

**Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)**

*

Smluvní strany:

Sportplex Frýdek-Místek, s.r.o.

se sídlem: Na Příkopě 3726, 738 01 Frýdek-Místek

zastoupená: Ing. Jan Damek, jednatel

IČ: 26829495

DIČ: CZ26829495

kontaktní osoba: Ing. Jan Damek, jednatel

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 26914

(dále jen „**Klient**“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

zastoupená: Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

IČ: 27909751

DIČ: CZ27909751

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: 1975241319/0800

kontaktní osoba:

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl
C, vložka 125819.

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své podnikatelské činnosti zájem realizovat svůj podnikatelský projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021–2027 – Operační program Životní prostředí, výzva č. 11 - Obnovitelné zdroje energie ve veřejných budovách. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Operačním programem Životní prostředí a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem životního prostředí (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu) a Státním fondem životního prostředí.

2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) v rámci Výzvy č. 11 k podávání žádostí, vyhlášené Ministerstvem životního prostředí v roce 2023, a to ve vztahu k projektu Klienta FVE Aqaupark Olešná (dále také jen „**Projekt**“).
3. Poradce se touto smlouvou zavazuje:
 - a) Pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí přípravu a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti, to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných poskytovatelem dotace (dále jen „**Zpracování žádosti**“).
 - b) Klientovi poskytovat službu manažerského řízení realizace (dále jen „**Manažerské řízení**“) v období po schválení Žádosti do ukončení Projektu, ukončením projektu se rozumí ukončení dotované činnosti ve smyslu schválené Žádosti (dále jen „**Ukončení projektu**“), Činnosti Manažerského řízení jsou rozděleny na Etapu 1 a Etapu 2, které jsou dále popsány v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Obsahem závazku Poradce je výhradě plnění zde výslovně uvedené v rámci Zpracování žádosti a Manažerského řízení (dále společně také jen „**Činnosti**“).

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti tyto úplaty:
 - a) Úplatu za Zpracování žádosti ve výši ve výši (dále jen „**Úplata za žádost**“). Nároku na Úplatu za žádost vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
 - b) Úplatu za první etapu Manažerského řízení realizace ve výši (dále jen „**Úplata za řízení 1**“). Nárok na Úplatu za řízení 1 vzniká Poradci vůči Klientovi uplynutím dvou měsíců od schválení žádosti.
 - c) Úplatu za druhou etapu Manažerského řízení realizace ve výši (dále jen „**Úplata za řízení 2**“). Nárok na Úplatu za řízení 1 vzniká Poradci vůči Klientovi po splnění následujících podmínek: 1) dojde k dokončení činností specifikovaných jako Etapa 1 v příloze č. 3 této smlouvy a zároveň 2) dojde ke Schválení Žádosti.
 - d) Úplatu za třetí etapu Manažerského řízení realizace ve výši (dále jen „**Úplata za řízení 3**“). Nárok na Úplatu za řízení 3 vzniká Poradci vůči Klientovi po splnění následujících podmínek: 1) dojde k dokončení činností specifikovaných jako Etapa 2 v příloze č. 3 této smlouvy a zároveň 2) dojde ke Schválení Žádosti.

Nárok na Úplatu za řízení 1, nárok na Úplatu za řízení 2 a nárok na Úplatu za řízení 3 nejsou dotčeny (zůstávají zachovány v plném rozsahu), i pokud po Ukončení realizace z jakéhokoli důvodu mimo důvody výhradně na straně Poradce: nedojde k odevzdání podkladů pro ukončení projektu, nebo nebudou služby Manažerského řízení poskytnuty v plném rozsahu.
2. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu na straně Poradce,

se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností a k činnostem Manažerského řízení náhradní úplatu ve výši za každou hodinu práce Poradce, max. však (dále jen „**Úplná náhradní úplata**“). Nárok na Úplnou náhradní úplatu vznikne pokud dojde k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou z důvodů na straně Klienta před podáním Žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.

3. Pokud po schválení Žádosti poskytovatelem dotace nedojde k Ukončení realizace z důvodu odlišného, než z důvodu na straně Poradce, Klient se zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k činnostem Manažerského řízení realizace náhradní úplatu ve výši za každou hodinu práce Poradce, max. však (dále jen „**Částečná náhradní úplata**“). Nárok na Částečnou náhradní úplatu vznikne ukončením smluvního vztahu založeného touto smlouvou z důvodů na straně Klienta před Ukončením realizace nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k Ukončení realizace (dle harmonogramu schválené Žádosti). Pokud by před vznikem nároku na Částečnou náhradní úplatu Poradci již vznikl nárok na Úplatu za řízení 1 či Úplatu za řízení 2, nárok na Částečnou náhradní úplatu se poníží o částku Úplaty za řízení 1 a případně o částku Úplaty za řízení 2.
4. Výše Úplné náhradní úplaty a Částečné náhradní úplaty je stanovena zejména s ohledem na náklady Poradce na zahájení jeho činnosti dle této smlouvy a rozložení nákladů Poradce na jeho Činnosti v čase, kdy podstatná část takových nákladů je vynakládána na počátku zahájení Činností. Cena Činností je sjednána s přihlédnutím k výše uvedenému závazku Klienta uhradit sjednané náhradní částky v případě zmaření účelu této smlouvy.
5. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
6. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
7. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy do výše
4. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodlení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodlení Klienta s

poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.

5. Poradce se odpovědnosti za škodu zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Za jednání, která činí sám Klient bez jejich předchozího výslovného schválení Poradcem, nese odpovědnost výhradně Klient. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou z důvodu nepravdivosti nebo neplatnosti některého z prohlášení příkazce dle přílohy č. 2 této smlouvy.
6. Klient je srozuměn s tím, že posouzení tzv. způsobilosti konkrétních výdajů Projektu je vždy jedinečné a do značné míry závislé na třetím subjektu, proto není možno dopředu určit, zda bude konkrétní výdaj takovým třetím subjektem vyhodnocen jako způsobilý či nikoli. Proto Klient výslovně souhlasí s tím, že Poradce nijak neodpovídá za případné vyhodnocení nezpůsobilosti některých výdajů projektu.
7. Poradce je povinen podat Žádost do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
8. V rámci činností Manažerského řízení realizace je Poradce povinen poskytovat služby Manažerského řízení realizace v termínech sjednaných následovně:
 - a. Zpracování zpráv z realizace Projektu – do 10 pracovních dnů od doručení kompletních a bezchybných podkladů – ty musí být doručeny Poradci nejpozději 15 pracovních dnů před termínem pro podání zprávy z realizace Projektu, který je stanoven poskytovatelem dotace.
 - b. Zpracování žádostí o platbu – do 20 pracovních dnů od doručení kompletních a bezchybných podkladů, přičemž:
 - i. takové podklady být doručeny Poradci nejpozději 30 pracovních dnů před nejzazším termínem pro podání žádosti o platbu, který je stanoven poskytovatelem dotace.
 - ii. Klient je povinen Poradce informovat (postačí formou e-mailové zprávy) o termínu pro podání žádosti o platbu a to minimálně 30 pracovních dnů před doručením kompletních podkladů.
9. Klient bere na vědomí, že při nedodržení výše uvedených termínů z jeho strany není Poradce schopen služby Manažerského řízení realizace poskytovat v požadovaných termínech a kvalitě.
10. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
11. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Nevjádří-li se klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti a Žádost z tohoto důvodu nebude podána, bude fakturována Úplná náhradní úplata dle čl.

- II., odst. 2). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat. Klient potvrzuje, že se důkladně seznámil s požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky kladenými právním řádem dle přílohy č. 2 této smlouvy (dále jen „Prohlášení“). Klient prohlašuje, že veškerá Prohlášení jsou ve vztahu ke Klientovi pravdivá, zavazuje se postupovat tak, aby veškerá Prohlášení zůstala pravdivá a platná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Klient se zavazuje Poradce bezodkladně (ihned) informovat, pokud se některé z Prohlášení stane nepravdivým, neplatným, nebo jiným způsobem neodpovídajícím.
 3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
 4. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
 5. Klient je povinen při realizaci Projektu dodržovat podmínky poskytnutí dotace a předem informovat Poradce o každé změně v rámci realizace Projektu o to minimálně dva týdny před uskutečněním daného úkonu, v opačném případě neodpovídá Poradce za řádný průběh dotačního projektu a případnou škodu takto Klientovi vzniklou.
 6. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

V. Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti dle článku IV. odst. 1 této smlouvy je Klient povinen Poradci uhradit smluvní pokutu ve výši za každý den trvání takového prodlení.
3. V případě prodlení Poradce se splněním jeho povinností, zejména podání Žádosti dle čl. III., odst. 7 této smlouvy či poskytnutí činností Manažerského řízení dle čl. III., odst. 8 této smlouvy, je Poradce povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši z částky za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení:
Doručovací adresa:
E-mail:
Telefon: Ve věcech fakturace:
Jméno a příjmení:
Doručovací adresa:
E-mail:
Telefon:
2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení:
Doručovací adresa:
E-mail:
Telefon:
 - b. Ve věcech fakturace:
Jméno a příjmení:
Doručovací adresa:
E-mail:
Telefon:
3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, resp. do ukončení všech činností.
2. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
3. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
4. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce není povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody ani na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku ani § 2442 občanského

zákoníku se nepoužije.

5. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
6. Poradce je dále oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud se některé z prohlášení Klienta dle článku IV. odst. 2 této smlouvy ukáže či stane neplatnými či nepravdivým, a to aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy bez časového omezení.
7. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vrátet již poskytnutá plnění.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).

6. Cena za poskytované služby není veřejně přístupnou a známou a dle dohody smluvních stran tvoří obchodní tajemství dle § 504 zákona 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- a. Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy
 - b. Příloha č. 2: Prohlášení dle čl. IV odst. 2 této smlouvy
 - c. Příloha č. 3: Činnosti Manažerského řízení realizace

V Praze dne 15.5.2023

Ve Frýdku-Místku dne 12.5.2023

.....

za **enovation s.r.o.**

Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

.....

za **Sportplex Frýdek-Místek, s.r.o.**

Ing. Jan Damek, jednatel

**Příloha č. 1 - Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů
dle čl. IV odst. 1 této smlouvy**

	Název přílohy	Formát	Termín dodání
1	Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP	pdf	do 12.5.2023
2	Aktuální prohlášení o plátcovství DPH	pdf	do 12.5.2023
3	Kumulativní rozpočet projektu	pdf	do 12.5.2023
4	Studie stavebně technologického řešení (dle zveřejněného vzoru)	pdf	do 12.5.2023
5	Energetické posouzení (dle zveřejněného vzoru)	pdf	do 12.5.2023
6	Dokument „Hodnocené a sledované indikátory“ (dle zveřejněného vzoru)	xls	do 12.5.2023
7	Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích – je-li relevantní	pdf	do 12.5.2023
6	Příloha pro stanovení velikosti a ekonomické skupiny podniku – je-li relevantní	pdf	do 12.5.2023
9	Čestné prohlášení příjemce – inkasní příkaz – je-li relevantní	pdf	do 12.5.2023

Výše uvedený výčet nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústní, tak písemnou formou.

Ve Frýdku-Místku dne 12.5.2023 Za Klienta:

.....
Ing. Jan Damek
jednatel
Sportplex Frýdek-Místek, s.r.o.

Příloha č. 2 - Prohlášení dle čl. IV odst. 2 této smlouvy

Klient podpisem smlouvy o poskytování poradenských služeb, jejímž předmětem je poskytování poradenských služeb potvrzuje, že se seznámil s klíčovými požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky právního řádu, na které jej v předchozí komunikaci explicitně upozornil Poradce, a které se týkají především následujících oblastí:

- Aplikační výklad nařízení k tzv. definici Malého a středního podniku včetně souvisejících dokumentů, které jsou ke dni podpisu smlouvy k dispozici na webových stránkách Agentury API (<https://www.agentura-api.org/metodika/msp/>), přičemž se Klient zavazuje poskytnout Poradci úplné a pravdivé informace o všech (dle uvedeného Aplikačního výkladu) propojených či partnerských osobách a subjektech. Současně bere Klient na vědomí, že vyhodnocení statusu velikosti jeho podniku je jeho odpovědností, Poradce mu může poskytnout pouze nezávazné stanovisko, na základě kterého v žádném případě nelze předjímat rozhodnutí jakéhokoli orgánu.

Dále Klient v souladu s požadavky konkrétní Výzvy potvrzuje níže uvedené skutečnosti, přičemž bere na vědomí, že je nutné je plnit nepřetržitě po dobu realizace a udržitelnosti projektu:

- a) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt, nebo k provádění výzkumu a vývoje v přírodních a technických věd nebo společenských věd, nebo že takovou podmínku bude splňovat ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) je registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu a zároveň bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- c) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- e) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna);
- f) soud nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku;
- g) není v likvidaci;

- h) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti;
- i) není podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem;
- j) zveřejní svou kompletní vlastnickou strukturu až do úrovně tzv. ultimate ownera, přičemž pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k výzvam OP PIK. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele. Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele o podporu či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu tedy nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta). Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy. Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES);
- k) plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou.

- l) má zapsány skutečné majitele v souladu s §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v registru skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Dále si je Klient vědom, že případná žádost o poskytnutí dotace nebude schválena (nebude vydáno Rozhodnutí) nebo vyplacena podpora, pokud Klient bude mít neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Dále si je plně vědom, že se v případě uvádění nepravdivých údajů v jakékoliv fázi přípravy, realizace či udržitelnosti dotačního projektu se vystavuje nebezpečí trestního stíhání (§ 125 trestního zákona). Klient byl výslovně upozorněn, že Poradce považuje všechny informace získané od Klienta za pravdivé, tj. neověřuje jejich pravdivost, není k tomu povinen, ani toho není s ohledem na povahu věci schopen.

Dále si je Klient vědom, že případná žádost o poskytnutí dotace nebude schválena (nebude vydáno Rozhodnutí) nebo vyplacena podpora, pokud Klient má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

Ve Frýdku-Místku dne 12.5.2023 Za Klienta:

.....

Ing. Jan Damek

jednatel

Sportplex Frýdek-Místek, s.r.o.

Příloha č. 3. Činnosti Manažerského řízení realizace

Administrace Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1) Etapa 1:

a. Zpracování fakturace

- Zanesení faktur do systému MS 2021+
- Kontrola všech nutných podpisů na fakturách a položkových rozpočtech

b. Zpracování žádostí o platbu

- Podání žádosti o platbu v elektronickém systému MS 2021+
- Odeslání žádosti o platbu, zajištění el. podpisu

2) Etapa 2:

a. Zpracování monitorovacích zpráv

- Zpracování a podání monitorovacích zpráv v elektrickém systému MS 2021+
 - Popis současného stavu realizace za období monitorovací zprávy
 - Popis předpokládaného stavu realizace za nadcházející období monitorovací zprávy
 - Monitorovací ukazatele projektu
 - Propagace projektu
 - Termíny realizace

b. Zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu

- Zpracování a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu v elektronickém systému
 - Informace o zprávě
 - Indikátory
 - Popis k dokončenému stavu realizace
 - Doplnění monitorovacích ukazatelů projektu a kontrola jejich naplnění
 - Propagace projektu
 - Termíny plnění
 - Zhodnocení zrealizovaného projektu a dosažení naplnění monitorovacích ukazatelů. V případě odlišností od vydaného ROPD odůvodnění těchto odchylek.

Ve Frýdku-Místku dne 12.5.2023 Za Klienta:

.....

Ing. Jan Damek

jednatel

Sportplex Frýdek-Místek, s.r.o.