

Objednávka č. OS23064 - ZŠ Pod Marjánkou - oprava podlahy

Datum objednávky: 10.5.2023

Objednatel městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	Zhotovitel Čáslavské APOLO s.r.o. Žáky 78 286 01 Žáky IČ: 06771572, DIČ: CZ06771572
Příjemce (Adresa pro zaslání úč. dokladu) SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 162 00 Praha	Určeno pro Břevnov 1900 - Základní škola, Praha 6, Pod Marjánkou 2 Celá nemovitost

Předmět objednávky: ZŠ Pod Marjánkou - oprava podlahy

Objednáváme u Vás opravu vyboulené podlahy třídy ve 2. patře objektu ZŠ Pod Marjánkou, která ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků při pohybu ve třídě. Objednáváme práce v rozsahu Vaší cenové nabídky ze dne 5. 5. 2023.

Přílohy

CN_ZS_Pod_Marjankou_oprava_podlahy_Apolo_050523.pdf
CN_ZS_Pod_Marjankou_oprava_podlahy_Apolo_050523.pdf

Předpokládaná cena 188 338,00 Kč bez DPH	Termín dodání 24.5.2023
Splatnost Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

Vystavil (kontaktní osoba)	████████████████████, tel: ██████████, e-mail: ██████████
-----------------------------------	---

Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

Akceptace zhotovitelem		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Strany dále berou na vědomí, že tato závazkový vztah vzniklý na základě objednávky nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Objednávka bude zaslána správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.		
Jméno a příjmení Petra Míšková	Dne 17.5.2023	Razítko a podpis AKCEPTOVÁNO



Objednávka č. OS23064 - ZŠ Pod Marjánkou - oprava podlahy

Datum objednávky: 10.5.2023

Upozornění pro zhotovitele

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.

