

Příkazní smlouva
o obstarání záležitostí příkazce
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce:

Název:	Regionální knihovna Teplice, p.o.
Sídlo:	Lípová 796/13, 415 01 Teplice
IČ:	00361216
DIČ:	CZ00361216
Datová schránka:	5dfk7f9
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank Teplice, účet 1023299986/5500
Zastoupená:	PhDr. Ivanou Slunéčkovou, ředitelkou
Telefon:	606476726
E-mail:	knihovna@knihovna-teplice.cz

Zápis v OR: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl Pr, spisová vložka 392
(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

Obchodní název:	Luboš Prejza
Sídlo:	Lounická 267, 435 42 Litvínov
IČO:	72715294
DIČ:	CZ 7004282769
Bankovní spojení:	KB Litvínov
Číslo účtu:	78-7019440227/0100
Telefon/fax:	603106380
e-mail:	prejza.l@volny.cz

Zápis v ŽR: Městský úřad Litvínov č.j. OŽP/22310/2017/UI
(dále jen „příkazník“)

Čl. I.
Účel a předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a provede činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“ dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) v rozsahu dle Čl. II této smlouvy pro stavbu „Revitalizace Regionální knihovny Teplice (přestavba podkroví pro nové aktivity)“.

- I.1 Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- I.2 Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
- I.3 Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného Výzkumným ústavem bezpečnosti práce v Praze číslo osvědčení VUBP/123/KOO/2017.

Čl. II.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- II.1 Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- II.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž zejména je povinen:
- seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
 - zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
 - zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
 - zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
 - zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu „**Revitalizace Regionální knihovny Teplice (přestavba podkroví pro nové aktivity)**“ v případě, že tato povinnost vzniká,
 - vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., – předání příkazci nejpozději v termínu 14 dní před předáním staveniště zhotoviteli
 - informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
 - spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
 - kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
 - spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech
 - sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků

- provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
 - aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
 - bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
 - vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
 - spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
 - účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány
- II.3 Předpokládaná doba realizace stavby je 12 měsíců. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů (např. nezískání dotace z EU) bude řešena v souladu s VIII. této smlouvy.

Čl. III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- III.1 Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- III.2 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- III.3 Koordinaci BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- III.4 Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- III.5 Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.

Čl. IV.

Čas plnění

- IV.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude vykonávat činnosti koordinátora BOZP do předání dokončené stavby zhotovitelem, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání. Předpoklad doby trvání činnosti je 12 měsíců.
- IV.2 Povinnost zpracovat oznámení stavebních prací OIP se příkazník zavazuje do 10 dnů před předáním staveniště, plán bezpečnosti práce na stavbu „Revitalizace Regionální knihovny Teplice (přestavba podkroví pro nové aktivity)“ se příkazník zavazuje splnit odevzdáním písemného vyhotovení příkazci nejpozději do termínu zahájení prací.

- IV.3 Dodržení termínů je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

Čl. V.

Součinnost příkazce

- V.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení) včetně dokladové části.
- V.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- V.3 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- V.4 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.

Čl. VI.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- VI.1 Odměna za provádění činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí 10.000,- Kč/měsíc bez DPH. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s prováděním jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené. K odměně bude účtována DPH v zákonné výši.
- VI.2 Odměna za zpracování plánu BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí 10.000,- Kč bez DPH. K této částce bude připočtena DPH v zákonné výši.
- VI.3 Podkladem pro úhradu odměn za provádění činnosti koordinátora BOZP budou faktury vyhotovené příkazníkem vždy poslední den v měsíci, a to ve výši 10.000,- Kč bez DPH a faktura za zpracování plánu BOZP po jeho odevzdání, a to ve výši 10.000,- Kč bez DPH. Splatnost faktur je dohodnuta na 14 kalendářních dní ode dne jejich doručení.
- VI.4 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude hrazen úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závazným předpisem.
- VI.5 Při porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý případ porušení sjednané povinnosti. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.

Čl. VII.

Práva z vadného plnění a záruka

- VII.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení a výkon činností v rozsahu dle této smlouvy.
- VII.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- VII.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- VII.4 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- VII.5 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

Čl. VIII.

Změna závazku

- VIII.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- VIII.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
- VIII.3 O jakékoliv změně rozsahu činností příkazníka musí být mezi příkazcem a příkazníkem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek k této smlouvě) s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy.

Čl. IX.

Ujednání všeobecná a závěrečná

- IX.1 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že mu nebude poskytnuta dotace z IROP ve výši uvedené v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě je objednatel povinen uhradit do té doby poskytnuté služby.
- IX.2 V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- IX.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP.
- IX.4 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- IX.5 Ustanovení smlouvy je možno měnit nebo zrušit pouze písemnou formou dodatku.
- IX.6 Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
- IX.7 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- IX.8 Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení příkazník.
- IX.9 Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné, smlouva bude zveřejněna v registru smluv.

V Teplicích dne 11.5.2023

.....
za příkazce
PhDr. Ivana Slunéčková, ředitelka RKT

V Litvínově dne 11.5.2023

.....
za příkazníka
Luboš Prejza

REGIONÁLNÍ KNIHOVNA TEPLICE
415 01 Teplice, Lípová 13
Tel.: 417 538 783, 417 532 510
- 1 -