of 4 groups: (I) scientists from the main fields, to whom services are provided within the Czech-BioImaging Infrastructure, (ii) users, (iii) industry and (iv) cooperating research infrastructures or institutions.
- 1.3 The members of the Advisory Board are nominated and approved by the Czech-BioImaging Steering Committee. The term of an individual member is for 3 years. Prolongation of a term is possible.
- 1.4 The members of the Advisory board elect one of its members as a Chairperson and one as a Vice-Chair. A Chairperson / a Vice-chair is elected through a secret ballot and by a simple majority vote of present members during the meeting of the Advisory board or “per rollam” (as described in 2.10.). Election is for a 3 year term. Re-election of a Chairperson / a Vice-chair is possible for one term only.

Nomination for a Chairperson / a Vice-chair can be proposed by any member of the Advisory Board or the Director of the Czech-BioImaging Research Infrastructure. A nominated Chairperson / a Vice-chair must agree with performing the role of a Chairperson / a Vice-chair before the vote is cast.

Article 2

Advisory Board Meetings

- 2.1 The invitation to a meeting of the Advisory Board must be delivered at least five months before the meeting, in an electronic form.
- 2.2 The invitation must include:
 - the date and place of the meeting,

- preliminary agenda.

Discussed documents must be delivered at least one month before the meeting in an electronic form. The final agenda must be delivered at least one week before the meeting.

- 2.3 Amendments and modifications to the agenda, as well as amendments to the items on the agenda, can be applied by each member of the Advisory Board but no later than the approval of the agenda. The agenda is approved at the beginning of each meeting by a simple majority of present members.
- 2.4 The Advisory Board's meetings are chaired by the Chairperson, or a Vice-chair, or designated member of the Advisory Board in case of the Chairperson's absence.
- 2.5 Meetings are convened by the Chairperson of the Advisory Board or the Director of the Infrastructure through the Czech-BioImaging Secretariat.
- 2.6 The presence of members may also be arranged by means of distance communication (teleconference, videoconference, webconference, etc.).
- 2.7 Each member of the Advisory Board has one decision-making vote.
- 2.8 The Advisory Board adopts its decisions by the simple majority of present members.
- 2.9 Minutes of the meetings of the Advisory Board are taken by the Czech-BioImaging Secretariat and approved by the Chairperson of the Advisory Board.
- 2.10 In appropriate cases, proposed decisions can be sent out to members of the Advisory Board for consideration outside the meeting by letter, electronic mail or online electronic voting tools ("per rollam"). The person with the power to send out proposed decisions "per rollam" is the Chairperson / the Vice-chair of the Advisory Board.

The proposed decision must also contain a deadline by which the members of the Advisory Board have to give their opinion on the proposal sent "per rollam" in the required manner and inform whether they agree or disagree with the proposal or abstain from voting.
- 2.11 The minutes of the decision approved "per rollam" under Article 2.10. will be attached to the minutes of the next meeting of the Advisory Board.
- 2.12 The official language of the Advisory Board is English.
- 2.13 The function of the Secretariat of the Advisory Board is provided by the grant recipient of the Czech-BioImaging Research Infrastructure. The Secretariat is responsible for administrative tasks related to the functioning of the Advisory board.

Article 3

Final Provisions

- 3.1 The Rules of Procedure shall be enforced upon approval by the Advisory Board, unless stated in the approval otherwise.

- 3.2 A change to the Rules of Procedure must be made in writing via a numbered amendment and can be carried out only if all members of the Advisory Board are present and the decision is adopted by 2/3 majority of present members. Per rollam decision is possible.

In, on

.....

signature

Řídicí struktura Czech-BioImaging

