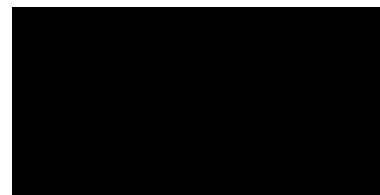


# Český smluvní standard (Design-Build)



1. vydání

Název dokumentu: ČAS-P02-V17e-E4-R01\_018\_Český smluvní standard (Design Build)

© Agentura ČAS 2021

Tento dokument může být bezplatně šířen v jakémkoliv formátu nebo na jakémkoliv nosiči bez zvláštního povolení, pokud nebude šířen za účelem zisku ani materiálního nebo finančního obohacení. Musí být reprodukován přesně a nesmí být použit v zavádějícím kontextu. Bude-li tento dokument znovu vydáván, musí být uveden jeho zdroj a datum zveřejnění. Všechny obrázky, grafy a tabulky mohou být použity bez povolení, pokud bude uveden zdroj.

ČAS ani autoři tohoto dokumentu nenesou jakoukoli právní ani jinou odpovědnost za aplikaci tohoto dokumentu a události nebo následky s tím spojené. Osobou odpovědnou za zákonný průběh zadávacího řízení, volbu a znění smluvní dokumentace je výlučně zadavatel. Tento dokument vznikl jako konsensus širokého spektra autorů a připomínkových subjektů a negarantuje kompletnost, správnost ani vhodnost k jakýmkoli účelům. Tomu byl přizpůsoben i název tohoto dokumentu, aby jasně vyjadřoval tuto hlavní myšlenku. Cílem Českého smluvního standardu je motivovat zejména veřejné investory ke standardizaci smluv, smluvních procesů a postupů v kontextu digitalizace ve stavebnictví. Použití Českého smluvního standardu by mělo být pozitivním signálem, znakem investora, který se drží prověřených pravidel a jedná transparentně a rozumně. Pro dosažení cíle je zásadní, aby ze strany zadavatelů nedocházelo ke změnám ustanovení Části A – Obecné smluvní podmínky, které jsou označeny jako „základní“. Nedodržení toho principu znamená, že nebyl použit Český smluvní standard. Český smluvní standard je provázán s Metodikou pro řízení změn při výstavbě ČAS a Metodikou pro časové řízení ČAS. Všechny případné změny závazku musí probíhat v souladu s těmito metodikami. Pokud je Objednatel v režimu ZZVZ (Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tak smlouva musí být prováděna ve smyslu ZZVZ, veškeré metodiky ČAS se musí provádět a vykládat ve smyslu ZZVZ a ZZVZ a jeho výklad vždy platí před jakýmkoli jiným textem nebo výkladem.

# OBSAH

<b>ČÁST A – OBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY</b>	<b>4</b>
<b>1 OBECNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>5</b>
1.1 Definice pojmů	5
1.2 Výklad	7
1.3 Komunikace smluvních stran	7
1.4 Společnost a její zástupce	8
1.5 Průběžné záznamy	8
1.6 Postoupení	8
1.7 Započtení	8
1.8 Omezení odpovědnosti	8
<b>2 OBJEDNATEL A JEHO POVINNOSTI</b>	<b>9</b>
2.1 Právo přístupu na staveniště	9
2.2 Poskytnutí vstupních údajů, dokumentů a prohlídka staveniště	9
2.3 Odpovědnost za údaje a dokumenty a povinnost upozornit na nedostatky	9
<b>3 SPRÁVA ZAKÁZKY</b>	<b>11</b>
3.1 Zástupce objednatele	11
3.2 Asistenti zástupce objednatele	11
3.3 Pokyny zástupce objednatele	11
<b>4 ZHOTOVITEL</b>	<b>12</b>
4.1 Zástupce zhotovitele	12
4.2 Provádění díla	12
4.3 Přístupové cesty	12
4.4 Zpráva o postupu prací	13
4.5 Obecné povinnosti zhotovitele při projektování	13
4.6 Řízení dokumentů zhotovitele	13
4.7 Závazek zhotovitele	14
4.8 Technické normy a předpisy	14
4.9 Zaškolení	15
4.10 Záznamy a dokumentace skutečného provedení	15
4.11 Příručky pro provoz a údržbu	15
4.12 Chyby projektové dokumentace	15
<b>5 RIZIKA</b>	<b>16</b>
5.1 Rizika objednatele	16

<b>6</b>	<b>KOMPENZAČNÍ NÁROKY</b>	<b>17</b>
6.1	Povinnost včasného varování	17
6.2	Oznámení Claimu	17
6.3	Claim na dodatečnou platbu	17
6.3.1	Sleva	18
6.4	Claim na prodloužení doby	18
6.4.1	Prodloužení doby pro splnění postupných milníků	18
6.4.2	Prodloužení doby pro dokončení	18
6.4.3	Prodloužení záruční doby	18
6.5	Dohoda nebo určení	18
<b>7</b>	<b>KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA A ZKOUŠKY</b>	<b>20</b>
7.1	Kontrola	20
7.2	Zkoušky	20
7.3	Odmítnutí a nápravné práce	20
7.4	Kontrolní dny	21
7.5	Systém zajištění kvality	21
<b>8</b>	<b>ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE</b>	<b>22</b>
8.1	Finanční záruka za splnění smlouvy	22
8.2	Finanční záruka za odstranění vad	22
8.3	Smluvní pokuta	23
<b>9</b>	<b>DOBA PRO DOKONČENÍ</b>	<b>24</b>
9.1	Provedení díla	24
9.2	Zahájení provádění díla	24
9.3	Doba pro dokončení	24
9.4	Dokončení díla	24
9.5	Harmonogram	24
<b>10</b>	<b>PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ</b>	<b>26</b>
10.1	Potvrzení o převzetí	26
10.2	Přechod nebezpečí škody	26
<b>11</b>	<b>CENA</b>	<b>27</b>
11.1	Určení smluvní ceny	27
11.2	Vyúčtování	27
11.3	Průběžné platby	27
11.4	Závěrečná platba	27
<b>12</b>	<b>ZMĚNY</b>	<b>29</b>
12.1	Variace	29
12.2	Ocenění variací	29
12.3	Úpravy v důsledku změn práva	30

<b>13 ZÁRUČNÍ DOBA</b>	<b>31</b>
13.1 Vady díla	31
13.2 Záruční doba a lhůty pro odstranění vad	31
<b>14 UKONČENÍ SMLOUVY</b>	<b>32</b>
14.1 Způsoby ukončení smlouvy	32
14.2 Výpověď objednatele	32
14.3 Odstoupení zhotovitele	32
14.4 Odstoupení objednatele	32
14.5 Odstoupení v případě úpadku	33
<b>15 SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ</b>	<b>34</b>
15.1 Smírné řešení sporů	34
15.2 Adjudikace	34
15.3 Soud	34
<b>ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY</b>	<b>35</b>
<b>PŘÍLOHA 1: PRAVIDLA ADJUDIKACE</b>	<b>35</b>

## ČÁST A – OBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Část A – Obecné smluvní podmínky (dále jen „**Část A**“) upravuje podrobně jednotlivá práva a povinnosti Stran související s plněním této Smlouvy. Úpravy a doplnění jednotlivých práv a povinností v Části B – Zvláštní smluvní podmínky (dále jen „**Část B**“) mají přednost před zněním ustanovení v Části A.

Část A ve znění Části B je v této Smlouvě označována také jako „**Smluvní podmínky**“.

### Poznámky ke struktuře:

Slova a slovní spojení začínající velkými písmeny jsou podrobněji definovány v článku 1.1 Smluvních podmínek (Definice pojmů).

Smluvní podmínky jsou členěné na

- ▶ **články**, číslované arabskými číslicemi,
- ▶ **odstavce** (bez číslování) a
- ▶ **seznamy** uvedené písmeny nebo římskými číslicemi.

Seznam uvedený písmeny obsahuje možnosti alternativního charakteru, seznam uvedený malými římskými číslicemi obsahuje výčet kumulativních podmínek.

Pro usnadnění případných úprav Části A prostřednictvím Části B jsou nadpisy článků doplněny barevným proužkem s následujícím významem (doporučením):

**základní:** ustanovení není možné vypustit, změnit či nahradit

**základní s možností modifikace:** ustanovení je možné změnit či nahradit (ale není vhodné je vypustit úplně, tj. ponechat problematiku ve Smlouvě neupravenou)

**volitelné:** ustanovení je možné vypustit, změnit či nahradit

**V případě změny ustanovení typu „základní“ jde o porušení základního principu Českého smluvního standardu. Smlouvu pak není možné označit za Český smluvní standard.**

# 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

## 1.1 Definice pojmů

Následující slova a slovní spojení mají pro účely této Smlouvy následující definovaný význam.

<b>Claim</b>	Nárok na časovou nebo finanční kompenzaci jedné ze Stran podle Smlouvy nebo v jiné souvislosti s prováděním Díla podle Smlouvy.
<b>Datový standard staveb</b>	Smluvní dokument, který stanovuje požadavky Objednatele na informační model a v něm obsažená data (rozsah a specifikaci elementů, objektů a popisných vlastností), v závislosti na fázi projektu, se kterými je při zvolených užitích BIM nakládáno a podle kterých má být informační model a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
<b>Den zahájení</b>	Den, od kterého běží Doba pro dokončení.
<b>Dílo</b>	Stavba, (podle kontextu) Dočasné dílo a všechny činnosti nezbytné pro dokončení Stavby, které má Zhotovitel podle této Smlouvy provést.
<b>Doba pro dokončení</b>	Doba, během níž musí Zhotovitel dokončit celé Dílo (s výjimkou drobných vad a nedodělků, které podstatným způsobem nebrání jeho užívání ke smluvenému účelu nebo takové užívání podstatným způsobem neomezuji) včetně náležitostí popsaných v článku 9.4.
<b>Dočasné dílo</b>	Všechna dočasná díla jakéhokoliv druhu (jiná než Vybavení zhotovitele) potřebná na Staveništi k provedení Stavby nebo k odstranění vad Díla.
<b>Dokumenty zhotovitele</b>	Dokumenty zhotovitele zahrnují veškeré dokumenty specifikované v Technickém zadání, zejména pak výpočty, počítačové programy a jiný software, výkresy, příručky, modely a další dokumenty technické povahy (jsou-li takové) dodané Zhotovitelem podle Smlouvy, včetně informačních modelů a projektové dokumentace.
<b>Harmonogram</b>	Plán postupu a načasování prací Zhotovitele, který musí splňovat náležitosti uvedené v článku 9.5.
<b>Kritická cesta</b>	Sled navzájem závislých činností, u nichž je nulový součet časových rezerv, a jejichž zpoždění způsobí prodloužení Doby pro dokončení.
<b>Materiály</b>	Věci všeho druhu včetně výrobků (jiné než Technologické zařízení), které mají tvořit nebo tvoří část Stavby, včetně materiálů dodávaných Zhotovitelem bez zabudování (jsou-li takové) podle Smlouvy.
<b>Nabídková částka</b>	Odhadovaná cena provedení Díla přijatá Objednatelem podpisem Smlouvy podléhající úpravám v souladu se Smlouvou.
<b>Náklady</b>	Výdaje vynaložené Zhotovitelem účelně v souvislosti s prováděním Díla na Staveništi nebo mimo něj, včetně Režii, nákladů na financování, ale bez přírážky Zisku.
<b>Oznámení</b>	Písemný dokument zasláný ve formě stanovené v článku 1.3 odkazující na příslušný článek Smlouvy, podle kterého je Oznámení vydáno. Účinky Oznámení popsané v příslušném článku nastávají jeho doručením osobě, již má být takové Oznámení podle příslušného článku adresováno, nebo jejímu zástupci pověřenému podle článku 1.3.
<b>Paušální obnos</b>	Částka, která bude uhrazena za Dílo nebo jeho část, která se neměří pro účely platby, ale podléhá úpravám v souladu se Smlouvou.
<b>Personál objednatele</b>	Zástupce objednatele, jím pověřeni asistenti a veškerý další personál využívaný Objednatelem, o jehož pověření k výkonu určitých pravomocí vůči Zhotoviteli musí dát Objednatel Zhotoviteli Oznámení.
<b>Personál zhotovitele</b>	Zástupce zhotovitele, jím pověřeni asistenti a veškerý další personál, který Zhotovitel nebo podzhotovitel využívá na Staveništi při provádění Díla.
<b>Plán realizace BIM</b>	Nástroj řízení, jehož účelem je zejména naplánovat a dokládat, jak budou naplněny požadavky Objednatele, provedeny aspekty informačního modelování a metody BIM. Popisuje nástroje a postupy použité Zhotovitelem.
<b>Postupný milník</b>	Závazný milník definovaný v Základních údajích, k němuž se vztahují určité smluvní závazky Zhotovitele.

<b>Počáteční harmonogram</b>	Harmonogram, který musí Zhotovitel předložit Zástupci objednatele do 14 dnů po tom, co mu byl oznámen Den zahájení. Vůči Počátečnímu harmonogramu je prováděna aktualizace Harmonogramu s ohledem na skutečný stav provádění Díla.
<b>Potvrzení o převzetí</b>	Oznámení Zástupce objednatele vydané podle článku 10.1, potvrzující dokončení Díla nebo jeho části pro účely převzetí Díla Objednatelem.
<b>Povolení konat</b>	Předchozí souhlas Objednatele uvedený v Základních údajích, podmiňující výkon smluvních práv a povinností Zástupce objednatele.
<b>Požadavky objednatele na informace</b>	Smluvní dokument, který je součástí BIM Protokolu, obsahující technické specifikace Objednatele na data včetně požadavků na informační model. Dokument určuje požadavky na geometrickou podrobnost, popisné vlastnosti, specifické zásady a požadavky podle oborové příslušnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými daty, podle kterých má být informační model a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
<b>Právní předpisy</b>	Soubor obecně závazných právních norem, který je součástí právního řádu České republiky.
<b>Projektování</b>	Zhotovení, projednání a provedení předprojektové a projektové dokumentace, zadávací dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a služeb souvisejících s provedením Díla a jeho uvedením do provozu a užívání, a to včetně zřízení a správy informačního modelu v souladu se Smlouvou.
<b>Přejímací zkoušky</b>	Zkoušky specifikované v Technickém zadání nebo dohodnuté oběma Stranami, které musí být provedeny před převzetím Díla Objednatelem.
<b>Režie</b>	Přirážky výrobní a správní režie stanovené v Základních údajích, které se považují za zahrnuté v Nákladech nebo které si je Zhotovitel v případě postupu podle článku 12.2 oprávněn přičíst k přímým nákladům položky.
<b>Rozpočet</b>	Detailní rozpis Nabídkové částky ve formě rozpisu Paušálního obnosu. Část Nabídkové částky může být ve formě položkového soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
<b>Řádná odborná péče</b>	Provádění činnosti způsobem odborným, pečlivým, poctivým a na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na zakázce obdobného rozsahu, povahy a složitosti.
<b>Smlouva</b>	Smlouva o dílo, Smluvní podmínky, Technické zadání a veškeré další dokumenty a přílohy, které jsou uvedené ve Smlouvě o dílo a mají v ní stanovené pořadí závaznosti.
<b>Smlouva o dílo</b>	Úvodní dokument Smlouvy pojmenovaný jako Smlouva o dílo obsahující především identifikaci Stran, předmět a účel Smlouvy, Základní údaje a definici ostatních smluvních dokumentů včetně pořadí jejich závaznosti.
<b>Smluvní cena</b>	Celková cena definovaná v článku 11.1 podléhající úpravám v souladu se Smlouvou.
<b>Smluvní podmínky</b>	Část A – Obecné smluvní podmínky Smlouvy ve znění Části B – Zvláštních smluvních podmínek Smlouvy.
<b>Společné datové prostředí</b>	Hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro členy projektového týmu.
<b>Stavba</b>	Dílo trvalé povahy, které má Zhotovitel provést podle Smlouvy.
<b>Staveniště</b>	Místo provádění Díla specifikované v Technickém zadání.
<b>Strana</b>	Osoba označená ve Smlouvě jako Objednatel nebo Zhotovitel.
<b>Subjekt jmenující adjudikátora</b>	Subjekt dohodnutý Stranami nebo určený Objednatelem v souladu s Přílohou 2: Pravidla adjudikace, který jmenuje adjudikátora podle článku 15.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána).
<b>Technické zadání</b>	Příloha Smlouvy pojmenovaná jako Technické zadání obsahující především projektovou dokumentaci a další požadavky Objednatele na účel a funkci Díla.
<b>Technologické zařízení</b>	Přístroje, stroje a dopravní prostředky nebo jejich soubory, které mají tvořit nebo tvoří část Stavby.
<b>Variace</b>	Změna nutná pro provedení Díla na pokyn Zástupce objednatele podle článku 12.1.
<b>Věci určené pro dílo</b>	Vybavení zhotovitele, Materiály, Technologické zařízení a Dočasné dílo nebo cokoli z uvedeného tak, jak je to vhodné.



<b>Vybavení zhotovitele</b>	Přístroje, stroje, dopravní prostředky a další věci potřebné pro provedení a dokončení Díla a odstranění všech vad, s výjimkou Dočasného díla, Technologického zařízení, Materiálů a všech jiných věcí, které mají tvořit nebo tvoří část Stavby.
<b>Výjimečná událost</b>	Výjimečná událost nebo okolnost, kterou Strana nemůže ovlivnit, proti které Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy, které se po jejím vzniku nemohla Strana účelně vyhnout nebo ji překonat, a kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.
<b>Výstupy zhotovitele</b>	Výpočty, počítačové programy a jiný software, výkresy, příručky, informační modely, modely a další dokumenty technické povahy (jsou-li takové) dodané Zhotovitelem podle Smlouvy.
<b>Zakázka</b>	Zakázka, pro jejíž provedení uzavřely Strany Smlouvu, definovaná ve Smlouvě o dílo.
<b>Záruční doba</b>	Doba pro oznámení vad Díla Objednatelem Zhotoviteli tak, jak je stanovena v článku 13.
<b>Zástupce objednatele</b>	Osoba uvedená v Základních údajích pověřená Objednatelem podle článku 3.1.
<b>Zástupce zhotovitele</b>	Osoba uvedená v Základních údajích pověřená Zhotovitelem podle článku 4.1.
<b>Zisk</b>	Přirážka zisku, kterou si je Zhotovitel v souvislosti s Claimem nebo Variací oprávněn připočíst k Nákladům v případě, že je tak výslovně uvedeno ve Smlouvě, a to ve výši stanovené v Základních údajích.
<b>Základní datum</b>	Datum uvedené v Základních údajích odpovídající datu 28 dní před koncem lhůty pro podání nabídky Zhotovitele.
<b>Základní údaje</b>	Údaje uvedené v článku 4.1 „Základní údaje“ ve Smlouvě o dílo, specifikující jednotlivá ustanovení Smluvních podmínek.
<b>Zlepšení</b>	Změna navržená Zhotovitelem podle článku 12.3, která není nutná pro provedení Díla, ale přinese Objednateli úsporu v podobě snížení Smluvní ceny, zvýší hodnotu Díla, zkrátí Dobu pro dokončení nebo bude mít pro Objednatele jakýkoli jiný přínos.
<b>Zpráva o postupu prací</b>	Zpráva o postupu prací vypracovaná a předaná Zhotovitelem podle článku 4.4.

## 1.2 Výklad

Není-li stanoveno jinak, je pojmem „den“ myšlen den kalendářní.

Je-li Doba pro dokončení stanovena ve dnech, započítává se Den zahájení do běhu Doby pro dokončení.

## 1.3 Komunikace smluvních stran

Zástupce zhotovitele a Zástupce objednatele musí:

- i/** vést vzájemnou komunikaci Stran, zejména odesílat a přijímat Oznámení na základě této Smlouvy;
- ii/** jednat za Strany ve všech záležitostech souvisejících s touto Smlouvou, není-li uvedeno jinak ve Zvláštních podmínkách.

Komunikace Stran, především veškerá Oznámení, musí probíhat ve společném datovém prostředí definovaném ve Smlouvě, zejména v příloze BIM Protokolu „Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)“, případně také:

- a/** písemně proti potvrzení o převzetí;
- b/** písemně doporučenou poštou;
- c/** písemně prostřednictvím datové schránky;
- d/** jinou formou uvedenou v Základních údajích.

## 1.4 Společnost a její zástupce

Jestliže má Zhotovitel právní povahu společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tvořené několika společníky, pak platí, že:

- i/ zúčastněné osoby musí oznámit Objednateli svého společného zástupce, který bude oprávněn zavazovat Zhotovitele a každého ze společníků;
- ii/ Zhotovitel nesmí měnit složení společnosti bez předchozího souhlasu Objednatele;
- iii/ zúčastněné osoby jsou vůči Objednateli odpovědné za splnění Smlouvy společně a nerozdílně.

## 1.5 Průběžné záznamy

Zástupce zhotovitele musí ve formě odsouhlasené Zástupcem objednatel vést průběžné záznamy, především:

- i/ údaje o druzích prací a počtu Personálu zhotovitele;
- ii/ údaje o Vybavení zhotovitele, které bylo použito;
- iii/ údaje o Dočasných dílech, která byla užitá;
- iv/ údaje o instalovaných Technologických zařízeních;
- v/ údaje o počtech a typech použitých Materiálů včetně doprovodných dokladů (certifikátů, prohlášení apod.);

pro každou činnost uvedenou v Harmonogramu, na každém pracovišti a pro každý pracovní den. Zástupce objednatel může dát Zhotoviteli pokyny k vedení dalších průběžných záznamů, zejména v případě, že Zhotovitel dá Oznámení Claimu podle článku 6.

Tím nejsou dotčeny povinnosti Stran plynoucí z příslušných právních předpisů.

## 1.6 Postoupení

Žádná ze Stran nesmí třetí osobě bez předchozí dohody s druhou Stranou postoupit celou Smlouvu ani jakoukoli její část, včetně pohledávek z této Smlouvy vyplývajících.

## 1.7 Započtení

Objednatel může na základě Claimu podle článku 6.3 započíst vůči Zhotoviteli pouze pohledávku plynoucí z této Smlouvy, a to formou odpočtu z průběžné platby ve smyslu článku 11.3 nebo odpočtu ze závěrečné platby ve smyslu článku 11.4. K odpočtu však nesmí dojít dříve, než je Claim vypořádán v souladu s článkem 6.5, případně článkem 15.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána).

## 1.8 Omezení odpovědnosti

Celková odpovědnost Zhotovitele Objednateli podle Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou nesmí překročit částku stanovenou v Základních údajích nebo (není-li částka stanovena) Nabídkovou částku.

Tento článek neomezuje odpovědnost Zhotovitele v případě podvodného jednání, úmyslného neplnění závazků nebo hrubé nedbalosti při plnění Smlouvy.

## 2 OBJEDNATEL A JEHO POVINNOSTI

### 2.1 Právo přístupu na staveniště

Objednatel musí Zhotoviteli předat Staveniště, zajistit mu právo Staveniště užívat a volně na něj vstoupovat pro účely plnění Smlouvy bez jakýchkoli omezení, není-li stanoveno jinak v Základních údajích. Jestliže není doba pro poskytnutí práva přístupu a užívání pro jednotlivé části Staveniště v Základních údajích specifikována, je Objednatel povinen poskytnout Zhotoviteli právo přístupu na Staveniště a jeho užívání v takové míře, aby bylo Zhotoviteli umožněno provádění Díla podle Počátečního harmonogramu předloženého Zhotovitelem podle článku 9.5.

Objednatel získal a předal Zhotoviteli před uzavřením Smlouvy stavební povolení a jakákoli další rozhodnutí, vyjádření, povolení nebo jiné veřejnoprávní a soukromoprávní tituly potřebné pro provádění Díla, nebo je musí získat a předat tak, aby bylo Zhotoviteli zajištěno právo přístupu na Staveniště a jeho užívání podle předchozího odstavce, včetně vhodných a dostupných pozemků pro zřízení nebo zajištění přístupu na Staveniště z veřejně přístupných komunikací. V Požadavcích objednatele může být stanoveno, aby administrativní úkony spojené s vydáním stavebního povolení nebo jakýmkoli dalším rozhodnutím, vyjádřením, povolením nebo jiným veřejnoprávním a soukromoprávním titulem potřebným pro provádění Díla obstaral Zhotovitel.

O předání a převzetí Staveniště musí Zástupce objednatele sepsat písemné potvrzení, které musí Zástupce zhotovitele a Zástupce objednatele podepsat bez výhrady nebo s konkrétně uvedenými výhradami.

Pro následky porušení povinností uvedených v tomto ustanovení Objednatel platí, že Zhotovitel může dát Oznámení Claimu na prodloužení Doby pro dokončení, Postupných milníků a/nebo na dodatečnou platbu Nákladů včetně přírážky Zisku.

### 2.2 Poskytnutí vstupních údajů, dokumentů a prohlídka staveniště

Objednatel poskytl Zhotoviteli před Základním datem všechny údaje a dokumenty, včetně řádně připravených průzkumů a referenčních prvků, které má k dispozici a které jsou významné pro řádné provádění Díla. Tyto údaje a dokumenty jsou uvedeny v Technickém zadání. Objednatel musí Zhotoviteli poskytnout také veškeré další údaje a dokumenty významné pro provádění Díla, které získá po Základním datu a jejichž poskytnutí si Zhotovitel Oznámením vyžádá. Za interpretaci těchto údajů a dokumentů je odpovědný Zhotovitel.

Objednatel umožní Zhotoviteli před Základním datem prohlídku Staveniště tak, jak je uvedeno v Základních údajích.

### 2.3 Odpovědnost za údaje a dokumenty a povinnost upozornit na nedostatky

Objednatel je odpovědný za správnost údajů a dokumentů, které poskytl Zhotoviteli, a nese riziko chyb, vad a nedostatků těchto údajů a dokumentů.

Zhotovitel musí zajistit požadované Výstupy zhotovitele a Projektování v rozsahu popsáném ve Smlouvě. Za tyto Výstupy zhotovitele a Projektování je odpovědný Zhotovitel.

Je-li v Základních údajích uveden konkrétní postup a obsah kontroly, musí Zhotovitel po uzavření Smlouvy detailně zkontrolovat správnost a úplnost údajů a dokumentů poskytnutých Objednatel a přesvědčit se o tom, že je Dílo možné na základě těchto údajů a dokumentů provést.

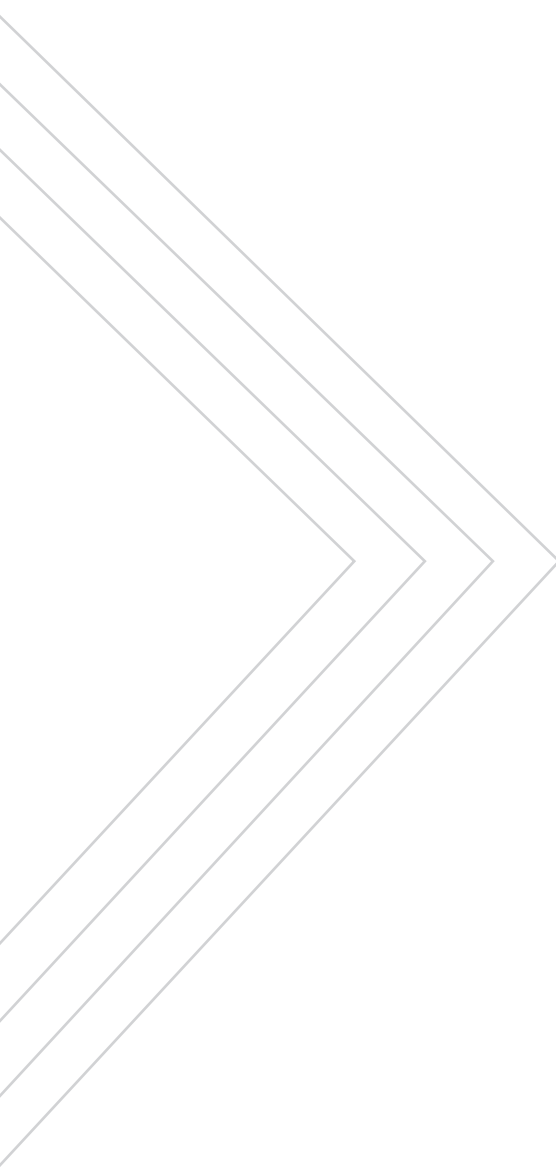
Zástupce zhotovitele musí dát Zástupci objednatele Oznámení o veškerých zjevných chybách, vadách a nedostacích údajů a dokumentů poskytnutých Objednatel, co nejdříve, jak je to možné po tom, co si je uvědomil nebo měl uvědomit. Pokud je to vhodné, musí Zástupce zhotovitele v tomto Oznámení uvést datum, do kterého musí Zástupce objednatele vydat Zhotoviteli potřebné správné údaje a doku-

menty, aby nedošlo ke vzniku dodatečných nákladů nebo zpoždění při provádění Díla, případně může Zástupce zhotovitele iniciovat Variaci podle článku 12.1.

Zástupce objednatele musí na takové Oznámení Zástupce zhotovitele odpovědět co nejdříve, jak je to možné, vydáním potřebného vyjasnění, doplněním potřebných údajů nebo dokumentů nebo jakýmkoli jiným vhodným pokynem, případně iniciovat Variaci podle článku 12.1.

Pro následky chyb, vad a nedostatků vstupních údajů a dokumentů poskytnutých Objednatelem platí, že Zhotovitel může dát Oznámení Claimu podle článku 6 na prodloužení Doby pro dokončení, Postupných milníků a/nebo na dodatečnou platbu Nákladů včetně přírážky Zisku.

Pro následky chyb, vad a nedostatků vstupních údajů a dokumentů poskytnutých Objednatelem a uvedených v Základních údajích, u kterých Zhotovitel musí detailně zkontrolovat správnost a úplnost a přesvědčit se o tom, že je Dílo možné na základě těchto údajů a dokumentů provést, může Zhotovitel dát Oznámení Claimu podle článku 6 na prodloužení Doby pro dokončení, Postupných milníků a/nebo na dodatečnou platbu Nákladů včetně přírážky Zisku pouze v případě takových chyb, vad a nedostatků, které Zhotovitel nemohl odhalit při vynaložení Řádné a odborné péče.



## 3 SPRÁVA ZAKÁZKY

### 3.1 Zástupce objednatele

Objednatel musí pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících svého zástupce. Zástupce objednatele je odpovědným projektovým manažerem na straně Objednatele pro účely této Smlouvy a má za Objednatele na starost kompletní správu a řízení Zakázky.

Zástupce objednatele jedná pro účely Smlouvy za Objednatele. Platí, že od Objednatele získal veškerá potřebná pověření a zmocnění. Jestliže jsou pro některé úkony Zástupce objednatele nutná předchozí Povolení konat od Objednatele, jsou tato Povolení konat uvedena v Základních údajích a jsou Zhotoviteli známa. Objednatel nesmí Zástupce objednatele dále jinak omezovat.

Zástupcem objednatele je konkrétní fyzická nebo právnická osoba uvedená v Základních údajích. V případě, že je Zástupcem objednatele právnická osoba, musí být v Základních údajích uveden její název a jméno fyzické osoby pověřené k jednání za tuto právnickou osobu pro účely této Smlouvy v rozsahu všech pravomocí Zástupce objednatele podle Smlouvy a vykonávající funkci projektového manažera pro účely provedení Zakázky podle této Smlouvy.

V případě změny Zástupce objednatele musí Objednatel o této skutečnosti Zhotovitele informovat Oznámením.

### 3.2 Asistenti zástupce objednatele

Zástupce objednatele může Oznámením pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících své asistenty. Podrobný organigram týmu Objednatele musí být uveden a aktualizován (v příloze BIM Protokolu „Plán realizace BIM (BEP)“ existuje-li, případně jiným vhodným způsobem). Pro tyto účely musí Objednatel Zhotoviteli poskytnout součinnost.

### 3.3 Pokyny zástupce objednatele

Zástupce objednatele musí dávat Zhotoviteli pokyny nutné pro dokončení Díla v souladu se Smlouvou, včetně pokynů k Variacím. Pokyn k Variaci není změnou Smlouvy.

Jakékoli jednání Zástupce objednatele nesmí zbavit a nezbavuje Zhotovitele jeho závazků z této Smlouvy, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

Zhotovitel je povinen Objednatele prostřednictvím Zástupce objednatele upozornit co nejdříve, jak je to možné, na nevhodnou povahu věci, kterou mu Objednatel předal k provedení Díla, nebo na nevhodnost pokynu, který mu udělil. To neplatí, nemohl-li Zhotovitel zjistit nevhodnost ani při vynaložení Řádné odborné péče.

## 4 ZHOTOVITEL

### 4.1 Zástupce zhotovitele

Zhotovitel musí pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících svého zástupce. Zástupcem zhotovitele musí být konkrétní fyzická osoba uvedená v Základních údajích. Zástupce zhotovitele musí přijímat pokyny od Zástupce objednatele.

Zástupce zhotovitele je odpovědným projektovým manažerem na straně Zhotovitele pro účely této Smlouvy a musí se věnovat řízení Zakázky v souladu se Smlouvou. Nemůže-li být Zástupce zhotovitele dočasně přítomen, musí pověřit další zástupce. Zástupce zhotovitele může pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících své další zástupce.

V případě změny Zástupce zhotovitele musí Zhotovitel o této skutečnosti Objednatele informovat Oznámením.

### 4.2 Provádění díla

Zhotovitel musí provést Dílo včetně zajištění Projektování v rozsahu specifikovaném ve Smlouvě a odstranit všechny vady Díla. Musí přitom postupovat s Řádnou odbornou péčí, v souladu s Právními předpisy, veřejnoprávními rozhodnutími, touto Smlouvou a pokyny Zástupce objednatele, případně pokyny jeho pověřených asistentů.

Zhotovitel musí dodat Výstupy zhotovitele specifikované ve Smlouvě a zajistit veškerý Personál zhotovitele, Věci určené pro dílo, spotřební materiál a jiné věci a služby, ať už dočasné nebo trvalé povahy, potřebné pro Projektování, provedení Díla a odstranění všech vad.

Zhotovitel musí získat rozhodnutí, vyjádření a povolení, pokud je tak uvedeno ve Smlouvě, a to s dodatečným předstihem tak, aby nedocházelo ke vzniku zpoždění při provádění Díla. Zhotovitel musí učinit veškerá podání, zaplatit všechny související poplatky a získat veškeré licence požadované Právními předpisy, veřejnoprávními rozhodnutími a touto Smlouvou ve vztahu k provedení Díla a odstranění všech vad.

Postupy výstavby, včetně Projektování, jejich přiměřenost a bezpečnost, a načasování všech činností nezbytných pro dokončení a předání Díla jsou odpovědností a rizikem Zhotovitele.

Zhotovitel je povinen zejména:

- i/ dodržovat všechny příslušné Právní předpisy;
- ii/ dbát o bezpečnost všech osob, které se oprávněně nachází na Staveništi, a vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby se zabránilo ohrožení těchto osob;
- iii/ zajistit oplocení, osvětlení, ochranu a ostrahu Díla až do jeho dokončení a převzetí podle článku 10.1, není-li splnění této povinnosti vyloučeno povahou Díla;
- iv/ přijmout veškerá opatření k ochraně všech složek životního prostředí, která lze po Zhotoviteli rozumně požadovat.

Pro následky porušení povinností uvedených v tomto ustanovení Zhotovitelem platí, že Objednatel může dát Oznámení Claimu na dodatečnou platbu a/nebo slevu ze Smluvní ceny a/nebo prodloužení Záruční doby.

### 4.3 Přístupové cesty

Není-li v Technickém zadání stanoveno jinak, musí Zhotovitel zajistit na vlastní náklady veškerá povolení příslušných správních orgánů nutná pro užívání přístupových cest, nést veškeré poplatky související s užíváním přístupových cest, nést veškeré náklady na jejich údržbu, je-li potřebná následkem využívání

přístupových cest Zhotovitelem. Zhotovitel musí zajistit potřebné značení přístupových cest a vyvinout přiměřené úsilí, aby při užívání takových cest zabránil jejich poškození a obtěžování veřejnosti nad rámec povolený Právními předpisy. Zhotovitel musí Objednatele odškodnit v případě, že mu vznikne povinnost k náhradě škody následkem jakéhokoli nevhodného užívání nebo nepřiměřeného obtěžování.

#### 4.4 Zpráva o postupu prací

Zástupce zhotovitele musí předložit Zástupci objednatele Oznámením Zprávu o postupu prací za každý kalendářní měsíc, a to do 7 dnů od konce měsíce, kterého se Zpráva o postupu prací týká. Zpráva o postupu prací musí obsahovat:

- i/ grafická znázornění a podrobné popisy postupu, včetně každé etapy postupu Projektování (je-li nějaké), zpracování Výstupů zhotovitele, zadávání, výroby, dodávek na Stavenišť, výstavby, montáže a zkoušení;
- ii/ fotografie znázorňující stav výroby a postup na Staveništi;
- iii/ souhrn průběžných záznamů podle článku 1.5;
- iv/ přehled dokumentů o zajištění kvality, přehled výsledků zkoušek a certifikátů Materiálů;
- v/ seznam všech Oznámení Zhotovitele podaných podle článku 6.2;
- vi/ statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti.

#### 4.5 Obecné povinnosti zhotovitele při projektování

Zhotovitel musí zajistit Projektování v rozsahu specifikovaném ve Smlouvě a data pro provádění Díla. Objednatel musí Zhotoviteli předat projektovou dokumentaci a další údaje týkající se Díla pouze v rozsahu popsaném v Technickém zadání. Za tyto údaje a projektovou dokumentaci je odpovědný Objednatel a pro jejich nedostatky zjištěné Zhotovitelem se použije článek 2.3.

#### 4.6 Řízení dokumentů zhotovitele

Technické zadání stanoví, které z Dokumentů zhotovitele je Zhotovitel povinen předložit k posouzení Zástupci objednatele podle tohoto článku. Předložením těchto dokumentů Zhotovitel dává najevo, že tyto Dokumenty zhotovitele splňují náležitosti stanovené v Technickém zadání nebo ve Smlouvě a jsou připraveny k posouzení Objednatelem.

Zástupce objednatele je takto předložené Dokumenty zhotovitele povinen posoudit ve lhůtě 14 dní potom, co mu budou tyto dokumenty doručeny (dále jen „lhůta pro posouzení“). Technické zadání může stanovit odlišnou délku lhůty pro posouzení jednotlivých Dokumentů zhotovitele.

Zástupce objednatele je ve lhůtě pro posouzení povinen vydat oznámení o tom, že:

- a/ ve vztahu k předloženým Dokumentům zhotovitele nemá žádné námitky; toto oznámení může obsahovat nezávazné připomínky týkající se záležitostí, které podstatně neovlivňují Dílo, nebo
- b/ předložené Dokumenty zhotovitele jsou v rozporu s Technickým zadáním nebo se Smlouvou, přičemž Zástupce objednatele je povinen toto oznámení odůvodnit a uvést, v čem jsou uvedené Dokumenty zhotovitele v rozporu s Technickým zadáním nebo se Smlouvou, nebo
- c/ mu Zhotovitel neposkytl veškeré dokumenty dle Technického zadání nebo Smlouvy potřebné pro řádné posouzení posuzovaných Dokumentů zhotovitele, včetně Dokumentů zhotovitele, ze kterých posuzované Dokumenty zhotovitele vycházejí nebo s nimi souvisí, přičemž je Zástupce objednatele povinen současně vydat pokyn, jaké dokumenty je nezbytné pro posouzení souladu Dokumentů zhotovitele předložit.

Pokud Zástupce objednatele vydá oznámení podle výše uvedeného pod-odstavce b) tohoto článku, tak Zhotovitel:

- i/ je povinen upravit Dokumenty zhotovitele tak, aby byly v souladu s Technickým zadáním a se Smlouvou,
- ii/ je povinen znovu odeslat upravené Dokumenty zhotovitele k posouzení Zástupci objednatele, přičemž okamžikem doručení upravených Dokumentů zhotovitele počne Zástupci objednatele běžet nová lhůta pro posouzení a
- iii/ není oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, pokud v důsledku úpravy Dokumentů zhotovitele a jejich opětovnému posouzení Zástupcem objednatele ve stanovené lhůtě dojde ke zpoždění postupu prací na Díle.

Pokud Zástupce objednatele vydá oznámení podle výše uvedeného pod-odstavce c) tohoto článku a pokyn, že k posouzení souladu Dokumentů zhotovitele se Smlouvou je nezbytné předložit některé další Dokumenty zhotovitele, tak Zhotovitel:

- i/ je povinen na vlastní náklady tyto Dokumenty zhotovitele obstarat a bezodkladně je doručit Zástupci objednatele, přičemž okamžikem doručení takových Dokumentů zhotovitele počne Zástupci objednatele běžet nová lhůta pro posouzení a
- ii/ není oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, pokud v důsledku doplnění Dokumentů zhotovitele a jejich opětovnému posouzení Zástupcem objednatele ve stanovené lhůtě dojde ke zpoždění postupu prací na Díle.

Pro následky porušení povinností uvedených v tomto ustanovení Objednatel platí, že Zhotovitel může dát Oznámení Claimu na prodloužení Doby pro dokončení a Postupných milníků. To platí i v případě, že Zhotoviteli vznikne zpoždění jako následek toho, že Zástupce objednatele vydá pokyn k předložení některých dalších Dokumentů zhotovitele, přestože mu Zhotovitel poskytl veškeré dokumenty potřebné dle Technického zadání nebo Smlouvy pro řádné posouzení posuzovaných Dokumentů zhotovitele, včetně Dokumentů zhotovitele, ze kterých posuzované Dokumenty zhotovitele vycházejí nebo s nimi souvisí.

#### 4.7 Závazek zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje, že Dokumenty zhotovitele, provedení a dokončení Díla budou v souladu s:

- i/ Právními předpisy,
- ii/ dokumenty tvořící Smlouvu,
- iii/ povoleními, vyjádřeními, stanovisky, vydanými orgány veřejné správy ve vztahu k Dílu, jakož i v souladu s dalšími relevantními podklady uvedenými v Technickém zadání.

#### 4.8 Technické normy a předpisy

Dokumenty zhotovitele, provádění Díla i dokončené Dílo musí být v souladu s technickými normami, právními předpisy regulujícími stavbu, výstavbu, ochranu životního prostředí a výrobky, které budou Dílem vyráběné a jinými normami specifikovanými v Technickém zadání, které se týkají Díla nebo jsou určeny příslušnými Právními předpisy.

Takovými rozhodnými Právními předpisy s ohledem na Dílo musí být ty, které platí když je Dílo převzato Objednatel podle kapitoly 11. Odkazy ve Smlouvě na vydané technické normy jsou považovány za odkazy na vydání platná ke dni Základního data, není-li stanoveno jinak.



Jestliže v Zemi vstoupí po Základním datu v platnost a účinnost změněné nebo nové příslušné normy, musí dát Zhotovitel Zástupci objednatele Oznámení a (je-li to vhodné) předložit návrhy na uvedení v soulad. V případě, že:

- a/ Zástupce objednatele určí, že uvedení v soulad je nutné a
- b/ návrhy na uvedení v soulad představují Variaci,

pak Zástupce objednatele musí iniciovat Variaci podle článku 12.1.

## 4.9 Zaškolení

Zhotovitel musí zaškolit Personál objednatele v provozování a údržbě Díla v rozsahu specifikovaném v Technickém zadání. Jestliže Smlouva specifikuje zaškolení, které má být provedeno před převzetím, Dílo nesmí být považováno za dokončené pro účely převzetí podle článku 9.4, dokud toto zaškolení nebude dokončeno.

## 4.10 Záznamy a dokumentace skutečného provedení

Zhotovitel musí v souladu s požadavky stanovenými touto Smlouvou připravit a aktualizovat kompletní sadu záznamů skutečného provedení Díla zobrazující přesné skutečné umístění, velikosti a podrobnosti prací tak, jak byly provedeny. Tyto záznamy musí být uchovávány na Staveništi a musí být užívány výlučně pro účely tohoto článku.

Kromě toho musí Zhotovitel dodat Objednateli dokumentaci skutečného provedení Díla zobrazující celé Dílo tak, jak bylo provedeno a předložit je Objednateli k posouzení.

Před vydáním jakéhokoli Potvrzení o převzetí musí Zhotovitel dodat Zástupci objednatele specifikovaný počet a druh kopií relevantních výkresů skutečného provedení v souladu s Technickým zadáním. Dílo nesmí být považováno za dokončené pro účely převzetí podle článku 9.4, dokud Zástupce objednatele neobdrží tyto dokumenty.

## 4.11 Příručky pro provoz a údržbu

Před zahájením přijímacích zkoušek musí Zhotovitel dodat Objednateli požadovaná data a prozatímní verzi příruček pro provoz a údržbu v dostatečném detailu, aby mohl Objednatel provozovat, udržovat, demontovat, smontovat, upravovat a opravovat Technologické zařízení.

Dílo nesmí být považováno za dokončené pro účely převzetí podle článku 9.4, dokud Objednatel neobdržel závěrečnou verzi příruček pro provoz a údržbu v takovém dostatečném detailu a jakékoli jiné příručky specifikované v Technickém zadání pro tyto účely.

## 4.12 Chyby projektové dokumentace

Jestliže se najdou v Dokumentech zhotovitele chyby, opominutí, nejasnosti, nesrovnalosti, nedostatky nebo jiné vady, musí být tyto a Dílo opraveny na náklady Zhotovitele bez ohledu na jakýkoli souhlas nebo schválení Personálu objednatele.

## 5 RIZIKA

### 5.1 Rizika objednatele

V této Smlouvě nese Objednatel rizika a jejich následky vyplývající především z následujících nebezpečí:

- a/** Výjimečná událost;
- b/** užívání nebo zabránění jakékoli části Díla Objednatelem mimo případů specifikovaných ve Smlouvě;
- c/** Projektování jakékoli části Díla Personálem objednatele nebo někým jiným, za koho je Objednatel odpovědný;
- d/** jakékoli údaje a dokumenty pro provádění Díla poskytnuté Zhotoviteli Objednatelem;
- e/** jakékoli působení přírodních sil s vlivem na Stavenišťe nebo Dílo, které je nepředvídatelné nebo u kterého se nedalo předpokládat, že by proti němu Zhotovitel jednající s Řádnou odbornou péčí přijal adekvátní preventivní opatření;
- f/** přerušení výstavby Díla Objednatelem, pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Zhotovitelem nebo jinému jeho selhání;
- g/** jakékoli pokyny Zástupce objednatele nebo neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele, včetně zpoždění, které vzniklo jako následek toho, že Zástupce objednatele nevydal pokyn v přiměřené lhůtě pro poskytnutí součinnosti specifikované v Oznámení Zhotovitele;
- h/** jakákoli zpoždění, překážky, omezení nebo ztížené podmínky způsobená Objednatelem nebo přičitatelná Objednateli, Personálu objednatele nebo třetím stranám;
- i/** jakékoli neplnění Smlouvy Objednatelem nebo jeho jiné selhání;
- j/** fyzické překážky nebo podmínky, včetně geologických a hydrogeologických podmínek a archeologických nálezů, s výjimkou klimatických podmínek jiných než mimořádně nepříznivých, zaznamenané na Staveništi během provádění Díla, které nebyly Zhotovitelem jednajícím s Řádnou odbornou péčí rozumně předvídatelné a o nichž dal Zhotovitel Objednateli řádné a bezodkladné Oznámení;
- k/** jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací;
- l/** jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné rozhodnutím nebo jiným aktem orgánu veřejné moci;
- m/** jakákoli změna Právních předpisů a technických norem po Základním datu.

## 6 KOMPENZAČNÍ NÁROKY

### 6.1 Povinnost včasného varování

Každá ze Stran má povinnost co nejdříve, jak je to možné, upozornit prostřednictvím Oznámení druhou Stranu o jakékoli pravděpodobné budoucí události nebo okolnosti, která může zvýšit Smluvní cenu, zpozdřit provádění Díla nebo jinak ztížit podmínky jeho provádění nebo následného provozování. Je-li to vhodné, musí Zástupce objednatele iniciovat Oznámením Variaci podle článku 12.1 za účelem odvrácení nebo zmírnění následků takové události nebo okolnosti.

### 6.2 Oznámení Claimu

Každá ze Stran může druhé Straně dát Oznámení Claimu, kdykoli se dozví o události nebo okolnosti, v souvislosti se kterou se považuje za oprávněnou ke kompenzaci. Oznámení musí být podáno co nejdříve, nejpozději do 14 dnů po tom, co si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato událost nebo okolnost způsobila vznik Nákladů, zpoždění, nároku na slevu, nároku na prodloužení Záruční doby nebo jiného kompenzačního nároku, a musí v tomto Oznámení uvést alespoň popis události nebo okolnosti a podstatu Claimu.

Jestliže Strana nedá Oznámení Claimu ve lhůtě stanovené tímto článkem, platí, že kompenzační nárok neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. V takovém případě Zástupce objednatele nesmí určit časovou nebo finanční kompenzaci a druhá Strana je v souvislosti s touto událostí nebo okolností zbavena veškeré odpovědnosti.

Následně musí Strana do 28 dnů (po tom, co si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato událost nebo okolnost způsobila vznik Nákladů, zpoždění, nároku na slevu, nároku na prodloužení Záruční doby nebo jiného kompenzačního nároku) nebo v jiné lhůtě schválené druhou Stranou předložit podrobné vyčíslení Claimu v souladu s články 6.3 a 6.4. Pokud má událost nebo okolnost přetrvávající charakter, musí Strana pravidelně v měsíčních průběžných Oznámeních předkládat druhé Straně údaje o celkovém zpoždění a celkových dodatečných Nákladech vzniklých k danému datu. Poté, co událost nebo okolnost zakládající Claim Strany pomine, musí Strana předložit do 14 dnů (nebo v jiné lhůtě schválené Zástupcem objednatele) Oznámením podrobné závěrečné vyčíslení Claimu.

Tento článek stanovuje doplňující požadavky na Claim k těm, které jsou stanoveny v jiných člancích použitelných pro Claim. Jestliže Strana nepostupuje v souladu s tímto nebo jiným použitelným článkem, jde při určení o Claimu k její tíži, pokud takový nedostatek brání Zástupci objednatele v řádném posouzení Claimu.

### 6.3 Claim na dodatečnou platbu

Strana může dát Oznámení Claimu na dodatečnou platbu:

- a/ v případech, kdy je tak výslovně uvedeno ve Smlouvě;
- b/ při jakémkoli jiném neplnění povinností podle Smlouvy druhou Stranou nebo i obecně jakkoli jinak v souvislosti se Smlouvou.

Pokud Strana dala Oznámení Claimu na dodatečnou platbu, musí předložit podrobné vyčíslení částek, které požaduje uhradit, není-li v Základní údajích uveden konkrétní postup pro jejich vyčíslení nebo prokazování.

### 6.3.1 SLEVA

Při vyčíslení Claimu na slevu (není-li v Základní údajích uveden konkrétní postup pro její vyčíslení nebo prokazování) musí Objednatel prokázat, v jakém rozsahu nebylo Dílo nebo jeho část provedeno v souladu se Smlouvou, a došlo tak ke snížení jeho jakosti, využitelnosti, životnosti, estetičnosti nebo jiných požadovaných vlastností vyplývajících ze Smlouvy nebo Právních předpisů.

## 6.4 Claim na prodloužení doby

### 6.4.1 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO SPLNĚNÍ POSTUPNÝCH MILNÍKŮ

Pro Oznámení a vyčíslení Claimu na prodloužení doby pro splnění Postupného milníku se použijí obdobně pravidla pro prodloužení Doby pro dokončení.

### 6.4.2 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO DOKONČENÍ

Zhotovitel může dát Oznámením Claim na prodloužení Doby pro dokončení:

- a/ v případech, kdy je tak výslovně uvedeno ve Smlouvě;
- b/ v případech uvedených v článku 5.1;
- c/ v souvislosti s jakoukoli jinou událostí, okolností, překážkou, neplněním Smlouvy nebo ztíženými podmínkami, které jsou přičitatelné Objednateli;
- d/ jinak v souvislosti se Smlouvou.

Pokud Zhotovitel předkládá Claim na prodloužení Doby pro dokončení, musí ve svém podrobném vyčíslení prokázat, že působení události nebo okolnosti zapříčinilo zpoždění plánovaného postupu a načasování provádění prací v rozsahu, v jakém Zhotovitel požaduje prodloužit Dobu pro dokončení.

### 6.4.3 PRODLOUŽENÍ ZÁRUČNÍ DOBY

Objednatel může dát Oznámením Claim na prodloužení Záruční doby:

- a/ v případech, kdy je tak výslovně uvedeno ve Smlouvě;
- b/ při jakémkoli jiném neplnění Smlouvy Zhotovitelem.

Při vyčíslení Claimu na prodloužení Záruční doby musí Objednatel prokázat, v jakém rozsahu nebylo Dílo nebo jeho část možné užívat v důsledku rozporu se Smlouvou v riziku Zhotovitele.

## 6.5 Dohoda nebo určení

Zástupce objednatele je odpovědný za řešení Claimů a Strany mu v případě, že Claim není uplatňován prostřednictvím Zástupce objednatele, musí doručit kopii všech Oznámení týkajících se Claimů. Zástupce objednatele musí do 14 dnů od obdržení Oznámení Claimu Stranou (to platí i pro případ Claimu oznámeného Zástupcem objednatele) dát oběma Stranám Oznámení řešící především:

- i/ zda byl Claim příslušnou Stranou oznámen řádně a včas v souladu s článkem 6.2;
- ii/ posouzení podstaty tohoto Claimu (včetně posouzení nositele rizika a odůvodnění);
- iii/ případné požadavky na doplnění dalších podrobností na podporu podstaty Claimu příslušnou Stranou;
- iv/ případné pokyny příslušné Straně k vedení dalších průběžných záznamů nezbytných pro podrobné vyčíslení Claimu podle článku 1.5.

Zástupce objednatele musí Claim posoudit s Řádnou odbornou péčí, s ohledem na Smlouvu a na veškeré relevantní okolnosti daného Claimu, a do 28 dnů od obdržení jakéhokoli Oznámení Strany obsahujícího podrobné průběžné nebo závěrečné vyčíslení Claimu v souladu článku 6.3 a 6.4 Oznámením:

- a/ svolat jednání a vést Strany k uzavření dohody o rozsahu Claimu;
- b/ není-li Stranami v uvedené době takové dohody dosaženo, určit s Řádnou odbornou péčí v této době tu část Claimu, kterou příslušná Strana prokázala, nebo Claim odmítnout s podrobným zdůvodněním.

Nepostupuje-li Zástupce objednatele v souladu s písmenem a/ nebo b/ ve lhůtě podle předchozího odstavce, považuje se Claim v rozsahu předloženém Zhotovitelem za Zástupcem objednatele odmítnutý.

Pokud Strany nesouhlasí s určením či odmítnutím Claimu Zástupcem objednatele, mohou spor postoupit k adjudikaci podle článku 15.2 (je-li mezi Stranami sjednána).

## 7 KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA A ZKOUŠKY

### 7.1 Kontrola

Zástupce objednatele může kontrolovat provádění Díla, a to i ve výrobních nebo skladovacích prostorech Zhotovitele, případně v prostorách jeho podzhotovitelů. Zhotovitel musí na základě Oznámení Zástupce objednatele tuto kontrolu umožnit, poskytnout Zástupci objednatele při provádění kontroly nezbytnou součinnost a seznámit Zástupce objednatele s postupem provádění Díla, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne doručení takového Oznámení.

Zhotovitel musí Zástupce objednatele vyzvat Oznámením ke kontrole vždy před tím, než budou při dalším postupu provádění Díla zakryty nebo se stanou nepřístupnými již provedené části Díla nebo jiné výsledky provádění Díla. Oznámení Zhotovitele o kontrole ve smyslu tohoto odstavce musí být učiněno alespoň jeden pracovní den přede dnem provedení kontroly, nebude-li mezi Zástupcem objednatele a Zástupcem zhotovitele dohodnuto jinak.

Pokud Zhotovitel nesplní povinnost podle předchozího odstavce, může Zástupce objednatele v přiměřené lhůtě požadovat, aby části Díla či jiné výsledky provádění Díla, které byly zakryty nebo se staly nepřístupnými, byly odkryty či zpřístupněny, popřípadě aby bylo jinak zjištěno, že byly provedeny řádně. Veškeré náklady obou Stran, které tímto vzniknou, nese Zhotovitel.

Pokud se Zástupce objednatele nedostaví ke kontrole přes to, že Zhotovitel řádně splní veškeré stanovené povinnosti, je Zhotovitel povinen pořídit detailní fotodokumentaci provedené části Díla či jiných výsledků provádění Díla a poté může tyto zakrýt, popřípadě jinak znepřístupnit.

O výsledku kontroly, při které Zástupce objednatele zjistí, že Zhotovitel porušuje svou povinnost, musí Strany vyhotovit zápis s uvedením způsobu nápravy a lhůty k jejímu provedení.

### 7.2 Zkoušky

Zástupce zhotovitele se musí se Zástupcem objednatele dohodnout na místě a čase konání zkoušek specifikovaných ve Smlouvě, dohodnutých Stranami nebo nařízených jako Variace. Zhotovitel musí při těchto zkouškách poskytnout Zástupci objednatele veškerou nezbytnou součinnost, vybavení a personál pro jejich provedení. Pokud se Zástupce objednatele nedostaví včas na předem dohodnuté místo, může Zhotovitel přikročit ke zkouškám bez jeho účasti, ledaže dostane od Zástupce objednatele jiný pokyn. V takovém případě se má za to, že zkoušky proběhly za přítomnosti Zástupce objednatele.

Dílo nesmí být považováno za dokončené pro účely převzetí podle článku 9.4, dokud nebudou Zhotovitelem úspěšně provedeny všechny Přejímací zkoušky, ledaže Objednatel požaduje jinak.

### 7.3 Odmítnutí a nápravné práce

Zjistí-li Zástupce objednatele, že jakákoli práce, Materiál nebo Technologické zařízení nejsou v souladu se Smlouvou, nebo že Zhotovitel porušuje jinou svou smluvní povinnost, může Oznámením s odůvodněním tuto část Díla odmítnout a požadovat, aby Zhotovitel na své náklady a odpovědnost provedl nápravu.

Zástupce objednatele může Zhotoviteli dát pokyn k výměně takového Materiálu nebo Technologického zařízení nebo k odstranění a novému provedení dané části Díla v souladu se Smlouvou. Jestliže Zhotovitel takový pokyn v přiměřené lhůtě nesplní, může Objednatel příslušné práce vykonat sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele.

#### 7.4 Kontrolní dny

Zástupce objednatele musí pravidelně svolávat kontrolní dny a Zástupce zhotovitele se jich musí účastnit. Kontrolní dny musí probíhat alespoň jednou týdně, nebude-li mezi Zástupcem objednatele a Zástupcem zhotovitele dohodnuto jinak.

#### 7.5 Systém zajištění kvality

Zhotovitel musí zavést systém zajištění kvality, aby bylo prokázáno dodržování požadavků Smlouvy a Technického zadání. Systém musí být v souladu s údaji stanovenými ve Smlouvě a Technickém zadání. Zástupce objednatele je oprávněn zkontrolovat jakýkoli aspekt tohoto systému. Před zahájením každé fáze Projektování nebo provádění Díla Zhotovitelem musí být Zástupci objednatele předloženy pro informaci podrobnosti o všech postupech a dokumenty prokazující dodržování systému. Dodržování systému zajištění kvality nezbavuje Zhotovitele jakékoli z jeho povinností, závazků nebo odpovědností podle Smlouvy.

## 8 ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE

### 8.1 Finanční záruka za splnění smlouvy

Zhotovitel musí na své náklady zajistit splnění Smlouvy ve formě finanční záruky v minimální výši stanovené v Základních údajích, a musí tuto finanční záruku udržovat v platnosti, dokud neprovede Dílo podle článku 9.1. Zástupce zhotovitele musí nejpozději ke Dni zahájení předložit Zástupci objednatele doklad o zajištění takové finanční záruky. Finanční záruka musí být účinná nejpozději v den jejího předání Objednateli.

Objednatel může uplatnit nárok z finanční záruky za splnění Smlouvy pouze na částky, ke kterým je oprávněn podle Smlouvy v případě, že:

- a/ Zhotovitel neprodlouží platnost této finanční záruky podle předchozího odstavce. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této finanční záruky;
- b/ Zhotovitel nezaplatí Objednateli částku, která byla dohodnuta nebo určena podle článku 6.5, případně byla přiznána rozhodnutím adjudikátora podle článku 15.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána), a to do 42 dní po okamžiku účinnosti dohody nebo určení, případně do 42 dnů po vydání rozhodnutí adjudikátora. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku, která mu podle dohody nebo určení, případně rozhodnutí adjudikátora, náleží;
- c/ dojde k odstoupení od Smlouvy Objednatele podle článku 14.4. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této finanční záruky.

Objednatel musí Zhotoviteli vrátit finanční záruku za splnění Smlouvy do 21 dní poté, co Zástupce objednatele vydal Potvrzení o převzetí.

### 8.2 Finanční záruka za odstranění vad

Zhotovitel musí na své náklady zajistit záruku za odstranění vad Díla ve formě finanční záruky v minimální výši stanovené v Základních údajích, a to až do konce všech Záručních dob, včetně jejího případného prodloužení. Zástupce zhotovitele musí nejpozději do 21 dnů od obdržení Potvrzení o převzetí předložit Zástupci objednatele doklad o zajištění takové finanční záruky.

Objednatel může uplatnit nárok z finanční záruky za odstranění vad pouze na částky, ke kterým je oprávněn podle Smlouvy v případě, že:

- a/ Zhotovitel neprodlouží platnost této finanční záruky podle předchozího odstavce. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této bankovní záruky;
- b/ Zhotovitel nezaplatí Objednateli částku, která byla dohodnuta nebo určena podle článku 6.5, případně byla přiznána rozhodnutím adjudikátora podle článku 15.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána), a to do 42 dní po okamžiku účinnosti dohody nebo určení, případně do 42 dnů po vydání rozhodnutí adjudikátora. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku, která mu podle dohody nebo určení, případně rozhodnutí adjudikátora, náleží;
- c/ Zhotovitel neodstraní vady Díla ve lhůtě stanovené v Potvrzení o převzetí. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku této finanční záruky ve výši předpokládaných nákladů na odstranění vady Díla.

Objednatel musí Zhotoviteli vrátit finanční záruku do 21 dní po ukončení všech Záručních dob za předpokladu, že Zhotovitel odstraní všechny vady Díla.



### 8.3 Smluvní pokuta

Objednatel má vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty, a to i opakovaně, ve výši stanovené v Základních údajích, jestliže:

- a/ Zhotovitel nesplní Postupný milník uvedený v Základních údajích;
- b/ Zhotovitel nedodrží Dobu pro dokončení podle článku 9.3;
- c/ Zhotovitel ani do 7 dní ode dne, kdy obdržel od Zástupce objednatele Oznámení o nesplnění povinnosti:
  - i/ nepředloží vůbec Počáteční harmonogram podle článku 9.5;
  - ii/ nepředloží vůbec aktualizovaný Harmonogram podle článku 9.5;
- d/ Zhotovitel poruší povinnosti týkající se ochrany zdraví osob a životního prostředí na Staveništi podle článku 4.2 a i přes Oznámení učiněné Zástupcem objednatele nepřijme ve stanovené lhůtě adekvátní opatření k nápravě.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Zhotovitele, jejíž plnění bylo smluvní pokutou utvrzeno. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Zhotovitele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

Smluvní pokuta je splatná do 28 dnů po doručení Oznámení obsahujícího výzvu k úhradě smluvní pokuty se stručným popisem a časovým určením porušení smluvní povinnosti, za něž se smluvní pokuta požaduje. Oznámení obsahující výzvu musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty. Je-li Zhotovitel v prodlení s uhrazením smluvní pokuty, musí uhradit Objednateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky smluvní pokuty za každý započatý den prodlení.

Strany se dohodly, že maximální celková výše smluvních pokut uhrazených Zhotovitelem za porušení Smlouvy podle tohoto článku nepřesáhne částku uvedenou v Základních údajích.

## 9 DOBA PRO DOKONČENÍ

### 9.1 Provedení díla

Dílo je provedeno, je-li dokončeno ve smyslu článku 9.4 a předáno ve smyslu článku 10.1.

### 9.2 Zahájení provádění díla

Zástupce objednatele musí dát Zhotoviteli Oznámení o Dnu zahájení, a to nejméně 21 dnů před stanoveným Dnem zahájení. Den zahájení musí být nejpozději do 90 dnů ode dne účinnosti Smlouvy, není-li v Základních údajích stanovena jiná lhůta.

Zhotovitel musí začít provádět Dílo neprodleně po Dni zahájení v souladu s Harmonogramem.

### 9.3 Doba pro dokončení

Zhotovitel se zavazuje dokončit Dílo v Době pro dokončení stanovené v Základních údajích. Doba pro dokončení začíná běžet Dnem zahájení.

### 9.4 Dokončení díla

Dílo je dokončeno, pokud:

- i/ byly provedeny veškeré práce v souladu se Smlouvou včetně úspěšného provedení Přijímacích zkoušek a odstranění případných vad a nedodělků, s výjimkou ojedinělých nebo drobných vad a nedodělků, které samy o sobě ani ve spojení s jinými do jejich odstranění nebudou podstatným způsobem bránit užívání Díla ke smlouvenému účelu nebo takové užívání nebudou podstatným způsobem omezovat;
- ii/ Zhotovitel vypracoval a předal Zástupci objednatele dokumentaci skutečného provedení, manuály a jiné dokumenty uvedené v Technickém zadání;
- iii/ Zhotovitel provedl zaškolení zaměstnanců Objednatele (je-li tak stanoveno v Technickém zadání).

Zhotovitel může požádat Oznámením Zástupce objednatele o převzetí Díla ne dříve než 14 dní před předpokládaným dokončením Díla. Součástí tohoto Oznámení musí být určení termínu předpokládaného dokončení včetně dodání dokumentů stanovených v Technickém zadání. Zástupce objednatele může přizvat k převzetí i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

### 9.5 Harmonogram

Zhotovitel musí předložit Zástupci objednatele Počáteční harmonogram do 21 dnů po tom, co obdržel Oznámení o Dnu zahájení. Každý Harmonogram musí být vypracován ve vhodném softwaru tak, aby byly naplněny požadavky stanovené v tomto článku, Základních údajích nebo jinde ve Smlouvě. Zhotovitel musí neprodleně předložit aktualizovaný Harmonogram zobrazující skutečný postup prací, kdykoli předchozí Harmonogram neodpovídá skutečnému postupu prací nebo Smlouvě. Zhotovitel musí předložit Počáteční harmonogram i každý další aktualizovaný Harmonogram v jedné tištěné verzi a jedné elektronické verzi v editovatelné podobě, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak. Každý Harmonogram musí obsahovat:

- i/ Den zahájení, Dobu pro dokončení a Postupné milníky, včetně uvedení každé Přijímací zkoušky;
- ii/ data poskytnutí práva přístupu, předání a umožnění užívání pro (všechny části) Staveniště v souladu s daty stanovenými v Základních údajích. Nejsou-li tato data v Základních údajích

stanovena, musí Zhotovitel uvést data, kdy požaduje, aby mu Objednatel poskytl právo přístupu na (jednotlivé části) Staveniště, předal mu je a umožnil mu jejich užívání;

- iii/** všechny činnosti v úrovni členění podle Základních údajů s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného data zahájení a dokončení každé z činností, s uvedením časových rezerv (jsou-li nějaké) a se znázorněním Kritické cesty (případně Kritických cest);
- iv/** data zpracování a odevzdání jednotlivých částí Výstupů zhotovitele včetně uvedení milníku pro posouzení nebo schválení Výstupů zhotovitele Zástupcem objednatel, je-li ve Smlouvě ujednáno;
- v/** odhadovanou cenu prací předpokládaných k realizaci v jednotlivých měsících provádění Díla podle Smlouvy;
- vi/** posloupnost a načasování nápravných prací (jsou-li nějaké) podle článku 7.3;
- vii/** data všech místně uznaných dnů pracovního klidu a pracovního volna (státních svátků);
- viii/** všechna klíčová data dodání Technologického zařízení a Materiálů;
- ix/** průvodní zprávu, která musí obsahovat:
  - ix.a/** popis všech hlavních etap provádění Díla;
  - ix.b/** obecný popis postupů výstavby, které Zhotovitel zamýšlí použít při provádění Díla;
  - ix.c/** údaje znázorňující Zhotovitelův přiměřený odhad počtu Personálu zhotovitele v každé kategorii a počtu každého typu Vybavení zhotovitele potřebného na Staveništi pro každý stavební objekt po měsících;
  - ix.d/** v případě aktualizovaného Harmonogramu identifikaci jakékoli významné změny oproti předchozímu Harmonogramu předloženému Zhotovitelem před předmětnou změnou;
  - ix.e/** Zhotovitelův návrh překonání vlivu jakýchkoli zpoždění na postup prací na Díle.

Zhotovitel musí postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi podle Smlouvy. Personál objednatel se může při plánování svých činností na tento Harmonogram spoléhat. Zástupce objednatel může do 14 dnů od obdržení Počátečního harmonogramu (do 7 dnů od obdržení aktualizovaného Harmonogramu) dát Zhotoviteli Oznámením připomínky, ve kterých uvede, v jakém rozsahu tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě.

## 10 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

### 10.1 Potvrzení o převzetí

Zástupce objednatele musí do 28 dnů od obdržení Oznámení Zhotovitele podle článku 9.4:

- a/ vydat Potvrzení o převzetí, v němž bude uvedeno datum, k němuž bylo Dílo Zhotovitelem dokončeno, a veškeré případné ojedinělé nebo drobné vady a nedodělky včetně doby pro jejich odstranění;
- b/ odmítnout Oznámením vydání Potvrzení o převzetí; Zástupce objednatele musí v tomto oznámení uvést vady a nedodělky, pro které není možné Dílo považovat za dokončené pro účely jeho převzetí.

Převzetí může být Stranami potvrzeno také formou protokolu podepsaného oběma Stranami.

Zástupce objednatele nesmí odmítnout převzetí dokončeného Díla pro ojedinělé nebo drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými do jejich odstranění nebudou podstatným způsobem bránit užívání Díla ke smluvenému účelu nebo takové užívání podstatným způsobem omezovat.

Objednatel není oprávněn užívat Dílo nebo jeho část před vydáním Potvrzení o převzetí.

### 10.2 Přejednost nebezpečí škody

Nebezpečí škody přechází na Objednatele k datu vydání Potvrzení o převzetí, nebo k datu, kdy mělo být vydáno, podle toho, co nastane dříve.



## 11 CENA

### 11.1 Určení smluvní ceny

Smluvní cena je stanovena jako Paušální obnos, nebylo-li ve Smlouvě ujednáno jinak. V případě, že část Díla bude oceněna na základě jednotkových cen podle skutečné výměry prací, metoda měření se stanoví v Základních údajích. Nabídková částka se po úpravách ujednaných ve Smlouvě stane Smluvní cenou.

### 11.2 Vyúčtování

Zhotovitel je oprávněn k zaplacení Smluvní ceny v souladu s dohodnutým Harmonogramem plateb definovaným v Základních údajích, při zohlednění jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které mohou být splatné.

Zástupce zhotovitele musí předložit Zástupci objednatele do 7 dnů po konci každého měsíce Oznámením vyúčtování vykazující částky, ke kterým se považuje za oprávněného.

### 11.3 Průběžné platby

Zástupce objednatele musí do 14 dnů od obdržení Oznámení Zástupce zhotovitele podle článku 11.2 potvrdit Oznámením o odsouhlasení vyúčtování částky způsobilé k zaplacení v souladu s článkem 11.1 a Smlouvou.

Jestliže některé údaje uvedené ve vyúčtování nejsou pravdivé, správné nebo úplné nebo jestliže jejich správnost nemůže být Zástupcem objednatele ověřena z důvodu nedostatečných podpůrných dokumentů, musí dát Zástupce objednatele Zástupci zhotovitele o této skutečnosti Oznámení včetně odůvodnění, a to do 14 dnů od obdržení vyúčtování. V takovém případě se:

- i/ k vyúčtování nepřihlíží;
- ii/ Zástupce zhotovitele musí předložit Zástupci objednatele bez zbytečného odkladu nové vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, které bude v souladu se Smlouvou. Zástupce objednatele pak musí postupovat podle prvního a druhého odstavce, přičemž musí odsouhlasit pro účely platby tu část vyúčtování, která je nesporná.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den odsouhlasení vyúčtování.

Daňový doklad k průběžné platbě lze vystavit až po odsouhlasení vyúčtování. Objednatel musí Zhotoviteli zaplatit částku potvrzenou v každém vyúčtování do 30 dnů od data, kdy Objednateli bude doručena faktura Zhotovitele vystavená na základě odsouhlaseného vyúčtování.

### 11.4 Závěrečná platba

Během 42 dnů od vydání Potvrzení o převzetí musí Zástupce zhotovitele předložit Zástupci objednatele Oznámením závěrečné vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, aby mohl Zástupce objednatele zjistit a odsouhlasením závěrečného vyúčtování potvrdit celkovou smluvní hodnotu veškerých prací provedených v souladu se Smlouvou a výši dalších obnosů, k nimž se Zhotovitel považuje za oprávněného.

Jestliže některé údaje uvedené v závěrečném vyúčtování nejsou pravdivé, správné nebo úplné nebo jestliže jejich správnost nemůže být Zástupcem objednatele ověřena z důvodu nedostatečných podpůrných dokumentů, musí Zástupce objednatele tuto skutečnost oznámit spolu s důvody Zhotoviteli do 21 dnů od obdržení závěrečného vyúčtování. V takovém případě se:

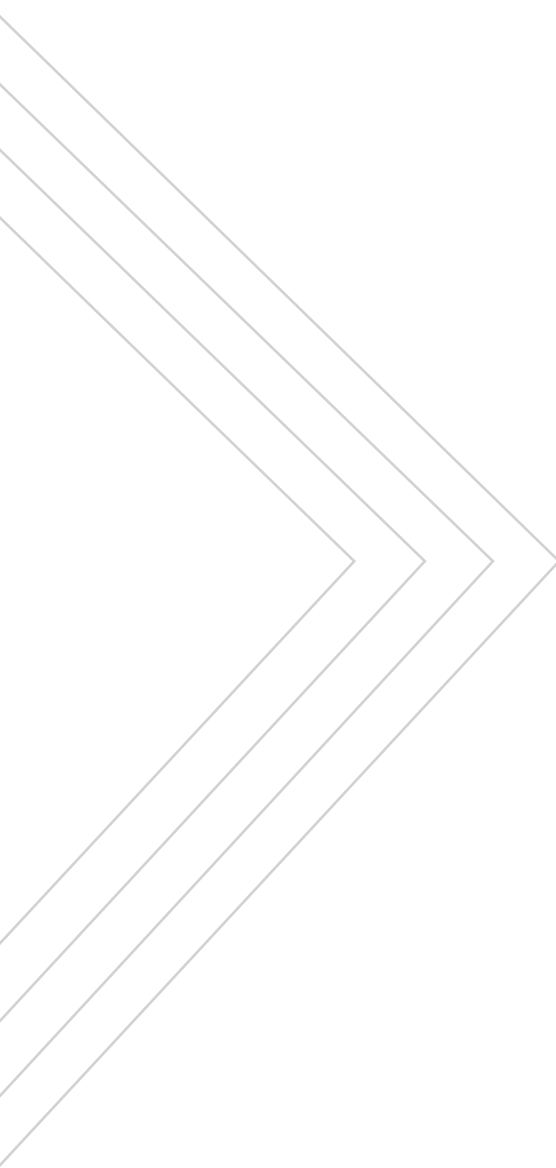
- i/ k závěrečnému vyúčtování nepřihlíží;

- ii/ Zástupce zhotovitele je povinen předložit Zástupci objednatele bez zbytečného odkladu Oznámením nové závěrečné vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, které bude v souladu se Smlouvou.

Jestliže však po diskuzích mezi Objednatel a Zhotovitelem a jakýchkoli dohodnutých změnách návrhu závěrečného vyúčtování vyjde najevo, že existuje spor, musí Objednatel formou průběžné platby uhradit Zhotoviteli dohodnuté části návrhu závěrečného vyúčtování. Poté, co je spor konečným způsobem vyřešený podle článku 15, musí Zástupce zhotovitele připravit a Zástupci objednatele předložit Oznámením závěrečné vyúčtování.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den odsouhlasení vyúčtování.

Daňový doklad k závěrečné platbě lze vystavit až po odsouhlasení vyúčtování. Objednatel musí Zhotoviteli zaplatit částku potvrzenou v závěrečném vyúčtování do 42 dnů od data, kdy Objednateli bude doručena faktura Zhotovitele vystavená na základě odsouhlaseného vyúčtování.



## 12 ZMĚNY

### 12.1 Variace

Zástupce objednatele nebo Zástupce zhotovitele mohou kdykoli před vydáním Potvrzení o převzetí Oznámením iniciovat Variaci, která může spočívat v upřesnění anebo úpravě Díla, způsobu jeho provádění, případně ve změně posloupnosti a načasování provádění Díla.

Iniciuje-li Variaci Zástupce objednatele, musí Zhotovitel předložit v Zástupcem objednatele přiměřeně stanovené době Oznámením písemný návrh Variace iniciované Objednatelem. Iniciuje-li Variaci Zástupce zhotovitele, musí Oznámení podle prvního odstavce tohoto článku obsahovat náležitosti návrhu Variace.

Návrh Variace musí obsahovat:

- i/** detailní popis navrhovaných projekčních a stavebních prací, včetně Věcí určených pro dílo, které Zhotovitel navrhuje použít;
- ii/** harmonogram provádění těchto prací a návrh Zhotovitele na jakékoli související úpravy harmonogramu provádění Díla a případné prodloužení Doby pro dokončení;
- iii/** návrh Zhotovitele na úpravu Smluvní ceny předložený v rozpočtu Variace v souladu s ustanovením článku 12.2.

Zástupce objednatele musí co nejdříve, jak je to možné, nejpozději do 14 dnů od doručení návrhu Variace tento návrh s Řádnou odbornou péčí posoudit a zaslat Zhotoviteli Oznámením odpověď, v níž:

- a/** dá Zhotoviteli pokyn k provedení Variace;
- b/** návrh Variace odmítne a uvede důvody; takové odmítnutí musí vždy obsahovat pokyn, jak má Zhotovitel dále postupovat.

Zhotovitel nesmí Stavbu pozměnit bez pokynu k Variaci. Zhotovitel nesmí při čekání na pokyn k Variaci jakkoli zpožďovat postup prací na Díle.

V případě, že Zhotovitel považuje požadovanou Variaci za nevhodnou pro její rozpor s účelem, jenž má Dílo plnit, z důvodu nevhodnosti navrhovaných Věcí určených pro dílo, z důvodu ohrožení bezpečnosti provádění Díla nebo z jiných důvodů, je povinen tuto skutečnost Zástupci objednatele bezodkladně písemně oznámit, a to před zahájením provádění Variace. Jestliže Zástupce objednatele písemně trvá na provedení Variace v požadované podobě, Objednatel nemá práva plynoucí z vady Díla vzniklé pro nevhodnost, na níž Zhotovitel Zástupce objednatele upozornil.

Zhotovitel musí zajistit Projektování pro Variaci pouze v rozsahu uvedeném v Technickém zadání. Není-li takový rozsah v Technickém zadání uveden, musí Projektování pro Variaci vypracovat Objednatel.

### 12.2 Ocenění variací

Variace musí být oceněna položkovou cenou ze Smlouvy, není-li Stranami dohodnut jiný způsob určení ceny Variace. Vhodnou cenou pro jakoukoli novou položku tedy musí být taková cena, která (v následujícím pořadí priority):

- a/** je specifikovaná ve Smlouvě;
- b/** je odvozena z ceny obdobné položky specifikované ve Smlouvě;
- c/** je stanovena na základě ceny příslušné položky (vzhledem k rozsahu technické specifikace této položky) podle příslušné cenové soustavy uvedené v Základních údajích, platných ke dni předložení návrhu Zhotovitele k Variaci. K použitým cenám se nepřipočítává přírážka Zisku ani přírážka Režii, jestliže je již v cenách podle použité cenové soustavy zahrnuta;

- d/ musí být určena Zástupcem objednatele na základě návrhu kalkulace přiměřených přímých nákladů položky předložené Zástupcem zhotovitele. Tento návrh musí Zástupce zhotovitele předložit Zástupci objednatele co nejdříve, jak je to možné po vznesení požadavku Zástupce objednatele, spolu s přírážkami Režii a Zisku vypočtenými z přímých nákladů příslušné položky.

## 12.3 Úpravy v důsledku změn práva

Smluvní cena bude zvýšena či snížena v souvislosti s jakýmkoli zvýšením či snížením Nákladů, které po Základním datu vyplyne:

- a/ ze změny Právních předpisů;
- b/ ze soudního či úředního výkladu takových Právních předpisů;
- c/ z veřejnoprávního rozhodnutí.

Jestliže v důsledku změn práva vznikne nutnost provést Variaci, musí podle okolností Zástupce zhotovitele nebo Zástupce objednatele dát bezodkladně druhé Straně o takové skutečnosti Oznámení, kterým iniciuje Variaci podle článku 12.1.



## 13 ZÁRUČNÍ DOBA

### 13.1 Vady díla

Dílo a Výstupy zhotovitele musí být ve stavu požadovaném Smlouvou do data uplynutí příslušné Záruční doby stanovené v Základních údajích nebo jinde ve Smlouvě, s výjimkou běžného opotřebení.

Jestliže se objeví vada nebo poškození před uplynutím příslušné Záruční doby, musí Objednatel dát Zhotoviteli bez zbytečného odkladu příslušné Oznámení. Zhotovitel v takovém případě musí neprodleňtě Objednateli oznámit, jakým způsobem zamýšlí vadu nebo poškození Díla nebo Výstupů zhotovitele odstranit. Zhotovitelem navržený způsob odstranění vady nebo poškození může být předem Objednatelům připomínkován.

### 13.2 Záruční doba a lhůty pro odstranění vad

Zhotovitel musí na svůj náklad a nebezpečí odstranit veškeré vady a nedodělky uvedené v Potvrzení o převzetí, a to v době uvedené v tomto potvrzení.

Počátek běhu Záruční doby se počítá ode dne dokončení Díla uvedeného v Potvrzení o převzetí. Po zahájení běhu Záruční doby musí Zhotovitel na svůj náklad a nebezpečí odstranit veškeré vady, pokud jsou tyto vady přičitatelné jakémukoli porušení smluvních povinností ze strany Zhotovitele, a to v průměrné době stanovené Objednatelům.

Zhotovitel musí na základě Oznámení o vadě učiněném Objednatelům vyvinout úsilí ke zjištění její příčiny. Pokud není příčina vady přičitatelná Zhotoviteli podle předchozího odstavce, může Zhotovitel od Objednatelů požadovat úhradu Nákladů takového zjištění.

V případě, že Zhotovitel neodstraní jemu přičitatelné vady v době podle předchozích odstavců, může Objednatel:

- a/** odstranit vady svépomocí nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele (Zhotovitel však neponese za tyto práce odpovědnost) a požadovat na Zhotoviteli náhradu těchto nákladů;
- b/** není-li vadu možné odstranit nebo není-li to s ohledem na výši nákladů na její odstranění účelné, může Objednatel požadovat po Zhotoviteli slevu z ceny Díla.

Objednatel je oprávněn k prodloužení Záruční doby v takovém rozsahu, v jakém nemohl v průběhu Záruční doby Dílo nebo jeho významnou část užívat následkem vady přičitatelné Zhotoviteli.

## 14 UKONČENÍ SMLOUVY

### 14.1 Způsoby ukončení smlouvy

Smlouvu je možné ukončit výpovědí Objednatele nebo odstoupením jedné ze Stran.

### 14.2 Výpověď objednatel

Objednatel může kdykoli na základě vlastního uvážení vypovědět Smlouvu prostřednictvím Oznámení. Výpověď Smlouvy nabývá účinnosti 28 dní poté, kdy Zhotovitel takové Oznámení obdržel. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu za účelem, aby Dílo provedl sám nebo ho nechal provést jiným zhotovitelem.

Zhotovitel musí v případě výpovědi Objednatele:

- i/ skončit veškeré práce na Díle, vyjma prací, ke kterým mu byl ze strany Zástupce objednatel v souvislosti s Oznámením o výpovědi vydán pokyn;
- ii/ předat Výstupy zhotovitele, Technologická zařízení, Materiály a jinou práci, za které Zhotovitel obdržel platbu;
- iii/ vyklidit Staveniště, vyjma věcí potřebných pro zajištění bezpečnosti na Staveništi, a následně Staveniště opustit.

Zhotovitel má v případě výpovědi Objednatele nárok na úhradu skutečně provedených prací na Díle, na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které mu v důsledku výpovědi Objednatele vznikly.

### 14.3 Odstoupení zhotovitele

Jestliže Objednatel neplní své závazky v souladu se Smlouvou, a i přes výzvu k nápravě učiněnou Oznámením dál porušuje Smlouvu, může dát Zástupce zhotovitele Zástupci objednatel Oznámení popisující neplnění Objednatele. Jestliže neplnění není Objednatelem napraveno během 7 dnů po doručení Oznámení, může Zhotovitel přerušit provádění celého Díla nebo jeho části.

Jestliže neplnění Objednatele není napraveno ani během 28 dnů po doručení Oznámení podle prvního odstavce, může Zhotovitel následně po uplynutí této lhůty prostřednictvím druhého Oznámení odstoupit od Smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti doručením tohoto druhého Oznámení Objednateli. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Staveniště.

Zhotovitel má v případě odstoupení podle tohoto článku kromě úhrady skutečně provedených prací na Díle nárok na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které mu v důsledku odstoupení vznikly.

### 14.4 Odstoupení objednatel

Jestliže Zhotovitel opustí Dílo, neplní nebo odmítne plnit oprávněný pokyn Zástupce objednatel, nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění či jinak neplní Smlouvu, a i přes výzvu Zástupce objednatel k nápravě učiněnou Oznámením podle jiných ustanovení této Smlouvy dál Smlouvu porušuje, může dát Zástupce objednatel Oznámení, s odkazem na tento článek, popisující neplnění Zhotovitele.

Jestliže Zhotovitel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění Smlouvy během 14 dnů poté, co obdržel Oznámení Zástupce objednatel podle prvního odstavce, může Objednatel prostřednictvím druhého Oznámení daného v následujících 21 dnech odstoupit od Smlouvy. Odstoupení Objednatel nabývá účinnosti doručením tohoto druhého Oznámení Zhotoviteli.

Po obdržení Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí Zhotovitel demobilizovat a opustit Staveniště s tím, že na místě zanechá takové Věci určené pro dílo, o kterých dá v Oznámení o odstoupení od Smlouvy Zástupce objednatel pokyn, že mají být používány až do dokončení Díla.

Objednatel má v případě odstoupení podle tohoto článku nárok na náhradu dodatečných nákladů, ztrát a škod spojených s neprovedením prací Zhotovitelem, včetně smluvních pokut. Zhotovitel má v případě odstoupení Objednatele nárok na úhradu skutečně provedených prací na Díle, řádně předaných Výstupů zhotovitele a Nákladů na Věci určené pro dílo, ohledně nichž dal Zástupce objednatele pokyn podle předchozího odstavce.

## 14.5 Odstoupení v případě úpadku

Je-li soudem rozhodnuto o úpadku jedné ze Stran, může druhá Strana prostřednictvím Oznámení okamžitě odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Staveniště s tím, že, v případě úpadku Zhotovitele, Zhotovitel na místě zanechá jakékoli Věci určené pro dílo, ohledně nichž dal Zástupce objednatele v tomto Oznámení pokyn, že mají být používány až do dokončení Díla.

Odstupující Strana má v případě odstoupení podle tohoto článku nárok na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které ji jako následek odstoupení vznikly.

## 15 SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ

### 15.1 Smírné řešení sporů

Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor mezi Stranami, musí se zástupci Stran sejit a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem. Nedojde-li k vyřešení sporu smírným způsobem do 28 dní po vzniku takového sporu, může každá ze Stran postoupit spor k adjudikaci podle článku 15.2 (je-li mezi Stranami sjednána).

### 15.2 Adjudikace

Není-li jakýkoli spor Stran vycházející z obsahu této Smlouvy nebo vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou vyřešen smírně, může být kteroukoli ze Stran postoupen k adjudikaci. Obě Strany musí po postoupení sporu adjudikátorovi neprodleně poskytnout veškeré dokumenty a informace, jaké adjudikátor požaduje, aby mohl spor řádně rozhodnout.

Adjudikátor musí být jmenován Subjektem jmenujícím adjudikátora nebo mezi Stranami dohodnut v souladu s Přílohou 2: Pravidla adjudikace.

Každá ze Stran nese své vlastní náklady vzniklé v souvislosti s adjudikací, přičemž adjudikátor nesmí přiznat náhradu nákladů na adjudikaci některé ze Stran. Odměnu adjudikátora hradí Strany rovným dílem.

Adjudikátor musí rozhodnout o sporu Stran ve lhůtě stanovené v Příloze 2: Pravidla adjudikace. Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora, může dát do 28 dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora Oznámení o svém nesouhlasu druhé Straně a adjudikátorovi. Takové Oznámení musí obsahovat popis sporné záležitosti a důvody nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora. Strana, která podala Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora může následně postupovat podle článku 15.3.

Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo některou ze Stran podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora. Nebylo-li žádnou ze Stran podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora ve stanovené lhůtě od obdržení rozhodnutí adjudikátora, stává se rozhodnutí adjudikátora konečným a závazným.

### 15.3 Soud

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

Jakákoli ze Stran může odkázat spor k obecnému nebo rozhodčímu soudu (tak, jak je stanoveno v Základních údajích), pokud proběhla adjudikace podle článku 15.2 (je-li mezi Stranami sjednána) a:

- a/ Strana během ní podala ve stanovené lhůtě Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora v souladu s článkem 15.2;
- b/ druhá Strana nedodržela rozhodnutí adjudikátora podle článku 15.2;
- c/ adjudikátor nerozhodnul ve lhůtě stanovené v Příloze 2: Pravidla adjudikace.

## ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Část B – Zvláštní smluvní podmínky (dále jen „**Část B**“) upravuje a doplňuje jednotlivá práva a povinnosti Stran stanovená v Části A. Úpravy a doplnění jednotlivých práv a povinností v Části B mají přednost před úpravou v Části A. Úprava Části A ve znění Části B je v této Smlouvě označována také jako „**Smluvní podmínky**“.

### PŘÍLOHA 1: PRAVIDLA ADJUDIKACE

(dále jen „**Pravidla**“)

- 1/** Slova začínající velkými písmeny mají v těchto Pravidlech stejný význam jako ve Smlouvě, jejíž přílohu Pravidla tvoří.
- 2/** Strany se musí do 28 dnů ode dne účinnosti Smlouvy dohodnout na osobě adjudikátora. Nedojde-li v uvedené lhůtě k dohodě, určí adjudikátora do 14 dnů Subjekt jmenující adjudikátora. Neurčí-li Subjekt jmenující adjudikátora adjudikátora v uvedené lhůtě, adjudikace se nepoužije.
- 3/** Subjekt jmenující adjudikátora jmenuje adjudikátora pro všechny případné spory vzniklé v souvislosti se Smlouvou nebo z ní vyplývající.
- 4/** Adjudikátorem musí být vhodně kvalifikovaná osoba.  
  
V případě odstoupení, smrti, neschopnosti výkonu funkce, selhání nebo odmítnutí plnění povinností adjudikátora podle těchto Pravidel musí Subjekt jmenující adjudikátora do 14 dní jmenovat nového adjudikátora.
- 5/** Adjudikátor musí být od počátku po celou dobu výkonu své funkce nestranný a nezávislý na Stranách a musí neprodleně písemně oznámit Subjektu jmenujícímu adjudikátora nebo Stranám jakékoli okolnosti, které vedou nebo mohou vést k ovlivnění jeho nestrannosti nebo nezávislosti.  
  
Adjudikátor nesmí radit Stranám ani jejich zástupcům ohledně provádění Díla.  
  
Adjudikátor není za žádných okolností odpovědný za jakékoli nároky ve vztahu k plnění svých povinností, ledaže se prokáže, že při plnění svých povinností nejednal v dobré víře.
- 6/** Adjudikátor musí vydat své rozhodnutí do 28 dnů od Oznámení sporu, nebo v jiné lhůtě, je-li taková navržena adjudikátorem a schválena Stranami. Rozhodnutí adjudikátora musí obsahovat shrnutí věcné podstaty sporu, výrok a odůvodnění.







**Česká agentura pro standardizaci**

Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

**+420 221 802 802**

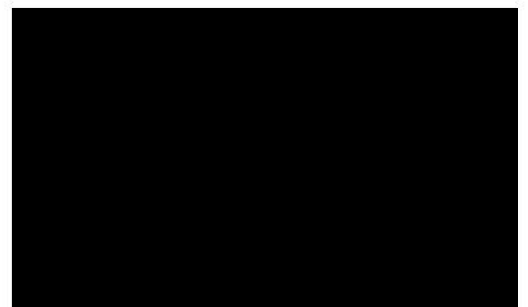
**bim@agentura-cas.cz info@agentura-cas.cz**

**www.KoncepceBIM.cz www.agentura-cas.cz**



# ČESKÝ SMLUVNÍ STANDARD (DESIGN-BUILD)

## ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY



Smluvní obchodní podmínky zahrnují Obecné smluvní podmínky, které tvoří součást Českého smluvního standardu (Design-Build), 1. vydání, 2021, České agentury pro standardizaci ([www.koncepceBIM.cz](http://www.koncepceBIM.cz)), a následující Zvláštní smluvní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných smluvních podmínek.

# **OBSAH**

## **1 Obecná ustanovení**

1.1 Definice pojmů

## **16 Pojištění**

16.1 Pojištění

16.2 Pracovní doba

## ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Část B – Zvláštní smluvní podmínky (dále jen „**Část B**“) upravuje a doplňuje jednotlivá práva a povinnosti Stran stanovená v Části A. Úpravy a doplnění jednotlivých práv a povinností v Části B mají přednost před úpravou v Části A. Úprava Části A ve znění Části B je v této Smlouvě označována také jako „**Smluvní podmínky**“.

## ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

### 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

#### 1.1 Definice pojmů

Definovaný význam slovního spojení Základní datum se odstraňuje a nahrazuje následujícím zněním.

„Datum uvedené v Základních údajích odpovídající datu 21 dní před koncem lhůty pro podání nabídky Zhotovitele.“

### 16. Volitelná ustanovení

#### 16.1 Pojištění

Zhotovitel musí sjednat a udržet v účinnosti pojištění Díla a okolního majetku, a to za splnění následujících minimálních požadavků:

- i/ pojistná částka min. ve výši Nabídkové částky;
- ii/ rozsah krytí alespoň stavebně-montážní „All-risks“ a rizika FLEXA do plné výše Nabídkové částky;
- iii/ pojištění okolního majetku s limitem plnění min. ve výši Nabídkové částky;
- iv/ spoluúčast Zhotovitele max. 200.000,- Kč;
- v/ počátek krytí nejpozději při převzetí Staveniště;
- vi/ konec krytí nejdříve dnem provedení Díla podle čl. 9.1.

Zhotovitel musí sjednat a udržet v účinnosti pojištění odpovědnosti, a to za splnění následujících minimálních požadavků:

- i/ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně včetně Objednatele musí Zhotovitel sjednat jako pojistník a pojištěnými touto pojistnou smlouvou budou Zhotovitel a jeho podzhotovitelé;
- ii/ rozsah krytí bude zahrnovat i odpovědnost za škodu způsobenou věcí pojištěného a odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s prováděním Díla včetně pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou chvěním, odstraněním nebo zeslabením nosného či podpírajícího prvku; součástí bude krytí tzv. „křížové odpovědnosti“ vztahující se na všechny pojištěné tak, jako by byl každý z pojištěných pojištěný svojí vlastní pojistnou smlouvou;
- iii/ limit plnění min. ve výši Nabídkové částky;
- iv/ spoluúčast Zhotovitele max. 200.000,- Kč;
- v/ počátek krytí nejpozději při převzetí Staveniště;
- vi/ konec krytí nejdříve dnem provedení Díla podle čl. 9.1.

Pokud o to bude Objednatelem požádán, musí Zhotovitel předložit Objednateli dotčené pojistné smlouvy a umožnit posouzení jejich souladu s ustanoveními tohoto článku, a to i pojišťovacím makléřem určeným Objednatelem. Zhotovitel rovněž musí na žádost Objednatele doložit řádné hrazení pojistného a plnění dalších povinností Zhotovitele z těchto pojistných smluv.

#### 16.2 Pracovní doba

Od pondělí do pátku nesmí Zhotovitel provádět hlučné stavební práce v době od 12-14 hodin.





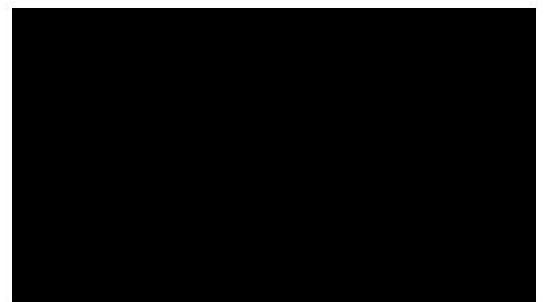
## **Město Turnov**

se sídlem Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov  
zastoupené Ing. Tomášem Hockem, starostou

# **TECHNICKÉ ZADÁNÍ**

## **Přístavba Waldorfské mateřské školy Turnov**

### **na účel, výkon nebo funkci**



[čistopis]

# OBSAH

<b>Část I – SPOLEČNÁ ujednání</b>	<b>3</b>
<b>1 Definice</b>	<b>3</b>
1. Definice používané v tomto dokumentu	3
<b>2 Obecná ujednání</b>	<b>3</b>
1. Právní předpisy a technické normy	3
2. Metoda Design-Build	3
3. Význam Technického zadání	4
4. Dokumenty a jejich hierarchie	4
5. Odkazy	4
<b>Část II – OBECNÉ požadavky na dílo</b>	<b>5</b>
<b>1 Úvodní ujednání</b>	<b>5</b>
<b>2 Údaje o staveništi</b>	<b>5</b>
1. Charakteristika stavbou dotčeného území	5
2. Identifikace pozemků tvořících staveniště; další pozemky dotčené stavbou	5
3. Inženýrské sítě	5
4. Přístupové cesty	5
<b>3 Podkladová dokumentace</b>	<b>6</b>
1. Seznam podkladové dokumentace	6
2. Rozsah závaznosti podkladové dokumentace	6
<b>4 Projektování a inženýrská činnost zhotovitele</b>	<b>6</b>
1. Obecné povinnosti	6
2. Formáty a zásady vyhotovení výstupů z projektové a inženýrské činnosti	7
3. Dokumenty zhotovitele	7
5. Požadavky na DUSP	8
6. Zastupování objednatele	8
7. Požadavky na PDPS a dílenskou a výrobní dokumentaci	9
8. Požadavky na DSPS	9
<b>5 Další obecné požadavky</b>	<b>9</b>
1. Povinnost Dodržení požadavků IROP	9
2. Trvalé zábory	10
3. Staveniště	10
4. Hospodaření s vybouraným materiálem	10
5. Zkoušky po dokončení	10
6. Ostatní obecné požadavky	10
7. Projektování Variací	10



<b>Část III – SPECIÁLNÍ požadavky na dílo</b>	<b>11</b>
<b>6 Úvodní ujednání</b>	<b>11</b>
<b>7 Objekty řady 00</b>	<b>11</b>
<b>Část V – PŘÍLOHY</b>	<b>12</b>

# ČÁST I – SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

## 1 DEFINICE

---

### 1. DEFINICE POUŽÍVANÉ V TOMTO DOKUMENTU

Vedle definic uvedených v článku 1.1 [Definice pojmů] Smluvních podmínek jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

„ČSN“ jsou české technické normy.

„DOSS“ je dotčený orgán státní správy.

„DUSP“ je dokumentace pro vydání společného povolení.

„DSPS“ je dokumentace skutečného provedení stavby.

„IROP“ 109. výzva IROP – Mateřské školy – SC 4.1 (MRR) II.

„KC“ je konstrukční celek.

„Kolaudace“ je získání kolaudačního souhlasu, kterým bude povoleno užívání Stavby nebo její části k určenému účelu na dobu neurčitou.

„PDPS“ je projektová dokumentace pro provádění stavby.

„Podkladová dokumentace“ je dokumentace ve smyslu části II čl. 3 obstaraná Objednatel.

„Rozhodnutí“ je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k vyprojektování, provedení nebo dokončení Díla, jehož vydání musí obstarat Zhotovitel podle Smlouvy.

„SO“ je stavební objekt.

„Technické zadání“ jsou dokumenty ve smyslu čl. 1.1 Smluvních podmínek, kterými Objednatel specifikuje požadavky na účel, výkon nebo funkci, rozsah projektování Zhotovitele a další technická kritéria Díla.

## 2 OBECNÁ UJEDNÁNÍ

---

### 1. PRÁVNÍ PŘEDPISY A TECHNICKÉ NORMY

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby odpovídalo veškerým relevantním právním předpisům a aplikovatelným technickým normám, uvedeným v Příloze č. 2 Technického zadání.

### 2. METODA DESIGN-BUILD

Metoda Design-Build v principu znamená, že Dílo je **popsáno zejména požadavky na účel, výkon nebo funkci** namísto podrobné (prováděcí) dokumentace a souvisejícího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Detailní specifikaci Díla připraví (vyprojektuje) až Zhotovitel. Objednatel tak vytváří **prostor pro invenci, schopnosti a projevení relevantních zkušeností zhotovitele**. Aby mohla být tato

příležitost zhotovitelem maximálně využita, předpokládá se jeho aktivní zapojení. Jen tak se mu podaří najít nejefektivnější způsob, jak Dílo provést.

### 3. VÝZNAM TECHNICKÉHO ZADÁNÍ

Technické zadání je v obsahu a rozsahu popsaném v tomto dokumentu podkladem **pro vyprojektování, provedení a dokončení Díla.**

Hlavním účelem Technického zadání tak je:

- (a) podat informace o **Staveništi**,
- (b) **vymezit obecné i zvláštní požadavky** na účel, výkon nebo funkci Díla a
- (c) **popsat další požadavky** související s Dílem.

### 4. DOKUMENTY A JEJICH HIERARCHIE

Dokumenty tvořící Technické zadání se musí vnímat jako **vzájemně se vysvětlující**. Pro účely výkladu je určeno následující pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů:

- (a) tento dokument včetně příloh,
- (b) Podkladová dokumentace (v rozsahu, v jakém je pro Zhotovitele závazná),
- (c) ostatní dokumenty, které jsou součástí Technického zadání.

Jestliže se v Technickém zadání vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Objednatel vydat jakékoli nezbytné vyjasnění nebo pokyn.

Součástí Technického zadání jsou i jejich případné změny, opravy či dodatky provedené Objednatelem v průběhu Zadávacího řízení.

### 5. ODKAZY

Pokud se kdekoli v Technickém zadání vyskytují přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to proto, že bez jejich výskytu by požadavky na účel, výkon nebo funkci Díla nemusely být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Tyto odkazy nejsou závazné pro provedení Díla, Zhotovitel může nabídnout jiné rovnocenné řešení.

# ČÁST II – OBECNÉ POŽADAVKY NA DÍLO

## 1 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

Zhotovitel musí zajistit společné povolení, Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, aby splňovalo rovněž níže vymezené obecné požadavky na Dílo.

Obecné požadavky na Dílo **mohou být upřesněny, modifikovány či jinak dotčeny speciálními požadavky na Dílo** uvedenými v Části III. V takovém případě platí, že obecné požadavky musí být vykládány ve znění speciálních požadavků na Dílo.

## 2 ÚDAJE O STAVENIŠTI

### 1. CHARAKTERISTIKA STAVBOU DOTČENÉHO ÚZEMÍ

Stavba se bude nacházet na pozemku stávající mateřské školy uvnitř rozsáhlého stabilizovaného obytného území – čtvrti Daliměřice.

Graficky znázorněno v Podkladové dokumentaci.

### 2. IDENTIFIKACE POZEMKŮ TVOŘÍCÍCH STAVENIŠTĚ; DALŠÍ POZEMKY DOTČENÉ STAVBOU

Stavba bude probíhat na následujících pozemcích:

katastrální území	číslo pozemku	výměra dle KN (m <sup>2</sup> )	druh pozemku dle KN	vlastnické právo
Daliměřice (771627)	711/131	3602	zahrada	Město Turnov
Daliměřice (771627)	1022	322	ostatní plocha	Město Turnov
Daliměřice (771627)	st. 1006	736	zastavěná plocha a nádvoří	Město Turnov

Pozemky pro trvalý i dočasný zábor jsou v majetku Objednatele.

### 3. INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

Zjištění, vytyčení a napojení inženýrských sítí je povinností Zhotovitele. Podrobnosti napojení jsou uvedeny v Knize Standardů.

### 4. PŘÍSTUPOVÉ CESTY

Zhotovitel bude pro vstup a vjezd na Stavenišť muset odebrat část plotu u Stavenišť, tuto část plotu bude muset Zhotovitel v rámci své dodávky uvést do původního stavu.

### 3 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

---

#### 1. SEZNAM PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

Součástí Technického zadání je rovněž následující Podkladová dokumentace:

Podkladová dokumentace	Závaznost
Architektonická studie	Ano
Knihy standardů	Ano
Seznam aplikovatelných norem	Ano
Zákres staveniště	Ano
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce 109. výzva IROP – Mateřské školy – SC 4.1 (MRR) II.	Ano
Opatření v rámci prevence kolizí ptáků s transparentními a reflexními materiály	Ano
Projektová dokumentace stávající stavby MŠ	Ne

#### 2. ROZSAH ZÁVAZNOSTI PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

V tom rozsahu, v jakém Objednatel učinil v Technickém zadání **konkrétní části Podkladové dokumentace závazné, zůstává odpovědnost za její správnost na Objednateli**. Jakékoli další využití nezávazných částí Podkladové dokumentace k Dílu je na zvážení a riziko Zhotovitele.

Objednatel nevyklučuje pozdější úpravy uvedené dokumentace a z toho plynoucí související Variace či claimy Zhotovitele). Pokud se však Zhotovitel od takové Podkladové dokumentace **odchýlí, byť jen zčásti, musí si na své riziko zajistit její aktualizaci nebo ji obstarat znovu**, a to tak, aby Dílo mohlo být vyprojektováno, provedeno a dokončeno.

### 4 PROJEKTOVÁNÍ A INŽENÝRSKÁ ČINNOST ZHOTOVITELE

---

#### 1. OBECNÉ POVINNOSTI

Zhotovitel musí krom povinností stanovených Smluvními podmínkami plnit následující obecné povinnosti v souvislosti s projektováním a inženýrskou činností:

- (a) Provádět administrativní úkony spojené s vydáním společného povolení,
- (b) poskytovat potřebnou součinnost jakékoli osobě z personálu Objednatele nebo jiným osobám včetně orgánů veřejné moci při jejich činnosti související s Dílem,
- (c) účastnit se osobního projednání průběhu projektové přípravy Díla a představit aktuální stav u Objednatele nebo na setkání s veřejností; na žádost Objednatele musí Zhotovitel v dostatečném předstihu vyhotovit písemné podklady pro projednání,
- (d) sledovat a vyhodnocovat stav projektové a inženýrské činnosti,

- (e) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s projektovou a inženýrskou činností, které Zhotovitel zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů z projektové a inženýrské činnosti, a vhodnou formou je předat Objednateli,
- (f) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

## 2. FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ Z PROJEKTOVÉ A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

Pokud není dále stanoveno jinak nebo pokud se Strany nedohodnou jinak, Zhotovitel musí **výstupy z projektové a inženýrské činnosti vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**

- (a) výstup nebo jeho část budou jak v podobě listinné, tak v podobě digitální.
- (b) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
  - (i) v editovatelné podobě ve formátu \*.docx a ve vhodných případech ve formátu \*.xlsx;
  - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu \*.pdf (verze PDF/A),
- (c) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
  - (i) v editovatelné podobě ve formátu \*.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu \*.dwg za použití volně dostupného nástroje;
  - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu \*.pdf (verze PDF/A),

Zhotovitel se může se souhlasem Objednatele odchýlit od stanovených formátů a zásad, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu.

Pokud v průběhu Díla vyjde najevo, že je k jeho dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Zhotovitel povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na Smluvní cenu. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o Variacích.

## 3. DOKUMENTY ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí v souladu s články 4.2 [Provádění díla] a 4.5 [Obecné povinnosti zhotovitele při projektování] Smluvních podmínek vypracovat nebo jinak zajistit zejména následující dokumenty:

- (a) **DUSP** v níže stanoveném rozsahu,
- (b) **Rozhodnutí,**
- (c) **PDPS a dílenskou a jinou výrobní dokumentaci,**
- (d) **plán organizace výstavby,**
- (e) **DSPS** v níže stanoveném rozsahu,
- (f) **příručky a jiné dokumenty pro provoz a údržbu** technologických objektů a celků, tak aby byla zajištěna jejich řádná funkce,
- (g) **podklady pro Kolaudaci,**
- (h) **geometrické plány** po ukončení výstavby,

Zhotovitel musí při projektování využívat výhradně mapové podklady aktuální v čase projektování. Geodetické podklady Zhotovitele musí splňovat náležitosti podle příslušných právních předpisů a musí být ověřeny úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem podle příslušných právních předpisů.

#### **4. POSUZOVANÉ DOKUMENTY ZHOTOVITELE**

Zhotovitel bude ve smyslu čl. 4.6 Smluvních podmínek předkládat k posouzení Zástupci objednatele následující dokumenty:

- (a) DUSP
- (b) PDPS a dílenskou a jinou výrobní dokumentaci

#### **5. POŽADAVKY NA DUSP**

V souvislosti s DUSP Zhotovitel musí:

- (a) vyhotovit DUSP v rozsahu a o obsahu příslušné dokumentace pro vydání společného povolení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
- (b) zpracovat připomínky příslušných DOSS, architekta studie nebo jiných třetích osob,
- (c) provést úpravy DUSP po případném odvolacím řízení,
- (d) obstarat souhlasy budoucích správců (odlišných od Objednatele) s technickým řešením navrhovaným Zhotovitelem u těch SO či jiných částí Díla, které budou po dokončení Díla svěřeny do jejich správy;
- (e) obstarat stanoviska, vyjádření nebo jiné doklady vydávané nebo zpracované příslušnými DOSS nebo jinými třetími osobami (např. správci nebo vlastníky dotčených sítí) potřebné pro Rozhodnutí, zejména pro společné povolení stavby,
- (f) obstarat veškerá potřebná Rozhodnutí, zejména společné povolení.

V souvislosti s vypracováním nebo jiným zajištěním DUSP Zhotovitelem musí Objednatel poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména:

- (a) vyjadřovat se ke konceptu DUSP,
- (b) poskytnout potřebnou součinnost při obstarávání souhlasů budoucích správců (odlišných od Objednatele) s technickým řešením navrhovaným Zhotovitelem,
- (c) poskytnout potřebnou součinnost při projednání DUSP s příslušnými DOSS nebo jinými třetími osobami,
- (d) vyjadřovat se k připomínkám účastníků řízení, příslušných DOSS nebo jiných třetích osob,
- (e) hradit správní poplatky v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí.

#### **6. ZASTUPOVÁNÍ OBJEDNATELE**

Zhotovitel musí zastupovat Objednatele před příslušným DOSS nebo při jednání s jinými třetími osobami v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro vyprojektování, provedení či dokončení Díla. Zhotovitel rovněž musí zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení,

zjištění apod. K realizaci zastoupení Objednatele bude Zhotoviteli vystavena plná moc, a to ve lhůtě nejpozději do jednoho týdne od účinnosti Smlouvy.

Zhotovitel musí předběžně, a není-li to možné, tak ihned po jejich učinění, informovat Objednatele o obsahu jakýchkoli úkonů činěných za Objednatele.

Při obstarávání Rozhodnutí nebo jiných dokladů postupuje Zhotovitel tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlením. Zhotovitel musí poskytovat příslušnému DOSS nebo třetí osobě maximální součinnost ve lhůtách, které jimi byly stanoveny, a není-li takové lhůty, tak bez zbytečného odkladu.

## 7. POŽADAVKY NA PDPS A DÍLENSKOU A VÝROBNÍ DOKUMENTACI

V souvislosti s PDPS Zhotovitel musí:

- (a) zhodnotit podmínky a požadavky Rozhodnutí, zejména pravomocného společného povolení stavby,
- (b) vyhotovit PDPS v rozsahu a o obsahu projektové dokumentace projektové dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně:
  - (i) plánu BOZP,
  - (ii) osazovacího plánu včetně prvků drobné architektury exteriéru, technologie založení a výsadbového materiálu,
  - (iii) podrobných zásad organizace výstavby a plánu organizace výstavby,
- (c) zpracovat připomínky příslušných DOSS, architekta nebo jiných třetích osob,
- (d) předložit rozpad Smluvní ceny podle profesí HSV, PSV a souborů TZB pro jednotlivé Stavební objekty. Technologické dodávky budou rozděleny na dodávky zařízení a jejich montáže, případně kabelové a potrubní rozvody.

## 8. POŽADAVKY NA DSPS

V souvislosti s DSPS Zhotovitel musí:

- (a) vyhotovit DSPS v rozsahu a o obsahu DSPS podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; listinná verze minimálně ve 4 vyhotoveních a digitální verze v editovatelné podobě (formáty \*.docx, \*.dwg, \*.xlsx apod.) a needitovatelné podobě (ve formátu \*.pdf, verze PDF/A),

# 5 DALŠÍ OBECNÉ POŽADAVKY

---

## 1. POVINNOST DODRŽENÍ POŽADAVKŮ IROP

**Zhotovitel musí vyprojektovat a provést Dílo tak, aby byly dodrženy veškeré požadavky, stanovené výzvou IROP.** Veškeré podklady s uvedenými požadavky jsou dostupné na <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/109vyzvairop>.

Zadavatel v tomto ohledu výslovně upozorňuje Zhotovitele na požadavky, uvedené na str. 7 a 8 dokumentu Výzva Mateřské školy II. - Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce na str. 7 a 8. Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ v oblasti životního prostředí.



## 2. TRVALÉ ZÁBORY

Zhotovitel musí respektovat rozsah uvažovaných trvalých záborů podle Podkladové dokumentace.

## 3. STAVENIŠTĚ

Staveniště je zakresleno v Podkladové dokumentaci. Zhotovitel musí zohlednit místní podmínky a zkonzultovat s Objednatelem možné umístění zařízení Staveniště. Předpokládá se, že vhodný prostor pro zařízení Staveniště bude přímo na pozemku parc. č.: 711/131.

Všechny plochy dočasného záboru musí Zhotovitel po výstavbě řádně **rekultivovat**.

## 4. HOSPODAŘENÍ S VYBOURANÝM MATERIÁLEM

Zhotovitel musí veškerý vyzískaný materiál, který nebude uložen na skládku, využít v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech.

## 5. ZKOUŠKY PO DOKONČENÍ

V Době pro dokončení musí Zhotovitel vykonat zejména následující zkoušky a měření:

- (a) kontrolní zkoušky Materiálů, které byly na stavbě použity, a to v rozsahu podle předpisů uvedených v Technickém zadání,

## 6. OSTATNÍ OBECNÉ POŽADAVKY

Zhotovitel musí zajistit rovněž:

- (a) **informování přímo dotčených fyzických a právnických osob** o době trvání, místě a rozsahu prací, a to nejpozději 7 dní před zahájením prací,
- (b) spolupracovat při případném umístění informačních panelů, že Dílo je financováno z prostředků IROP, vč. součinnosti při případné kontrole.

## 7. PROJEKTOVÁNÍ VARIACÍ

Zhotovitel bude zajišťovat všechno projektování Variací podle čl. 12.1 Smluvních podmínek.

# ČÁST III – SPECIÁLNÍ POŽADAVKY NA DÍLO

## 6 ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

---

Zhotovitel musí Dílo vyprojektovat, provést a dokončit tak, **aby splňovalo rovněž níže vymezené speciální požadavky na Dílo.**

Zhotovitel musí (pokud je to možné) respektovat následující **rozdělení SO a jejich číslování** tak, jak je to stanoveno níže.

## 7 OBJEKTY ŘADY 00

---

Stavba bude členěna minimálně na stavební objekty:

- SO001 – Přístavba mateřské školy
- SO002 – Venkovní úpravy

Další podrobnější členění dle zvyklostí zhotovitele je možné.

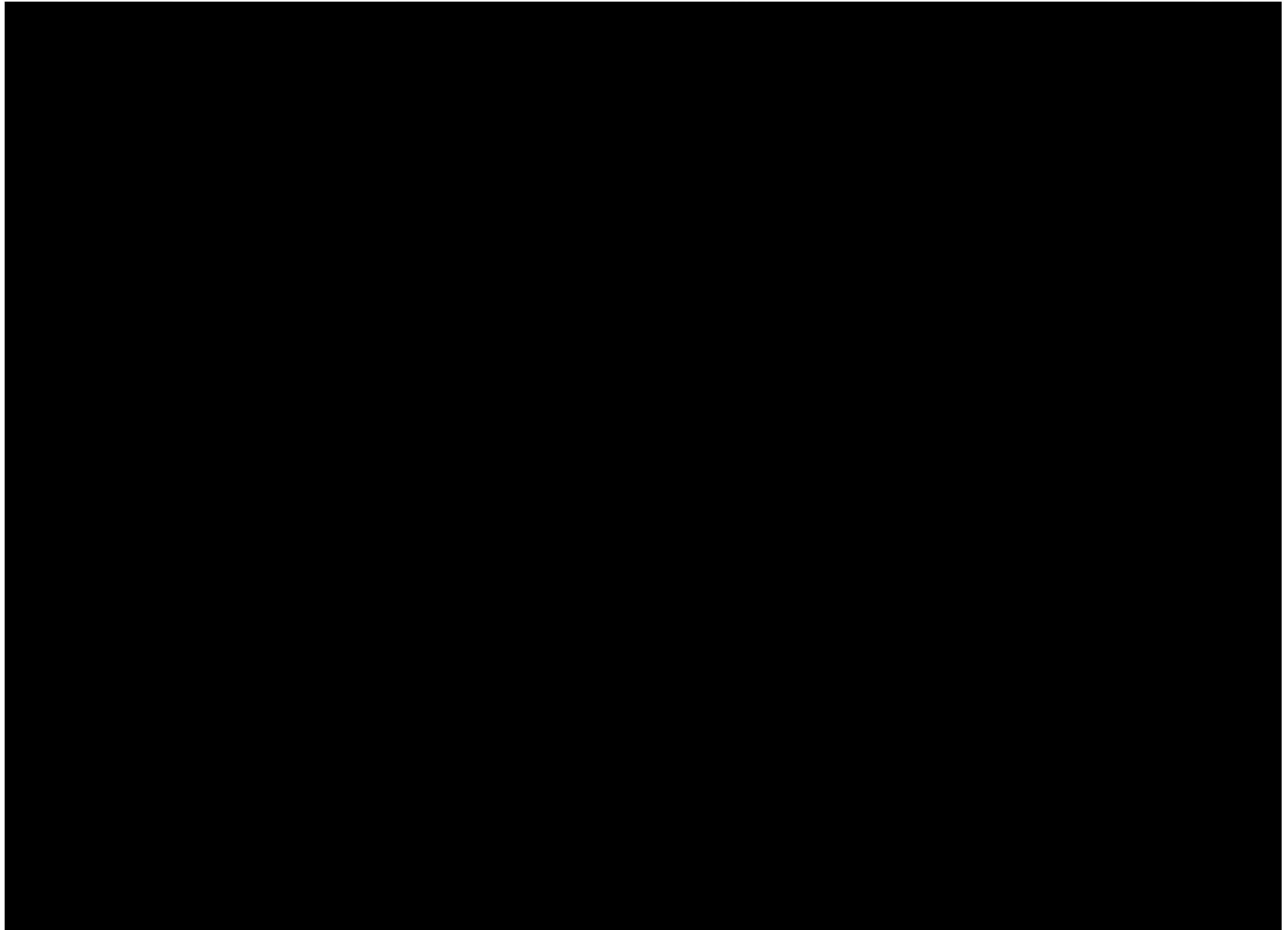
Jednotlivé SO pak musí splňovat aplikované normy uvedené v Příloze č. 2 Technického zadání a splňovat požadavky na minimální standardy uvedené v Příloze č. 3 Technického zadání.

## ČÁST V – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Podkladová dokumentace – architektonická studie únor 2023
- Příloha č. 2 Seznam aplikovatelných norem
- Příloha č. 3 Kniha standardů
- Příloha č. 4 Zákres staveniště
- Příloha č. 5 Specifická pravidla pro žadatele a příjemce 109. výzva IROP – Mateřské školy – SC 4.1 (MRR) II.
- Příloha č. 6a Opatření v rámci prevence kolize ptáků s transparentními a reflexními materiály
- Příloha č. 6b Posuzování budov z hlediska rizikovosti kolize ptáků s transparentními a reflexními výplněmi
- Příloha č. 7 Projektová dokumentace stávající stavby MŠ

Všechny přílohy jsou součástí složky *Část C – Technické zadání – Přílohy*





## OBSAH

1. Urbanistické a architektonické řešení
2. Dispoziční řešení
3. Plošné a objemové údaje

### 1. URBANISTICKÉ A ARCHITEKTONICKÉ ŘEŠENÍ

Urbanistické a architektonické principy jsou ovlivněny prostředím samotným, jeho dnešním stavem, úvahami o budoucnosti tohoto prostoru. Zároveň se jedná o přístavbu, k již zrealizované dvoutrídni mateřské školce, s osobitým výrazem. Ten má navozovat pocit hracích dětských kostek seřazených vedle sebe. Tak i v novém návrhu pokračuji s touto myšlenkou, v již započatém výtvarném a hmotovém konceptu.

Urbanismus místa se odvíjí od zástavby v Hruborohozecké ulici. Má jasně definovanou uliční čáru zástavbou hmot rodinných domů. Má již započatou hranici výstavby stávající školkou. V místech přístupu k objektům školky se i nadále bude využívat prostor zásobování, parkování osobních aut a vstupů do objektů. Výška nového oddělení je opět v charakteru stávajících výšek. Z důvodu uplatnění nových technologií (rekuperace) jsou hmoty konstrukčně zvětšeny na 3,5m. V herně dětí je řešena hrací galerie, tím je konstrukčně hmota vyšší. Její výška je 6,5 m. Půdorysná charakter čtverce je opět zopakován i v novém řešení. U vstupu je půdorys 8x8m. Ostatní jsou velikostně 7x7m.

Parkování osobních automobilů bude řešeno podél Hruborohozecké ulice. V další části řešení by bylo vhodné zvážit podélné stání s částečnou polohou osobního auta na chodníku (tzv. dvě kola na chodníku). Jedná se o další projektový stupeň, ve kterém se tato možnost musí projednat. Parkování je však možné jen podél chodníku na komunikaci. Jedná se o nárazový počet parkovacích vozidel při ranním dovozu dětí a odpoledním odvozu. Nejde o parkování v ulici po celý den.

Architektonická forma opět cítí již započatou myšlenku, jak je již v textu zmíněné. Tentokrát však s větší dynamikou a pohybem hmot. Pracuji v řešení s pocitovým odlehčením, výrazným oddělením jednotlivých kostek. Ve vazbě na stávající školku je nový vstup. Ten je řešen prosklenou hmotou. Ta odděluje novou část od původní. Nová část o jedné třídě je v kontaktu s původní, stabilní a rovnoběžnou polohou hmot (kostek) přes prosklený krček s dřevěnými lamelami v jižní poloze. A navazuje půdorysným pootočením o 10°. Toto, dynamické natočení se úhlopříčně opakuje do další hmoty (kostky). Přes uhlopříčku se hmota i zvětšuje na výšku. Dynamika je pocitově ukončena zvýšením hmoty.

Ta se promítá i do interiéru. Samotná stavba už má navozovat možnost pocitu hraní a tento pocit chci uplatnit i v interiéru. Uvnitř je prostor odlehčen v křížení hmot sloupy a prosklením prostorů mezi jednotlivými hmotami (kostkami). Hmoty, kostky lze propojovat, oddělovat posuvnými stěnami a v herně je přidána interiérová galerie, která slouží jako hrací prvek (skluzavka, pohybová aktivita po schodech, možnost reakce a komunikace na otevřenost podlaží, ale také výškovou dělitelnost v jednom prostoru).

### 2. DISPOZIČNÍ ŘEŠENÍ

Dispoziční řešení vychází z jasné a možné dispoziční vazby na stávající část školky, na nový vstup pro nové oddělení, prostupnost rodičů při vyzvedávání dětí ze školky a ze zahrady. Dále se řídí samotnou funkčností školky, komunikační vazbou mezi dětmi a učitelkami.

Jak je v půdorysném řešení zřejmé na vstup do školky navazuje šatna dětí. K ní je dispozičně nejbližší hygienická část dětí a učitelek. Dále na vstup navazuje jídelna dětí, ložnice dětí a herna. Tyto tři prostory jsou variabilně posuvnými stěnami oddělitelné, ale je možné je propojit. Jedná se o činnost učitelek, které si můžou zvolit jaký chtějí navodit režim ve třídě.

Drobným detailem v řešení, ale zcela funkčním je zahradní domek. Ten slouží pro uložení venkovních hraček a využití venkovní toalety pro děti.

Zahrada je opět řešena s herními prvky, jak již byla v původním řešení. V rámci vzniku nového oddělení se musí tyto prvky přeložit na jiné místo v zahradě. Dojde i k pokácení vzrostlých stromů a jejich náhradě v prostoru školní zahrady.

### 3. PLOŠNÉ A OBJEMOVÉ ÚDAJE

(přístavba + zahradní objekt)

Zastavěná plocha: 391,11 m<sup>2</sup> + 16,81m<sup>2</sup>

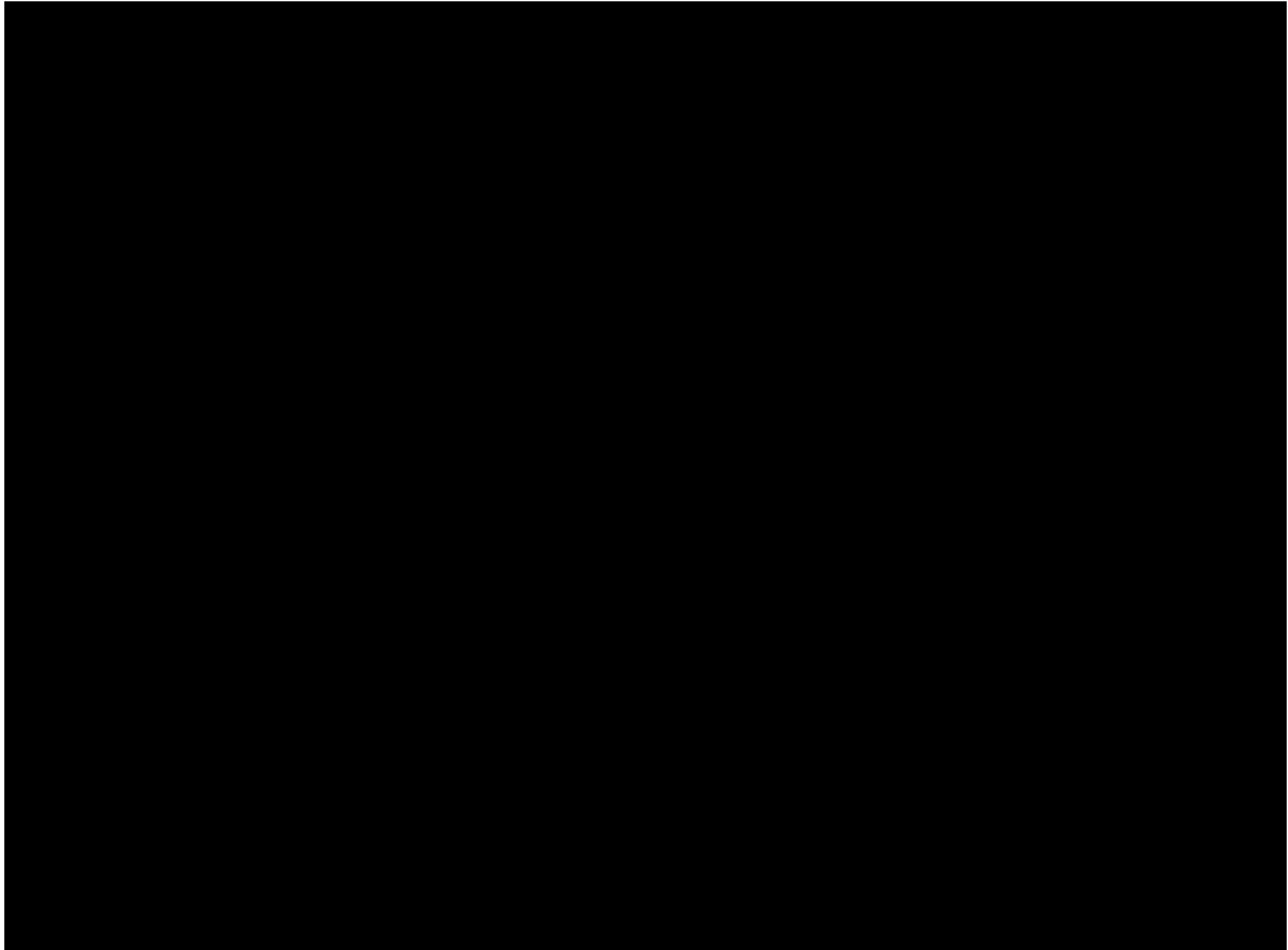
Obestavěný prostor: 1 858,8 m<sup>3</sup> + 62,8m<sup>3</sup>

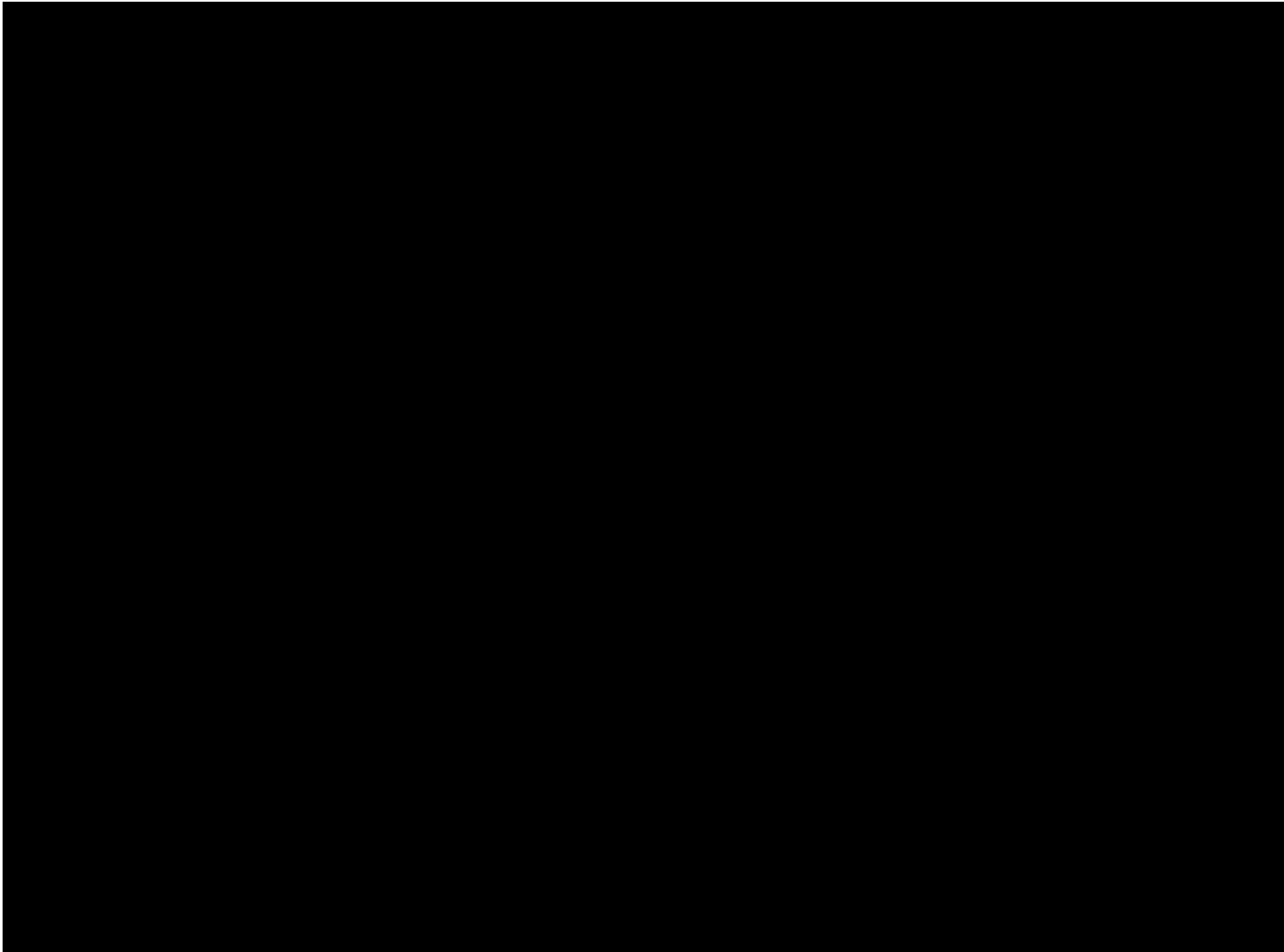
Užitná plocha: 340,2m<sup>2</sup> + 11,6m<sup>2</sup>

Počet dětí: 25 osob

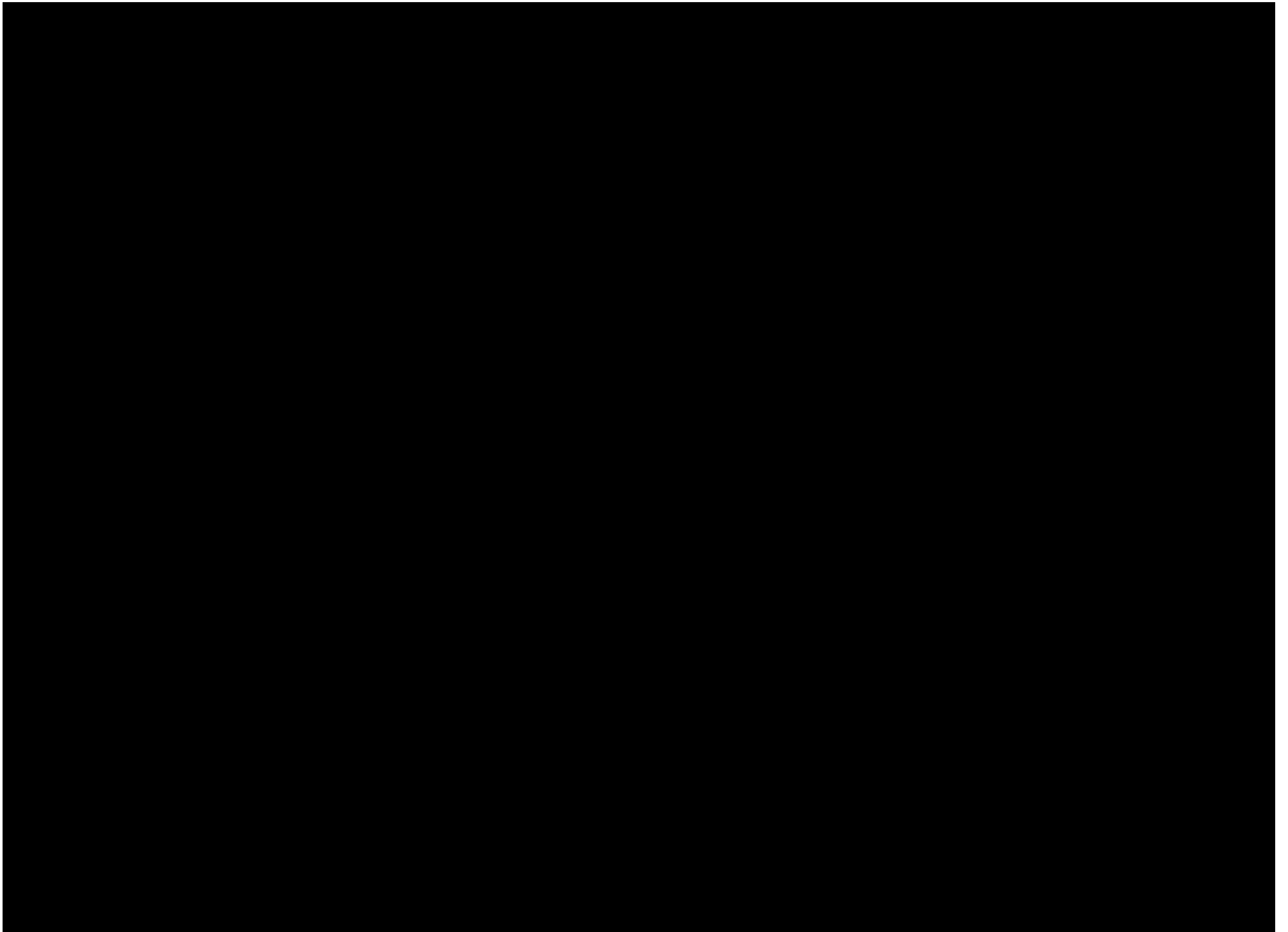
02/2023

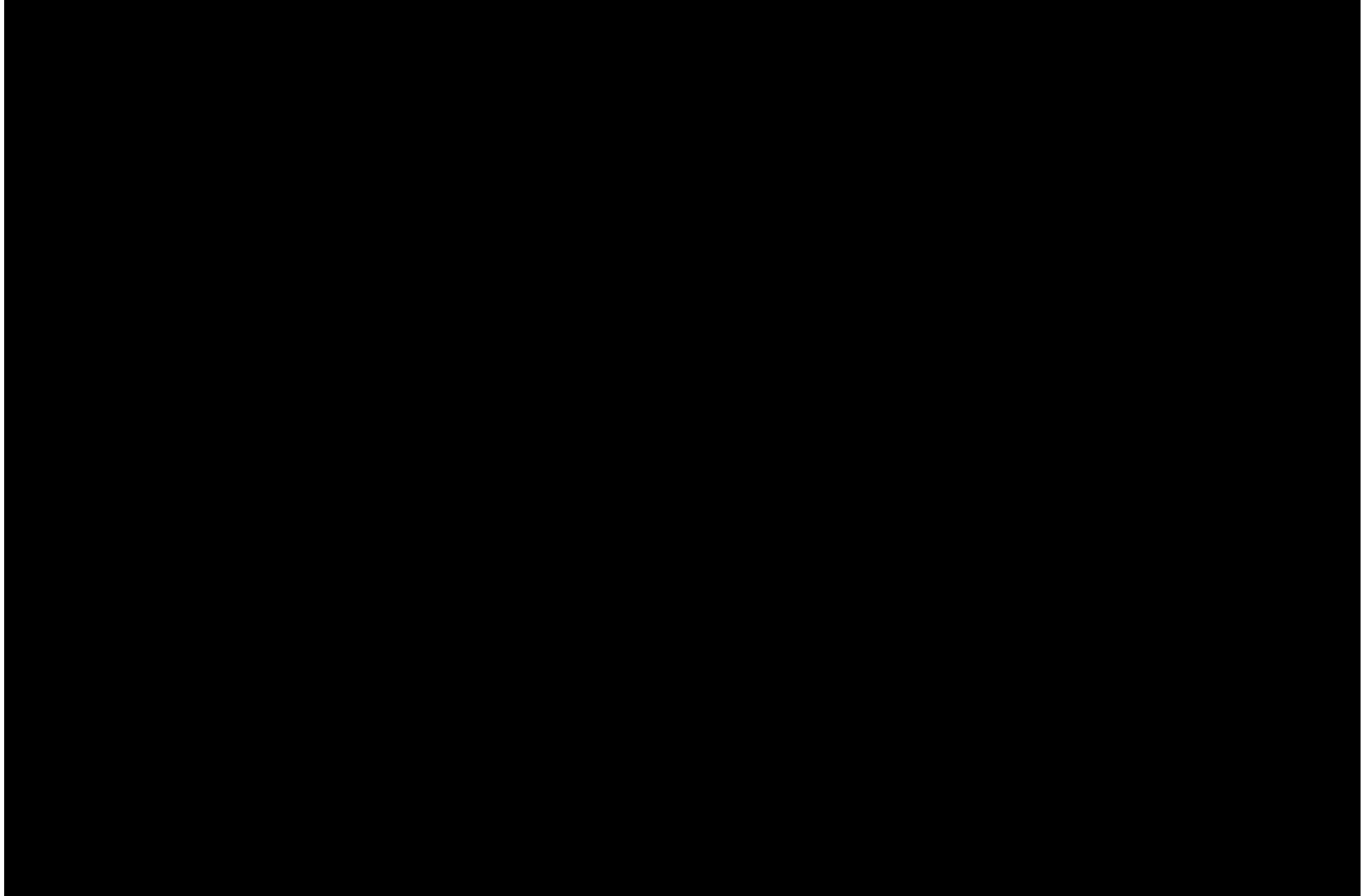


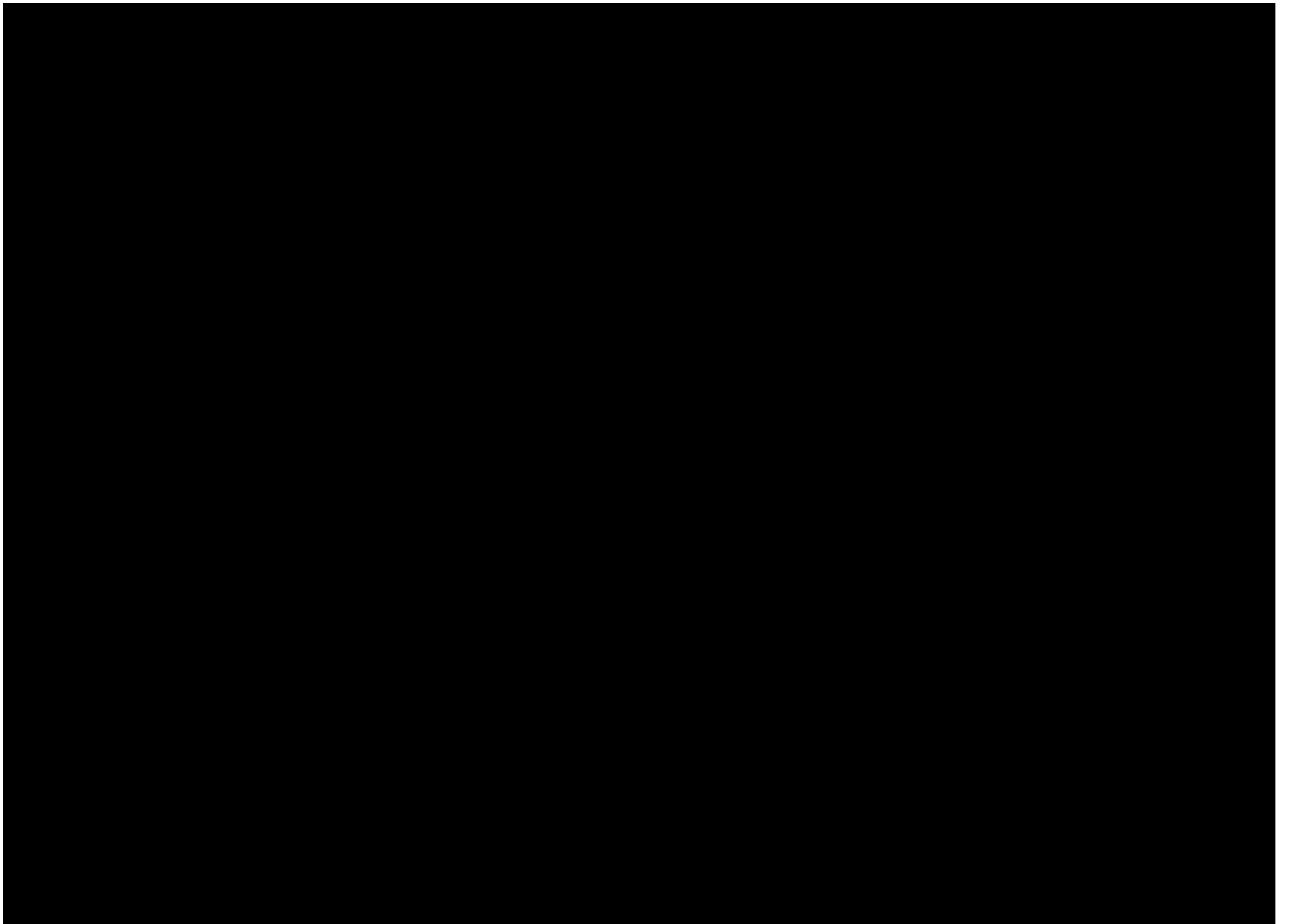


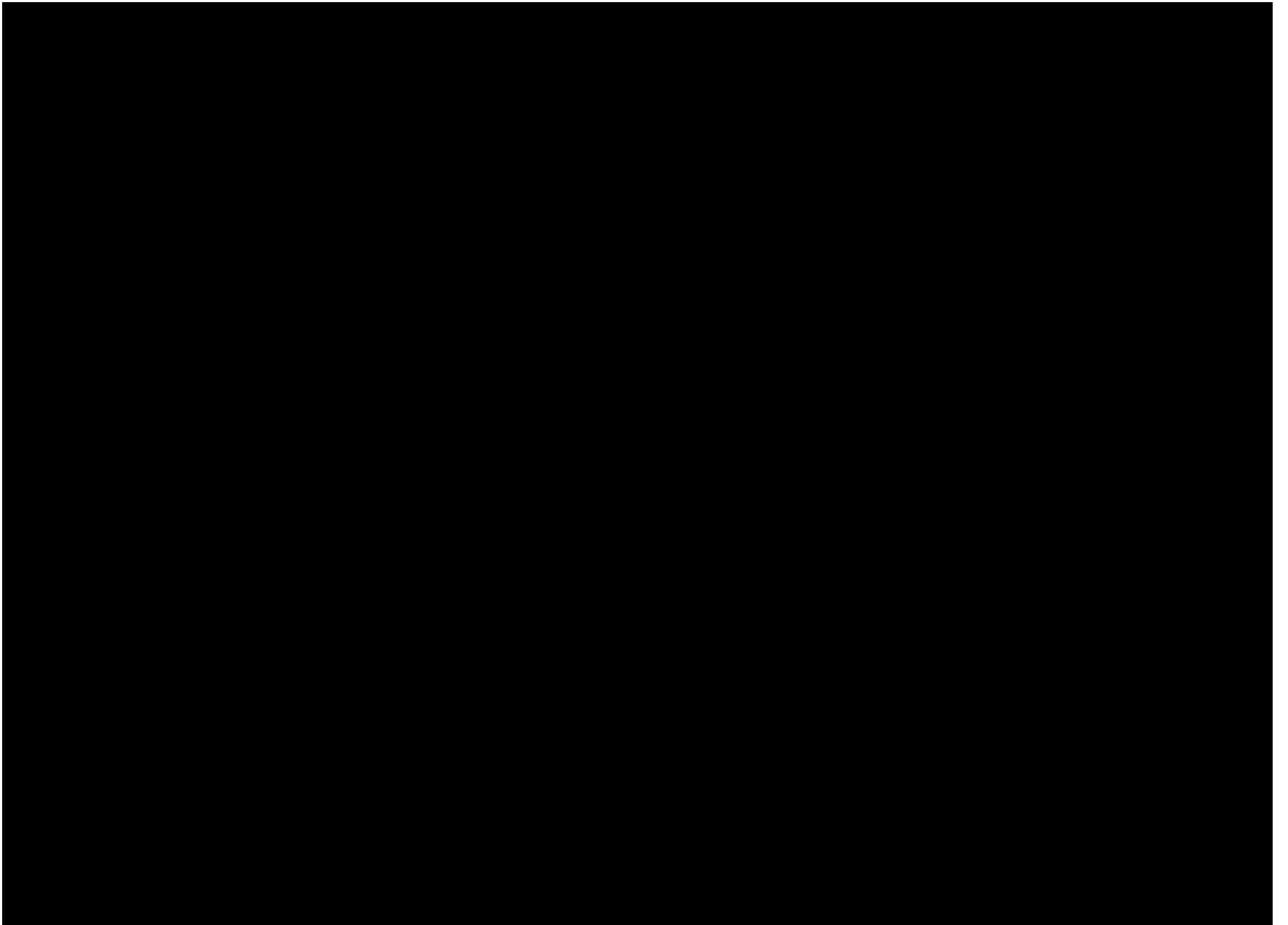


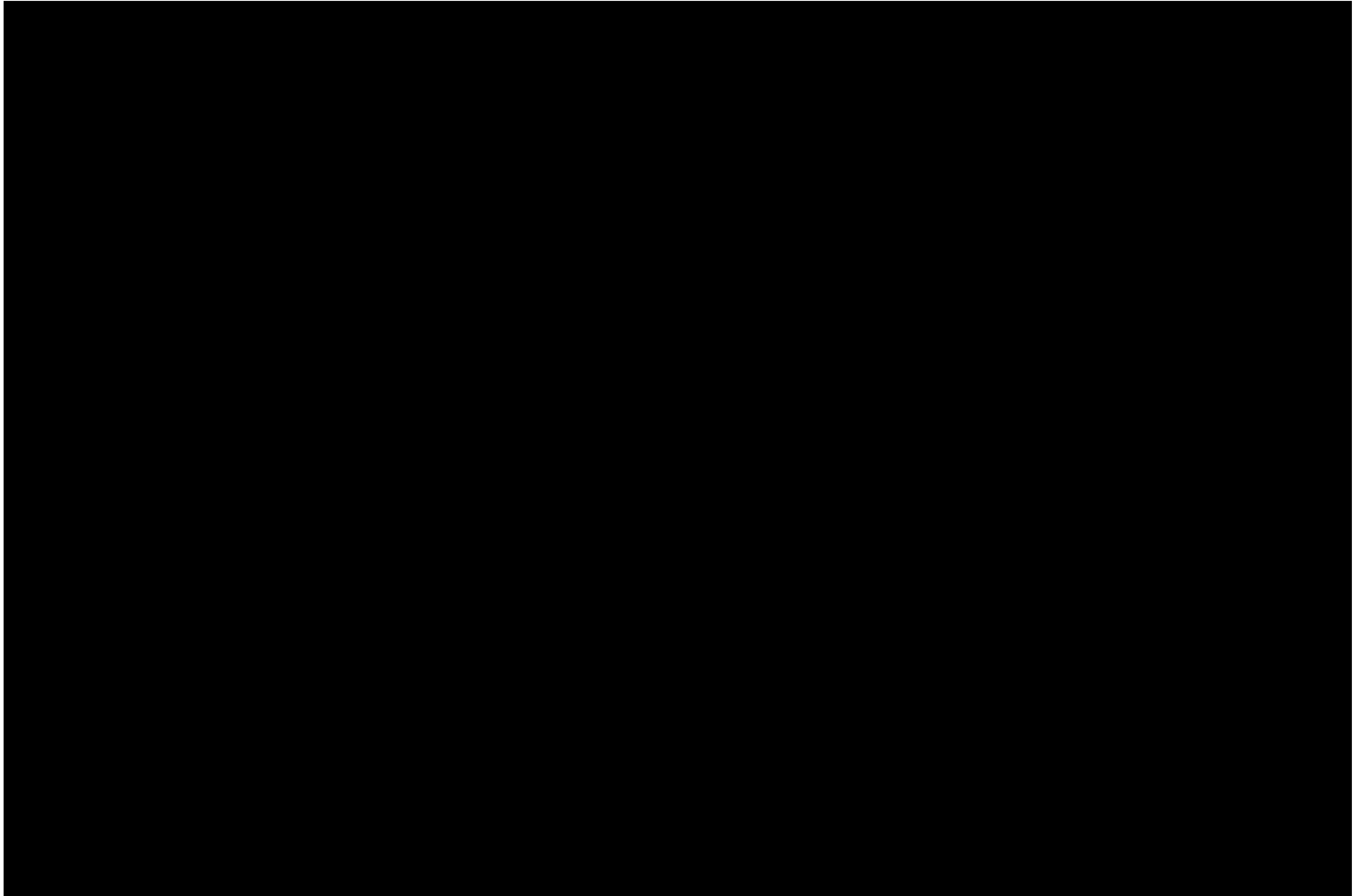


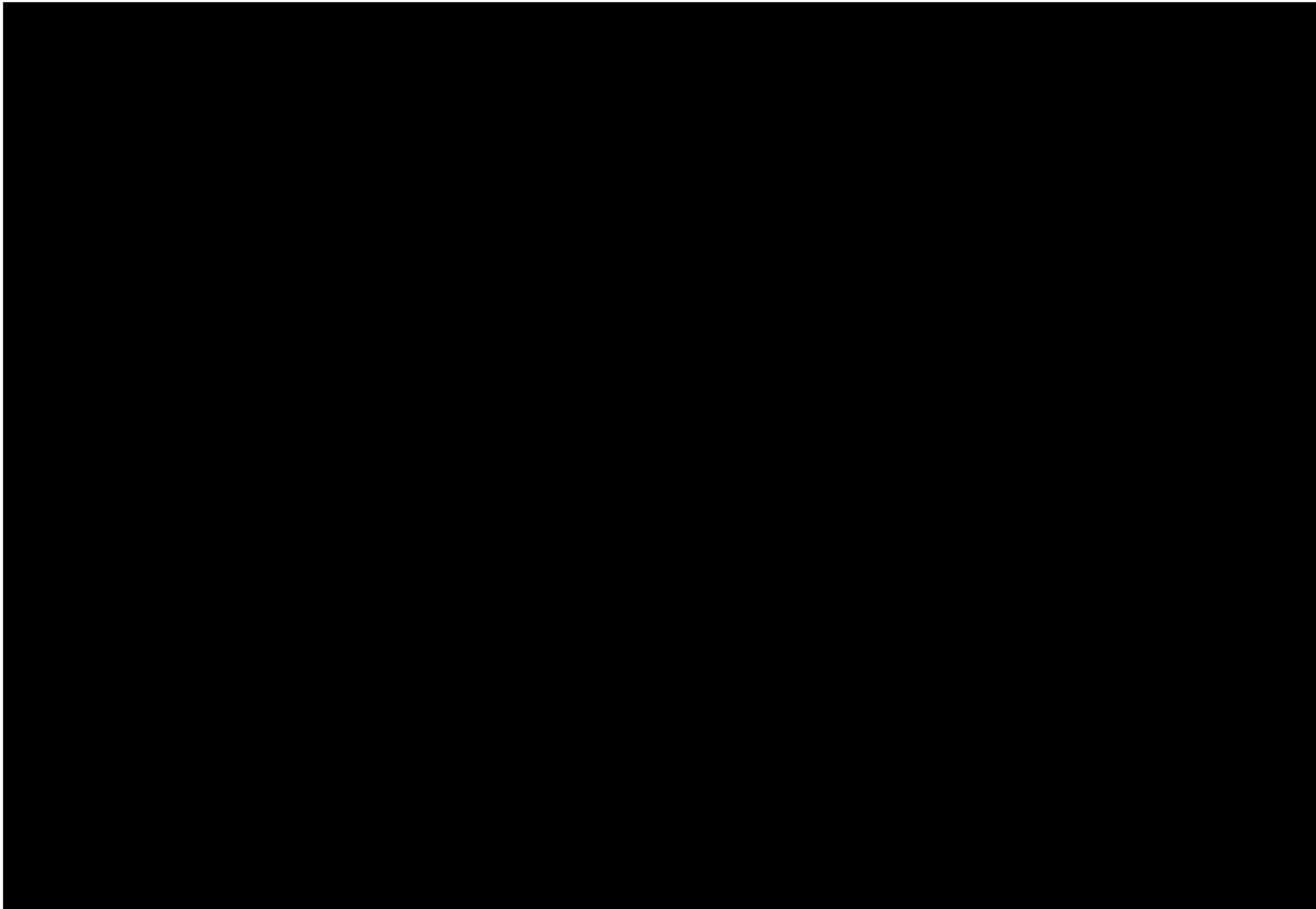


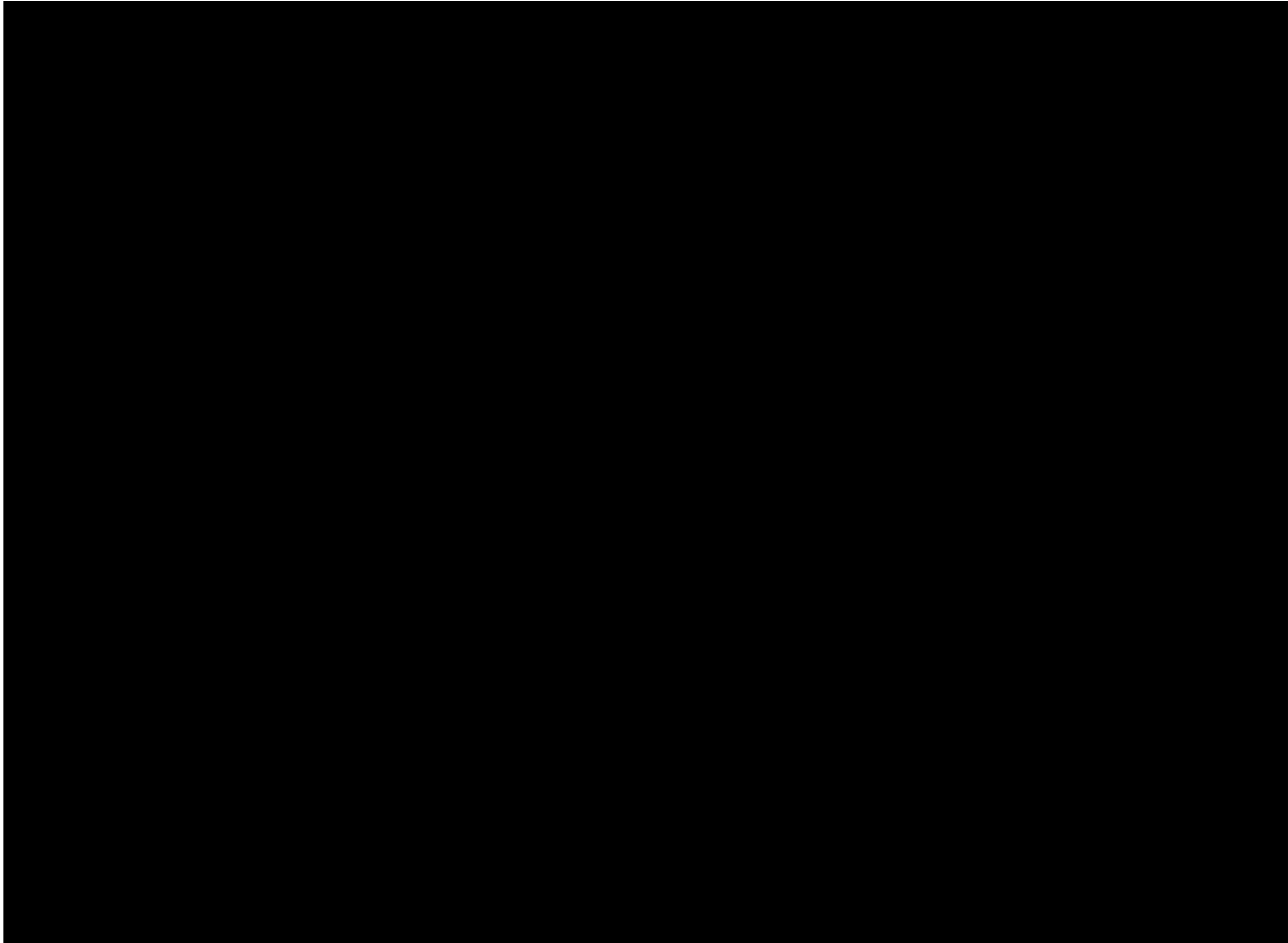


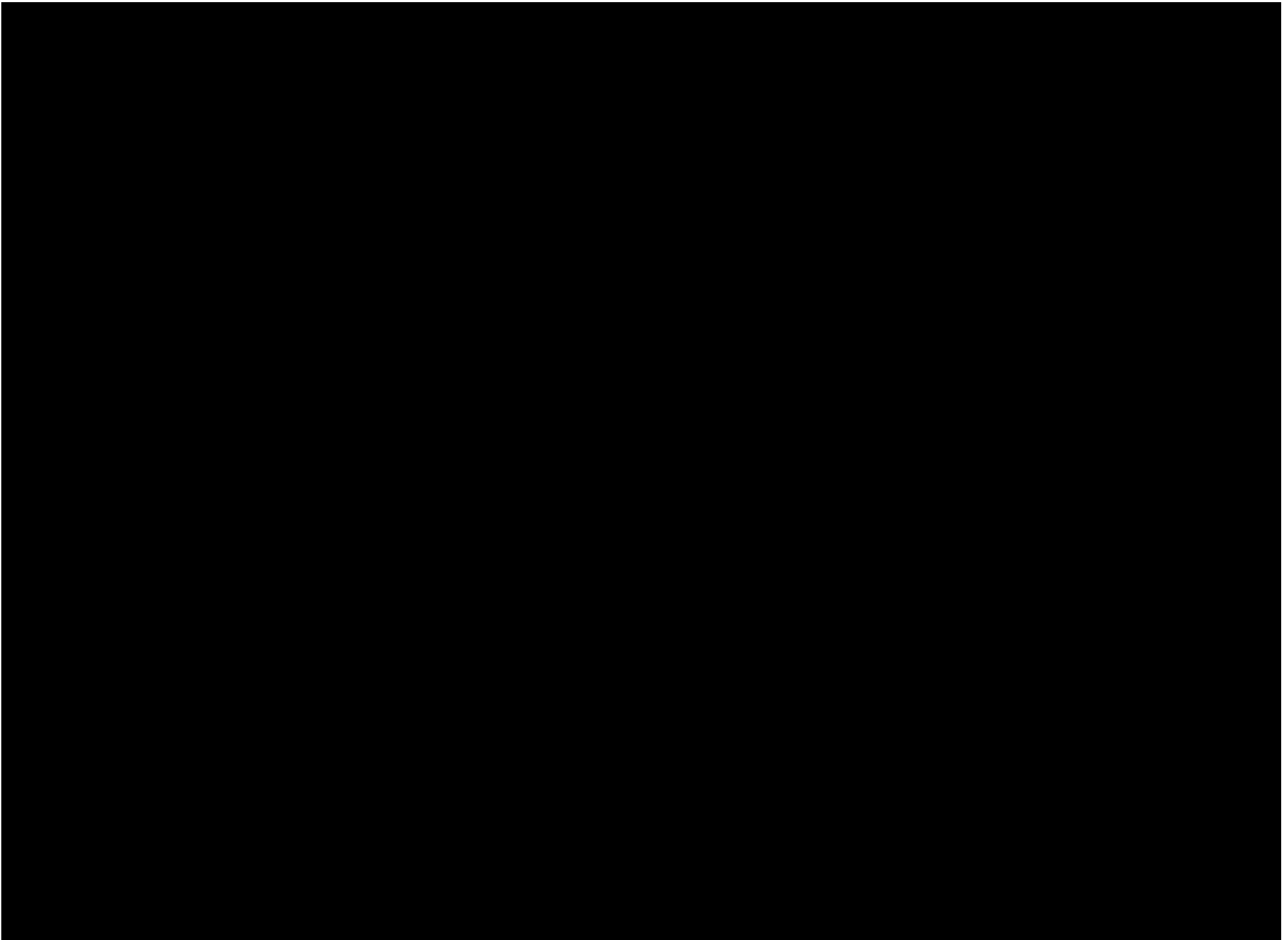




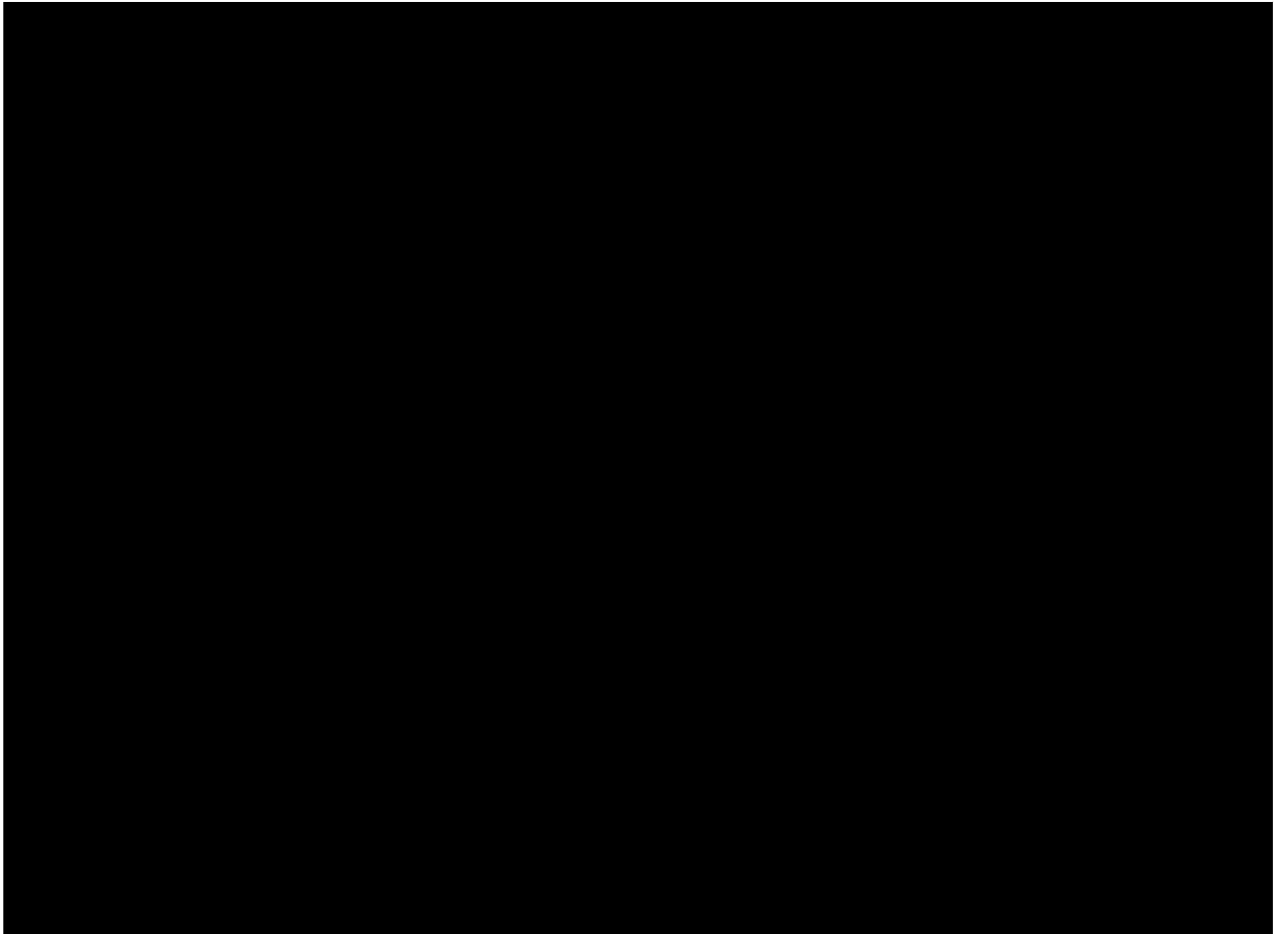


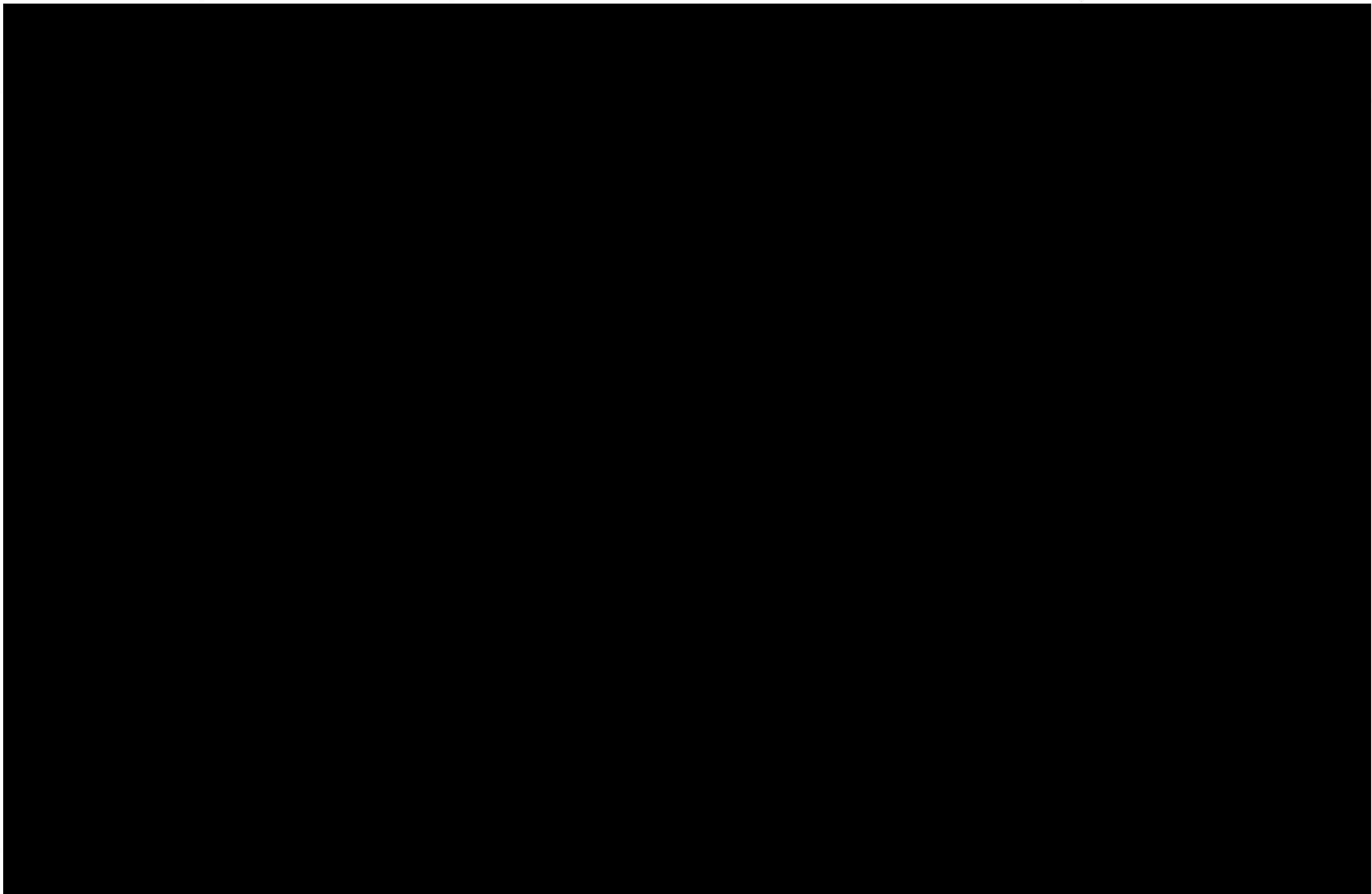


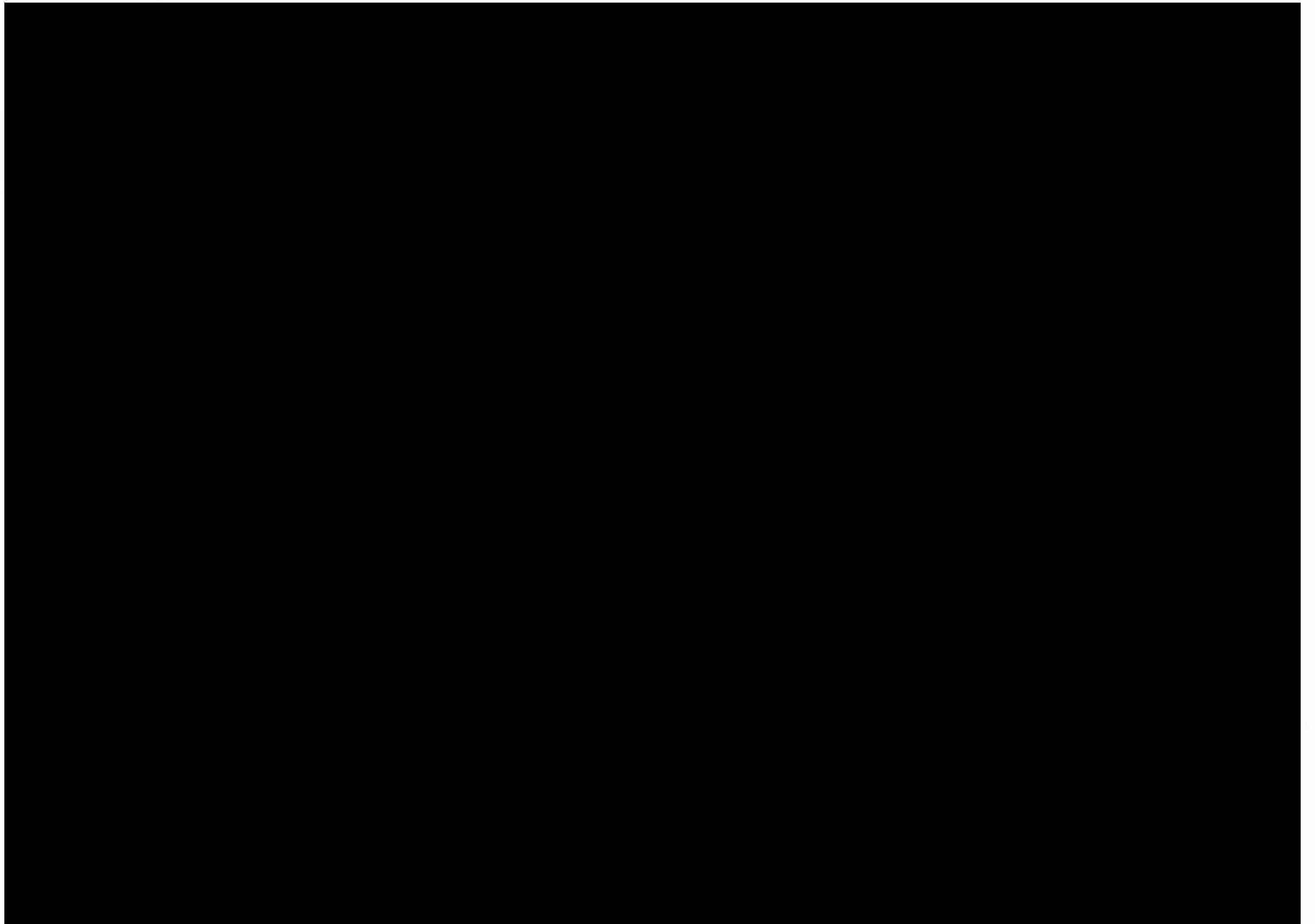












Základní požadavky na stavbu konkretizující obecně právní předpisy:

Zákon	Prováděcí právní předpis
<p><b>Zákon č. 183/2006 Sb.</b>, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)</p>	<p><b>Vyhláška č. 268/2009 Sb.</b>, o technických požadavcích na stavby</p>
	<p><b>Vyhláška č. 398/2009 Sb.</b>, o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb</p>
	<p><b>Vyhláška č. 501/2006 Sb.</b>, o obecných požadavcích na využívání území</p>
	<p><b>Vyhláška č. 503/2006 Sb.</b>, o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu</p>
<p><b>Zákon č. 22/1997 Sb.</b>, o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů</p>	<p><b>Nařízení vlády č. 163/2002 Sb.</b>, kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky</p>
<p><b>Zákon č. 133/1985 Sb.</b>, o požární ochraně</p>	<p><b>Vyhláška č. 23/2008 Sb.</b>, o technických podmínkách požární ochrany staveb</p>
	<p><b>Vyhláška č. 221/2014 Sb.</b>, kterou se mění vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)</p>
	<p><b>Vyhláška č. 202/1999 Sb.</b>, kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří</p>
	<p><b>Vyhláška č. 87/2000 Sb.</b>, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách</p>
	<p><b>Vyhláška č. 246/2001 Sb.</b>, o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)</p>
<p><b>Zákon č. 406/2000 Sb.</b>, o hospodaření energií</p>	<p><b>Vyhláška č. 264/2020 Sb.</b>, o energetické náročnosti budov</p>
	<p><b>Vyhláška č. 194/2007 Sb.</b>, kterou se stanoví pravidla pro vytápění a dodávku teplé vody, měrné ukazatele spotřeby tepelné energie pro vytápění a pro přípravu teplé vody a požadavky na vybavení vnitřních tepelných zařízení budov přístroji regulujícími a registrujícími dodávku tepelné energie</p>
	<p><b>Vyhláška č. 193/2007 Sb.</b>, kterou se stanoví podrobnosti účinnosti užití energie při rozvodu tepelné energie a vnitřním rozvodu tepelné energie a chladu</p>
	<p><b>Vyhláška č. 343/2009 Sb.</b>, kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických</p>

	požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
<b>Zákon č. 561/2004 Sb.</b> , o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	<b>Vyhláška č. 107/2005 Sb.</b> , o školním stravování
	<b>Vyhláška č. 108/2005 Sb.</b> , o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
<b>Zákon č. 201/2012 Sb.</b> , o ochraně ovzduší	<b>Vyhláška č. 415/2012 Sb.</b> , o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší
<b>Zákon č. 185/2001 Sb.</b> , o odpadech a o změně některých dalších zákonů	<b>Vyhláška č. 383/2001 Sb.</b> , o podrobnostech nakládání s odpady
	<b>Vyhláška č. 94/2016 Sb.</b> , o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
	<b>Vyhláška č. 294/2005 Sb.</b> , o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně <b>vyhlášky č. 383/2001 Sb.</b> , o podrobnostech nakládání s odpady
<b>Zákon č. 262/2006 Sb.</b> – Zákoník práce	
<b>Zákon č. 309/2006 Sb.</b> , kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)	<b>Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.</b> , kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
<b>Zákon č. 262/2006 Sb.</b> – Zákoník práce	<b>Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.</b> , o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
<b>Zákon č. 309/2006 Sb.</b> , kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)	<b>Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.</b> , o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích  <b>Nařízení vlády č. 375/2017 Sb.</b> , o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů
<b>Zákon č. 114/1992 Sb.</b> , o ochraně přírody a krajiny	<b>Vyhláška č. 189/2013 Sb.</b> , o ochraně dřevin a povolování jejich kácení

Z výše uvedených zákonných norem vyplývají odkazy na technické normy, z nichž pro navržení stavby jsou relevantní zejména (ne však výlučně):

#### Nosné konstrukce:

ČSN ISO 2394 Obecné zásady spolehlivosti konstrukcí

ČSN EN 1990 ed. 2 Eurokód: Zásady navrhování konstrukcí

ČSN 73 1901 Navrhování střech – Základní ustanovení

ČSN EN 1991-1-1 Eurokód 1: Zatížení konstrukcí – Část 1-1: Obecná zatížení – Objemové tíhy, vlastní tíha a užitná zatížení pozemních staveb

ČSN EN 1991-1-2 Eurokód 1: Zatížení konstrukcí – Část 1-2: Obecná zatížení – Zatížení konstrukcí vystavených účinkům požáru

ČSN EN 1991-1-3 Eurokód 1: Zatížení konstrukcí – Část 1-3: Obecná zatížení – Zatížení sněhem

ČSN EN 1991-1-4 Eurokód 1: Zatížení konstrukcí – Část 1-4: Obecná zatížení – Zatížení větrem

ČSN EN 1991-1-5 Eurokód 1: Zatížení konstrukcí – Část 1-5: Obecná zatížení – Zatížení teplotou

ČSN EN 1991-1-6 Eurokód 1: Zatížení konstrukcí – Část 1-6: Obecná zatížení – Zatížení během provádění

ČSN EN 1992-1-1 Eurokód 2: Navrhování betonových konstrukcí – Část 1-1: Obecná pravidla a pravidla pro pozemní stavby

ČSN EN 1992-1-2 Eurokód 2: Navrhování betonových konstrukcí – Část 1-2: Obecná pravidla – Navrhování konstrukcí na účinky požáru

ČSN EN 1993-1-1 ed. 2 Eurokód 3: Navrhování ocelových konstrukcí – Část 1-1: Obecná pravidla a pravidla pro pozemní stavby

ČSN EN 1993-1-2 Eurokód 3: Navrhování ocelových konstrukcí – Část 1-2: Obecná pravidla – Navrhování konstrukcí na účinky požáru

ČSN EN 1994-1-1 ed. 2 Eurokód 4: Navrhování spřažených ocelobetonových konstrukcí – Část 1-1: Obecná pravidla a pravidla pro pozemní stavby

ČSN EN 1994-1-2 Eurokód 4: Navrhování spřažených ocelobetonových konstrukcí – Část 1-2: Obecná pravidla – Navrhování konstrukcí na účinky požáru

ČSN EN 1995-1-1 Eurokód 5: Navrhování dřevěných konstrukcí – Část 1-1: Obecná pravidla – Společná pravidla pro pozemní stavby

ČSN EN 1995-1-2 Eurokód 5: Navrhování dřevěných konstrukcí – Část 1-2: Obecná pravidla – Navrhování konstrukcí na účinky požáru

ČSN EN 1996-1-1+A1 Eurokód 6: Navrhování zděných konstrukcí – Část 1-1: Obecná pravidla pro vyztužené a nevyztužené zděné konstrukce

ČSN EN 1996-1-2 Eurokód 6: Navrhování zděných konstrukcí – Část 1-2: Obecná pravidla – Navrhování konstrukcí na účinek požáru

ČSN EN 1997-1 Eurokód 7: Navrhování geotechnických konstrukcí – Část 1: Obecná pravidla

ČSN EN 1997-2 Eurokód 7: Navrhování geotechnických konstrukcí – Část 2: Průzkum a zkoušení základové půdy

ČSN 73 0037 Zemní tlak na stavební konstrukce

## Osvětlení:

ČSN 73 0580-1 Denní osvětlení budov – Část 1: Základní požadavky

ČSN 73 0580-3 Denní osvětlení budov. Část 3: Denní osvětlení škol

ČSN EN 12665 Světlo a osvětlení – Základní termíny a kritéria pro stanovení požadavků na osvětlení

ČSN 36 0020 Sdružené osvětlení

ČSN EN 12464-1 Světlo a osvětlení – Osvětlení pracovních prostorů – Část 1: Vnitřní pracovní prostory

ČSN 12 7010 Vzduchotechnická zařízení – Navrhování větracích a klimatizačních zařízení – Obecná ustanovení

## Akustika:

ČSN 73 0532 Akustika – Ochrana proti hluku v budovách a posuzování akustických vlastností stavebních výrobků – Požadavky

ČSN EN ISO 717-1 Akustika – Hodnocení zvukové izolace stavebních konstrukcí a v budovách – Část 1: Vzduchová neprůzvučnost

ČSN 73 0527 Akustika – Projektování v oboru prostorové akustiky – Prostory pro kulturní účely – Prostory ve školách – Prostory pro veřejné účely

## Podlahy a schodiště

ČSN 73 4130 Schodiště a šikmé rampy- Základní požadavky

ČSN 74 4507 Odolnost proti skluznosti povrchu podlah – Stanovení součinitele smykového tření

## Kanalizace

ČSN 75 6760 Vnitřní kanalizace

ČSN EN 12056-1 Vnitřní kanalizace – Gravitační systémy – Část 1: Všeobecné a funkční požadavky

ČSN EN 12056-2 Vnitřní kanalizace – Gravitační systémy – Část 2: Odvádění splaškových odpadních vod – Navrhování a výpočet

## Elektro

ČSN 33 2130 ed. 3 Elektrické instalace nízkého napětí – Vnitřní elektrické rozvody

ČSN EN 60309-1 ed. 3 Vidlice, zásuvky a zásuvková spojení pro průmyslové použití – Část 1: Všeobecné požadavky

ČSN EN 60309-2 ed. 3 Vidlice, zásuvky a zásuvková spojení pro průmyslové použití – Část 2: Požadavky na zaměnitelnost rozměrů pro přístroje s kolíky a s dutinkami

Vodovod

ČSN 75 5409 Vnitřní vodovody

Ochrana před bleskem

ČSN EN 62305-1 ed. 2 Ochrana před bleskem – Část 1: Obecné principy

ČSN EN 62305-2 ed. 2 Ochrana před bleskem – Část 2: Řízení rizika

ČSN EN 62305-3 ed. 2 Ochrana před bleskem – Část 3: Hmotné škody na stavbách a nebezpečí života

ČSN EN 62305-4 ed. 2 Ochrana před bleskem – Část 4: Elektrické a elektronické systémy ve stavbách

Tepelná ochrana a větrání

ČSN 73 0540-1 Tepelná ochrana budov – Část 1: Terminologie

ČSN 73 0540-2 Tepelná ochrana budov – Část 2: Požadavky

ČSN 73 0540-3 Tepelná ochrana budov – Část 3: Návrhové hodnoty veličin

ČSN 73 0540-4 Tepelná ochrana budov – Část 4: Výpočtové metody

ČSN EN 12828+A1 Tepelné soustavy v budovách – Navrhování teplovodních tepelných soustav

ČSN EN 12831-1 Energetická náročnost budov – Výpočet tepelného výkonu – Část 1: Tepelný výkon pro vytápění, Modul M3-3

ČSN 12 7010 Vzduchotechnická zařízení – Navrhování větracích a klimatizačních zařízení – Obecná ustanovení

PBS

ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb (dále jen „PBS“) – Nevýrobní objekty

ČSN 73 0831 PBS – Shromažďovací prostory

ČSN 73 0873 PBS – Zásobování požární vodou

ČSN 73 0818 PBS – Obsazení objektu osobami

ČSN 73 0875 PBS – Stanovení podmínek pro navrhování elektrické požární signalizace v rámci požárně bezpečnostního řešení

ČSN 34 2710 Elektrická požární signalizace – Projektování, montáž, užívání, provoz, kontrola, servis a údržba

ČSN 73 0834 PBS – Změny staveb

Další:

ČSN EN 1729-1 Nábytek – Židle a stoly pro vzdělávací instituce – Část 1: Funkční rozměry

ČSN EN 747-1+A1 Nábytek – Patrová lůžka a vysoká lůžka – Část 1: Požadavky na



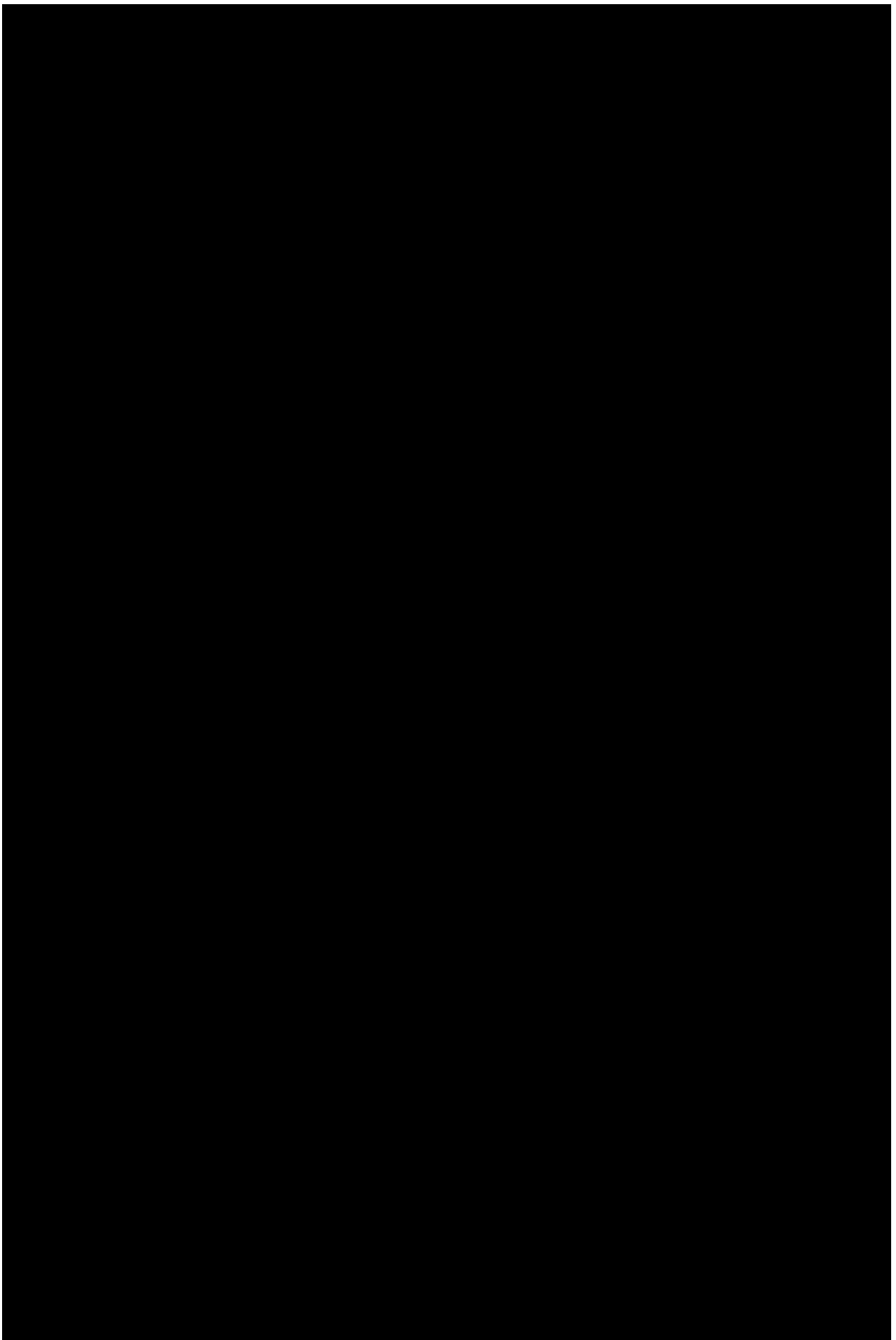
bezpečnost, pevnost a trvanlivost

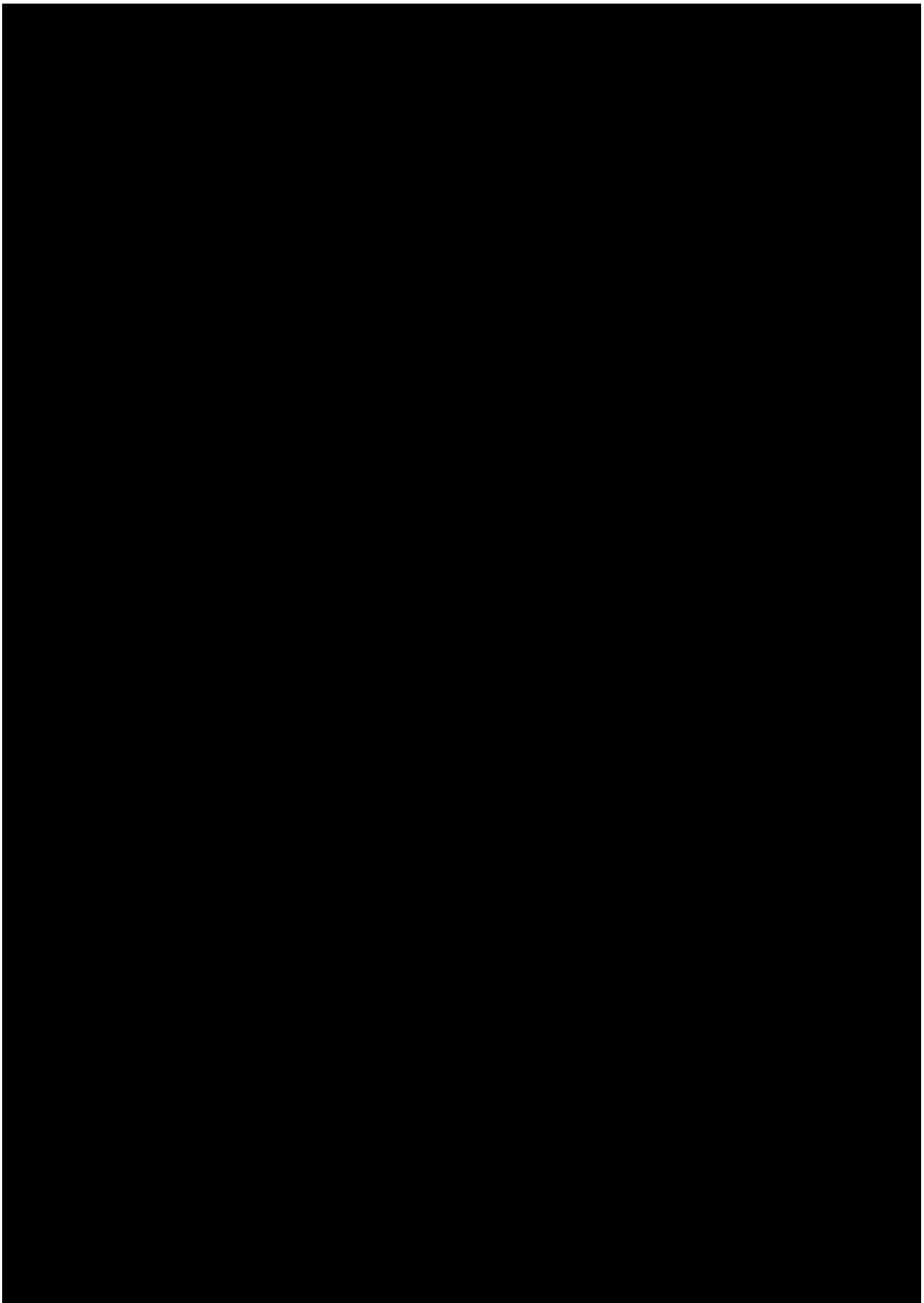
Pro provádění stavby požadujeme zohlednit:

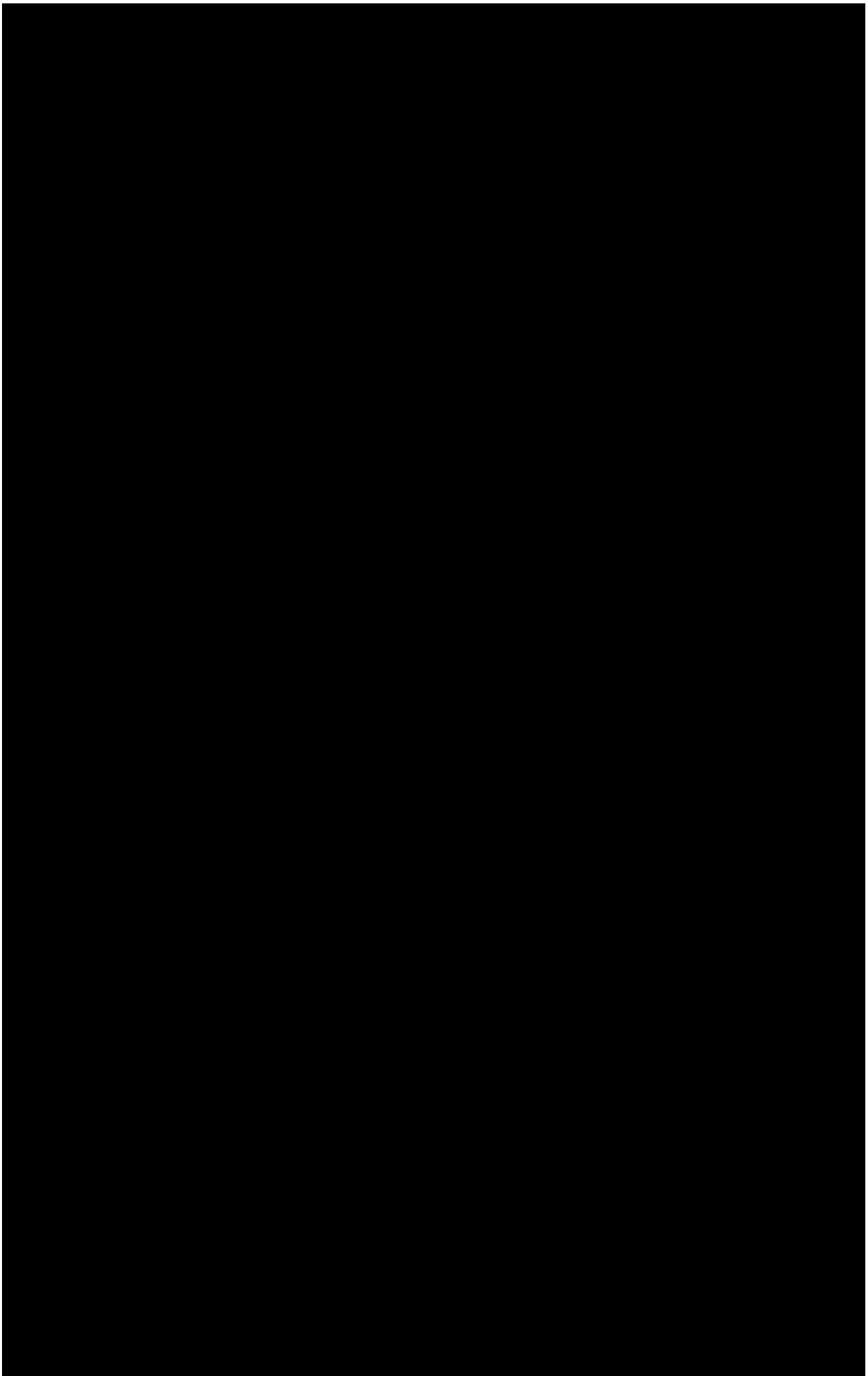
**Nařízení vlády č. 163/2002 Sb.**, Nařízení vlády, kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky.

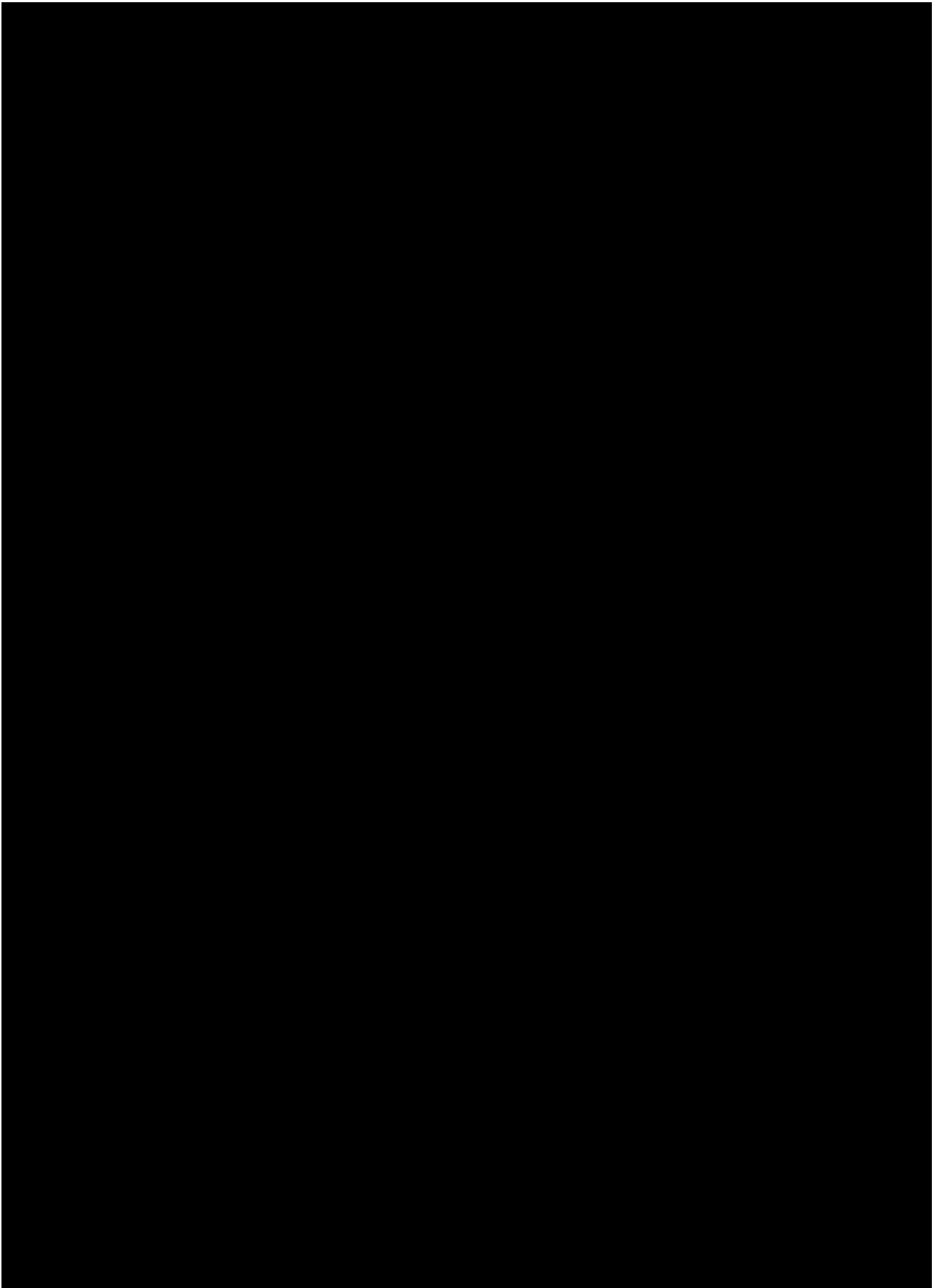
**Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 305/2011**, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh ve vztahu k zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky.

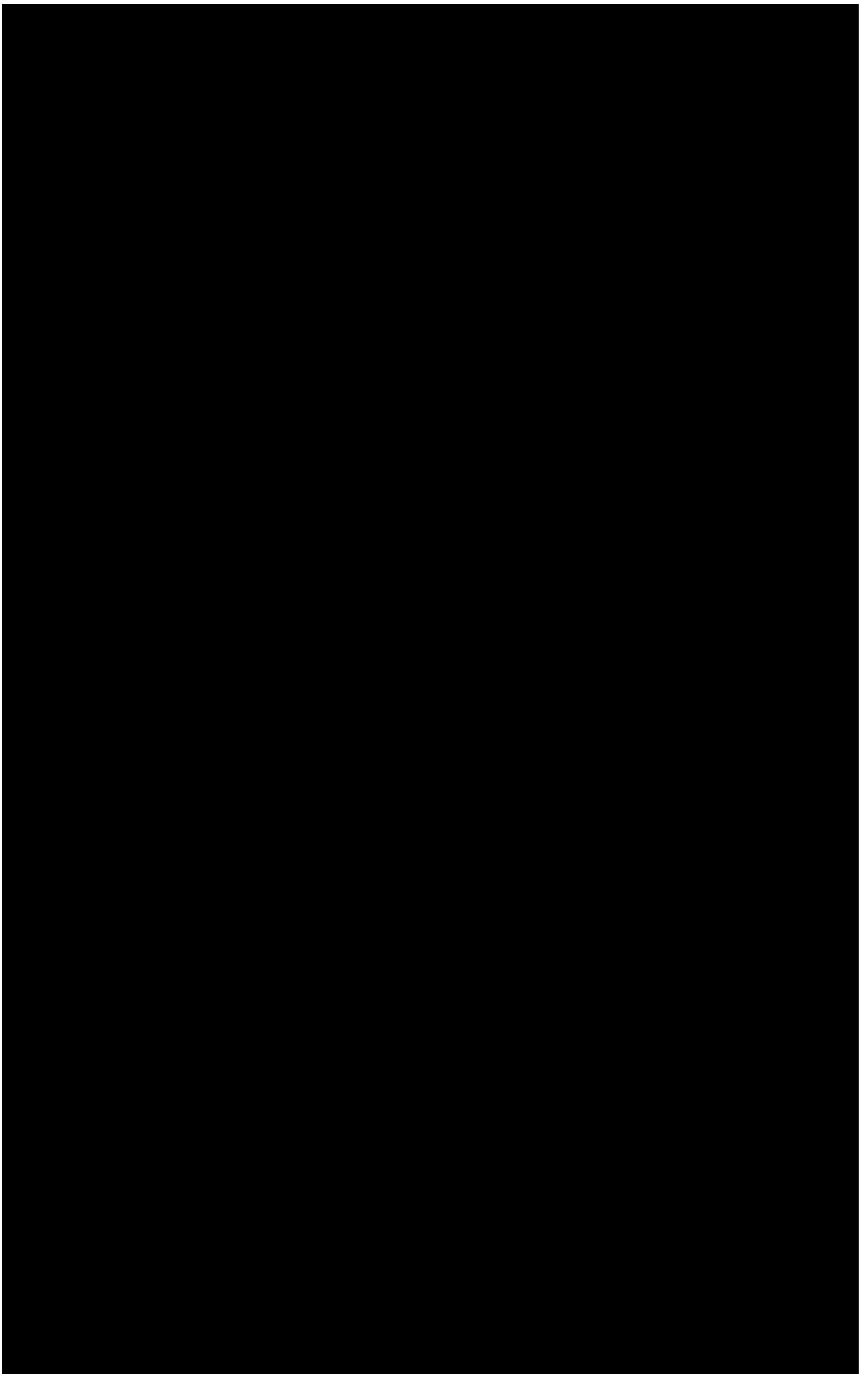
a z nich vycházející normy a požadavky.

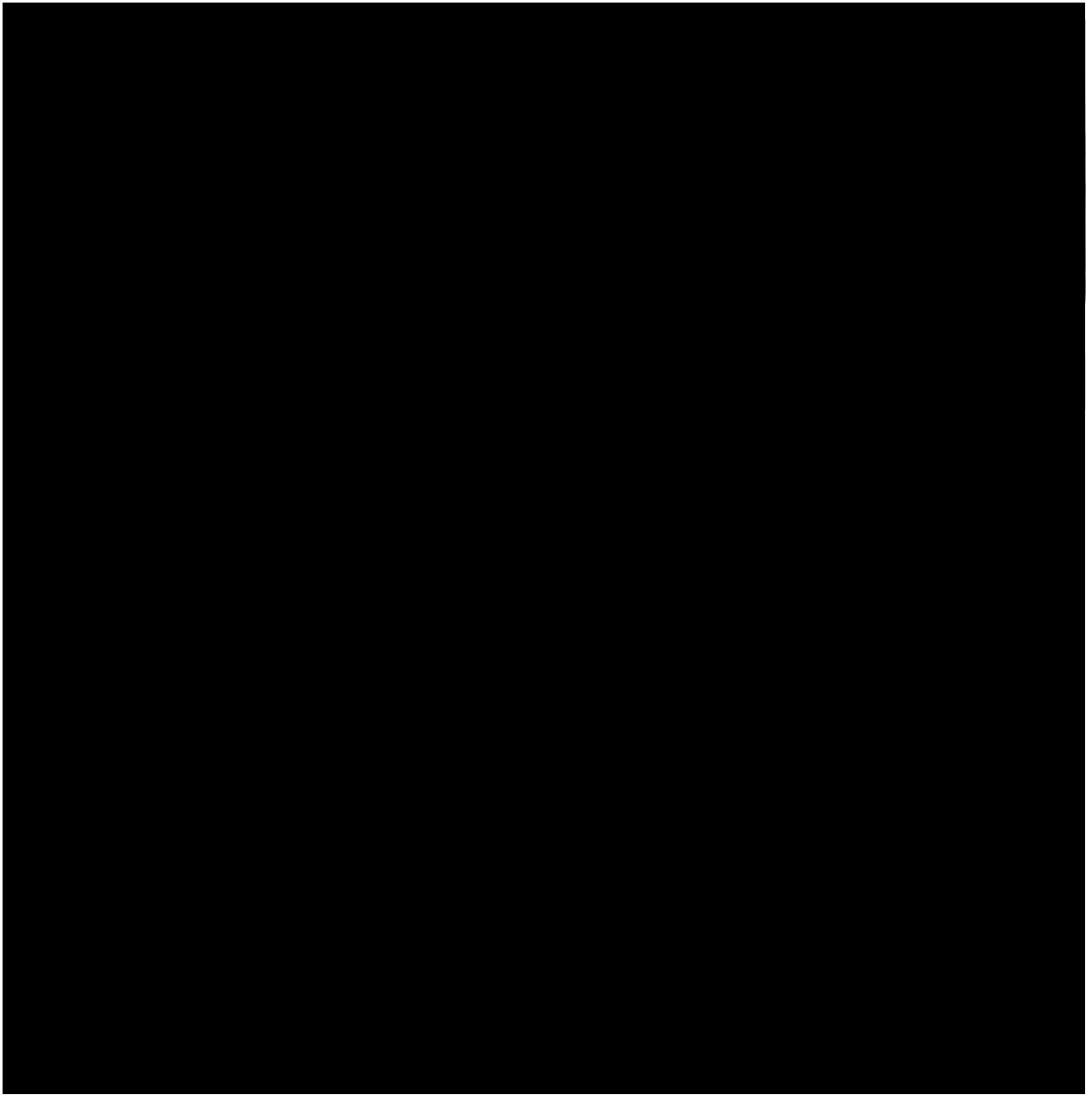












ZAKRES STAVENIŠTĚ





# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

## SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

109. VÝZVA IROP – MATEŘSKÉ ŠKOLY – SC 4.1  
(MRR) II.

VERZE 1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Odbor Řídicího orgánu IROP  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

Schvalovací tabulka .....	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn .....	4
1 Úvod.....	5
2 Údaje o výzvě.....	6
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	6
2.2 Oprávnění žadatelé.....	6
2.3 Podporované aktivity .....	6
2.3.1 Účel a cíle projektu.....	9
2.3.2 Cílové skupiny.....	9
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu .....	9
2.5 Místo realizace projektů .....	10
3 Struktura financování a způsobilé výdaje .....	11
3.1 Struktura financování .....	11
3.2 Způsobilé výdaje .....	12
3.2.1 Přímé výdaje: .....	12
3.2.2 Nepřímé náklady .....	15
3.2.3 Nezpůsobilé výdaje: .....	17
3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu .....	17
4 Indikátory.....	21
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	22
6 Veřejná podpora.....	30
7 Kritéria hodnocení projektů.....	31
8 Udržitelnost .....	36
9 Seznam zkratk.....	37
10 Právní a metodický rámec .....	39
11 Seznam příloh Specifických pravidel.....	40

## Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1				

## Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-11676/2023-26	14. 2. 2023	14. 2. 2023

## Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzvy.

## 2 Údaje o výzvě

### 2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 2.2 Oprávnění žadatelé

- školské právnické osoby
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- NNO, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- církve
- církevní organizace
- OSS
- PO OSS
- ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu / rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

### 2.3 Podporované aktivity

- Specifický cíl 4.1: Zlepšování rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu
  - **Aktivita: Mateřské školy** (dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)
    - zajištění dostatečných kapacit v MŠ na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, kde byla na základě analýzy obsazenosti MŠ

a demografického vývoje identifikována nedostatečná kapacita MŠ pro umístění dětí do 3 let a starších dětí (může se jednat o navýšení kapacity stávající MŠ anebo vznik nové MŠ);

- zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na zajištění hygienických požadavků u MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí (např. formou změny vnitřního uspořádání výukových prostor, aby mohlo dojít k postupnému snižování počtu dětí ve třídě, a tím ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání, zajištění kapacit s ohledem na hygienické požadavky, modernizace hygienického zázemí, zajištění bezbariérovosti);
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov.

**Podrobněji v kapitole 3.2 Způsobilé výdaje a v kapitole 7 Kritéria hodnocení projektů, kde jsou uvedeny podmínky přijatelnosti projektů (včetně podmínky souladu s MAP, bezbariérovost apod.).**

#### **UPOZORNĚNÍ - DNSH**

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

##### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- pisoiáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoiáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

##### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

#### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

#### Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS
- b) zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN
- c) půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO

#### **UPOZORNĚNÍ – navýšení kapacity**

Pokud došlo před podáním žádosti o podporu k navýšení kapacity mateřské školy v souladu s § 7 zákona č. 67/2022 Sb. o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 67/2022 Sb.“) nebude tato kapacita započítána do výchozí hodnoty kapacity rozhodné pro splnění podmínky minimálního navýšení kapacity mateřské školy o 20 míst.

V tomto případě bude k výpisu ze školského rejstříku doloženo i rozhodnutí krajského úřadu, ze kterého musí být patrná původní kapacita MŠ před navýšením v souladu s § 7 zákona č. 67/2022 Sb.

Navýšení kapacity MŠ realizované z IROP bude počítáno od původního údaje, bez ohledu na dočasné změny kapacity. Stejně tak bude realizované navýšení kapacity z IROP kontrolováno bez ohledu na dočasné změny kapacity.

Navýšení kapacity z IROP musí být uvedeno v Rejstříku škol a školských zařízení i po vypršení platnosti rozhodnutí krajského úřadu vydaného v souladu s § 7 zákona č. 67/2022 Sb.



### 2.3.1 Účel a cíle projektu

#### Účel:

- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti předškolního vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.

#### Cíle:

- Navýšení kapacity MŠ o kapacitu stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.
- Vznik nové MŠ s kapacitou stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.
- Odstranění hygienických nedostatků a provoz MŠ bez výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### 2.3.2 Cílové skupiny

- děti od 2 let v předškolním vzdělávání
- rodiče
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- uprchlíci
- migranti

## 2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

#### Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu<sup>1</sup> není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

#### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- akceptační protokol;

---

<sup>1</sup> Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. zprávou o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“), případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí<sup>2</sup>.** Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

## **2.5 Místo realizace projektů**

Místem realizace se rozumí obec (město), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu. Obec (město) bude identifikována na úrovni kraje a na úrovni správního obvodu obce s rozšířenou působností (SO ORP) v souladu s textem výzvy (body „přípustné místo realizace“ a „odůvodnění zacílení výzvy“).

Přehled správních obvodů obcí s rozšířenou působností s identifikací skóre je přílohou č. 5 těchto Specifických pravidel.

---

<sup>2</sup> Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce *Harmonogram*.

## 3 Struktura financování a způsobilé výdaje

### 3.1 Struktura financování

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %**

Typ MRR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
OSS a PO OSS	85 %	15 %	0 %
Kraje	85 %	5 %	10 %
Obce	85 %	5 %	10 %
Organizace zřizované kraji / obcemi	85 %	5 %	10 %
Organizace zakládané kraji / obcemi	85 %	5 %	10 %
Dobrovolný svazek obcí	85 %	5 %	10 %
NNO, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb	85 %	10 %	5 %
Církev, církevní organizace	85 %	10 %	5 %
Školské právnické osoby	85 %	5 %	10 %
Ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení	85 %	5 %	10 %

## 3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.4 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

### 3.2.1 Přímé výdaje:

- **Stavba**
  - Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu MŠ
    - kmenové učebny (denní místnost / herna, prostory pro spánek dětí);
    - zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky;
    - kuchyň, jídelna/výdejna jídel;
    - nezbytné zázemí nově vybudovaných či modernizovaných prostor (např. šatny, hygienická zázemí, sklady vybavení, úklidové komory);
    - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor;
    - zajištění bezbariérovosti (*pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení*);
    - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
    - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

## **UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044**

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních pláštěů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnaní a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

### **• Nákup vybavení pro potřeby provozu MŠ**

- nábytek;
- elektronika, hardware a software vybavení kmenových učeben;
- vybavení kuchyně, jídelny/výdejny jídel.

- **Nákup pozemku**

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>4</sup>. V případě nemovitostí dříve používaných k jiným účelům<sup>5</sup>, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku"). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem, podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.
- Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

- **Nákup stavby**

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení

---

<sup>4</sup>V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

<sup>5</sup> Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolicí.

- **Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

*121 Infrastruktura pro předškolní vzdělávání a péči*

*044 Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou pouze výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ výše)*

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

### **3.2.2 Nepřímé náklady**

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje:

#### **Dokumentace žádosti o podporu**

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby
- studie proveditelnosti
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
- organizace zadávacích a výběrových řízení

#### **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu**

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum
- archeologický průzkum
- další související průzkumy
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA

- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audity
- inženýring projektu
- technický dozor investora
- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

### **Administrativní kapacity a řízení projektu**

- externí služby související s realizací projektu
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR

### **Poplatky**

- pojištění majetku pořízeného z dotace
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí
- poplatky za vydání stavebního povolení
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu
- jiné správní poplatky

### **Režijní, provozní a jiné náklady**

- nájemné
- operativní leasing zařízení či vybavení
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu
- hardware pro účely řízení projektu
- software pro účely řízení projektu
- internetové připojení
- telefonické připojení
- úklid
- nosiče pro záznam dat
- kancelářské potřeby

### **Publicita projektu**

#### **Další náklady související s projektem**

- demolice budov a likvidace materiálu z demolice
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, pořízení a obnova mobiliáře, zeleň, hřiště a herní prvky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení
- parkovací místa
- hračky a herní prvky
- učební pomůcky



- elektronika, hardware a software vybavení pro využití jednotlivých osob nebo elektronika, hardware a software mimo vybavení kmenových učeben
- konektivita
- výukové prostory se specifickým zaměřením, které netvoří kapacitu kmenových učeben MŠ – stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy, vybavení (např. tělocvičny, auly, dílny, ateliéry, venkovní učebny)
- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 5 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů

### 3.2.3 Nezpůsobilé výdaje:

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

### 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Typ dokladovatelného výdaje	Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje
Nákup pozemku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li> <li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;</li> <li>• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.</li> </ul>
<p><b>Nákup stavby nebo zřízení práva stavby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• listina, kterou se nabyvá právo stavby;</li> <li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;</li> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li> <li>• u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení, případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).</li> </ul>
<p><b>Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;</li> <li>• stavební deník;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě</li> </ul>

	<p>průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období<sup>6</sup>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu.</li> </ul>
<p><b>Pořízení majetku</b> <b>Pořízení vybavení staveb</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky;</li> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.</li> </ul>
<p><b>Účetní doklady do 20 000 Kč</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem;</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.</li> </ul>
<p><b>DPH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na</li> </ul>

<sup>6</sup> A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí [www.bimplatforma.cz](http://www.bimplatforma.cz). Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls, nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	<p>základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li></ul>
--	--

## 4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů;
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot;
- konkrétní postup výpočtu;
- termíny vykazování dosažených hodnot;
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné;
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

### **Seznam indikátorů výzvy:**

#### **Indikátory výstupu**

500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

509 001 - Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání

509 011 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání

#### **Indikátory výsledku**

500 401 - Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

## 5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.

### **Záložka Identifikace projektu**

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování zprávy o realizaci projektu;
- podepisování zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

### **Záložka Dokumenty**

#### **3. Doklady k právní subjektivě žadatele**

Školská právnická osoba doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti vzdělávání, školení a osvěty, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona;
- seznam členů aktuální ke dni podání žádosti o podporu.

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- ostatní výše neuvedené právnické osoby;
- kraje a jimi zřizované organizace;
- obce a jimi zřizované organizace;
- organizační složky státu;
- příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace,
- organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS;
- církve a církevní organizace;
- státní vysoké školy a veřejné vysoké školy.

#### **4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly krátce odůvodní její nevyplnění.

#### **5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí

žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází k technickému zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;



- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující toto povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující

povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **8. Znalecký posudek**

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek nesmí být starší šesti měsíců před datem koupě a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku.

## **9. Projektová dokumentace stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti / podkladech pro hodnocení. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných

stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti / podkladech pro hodnocení, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **10. Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje na hlavní část projektu a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu. Hlavní části projektu jsou definovány v kapitole 2.3 těchto Specifických pravidel a kapitole 4.2 studie proveditelnosti, kde žadatel jednotlivé části projektu popisuje.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

### **1. Položkový rozpočet stavebních prací**

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

### **2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací**

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu.

Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

## **12. Smlouva o zřízení bankovního účtu**

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

## **13. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V těchto případech žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **14. Doložení výchozí kapacity MŠ**

Žadatel doloží výpis z Rejstříku škol a školských zařízení pro školu/školy, které jsou předmětem realizace projektu. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců.

Pokud došlo před podáním žádosti o podporu k navýšení kapacity mateřské školy v souladu s § 7 zákona č. 67/2022 Sb. o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, žadatel doloží i rozhodnutí krajského úřadu, ze kterého musí být patrná původní kapacita MŠ, před navýšení v souladu s § 7 zákona č. 67/2022 Sb.

## **15. Rozhodnutí krajské hygienické stanice**

Relevantní pouze pro projekty, kde žadatel řeší zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších

předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“). Rozhodnutí krajské hygienické stanice (výjimka z hygienických požadavků) musí být platné pro školní rok probíhající v době podání žádosti o podporu, nebo se vztahovat pro následující školní rok.

V ostatních případech žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **16. Výpis z Evidence skutečných majitelů**

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle věty první až na výzvu poskytovatele dotace<sup>7</sup> a žadatel přiloží k žádosti jako přílohu dokument, ve kterém uvede důvod nepředložení povinné přílohy s odkazem na naplnění této výjimky.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

### **UPOZORNĚNÍ**

Doložení stanoviska krajské hygienické stanice ke kapacitě MŠ je u povinných příloh č. 14 a č. 15 nerelevantní.

---

<sup>7</sup> Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

## 6 Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Podpořená infrastruktura může být využívána na hospodářskou činnost subjekty, které jsou financovány převážně z veřejných zdrojů<sup>8</sup>, pokud nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu (např. upravená učebna, pořízený kus odborného vybavení).

---

<sup>8</sup> Provozní dotace a/nebo výnosy z transferů poskytnuté z veřejných prostředků (státní prostředky a/nebo prostředky územních samosprávných celků).

## 7 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 4.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu <https://www.crr.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřeba realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Projekt není uveden na seznamu strategických projektů schválené strategie městské metropolitní oblasti/aglomerace ITI.

Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

### Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

### Specifická kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
<b>Projekt je v souladu se Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.</b>	ANO – Projekt je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+. NE – Projekt není v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.
<b>Projekt je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP) platným pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu.</b>	ANO – Ve studii proveditelnosti je explicitní odkaz na Strategický rámec MAP (SR MAP) platný pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu, předložený projekt do IROP odpovídá projektu uvedenému v SR MAP (identifikace školy/organizace, zaškrtnutí relevantního typu projektu v SR MAP), celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu nepřesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP, projekt uvedený v SR MAP nebyl doposud využit pro jiný projekt podpořený v IROP. NE – Ve studii proveditelnosti není explicitní odkaz na Strategický rámec MAP (SR MAP) platný pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu, předložený projekt do IROP neodpovídá projektu uvedenému v SR MAP (identifikace školy/organizace, nezaškrtnutí relevantního typu projektu v SR MAP), celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu přesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP, projekt uvedený v SR MAP byl využit pro jiný projekt podpořený v IROP.
<b>Podpořeným zařízením je mateřská škola, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším</b>	ANO – Podpořeným zařízením je mateřská škola, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola dle školského zákona. NE – Podpořeným zařízením není mateřská škola, mateřská škola běžná nebo lesní mateřská škola dle školského zákona.



<p>odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p><b>Žadatel typu NNO, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.</b></p>	<p>ANO – Žadatel typu NNO, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.</p> <p>NE – Žadatel typu NNO, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě nevykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žadatelem není NNO, církev či církevní organizace.</p>
<p><b>Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, je zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení a datum zahájení činnosti je minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.</b></p>	<p>ANO – Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, je zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení a datum zahájení činnosti je minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu.</p> <p>NE – Žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, není zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení a nebo minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nevykonával činnost.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žadatelem není školská právnická osoba či ostatní právnická osoba, vykonávající činnost škol a školských zařízení.</p>
<p><b>Projekt je zaměřen na jednu z následujících možností:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• navýšení kapacity MŠ;</li> <li>• vznik nové MŠ;</li> <li>• zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“).</li> </ul>	<p>ANO – Projekt je zaměřen na jednu z následujících možností: navýšení kapacity MŠ; vznik nové MŠ; zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“).</p> <p>NE – Projekt není zaměřen na žádnou z následujících možností: navýšení kapacity MŠ; vznik nové MŠ; zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí na základě výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně veřejného zdraví“).</p>
<p><b>Předmětem realizace projektu je navýšení stávající kapacity mateřské školy minimálně o 20 míst nebo je předmětem realizace projektu vznik nové mateřské školy s kapacitou minimálně 20 míst.</b></p>	<p>ANO – Předmětem realizace projektu je navýšení stávající kapacity mateřské školy minimálně o 20 míst nebo je předmětem realizace projektu vznik nové mateřské školy s kapacitou minimálně 20 míst.</p> <p>NE – Předmětem realizace projektu není navýšení stávající kapacity mateřské školy minimálně o 20 míst nebo předmětem realizace projektu není vznik nové mateřské školy s kapacitou minimálně 20 míst.</p>

	<p>NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na zvyšování kvality podmínek v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí, rozsah případného navýšení kapacity není rozhodující.</p>
<p><b>Projekt na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, kde byla na základě analýzy obsazenosti mateřských škol (MŠ) a demografického vývoje identifikována nedostatečná kapacita MŠ.</b></p>	<p>ANO – Projekt na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, kde byla na základě analýzy obsazenosti MŠ a demografického vývoje identifikována nedostatečná kapacita MŠ.</p> <p>NE – Projekt na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ není realizován na území správního obvodu obce s rozšířenou působností, kde byla na základě analýzy obsazenosti MŠ a demografického vývoje identifikována nedostatečná kapacita MŠ.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na zvyšování kvality podmínek v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.</p>
<p><b>U projektu na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je 15-30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku.</b></p>	<p>ANO – U projektu na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ je 15-30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku, nebo díky realizaci projektu a změnám v MŠ došlo k vytvoření míst pro děti do 3 let věku, počet takto vytvořených míst odpovídá 15-30 % navýšené kapacity.</p> <p>NE – U projektu na navýšení kapacity MŠ nebo vznik nové MŠ není 15-30 % nově vzniklé kapacity určeno pro děti do 3 let věku nebo díky realizaci projektu a změnám v MŠ nedošlo k vytvoření míst pro děti do 3 let věku, počet takto vytvořených míst neodpovídá 15-30 % navýšené kapacity.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na zvyšování kvality podmínek v mateřské škole pro poskytování vzdělávání, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí.</p>
<p><b>Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP jsou bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.</b></p>	<p>ANO – Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP jsou bezbariérově dostupné. Je splněn základní požadavek na bezbariérovou toaletu a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.</p> <p>NE – Učebny, výukové prostory (denní místnost, místnost pro spánek), jídelna, kabinety, šatny a hygienická zařízení podpořená z IROP nejsou bezbariérově dostupné. Není splněn základní požadavek na bezbariérovou toaletu a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.</p>
<p><b>Kritéria pro příjem dětí do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.</b></p>	<p>ANO – Kritéria pro příjem dětí do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.</p> <p>NE – Kritéria pro příjem dětí do zařízení jsou diskriminační pro určitou skupinu uchazečů.</p>
<p><b>Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (dětí se</b></p>	<p>ANO – Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (dětí se</p>

<b>zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).</b>	se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).  NE – Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo se sociálním znevýhodněním).
--	--

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu**
- **Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.**
- **Právníká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.**
- **Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.**
- **Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.**

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

## 8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí:

- U projektů na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ příjemce doloží v ZZoR či nejpozději s 1. ZoU projektu výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, kde bude patrné požadované a deklarované navýšení kapacity / vznik nové MŠ s deklarovanou kapacitou. Sledován bude nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole. Při kontrole kapacity v udržitelnosti budou zohledněny aspekty vázané na §7 zákona č. 67/2022 Sb., viz upozornění v kapitole 2.3.
- U projektů na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole uvedený Rejstříku škol a školských zařízení po navýšení kapacity bude zachován po celou dobu udržitelnosti. Při kontrole kapacity v udržitelnosti budou zohledněny aspekty vázané na §7 zákona č. 67/2022 Sb., viz upozornění v kapitole 2.3.
- U projektů na navýšení kapacity MŠ / vznik nové MŠ bude obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ uvedená v Rejstříku škol a školských zařízení v průběhu udržitelnosti naplněna na začátku každého školního roku minimálně na 80 %. *Pozn.: V případě zařazení dětí mladších tří let či dětí s podpůrným opatřením do tříd, bude zohledněno snížení reálné kapacity MŠ dle znění Vyhlášky č. 14/2005 Sb.*

## 9 Seznam zkratk

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DNSH	Do no significant harm - „zásada významně nepoškozovat“
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations - Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
ITI	Integrované územní investice
IUCN	International Union for Conservation of Nature - Mezinárodní svaz ochrany přírody
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MAP	Místní akční plán vzdělávání
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinuté regiony (typ regionu)
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
MŠ	Mateřská škola (dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
NNO	Nestátní nezisková organizace
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov

PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodové regiony (typ regionu)
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
SR MAP	Strategický rámec MAP
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZZoR	Závěrečná zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

## 10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (v dokumentaci výzvy uvedeno také jako „zákon o ochraně veřejného zdraví“)
- Zákon č. 67/2022 Sb. o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů
- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+
- Doporučení veřejné ochránkyně práv - Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, spisová značka 25/2017/DIS/JMK, ISBN 978-80-87949-81-8

## 11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky  
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS  
C. Podmínky Stanovení výdajů
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Přehled správních obvodů obcí s rozšířenou působností s identifikací skóre



STANDARDY PÉČE O PŘÍRODU A KRAJINU

SPECIÁLNÍ OPATŘENÍ DRUHOVÉ OCHRANY	OPATŘENÍ V RÁMCI PREVENCE KOLIZÍ PTÁKŮ S TRANSPARENTNÍMI A REFLEXNÍMI MATERIÁLY	SPPK E02 007:2022
ŘADA E		

Anglický název: Measures for prevention of bird collisions on transparent and reflexive materials

Německý název: Maßnahmen im Rahmen der Vermeidung von Kollisionen von Vögeln mit transparenten und reflektierenden Materialien

Standard obsahuje doporučené technické postupy a další opatření při zabezpečování rizikových výplní stavebních konstrukcí na realizovaných a projektovaných stavbách proti kolizím ptáků.

Citované zdroje:

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů

Technické podmínky č. 104/2016, Protihlukové clony pozemních komunikací

Ballasus H, Hill K., Hüppop O. (2009): Gefahren künstlicher Beleuchtung für ziehende Vögel und Fledermäuse. Ber. Vogelschutz 46: 127 – 157.

Barton Ch. M., Riding S. S., Loss S. R. (2017): Magnitude and correlates of bird collisions at glass bus shelters in an urban landscape. PlosOne, 14 pp.

Brown H., et al.(2007): Bird-Save Building Guidelines. Audubon Society, Inc, New York City, 57 pp.

Carley J. R., Klem D. Jr., Lapp A., Bradshaw B., del Rosario H., Hong J. (2016): Bird-Friendly Practices, Glass. City of Toronto, 52 pp.

City of Toronto Green Development Standard (2007): Bird-Friendly Development Guidelines. 42 pp.

Hrazdilová I. (2019): Ochrana průhledných výplní před kolizí s ptáky. Silnice a železnice 5/2019: 40 – 41.

Klem D. Jr (2009): Preventing Bird-Window Collisions. The Wilson Journal of Ornithology 121(2): 314–321.

Ministerstvo životního prostředí ČR (2015): Metodika posuzování staveb z hlediska výskytu obecně chráněných a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů. 20 pp.

Morozov M., Gregory S., Hong J. (2017): Best Practices for Effective Lighting. City of Toronto, 82 pp.

Rebolo-Ifrán N., di Virgilio A., Lambertucci S. A. (2019): Drivers of bird-window collisions in southern South America: a two scale assessment applying citizen science. Scientific Reports, 10 pp.

Seewagen Ch. L. (2011): A Review of Experimental Methods used to test the effectiveness of bird-deterrent glass, Final Report. American Bird Conservancy, 11 pp.

Sheppard C. (2011): Bird-friendly Building Design. American Bird Conservancy, The Plains, VA. 60 pp.

Schmid H., Doppler W., Heynenová D., Rössler M. (2021): Ptáci a skla – bezpečné soužití. Česká společnost ornitologická, 56 pp.

US Fish and Wildlife Service (2016): Reducing Bird Collisions with buildings and building glass best practices. Division of Migratory Bird Management, Falls Church, Virginia, 16 pp.

Viktora L., Dolejský V. (2015): Kolize ptáků s transparentními a reflexními plochami. Česká společnost ornitologická, 18 pp.

Viktora L., Tošenovský E., Dobruská G. (2017): Ptáci a skla. Česká společnost ornitologická, 16 pp.

**Zpracování standardu:**

Pro AOPK ČR zpracovala v r. 2022 Česká společnost ornitologická.

**Oponentské pracoviště:**

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Přírodovědecká fakulta

**Autorský kolektiv:**

[Redacted]

**Ilustrace:**

[Redacted]

Dokumentace ke zpracování standardu je dostupná v knihovně AOPK ČR

Standard schválen dne: 30.11.2022

[Redacted]

## Obsah

<b>1. Účel a náplň standardu .....</b>	<b>4</b>
1.1 Vymezení a účel standardu.....	4
1.2 Rizikové faktory.....	4
1.2.1 Transparentní materiály.....	4
1.2.2 Reflexní materiály.....	5
1.2.3 Osvětlení .....	5
1.2.4 Definice rizikové plochy .....	5
1.2.5 Místa přirozené koncentrace ptáků.....	5
<b>2. Právní rámec.....</b>	<b>6</b>
2.1 Zákon č. 114/1992 Sb. ....	6
2.2 Zákon č. 100/2001 Sb. ....	7
2.3 Zákon č. 246/1992 Sb. ....	7
2.4 Zákon č. 183/2006 Sb. ....	7
2.5 Zákon č. 121/2000 Sb. ....	7
2.6 Technické podmínky 104/2016 .....	8
<b>3. Posouzení rizikovosti staveb .....</b>	<b>8</b>
3.1 Orientační posouzení rizikovosti budov.....	8
3.2 Orientační posouzení rizikovosti protihlukových clon.....	9
<b>4. Opatření v rámci prevence kolizí.....</b>	<b>9</b>
4.1 Opatření na realizovaných stavbách.....	9
4.1.1 Dodatečné zabezpečení rizikových ploch .....	10
4.1.2 Opatření před identifikovanými rizikovými plochami .....	12
4.1.3 Opatření v interiérech.....	13
4.1.4 Úpravy okolí stavby .....	13
4.2 Opatření na projektovaných stavbách .....	14
4.2.1 Design vnější obálky budovy .....	14
4.2.2 Výběr vhodných stavebních materiálů a jejich úpravy.....	15
4.2.3 Úpravy okolí stavby .....	16
<b>5. Další opatření k omezení kolizí .....</b>	<b>17</b>
5.1 Osvětlení .....	17
5.1.1 Venkovní osvětlení.....	17
5.1.2 Osvětlení interiérů.....	17
<b>6. Kontrola funkčnosti opatření a údržba.....</b>	<b>18</b>
6.1 Kontrola funkčnosti opatření.....	18
6.2 Údržba.....	18
<b>7.</b>	
<b>Přílohy.....</b>	<b>189</b>



## 1. Účel a náplň standardu

---

### 1.1 Vymezení a účel standardu

Standard „Opatření v rámci prevence kolizí ptáků s transparentními a reflexními materiály“ obsahuje zásady prevence kolizí ptáků s rizikovými materiály a plochami a přehled doporučených technických a dalších opatření, směřujících k zabezpečení rizikových ploch a prevenci kolizí ptáků na existujících stavbách a na stavbách projektovaných.

Kolize ptáků se skly a dalšími materiály s obdobnými vlastnostmi jsou jednou z nejčastějších antropogenních příčin úhynů a poranění ptáků.

Sklo a další materiály s obdobnými vlastnostmi jsou díky technologickému pokroku ve stavebnictví stále populárnější. Využití těchto stavebních materiálů představuje významné riziko pro ptáky, pohybující se v zastavěných územích i ve volné krajině.

Nabídka stavebních skel a materiálů s obdobnými vlastnostmi (polykarbonáty, plexiskla, akryláty) je široká. Za vysoce nebezpečné jsou primárně považovány materiály plně transparentní (průhledné) nebo naopak silně reflexní (odrazivé). Mezi těmito dvěma extrémy však existuje velké množství neméně rizikových variant.

Účelem opatření je účinná prevence kolizí ptáků s rizikovými plochami, spočívající jak v úpravách stávajících rizikových ploch běžně dostupnými technologickými postupy, tak i v obecných zásadách při projektové přípravě nově budovaných staveb, zaměřených na vnější obálky budov, výběr vhodných stavebních materiálů a další aspekty. Součástí opatření jsou i postupy při výsadbách a úpravách zeleně v bezprostředním okolí stávajících i nově budovaných staveb s rizikovými prvky.

### 1.2 Rizikové faktory

Ačkoli je ptačí zrak výrazně lepší než lidský (ostrost, rozlišení barev), ptáci rizikové typy prosklených ploch jako bariéru nevnímají. Jedním z důvodů je rychlost aktivního letu, jakou se ptáci obvykle pohybují. Ta činí v případě menších druhů ca. 30 km/hod, u vynikajících letců nejsou výjimkou hodnoty 90 - 100 km/hod. Důležitou roli hraje i skutečnost, že pozornost ptáka, letícího ve volném nebo zdánlivě volném prostoru, není trvale upřena ve směru vpřed. Oblast stereoskopického vidění ptáků je navíc oproti člověku výrazně užší. Špatně viditelnou překážku pak registrují pozdě nebo vůbec.

#### 1.2.1 Transparentní materiály

Transparentní (průhledné, čiré) materiály jsou nejčastěji využívány jako výplně oken, dveří, spojovacích krčků, balkonových, terasových zábradlí, protihlukových clon, městského mobiliáře a dalších aplikací. Umožňují průhled do interiérů, ve kterých se často nacházejí pro ptáky atraktivní objekty – zeleň, fontány, vodní nádrže, v noci potom umělé osvětlení. Obzvláště rizikové jsou situace, kdy dvě transparentní výplně na protilehlých stranách, v atriích nebo v rohových partiích budovy, vytvářejí iluzi volného průletu (viz Příloha č. 1 Transparentní /čirá, průhledná/ výplň).

### 1.2.2 Reflexní materiály

Reflexní materiály věrně odrážejí prostředí před výplněmi. Odrazivého efektu bývá dosaženo buďto pyrolytickou úpravou povrchu skla při výrobě, nebo opatřením povrchu skel reflexními fóliemi. Tyto úpravy mají především bránit průniku světelného a tepelného slunečního záření do interiérů a tak snižovat energetickou náročnost provozu budov. Tyto materiály jsou často využívány pro opláštění budov, výplně oken nebytových budov, externí výtahové šachty apod.

Vzniká tak fiktivní obraz prostoru, do kterého se ptáci pokoušejí proniknout. Pokud je např. zeleň vzdálená od výplně více metrů, pták do výplně narazí v plné rychlosti v domnění, že cíl, ke kterému směřuje, je dostatečně vzdálený. Silně reflexní plochy jsou tak obecně považovány za nebezpečnější (viz Příloha č. 2 Reflexní /odrazivá/ výplň).

### 1.2.3 Osvětlení

Neméně závažným problémem pro ptáky, kteří převážně migrují v noci, je nevhodně koncipované umělé osvětlení vyzařující do prostoru. Noční osvětlení ptáky přitahuje a zároveň závažným způsobem narušuje jejich orientační smysl. Deorientovaní ptáci pak narážejí do různých překážek – osvětlených i neosvětlených budov, vodičů a jiných lanových a kabelových konstrukcí, antén. Negativní vliv nočního osvětlení významně negativně ovlivňují nepříznivé povětrnostní podmínky, především mlha, intenzivní srážky a silný vítr.

### 1.2.4 Definice rizikové plochy

Za rizikovou je označována výplň, tvořená transparentním nebo reflexním materiálem s plochou větší než 2 m<sup>2</sup>, která se nachází v přímém kontaktu s místy přirozené koncentrace ptáků. Za ty se považuje jinou zástavbou nezacloněné přírodní prvky (viz bod 1.2.5) ve vzdálenosti do 100 m od výplně.

### 1.2.5 Místa přirozené koncentrace ptáků

Za místa přirozené koncentrace ptáků jsou především považovány:

- souvislé porosty zeleně s plochou větší než 1 ha,
- liniové porosty zeleně, lemující vodní toky a vodní plochy,
- stromořadí podél komunikací,
- výsadby přírodě blízkých zahrad s koncentrovaným zdrojem potravy pro ptáky,
- vodní toky a vodní plochy,
- horská sedla.

## 2. Právní rámec

---

### 2.1 Zákon č. 114/1992 Sb.

**Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“),** zakotvuje nástroje prevence kolizí ptáků s rizikovými materiály a plochami na několika úrovních. V rámci obecné ochrany živočichů jsou fyzické a právnické osoby mj. povinny při provádění stavebních prací postupovat tak, aby nedocházelo k nadměrnému zraňování a úhynu živočichů, kterému lze zabránit technicky a ekonomicky dostupnými prostředky (§ 5 odst. 3 ZOPK). Za nadměrný se považuje zejména úhyn, který je zbytečný a prováděná činnost (resp. stavba) jím není podmíněna.<sup>1</sup> K nadměrnému (zbytečnému) úhynu ptáků však díky používání nevhodného typu konstrukcí a stavebních materiálů v místech přirozené koncentrace ptáků dochází velmi často. Příslušný orgán ochrany přírody může rozhodnutím uložit konkrétní osobě použití příhodných ekonomicky a technicky dostupných prostředků, neučiní-li tak na základě této zákonné povinnosti povinná osoba sama.

Pokud investor zamýšlí provést stavebním záměrem závažný zásah, který se může (mj.) dotknout zájmů na ochraně ptáků (ať už z hlediska jejich obecné či zvláštní ochrany), je povinen si předem a na svůj náklad zajistit provedení hodnocení vlivu zamýšleného zásahu na dotčený chráněný zájem (§ 67 odst. 1 ZOPK).<sup>2</sup> Takovéto hodnocení je následně povinnou náležitostí případné žádosti investora o povolení výjimky dle ZOPK, či předkládáno jako součást posouzení vlivů na životní prostředí podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí (splňuje-li požadavky dle tohoto zákona).

Pokud se problematický stavební záměr nachází v ptačí oblasti, případně se nachází mimo ní, ale může významně ovlivnit druhy ptáků, které jsou předmětem ochrany přilehlé ptačí oblasti, podléhá tento záměr hodnocení vlivů na stav a předměty ochrany ptačí oblasti. Investor je povinen takovýto stavební záměr předložit orgánu ochrany přírody ke stanovisku, zda může mít samostatně či ve spojení s jinými koncepcemi či záměry významný vliv na předměty ochrany a celistvost dané ptačí oblasti (§ 45i odst. 2 ZOPK). Pokud orgán ochrany přírody takovýto významný vliv nevyloučí, podléhá záměr stavby posouzení podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí (viz níže).

Dle ZOPK je dále zakázáno rušit, zraňovat, usmrcovat, či jinak zasahovat do přirozeného vývoje jedinců zvláště chráněných druhů živočichů, včetně některých ptáků.<sup>3</sup> V případech, kde se takovýto škodlivý zásah předpokládá již ve fázi konstrukci stavby, je stavebník povinen opatřit výjimku ze zakázaných zásahů do přirozeného vývoje zvláště chráněných druhů živočichů. V rámci případného povolení výjimky pak může orgán ochrany přírody

---

<sup>1</sup> Vomáčka V. et al. 2017: Zákon o ochraně přírody a krajiny: komentář. 1. vyd., Praha: C. H. Beck, s. 67

<sup>2</sup> V případě pochybností o rozsahu a závažnosti zásahu může investor požádat příslušný orgán ochrany přírody o stanovisko k závažnosti zásahu

<sup>3</sup> Příloha č. 3 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění

v podmínkách rozhodnutí či závazného stanoviska stanovit opatření, které zajistí ochranu zvláště chráněných druhů ptáků před nárazy do nebezpečných ploch.

## **2.2 Zákon č. 100/2001 Sb.**

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (ZPV). Konstrukce stavby a použité materiály jsou z hlediska dopadů na ptačí druhy posuzovány dále v případech, kdy stavební záměr podléhá posouzení vlivů na životní prostředí (ať už na základě posouzení orgánu ochrany přírody dle § 45i ZOPK, či z titulu, že se jedná o záměr dle přílohy č. 1 VZP). Součástí liniových staveb jsou velmi často protihlukové clony, které jsou na vybraných úsecích (nadúrovňové stavby z důvodu menší statické zátěže, úseky v zastavěných územích apod.) opatřovány transparentními výplněmi. Vliv liniových (dopravních) staveb je v naprosté většině případů posuzován v rámci procesu EIA podle ZPV.

## **2.3 Zákon č. 246/1992 Sb.**

**Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.** Zvláště závažné případy bezohlednosti investora k zájmu na ochraně ptactva, kdy prokazatelně dochází k jejich zbytečnému úhynu z důvodu nevhodně zvoleného konstrukčního řešení či materiálů, mohou představovat porušení zákona na ochranu zvířat proti týrání a související přestupkovou odpovědnost. Konkrétně lze takovéto jednání kategorizovat jako působení nepřiměřeného utrpení ptáků (tj. dle § 4 odst. 1 písm. p) zákona jejich týrání) resp. také jako usmrcení zvířete mimo povolené důvody stanovené zákonem (§ 5).

## **2.4 Zákon č. 183/2006 Sb.**

**Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“).** Většina staveb, které zahrnují rizikové plochy, podléhá stavebnímu zákonu. Vhodné technické provedení či materiály jsou zvolené ideálně již ve fázi projektování stavby, jinak dochází k jejich inkorporaci typicky ve fázi rozhodnutí o stavebním povolení (jakožto správního aktu, který řeší konkrétní podobu povolované stavby), a to nejčastěji ze závazného stanoviska orgánu ochrany přírody či orgánu příslušného k posuzování vlivů záměru na životní prostředí.

## **2.5 Zákon č. 121/2000 Sb.**

**Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“).** Autorský zákon chrání vlastníka autorských práv k architektonickému nebo urbanistickému dílu, kterým je ve většině případů realizovaná stavba. Jakýkoli zásah do realizované stavby, který se promítne do jejího vzhledu, proto podléhá souhlasu vlastníka autorských práv v souladu s ustanoveními autorského zákona. Tuto skutečnost je nutné mít na zřeteli při plánování a realizaci opatření, vedoucích k zabezpečení rizikových ploch na existujících stavbách.



## 2.6 Technické podmínky 104/2016

**Technické podmínky č. 104/2016, Protihlukové clony pozemních komunikací (dále jen „TP 104“), schválená Ministerstvem dopravy č. j. 306/2016-120-TN/1 ze dne 24. 11. 2016 s účinností od 1. prosince 2016** stanovuje v bodě 3.7.2 Minimalizace bariérového efektu PHC povinnost zabezpečit výplně z transparentních materiálů proti kolizím ptáků. Tato povinnost je dále rozvedena v bodě 5.5.2.4 Sklo, akryláty, polykarbonáty, který zahrnuje technické popisy způsobů zabezpečení.

## 3. Posouzení rizikovosti staveb

---

Odborné posouzení stavby, jehož závěry jsou následně implementovány do projektové dokumentace, provádí odborně způsobilá osoba v souladu se zásadami biologického hodnocení na základě žádosti investora nebo vlastníka stavby, případně správního orgánu.

Posouzení vlastního projektu předchází:

- využití dostupných dat o lokalitě (vegetace, vodní toky a plochy, reliéf, okolní zástavba stávající i plánovaná, přítomnost chráněného území apod.),
- využití dostupných dat o avifauně lokality (databáze birds.cz, Nálezová databáze ochrany přírody a další),
- základní informativní obhlídka zájmové lokality,
- ornitologický průzkum v lokalitě v průběhu alespoň 1 kalendářního roku, v minimálním rozsahu pak v průběhu hnízdního období a podzimního tahu.

Ve druhé fázi je posuzován vlastní záměr stavby, především:

- zajištění dostupných dat o chystaném záměru – projektové dokumentaci
- popis chystaného záměru (údaje technického rázu - orientace, výška, tvar, členitost a materiálové složení jednotlivých fasád, velikosti, typy a použitý materiál výplní otvorů a další charakteristiky) včetně plánovaných terénních úprav okolí (rozmístění a typ zeleně, vodních ploch), předpokládané přímé i nepřímé vlivy záměru na avifaunu, včetně možných rizik, možná preventivní opatření minimalizující případné negativní vlivy,
- návrh optimální varianty chystaného záměru vzhledem k minimalizaci negativních vlivů,
- návrh ochranných opatření na náklady investora.

### 3.1 Orientační posouzení rizikovosti budov

K orientačnímu posouzení rizikovosti budov slouží hodnotící formulář, vytvořený na základě kombinace kritérií zahrnujících:

- podmínky prostředí, tj. bezprostředního i širšího okolí stavby,

- základní charakteristiky a parametry stavby včetně materiálů použitých pro výplně otvorů, případně pro vnější opláštění stavby a další struktury (zábradlí, clony proti slunci a větru apod.).

Při hodnocení je jednotlivým kritériím přisuzováno odpovídající skóre, jehož výsledná hodnota pak ukazuje na rizikovost budovy z hlediska kolizí ptáků.

Hodnotící formulář je možné použít na existující i plánované stavby, pokud jsou hodnotiteli známy základní charakteristiky a parametry stavby. Riziková nemusí být stavba jako celek, kombinace rizikových faktorů prostředí a rizikových struktur na budově upozorní na nebezpečné prvky a partie budovy (viz Příloha č. 3 Hodnotící tabulka pro orientační posouzení rizikovosti budov).

### 3.2 Orientační posouzení rizikovosti protihlukových clon

Posuzování rizikovosti protihlukových clon (dále jen „PHC“) se omezuje pouze na úseky, ve kterých jsou jako výplně použity transparentní materiály – bezpečnostní skla, polymethylmethakryláty (PMMA) nebo polykarbonáty (PC). Tyto úseky se zpravidla nacházejí na nadúrovňových partiích liniových staveb z důvodu snížení statické zátěže nebo v okolí blokové obytné zástavby.

Za vysoce rizikové jsou považovány transparentní úseky PHC:

- přetínající vodní tok nebo vodní plochu nebo s nimi souběžné,
- přetínající pásy zeleně včetně stromořadí nebo s nimi souběžné,
- procházející souvislým porostem zeleně včetně zahrad, zahrádkářských kolonií, sadů nebo plantáží, nacházejících se ve vzdálenosti menší než 100 m od PHC,
- nacházející se ve vzdálenosti menší než 50 m od porostů stromů nebo keřů, rostoucích samostatně, ve skupině nebo v linii po jedné nebo obou stranách PHC.

Pro orientační posouzení je důležitý použitý materiál výplně. Výplně bez doplňkových prvků zabezpečení (viz Technické podmínky 104 bod 5.5.2.4) by měly mít zatemnění na propustnost minimálně o 30 % nižší a zároveň nesmí mít reflexní povrchovou úpravu.

Na PHC, které jsou běžnou součástí projektů bytových komplexů, nacházejících se v blízkosti komunikací s vysokou dopravní zátěží nebo jiných zdrojů nadměrné hluchnosti, se Technické podmínky 104 nevztahují. PHC opatřenou polepem jednotlivých siluet ptáků, nelze považovat za zabezpečenou.

## 4. Opatření v rámci prevence kolizí

---

### 4.1 Opatření na realizovaných stavbách

Dosud nejčastější je požadavek na zabezpečení exponovaných partií již existující stavby, která je na základě opakovaných nálezů uhynulých ptáků nebo stop po kolizích vyhodnocena jako riziková.

V této souvislosti je nutné upozornit i na nezbytnost písemného souhlasu autora projektu stavby, který je uceleným architektonickým autorským dílem, podléhajícím ustanovení autorského zákona a také, není-li opatření uloženo orgánem státní správy na základě rozhodnutí ve správním řízení, na písemný souhlas vlastníka stavby.

#### 4.1.1 Dodatečné zabezpečení rizikových ploch

Pro jakékoli povrchové úpravy rizikových výplní platí společná zásada – provádějí se vždy na vnější, venkovní straně výplní, v případě PHC pak na jejich vnější straně, odvrácené od komunikace.

##### 4.1.1.1 Polepy

Polepy jsou nejčastější, technicky nenáročnou a ekonomicky výhodnou formou zabezpečení rizikových výplní na existujících stavbách. Nejběžněji užívané jsou polyvinylchloridové (PVC) fólie. Polymerické PVC fólie mají delší životnost než fólie monomerické. Pro polepy hladkých povrchů se používají rovněž fólie polyesterové.

Stěžejní je volba vhodných materiálů. Při jejich výběru hraje zásadní roli jejich trvanlivost, polepy by měly vydržet co nejdéle, především tam, kde jejich instalace vyžaduje použití speciální techniky – vysokozdvížné plošiny, lávky nebo speciálního lezeckého vybavení. Na trhu jsou dostupné materiály s životností delší než 10 let. Minimální trvanlivost polepů by měla být 5 a více let.

Důležitá je rovněž odolnost použitých materiálů, kromě povětrnostních vlivů, i vůči mechanickému a chemickému čištění, které je spojeno s pravidelnou údržbou venkovních ploch. Určité provozní problémy, které mohou ovlivnit funkčnost opatření, se objevují při čištění graffiti. Fólie částečně absorbují nanesené barvy, které po vyčištění výplní v polepech zůstávají.

Je důležité volit takové barevné kombinace materiálů, které kontrastují s okolím, resp. pozadím rizikových výplní. Doporučuje se kombinace černé s oranžovou barvou, dále pak černá, bílá a červená barva. Nižší účinnosti bylo dosaženo při použití polepů zelené barvy. Barvy polepů je možné kombinovat.

Vysoké účinnosti zabezpečení je dosaženo i při použití průsvitných (translucentních) materiálů, imitujících mechanické úpravy povrchů (leptání, pískování).

Viditelnost polepů odrážejících světlo o vlnové délce 200 – 400 nm, které lidské oko nevnímá, je velmi nízká, s oblibou se proto používají na zabezpečení oken. Výsledky testů, prováděných v testovacích tunelech, však vykazují pouze omezenou účinnost, pohybující se mezi 50 – 70 %. Nižší účinnost lze přičíst skutečnosti, že ne všichni ptáci jsou schopni světlo o uvedených vlnových délkách vnímat.

UV polepy mají omezenou životnost, zpravidla se jedná o 2 roky. Poté je nutné provést jejich výměnu. UV polepy tak uspějí především v místech s převažujícím výskytem pěvců (typicky zahrady, zástavba rodinných domů) a dobrou dostupností rizikových výplní. Vhodné jsou například pro aplikaci na okna rodinných domů (estetické požadavky) či školních zařízení, které jsou na hraně světelnosti z hlediska hygienických předpisů a nemohou si dovolit její další snížení.

Pro všechny výše uvedené varianty platí, že míra jejich účinnosti se odvíjí od tvaru a velikosti prvků polepu a jejich vzájemných vzdáleností - roztečí. Z tohoto pohledu lze polepy rozdělit na bodové a lineární.

#### 4.1.1.1.1 Bodové prvky polepů

Design polepů tečkami, kruhy nebo jinými nelineárními prvky je prakticky bez omezení. Může jít o nejrůznější grafické tvary - obrazce, motivy, loga, stejně jako písmo.

Minimální velikost, kterou kratší strana nebo průměr prvku musí mít je 5 mm. Dalším parametrem je rozteč jednotlivých prvků polepu. Ta se liší podle velikosti prvků polepu: u prvků s velikostí kratší strany nebo průměrem 5 mm činí rozteč 5 mm, u prvků s velikostí kratší strany nebo průměrem 30 mm a větším je rozteč max. 100 mm.

Nejlépe vypovídajícím ukazatelem je v tomto směru pokryvnost rizikové výplně polepy, která by u prvků s velikostí kratší strany nebo průměrem 5 – 30 mm měla činit minimálně 25 %, u prvků s velikostí kratší strany nebo průměrem větším než 30 mm pak postačí pokryvnost 15 %.

Pro výpočet pokryvnosti v procentech platí následující vztahy:

Prvky velikosti 5 – 29 mm:

$$\% = \frac{(D/2)^2 \times 3,14 \times 100}{R^2}$$

D = průměr bodu

R = součet průměru bodu a velikosti rozteče dvou bodů

viz Příloha č. 4 Potisk a polep malými body

Prvky velikosti 30 a více mm:

$$\% = \frac{(D/2)^2 \times 3,14 \times 100}{R_x \times R_y}$$

D = průměr bodu

R<sub>x</sub> = součet průměru bodu a velikosti horizontální rozteče dvou bodů

R<sub>y</sub> = součet průměru bodu a velikosti vertikální rozteče dvou bodů

viz Příloha č. 5 Potisk, polep body 30 mm a více

#### 4.1.1.1.2 Lineární prvky polepů

V případě lineárních tvarů polepu rozhoduje o úspěchu opatření tloušťka prvku, která je jako minimální stanovena v případě horizontální orientace prvků 3 mm, v případě vertikálních prvků potom 5 mm. Přičemž platí, že vertikální polepy jsou zpravidla účinnější.

Rozteč lineárních prvků polepů se liší v závislosti na orientaci a tloušťce prvků:

- Vertikální polep:

- tloušťka prvku 5 mm – rozteč max. 100 mm

viz Příloha č. 6 Vertikální potisk, polep nebo mechanická úprava

- Horizontální polep:

- tloušťka prvku 3 mm – rozteč max. 30 mm
- tloušťka prvku 5 mm a více – rozteč max. 50 mm

viz Příloha č. 7 Horizontální potisk, polep

#### 4.1.1.2 Mechanické úpravy povrchu výplní

V současnosti se využívá pro dodatečné úpravy rizikových výplní především PHC. Úpravy jsou prováděné ve vertikálním směru pískováním s odtahem nebo broušením mobilním zařízením s řízeným pojezdem přímo v terénu. Parametry jsou totožné s lineárními prvky polepů a odpovídají závazným Technickým podmínkám 104.

Technologie povrchových úprav je vhodná pro všechny běžně využívané materiály (polymethylmethakryláty (PMMA), polykarbonáty (PC) i bezpečnostní skla) a její životnost je srovnatelná s životností podkladu.

### 4.1.2 Opatření před identifikovanými rizikovými plochami

Pokud nelze z provozních či konstrukčních důvodů na rizikové výplně aplikovat polepy, je možné instalovat účinná opatření před nimi, zvláště v případech, kdy tyto výplně mají reflexní povrchovou úpravu. Opatření před rizikovými výplněmi mohou mít více pozitivních efektů – dojde ke zvýraznění výplní, k jejich zastínění a v některých případech (sítovina) i ke ztlumení nárazu, pokud ptáci navzdory zviditelnění do budovy narazí.

#### 4.1.2.1 Venkovní žaluzie

Pokud to konstrukce obvodového pláště budovy, resp. rámu oken dovolí, jsou velmi účinným opatřením venkovní žaluzie, orientované v horizontálním nebo vertikálním směru. Důležité jsou jejich rozměry a rozteče, které však obvykle doporučené parametry naplňují (tloušťka jednotlivé lamely min. 3 mm, rozteč mezi lamelami max. 100 mm). Podobnou preventivní funkci mohou mít také venkovní rolety. V obou případech je nutné upravit režim jejich užívání v závislosti na intenzitě přímého slunečního svitu a provozního režimu v interiérech.

#### 4.1.2.2 Závěsy před okny

Menší plochy především na rodinných domech lze operativně zabezpečit jednoduchými závěsy, vyrobenými z lanek nebo provázků minimální tl. 5 mm s roztečí max. 100 mm, zavěšených z vnější strany okenních rámu a splývajících podél celé plochy výplní. Toto opatření lze případně později nahradit jiným typem trvalého zabezpečení (viz Příloha č. 8 Závěsy na vnější straně výplní).

#### 4.1.2.3 Ochranné sítě

Rizikové výplně je rovněž možné opatřit v rámech vypnutými ochrannými sítěmi (s velikostí ok max. 20 mm). Síťovina musí po celém obvodu přiléhat k rámu, aby především drobné druhy ptáků nemohly proniknout mezi síťovinu a vlastní výplň. Stejně důležité je i pevné vypnutí síťoviny, které zabrání zamotání křídel nebo nohou. Zasíťování výplní může být trvalé, nebo mobilní, používané např. v kritickém období sezónních migrací (březen – květen, srpen – říjen). Stejně účinné mohou být i běžně používané sítě proti hmyzu, tzv. muší pletivo (viz Příloha č. 9 Ochranné sítě na vnější straně výplní).

#### 4.1.2.4 Pergoly

Pokud rizikovost výplní spočívá v jejich vysoké odrazivosti, je možné zrcadlový efekt částečně omezit instalací pergol, které zastíní aspoň část povrchu rizikových výplní.

### 4.1.3 Opatření v interiérech

Pokud jsou jako rizikové identifikovány transparentní výplně, je možné nebezpečí kolizí eliminovat i opatřeními v interiérech.

Velkým lákadlem jsou zejména pro drobné pěvce vzrostlé pokojové rostliny, které je z důvodu jejich nižší viditelnosti možné odstranit dále od výplní. Tam, kde dvě transparentní výplně tvoří volný průhled budovou, je vhodné umisťovat vzrostlé pokojové rostliny mimo osu průhledu.

Průhled do interiérů je možné omezit látkovými závěsy, záclonami či vnitřními žaluziemi, které propouštějí dostatečné množství denního světla.

Ke kolizím dochází často i v nočních hodinách, především v období sezónních migrací (jaro, podzim). Riziko kolizí lze v nebytových prostorách snížit úpravou osvětlení interiérů, především tak, že světelný kužel je efektivně orientován pouze na pracovní nebo pochozí plochy. K minimalizování rizika kolizí účinně přispěje také úprava provozního režimu osvětlení (viz kap. 5.1.2 Osvětlení interiérů).

### 4.1.4 Úpravy okolí stavby

Pokud jsou na stávající stavbě identifikovány rizikové výplně (na základě odborného nebo orientačního posouzení, registrovaných opakovaných případů úhynů nebo poranění ptáků), je možné, kromě vlastního zabezpečení, provést i úpravy okolí před těmito plochami tak, aby ptáci nebyli motivováni se k nim přiblížit.

#### 4.1.4.1 Úpravy zeleně

Nejsnáze proveditelné jsou úpravy zeleně, především dřevin. Po předchozím kladném vyjádření správního orgánu (pokud je k takovým úpravám zapotřebí), je možné přistoupit k redukci dřevin, které rostou v blízkosti identifikovaných rizikových ploch a s ní souvisejícím náhradním výsadbám, cíleným mimo rizikové partie budovy.

Pro náhradní výsadby volit druhy s omezenou produkcí pro ptáky atraktivních semen a plodů, s řídké olistěnými prosvětlenými korunami a s kmeny bez sklonu k vytváření dutin. Distribuci výsadeb navrhnout tak, aby ptáky od budovy, resp. jejích rizikových partií odváděly (zelené pásy zapojené i rozvolněné). Je rovněž možné dřeviny v těchto partiích zcela nahradit travníky nebo květinovými záhony, které jsou pro ptáky atraktivní pouze během vegetačního období.

#### 4.1.4.2 Další úpravy

Pokud jsou identifikované rizikové plochy malé (pouze jednotlivé výplně) a nacházejí se v úrovni přízemí nebo 1. nadzemního podlaží, je možné před nimi instalovat různé typy panelů (orientační, informační, s názvem objektu – firmy, reklamní apod.).

## 4.2 Opatření na projektovaných stavbách

Pro prevenci kolizí ptáků je zohlednění doporučených zásad v projektové dokumentaci stavby zásadní. Lze do něj efektivně a ekonomicky zahrnout prakticky všechna opatření, snižující riziko kolizí. Je možné zohlednit podmínky vnějšího prostředí stavby (reliéf terénu, zeleň, vodní toky a plochy, okolní zástavbu apod.).

### 4.2.1 Design vnější obálky budovy

Pro provozní bezpečnost budovy z hlediska kolizí ptáků je rozhodující vnější obálka budovy, tj. včetně konstrukčního řešení střechy. Rozhodující vliv má však jednoznačně její obvodový plášť.

#### 4.2.1.1 Obvodový plášť

Konstrukce obvodového pláště výrazným způsobem zvyšuje riziko kolizí, pokud jeho povrch tvoří hladké reflexní materiály, které věrně odrážejí okolí budovy. Důvodem reflexivní úpravy opláštění je snaha odrážet co nejvíce světelného a tepelného slunečního záření, zabránit jeho pronikání do interiérů a tímto způsobem snížit energetickou náročnost provozu budovy, především v letním období.

V této souvislosti je nutné zdůraznit, že zrcadlový efekt nevytvářejí pouze stavební skla, ale i leštěné kovy nebo obklady z leštěného kamene. Na tomto typu fasád jsou nejběžněji používány rovné desky, stále častěji se ale objevuje sklo ohýbané. Pokud je především z důvodů snížení energetické náročnosti provozu budovy nutné, aby celoskleněná fasáda byla opatřena reflexní úpravou, může být při její konstrukci použito stavebních materiálů s nerovným povrchem, který odraz okolí deformuje. Výsledný nerealistický obraz již není pro ptáky atraktivní. Stejného efektu lze docílit i zakřivením nebo zaoblením celých fasád (organické fasády).

Negativní dopad reflexní úpravy opláštění může částečně eliminovat sešikmení obvodových stěn, pokud je provedeno jako ustupující, nikoli převislá fasáda. Reflexní výplně tak odrážejí převážně oblohu, a nikoli např. zeleň v okolí (viz Přílohy č. 10 a č. 11 - šikmá fasáda).

Zmíněná opatření by se neměla omezit pouze na vnější obvodový plášť, ale také na opláštění atrií, spojovací krčky a další struktury (zábradlí, clony proti slunci a větru apod.).

#### 4.2.1.2 Umístění a výplně otvorů

Zabránit nadměrným kolizím lze správnou volbou počtu, velikosti a umístění oken, především v rohových partiích budov. Volné průhledy v rohových partiích lákají ptáky k těsným průletům, především při nepříznivém počasí (silný vítr) nebo v únikové reakci při vyplašení nebo útoku predátora. Pokud je takové uspořádání výplní nezbytné, je bezpečnější, pokud rohovou partii tvoří výplně oblé nebo více menších výplní, svírajících tupé úhly (viz Příloha č. 12 Umístění oken v rozích budov).

Pokud jsou v bezprostředním okolí (do 100 m) od budovy identifikována místa přirozené koncentrace ptáků (viz kap. 1.2.5), pak je nutné k této skutečnosti při projektování stavby přihlížet a neplánovat velké prosklené plochy v přímém kontaktu s těmito místy.

#### 4.2.2 Výběr vhodných stavebních materiálů a jejich úpravy

Bezpečné sklo, které by bez dodatečných úprav splňovalo požadavky na provozní funkčnost a zároveň bezpečnost pro ptáky, neexistuje. Zabezpečení lze docílit továrními úpravami nebo před instalací v průběhu stavby. Rozhodující je přitom účel, který má sklo jako součást stavby plnit. Největším problémem je bezpečné řešení oken, na která jsou kladeny nejvyšší nároky, týkající se jak jejich tepelně – izolačních vlastností, tak i propustnosti denního světla.

- V případě výplní oken platí, že pokud je použito materiálů s reflexní povrchovou úpravou, úroveň odrazivosti by neměla překročit 15 %. Pokud se jedná o plochy silně exponované a reflexní úprava musí být vyšší, je nutné zajistit účinná opatření před výplněmi (žaluzie, rolety).
- Ovlivnit lze rovněž velikost (plochu) oken, v případě souvislých řad oken potom i tloušťku jejich rámců tak, aby jednotlivé tabule byly viditelně rozděleny.
- Pro opláštění fasád je možné zvolit barvená skla s mechanicky (pískování /otryskání povrchu křemičitým pískem/ nebo frézování), chemicky (leptání) upraveným povrchem nebo skla smaltovaná (nanesení barvy stříkáním, barvicím válcem nebo přes síto s následným vypálením), která nejsou odrazivá, a přitom mohou plnit tepelně-izolační funkci.
- Tam, kde je zapotřebí zajistit průnik denního světla do interiéru, např. výplně spojovacích krčků, vchodových partií, zástěn, balkonových a terasových zábradlí, externích výtahových šachet a další, mohou být použita transparentní stavební skla s potiskem, zhotoveným technologií sítotisku nebo digitálního tisku na vnější stranu tabule.
- Motiv potisku by měl svými parametry odpovídat doporučeným hodnotám, které jsou shodné s doporučeními, týkajícími se polepů nebo mechanických úprav PHC (viz kap. 4.1.1.1.2 Lineární prvky polepů). Alternativou je využití opakních (zabarvených, neprůhledných) skel s rýhovaným povrchem nebo skleněných tvárníc.
- Dostatečný průnik denního světla do interiérů poskytují i dekorativní a ornamentální skla se strukturovaným povrchem nebo vlisy, která se vyrábějí válcováním plaveného skla válci s požadovaným vzorem a mohou být probarvena ve hmotě. Jinou alternativou jsou ornamentální skla s drátěnou vložkou.

Výhodou těchto technologií je možnost výběru motivu a životnosti úprav, která je shodná s životností vlastních výplní.

Pokud není z objektivních důvodů možné realizovat stavbu z výše uvedených materiálů (zejména pro snížení energetické náročnosti budovy), je nutné využít opatření před výplněmi (např. žaluzie, rolety).



### 4.2.3 Úpravy okolí stavby

Součástí projektovaných staveb, pokud se nenacházejí např. v blokové, nebo jiné kompaktní zástavbě, jsou obvykle úpravy jejich nejbližšího okolí včetně menších ploch, včleněných do budov s komplikovaným půdorysem (dvorky, atria). Ty mohou spočívat mimo jiné v úpravách terénu, které mohou odklonit, resp. změnit směr pohybu ptáků do bezpečné vzdálenosti od rizikových partií stavby tím, že nezahrnují pro ptáky atraktivní prvky. Mezi takové úpravy patří např. dětská hřiště, sportoviště, technické plochy (parkování, komunikace pro vozidla a pěší), plochy opatřené zásypem šterku nebo drceného kameniva, ale i pravidelně kosené trávníky na plochém reliéfu nebo ještě lépe terénní vlně, která zacloní přímý výhled ze zeleně na rizikové partie stavby.

Velkou roli hraje skladba a distribuce zeleně. Ptáci v rámci běžných denních přesunů (potravní a teritoriální chování, hnízdní a pohnízdni péče) zpravidla kopírují porosty dřevin. Výsadbou zelených pásů keřů nebo stromů (v liniích, rozvolněných skupinách) mimo velkých prosklených ploch lze významně snížit riziko kolizí.

Stejnou pozornost je nutné věnovat také plánování všech typů a velikostí vodních ploch, které jsou pro ptáky po celý rok velmi atraktivní, přestože mohou mít i ryze technický design (fontány, bazény, umělé vodní toky, biotopová jezírka apod.).

## 5. Další opatření k omezení kolizí

---

### 5.1 Osvětlení

Umělé osvětlení je společně s transparentními a reflexními výplněmi zásadním faktorem, zvyšujícím riziko kolizí ptáků, především v noci. Nevhodně instalované osvětlení ptáky přitahuje a zároveň dezorientuje (viz kap. 1.2.3).

#### 5.1.1 Venkovní osvětlení

Venkovní osvětlení může zásadním způsobem ovlivnit chování ptáků. Nejčastěji je využíváno pro osvětlení všech typů komunikací ve veřejném prostoru i na soukromých pozemcích, ale také k osvětlení průmyslových areálů, obchodních center, farem, parkovišť, sportovišť a dětských hřišť. Velmi oblíbené je dekorativní osvětlení stavebních památek, zahrad a parků nebo uměleckých děl. V posledních dekádách je běžné osvětlení velkých reklamních ploch. V jejich případě se často jedná o podsvícené LED panely.

- Pro ptáky je zvláště nebezpečné světlo, směřující horizontálním směrem nebo ve směru od země vzhůru. V takových případech světelný kužel ozařuje volný prostor na velkou vzdálenost. Velmi nebezpečné jsou pohyblivé světlomety a lasery, používané při kulturních a uměleckých produkcích, jejichž použití by mělo být podmíněno souhlasem příslušného orgánu ochrany přírody.
- Nežádoucí efekt do volného prostoru směřujícího světla lze eliminovat designem svítidla, který usměrní proud dopadajícího světla pouze do míst, kde má plnit svou funkci. Světelné zdroje, směřující ze země vzhůru, je vhodné umístit v opačném směru (viz Příloha č. 13 Venkovní osvětlení ploch a fasád).
- Řešením pro komunikace pro pěší nebo cyklostezky mohou být režimová opatření - instalace pohybových čidel, která omezí osvětlení na nezbytnou dobu a zároveň přináší úsporu elektrické energie.
- Hodnoty chromatičnosti světla (barevného tónu, resp. teplota chromatičnosti), která určuje jeho barevný tón, blížíci se svou povahou dennímu světlu, jsou pro ptáky stimulující, a takové osvětlení by mělo být využito pouze v opodstatněných případech.

#### 5.1.2 Osvětlení interiérů

- Především osvětlení nebytových objektů – administrativních a nákupních center jsou často zapnutá po celou noc, ačkoli nejsou v provozu. Světlo z interiérů proniká do okolí budov a především za zhoršených podmínek viditelnosti a v obdobích sezónních migrací může ptáky dezorientovat a způsobit fatální kolize.
- Interiérová osvětlení nebytových prostor by proto měla dopadat pouze na pracovní a pochozí plochy a jejich režim by měl být přizpůsoben provozní době. V nočních hodinách mohou být světla ovládána pohybovými čidly nebo speciálně vytvořeným programem. Tímto způsobem lze zároveň docílit významných energetických úspor.

## 6. Kontrola funkčnosti opatření a údržba

---

### 6.1 Kontrola funkčnosti opatření

Pokud jsou rizikové plochy na stavbě přesně identifikovány, ať již na základě předchozí evidence kolizí nebo cíleným průzkumem, je možné provést srovnání funkčnosti opatření před a po jejich realizaci následným sledováním.

Ověření funkčnosti přijatých opatření je samozřejmě možné i bez znalosti výchozího stavu. Sledování může provádět odborně způsobilá osoba, nebo vlastník objektu (případně jím pověřená osoba) po zaškolení odborníkem. Sledování je dobré provádět v pravidelných intervalech (podle možností s týdenní nebo měsíční periodicitou) alespoň v rozsahu jednoho kalendářního roku, aby byla pokryta všechna důležitá období (hnízdění, jarní a podzimní migrace, zimní hosté). Hlavní pozornost při sledování je zaměřena na přítomnost otisků na výplních, které ulpívají na jejich povrchu v místě kontaktu. Méně časté jsou zbytky peří, krve nebo trusu. Kadávery uhynulých ptáků nezůstávají pod místem nárazu příliš dlouho a jejich význam pro posouzení účinnosti opatření je spíše doplňkový.

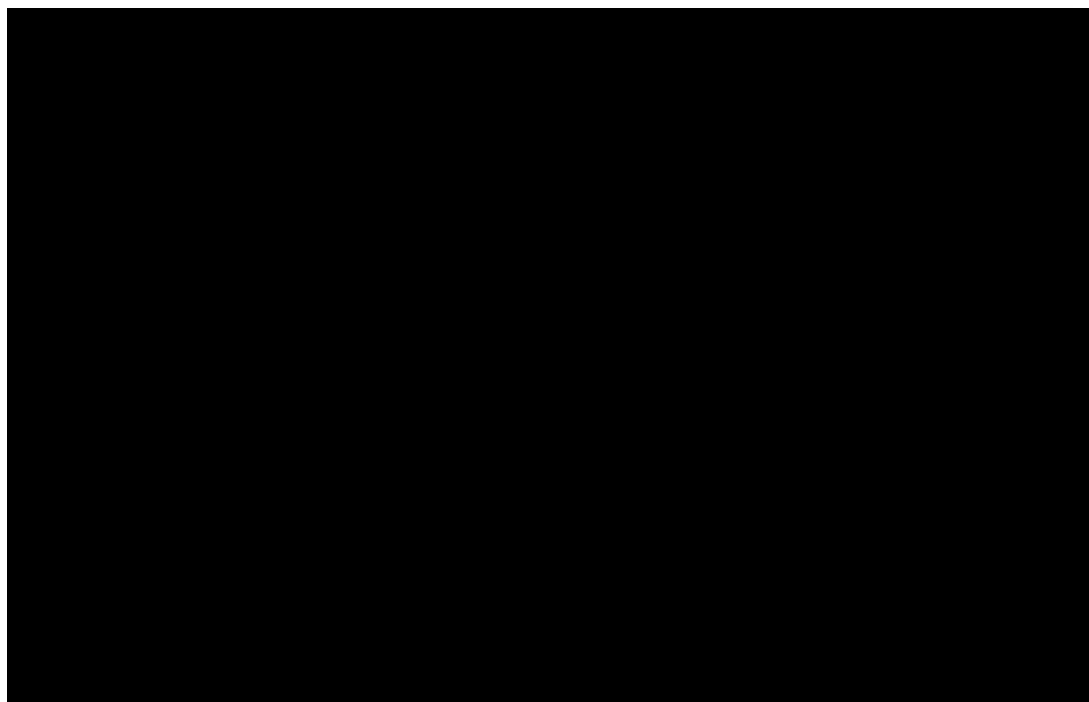
### 6.2 Údržba

Pro plnou funkčnost všech opatření je nutná jejich údržba, týkající se především opatření, realizovaných na již existujících stavbách. Životnost materiálů, používaných pro polepy nebo opatření před výplněmi je limitovaná, na silně exponovaných površích nemusí garantovaná životnost udávaná výrobcem nebo prodejcem odpovídat reálnému opotřebení. Může také dojít k jejich úmyslnému poškození vandaly. V rámci časových nebo ekonomických možností vlastníka nebo provozovatele stavby může rovněž dojít k náhradě opatření dočasnými opatřeními trvalého charakteru.

## 7. Přílohy

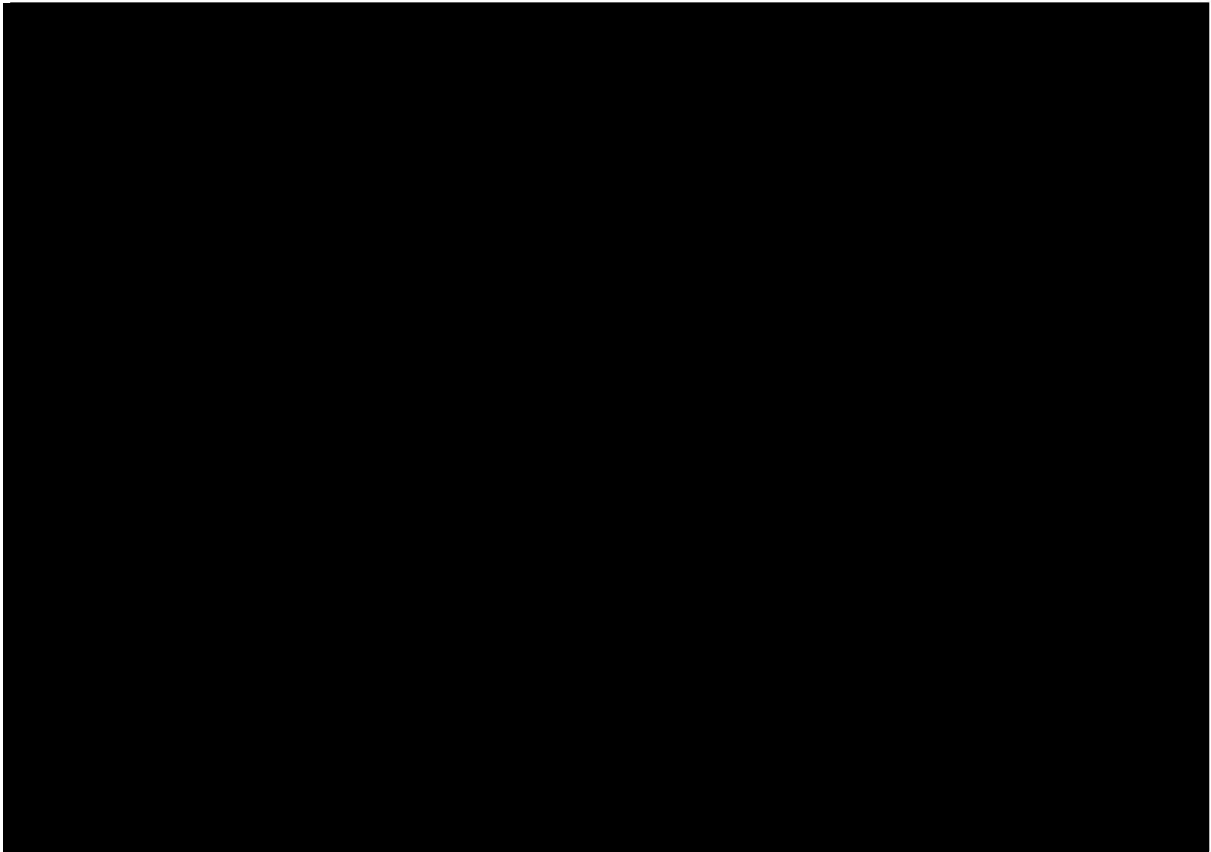
---

Příloha č. 1: Transparentní výplň



Transparentní výplně umožňují průhled do interiérů i celými budovami.  
Ptáci je jako překážku nevnímají.

Příloha č. 2: Reflexní výplň



Reflexní výplně věrně odrážejí okolí před nimi.  
Vytvářejí tak fiktivní prostředí, do kterého se ptáci pokoušejí pronikat.

Příloha č. 3: Hodnotící tabulka pro orientační posouzení rizikivosti budov

## Posuzování budov z hlediska rizikivosti kolizí ptáků s transparentními a reflexními výplněmi

Hodnotící tabulka je určena pro orientační posouzení rizikivosti vícepodlažních bytových (nikoli rodinných) domů, administrativních, školních, zdravotnických budov, sportovních hal, plaveckých stadionů a dalších typů nebytových objektů. Je určena pro orientační posouzení stávajících i projektovaných staveb. S tabulkou lze pracovat přímo v elektronické podobě, která má nastaveny automatické vzorce (tabulka je ke stažení na stránce AOPK ČR věnované platným standardům: <https://nature.cz/web/cz/platne-standardy>). Pokud se rozhodnete pro vyplnění její tištěné verze v terénu, je nutné výsledky následně do elektronické verze přepsat.

### Jak s tabulkou pracovat?

Výběrem odpovídající možnosti v kapitolách "1. PROSTŘEDÍ" a "2. BUDOVA" do sloupce "SKÓRE" stanovíte základní skóre. Následně se automaticky (v elektronické verzi tabulky) v kapitole "3. KOMBINACE RIZIKOVÝCH FAKTORŮ" promítnou rizikové faktory (označeny červeně) do celkového skóre. Kombinací může být více, v okolí budovy se může nacházet více než jeden typ prostředí zvýšené koncentrace ptáků, a současně budova může nést více rizikových konstrukčních prvků.

č. řádku	ATRIBUT	VÁHA	SKÓRE
<b>1. PROSTŘEDÍ</b>			
1.1 Pozice budovy ve vztahu k okolní zástavbě			
1	v souvislé zahuštěné zástavbě	1	
2	na okraji souvislé zástavby	2	
3	mimo souvislou zástavbu	2	
1.2 Charakteristika okolí			
1.2.1 Zeleň vodní toky a vodní plochy			
<b>jinou zástavbou nezacloněná zeleň ve vzdálenosti do 100 m od budovy:</b>			
4	zahrada, park, městský les (souvislý porost s rozlohou větší než 1 ha)	3	
5	zahrádkářská nebo chatová kolonie, vilová čtvrť	2	
6	stromořadí, remízky kolmé na budovu	3	
7	stromořadí, remízky souběžně s budovou	1	
8	liniová zeleň podél vodního toku, vodní plochy	3	
9	zeleň v atriích budovy	2	
10	jinou zástavbou nezacloněná vodní plocha, vodní tok ve vzdálenosti do 100 m od budovy	3	
1.2.2 Reliéf okolí:			
11	plochý	1	

12	ve svahu	1	
13	dno údolí	2	
14	horské sedlo	3	
průběžné skóre "Prostředí"			0
počet rizikových faktorů (řádky č. 4, 6, 8, 10, 14)			0
<b>2. BUDOVA</b>			
<b>2.1 Půdorys</b>			
15	jednoduchý, nečleněný (obdélník, čtverec, ovál, kruh)	1	
16	komplikovaný (především tvar písmen „L“, „H“, „E“ apod.)	2	
<b>2.2 Počet nadzemních podlaží</b>			
17	1 np	1	
18	1 zvýšené np (nad 5 m)	2	
19	2 – 20 np	2	
20	více než 20 np	2	
<b>2.3 Sklon fasády</b>			
21	svíslá	2	
22	šikmá (ustupující od základny k vrcholu, nikoli převislá), oblá	1	
<b>2.4 Členitost objektu</b>			
23	oboustranně prosklené chodby či vestibuly, spojovací krčky	3	
24	atria	2	
<b>2.5 Typ fasády</b>			
25	zdivo	0	
26	leštěný kámen, kov	3	
27	zelená fasáda	2	
<b>2.6 Střecha</b>			
28	sedlová, valbová	0	
plochá:			
29	1. plochá	0	
30	2. plochá zelená	2	
31	3. plochá s transparentním zábradlím	3	
<b>2.7 Podíl prosklených ploch na celkové ploše fasád</b>			
32	do 10 %	1	
33	11 – 50 %	2	
34	více než 50 %	3	
<b>2.8 Velikost jednotlivých výplní</b>			
35	do 1 m <sup>2</sup>	1	
36	1 – 2 m <sup>2</sup>	2	
37	více než 2 m <sup>2</sup>	3	
<b>2.9 Typ výplní</b>			
38	plně transparentní	2	
39	tónované do 20 %	2	

40	tónované nad 20 %	2	
41	reflexní do 15 %	1	
42	reflexní nad 15 %	3	
<b>2.10 Spojení výplní</b>			
43	výplně jsou rozčleněné svislými sloupky nebo rámy tloušťky více než 1 cm	1	
44	výplně jsou nerozčleněné	3	
45	výplně tvoří průhledné rohy	3	
<b>2.11 Osvětlení budovy</b>			
46	venkovní, směřující od země vzhůru	2	
47	noční osvětlení interiérů - stálé	2	
48	noční osvětlení interiérů - ovládané pohybovými čidly	1	
průběžné skóre "Budova"			0
počet rizikových faktorů (řádky č. 23, 26, 31, 34, 37, 42, 44, 45)			0
<b>3. KOMBINACE RIZIKOVÝCH FAKTORŮ</b>			<b>KOMBINACE RIZIKOVÝCH FAKTORŮ</b>
riziková prostředí (místa zvýšené koncentrace ptáků): řádky 4, 6, 8, 10, 14			
rizikové konstrukční prvky na budově: řádky 23, 26, 31, 34, 37, 42, 44, 45 - za každou kombinaci obou faktorů se přičtou 3 body.			
Příklad :	K severní fasádě s podílem skleněných ploch převyšujícím 50 % přiléhá zahrada s výměrou větší než 1 ha = 3 body. Zároveň k jižní fasádě budovy, vybavené skly s reflexní úpravou nad 15 % vede příjezdová komunikace, lemovaná stromořadím = 3 body.		
<b>3.1 Rizikové faktory prostředí - rekapitulace</b>			<b>nevyplňujte!</b>
4	zahrada, park, městský les (souvislý porost s rozlohou větší než 1 ha)		0
6	stromořadí, remízky kolmé na budovu		0
8	liniová zeleň podél vodního toku, vodní plochy		0
10	jinou zástavbou nezacloněná vodní plocha, vodní tok ve vzdálenosti do 100 m od budovy		0
14	horské sedlo		0
<b>3.2 Rizikové prvky na budovách - rekapitulace</b>			<b>nevyplňujte!</b>
23	oboustranně prosklené chodby či vestibuly, spojovací krčky		0
26	leštěný kámen, kov		0
31	plochá střecha s transparentním zábradlím		0
34	více než 50 %		0
37	více než 2 m <sup>2</sup>		0
42	skla s reflexní úpravou povrchu převyšující nad 15 %		0
44	výplně jsou nerozčleněné		0



45	skleněné či jiné transparentní materiály výplní tvoří průhledné rohy	0
<b>CELKOVÉ SKÓRE</b>		<b>0</b>

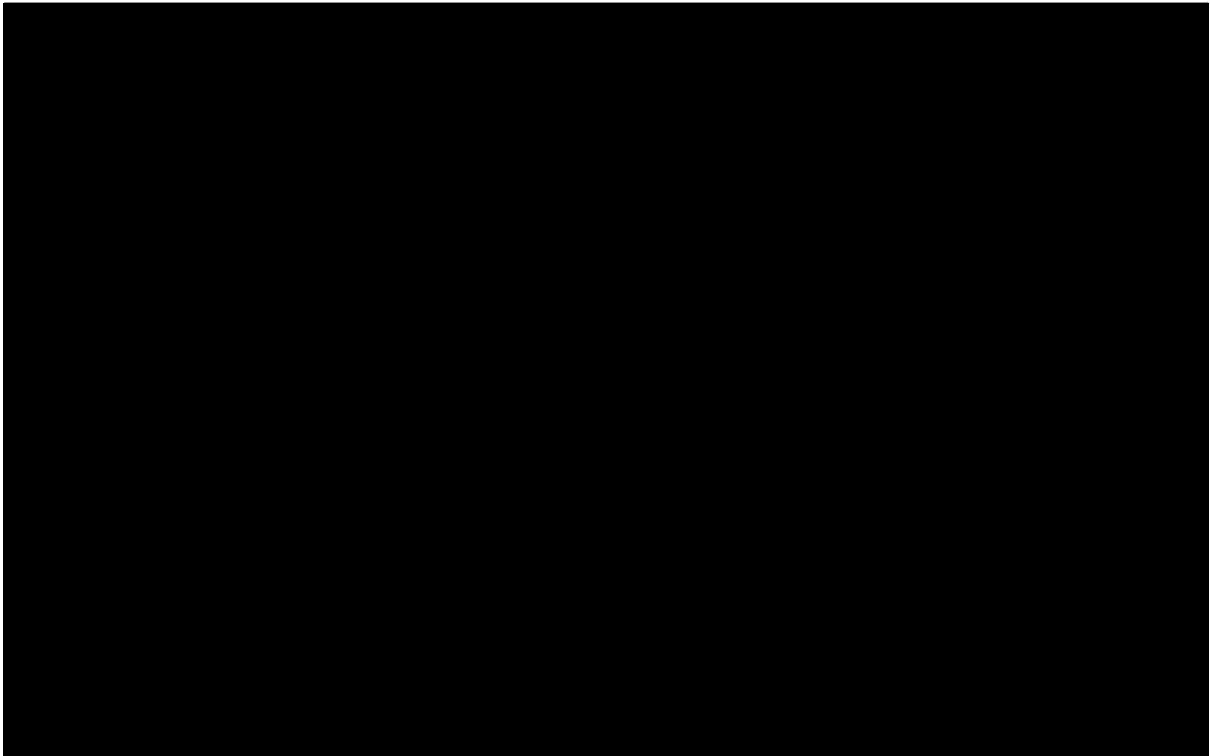
*Celkové skóre je vyjádřením rizikovosti budovy z hlediska kolizí ptáků s transparentními nebo reflexními plochami, které se na budově nacházejí.*

*Míra rizikovosti je podle počtu dosažených bodů rozdělena do tří kategorií<sup>1)</sup>:*

- **riziko nízké (celkové skóre do 20 bodů),**
- **riziko střední (25 - 35 bodů),**
- **riziko vysoké (40 a více bodů)**

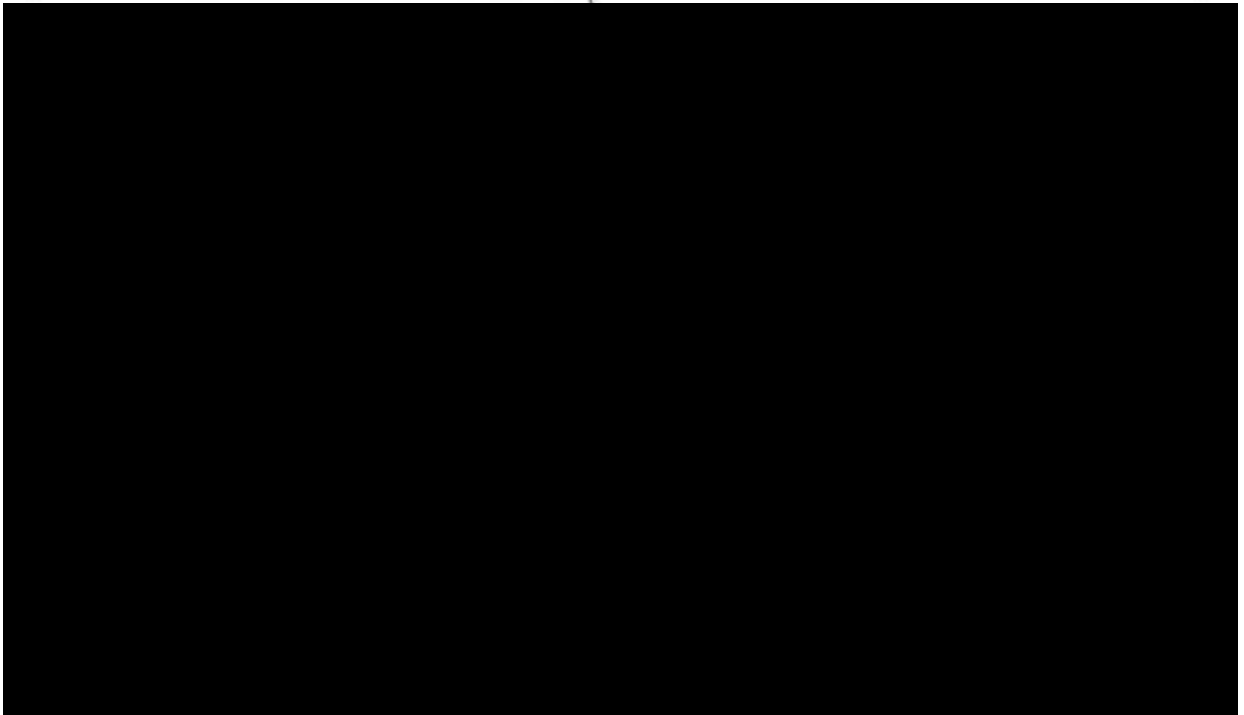
<sup>1)</sup> rozmezí 21 - 24 bodů, resp. 36 - 39 bodů: hodnocení budovy se blíží následující, vyšší úrovni rizikovosti

Příloha č. 4: Potisk a polep malými body

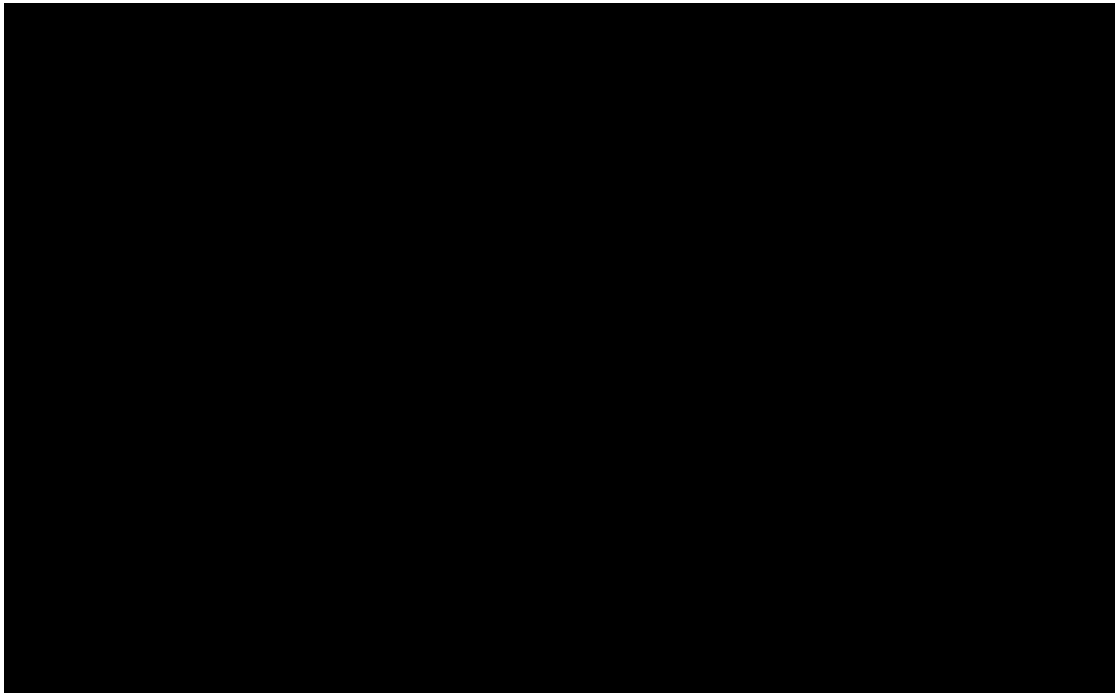


Velikosti prvků jsou shodné s jejich roztečí i vzdálenostmi od okrajů zabezpečované plochy

Příloha č. 5: Potisk/polep body o velikosti 30 mm a více

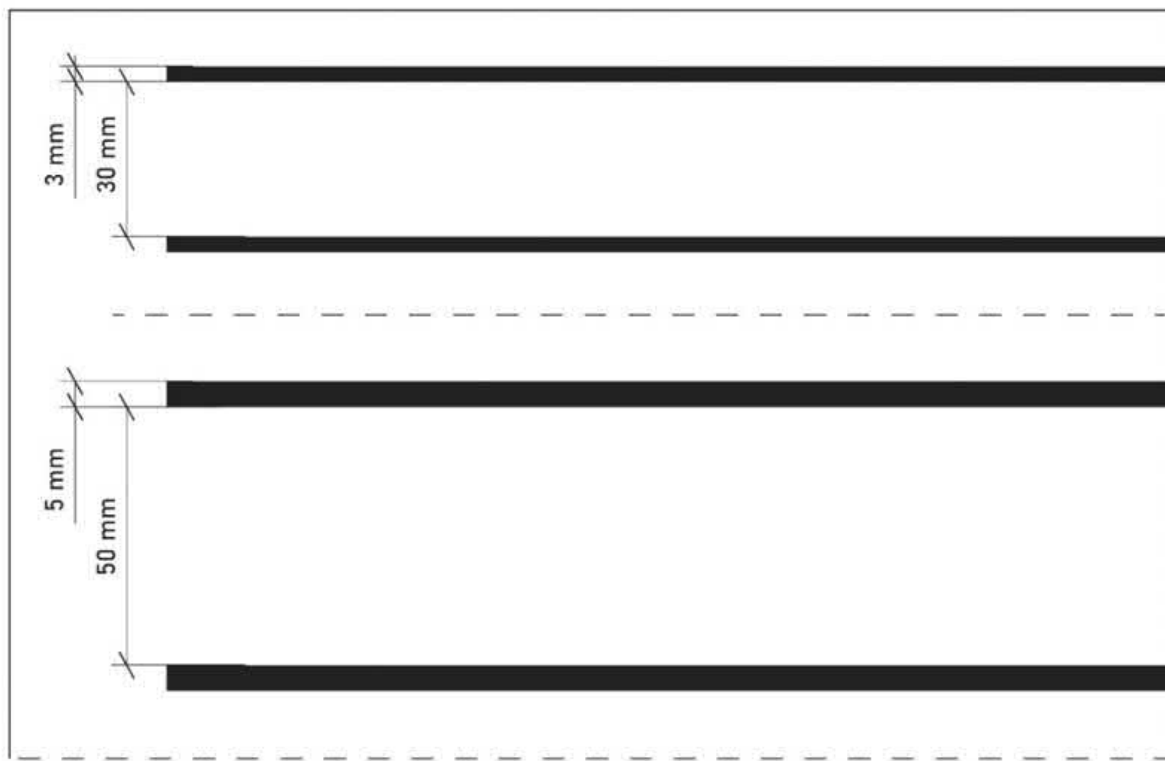


Příloha č. 6: Vertikální potisk/polep nebo mechanická úprava



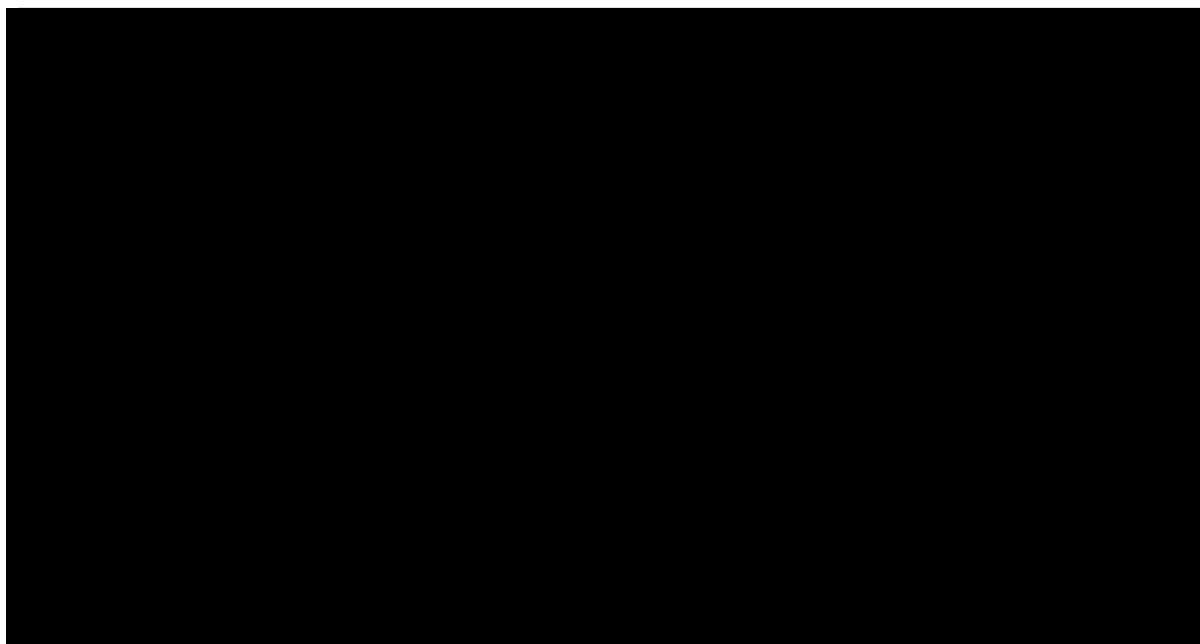
Tloušťka linií je v případě vertikálního řešení minimálně 5 mm,  
rozteč mezi liniemi potom maximálně 100 mm

Příloha č. 7: Horizontální potisk, polep



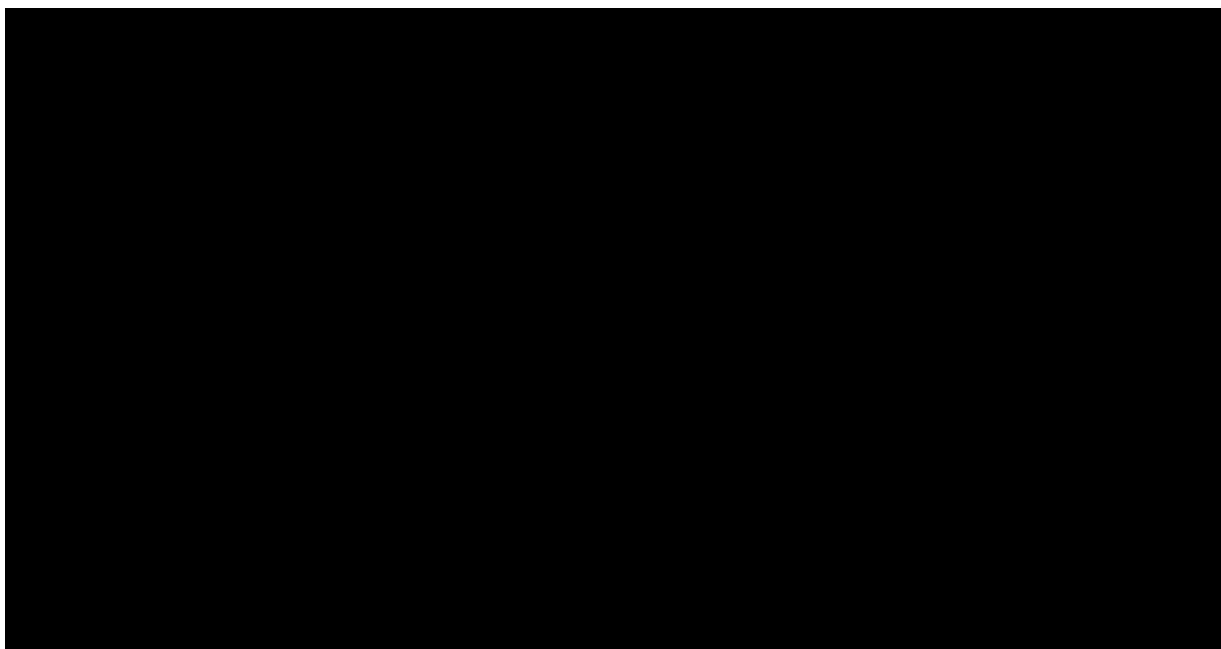
Tloušťka linií je v případě horizontálního řešení minimálně 3 mm, rozteč mezi liniemi potom maximálně 50 mm

Příloha č. 8: Závěsy na vnější straně výplně



Minimální průměr použitého materiálu je 5 mm, maximální vzdálenost mezi jednotlivými závěsy a okraji výplně je 100 mm

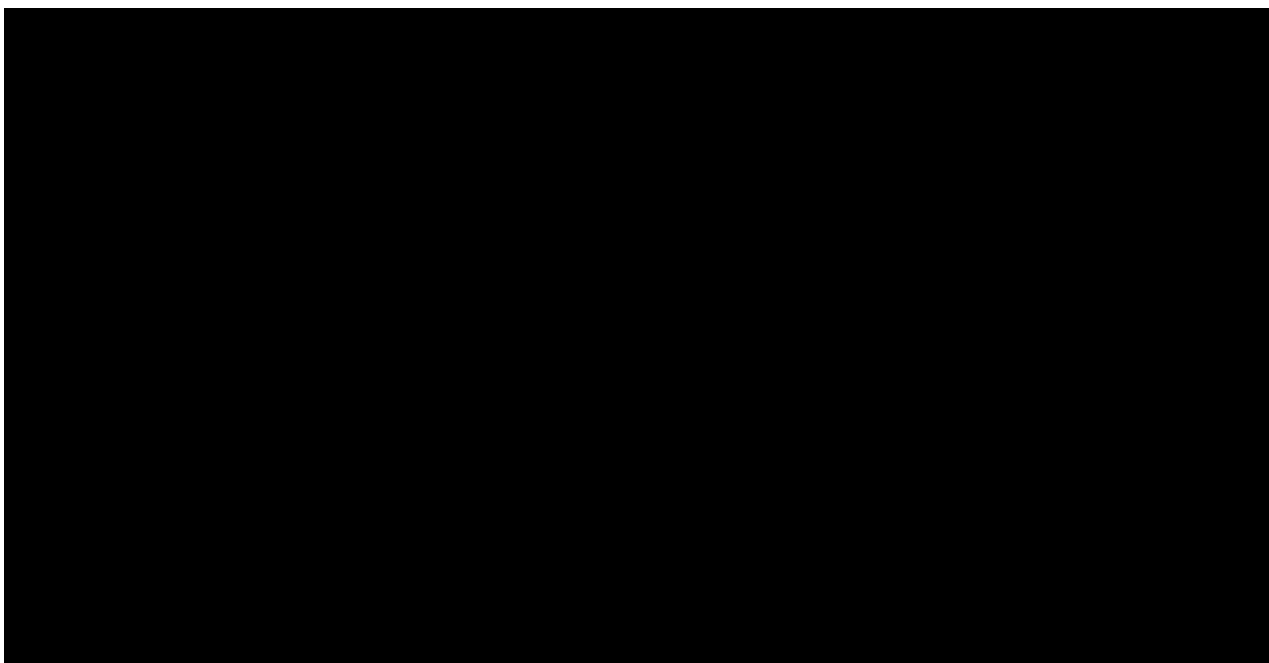
Příloha č. 9: Ochranné sítě na vnější straně výplní



1 – muší pletivo

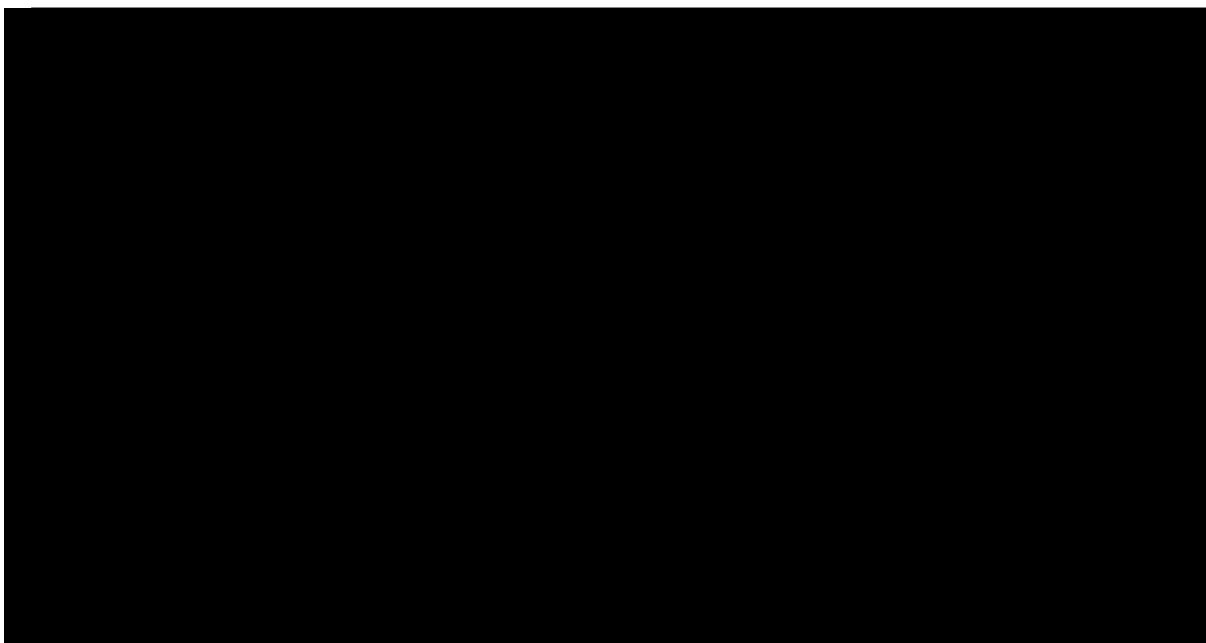
2 – síťovina s velikostí ok o max. šířce 20 mm

Příloha č. 10: Šikmá fasáda – příklad správné realizace



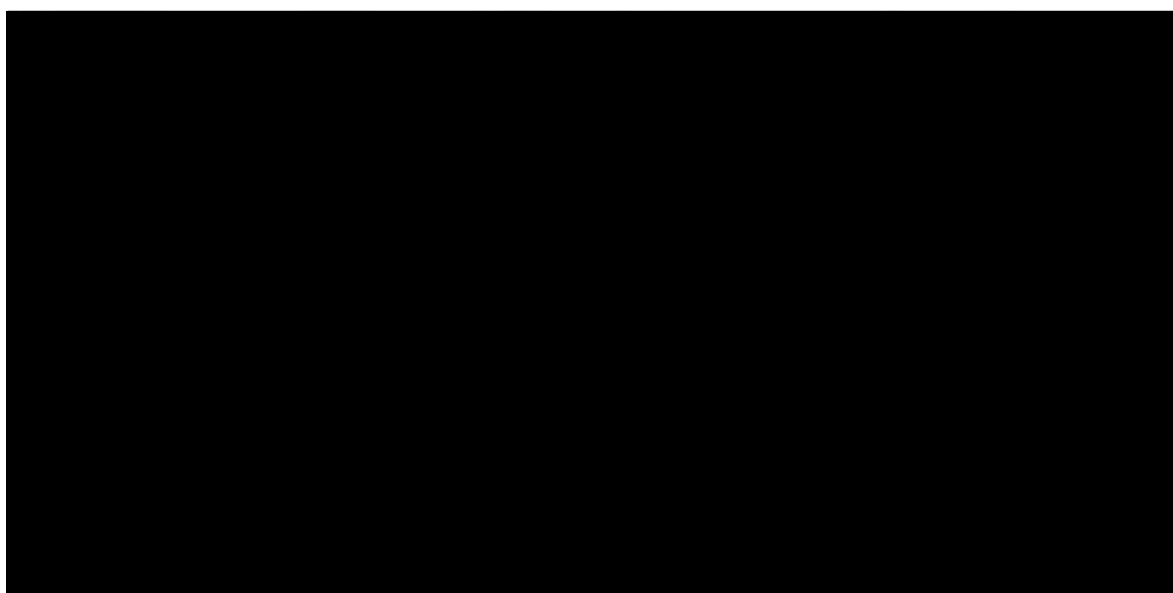
Odkloněná fasáda neodráží okolí budovy

Příloha č. 11: Šikmá fasáda – příklad špatné realizace



V příkloněné fasádě se odráží okolí budovy a vytváří nebezpečný virtuální obraz

Příloha č. 12: Umístění oken v rozích budov



Reflexní a především transparentní výplně oken by neměly tvořit rohové partie budov. Pokud je to nezbytné, je možné rohy zkosit nebo zaoblit.

Příloha č. 13: Venkovní osvětlení ploch a fasád. Všechny obrázky znázorňují boční pohled.



© 2022 Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

Kaplanova 1931/1

148 00 Praha 11

SPPK E02 007

[www.standardy.nature.cz](http://www.standardy.nature.cz)

2022

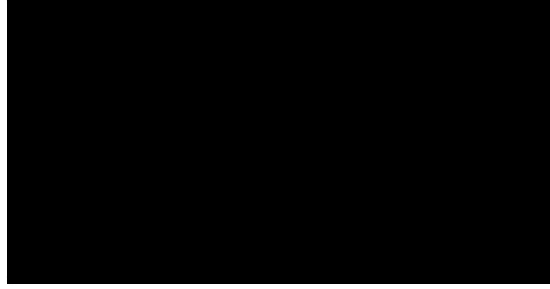


**Část D - Ostatní přílohy Smlouvy, Příloha 1: Rozpočet  
Stavba Přístavba Waldorské mateřské školy Turnov**

Tento Rozpočet obsahuje detailní rozpis Nabídkové částky a Harmonogram plateb.

Harmonogram plateb je podkladem pro zaplacení Smluvní ceny, na základě definovaných platebních milníků.

*Zhotovitel vyplňuje pouze podbarvené buňky na listu Detailní rozpis Nabídkové částky*





Detailní rozpis Nabídkové částky

Nabídková částka obsahuje dvě složky - částku na projektování a částku na realizaci Díla

Nabídková částka za projektování	1 650 000,00 Kč	bez DPH
Nabídková částka za realizaci Díla	30 921 000,00 Kč	bez DPH
Nabídková částka Celkem	32 571 000,00 Kč	bez DPH



### Harmonogram plateb

#### Harmonogram plateb projektování

Nabídková částka za projektování

1 650 000,00 Kč bez DPH

Platební milník	% Pausálního obnosu za projektování
Vydání společného povolení	40
Dokumentace pro provádění stavby	60

#### Harmonogram plateb stavebních prací

Nabídková částka za realizaci Díla

30 921 000,00 Kč

bez DPH



**Splnění milníků:**

Společné povolení nabude právní moci  
Zástupce objednatele vydá oznámení o tom, že k předložené dokumentaci nemá žádné námítky ve smyslu čl. 4.6 odst. 3 písm. a) Smluvních podmínek

Cena za provádění Díla bude hrazena na základě měsíčních Oznámení vyúčtování ve smyslu čl. 11.2 Smluvních podmínek. Jako podkladem pro Oznámení vyúčtování bude sloužit rozpad Smluvní ceny podle profesí, který musí Zhotovitel předložit v souvislosti s PDPS a skutečný postup prací na Díle vyčíslený v jednotkách procent, schválený technickým dozorem stavebníka.

