

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SPRÁVY KONCOVÝCH ZAŘÍZENÍ IT
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „o.z.“)
(dále jen „smlouva“)

číslo smlouvy objednatele: 8500007799
číslo smlouvy poskytovatele:

Smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) - VZMR I. skupiny (přímé zadání).

Smluvní strany

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni
sídlo: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

e-mail: [REDACTED]

datová schránka: qbep485

telefon: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „objednatel“ nebo „SÚSPK“)

a

PVcom s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: C 10359 vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo: Chříč 98, 331 43 Chříč

zastoupená: Ing. Petr Vojáček, jednatel

IČO: 25226304 DIČ: CZ25226304

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

datová schránka: 9acvstf

kontaktní osoba: Ing. Petr Vojáček, tel. [REDACTED]

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., číslo účtu 2600687001/5500

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. 1 Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k poskytování služeb spočívajících v koncové podpoře uživatelů a jejich koncových zařízení na počítačové síti SÚSPK, včetně periferií (dále jen „služby“ nebo „předmět plnění“).
- 1.2. Služby, jež se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli, jsou blíže vymezeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout níže stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Čl. 2 Termín plnění

- 2.1. Poskytování služeb na základě této smlouvy bude poskytovatelem zahájeno nejdříve počátkem druhého kalendářního týdne následujícího po uzavření této smlouvy a to vždy na pokyn objednatele předaný prostřednictvím Helpdesk.
- 2.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. 3 Místo plnění

- 3.1. Místem poskytování služeb jsou provozovny SÚSPK v Plzeňském kraji dle přílohy č. 2 této smlouvy.

Čl. 4 Závazky poskytovatele

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sjednané služby s odbornou péčí a v souladu s pokyny objednatele, právními předpisy, příslušnými technickými normami a s doporučeními výrobců HW a SW, které mu objednatel předal, a se smluvními závazky objednatele, se kterými jej objednatel seznámil. Pro případ opakovaného porušení této povinnosti poskytovatelem, které je způsobilé ohrozit majetek objednatele či plnění jeho zákonných povinností, či povinností smluvních, se kterými byl poskytovatel seznámen, strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč.
- 4.2. Poskytovatel může pověřit k poskytnutí služby jinou osobu. I v tomto případě má poskytovatel odpovědnost, jako by službu poskytoval sám.
- 4.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby sjednané služby byly poskytovány výhradně prostřednictvím fyzických osob se znalostí správy (instalace, konfigurace, řešení problémů) desktopových operačních systémů Windows a novější dále produktů Microsoft Office a novější a pasivní znalostí AJ, s minimálně dvouletou praxí v této činnosti. Dále tyto osoby musí být bezúhonné v tom smyslu, že nebyly pravomocně odsouzeny pro trestný čin. Poskytovatel je povinen na požádání prokázat splnění uvedených požadavků. Pro případ, že služby budou poskytnuty osobou nesplňující uvedené požadavky či poskytovatel neprokáže jejich splnění, strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 20 % z ceny takto poskytnuté služby.
- 4.4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby fyzické osoby dle článku 4.3. této smlouvy plnily pokyny dle 4.1. této smlouvy, a to i pokyny organizačního, technického a provozního charakteru, týkající se působení těchto osob v prostorách objednatele a v informačním systému objednatele. Zejména musí být respektován Provozní řád, Směrnice Krajského úřadu Plzeňského kraje o poskytování ICT služeb předaný poskytovateli při podpisu smlouvy.

- 4.5. Poskytovatel je povinen vést evidenci úkonů provedených při poskytování služeb v systému Helpdesk, dle podrobností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.6. Poskytovatel nese odpovědnost za to, že služby, údržba a podpora, budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.

Čl. 5 Podmínky poskytování služeb

- 5.1. Služby budou poskytovatelem poskytovány pouze v pracovní době definované v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.2. V případě potřeby nahlášené dva pracovní dny předem, je možné požadovat činnost nad rámec stanovených časů, vždy však v objemu maximálně 10 člověkonormohodin měsíčně.
- 5.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb poskytovatelem. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel provádí poskytování služeb v rozporu se svými povinnostmi dle této smlouvy, je oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným poskytováním služby a služby poskytoval řádným způsobem. Pro každé takové porušení je současně stanovena smluvní pokuta ve výši 10000,00 Kč.
- 5.4. Doba reakce a odstranění závad:

| Typ workflow | Priorita 1 (dispečink, vedoucí pozice) | | Priorita 2 (ostatní) | |
|---|--|------------------------|----------------------|------------------------|
| | Doba reakce | Doba odstranění závady | Doba reakce | Doba odstranění závady |
| Problém se zařízením nebo se základním SW | 2 h | 1 BD | 4 h | 2 BD |
| Požadavek na zařízení nebo základní SW | 4 h | 1 BD | 6 h | 3 BD |
| Ostatní | 4 h | 1 BD | 1 BD | 3 BD |

Termínem BD se rozumí pracovní den (pokud je závada v pátek a následuje volná sobota a neděle, rozumí se tím odstranění do pondělí)

Čl. 6 Oprávněné osoby a vzájemná komunikace

- 6.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami ve věcech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. osob oprávněných jednat za smluvní strany navenek či prostřednictvím jejich zmocněnců. Za písemnou formu bude pro potřebu této smlouvy považována i komunikace formou emailů.
- 6.2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby (ve věcech technických) (dále jen „Oprávněné osoby“) jako kontaktní osoby projednávající záležitosti související s plněním a dohlízející na provádění plnění dle této smlouvy.
- 6.3. Oprávněné osoby objednatele (ve věcech technických) jsou: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail [REDACTED]

Oprávněné osoby poskytovatele (ve věcech technických) jsou: Ing. Petr Vojáček, tel.: [REDACTED], e-mail [REDACTED]

- 6.4. V případě nepřítomnosti Oprávněné osoby přebírá po dobu její nepřítomnosti její práva a povinnosti jiný pracovník, kterého určí Oprávněná osoba a oznámí tuto změnu druhé straně e-mailem v dostatečném předstihu.
- 6.5. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenované Oprávněné osoby za předpokladu, že o každé změně vyrozumí písemně druhou smluvní stranu. Změna Oprávněných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy druhá smluvní strana prokazatelně převzala písemné vyrozumění o této změně.
- 6.6. Komunikace mezi Oprávněnými osobami poskytovatele (ve věcech technických) a Oprávněnými osobami objednatele (ve věcech technických) je uskutečňována v el. podobě (e-mail, Helpdesk) nebo telefonicky.

Čl. 7 Součinnost

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 7.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.
- 7.4. Objednatel se zavazuje zajistit řádné a včasné poskytnutí nezbytné součinnosti tak, aby poskytovatel mohl řádně vykonávat činnost dle této smlouvy. V rámci této součinnosti bude fyzickým osobám poskytujícím sjednanou službu umožněn přístup do informačního systému. Poskytovatel odpovídá za to, že přístup bude užíván tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dat v síti, aby nebylo narušeno zpracování těchto dat a fungování sítě a aby nebyl ohrožen přístup ostatních oprávněných uživatelů. Dále poskytovatel odpovídá za to, že data a informace ze sítě nebudou při užívání přístupu ohroženy zničením, poškozením, pozměněním, zneužitím, odcizením či ztrátou. Pokud užitím přístupu dojde k zničení, poškození, pozměnění, zneužití, ztrátě či odcizení dat ze sítě, zavazuje se poskytovatel neprodleně, nejpozději do 5 dnů, na své náklady zjednat nápravu. Jestliže nebude v uvedené lhůtě náprava zjednána poskytovatelem, zjedná ji objednatel a poskytovatel se zavazuje nahradit náklady vynaložené na zjednání nápravy.

Čl. 8 Cena a platební podmínky

- 8.1. Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za řádnou a včasnou realizaci předmětu plnění.
- 8.2. Smluvní strany nejsou s ohledem na povahu plnění schopny ke dni uzavření této smlouvy stanovit skutečný rozsah plnění, jenž odpovídá závazku poskytovatele. Smluvní strany sjednávají, že celková cena za řádně a včas poskytovatelem objednateli poskytnuté plnění dle této smlouvy **nepřesáhne celkovou částku 400 000,00 Kč bez DPH.**

- 8.3. Měsíční cena za poskytnuté služby bude kalkulována na základě ceníku služeb uvedených v cenové tabulce v příloze č. 1 zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Oprávněná osoba poskytovatele předá v elektronické podobě výkaz poskytnutých služeb z Helpdesku Oprávněné osobě objednavatele vždy nejpozději do patnácti (15) dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém byly tyto úkony provedeny. Po případném vypořádání nesrovnalostí a následné akceptaci měsíčního výkazu poskytovatel vystaví fakturu.
- 8.4. Cena za provedené činnosti je splatná měsíčně pozadu za uplynulý kalendářní měsíc. Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít zákonné náležitosti daňového dokladu, a evidence poskytnutých služeb potvrzená Oprávněnou osobou objednatele jako příloha faktury.
- 8.5. Poskytovatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 8.6. Daňový doklad (faktura) bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel. Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy objednatele.
- 8.7. Splatnost faktury faktury mající všechny stanovené náležitosti činí 14 dní ode dne prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele uvedenou výše v této smlouvě.
- 8.8. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje vyžadované touto smlouvou, platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravné faktury objednateli.
- 8.9. DPH bude účtována dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dojde-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH, bude poskytovatel fakturovat objednateli cenu s DPH ve výši odpovídající platné právní úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.10. Cena bude poskytovateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 8.11. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla tuzemských bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) ZDPH). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný tuzemský bankovní účet, má objednatel právo ponížít platbu poskytovateli uskutečňovanou na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH a současně je oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacenou částku DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a ZDPH.
- 8.12. V případě, že se poskytovatel stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu §106a ZDPH, je objednatel oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu, a to v návaznosti na §109 a §109a ZDPH. V takovém případě tuto skutečnost objednatel oznámí poskytovateli a úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele za objednatelem v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Skutečnost, že se poskytovatel stal tzv. nespolehlivým plátcem DPH bude ověřena z veřejně dostupného registru

Registru plátců DPH a identifikovaných osob, což poskytovatel výslovně akceptuje a nebude činit sporným.

- 8.13. Nad rámec výše uvedeného bude akceptována E-faktura. E-faktura je dle Evropské směrnice 2014/55/EU faktura, která byla vystavena, předána a přijata ve strukturovaném elektronickém formátu, jenž umožňuje její automatizované a elektronické zpracování, a je v souladu s evropskou normou pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

Čl. 9 Odpovědnost za škodu

- 9.1. V případě poškození SW nebo HW zařízení objednatele činností poskytovatele nebo v důsledku porušení této smlouvy poskytovatelem je poskytovatel povinen toto zařízení uvést do předešlého stavu ve lhůtě 15 dní od uplatnění práva na náhradu škody. Není-li možné uvedení do předešlého stavu, uhradí škodu poskytovatel v uvedené lhůtě v penězích.

Čl. 10 Ochrana informací

- 10.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí i po ukončení poskytování služeb dle této smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 10.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 10.3. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 10.4. Žádné ustanovení této smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje poskytovatele ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této smlouvy.
- 10.5. Žádné ustanovení této smlouvy přitom nebrání objednateli ani jej neomezuje ve zveřejnění jakékoliv informace v rámci plnění zákonných povinností vyplývajících z platných právních předpisů.

Čl. 11 Osobní údaje zástupců a kontaktních osob, závazek mlčenlivosti

- 11.1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této smlouvy poskytly druhé smluvní straně o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejména podat kdykoli proti takovému zpracování námitku.

- 11.3. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „GDPR“). Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 11.4. Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.
- 11.5. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinností stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.
- 11.6. Postupy a opatření se objednatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.7. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

Čl. 12 Smluvní pokuty

- 12.1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služeb dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a uplatnit slevu ve výši 20% z ceny za poskytovanou službu, dle přílohy č. 1 smlouvy.
- 12.2. V případě porušení ochrany informací dle čl. 10 „Ochrana informací“ této smlouvy stanovují smluvní strany smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč za každý případ porušení.
- 12.3. Smluvní pokuty dle této smlouvy se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 12.4. Ustanovením o smluvní pokutě ani jejím zaplacením není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady případné škody v celém rozsahu, způsobené porušením této smlouvy poskytovatelem.

Čl. 13 Výpověď smlouvy

- 13.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně na adresu jejího sídla nebo místa podnikání uvedenou výše v této smlouvě.
- 13.2. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi.

Čl. 14 Odstoupení od smlouvy

- 14.1. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech stanovených zákonem.
- 14.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn v souladu s § 2001 o.z. od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího porušení poskytovatelem.
- 14.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, kromě případů stanovených v o.z. i v případě, že :
- a) poskytovatel písemně oznámí objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
 - b) příslušný soud pravomocně rozhodne, že poskytovatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek poskytovatele nebo hrozící úpadek poskytovatele), nebo ve vztahu k poskytovateli je prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;
 - c) bude proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení.
- 14.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže objednatel je v prodlení se zaplacením ceny na základě vystavené faktury za poskytnuté služby na základě této smlouvy po dobu delší než 30 dnů.
- 14.5. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.

Čl. 15 Společná a závěrečná ustanovení

- 15.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě dohody smluvních stran a to vzestupně číselnými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.2. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 obsahující kategorizaci poskytovaných služeb včetně popisu a ceny za služby a příloha č. 2 obsahující seznam míst plnění.
- 15.3. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění zejm. podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- 15.4. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud zhotovitel nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 ZZVZ apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
- 15.5. Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí objednatel.
- 15.6. Poskytovatel je povinen uveřejnit tuto smlouvu v souladu s ust. § 5 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do 3 měsíců od jejího uzavření, nebude-li tato smlouva zveřejněna objednatelem nejpozději do 30 dnů po jejím uzavření.

- 15.7. Obě smluvní strany se zavazují dbát dobrého jména strany druhé a zavazují se vyvarovat veškerých činností, které by mohly dobré jméno druhé strany poškodit.
- 15.8. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu. Po dohodě stran lze smlouvu podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 15.9. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uzavření, pokud zvláštní právní předpis (zejm. zák. č. 340/2015 Sb.) nestanoví jinak.

Přílohy:

Příloha č. 1 – kategorizace poskytovaných služeb včetně popisu a ceny za služby

Příloha č. 2 – seznam míst plnění

V Plzni dne
za objednatele

Ve Chřívči dne
za poskytovatele

.....
Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Miroslav Doležal
generální ředitel

.....
PVcom s.r.o.

Ing. Petr Vojáček
jednatel

| <i>ID</i> | <i>Název služby</i> | <i>Podrobnější popis činnosti</i> | <i>SLA</i> | <i>Časová NORMA služby v normohodinách [min]</i> | <i>Jednotková cena za popsanou službu</i> |
|---|--|---|------------|--|---|
| Služby spojené s koncovými zařízeními IT | | | | | |
| KZ_01 | instalace počítačové sestavy nebo NB pro nového uživatele | Aplikování image na PC nebo NB ze skladu a zavedení nového stanice do domény, personalizování = vytvoření profilu nového uživatele (uživatelský účet včetně poštovní schránky již bude v doméně vytvořen) tzn. nastavení dokumentů, šablon, MS Outlooku, instalace potřebných síťových tiskáren, přestěhování nové počítačové sestavy do kanceláře nového pracovníka, propojení PC do síťového prvku přes strukturovanou kabeláž. V případě NB nakonfigurovat služební wifi (pokud v lokalitě existuje). Krátké předvedení HelpDesku (Intranetu). Převedení majetku v operativní evidenci, zajištění podpisu protokolů uživatelem a jejich předání správci majetku. | 3 BD | 150 | 725 Kč |
| KZ_02 | výměna stávající počítačové sestavy nebo NB u uživatele | činnost č. 1 + navíc: Zálohování dokumentů a nastavení uživatele (různé lokální dokumenty, plocha, oblíbené, osobní složky MS Outlook, certifikáty) s oddělením AD konzultovat potřebu zálohy specifických aplikací. Do uživatelského profilu na novém PC obnovit stará nastavení a výše uvedené. Přesun měněné sestavy na sklad. | 3 BD | 210 | 1 015 Kč |
| KZ_03 | personalizace stávajícího PC nebo NB pro dalšího zaměstnance | Vytvoření profilu pro dalšího kolegu (např. při sdílení techniky na pracovišti více uživatelů, dočasné zprovoznění uživatele na jiném PC kvůli nefunkčnosti stávajícího apod. | 3 BD | 45 | 217 Kč |
| KZ_04 | stěhování techniky | Stěhování techniky 1 uživatele včetně přepojení potřebných zásuvek strukturované kabeláže v aktivním prvku či telefonní ústředně. Test funkčnosti. V rámci uzavření incidentu nahlásit finální stav umístění techniky. | 2 BD | 45 | 217 Kč |
| KZ_05 | odchod zaměstnance – vrácení techniky | Zajištění odebrání techniky uživateli včetně a převedení na sklad včetně odpojení nepoužívaných zásuvek strukturované kabeláže v aktivním prvku. | 3 BD | 45 | 217 Kč |
| KZ_06 | instalace síťové tiskárny (např. přes JetDirect) | Konfigurace IP nastavení na síťové tiskárně, zavedení použité IP adresy do evidence, přesun tiskárny k uživateli, propojení tiskárny do síťového prvku přes strukturovanou kabeláž. | 4 BD | 30 | 145 Kč |
| KZ_07 | instalace multifunkční tiskárny (např. přes USB nebo JetDirect) včetně ovládacího SW | Konfigurace IP nastavení na tiskárně (pokud má LAN, zavedení použité IP adresy do evidence), přesun tiskárny k uživateli, propojení tiskárny do síťového prvku přes strukturovanou kabeláž. Instalace ovládacího SW multifunkční tiskárny na PC uživatele (a zajištění možnosti plného využití její funkcionality tzn. tisk, skenování, případně OCR...). V případě potřeby nastavení sdílení tiskárny pro kolegy. | 4 BD | 60 | 290 Kč |
| KZ_08 | instalace telefonu (pevný / IP) | Zapojení telefonu a propojení linky s telefonní ústřednou. V případě IP telefonu propojení s aktivním prvkem a předání identifikačních údajů správci IP ústředny pro aktivaci linky. | 3 BD | 30 | 145 Kč |
| KZ_09 | instalace periférií bez nutnosti instalace SW | Např. dodatečná instalace klávesnice k NB, přidání monitoru k NB. | 3 BD | 30 | 145 Kč |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|-----|----------|
| KZ_10 | instalace různých zařízení do PC (vypalovačka, skener, modem, diktafon apod.) | Typicky instalace dodaného SW a následně připojení zařízení. Ve většině případů potřeba nastavení potřebných oprávnění na složky a registr pro uživatele, aby pod běžnými právy mohl využívat všechny funkce zařízení. | 3 BD | 60 | 290 Kč |
| KZ_11 | výměna vadného zařízení za funkční | Výměna vadného zařízení např. monitoru, vadné klávesnice, myši, reproduktorů, obyčejného telefonu a jiných drobnějších periférií za funkční. | 1 BD | 30 | 145 Kč |
| KZ_12 | výměna jiného vadného zařízení za funkční s komplikovanější demontáží | Výměna vadné zařízení s komplikovanější demontáží např. zdroje v PC apod. za funkční. | 1 BD | 60 | 290 Kč |
| KZ_13 | tiskárna, kopírka - řešení hw problému | Řešení problému např. se zaseknutým papírem, vysypaným tonerem v tiskárně nebo kopírce. Problém řešit do té úrovně, aby nebyla porušena záruka. Pokud provedený zásah nedostačuje k odstranění závady, objedná se servisní zásah (zejména u kopírek) | 1 BD | 30 | 145 Kč |
| KZ_14 | výměna toneru či jiné náplně v tiskárně /kopírce | Výměna toneru nebo jiné náplně v tiskárně / kopírce včetně vyzvednutí materiálu u správce spotřebního materiálu a evidence vydaného materiálu. | 1 BD | 30 | 145 Kč |
| KZ_15 | migrace většího množství lokálních dat a nastavení při výměně nebo reinstalaci techniky | Migrace většího množství lokálních dat a nastavení při výměně nebo reinstalaci techniky u nestandardních uživatelů. | 3 BD | 120 | 580 Kč |
| KZ_16 | vyřízení reklamace zařízení u dodavatele | Zajištění reklamace zařízení u dodavatele zařízení. Předávací protokoly na reklamaci, hlídání dodavatele kvůli dodržení doby vyřešení reklamace dle konkrétních podmínek. Převzetí reklamovaného zařízení a zprovoznění na původním místě (pokud nebude rozhodnuto zadavatelem jinak). | N/A | 60 | 290 Kč |
| KZ_17 | Diagnostika problému | Diagnostika problému s HW nebo SW, aby bylo možné rozhodnout, jakým způsobem se bude problém řešit včetně evidence v rámci Helpdesku. V případě drobných problémů vyřešeno v rámci diagnostiky. | 3 h | 30 | 145 Kč |
| KZ_18 | vytváření / aktualizace image pro PC nebo NB | Vytvoření nebo aktualizace vzorové instalace pro PC nebo notebook podle poskytnutého manuálu včetně potřebných ovladačů a základního SW (Office, Adobe ...) apod. dle aktuálního standardu OIT | 5 BD | 360 | 1 740 Kč |
| KZ_19 | příprava PC, NB apod. na vyřazení | Kontrola funkčnosti a bezpečné smazání obsahu disků ..., včetně zápisu do operativní evidence | 5 BD | 45 | 217 Kč |
| KZ_20 | Naskladnění většího množství techniky | Naskladnění většího množství techniky nad 10ks zařízení (o velikosti notebooku a větší). Vybalení techniky, její uskladnění do volných prostor v budově a zajištění likvidace obalového materiálu. | N/A | 900 | 4 350 Kč |
| KZ_21 | Hodina řešení inventarizace | V rámci incidentu bude řešitelem vykázána časová náročnost včetně podrobného popisu činnosti s následnou kontrolou centrálním správcem Helpdesku | dle dohody v rámci přidělení incidentu | 60 | 290 Kč |
| KZ_22 | Hodina řešení konkrétního problému nebo požadavku na HW nebo SW | V rámci incidentu bude řešitelem navržena časová náročnost řešení problému. Po jejím schválení centrálním správcem Helpdesku bude vyplývající částka vyúčtována po splnění incidentu. V případě, že se řešitel se zadavatelem nedohodnou na časové náročnosti přebírá incident centrální správce Helpdesku a ten rozhodne jakým způsobem se problém vyřeší. | dle dohody v rámci přidělení incidentu | 60 | 290 Kč |
| KZ_23 | Hodina řešení zajištění IT/AV podpory akce | Zajištění IT/AV podpory akce nebo prezentace. | dle dohody v rámci přidělení incidentu | 60 | 290 Kč |
| KZ_24 | Připojení pracoviště na CamelNet | Služba napojení pracoviště organizace na camelnet (zjištění kontaktů, domluva o instalaci, instalace kdekoliv na PK) | dle dohody v rámci přidělení incidentu | 960 | 4 640 Kč |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-----|----------|
| KZ_25 | Instalace bezdrátových spojů na střechy, stožáry | Instalace bezdrátových spojů na střechy, stožáry apod. dle aktuálních požadavků na konektivitu (stěhování pracovníků, dočasné projekty apod.) | dle dohody v rámci přidělení incidentu | 500 | 3 250 Kč |
| Služby spojené s mobilními telefony a tablety | | | | | |
| MT_01 | základní mobil – předání novému uživateli | Předání základního mobilního telefonu uživateli bez stávajícího služebního mobilu (bez nastavení online synchronizace, dat...) | 2 BD | 30 | 145 Kč |
| MT_02 | základní mobil – předání novému uživateli včetně instalace lokálního SW | Předání základního mobilního telefonu uživateli bez stávajícího služebního mobilu včetně instalace lokálního SW od dodavatele mobilního telefonu např. Nokia Suite pro zajištění uživatelského zálohování telefonu apod... | 2 BD | 60 | 290 Kč |
| MT_03 | „chytrý“ mobil / tablet – předání novému uživateli | Předání chytrého mobilního telefonu uživateli bez stávajícího služebního mobilu včetně konfigurace online synchronizace pošty, kalendáře, kontaktů, úkolů s poštovním serverem Exchange. V případě potřeby instalace lokálního SW od dodavatele mobilu pro správu telefonu. | 2 BD | 60 | 290 Kč |
| MT_04 | základní mobil – výměna | Výměna základního mobilního telefonu uživateli včetně přehrání stávajících uživatelských dat (pokud to typ mobilu a dostupný SW umožňuje) | 2 BD | 60 | 290 Kč |
| MT_05 | základní mobil – výměna včetně instalace lokálního SW | Výměna základního mobilního telefonu uživateli včetně přehrání stávajících uživatelských dat (pokud to typ mobilu a dostupný SW umožňuje) Včetně instalace (případně aktualizace stávajícího) lokálního SW od dodavatele mobilního telefonu např. Nokia Suite pro zajištění uživatelského zálohování telefonu apod... | 2 BD | 90 | 435 Kč |
| MT_06 | „chytrý“ mobil / tablet – výměna | Výměna chytrého mobilního telefonu uživateli včetně přehrání stávajících uživatelských dat včetně konfigurace online synchronizace pošty, kalendáře, kontaktů, úkolů s poštovním serverem Exchange. V případě potřeby instalace lokálního (případně aktualizace stávajícího) SW od dodavatele mobilu pro správu telefonu. | 2 BD | 120 | 580 Kč |
| MT_07 | příprava mobilu na vyřazení | Kontrola funkčnosti a smazání obsahu telefonu, aby nedošlo k úniku důvěrných informací z telefonu (kontakty, zprávy, fotky, videa...) ..., včetně zápisu do operační evidence | 5 BD | 30 | 145 Kč |
| Služby spojené se SW apod. | | | | | |
| SW_01 | instalace VPN SW | Instalace a nastavení VPN SW uživateli na NB nebo PC dle pokynů správce VPN (Cisco VPN apod.). | 3 BD | 30 | 145 Kč |
| SW_02 | instalace nebo upgrade drobného systémového SW | Provedení ručního upgrade systémového SW (např. Java, FlashPlayer, Adobe Reader, 602 Filler...) v případě nezajištění centrální distribuce upgrade tohoto SW. | 3 BD | 30 | 145 Kč |
| SW_03 | základní školení uživatele | Drobné zaškolení uživatele (office, aplikace, změna systému apod.) | 3 BD | 30 | 145 Kč |
| SW_04 | instalace nebo upgrade SW | Instalace nebo aktualizace software (specializované nebo lokální aplikace) dle pokynů pracovníků OIT | 3 BD | 60 | 290 Kč |
| SW_05 | koordinace řešení incidentu s 2. dodavatelem | Koordinace instalace, konfigurace, konzultace s 2. dodavatelem. Např. při připojování koncového zařízení do sítě CamelNetu se jedná o koordinaci zprovoznění ve spolupráci s dodavatelem (případně správcem) konkrétní technologie. | 3 BD | 30 | 145 Kč |
| SW_06 | Konzultace se zadavatelem | Konzultace se zadavatelem (nový sw, postupy apod.) | 2 BD | 30 | 145 Kč |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------|---|------|----|--------|
| SW_07 | kontrola počítače na škodlivý kód | Zajištění offline kontroly počítače na přítomnost škodlivého kódu při podezření na ohrožení. Většinou prováděno nabootováním z jiného média s antiX programem | 2 BD | 60 | 290 Kč |
| SW_08 | práce s certifikáty | spolupráce s odpovědnou osobou za kvalifikované certifikáty při instalaci a prodloužování kvalifikovaných certifikátů uživatele | 2 BD | 30 | 145 Kč |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|------|------------|----------|
| Odborné softwarové práce | dle individuální objednávky | 2 BD | dle dohody | 390 Kč |
| Paušální částka na službu měsíčně | | | | 4 000 Kč |

Ceník dopravy

cena za km 7,90 bez DPH (9,56 s DPH)

vzdálenosti jednotlivých středisek od Chříče

| Místo | km | částka bez DPH | částka s DPH | čas v min |
|--------------------------|----|----------------|--------------|-----------|
| Kařez 141 | 27 | 167 | 203 | 35 |
| Rokycany, Roháčova 733 | 38 | 236 | 285 | 55 |
| Kralovice, Žatecká 732 | 15 | 93 | 113 | 20 |
| Plzeň, Doudlevecká 91/54 | 50 | 310 | 375 | 60 |
| Plzeň, Koterovská 162 | 52 | 322 | 390 | 60 |
| Úněšov 95 | 50 | 310 | 375 | 60 |

Ceník služeb za 1 hodinu práce

| popis služby | částka bez DPH | částka s DPH |
|---|----------------|--------------|
| technické práce základní | 230 | 278 |
| instalace, montáž, běžné opravy, softwarové práce běžné s PC a další elektroinstalace | 350 | 424 |
| odborné softwarové práce | 450 | 545 |

Příloha smlouvy č. 2

| DOMAŽLICE | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| Domažlice | | Sadová 635, 344 01 Domažlice |
| Kdyně | | Na Kobyle 748, 344 06 Kdyně |
| Horšovský Týn | | Pivovarská 26, 346 01 Horšovský Týn |
| dílna Domažlice | | Sadová 635, 344 01 Domažlice |
| KLATOVY | | |
| Klatovy I | | Za Kasárny 324, 339 01 Klatovy |
| Klatovy II | | Za Kasárny 324, 339 01 Klatovy |
| Horažďovice | | Strakonická 948, 341 01 Horažďovice |
| Sušice I | | Pražská 917, 342 01 Sušice |
| Sušice II | | Pražská 917, 342 01 Sušice |
| dílna Klatovy | | Za Kasárny 324, 339 01 Klatovy |
| PLZEŇ-JIH | | |
| Stod | | Stříbrská 447, 333 01 Stod |
| Přeštice | | Nepomucká 1139, 334 01 Přeštice |
| Seč | | Seč, 79, 336 01 Blovice |
| Dvorec | | Tojická 320, 335 03 Nepomuk |
| dílna Dvorec | | Tojická 320, 335 03 Nepomuk |
| ROKYCANY + PLZEŇ-MĚSTO | | |
| Rokycany | | Roháčova 773, 337 01 Rokycany |
| Kařez | | Kařez 141, 338 08 Zbiroh |
| PM | | Doudlevecká 54, 301 00 Plzeň |
| dílna Rokycany | | Roháčova 773, 337 01 Rokycany |
| TACHOV | | |
| Planá | | Tepelská 603, 348 15 Planá u M. Lázní |
| Stříbro | | Soběslavova 1264, 349 01 Stříbro |
| Vysočany | | Vysočany 1, 348 02 Bor u Tachova |
| Tachov | | Sokolovská 1070, 347 01 Tachov |
| dílna Stříbro | | Soběslavova 1264, 349 01 Stříbro |
| PLZEŇ-SEVER | | |
| Kralovice I | | Žatecká 732, 331 41 Kralovice |
| Kralovice II | | Žatecká 732, 331 41 Kralovice |
| Úněšov | | Úněšov 95, 330 38 Úněšov |
| Vochoč | | areál Vochoč, 330 23 Vochoč |
| dílna Kralovice | | Žatecká 732, 331 41 Kralovice |