



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, Chomutov 430 28
zastupuje: [REDACTED] primátor
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
číslo účtu: 430043/2700
(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

Diecézní charita Litoměřice

sídlo: Kosmonautů 2022, Litoměřice 412 01
IČ: 40229939
DIČ: -
zastupuje: [REDACTED] ředitelka
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 292752916/0300
(dále jen „příjemce dotace“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel dotace na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Chomutova č. 062/23 ze dne 06.03.2023 učiněného v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje příjemci dotace dotaci ve výši **100 000,- Kč** (slovy: Jednostotísíkorunčeských).
2. Poskytovatel dotace přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. 36 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby Pečovatelská služba zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 01.01.2022-31.12.2024, vydané příjemci dotace jako poskytovateli registrované sociální služby Ústeckým krajem dne 31.01.2022, s tím, že dotace poskytnutá na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

II. Účel dotace

1. Dotace je poskytována na základě žádosti příjemce dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu **Podpora služeb a aktivit v sociální oblasti, část A – Podpora sociálních služeb registrovaných dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách na rok 2023.**
2. Účelem, pro který je dotace poskytována, je projekt Charitní pečovatelská služba Chomutov. (dále jen „Projekt“).
3. Termín zahájení a ukončení realizace Projektu (doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu):
 - a) zahájení: **01.01.2023**
 - b) ukončení: **31.12.2023**
4. Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů Projektu vzniklých v roce 2023 uhrazených nejpozději k datu pro odevzdání vyúčtování.
5. Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů Projektu maximálně do výše **50 %** nákladů projektu (maximální procentní rozsah spolufinancování Projektu poskytovatelem).
6. Stejný Projekt nelze spolufinancovat z jiné dotace poskytnuté statutárním městem Chomutov.
7. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu s předloženou žádostí a případnými dodatečnými podmínkami stanovenými v této smlouvě, a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl. Změny v rámci rozpočtu Projektu je příjemce dotace oprávněn provádět pouze v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova v platném znění (dále jen „Zásady“).

III. Platební podmínky

1. Poskytovatel dotace uvolní dotaci ze svého rozpočtu na účet příjemce dotace uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
2. Poskytovatel dotace pozastaví vyplacení dotace až do doby vyřešení nastalé situace v případech, kdy:
 - je v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly zjištěno nevyřešené porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace ve smyslu příslušných ustanovení zákona nebo na základě veřejnosprávní kontroly,
 - jsou zjištěny nesplacené (nevyřešené) pohledávky města Chomutova nebo jeho organizací za příjemcem dotace.

IV. Podmínky čerpání a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace bere na vědomí, že text této smlouvy obsahuje pouze vybrané a stručně popsané podmínky čerpání a vyúčtování dotace, které jsou dále podrobně stanoveny zejména Zásadami, a pokud byla žádost příjemce o dotaci podána v rámci dotačního programu, též tímto dotačním programem. **Příjemce dotace prohlašuje, že je mu obsah těchto dokumentů znám a že je má k dispozici.**

2. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost, a realizaci Projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní nemůže převést na jinou osobu.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta - výdaj musí být přiměřený a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
4. Dotace se poskytuje na prokazatelné náklady příjemce dotace nezbytné pro realizaci tohoto Projektu, které jsou uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jsou uznatelné podle Zásad.
5. Dotaci nelze použít na neuznatelné náklady, zejména pak na náklady uvedené v bodě 5.7.4 Zásad.
6. U spotřeby energií a dalších služeb se za uznatelné náklady považují také zaplacené zálohy, s tím, že výši skutečně spotřebovaných nákladů je příjemce dotace povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení vyúčtování od dodavatele. Tento postup lze použít jen pro služby, jejichž vyúčtování nemá příjemce dotace k dispozici při odevzdání řádného vyúčtování dotace, a zároveň se musí jednat o zálohy zaplacené v době mezi termínem zahájení a ukončení realizace projektu, nejpozději však do termínu pro podání vyúčtování dotace.
7. V případě vzniku jakýchkoliv překážek či skutečností bránících či omezujících realizaci Projektu či čerpání dotace, je příjemce dotace povinen postupovat podle příslušných ustanovení Zásad (body 5.12.9, 5.13.14, 5.13.15 a 5.14.4), zejména o tom neprodleně informovat poskytovatele dotace.
8. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci.
9. Příjemce dotace je povinen v rámci realizace Projektu informovat veřejnost o podpoře Projektu ze strany města Chomutova a na všech propagačních a informačních materiálech k Projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese www.chomutov.cz a v rámci propagace Projektu jako přispěvatele uvést statutární město Chomutov (dále jen „medializace města“).
10. Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat ve struktuře, formě a rozsahu stanoveném v Zásadách, v této smlouvě, popř. v dotačním programu. Kompletní vyúčtování se podává poskytovateli dotace nejpozději do 2 měsíců od ukončení Projektu, tj. do **29.02.2024**, není-li stanoveno jinak, a skládá se z:
 - a) formuláře vyúčtování dotace, jehož součástí musí být věcné zhodnocení Projektu (nebo roční zpráva o činnosti příjemce, jestliže je Projektem celoroční činnost), v rozsahu minimálně 200 znaků, a
 - b) podkladů k vyúčtování dotace, jimiž se rozumí zejména:
 - celkový přehled příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů na Projekt (výkaz zisku a ztráty za předpokladu, že Projektem je celoroční činnost)
 - doklady o splnění povinné medializace města
 - výsledovku nebo samostatný peněžní deník čerpání dotace
 - kopie účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, včetně kopií dokladů o jejich úhradě a souvisejících prvotních dokumentů
 - další doklady uvedené v této smlouvě nebo Zásadách.

11. Pokud příjemce dotace nepodá podklady k vyúčtování dotace či jejich část elektronicky, je povinen je podat poskytovateli dotace ve fyzické podobě, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu pro podání vyúčtování, uvedeného v předchozím odstavci této smlouvy.
12. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen odvést na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději v termínu pro předložení vyúčtování a zároveň vrácení nevyčerpané části dotace písemně oznámit poskytovateli dotace.
13. Příjemce dotace umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu nakládání s dotací dle této smlouvy, Zásad, platných právních předpisů a příslušného dotačního programu.

V.

Vrácení dotace a porušení rozpočtové kázně

1. Porušení povinností příjemce dotace stanovených touto smlouvou je považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků a porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poruší-li příjemce dotace rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele dotace. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen zaplatit penále v zákonné výši.
2. Za podmínek stanovených zákonem platí, že v rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě na základě výzvy poskytovatele dotace, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
3. Za porušení rozpočtové kázně se uloží odvod v následující výši:
 - a) za porušení povinností stanovených v bodě 5.12.9 Zásad ve výši zadržенých finančních prostředků
 - b) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.1 Zásad v celkové výši nedoložených nákladů a jejich úhrad
 - c) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.2 Zásad v celkové výši nedoložených nákladů a jejich úhrad
 - d) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.3 Zásad ve výši 100 % neuznaných nákladů dotace
 - e) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.4 Zásad ve výši 100 % neuznaných nákladů poskytnuté dotace
 - f) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.5 Zásad ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo
 - g) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.6 Zásad ve výši 100 % z neoprávněně použitých prostředků
 - h) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.7 Zásad ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo
 - i) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.8 Zásad v celkové výši neoznačených dokladů
 - j) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.9 Zásad ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo
 - k) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.10 Zásad ve výši neoprávněně použitých prostředků
 - l) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.11 Zásad ve výši 5 % poskytnuté dotace
 - m) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.12 Zásad ve výši 100 % z neoprávněně použitých prostředků

- n) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.13 Zásad ve výši 100 % poskytnuté dotace
- o) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.14 Zásad ve výši 5 % z poskytnuté dotace za každý jednotlivý případ
- p) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.15 Zásad ve výši 100 % poskytnuté dotace
- q) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.16 Zásad ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo
- r) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.17 Zásad ve výši 5 % z pořizovací ceny majetku, na jehož pořízení byla dotace použita
- s) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.18 Zásad ve výši 5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ
- t) za porušení povinností stanovených v bodě 5.13.19 Zásad ve výši 100 % z přidělené dotace
- u) za porušení povinnosti předložit poskytovateli formulář vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení, minimálně však 5 % poskytnutých finančních prostředků a maximálně do výše poskytnutých finančních prostředků (bod 5.14.2 Zásad)
- v) za porušení povinnosti předložit poskytovateli veškeré podklady k vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě a v dotačních programech ve výši 0,5 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení, minimálně však 5 % poskytnutých finančních prostředků a maximálně do výše poskytnutých finančních prostředků (bod 5.14.3 Zásad)
- w) za porušení povinností stanovených v bodě 5.14.4 Zásad ve výši 100 % poskytnuté dotace

4. Příjemce dotace prohlašuje, že k datu podání žádosti o poskytnutí dotace nebylo zahájeno řízení ve věci omezení jeho svéprávnosti nebo jeho zrušení s likvidací. V případě zrušení příjemce dotace s likvidací v průběhu čerpání dotace je příjemce dotace povinen ke dni jeho zrušení s likvidací poskytnutou dotaci vyúčtovat a do 7 pracovních dnů od zrušení příjemce dotace s likvidací vyúčtování doručit poskytovateli dotace a zbývající část případně nevyčerpané dotace v uvedeném termínu vrátit na účet poskytovatele dotace. V případě přeměny příjemce dotace je příjemce dotace povinen do 7 pracovních dnů ode dne zápisu přeměny do veřejného rejstříku poskytovateli dotace doložit skutečnosti osvědčující, že došlo k jeho přeměně, a sdělit údaje o nástupnické právnické osobě (název popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo) vstupující do práv a povinností příjemce dotace.

5. Příjemce si je vědom povinnosti vrátit podporu de minimis, pokud Komise ES zjistí, že byla poskytnuta v rozporu s Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013, a to včetně úroků stanovených Komisí.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel dotace je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce dotace poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

2. Smluvní strany mohou ukončit tento smluvní vztah rovněž dohodou.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Podmínky neupravené touto smlouvou se řídí Zásadami, a pokud byla dotace poskytnuta v rámci dotačního programu, též tímto dotačním programem.

2. Strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich smluvního vztahu se řídí následujícími pravidly:

- a. Písemnosti se doručují v listinné nebo elektronické podobě dle volby odesílatele, není-li pro daný typ písemnosti stanovena v Zásadách konkrétní forma doručování.
- b. Písemnosti v listinné podobě se doručují prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo na adresu, kterou druhá smluvní strana odesílateli naposledy písemně oznámila jako svou adresu pro doručování. Odmítne-li adresát takto zaslanou písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena. Vrátili-li se písemnost odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přesměřovala zpět k odesílateli.
- c. Písemnosti v elektronické podobě se doručují takto:
 - i. elektronické doručení poskytovateli dotace:
 - datová zpráva doručena do datové schránky (doručeno okamžikem dodání do datové schránky),
 - e-mail odeslaný na e-podatelnu: podatelna@chomutov.cz (doručeno okamžikem potvrzení e-podatelny),
 - formulářové podání prostřednictvím formuláře form.flow.serveru (doručeno okamžikem potvrzení e-podatelny, oznámení o odeslání písemnosti generované formulářem není doručení písemnosti).
 - ii. elektronické doručení příjemci dotace:
 - datová zpráva doručena do datové schránky příjemce (doručeno okamžikem dodání do datové schránky),
 - e-mail odeslaný na e-mailovou adresu uvedenou příjemcem v žádosti (doručeno okamžikem uvedeným v automaticky generovaném potvrzení o doručení e-mailu).

3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.

4. Smlouva o poskytnutí dotace je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel dotace a 1 příjemce dotace.

5. Poskytovatel i příjemce dotace prohlašují, že si smlouvu přečetli a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Chomutově dne: 20. 04. 2023

V Chomutově dne: 13. 4. 2023

za poskytovatele dotace

primátor

Statutární město Chomutov



za příjemce dotace

ředitelka

Diecézní charita Liřoměřice



Diecézní charita
Litoměřice

(3)

Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice
tel.: + 420 416 731 452, IČO: 402 29 939