

Základní bezpečnostní předpis pro zaměstnance externích firem

1. Zaměstnanci externích firem jsou povinni dbát veškerých bezpečnostních opatření, upozorňujících na možná nebezpečí úrazu v objektu při výkonu jejich práce.
2. Příchod do zařízení a odchod ze zařízení hlásit vedoucí zařízení nebo asistence vedoucí, popř. všeobecné sestře na směně.
3. Seznámení s objektem, jeho provozem, rozmístěním v areálu.
4. Seznámení s únikovými cestami objektu.
5. Seznámení s Požárním řádem a požární poplachovou směrnicí - Objekt se zvýšeným požárním nebezpečím – zákaz kouření a rozdělávání ohně v areálu.
6. Nezasahovat jakýmkoliv způsobem do soukromí klientů.
7. Upozornění na pohyb vozíků imobilních klientů.
8. Upozornění na klienty a jejich specifické chování.
9. Svářet a používat otevřený oheň jen na povolení osoby způsobilé v požární ochraně, stanovení následného dozoru.
10. Seznámení s hasební technikou a PHP, jejich rozmístění v objektu.
11. Zákaz požívání alkoholu a jeho donášení na pracoviště.
12. Jakékoliv zjištěné poškození na majetku DSSKM ihned nahlásit vedení v zařízení.
13. Zákaz používání a zařízení a vybavení DSSKM, ke svým účelům (kopírky, tiskárny, počítače, stroje, apod.).
14. Dbát zákazů na a upozornění na výstražných a bezpečnostních tabulkách.
15. Zákaz fotografování. Zákaz se nevztahuje na pořizování fotodokumentace prací prováděného díla za předpokladu, že na fotografii nebude moci být identifikován klient či zaměstnanec objednatele.
16. Při porušení bezpečnostních předpisů má vedoucí zařízení právo zastavit práci do doby odstranění závad, popř. vykázat zaměstnance nebo skupinu zaměstnanců externí firmy ze zařízení.
17. Za prokazatelné seznámení zaměstnanců externích firem zodpovídá technický pracovník. Zaměstnanci externích firem svým podpisem stvrzují, že proškolení berou na vědomí, budou respektovat zákazy a příkazy a za případné škody, ke kterým dojde porušením předpisů, způsobené sobě, DSSKM, či jiné organizaci nebo osobě, ponесou právní zodpovědnost.

