|  |
| --- |
| **Příloha č. 1: Technická specifikace a bližší popis předmětu veřejné zakázky** |

**Předmětem veřejné zakázky s názvem „Úklidové služby pro SOU stavební Plzeň, pracoviště Horní Bříza“ je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací ve výukových a ostatních prostorech školy, dále v prostorech tělocvičny a domova mládeže v objektu SOU stavební Horní Bříza, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele uvedených níže.**

**Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele. Dodavatel může nabídnout služby s lepšími parametry, musí však být objektivně stanoveno, že se jedná o parametry lepší.**

**V případě mimořádných požadavků na úklidové služby ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva zdravotnictví ČR, hygienické stanice, zřizovatele školy a dalších oprávněných orgánů se postupuje podle jejich pokynů.**

**Bližší specifikace předmětu plnění, tj. úklidových služeb:**

1. **ÚKLIDOVÉ PLOCHY**
2. **Škola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prostory** | **Plocha v m2** | **Počet prostor, místností** | **Podlahy** |
| **Přízemí – šatny, vrátnice, WC** | 80 (66+8+6) | 3 | Dlažba + PVC (8m2) |
| **Hala**  | 110 | 1 | Dlažba + koberec (34m2) |
| **Ředitelství** – chodba + kanceláře + ředitelna + zasedačka + schody | 335(108+5x17+ 35+43+64) | 1+5+1+1+1 | Dlažba (108+64m2) + PVC |
| **Tělocvična –** hrací plocha + balkon + prostor pod topením + prostor pro náčiní | 794(624+74+22+74) | 4 | dlažba |
| **Sociální zařízení k tělocvičně –** šatny, sprchy, kabinet TV, WC + posilovna + chodba | 232(2x20+2x23+23+23+ 56+44) | 2+2+1+1+1+1 | Dlažba + PVC (2x20+23m2) + koberec (56m2) |
| **Učebna** | 44 | 1 | PVC |
| **I. patro** – chodby, WC, schodiště | 202(125+28+15+2x32) | 1+1+1+2 | dlažba |
| **Učebny** | 308(4x66+44) | 5 | PVC |
| **Kabinety** | 132 (6x22) | 6 | PVC |
| **II. patro** – chodby, WC, schodiště | 219 (112+28+15+2x32) | 1+1+1+2 | dlažba |
| **Učebny** | 330 (66+2x88+2x44) | 5 | PVC |
| **Kabinety** | 110 (3x22+44) | 4 | PVC |

1. **Domov mládeže (dále také DM)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prostory** | **Plocha v m2** | **Počet prostor, místností** | **Podlahy** |
| **Spojovací krček**  | 72 | 1 | dlažba |
| **Chodby** | 127 (26+16+85) | 3 | dlažba |
| **WC, umývárny** | 94 (37+31+18+8) | 5 | dlažba |
| **Společenské místnosti** | 113 (25+26+12+50) | 4 | PVC |
| **Jídelna** | 114 | 1 | dlažba |
| **Haly** | 57(9+4+44) | 3 | dlažba |
| **Schodiště** | 80 (17+16+47) | 3 | dlažba |
| **Kanceláře** | 34 (5+6+7+16) | 4 | PVC |
| **Šatny** | 72 (56+16) | 2 | dlažba |
| **Buňky vč. kuchyňky** | 186 (54+22+110) | 3 | PVC  |
| **Pokoje žáků**  | pokoje 18 - 20 m2 – počet dle obsazenosti DM | 20 | PVC |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozměry oken – škola**  | **Počet oken** |
| 240x200 | 63 |
| 170x200 | 7 |
| 200x90 | 4 |
| 80x60 | 66 |
| 140x200 | 1 |
| **Rozměry oken – domov mládeže** | **Počet oken** |
| 134x108 | 134 |
| 108x44 | 30 |
| 183x191 | 13 |
| **Prosklená stěna – rozměr**  | 9x108x44 |
| **Vstupní dveře – rozměr**  | 240x198, 240x170 |

1. **ROZSAH A ČETNOST ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V OBDOBÍ ŠKOLNÍHO VYUČOVÁNÍ,**

**tj. 1. 9. – 30. 6.)**

1. **Škola**

**denně:**

* vynesení všech odpadkových košů
* výměna sáčků v koších
* setření na vlhko podlahy (chodby, schody, šatny – dlažba; kanceláře, učebny – PVC) – materiál viz tabulka
* úklid sociálního zařízení s desinfekcí (koupelny, WC, umyvadla, pisoáry, výlevky)
* doplňování hygienických potřeb – toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky
* úklid tělocvičny – vytření podlahy
* úklid jídelny – setření stolů po snídani, po obědě setření podlahy na vlhko + setření stolů
* úklid učeben, kanceláří – učebny 66 m2 – 15 lavic, 30 židlí; učebny 44 m2 – 9 lavic, 18 židlí – dřevěné, kabinety + kanceláře – 2 čalouněná křesla
	+ katedra – každý den utřít (mokrou cestou)
	+ školní lavice – 2x týdně vytřít, každý den vyklidit
	+ umyvadla – každý den mýt i zespodu
	+ keramické obklady – dle potřeby

**1x týdně:**

* úklid kanceláří a učeben – setření prachu z nábytku, umytí prosklení nábytku
* omytí nátěrů a obkladů (dle potřeby častěji)
* otření okenních parapetů, klik a dveří, zábradlí
* otření prachu
* umytí prosklení vchodových dveří
* vysávání prachu z čalouněného nábytku (dle potřeby častěji)
* okenní parapety – 3x týdně (mokrou cestou), jinak dle potřeby
* výměna ručníků – praní nepožadujeme

**1x měsíčně:**

* otřít (omýt radiátory, nábytek)
* otřít prach na méně dostupných místech – např. vysoké skříně
* omést pavučiny (dle potřeby častěji)
* zábradlí – 1 až 2x za měsíc otřít

**1x ročně: (nástupní týden – srpen)**

* mytí oken (zahrnuje i okenní rámy) +vyprání záclon
* omytí radiátorů (škola 81 + DM 110 těles, 1 těleso je přibližně 20 žeber) – jinak dle potřeby
* nábytek – omýt, vyleštit leštěnkou
* omyvatelný nátěr stěn – 1x ročně omýt
* otření obrazů, hasicích přístrojů a dalšího inventáře na schodišti
* úklid po malování a jiné provozně údržbové práci – dle potřeby
* výměna záclon – praní nepožadujeme
* úklid prostor pro tělocvičné náčiní

**Jinak dle potřeby.**

1. **Domov mládeže**

**denně:**

* vynesení všech odpadkových košů
* výměna sáčků v koších
* setření na vlhko podlahy (chodby, schody, šatny – dlažba, kanceláře, určené prostory – PVC) – materiál viz tabulka
* úklid sociálního zařízení s desinfekcí (koupelny, WC, umyvadla, pisoáry, výlevky)
* doplňování hygienických potřeb – toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky
* venkovní úklid kolem zařízení SOU – prostor kolem popelnic

**1x týdně:**

* omytí nátěrů a obkladů (dle potřeby častěji)
* otření okenních parapetů, klik a dveří, zábradlí
* otření prachu
* umytí prosklení vchodových dveří
* vysávání prachu z čalouněného nábytku (dle potřeby častěji)
* **desinfekce pokojů**
* **úklid kuchyňky**

**1x za tři týdny:**

* výměna ložního prádla, ručníků, záclon – praní nepožadujeme

**1x měsíčně:**

* otření (omýt) radiátory, nábytek – žebrové radiátory 110 ks
* otření prachu na méně dostupných místech – např. vysoké skříně, roury na sociálních zařízeních
* ometení pavučiny (dle potřeby častěji)

**2x ročně:**

* mytí oken (147 velkých oken, 30 malých)

**1x ročně:**

* v době nepřítomnosti (prázdnin) žáků úklid pokojů
	+ setření na vlhko podlahy s desinfekcí
	+ vynesení odpadkového koše
	+ výměna sáčků v koši
	+ setření prachu z nábytku
	+ umytí prosklení nábytku

**dle potřeby:**

* **úklid a příprava pronajímaných pokojů**
	+ setření na vlhko podlahy s desinfekcí
	+ vynesení odpadkového koše
	+ výměna sáčků v koši
	+ setření prachu z nábytku
	+ umytí prosklení nábytku
	+ úklid sociálního zařízení s desinfekcí (koupelny, WC, umyvadla)
* **výměna ložního prádla**
1. **ROZSAH A ČETNOST ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V DOBĚ PRÁZDNIN, tj. 1. 7. – 24. 8.**

Úklidové služby se provádějí v domově mládeže, dle potřeby také v tělocvičně školy.

Poskytovatel bude provádět úklid v následujícím rozsahu (obsah činností jako v době školního vyučování)

* úklid a příprava pronajatých pokojů
* výměna ložního prádla
* setření na vlhko podlahy (chodby, schody, šatny, kanceláře, určené prostory)
* úklid kuchyňky
* úklid sociálního zařízení s desinfekcí (koupelny, WC, umyvadla, pisoáry, výlevky)
* doplňování hygienických potřeb
* úklid tělocvičny
* venkovní úklid kolem zařízení SOU – úklid (zametení) před oběma vchody, vynesení odpadkového koše, zametení schodů do dvora
1. **POŽADOVANÉ ČASY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prostory** | **Začátek** | **Konec** |
| tělocvična | 6.30 | 7.15 |
| domov mládeže | 8.00 | 11.00 |
| jídelna | 11.30 | 12.00 |
| škola | 13.00 | 15.30 |

1. **NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MUSÍ ZAHRNOVAT**
* personální obsazení, tj. mzdové náklady
* úklidové pomůcky, čisticí a desinfekční prostředky, přístrojová vybavení dodavatele
* hygienický materiál, tj. toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, je součástí dodávky
* kontrolu kvality ze strany dodavatele určeným pracovníkem dodavatele
* pojištění odpovědnosti z podnikatelské činnosti
* při každém mytí mokrou cestou musí být použita dezinfekce

V Praze

|  |
| --- |
| **HELDER s.r.o.** |
| Miroslav Böhm |
| Jednatel společnosti |