

Smlouva o dílo č. 00243-2023-SOKV OVA

uzavřená podle § 2586 a následujících zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „Smlouva“)

mezi:

V – TRADE, s.r.o.

Se sídlem: Francouzská 346/30, Zábrdovice, 602 00 Brno

IČ: 25564188

DIČ: CZ25564188

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 33971

Zastupuje:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „Zhotovitel“)

a

ČD Cargo, a. s.

Sídlo: Praha 7 - Holešovice, Jankovcova 1569/2c, PSČ 170 00

Zastupuje:

IČ: 281 96 678

DIČ: CZ 281 96 678

Výkonná jednotka: Středisko oprav kolejových vozidel Ostrava (dále jen „SOKV Ostrava“)

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 12844

(dále jen „Objednatel“)

Korespondenční adresa Objednatele: ČD Cargo, a.s.
SOKV Ostrava
Přednádraží 35
702 00 Ostrava

(dále také jako „Smluvní strany“)

Zaměstnanci odpovědní za realizaci Smlouvy za Zhotovitele:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

Zaměstnanci odpovědní za realizaci Smlouvy za Objednatele:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

I. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek této Smlouvy poskytovat pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované úklidové práce a služby (dále jen „**Služby**“) v zařízení Objednatele uvedené v čl. II této Smlouvy (dále jen „**Místo plnění**“) a to řádně, včas, v rozsahu, kvalitě a za podmínek specifikovaných touto Smlouvou a jejími přílohami.
Jedná se o:
1.1 pravidelné úklidové Služby a výpomoc v jídelně
1.2 mimořádné úklidové Služby – mytí oken
2. Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat Objednateli Služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy a že tyto Služby bude poskytovat vlastními zaměstnanci, prostředky a za využití svých strojů, přístrojů a materiálů.
3. Objednatel se zavazuje řádně provedené Služby převzít a zaplatit za ně cenu sjednanou v této Smlouvě.

II. Termín plnění, Místo plnění a postupy při uzavírání objednávek

1. Služby v rozsahu dle čl. I. odst. 1.1 této Smlouvy budou prováděny zaměstnanci Zhotovitele denně (případně dle četnosti úklidu – viz Příloha č. 1 této Smlouvy), včetně svátků a dnů pracovního klidu, v rozmezí od 6:00 hodin do 18:00 hodin (časový harmonogram úklidu – viz Příloha č.1.).
2. Výpomoc v jídelně (mytí nádobí) budou prováděny jedním zaměstnancem Zhotovitele denně, včetně dnů pracovního klidu a svátků, a to:
a) v pracovních dnech v době 11.00 – 12.30 hod., tj. 1,5hod./den
b) ve dnech pracovního klidu a svátků v době 11.00-12.00 hod., tj. 1 hod./den.
3. Služby v rozsahu dle čl. I. odst. 1.2 této Smlouvy budou prováděny dle aktuálních potřeb Objednatele na základě samostatných dílčích objednávek vystavených Objednatel (dále jen „**Objednávka**“). V Objedávce bude uveden požadovaný rozsah Služeb a předpokládaný termín provedení Služeb. V doplňujícím textu Objednávky bude zapsáno, že v ostatním, včetně způsobu výpočtu ceny Služeb, se odkazuje na tuto Smlouvu a Přílohu č. 1 této Smlouvy. Objednávku vystavenou v souladu s touto Smlouvou zašle Objednatel kontaktní osobě Zhotovitele na email: zhotovitel@ohv.cz nejpozději do 2 pracovních dnů po jejím vystavení.
4. Zhotovitel je povinen přijmout Objednávku vystavenou za podmínek dle odst. 2 tohoto článku a poslat Objednateli nejpozději zhotovitel@ohv.cz od vystavení Objednávky písemné potvrzení uvedené Objednávky. Objednatel předem vylučuje akceptaci Objednávky ze strany Zhotovitele s jakýmkoliv změnami, odchylkami, doplněním, dodatky nebo podmínkami. Pro vyloučení pochybností platí, že otázky neupravené Objednávkou (dílčí smlouvou) se řídí touto Smlouvou.
5. V případě, kdy Objednávka nebude mít náležitosti dle odst. 2 tohoto článku, je Zhotovitel oprávněn ve lhůtě zhotovitel@ohv.cz od jejího obdržení ji vrátit Objednateli s uvedením připomínek. Objednatel, pokud uzná oprávněnost připomínek Zhotovitele, je povinen ve lhůtě zhotovitel@ohv.cz od doručení sdělení připomínek Zhotovitele k Objedávce zaslat Zhotoviteli bezvadnou novou objednávku. Následně se uplatňuje postup dle odst. 2 a násl. tohoto článku.
6. Zhotovitel je povinen provést Služby zadané na základě Objednávky nejpozději v termínu uvedeném na Zhotovitelem potvrzené Objedávce, pokud se Smluvní strany nedohodly písemně jinak.
7. Místem plnění Služeb je pracoviště Objednatele: ČD Cargo, a.s., Opravna hnacích vozidel Ostrava, Přednádraží 35, 702 00 Ostrava- Přívoz (dále jen „**OHV Ostrava**“).



III.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. V případě jakékoliv změny v označení Smluvních stran, změn pověřených osob, statutárních orgánů a dalších údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy se nepoužije ustanovení čl. VII. odst. 8 této Smlouvy. Ke změně údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy postačuje oznámení druhé Smluvní straně ve formě doporučeného dopisu s doručenkou. K tomuto dopisu musí být přiložena ověřená listina nebo plná moc, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy některé ze Smluvních stran, zániku Smluvní strany s likvidací nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přechází na právního nástupce Smluvní strany.
2. Zhotovitel nese nebezpečí vzniku škody na prováděné Službě od zahájení Služby až do doby předání bezvadné Služby Objednateli. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli veškeré škody vzniklé na majetku Objednatele z viny jeho zaměstnanců nebo zaměstnanců subdodavatelů.
3. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nutnou součinnost.
4. Smluvní strany odchylně od ust. § 2591 občanského zákoníku sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn zajistit náhradní plnění na účet Objednatele.
5. Smluvní strany se dohodly na vyloučení ust. § 2914 věta druhá občanského zákoníku. Zhotovitel vždy odpovídá Objednateli za škodu bez ohledu na to, zda Zhotovitel využil ke zhotovení Díla služeb subdodavatele.
6. Objednatel je povinen před zahájením provádění Služeb v Místě plnění zajistit zaměstnancem odpovědným za realizaci Smlouvy ve věcech technických nebo jeho zástupcem prokazatelně seznámení a proškolení určeného zaměstnance Zhotovitele z předpisů a opatření ředitele platných v SOKV Ostrava – OHV Ostrava, včetně předpisu o požární ochraně (zákon ČNR 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a vyhláška Ministerstva vnitra o požární prevenci v platném znění) (dále jen „PO“) a předpisu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (předpis Bp1 v platném znění – dříve ČD Op 16) (dále jen „BOZP“). Proškolení zaměstnanců Zhotovitele (popř. subdodavatelů) provádějících Služby z předpisů k zajištění BOZP a PO, z hygienických požadavků na Služby, z bezpečnostních předpisů, vnitřních opatření a směrnic Objednatele v rozsahu nutném pro pohyb zaměstnanců Zhotovitele v zařízení Objednatele, kde budou Služby poskytovány, zajistí proškolený zaměstnanec Zhotovitele. Obě Smluvní strany jsou povinny se prokazatelně informovat o rizicích při práci v Místě plnění (ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění).
7. Zhotovitel odpovídá za požární bezpečnost a bezpečnost práce při provádění Služeb dle platné legislativy a norem (zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění), za dodržování ekologických a hygienických předpisů. Zaměstnanec Zhotovitele, provádějící výpomoc v jídelně (mytí nádobí) musí splňovat podmínky zdravotní způsobilosti a na požádání předložit zdravotní průkaz. Zhotovitel je dále povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci byli při práci vybaveni předepsanými osobními ochrannými bezpečnostními prostředky a nebyli pod vlivem návykových látek.
8. Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli bezúplatné využití vody a elektrické energie v rozsahu nezbytném pro provádění Služeb dle této Smlouvy.
9. Objednatel se zavazuje pro potřeby zaměstnanců Zhotovitele zajistit používání sociálního zařízení a vyčlenit odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění pracovních pomůcek a čisticích prostředků a prostory pro převlékání zaměstnanců Zhotovitele. Příslušné prostory poskytne Objednavatel Zhotoviteli bezúplatně.
10. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění Služeb a zjištěné vady a nedostatky neprodleně oznámit Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen vady a nedostatky neprodleně odstranit. Neprovedení kontroly Objednatelem nezbavuje Zhotovitele odpovědností za případné vady Služeb.
11. Zaměstnanci Zhotovitele se mohou pohybovat pouze v prostoru, ve kterém provádějí Služby. Zaměstnancům Zhotovitele se zakazuje vstupovat do kolejiště a používat jiných než určených přístupových cest do Místa plnění.

12. Zhotovitel odpovídá za označení svých zaměstnanců štítkem s logem firmy a vybaví své zaměstnance potřebným nářadím, pracovními pomůckami, pracovním oděvem, obuví a nezbytnými ochrannými pomůckami.
13. Zhotovitel se zavazuje, že zajistí stabilní tým zaměstnanců provádějících Služby dle předmětu této Smlouvy tak, aby se omezila v maximální míře rizika vznikající z nadměrné fluktuace zaměstnanců. Při každé změně v tomto týmu zaměstnanců se Zhotovitel zavazuje Objednatele neprodleně písemně (mailem) informovat.
14. Zhotovitel je oprávněn sjednat na určité Služby dle této Smlouvy a po vymezenou dobu zaměstnance jiné společnosti, ale jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Zhotovitel za takto poskytnuté Služby odpovídá, jako by Služby provedl sám.
15. Zhotovitel je povinen při plnění svého závazku dle této Smlouvy na své náklady odstraňovat odpad a nečistoty, které vznikly jeho činností. Je povinen provést likvidaci vzniklých odpadů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a jeho prováděcích vyhláškách, v platném znění, zejména pak třídit odpad dle jednotlivých druhů a kategorií, shromažďovat ho na označených místech v nádobách (kontejnerech) k tomu určených a předávat ho pouze osobám, které mají oprávnění pro nakládání s danými druhy odpadů (s ostatními nebo nebezpečnými odpady). Zhotovitel je povinen zajišťovat veškerou předepsanou dokladovou evidenci vyplývající ze zákona o odpadech. Na vyžádání Objednatele je Zhotovitel povinen tuto evidenci předložit. V areálu OHV Ostrava je zaveden systém tříděného sběru odpadů a Zhotovitel je povinen se zapojit do tohoto systému, dodržovat systém třídění a ukládání jednotlivých druhů odpadů. V případě používání nebezpečných chemických látek a přípravků (barvy, laky, rozpouštědla, paliva, atp.) je Zhotovitel povinen zamezit jejich úkapu a možnému znečištění podzemních vod v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů. V případě vzniku havárie (tj. následek úniku nebezpečných látek), způsobené činností Zhotovitele, je Zhotovitel, včetně jeho subdodavatelů, povinen o tomto neprodleně (tzn. ihned po zjištění) informovat ekologa SOKV Ostrava na tel. č. [redacted] a realizovat v součinnosti s ním, na základě místních zvyklostí a v souladu s interními předpisy ČDC, a.s. (tzn. Havarijní plány, Postupy při úniku nebezpečných chemických látek a směsí, aj.) práce k odstranění závadného stavu. Veškeré náklady vynaložené na odstranění havarijního stavu hradí původce havárie. Objednatel je držitelem certifikátu ČSN EN ISO 14001:2004.
16. Zhotovitel je povinen o plnění předmětu Smlouvy vést evidenci – viz Příloha č. 2 této Smlouvy – Potvrzení provedení úklidu a mytí nádobí (dále jen „**Potvrzení**“). Potvrzení předkládají zaměstnanci Zhotovitele k podpisu na konci směny (po provedení požadovaných Služeb) zaměstnanci Objednatele odpovědnému za realizaci Smlouvy ve věcech technických (v jeho nepřítomnosti jeho zástupci). Toto Potvrzení pak bude přílohou k faktuře v souladu sl. V. odst. 12 této Smlouvy. V případě neodsouhlasení (nepodepsání) konkrétních Služeb ze strany Objednatele, nebudou tyto neodsouhlasené služby Zhotovitelem fakturovány Objednateli a nebudou uhrazeny.
17. Zaměstnanec Zhotovitele je povinen v sociální budově I. v každém patře ihned po provedení úklidu provést zápis do Záznamu o provedení úklidu - viz Příloha 3 této Smlouvy – Záznam o provedení úklidu (dále jen „**Záznam**“). Záznam bude vyvěšen na viditelném místě pro každé patro samostatně. Místo vyvěšení Záznamu určí zaměstnanec Objednatele odpovědný za realizaci Smlouvy ve věcech technických.
18. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škody na majetku, zdraví zaměstnanců a návštěvníků Objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců Zhotovitele (případně zaměstnanců subdodavatele) a porušením právních předpisů, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním, technickým a hygienickým normám. Výše škody bude stanovena v souladu s právními předpisy o náhradě škody. Při zjištění škody Objednatel neprodleně vyrozumí druhou Smluvní stranu a obě Smluvní strany sepiší protokol.
19. Zhotovitel je povinen mít po dobu trvání smluvního vztahu uzavřenou pojistnou smlouvu odpovídající rozsahu a povaze předmětu této Smlouvy.
20. Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy nebudou zcela ani z části postoupena kteroukoli Smluvní stranou bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

21. Objednatel upozorňuje Zhotovitele, že areál OHV Ostrava je monitorován průmyslovými kamerami.

IV.

Odpovědnost

1. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu Služeb okamžitě po jejich zjištění odpovědnému zástupci Zhotovitele (viz první strana Smlouvy) a Zhotovitel je povinen bezplatně a neprodleně odstranit reklamovanou vadu Služby.
2. Další práva a povinnosti a postup Smluvních stran v případě reklamace vad Služeb se řídí občanským zákoníkem.
3. Zhotovitel prohlašuje, že u něj není a nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jako „zákon o zaměstnanosti“), takže veškerá závislá práce vykonávaná fyzickými osobami u něj je a bude konána v základním pracovněprávním vztahu. Pokud tuto práci vykonávají nebo budou vykonávat fyzické osoby – cizinci, vykonávají ji nebo ji budou vykonávat v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, v souladu s vydaným povolením k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání ve zvláštních případech (tzv. zelená karta) vydaným podle zvláštního právního předpisu nebo v souladu s modrou kartou. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel umožňuje výkon nelegální práce, a to nikoli pouze při realizaci této Smlouvy, je oprávněn od Smlouvy odstoupit. Bude-li s Objednatelem v důsledku porušení povinností Zhotovitele zahájeno správní řízení pro spáchání správního deliktu dle § 140 odst. 1 písm. c) nebo e) zákona o zaměstnanosti, nebo bude s Objednatelem zahájeno správní řízení podle § 141a odst. 2 zákona o zaměstnanosti (o tom, že Objednatel ručí za správní delikt Zhotovitele, případně poruší-li Zhotovitel kteroukoliv povinnost podle tohoto článku, má Objednatel právo na smluvní pokutu ~~1000 Kč~~). Uhrazením této smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši. Pokud vznikne Objednateli v důsledku umožnění nelegální práce ze strany Zhotovitele škoda uložením pokuty za správní delikt podle § 140 odst. 4 písm. f) zákona o zaměstnanosti, nebo bude povinen uhradit pokutu z titulu ručení dle § 141a zákona o zaměstnanosti, je Zhotovitel povinen tuto škodu Objednateli uhradit nejpozději do 10 dnů poté, co jej k tomu Objednatel vyzve.

V.

Cena Služeb a platební podmínky

1. Cena Služeb je stanovena dohodou Smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Ceny za provedení Služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy
2. Smluvní strany se dohodly, že cena za řádně poskytnuté Služby dle odst. 1. tohoto článku (dále jen „Cena“) je cenou maximální a konečnou a zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným poskytnutím Služeb (tj. včetně nákladů na úklidové přístroje a pomůcky, čisticí prostředky apod.).
3. Uvedené ceny jsou bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), která bude vždy připočtena v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Zhotovitel je oprávněn zvýšit Cenu počínaje 1. lednem roku následujícího po uzavření této Smlouvy proporčně k nárůstu minimální mzdy, případně míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněné Českým statistickým úřadem (nebo jiného indexu tento index nahrazující) pro kalendářní rok bezprostředně předcházející kalendářnímu roku, v němž má dojít k příslušnému zvýšení, a to pouze v případě, překročí-li tento nárůst v daném roce 3%. Jako základ pro výpočet příslušného zvýšení (indexace) bude použita aktuální výše Ceny platná v předcházejícím období, tj. včetně předchozích indexací podle tohoto článku. Zhotovitel je povinen uvědomit Objednatele bez zbytečného odkladu o navýšení Ceny poté, kdy bude zveřejněn index pro bezprostředně předcházející kalendářní rok, a to zasláním upravené Přílohy č. 1 této Smlouvy.

5. Fakturace za provedené Služby dle čl. I., odst. 1.1 bude prováděna měsíčně k poslednímu dni kalendářního měsíce. Přílohou a nedílnou součástí faktury musí být kopie Potvrzení podepsané Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem.
6. Fakturace za provedené Služby dle čl. I., odst. 1.2 bude prováděna nejdříve v den následující po převzetí bezvadného provedení Služby, což bude dokladováno oboustranně podepsaným Potvrzením, jehož kopie bude nedílnou součástí faktury.
7. Lhůta splatnosti faktur je [REDACTED]. Dnem úhrady se rozumí den odepsání předmětné částky z účtu Objednatele.
8. Faktura bude v papírové podobě zaslána na adresu: [REDACTED]
9. Smluvní strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "Zákon o DPH") dohodly, že faktura může být též Objednateli zaslána elektronicky (dále jen "Elektronická faktura"), a to výlučně na e-mailovou adresu [REDACTED] pro dodavatelské faktury určené na zasilací adresu ČD Cargo, a. s., Jankovcova 1569/2c, 17000 Praha 7 - Holešovice. Zhotovitel se zavazuje, že Elektronická faktura bude Objednateli vždy zasílána z emailové adresy: [REDACTED]. Elektronická faktura bude obsahovat náležitosti stanovené Zákonem o DPH a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Zhotovitel se zavazuje, že Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Zhotovitele v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Objednatele. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Zhotovitele, musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu v souladu s aktuálními právními předpisy. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF v četnosti 1 faktura = 1 pdf soubor. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Zhotovitel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v papírové podobě. Přijetí Elektronické faktury Objednatelem bude potvrzeno zpětným odesláním zprávy o doručení na emailovou adresu, z níž byla faktura odeslána.
10. Lhůta splatnosti faktury běží vždy až od data doručení faktury na jednu z výše uvedených adres.
11. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu Zákona o DPH a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Faktura (daňový doklad) musí dále obsahovat fakturovanou částku s rozepsáním výše zdanitelného plnění a DPH, Místo plnění, bankovní spojení Zhotovitele, den vystavení a datum splatnosti daňového dokladu, **výslovný odkaz na číslo této Smlouvy 00243-2023-SOKV OVA a číslo objednávky dle SAP Objednatele** (Zhotoviteli je zasíláno elektronicky, vždy pro aktuální kalendářní rok).
12. Přílohou faktury musí být kopie Potvrzení podepsaného zástupci obou Smluvních stran.
13. Nebude-li faktura Zhotovitele mít všechny stanovené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo bude-li vystavena neoprávněně, není Objednatel povinen ji proplatit s tím, že v takovémto případě se nedostává do prodlení s placením. Zhotovitel je oprávněn po odstranění vad daňového dokladu zaslat Objednateli daňový doklad nový či opravený, vždy však s novou lhůtou splatnosti fakturované částky.
14. Zhotovitel je povinen na jim vystavených fakturách uvádět pouze bankovní účty zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 Zákona o DPH. Jestliže Zhotovitel uvede na faktuře bankovní účet nezveřejněný správcem daně výše uvedeným způsobem, Faktura nebude uhrazena a bude vrácena.
15. Pokud bude Zhotovitel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a Zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala. Pokud Objednateli vznikne podle §109 Zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Zhotovitele, má Objednatel právo bez souhlasu Zhotovitele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle §109a Zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Objednatel částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem na účet

správce daně Zhotovitele a Zhotovitele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Zhotovitele a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek Objednatele uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této Smlouvy považuje za splněný.

16. Zhotovitel se zavazuje nepostoupit své pohledávky a závazky plynoucí z této Smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

VI.

Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu splatnosti faktury dle čl. V. odst. 7 této Smlouvy má Zhotovitel právo na uplatnění úroků z prodlení vůči Objednateli ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění. Tento úrok z prodlení nebude vůči Objednateli uplatňován v případě prodlení s placením za dobu minimálně [redacted] po splatnosti faktury.
2. Objednatel požaduje provést Služby dle čl. I v takové kvalitě, aby při jejich převzetí nebyly zjištěny vady či nedostatky. V případě, kdy při převzetí Objednatelem již provedených Služeb bude zjištěna jakákoli závada či nedostatečné provedení těchto Služeb, je Objednatel oprávněn požadovat bezplatné odstranění takto zjištěných závad či nedostatků. Objednatel v Potvrzení poté potvrdí provedení pouze těch Služeb, které byly bez závad či nedostatků. Obdobně bude postupováno při neúměrném prodlužování času plnění pracovních úkonů.
3. Při nedodržení termínu pro dokončení Služeb dle čl. I odst. 1.2 a 1.3 této Smlouvy v termínu stanoveném v samostatné Objedávce (příp. v termínu mezi Smluvními stranami písemně dohodnutém) a/nebo v případě nedodržení termínu pro odeslání potvrzené Objedávky Zhotovitelem dle čl. II. odst. 3. této Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve [redacted] s dokončením a předáním Služeb a/nebo potvrzením příslušné Objedávky.
4. V případě, že Zhotovitel poruší ustanovení čl. V. odst. 16 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši [redacted].
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení dle této Smlouvy je dotyčná Smluvní strana povinna uhradit do [redacted] výzvy k jejímu uhrazení. V pochybnostech se má za to, že výzva byla doručena [redacted].
6. Zaplacením smluvních pokut dle tohoto článku není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody/újm v plné výši. Případná náhrada škody/újm Smluvním stranám z této Smlouvy vzniklá, bude řešena dle platných právních předpisů.

VII.

Závěrečná ustanovení


1. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jakákoli zpráva odeslaná druhé Smluvní straně prostřednictvím emailu se považuje za doručenu dnem jejího odeslání druhé Smluvní straně. V případě odeslání jakékoli zprávy druhé Smluvní straně prostřednictvím poštovních služeb se uplatní ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední Smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, Objednatel, přičemž v podání uvede také identifikaci datové schránky druhé Smluvní strany, a to: mz7tapn.
4. Nabytím účinnosti této Smlouvy končí platnost a účinnost Smlouvy o dílo č. 521/157/2008 ze dne 7.1.2009.

5. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této Smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne 01.04.2023 a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání do dne nabytí účinnosti této Smlouvy považují Smluvní strany za plnění poskytnutá podle této Smlouvy.
6. Tuto Smlouvu je možné vypovědět písemně s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních podmínek. Objednatel považuje za podstatné porušení smluvních povinností opakované poskytování nekvalitních Služeb, na které byl Zhotovitel opakovaně, tj. minimálně 2x písemně upozorněn. Obě Smluvní strany mohou vypovědět Smlouvu též písemně bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. V obou případech výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
7. Smlouva byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou Smluvních stran, podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
9. Zhotovitel tímto ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku na sebe přebírá v plném rozsahu nebezpečí změny okolností.
10. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným, zdánlivým nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost, zdánlivost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, nevymahatelné, zdánlivé nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným právním a obchodním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu tak, aby bylo docíleno původně zamýšleného záměru.
11. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z právních vztahů založených touto Smlouvou nebo v souvislosti s ní budou přednostně řešeny smírnou cestou – dohodou obou Smluvních stran. V případě, že k dohodě mezi Smluvními stranami nedojde, budou řešeny v soudním řízení u příslušného soudu České republiky místně příslušného dle sídla Objednatele a dle právního řádu České republiky.
12. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce jen se souhlasem druhé Smluvní strany.
13. Tato Smlouva a veškeré informace a dokumenty s ní související mají důvěrný charakter, a žádná Smluvní strana nebude oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany tyto informace a/nebo jakékoliv informace, které jsou obchodním tajemstvím druhé Smluvní strany, zveřejnit nebo jinak zpřístupnit jakékoliv třetí osobě nebo tyto informace využít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby, a to po dobu trvání této Smlouvy a pěti let po jejím ukončení, s výjimkou případů, kdy je zpřístupnění těchto informací vyžadováno právními předpisy nebo příslušnými orgány na základě právních předpisů nebo jedná-li se o informace již veřejně přístupné. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na sdělení obou Smluvních stran činěná v souladu s plněním této Smlouvy vůči odborným poradcům (zejména právním). Pokud závazek mlčenlivosti těchto třetích osob nebude vyplývat z právních předpisů, příslušná Smluvní strana uzavře s takovými osobami dohodu o utajení poskytovaných informací. Platí dále, že závazek mlčenlivosti je možné v každém jednotlivém případě vyloučit nebo omezit dohodou Smluvních stran.
Objednatel je oprávněn jednostranně poskytnout informace, na které se případně vztahuje ochrana dle této Smlouvy, v případě, že je k takovému postupu povinen na základě platného právního předpisu a/nebo pravomocného soudního, arbitrážního či správního rozhodnutí:
 - i. je oprávněno poskytnout informace pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění dané povinnosti,
 - ii. zvolí nejvhodnější postup v dané věci tak, aby zároveň byl minimalizován zásah do důvěrného charakteru informací
14. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že Objednatel je povinnou osobou podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a důsledků, které jsou s touto skutečností spojeny. Smluvní strany prohlašují, že dospěly ke společnému závěru, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany potvrzují, že si za tímto účelem navzájem poskytl

informace, které považují za dostatečné. Obě Smluvní strany souhlasí s takovým zveřejněním Smlouvy s případnými výjimkami, na které se vztahuje oprávnění znečitelnit jejich obsah.

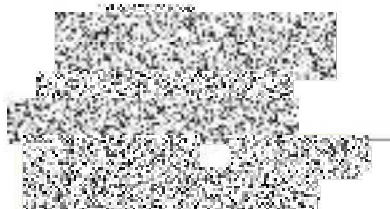
15. Smluvní strany se shodly na tom, že některá ustanovení této Smlouvy obsahují informace, jež nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, nebo které jsou obchodním tajemstvím, a na které se vztahuje oprávnění znečitelnit jejich obsah před případným zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se shodly na tom, že ustanovení této Smlouvy, která byla zvýrazněna vyzlucením, tvoří informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, nebo které jsou obchodním tajemstvím. V registru smluv bude Smlouva uveřejněna ve znění, ve kterém budou takto zvýrazněné informace znečitelněny.
16. Smluvní strany se zavazují zajistit ochranu osobních údajů, které budou zpracovávat na základě této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní. Při zpracování osobních údajů jsou Smluvní strany povinny zejména zajistit, aby osobní údaje byly zpracovány zákonným způsobem, pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou, a aby osobní údaje byly technicky a organizačně zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení nebo ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména z obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
17. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Rozpis cen a rozsah úklidových prací
 - Příloha č. 2 – Vzor potvrzení provedení úklidu a mytí nádobí
 - Příloha č.3 – Záznam o provedeném úklidu

V Brně dne

V Ostravě dne 

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:



 **Cargo**



ČD Cargo, a. s.
Středisko oprav kolejových vozidel Ostrava
Přednádraží 35
702 00 Ostrava-Přívoz, ČR
www.cdcargo.cz



Příloha č. 1 - Rozsah poskytovaných prací a cenová ujednání o**1. Cenová ujednání, harmonogram a rozsah pravidelných úklidových prací dle čl. I. Předmět smlouvy, odstavec 1:****Cenová ujednání**

| | V m ² /1 úklid | ČU četnost úklidu /týden | V _{mj} m ² /měsíc |
|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| Administrativní budova | | | |
| kanceláře: I.NP -provozní místnost I, 106,107,120-122; II.NP - mč. 202-208, 210,211,214-216,222-232; III.NP - mč. 301-308, 310-320, | | 1 | |
| I.NP- provozní místnost II.,III. a IV., III.NP spisovna (m.č.309) | | 0,25 | |
| kanceláře strojmistři: I. NP - č. 105,108, 114, 115, 123, 124 | | 7 | |
| 5x kuchyňka II. + III.NP | | 2 | |
| chodby a schodiště II. NP - levá, střed, pravá + chodba a schodiště III. NP - schodiště půda | | 2 | |
| chodby a schodiště vstup pravá + vstupní schody | | 5 | |
| chodby a schodiště: I. NP chodby a 1x vstupní schodiště (strojmistři) | | 7 | |
| sociální zařízení muži I.NP střed (strojmistři) | | 7 | |
| I.NP WC Ž + úklid + soc.zař. u provozní místnosti | | 1 | |
| soc. zařízení II. NP -WC ženy levá, WC muži levá,WC ženy střed,WC muži pravá + III. NP - WC ženy střed,WC muži pravá | | 5 | |
| Přístavba administrativní budovy | | | |
| zasedací místnost včetně kuchyňky | | 1 | |
| Sociální budova I (mimo kantynu) | | | |
| vstup, chodby a schodiště I. NP, II. NP, III. NP, IV. NP | | 7 | |
| soc. zařízení I. NP, II. NP, III. NP, IV. NP | | 7 | |
| šatny II. NP, III. NP, IV. NP | | 7 | |
| I. NP - jídelna | | 7 | |
| jídelna výpomoc | | 1 | |
| kanceláře, provozní místnosti, IV. NP - zasedací místnost (školicí) + sklad +odbory | | 1 | |
| IV. NP - sociální zařízení u zasedací (školicí) místnosti | | 1 | |
| Pracoviště posun JIH | | | |
| Kontejner | | 5 | |
| OHV Ostrava- sklad MTZ | | | |
| kancelářské prostory, sklady přízemí | | 1 | |
| soc.zařízení přízemí | | 5 | |
| sklady I.NP | | 0,25 | |
| Přístavek nové elektrické haly | | | |
| sklady, dílny, chodba, denní místnost-kancelář (baterkárna) I.NP | | 1 | |
| dílny,chodba, denní místnost, šatna, WC muži (elektronici) I.NP | | 2 | |
| výměník I.NP | | 0,25 | |
| chodba II. NP | | 7 | |
| soc. zařízení II. NP+schodiště na I.NP | | 7 | |
| šatna 201 a 207 II. NP | | 7 | |
| Sociální budova II (odbory) | | | |
| kancelářské prostory- kancelář OSZ + kuchyňka | | 1 | |
| zasedací místnost malá + velká | | 0,5 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| soc. zařízení II.NP | | 1 | |
| chodby a schodiště | | 1 | |
| Pracoviště LVZ | | | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 1 | |
| | | 2 | |
| OCHL | | | |
| chodba a schodiště | | 1 | |
| kanceláře + laboratoře | | 1 | |
| soc. zařízení v I. a II.NP | | 1 | |
| WC se samost. vchodem od komunikace | | 2 | |
| šatna | | 1 | |
| MTZ PJ Ova | | | |
| chodby | | 1 | |
| kanceláře, kuchyňka | | 1 | |
| soc. zařízení | | 2 | |
| V_c - Celková výměra uklízených prostor dle Přílohy č. 1 za měsíc (v m ²) | | | |
| $K_{Jú}$ - Jednotná kalkulační jednice pro všechny typy prostor a všechny četnosti (v Kč/m ²) | | | |
| CC_{úm} - CELKOVÁ SMLUVNÍ CENA ÚKLIDU ZA MĚSÍC bez DPH (v Kč) | | | |

Kalkulace výměry jednotlivých prostor dle Přílohy č. 1 za měsíc: $V_{mj} = [(V \cdot \text{ČÚ}) / 7] \cdot 30$

Kalkulace výměry všech uklízených prostor dle Přílohy č. 1 za měsíc: $V = \sum V_i$

Časový harmonogram úklidu

| | četnost | dny úklidu | čas úklidu |
|--|---------|-------------|--------------|
| Administrativní budova | | | |
| kanceláře: I.NP - provozní místnost I. včetně chodby a soc.zařízení, 106,107,120-122; II.NP - mč. 202-208, 210,211,214-216,222-232; III.NP - mč. 301-320 | 1 | Čtv nebo Pá | 6.00 - 14.00 |
| I.NP- provozní místnost II.,III. a IV., III.NP spisovna (m.č.309) | 0,25 | Čtv | 6.00 - 14.00 |
| kanceláře strojmistři: I. NP - č. 105,108, 114, 115, 123, 124 | 7 | Po - Ne | 6.00 - 14.00 |
| 5x kuchyňka II. + III.NP | 2 | Ut + Pá | 6.00 - 14.00 |
| chodby a schodiště I.NP- chodba + schodiště II. NP - levá, střed, pravá + chodba a schodiště III. NP - schodiště půda | 2 | Ut+Pá | 6.00 - 14.00 |
| chodby a schodiště vstup pravá + vstupní schody | 5 | Po - Pá | 6.00 - 14.00 |
| chodby a schodiště: I. NP chodby a 1x vstupní schodiště (strojmistři) | 7 | Po - Ne | 6.00 - 14.00 |
| sociální zařízení muži I.NP střed (strojmistři) | 7 | Po - Ne | 6.00 - 14.00 |
| I.NP WCZ + úklid | 1 | Ut | 6.00 - 14.00 |
| soc. zařízení II. NP -WC ženy levá, WC muži levá,WC ženy střed,WC muži pravá + III. NP - WC ženy střed,WC muži pravá | 5 | Po - Pá | 6.00 - 14.00 |
| Přístavba administrativní budovy | | | |
| zasedací místnost včetně kuchyňky | 1 | Po | 6.00 - 14.00 |
| Sociální budova I (mimo kantýnu) | | | |

| | | | |
|--|------|---------|--------------|
| vstup, chodby a schodiště I. NP, II. NP, III. NP, IV. NP | 7 | Po - Ne | 6.00 - 18.00 |
| soc. zařízení I. NP, II. NP, III. NP, IV. NP | 7 | Po - Ne | 6.00 - 18.00 |
| šatny II. NP, III. NP, IV. NP | 7 | Po - Ne | 6.00 - 18.00 |
| I. NP - jídelna | 7 | Po - Ne | 6.00 - 18.00 |
| kancelář (odbory), provozní místnosti | 1 | Po | 6.00 - 18.00 |
| IV. NP - sociální zařízení u zasedací (školící) místnosti | 1 | Po | 6.00 - 18.00 |
| IV. NP - zasedací místnost(školící)+sklad | 1 | Po | 6.00 - 18.00 |
| Pracoviště posun JIH | | | |
| Kontejner | 5 | Po-Pá | 6.00 - 14.00 |
| OHV Ostrava- sklad MTZ | | | |
| kancelářské prostory, sklady přízemí | 1 | Po | 6.00 - 14.00 |
| soc.zařízení přízemí | 5 | Po-Pá | 6.00 - 14.00 |
| sklady I.NP | 0,25 | Po | 6.00 - 14.00 |
| Přístavek nové elektrické haly | | | |
| sklady, dílny, chodba, denní místnost-kancelář (baterkárna) I.NP | 1 | So | 6.00 - 14.00 |
| dílny, chodba, denní místnost, šatna, WC muži I.NP | 2 | Ut+Čt | 6.00 - 14.00 |
| výměník I.NP | 0,25 | So | 6.00 - 14.00 |
| chodba II. NP | 7 | Po - Ne | 6.00 - 14.00 |
| soc. zařízení II. NP+schodiště na I.NP | 7 | Po - Ne | 6.00 - 14.00 |
| šatna 201 II. NP | 7 | Po - Ne | 6.00 - 14.00 |
| Sociální budova II (odbory) | | | |
| kancelářské prostory- kancelář OSŽ + kuchyňka | 1 | Ut | 6.00 - 14.00 |
| zasedací místnost malá + velká | 0,5 | Ut | 6.00 - 14.00 |
| soc. zařízení II.NP | 1 | Ut | 6.00 - 14.00 |
| chodby a schodiště | 1 | Ut | 6.00 - 14.00 |
| Pracoviště LVZ | | | |
| kancelář - mistr | 2 | Ut+Čt | 6.00 - 14.00 |
| chodby, schodiště | 2 | Ut+Čt | 6.00 - 14.00 |
| sklady, dílny | 1 | Ut | 6.00 - 14.00 |
| soc. zařízení, šatny | 2 | Ut+Čt | 6.00 - 14.00 |
| OCHL | | | |
| chodba a schodiště | 1 | Po | 6.00 - 14.00 |
| kanceláře + laboratoře | 1 | Po | 6.00 - 14.00 |
| soc. zařízení v I. a II.NP | 2 | Po+St | 6.00 - 14.00 |
| WC se samost. vchodem od komunikace | 2 | Po+St | 6.00 - 14.00 |
| šatna | 1 | Po | 6.00 - 14.00 |
| MTZ PJ Ova | | | |
| chodby | 1 | St | 6.00 - 14.00 |
| kanceláře, kuchyňka | 1 | St | 6.00 - 14.00 |
| soc. zařízení | 2 | Po+St | 6.00 - 14.00 |

Při četnosti úklidu 7x týdně budou úklidové práce prováděny včetně svátků a dnů pracovního klidu.

Rozsah poskytovaných služeb

Denně (popř. 1x, 2x, 5x nebo 7x týdně, 1x měsíčně dle četnosti úklidu):

zametání a setření podlahových ploch na mokro

vytírání kobereců

vyprazdňování košů, vynesení odpadků a třídění do sběrných nádob dle určení

mytí a desinfekce dřezů, umývadel a soc. zařízení, včetně omývatelných stěn a podlah sprch a sprchových

přešestění zrcadel

vlhké setření stolů, židlí, všech omývatelných ploch a vybavení v jídelně

1 x za týden:

vlhké setření pracovních stolů

vlhké setření všech dostupných ploch nábytku, šatních skříněk, stolů, parapetů (do výšky 1,70 m)



vlhké otření všech zařízení a přístrojů v kancelářích a kuchyňkách (mimo výpočetní techniku)
vlhké setření všech omývatelných obložení stěn
vlhké setření schodišťových zábradlí
přešetření vstupních prosklených dveří


1 x za měsíc:

vlhké setření prachu z obtížně dostupných ploch nábytků (ve výšce nad 1,70 m)
setření prachu z rámu obrazů, věšáků, vypínačů, zásuvek apod.
mytí všech dveří a rámu dveří
přešetření prosklených částí nábytku
ošetření nábytku přípravkem proti prachu
ometení pavučin - u stropu kanceláří, na schodištích a chodbách

1x za 6 měsíců

mytí všech stropních a nástěnných svítidel

2. Cenová ujednání dle čl. I. Předmět smlouvy, odstavec 2:

| | |
|------------------------------------|---|
| mytí oken (včetně rámu a parapetů) |  |
|------------------------------------|---|

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.

POTVRZENÍ PROVEDENÍ ÚKLIDU A MYTÍ NÁDOBÍ

měsíc:

rok:

| datum | potvrzení mytí nádobí | potvrzení úklidu | POZN: případné závady |
|-------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |

počet hodin odpracovaných při mytí nádobí za měsíc

ZÁZNAM O PROVEDENÉM ÚKLIDU**SOC. BUDOVA 1 - NP**

| měsíc / rok | | | měsíc / rok | | |
|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|---------------|
| datum | hodina ukončení úklidu | úklid provedl | datum | hodina ukončení úklidu | úklid provedl |
| 1. | | | 1. | | |
| 2. | | | 2. | | |
| 3. | | | 3. | | |
| 4. | | | 4. | | |
| 5. | | | 5. | | |
| 6. | | | 6. | | |
| 7. | | | 7. | | |
| 8. | | | 8. | | |
| 9. | | | 9. | | |
| 10. | | | 10. | | |
| 11. | | | 11. | | |
| 12. | | | 12. | | |
| 13. | | | 13. | | |
| 14. | | | 14. | | |
| 15. | | | 15. | | |
| 16. | | | 16. | | |
| 17. | | | 17. | | |
| 18. | | | 18. | | |
| 19. | | | 19. | | |
| 20. | | | 20. | | |
| 21. | | | 21. | | |
| 22. | | | 22. | | |
| 23. | | | 23. | | |
| 24. | | | 24. | | |
| 25. | | | 25. | | |
| 26. | | | 26. | | |
| 27. | | | 27. | | |
| 28. | | | 28. | | |
| 29. | | | 29. | | |
| 30. | | | 30. | | |
| 31. | | | 31. | | |