

24/23

Magistrát města Jihlavy
smlouva zaevidována

pod č.: 599/05KT/2023



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

I.

Smluvní strany

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010

zastoupené: Ing. Richardem Šedivým, náměstkem primátora

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., Jihlava, číslo účtu: 27-1466072369/0800

(dále jen Město)

a

Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava – Helenín

se sídlem: Hálkova 2917/42, Jihlava, PSČ 586 01

IČO: 60545976

zastoupená: Mgr. Silvií Čermákovou, ředitelkou

číslo účtu: 304501082/0300

(dále jen Příjemce)

uzavírají tuto smlouvu:

II.

Předmět a účel smlouvy

1) Město se zavazuje poskytnout v souladu s usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 182/23–ZM ze dne 25. 4. 2023 Příjemci peněžní prostředky z rozpočtu statutárního města Jihlavy (dotace) ve výši **59 500 Kč** (slovy: Padesát devět tisíc pět set korun českých) v rámci programu **PODPORA KULTURNÍ AKCE 2023** na projekt v oblasti kultura „**Hudební Helenín**“ (projekt).

2) Z dotace lze hradit náklady související s projektem:

- na služby bezprostředně související s propagací,
- na služby v rámci technického a organizačního zajištění, včetně dopravy bezprostředně související,
- na honoráře (včetně odměn na základě DPP nebo DPČ)
- materiál bezprostředně související s projektem.

Výše čerpání jednotlivých položek není omezena (není-li uvedeno jinak), **nemusí být čerpány všechny nákladové položky.**

3) Závazná náplň projektu:

Uspořádání koncertu klasické hudby, výstavy prací studentů a prezentace SUPŠ Jihlava – Helenín.

Doba (termín) realizace: květen – červen 2023 (termín slavnostního koncertu bude upřesněn)

Místo konání: Rytířský sál SUPŠ Jihlava – Helenín.

4) Není-li v závazné náplni projektu (viz odst. 3) uvedeno datum konání projektu/akce, oznámí Příjemce administrátorovi projektu přesné datum nejméně 14 dnů přede dnem konání.

5) Celkové předpokládané náklady na projekt (orientační ukazatel): 85 000 Kč.

6) V případě odůvodněných změn skutečností uvedených v odstavci 1) až 3) je Příjemce povinen podat žádost o změnu dle čl. IV. odst. 1) písm. f) této smlouvy.

III.

Platební, finanční a technické podmínky

1) Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet Příjemce, po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami v plné výši 59 500 Kč v termínu do 31. 5. 2023.

2) Výše dotace uvedená v čl. II. odst. 1) této smlouvy je maximální.

Výše dotace může dosáhnout max. 70 % celkových způsobilých nákladů na projekt.

3) Dotace bude poskytnuta pouze Příjemci, který nemá vůči Městu finanční závazky po lhůtě splatnosti k termínu výplaty dotace. Město je oprávněno pozastavit čerpání dotace do doby vyrovnání těchto závazků.

4) Příjemce je oprávněn uplatňovat pouze náklady související s předloženým projektem, které jsou nezbytné pro jeho zajištění. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se schváleným účelem dle čl. II. odst. 1) až 3).

a) **Způsobilými náklady** v rámci realizace projektu jsou náklady vzniklé od 1. 1. 2023, zaúčtované a uhrazené nejpozději do 31. 12. 2023. Je-li Příjemce účetní jednotkou dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, musí při účtování postupovat v souladu s tímto zákonem, případně dalšími předpisy platnými pro účetnictví.

b) **Nezpůsobilé náklady**

Nesmí být zahrnuty do nákladů na projekt:

- investiční náklady,
- náklady uhrazené vzájemným zápočtem,
- alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
- daně, které si uplatňuje Příjemce u finančního úřadu (platí pro plátce DPH), úvěry, úroky, směnky, kolky, penále, pokuty, poradenské a právní služby, odpisy,
- finanční dary,
- pořízení jakéhokoliv dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a jeho technické zhodnocení a opravy, včetně drobného DHM,
- výdaj na úhradu zálohové faktury bez konečného vyúčtování,
- pohonné hmoty na základě samostatného dokladu,
- paušály (pevně stanovená platba, poplatek či náklad, který nezohledňuje skutečné výdaje),
- nákup zboží za účelem jeho prodeje.

5) **Vyúčtování dotace (Vyúčtování)**

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit vyúčtování dotace, tj. přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Města.

a) **Příjemce je povinen doložit Vyúčtování na předepsaném formuláři¹**, včetně kopií průkazných prvotních účetních dokladů (smluv, objednávek či jiných daňových dokladů s tím, že tyto musí být uzavřeny a předloženy v písemné podobě) a kopií dokladů o jejich úhradě, které se týkají poskytnuté a využitě dotace. Příjemce je na požádání povinen předložit originály účetních dokladů k nahlédnutí. Vyúčtování, včetně příslušných dokladů, je příjemce povinen doložit i v případě, že vznikne rozdíl k vrácení v plné výši poskytnuté dotace.

V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, je Město oprávněno tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.

b) **Jako nedílnou součást vyúčtování je Příjemce povinen doložit:**

1. **soupis účetních dokladů** týkajících se celkových způsobilých nákladů na projekt (náležitosti viz tiskopis Celkové skutečné náklady na projekt);²
2. **čestné prohlášení**, že náklady projektu hrazené z dotace nejsou a nebudou hrazeny v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků (MK ČR, Kraj Vysočina apod.);
3. **prezentaci** (plakáty, letáky, program, apod.) s uvedením sponzorského vzkazu Města viz pravidla pro použití www.jihlava.cz/sponzorskyvzkaz, **foto z akce**, které dokládá umístění sponzorského banneru při konání projektu (viz čl. IV. odst. 1) písm. j)).

c) **Nevyčerpanou část dotace**, tj. případný rozdíl částek poskytnuté a vyčerpané dotace a vzniklý rozdíl k vrácení dle podmínek této smlouvy je Příjemce povinen vrátit na účet Města do 15 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro předložení Vyúčtování (*okamžikem vrácení se*

¹ Formulář pro vyúčtování včetně vzorového soupisu účetních dokladů je k dispozici:

- na oficiálních stránkách města Jihlavy www.jihlava.cz,
- na OŠKT.

² Formulář lze nahradit účetní sestavou s detailním rozpisem položek dle vzoru.

rozumí připsání částky na účet Města). Vracení finančních prostředků je možné v hotovosti na pokladně Magistrátu města Jihlavy (dále jen „Magistrát“) nebo formou bezhotovostního převodu na číslo účtu 27-1466072369/0800 - v obou případech uveďte variabilní symbol 3319.

d) Vyúčtování dotace je Příjemce povinen doručit nejpozději do 31. 1. 2024

na adresu:

Magistrát města Jihlavy
Odbor školství, kultury a tělovýchovy
Masarykovo náměstí 1
586 01 JIHLAVA

Způsob doručení:

Vyúčtování je možno prostřednictvím podatelny Magistrátu doručit v listinné podobě (poštou nebo osobně na podatelnu) nebo v digitální podobě datovou schránkou žadatele do datové schránky statutárního města Jihlavy ID: jw5bxb4. **V případě zaslání poštou je pro dodržení termínu doručení rozhodující datum přijetí podatelnou Magistrátu.**

V odůvodněných, závažných případech (nemoc, živelní pohroma ...) je Příjemce povinen doručit Vyúčtování nejdéle do 5 kalendářních dnů po stanoveném termínu, doložené písemným zdůvodněním (potvrzením...).

e) **V případě zjištění nedostatků ve Vyúčtování** vyzve odbor školství kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále jen „administrátor projektu“) Příjemce k odstranění nedostatků, k podání vysvětlení a k případnému doložení dalších příslušných dokladů a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě marného uplynutí této lhůty je Město oprávněno postupovat podle článku III. odst. 5) písm. a), případně posoudit Vyúčtování, jako kdyby nebylo doručeno.

IV.

Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce se zavazuje:

- a) přijmout a využít dotaci k přímým platbám v souladu s účelem poskytnutých prostředků dle této smlouvy;
- b) **vést průkaznou účetní, daňovou či jinou evidenci vztahující se k čerpání dotace v rámci projektu** (oddělením v účetnictví pomocí účelového resp. jakéhokoli analytického znaku) doloženou prvotními doklady (v souladu s obecně závaznými právními předpisy). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové uznatelné náklady projektu (faktury, smlouvy, daňové doklady apod.) uvedením „spolufinancováno z dotace statutárního města Jihlava“;
- c) nepřevést realizaci projektu ani dotaci na jiný právní subjekt;
- d) nepoužít dotaci za účelem zisku projektu;
- e) zpracovat a doručit vyúčtování dotace, a to v termínu dle Smlouvy;
- f) **podat v odůvodněných případech bez zbytečného odkladu a s dostatečným předstihem administrátorovi projektu písemnou formou žádost o změnu ukazatelů projektu a skutečností uvedených v čl. II. odst. 1) až 3) této smlouvy či změn jiných podmínek dle této smlouvy.** Nebudou povoleny změny, které by odchýlily zaměření projektu.
- g) zajistit, aby do skutečných celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty neuznatelné náklady nebo náklady nesouvisející s projektem, čerpat poskytnutou dotaci v souladu se schváleným účelem dotace, Město je oprávněno požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých se zajištěním (realizací) projektu a je rovněž oprávněno předložené náklady a výnosy neuznat;
- h) umožnit osobám pověřeným Městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy umožnit tuto kontrolu i po dokončení realizace projektu;
- i) nepodporovat v rámci projektu nebo činnosti, na které je dotace poskytnuta, žádnou politickou stranu či seskupení;
- j) **zajistit prezentaci projektu:**
 - a. na propagačních výstupech (plakáty, letáky, programy, vstupenky, webové stránky, apod.) uvést sponzorský vzkaz statutárního města Jihlava v přesném grafickém

- provedení. Při použití sponzorského vzkazu je povinen Příjemce dodržet zásady pro jeho použití, které jsou k dispozici na www.jihlava.cz/sponzorskyvzkaz;
- b. sponzorský banner umístit viditelně v místě konání akce - u administrátora projektu je možnost zapůjčení. V případě, že to projekt umožňuje, slovně uvést úvodem, že akce je finančně podpořena statutárním městem Jihlava;
 - c. zaslat na email redakce@jihlava-city.cz informace o konání akce (formou tiskové zprávy, pozvánky či letáku) a informovat o konání akce místní média. Informace musí obsahovat údaj o podpoře akce statutárním městem Jihlava.
- k) Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů na projekt;

2) V ojedinělých, mimořádných situacích, kdy v důsledku nepředvídatelné události (úraz, nemoc, epidemie, úřední zákaz nebo v případě jiných závažných skutečností) nemůže být žádost o změnu dle čl. IV. odst. 1) písm. f) podána předem, je Příjemce povinen neprodleně po jejich vzniku podat informaci administrátorovi projektu (telefonicky, e-mailem) a podat též písemnou žádost s odůvodněním, případně doložením dokumentů prokazujících uvedenou skutečnost. Nebudou povoleny změny, které by odchýlily zaměření projektu, proto je Příjemce v této situaci oprávněn provést pouze změnu, která neodchýlí zaměření Projektu.

3) Úprava názvu projektu, který je uveden v usnesení a v čl. II. odst. 1) Smlouvy, není považována za změnu ukazatele projektu, pokud rozsah a náplň projektu zůstanou zachovány.

4) Administrátor dotace, případně ekonomický odbor Magistrátu města Jihlavy je oprávněn vyzvat Příjemce k podání informace o předpokládané výši čerpání dotace v případě, že bude poskytnuta na projekt pro období celého kalendářního roku s termínem předložení vyúčtování po 10.1. Příjemce se zavazuje poskytnout informaci o předpokládané výši čerpání dotace v termínu stanoveném výzvou.

5) Příjemce umožní administrátorovi projektu volný vstup na projekt/akci, případně i propagační materiály v dostatečném předstihu přede dnem konání projektu/akce.

6) Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen v případě:

- a) přeměny (§174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu;
- b) zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud poskytnuté peněžní prostředky na účet Města (čl. III. odst. 5) písm. c) věta druhá).

V.

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) Pokud dojde ze strany Příjemce k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále zákon č. 250/2000 Sb.), je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města:
 - a) v případě porušení povinností stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. a), b), c), d), g) a v čl. IV. odst. 2) ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných peněžních prostředků z poskytnuté dotace;
 - b) v případě porušení povinností stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. f), ve výši 5 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení;
 - c) v případě porušení povinností stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. e) ve výši 1% z poskytnuté dotace za každý kalendářní den prodlení. Pokud nebude doručeno vyúčtování do 60 kalendářních dnů (včetně) od posledního dne lhůty pro předložení vyúčtování dle smlouvy, je Příjemce povinen provést odvod ve výši 100 % poskytnuté dotace, přestože byl projekt realizován;
 - d) v případě porušení povinností stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. h), i) ve výši 100 % poskytnuté dotace;
 - e) v případě porušení povinností, stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. j), tj. neuvedení sponzorského vzkazu, je Příjemce povinen provést odvod, který odpovídá částce ve výši 10 % poskytnuté dotace.

- 2) a) Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají; odvody lze v souhrnu uložit pouze do výše poskytnutých peněžních prostředků. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
b) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 0,4 ‰ z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Města.

VI.

Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením ze strany Města z důvodu neuskutečnění projektu, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení Příjemci. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit ve lhůtě do 15 dnů od doručení písemného oznámení.
- 2) Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy smlouva bude ukončena dle odst. 1 tohoto článku před vyplacením dotace Městem, nemá Příjemce nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy a pokud po vyplacení dotace, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle čl. VI. odst. 2 této smlouvy. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se finanční prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Městem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Poskytnutí peněžních prostředků dle této smlouvy je předmětem finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Porušení povinností a podmínek této smlouvy je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Tato smlouva je uzavřena v souladu s podmínkami stanovenými v programu PODPORA KULTURNÍ AKCE 2023, který schválila Rada města Jihlavy usnesením č. 58/22-RM a Pravidly pro poskytování dotace z rozpočtu statutárního města Jihlavy v oblasti kultury, sportu a volného času schválenými 25. 9. 2018 usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 397/18-ZM.
- 3) Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
- 4) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkající se změny názvu/adresy/sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu či kontaktní osoby stačí písemně sdělit administrátorovi projektu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 6) Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Město obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.

V Jihlavě dne ...10...05...2023

12. 05. 2023

V Jihlavě dne

Mgr. Silvie Čermáková
ředitelka

Ing. Richard Šedivý
náměstek primátora

SUPŠ JIHLAVA-HELENÍN
Hálkova 42, 586 03 Jihlava
IČO:60545976,T:567584121



