

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA S/0321/2017/OÚRaSŘ

uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Níže označené smluvní strany-----

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Frýdek-Místek, Frýdek, Radniční 1148, PSČ 738 01
osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor
IČ: 00296643
DIČ: CZ00296643
tel. 558 609 111 – ústředna
kontaktní osoba ve věcech technických:
Ing. Jana Buczková, vedoucí oddělení ekonomického rozvoje,
email: buczkova.jana@frydekmistek.cz /tel: 558 609 278

- **dále jen příkazce**

a

AP INVESTING, s.r.o.

se sídlem: Palackého třída 768/12, Královo Pole, 612 00 Brno
jejímž jménem jedná: Ing. Stanislav Jelínek, jednatel společnosti
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 15714
Č. účtu: 1096410227/0100
Tel: 541 426 011
E-mail: stanislav.jelinek@apinvesting.cz
Kontaktní osoby příkazníka:

Ing. Martin Šťovíček, projektový manažer – zpracování žádosti
tel: 605 204 439 / email: martin.stovicek@apinvesting.cz

Ing. Marek Vrtěl, projektový manažer – nastavení provozování
tel: 739 002 337 / email: marek.vrtel@apinvesting.cz

- **dále jen příkazník**
- **příkazce a příkazník dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto příkazní smlouvu k veřejné zakázce „Odkanalizování části města Frýdku-Místku – dotační management“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

článek 1

Úvodní ustanovení

Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají s vědomím následujících skutečností:

- a) Příkazce má záměr realizovat výše uvedenou veřejnou zakázku a za tím účelem provedl výběr dodavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon),
- b) Příkazník předložil v tomto řízení nabídku, která byla příkazcem vybrána jako nejvhodnější,

a proto smluvní strany sjednaly následující:

Článek 2 **Předmět a rozsah plnění**

1. Předmětem veřejné zakázky je příprava podkladů, zpracování žádosti o dotaci a dohled nad souladem realizace projektů s podmínkami poskytovatele dotace - předpoklad čerpání dotace z prostředků Operačního programu Životní prostředí – plánována 71. výzva, pro připravené projekty statutárního města Frýdek-Místek v oblasti splaškových kanalizací:

Kanalizace Frýdek-Místek – Skalice,

Odkanalizování oblastí povodí Olešné - kanalizace obce Chlebovice Frýdek - Místek,

Odkanalizování oblastí povodí Olešné místních částí Zelinkovice a Lysůvky.

Přibližné celkové parametry projektů – 30 000 m kanalizací, 8 čerpacích stanic, 300 000 000,- Kč investičních nákladů bez DPH.

2. Podrobná specifikace předmětu plnění:

ČÁST 1- Příprava žádosti o dotaci a její předání příkazci

- a. příprava komplexního návrhu řešení projektu pro úspěšné podání žádosti o dotaci, včetně návrhu modelu provozování v souladu s metodickými pokyny poskytovatele dotace a návrhu řešení aktuálních provozních smluv (předpokládaný způsob zajištění provozování je vlastnický model)
- b. manažerské řízení přípravy projektu před podáním žádosti o dotaci, včetně spolupráce při zajišťování povinných příloh
- c. zpracování auditů jednotlivých projektů spočívající ve srovnání a návrhu optimalizace projektových dokumentací, včetně rozpočtů, ve vztahu k hodnoticím kritériím poskytovatele dotace; spolupráce se zpracovatelem dokumentace pro provedení stavby po celou dobu zpracování této dokumentace s ohledem na maximalizaci nastavení investičních nákladů jako způsobilých ve vztahu k poskytovateli dotace
- d. analýza dostupnosti povinných příloh, včetně návrhu řešení případných kolizních míst
- e. zpracování samotné žádosti o dotaci (předpoklad zpracování žádosti pro 71. Výzvu Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020), včetně dopracování a kompletace všech povinných příloh, ekonomické a finanční analýzy atd., vypořádání případných požadavků na doplnění ze strany poskytovatele dotace. Budou-li to okolnosti vyžadovat, budou projekty rozděleny do 2 žádostí.

ČÁST 2 - Zpracování návrhu zadávacích podmínek

- f. zpracování návrhu zadávací dokumentace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby
- g. zpracování návrhu zadávací dokumentace veřejné zakázky na technický dozor stavebníka, případně správce stavby

ČÁST 3 – Nastavení provozování

- h. nastavení ekonomického modelu provozování, nastavení dohody vlastníků provozně souvisejících kanalizací, implementace vhodného provozního modelu do chodu, včetně zpracování návrhu provozní smlouvy, potřebných cenových kalkulací pro stanovení stočného, spolupráce při aktualizaci plánu financování obnovy, metodická podpora ve vztahu k požadavkům poskytovatele dotace apod.

ČÁST 4 - Administrace realizační fáze

- i. zajištění všech potřebných podkladů k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu Životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí
- j. zpracovávání průběžných monitorovacích zpráv
- k. zajištění podkladů pro běžnou komunikaci s poskytovatelem dotace, předkládání dokumentů, smluv, změnových listů atd.

- l. dohled nad plněním všech povinností příjemce dotace ve vztahu k podmínkám smlouvy o dotaci a pravidel Operačního programu Životní prostředí ve fázi realizace stavby a následně ve fázi uvádění do provozu až do doby schválení Závěrečného vyhodnocení akce
 - m. zajištění účasti kompetentních zástupců zpracovatele dotace při projednávání předložených podkladů v orgánech města či koordinačních schůzkách v rámci projektu
3. Příkazník pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto projektové manažery:

Ing. Martin Šťovíček, projektový manažer – zpracování žádosti, tel.: 605 204 439, e-mail: martin.stovicek@apinvesting.cz

Ing. Marek Vrtěl, projektový manažer – nastavení provozování, tel.: 739 002 337, e-mail: marek.vrtel@apinvesting.cz

Příkazník současně prohlašuje, že tyto výše uvedené osoby příkazníka jsou pověřeny k vedení a realizaci předmětu smlouvy.

článek 3. Doba plnění a další podmínky plnění

1. Příkazník je povinen zahájit plnění zakázky neprodleně po uzavření smlouvy. Termín splnění předmětu smlouvy pro část 1 předmětu plnění dle článku 2 odst. 2, písm. a) - e) je nejpozději 5 kalendářních dní před ukončením výzvy (předpoklad do 12. 1. 2018).
Splněním se rozumí vložení všech podkladů a příloh a zpracování žádosti o dotaci dle čl. 2 v systému IS KP14+. Podepisování úkonů v systému IS KP14+ (žádost o dotaci, žádost o změnu, monitorovací zpráva apod.) provádí příkazce.
2. Část 2 předmětu plnění dle článku 2 odst. 2 písm. f) - g) této smlouvy je příkazník povinen zahájit na základě písemné výzvy příkazce a dokončit nejpozději do 21 kalendářních dnů od výzvy příkazce. Splněním se rozumí předání zpracované zadávací dokumentace elektronickou formou.
3. Plnění předmětu smlouvy pro část 3 dle článku 2 odst. 2, písm. h) této smlouvy je příkazník povinen zpracovat na základě písemné výzvy příkazce. Splněním se rozumí ukončení dané činnosti odsouhlasené příkazcem.
4. Plnění předmětu smlouvy pro část 4 dle článku 2 odst. 2, písm. i) - m) je průběžné a vyplývá z platné metodiky Operačního programu Životní prostředí. Tato část plnění je podmíněna získáním dotace a plnění bude příkazníkem zahájeno na základě písemné výzvy příkazce. Splněním se rozumí ukončení dané činnosti odsouhlasené příkazcem.
5. Příkazce je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat. Příkazník je povinen předkládat příkazci doklady a stanoviska, které získal v souvislosti s realizací předmětu smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při provádění předmětu smlouvy, a které byly příkazcem označeny jako důvěrné.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, zejména se vyjadřovat k průběhu realizace předmětu smlouvy, k návrhům příkazníka, podávat příkazníkovi potřebné informace a poskytovat nezbytné podklady, které má ve svém držení.
8. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, datová zpráva, email se zaručeným el. podpisem, zápis z jednání, zápis o předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci příkazce nebo příkazníka.
9. Místem předání hmotných výstupů činností dle předmětu této smlouvy bude místo sídla příkazce.
10. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojištěn proti odpovědnosti za škody způsobené jeho činností. Výše pojistné částky sjednané v pojistné smlouvě musí být min. 50 000 000 Kč.

Článek 4.
Cena a platební podmínky:

1. Smluvní cena za předmět smlouvy v Kč je celkem ve výši:

Část předmětu plnění		Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1. Příprava žádosti o dotaci a její předání příkazci	dle článku 2 odst. 2 písm. a)	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. b)	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. c)	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. d)	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. e)	80 000,- Kč	16 800,- Kč	96 800,- Kč
CELKEM ZA ČÁST 1		240 000,- Kč	50 400,- Kč	290 400,- Kč
Část předmětu plnění		Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
2. Zpracování návrhu zadávacích podmínek	dle článku 2 odst. 2 písm. f)	115 000,- Kč	24 150,- Kč	139 150,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. g)	55 000,- Kč	11 550,- Kč	66 550,- Kč
CELKEM ZA ČÁST 2		170 000,- Kč	35 700,- Kč	205 700,- Kč
Část předmětu plnění		Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
3. Nastavení provozování	dle článku 2 odst. 2 písm. h)	95 000,- Kč	19 950,- Kč	114 950,- Kč
CELKEM ZA ČÁST 3		95 000,- Kč	19 950,- Kč	114 950,- Kč
Část předmětu plnění		Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
4. Administrace realizační fáze	dle článku 2 odst. 2 písm. i)	190 000,- Kč	39 900,- Kč	229 900,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. j)	90 000,- Kč	18 900,- Kč	108 900,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. k)	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. l)	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
	dle článku 2 odst. 2 písm. m)	70 000,- Kč	14 700,- Kč	84 700,- Kč
CELKEM ZA ČÁST 4		430 000,- Kč	90 300,- Kč	520 300,- Kč
CELKOVÁ CENA ZA VŠECHNY ČÁSTI		935 000,00	196 350,00	1 131 350,00

2. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné k zhotovení předmětu smlouvy, včetně veškerých nákladů souvisejících. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi příkazcem a příkazníkem.
3. Strany se dohodly, že cena za předmět plnění bude účtována na základě dílčích samostatných plnění, které představují části 1 až 4 dle sjednaného předmětu v článku 2 této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy dle článku 2 odst. 2, písm. a) - e) bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavené příkazníkem takto:
30% z ceny, po zpracování a předložení žádosti o dotaci

70% z ceny, po přidělení dotace poskytovatelem dotace, tj. po obdržení oznámení o schválení projektu k financování (v případě nezískání dotace nebude vyplaceno).

Cena předmětu smlouvy dle článku 2 odst. 2, písm. f) - m) bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavené příkazníkem po ukončení dané činnosti.

5. Sjednaná smluvní cena obsahuje i veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo projektu
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ příkazce a příkazníka.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy.

7. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení příkazci, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
9. Doručení faktury se provede oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

článek 5. Odpovědnost za škody

1. Pokud je činností příkazníka způsobena škoda příkazci konáním nebo opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, podmínek poskytovatele dotace, jiných norem nebo této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
2. Příkazník bere na vědomí, že vzhledem k tomu, že veřejná zakázka bude spolufinancována z dotace EU a při pochybení příkazníka, byť i formálního charakteru, může být příkazci způsobena škoda ve formě korekce dotace.

článek 6. Smluvní sankce

1. V případě prodlení příkazníka se splněním předmětu smlouvy dle článku 2 odst. 2, písm. a) - e) v termínu dle čl. 3 odst. 1 smlouvy nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení smluvní ceny dle článku 4 smlouvy, vzhledem k tomu, že po termínu ukončení výzvy již žádost nelze podat, a dílo tedy nelze upotřebit.

2. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením ceny na základě faktury dle smlouvy má příkazník právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení příkazce uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného příkazníkem.

článek 7. Odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy nebo její příslušné části odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
2. Příkazník je povinen umožnit příkazci kontrolu plnění smlouvy. Pokud příkazce zjistí, že příkazník neplní povinnosti sjednané touto smlouvou řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne příkazníkovi lhůtu k nápravě; neučiní-li tak příkazník ve stanovené lhůtě, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. V případě nesplnění části předmětu smlouvy dle článku 2 odst. 2, písm. a) - e) v termínu dle čl. 3 odst. 1 a v případě nezískání dotace si příkazce vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit.
4. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

článek 8. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s pokyny příkazce a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit kontrolním orgánům přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 8 písm. c), § 20 odst. 1 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole – kontrolní řád).
2. Příkazník je povinen veškerou dokumentaci související s předmětem smlouvy předat příkazci nejpozději po ukončení posledního plnění.
3. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a součinnost příkazci při kontrolách pověřených orgánů (SFŽP, MŽP, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy).
4. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
6. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží příkazce a 1 stejnopis příkazník.
7. Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti okamžikem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany, přičemž rozhodující je datum posledního podpisu.
8. Podléhá-li tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ustanovení § 2 odst. 1 a § 3 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 tohoto zákona povinná zaslat tuto smlouvu nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření Ministerstvu vnitra jako správci registru smluv k uveřejnění.

9. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 86. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 3. 5. 2017.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V _____, dne _____ 2017

V _____, dne _____ 2017

Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

Ing. Stanislav Jelínek, jednatel společnosti